

令和7年度(2025年度)民間DX人材育成事業 質問一覧

| No | 資料名 | 頁 | 項目 | 質問事項 | 回答 |
|----|------|---|-----------------------|--|---|
| 1 | 実施要領 | 3 | 7(3) 企画提案書の提出 | 企画提案書は10枚以内と指定がありましたが、提案書の内容を補足する参考資料を添付することは可能でしょうか。 | 参考資料を含め、10枚以内で提出してください。 |
| 2 | 仕様書 | 1 | 4 業務内容 | もし受託した際は、レベル1で実施した委託業務内容(研修等)は開示いただけるのでしょうか。 | 本事業は昨年度から行っていますが、昨年度もレベル2を対象とした研修を実施しており、これまでレベル1の研修は実施していません。 昨年度の成果品については、事業検討の参考資料として、最適提案者に対して提供する予定です。 |
| 3 | 仕様書 | 1 | 4(1) 研修会の企画・運営 | 「デジタル改善プラン」のテンプレートや例示の有無について 過去年度の事例やフォーマットを共有いただくことは可能でしょうか。 | 「デジタル改善プラン」のフォーマットはありません。参考に、昨年度の項目は以下のとおりです。 ・課題 ・目指す姿 ・取組む内容 ・期待できる成果(効果) ・実現計画 ・今後の展望とまとめ ・経営層のコメント |
| 4 | 仕様書 | 2 | 4(1)④ 研修会・成果報告会の内容 | 「実施場所は熊本市内、方法は原則、対面・集合型研修とし、会場は受託者が確保すること。なお、受講者が希望する場合、オンライン参加も可能とすること。」とありますが、オンライン参加をする方がいる場合、使用するツールに指定や制限はございますか。 | ツールに指定や制限はありませんが、参加企業の負担にならないよう留意してください。 |
| 5 | 仕様書 | 2 | 4(2) フォローアップ | フォローアップの形式は何か想定されておりますでしょうか。 (オンライン形式やメールでの対応か、質疑応答か等) | ツールを含めフォローアップの形式について指定はありません。 デジタル改善プランの完成まで、継続的かつ十分なフォローアップにつながる形式としてください。 |
| 6 | 仕様書 | 2 | 4(3) 参加企業の募集 | 参加企業募集にて、「電話及びWEBフォームの設置等」とありますが、電話・フォームの両方の利用を条件としますでしょうか。 | お見込みのとおりです。 例えば、WEBフォームの利用が出来ない場合でも、電話で受付が出来るようにしてください。 |
| 7 | 仕様書 | 2 | 4(3) 参加企業の募集 | 参加募集のWEBフォーム上にて、選考要素となる設問は追記しても良いでしょうか。(応募多数の際の企業選定のため) | 問題ありません。 |
| 8 | 仕様書 | 3 | 4(4) その他 | 参加企業のDX推進状況の「診断」における評価指標・尺度の有無について 使用を推奨するフレームワーク(例:DX認定制度に準拠など)はあるでしょうか。 | 評価指標・尺度の有無について、使用を推奨するフレームワークはありません。 DX推進の現状を客観的に把握し、より効果的な施策実施の参考となるものを提案してください。 |