

熊本県警察
育児休業等代替臨時的任用職員
会計年度任用職員
(マイナ免許証書込事務員)

採用試験案内・受験申込書

申 込 受 付 期 間

令和7年5月12日（月）～同年5月27日（火）

熊本県警察本部

1 職種、採用予定人員等

職種		職務内容	配置場所	採用予定人員	任用期間
育児休業等代替 臨時的任用職員		産前・産後休暇及び育児休業を取得する警察職員の代替として業務に従事します。	警察本部 (会計課)	1人程度	令和7年7月9日から 令和8年10月28日までの間
			熊本南警察署	1人程度	令和7年9月15日から 令和8年11月8日までの間
			山都警察署	1人程度	令和7年9月1日から 令和8年6月8日までの間
会計 年度 任用 職員	マイナ免許証 書込事務員	マイナンバーカードと運転免許証の一体化手続に関する業務に従事します。	警察本部 (運転免許課 (運転免許センター内))	1人程度	令和7年8月1日から 令和8年3月31日まで

※ 育児休業等代替臨時的任用職員は、育児休業中の職員の請求により、任用期間が延長又は短縮となる場合があります。

※ 育児休業等代替臨時的任用職員は、職員が一定期間以上の育児休業を取得するとき、必要に応じて、職員の育児休業請求期間を任用期間の限度として、選考により育児休業等任期付職員に職種区分を切り替えて引き続き採用する場合があります。

※ 会計年度任用職員は、能力の実証ができ、予算措置が継続される場合には、再度の任用を行うことがあります。

※ 別途募集している会計年度任用職員（カラーガード隊員）との併願ができます。併願の場合は、各採用試験案内に従ってそれぞれの受験申込書により申し込んでください。

※ 運転免許課の勤務地は熊本県運転免許センターになります。

2 勤務条件等

職種		報酬	勤務時間
育児休業等代替 臨時的任用職員		例として、新規高等学校卒業者の場合、給料月額188,000円となる見込みです。ただし、熊本県一般職の職員等の給与に関する条例等に基づき、高校卒業後の学歴、職歴等に応じた加算措置があります。また、諸手当（通勤手当、住居手当、期末勤勉手当等）が支給されます。	午前8時30分から 午後5時15分までの間 ※ 異なる勤務時間を指定する場合や宿日直勤務、土曜日、日曜日及び祝日に勤務を指定する場合があります。
会計 年度 任用 職員	マイナ免許証 書込事務員	5時間勤務日額 5,775円～6,930円 6時間勤務日額 6,930円～8,317円 ※ 会計年度任用職員の報酬、諸手当（通勤手当、期末勤勉手当等）については、熊本県会計年度任用職員の給与等に関する条例等に基づき、額の決定や支給が行われます。	月20日以内 週29時間以内 1日7時間45分以内 ※ 異なる勤務時間を指定する場合や土曜日、日曜日及び祝日に勤務を指定する場合があります。

※ 育児休業等代替臨時的任用職員の社会保険の適用については、地方公務員等共済組合法及び厚生年金保険法の定めるところによります。

※ 会計年度任用職員社会保険の適用については、地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところによります。

3 受験資格等

次のいずれにも該当しない者（年齢、学歴、性別不問）

- 日本国籍を有しない者
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の日時及び場所

	試験種別	実施日	時間	試験会場
第1次試験	作文試験	令和7年6月3日（火）	午前10時着席 午前11時終了	熊本県 警察本部
第2次試験	面接試験	令和7年6月16日（月）	第1次試験合格者に 通知します。	

5 試験の方法

	試験種別	試験の内容・解答時間等
第1次試験	作文試験 [50点]	公務員として必要な文章による表現力について、記述式による筆記試験を行います。 [一般的課題、500～1,000字程度、解答時間50分]
第2次試験	面接試験 [100点]	個別面接による口述試験を行います。

- [注意]
- 1 受験の際は、受験票、ボールペン、鉛筆（シャープペン可）、消しゴム及び鉛筆削りを持参してください。時計は、計時機能だけのものに限りします。
 - 2 第1次試験及び第2次試験の合格者は、各得点の高い順に決定されますが、試験ごとに次の基準があり、基準を満たさない場合は不合格となります。
 - ① 作文試験：配点の4割の点
 - ② 面接試験：配点の6割の点

6 受験手続等

申 込 手 続	申 込 先	熊本県警察本部警務部警務課採用係 〒862-8610 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号 電話 096-381-0110（内線2642～2647）	
	申込方法	○ 電子申請による申込み 次のURL又はQRコードから電子申請システム（L o G o フォーム）にアクセスし、申込手続を行ってください。 ・ https://logoform.jp/form/x4b6/1030067  ○ 郵送又は持参による申込み（電子申請による申込みが困難な方） 受験申込書及び郵便はがき（85円切手を貼付の上、受験者の住所、氏名を宛名に記入し、裏面には何も記入していないもの）を上記の申込先に郵送又は持参してください（受験申込書記入要領に従って必要事項を記入してください）。 郵送する場合は、必ず特定記録郵便にし、封筒の表に「育児休業等代替臨時的任用職員・会計年度任用職員採用試験申込み」と朱書きしてください。 ※ 郵便はがきは試験当日の受験票となりますので、受験申込書と併せて提出してください。 ※ 受験申込書については、試験終了後に警察本部において廃棄します。	
	受付期間	令和7年5月12日（月）～ 同年5月27日（火）	
		電 子 申 請	5月27日（火）午後5時15分までに受信完了
郵 送		5月27日（火）午後5時15分までに警務課採用係に必着	
	持 参	受付時間 午前8時30分から午後5時15分までの間 ※土曜日、日曜日及び祝日は、閉庁日のため受付ができません。	
受験票の交付		受付期間終了後、郵送しますが、5月30日（金）までに届かないときは、至急、上記申込先まで問い合わせてください。	

〈受験申込手続に関する注意事項〉

- ※ 申込みには電子申請システム（L o G o フォーム）を利用しますが、御利用のインターネット環境によってはこのシステムを利用できないことがありますので、電子申請のページにアクセスして確認してください。
- ※ 申込みは、受付期間中に正常に到達したものを受け付けます。手続に伴う機器の不具合や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますのであらかじめ御了承ください。
- ※ 申込内容については、電子申請システム（L o G o フォーム）のマイページから確認することができます。

7 合格者の発表

合格者の受験番号を警察本部1階に掲示するとともに、県警察ホームページに掲載します。
 また、第2次試験の合格者にのみ文書で通知します。

- (1) 第1次試験
 令和7年6月11日（水）午前10時（予定）
- (2) 第2次試験
 令和7年6月20日（金）午前10時（予定）

8 合格から採用まで

- (1) 第2次試験合格者は、原則として前記1の任用期間において採用されます。
- (2) 第2次試験合格者が採用を辞退した場合は、第2次試験不合格者の中から採用することがあります。
- (3) 試験合格後に警察職員としての適性を欠く行為等が発覚した場合は、採用を取り消すことがあります。
- (4) 勤務成績が良くないなどの場合は、任期の途中であっても解職されることがあります。

9 試験結果の情報提供について

この採用試験の結果については、以下のとおり情報の提供を求めることができます。

受験者本人が受験票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、学生証、旅券等）を持参の上、提供可能期間中の午前8時30分から午後5時15分までの間に直接提供場所に来てください。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律により休日とされる日は受け付けることができません。

なお、電話、はがき等による情報の求めに対しては提供できません。

試 験	提供を求めることができる人	提供する内容	提供可能期間	提供場所
第1次試験	第1次試験受験者	得点及び順位(※)	合格発表の日から1か月間	熊本県警察本部 警務部警務課採用係
第2次試験	第2次試験受験者			

※ 順位については、試験の基準（2ページ）を満たす方のみ提供します。

10 問合せ先

熊本県警察本部警務部警務課採用係（県庁警察棟3階）

〒862-8610 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

電話 096-381-0110（内線 2642～2647）

11 試験会場

熊本市中央区水前寺6丁目18番1号 熊本県警察本部

○ 交通手段：桜町バスターミナルから（熊本都市バスほか）

県庁方面行きで約25分

「県庁前」下車、徒歩2分

※ 試験当日は、県庁内の**外来者駐車場**が利用できます。

受 験 申 込 書 記 入 要 領

- ・ 黒インク又は黒ボールペンで記入してください。
- ・ 記載事項に不正がある場合、採用される資格を失うことがあります。
- ・ 記入した事項を訂正する場合は、2本線を引き、その上又は下の余白に書き直してください。

- ① 希望職種 希望する職種の数字に○を記入してください（複数選択可）。
- ② 氏 名 正確に判読しやすく記入してください。必ず「フリガナ」を記入してください。
- ③ 生年月日・年齢 生年月日と**令和7年6月1日現在**の年齢を記入してください。
- ④ 住 所 現在の住所をアパート名、部屋番号等まで正確に記入してください。
アパート名、部屋番号、携帯電話等についても漏れなく記入してください。
- ⑤ 緊急連絡先 緊急連絡先として、確実に連絡が取れる親族等の住所及び連絡先を記入してください。
④の住所と同じ場合は、「同上」と記入してください。
- ⑥ 学 歴 最終学歴から新しい順に、学校名、学部・学科名、在学期間を記入してください。
卒業等については、「卒業」又は「卒業見込み」と記入してください。
中学校以前については、記入する必要はありません。
- ⑦ 職 歴 最終職歴から新しい順に、勤務先名称、職種・職務内容等、在職期間、所在市町村名を記入してください。
- ⑧ 趣味・特技・資格 趣味、特技、資格等を記入してください。
- ⑨ 写 真 申込前6か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで、本人と確認できる写真（縦4cm、横3cm程度で、裏面に氏名・生年月日を記入したもの）を貼り付けてください。
- ⑩ 署 名 受験申込者本人が署名年月日及び氏名を自筆で記入してください。