文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
知事公室政策調整監	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	指定都市都道府県調整会議		知事公室政策調整監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東京大学先端科学技術研究センターとの連携ＰＪ		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　熊本地震復旧・復興本部会議		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年　五高記念館復興記念講演会	安藤忠雄氏講演会	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	経済関係者との意見交換等		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
知事公室政策調整監	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	部局長表彰及び知事表彰「蒲島賞」		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	重要政策調整事業		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（受領）		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	携帯電話	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	コピー料金	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	内線電話料	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	カラーコピー	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	肥銀カード	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	タクシー	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	報償費・旅費	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	バスカード管理簿		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ＥＴＣカード使用簿		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報償費・旅費	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	その他の経費	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般需用費	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般役務費	知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（１７０・２０２該当外）	会計事務検査		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
知事公室政策調整監	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達除外申請		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
知事公室政策調整監	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の不用決定、保管転換、廃棄		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
知事公室政策調整監	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	電子簿冊（雑件）		知事公室政策調整監	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
知事公室政策調整監	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	合志市「広域交流拠点構想」関係		知事公室政策調整監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	合志市「広域交流拠点構想」関係	合志市からの提案及び県からの回答	知事公室政策調整監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	こども図書館　寄附関係		知事公室政策調整監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	特定個人情報取扱　任用・法定調書		知事公室政策調整監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	決算特別委員会関係資料		秘書グループ課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	令和２年７月豪雨犠牲者追悼式関係		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	熊本地震犠牲者追悼式		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年叙勲・褒章　名簿受領・報道投込		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和３年度　栄典総記	研修、通知	秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年度紺綬褒章		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年秋の叙勲・褒章（厚労省関係）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年秋の叙勲・褒章（消防関係）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年秋の叙勲・褒章（総務省関係）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年高齢者叙勲		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年叙勲・褒章　伝達式・拝謁		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年叙勲・褒章　名簿受領・報道投込		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年春の叙勲・褒章（その他）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年春の叙勲・褒章（厚労省）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年春の叙勲・褒章（消防関係）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年春の叙勲・褒章（総務省）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年春の叙勲・褒章（農林・土木・商工他）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年秋の叙勲・褒章（厚労省）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年秋の叙勲・褒章（消防関係）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年秋の叙勲・褒章（総務省）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年秋の叙勲・褒章（農林・土木・商工他）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年死亡叙勲		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年秋の叙勲・褒章（農林・土木・商工他）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和６年春の叙勲・褒章（農林・土木・商工他）		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	名義後援・県知事表彰・役員就任		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	その他表彰・雑件		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	県民栄誉賞		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
秘書グループ課長	2022	001-008-008	儀式、栄典、表彰等に関する事項	行幸啓への対応（皇室主管課に限る）	第７４回結核予防全国大会		秘書グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	各課共用書庫
秘書グループ課長	2022	001-008-010	儀式、栄典、表彰等に関する事項	新嘗祭の推薦に関する事項（皇室主管課）	新嘗祭		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-011	儀式、栄典、表彰等に関する事項	祝意、弔意表明に関する事項（皇室主管課）	天皇誕生日奉祝式典		秘書グループ課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-012	儀式、栄典、表彰等に関する事項	奉祝行事等への協力依頼等（皇室主管課）	皇室関係		秘書グループ課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-008-012	儀式、栄典、表彰等に関する事項	奉祝行事等への協力依頼等（皇室主管課）	阿蘇市御製碑建立		秘書グループ課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	会議関係綴り	令和４年１０月例会	秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通違反・事故報告		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
秘書グループ課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	熊本県職員互助会評議員会		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	研修関係		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	副知事専決事項関係		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（受領）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	科目更正		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出命令（一般需用費）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出命令（その他の経費）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出命令（一般役務費）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員・検査員任命		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	歳入整理表		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	戻入決定書		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（カラーコピー　副知事室）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（コピー料金　秘書Ｇ分）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（タクシー利用料）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（公舎関係電話料）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（内線電話料）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（副知事室生花）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（宅配便・メール便）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（携帯電話）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（植木賃貸借）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（歳計外現金）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（知事室生花）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（管理調達課単価契約分）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（肥銀カード）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（資金前渡）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（追録）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ＥＴＣコーポレートカード）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ｉＰａｄ）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報償費・旅費）		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	バスカード管理簿		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ＥＴＣカード使用簿		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡清算書		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-016-021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	備品の貸付		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の不用決定、保管転換、廃棄		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書関係		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	知事交際費関係		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	二役対応行事の調査について		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会関係	No.1	秘書グループ課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会関係	No.2	秘書グループ課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知関係	No.1	秘書グループ課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知関係	No.2	秘書グループ課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会関係	No.3	秘書グループ課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
秘書グループ課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	二役対応行事について		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済・互助会関係		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	時間外勤務手当関係		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県政情報文書課関係		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与・手当関係		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会期中旅行届		秘書グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	特定個人情報取扱　任用・法定調書		秘書グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-008-008	儀式、栄典、表彰等に関する事項	行幸啓への対応（皇室主管課に限る）	第７４回結核予防全国大会お成り関係		広報グループ課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	FMKソフトバレーボール大会		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	各種イベント（名義後援）	各種イベント	広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	金鷲旗玉竜旗高校柔剣道大会		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	報道機関関係調査会		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	情報公開関係（県広報紙広告）		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和5年度非常勤職員の募集について	県政行政相談業務嘱託員	広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任免		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（給与等）		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-013-036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	会計年度任用職員被服類貸与関係		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　１２月補正予算		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　IT査定・人P		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算・議会関係照会対応		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　２月補正予算		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達受額一覧		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ファクシミリ（デジタル複合機）の保守及び消耗品		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　その他		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　一般役務費		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　一般需用費		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　使用料及び賃借料		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　委託料		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　負担金		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　コピー代（カラー）		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　コピー代（白黒）		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　タクシー使用料		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　テープ起こし		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　一般役務費		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　公用携帯使用料		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　内線電話		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　熊本県広報紙の点字版及び録音版制作業務		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより（前期）新聞折込業務　朝日		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより（前期）新聞折込業務　熊日		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより（前期）新聞折込業務　西日本		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより（前期）新聞折込業務　読売		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより（後期）新聞折込業務　朝日		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより（後期）新聞折込業務　熊日		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより（後期）新聞折込業務　西日本		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより（後期）新聞折込業務　読売		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県広報誌「県からのたより」印刷配送業務		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報ラジオ番組（ＦＭＫ）制作等業務		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報ラジオ番組（ＲＫＫ）制作等業務		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面制作業務委託（単価契約）		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面掲載業務委託（単価契約）朝日		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面掲載業務委託（単価契約）毎日		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面掲載業務委託（単価契約）熊日		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面掲載業務委託（単価契約）西日本		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面掲載業務委託（単価契約）読売		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　知事記者会見等における手話通訳者等派遣業務		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　負担金・補助金及び交付金		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　資金前渡		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　ＥＴＣカード		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　ＦＡＸ使用料		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書　一般役務費		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書　一般需用費		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書　委託料		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　Ｗｉ－Ｆｉ通信料		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　熊本県広報テレビ番組の字幕画面制作業務		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　知事メッセージ動画制作業務		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　ファクシミリ（デジタル複合機）賃借料		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書　使用料及び賃借料		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　管理調達課単価契約（ゴム印）		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　ＡＩチャットボット運用保守業務		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出歳入予算執行表		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達除外申請		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	北方領土		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	原水禁		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	在熊マスコミ社長会		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊日賞	熊日賞	広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	１６大都道府県広報広聴担当者会議		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	各都道府県広報広聴課への照会		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	知事定例記者会見関係		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	手話通訳等派遣業務	知事会見等における手話通訳等の派遣	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	熊日データベース		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	知事定例（臨時）記者会見等のテープ起こし業務		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
広報グループ課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	知事定例記者会見	知事記者会見用バックパネル製作	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	県章使用承認関係		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	県職員出前講座		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	知事への直行便	（会議開催）	広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	県人会		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	高校生県議会関係		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	令和４年度　知事への直行便	（封筒・便箋印刷）	広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	広聴事業に関する文書綴り	（熊本行政評価事務所関係　等）	広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	外部の公益通報		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	県民対話事業	～くまもと未来創造トーク～（菊池地域）	広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	海外向け広報強化事業	海外メディア向け広報	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	広報要望事項・行事予定表		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	包括協定に係る情報発信		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	県政広報ラジオ番組		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	Youtubeを用いた県政情報発信		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	くまもと首都圏セールス会議		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	やさしいくまもとづくり広報事業		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	スポットＣＭ放送		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	スポットＣＭ素材制作		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	九州ロゴマーク		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	動画作成		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	市町村広報紙		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金関係		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	海外向け広報強化事業	モンバサダー事業	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	熊日県政特集		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	県からのお知らせ		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	県からのたより		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	県からのたより広告掲載		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	県政タイムトラベル		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	雑誌掲載原稿関係		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	首都圏等広報強化事業	メディア活用（その１）	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	ＳＮＳに関すること		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	ＳＮＳ広告		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	広報協会総記		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	全国広報コンクール		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	公用電話番号サービス契約関係		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	動画掲載		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	封筒フリースペースデザイン		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	広報広聴主査会議		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	復旧・復興広報強化事業		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新聞紙面広報	新聞紙面広報１	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新聞紙面広報	新聞紙面広報２	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	熊本ＰＲ部会		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	県政テレビ広報		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	知事インタビュー取材		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	首都圏等広報強化事業	パブリシティサポート事業	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	首都圏等広報強化事業	ロアッソ熊本を活用した広報	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	首都圏等広報強化事業	メディア活用（台湾向け）	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	首都圏等広報強化事業	パブリシティサポート事業　記事転用案件	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	熊本県魅力発信（高校）		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	東京コネクション（縁）		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	街頭ビジョン		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	ITインストラクターに関すること		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	県政広報ラジオ番組	知事出演	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	熊本ＰＲ部会	くまモンノベルティグッズ制作	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	九州各県広報広聴主査会議		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	県政テレビ広報（総記）		広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	県政テレビ広報	構成案	広報グループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	R4ホームページ総記		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページバナー広告掲載業務に関すること		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	火元責任者		広報グループ課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行政文書開示請求関係	報道・広聴班	広報グループ課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納関係		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政課関係		広報グループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
くまモングループ課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	くまモン活用地域資源創出事業		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	くまモンスクエアサテライト施設整備補助金		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	FORKUMAMOTOPROJECT関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとプロモーション推進会議		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンオフィシャルホームページ管理運営業務		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンスクエア利用許諾		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンスクエア管理関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン共有空間拡大ラボ		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン利用許諾に関する綴り（特例利用）		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン誕生祭２０２３		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊出動関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊（首都圏等）管理運営業務委託		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	イラスト利用許諾関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和２年７月豪雨復旧・復興プロモーション事業		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	著作権・商標登録		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	４コママンガ		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン学関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン海外プロモーション推進事業		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊（熊本県内・九州等）管理運営業務		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊（関西等）管理運営業務委託		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン利用許諾に関する綴り（特例利用）		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン利用許諾に関する綴り（特例利用）		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン利用許諾に関する綴り（特例利用）		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度営業部長案件		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンアーカイブ		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度くまモン定期ステージ運営管理業務委託		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンステーション運営管理関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンランド化構想に係る包括連携協定	株式会社リクルート	くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンランド阿蘇ＤＸ実証事業		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンランドプラットフォーム構築事業		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンブランド構築		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新イラスト作成関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンイラスト等の海外利用に関すること		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン新イラスト作成		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊（香港）管理運営業務		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）重要政策調整事業	くまモンランド化構想	くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン海外プロモーション推進事業		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンGAMES	くまモンGAMES	くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度くまモン活用地域資源創出補助事業	交付決定以外	くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	マイナンバー取扱い関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンスクエア管理関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンスクエア管理関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		くまモングループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係		くまモングループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員服務		くまモングループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和４年度会計年度任用職員採用関係		くまモングループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和５年度会計年度任用職員採用関係		くまモングループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為（委託料以外）		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為（委託料）		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	負担行為書		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和４年度　会計職員・検査員任命		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	くまモンアニメ化事業		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	電子	原課
くまモングループ課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	くまモンスクエア管理関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-016-021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	物品の貸出関係綴り	くまモン壁画一式貸出（合志マンガミュージアム）	くまモングループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	くまモンスクエア管理関係		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	県警への暴力団情報照会関係		くまモングループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知文（出納局・知事公室）		くまモングループ課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知文（総務部・知事公室・企画振興部・出納局以外）		くまモングループ課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知文（総務部）		くまモングループ課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知文（企画振興部）		くまモングループ課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
くまモングループ課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	広報・広聴		くまモングループ課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-142-001	資金の管理及び運用に関する事項	資金の管理及び運用に関する事項	基金等に属する現金の運用について		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	所得税関係各種法定調書の作成について		くまモングループ課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	県議会提出議案関係	防災センター防災情報通信設備工事契約	危機管理防災課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	災害対策本部規程関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-002-004	条例等の制定又は改廃及びその経緯	公示の制定又は改廃及びその経緯	防災行政無線管理規程一部改正関係		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-002-004	条例等の制定又は改廃及びその経緯	公示の制定又は改廃及びその経緯	指定地方公共機関の指定		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-002-004	条例等の制定又は改廃及びその経緯	公示の制定又は改廃及びその経緯	指定地方公共機関の指定	国民保護法に基づく指定地方公共機関	危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	地震防災	南海トラフ地震関係	危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	市町村豪雨対応訓練	令和４年実施	危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	市町村豪雨対応訓練	令和５年実施	危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県地域防災計画		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県業務継続及び受援・応援計画		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	国土強靭化地域計画		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	九州を支える広域防災拠点構想の見直しに関すること		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第６次地震防災緊急事業五箇年計画（計画変更）		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第６次地震防災緊急事業五箇年計画（進捗状況調査）		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	防災宣言関係		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	市町村国民保護計画変更協議関係		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	コミュニティ助成事業	令和４年度実績・令和５年度申請	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本県防災センター防災情報通信設備工事		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	熊本県防災センター防災情報通信設備工事監理委託		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	芦北地域振興局防災行政無線用発電機浸水対策工事監理委託		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-007-013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	熊本県国民保護計画変更関係		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	デジタルアーカイブ	定点撮影（地上・ドローン）	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	リアルハザードマップ整備事業		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和２年７月豪雨デジタルアーカイブ事業	資料整理等業務委託	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　デジタルアーカイブ資料提供依頼		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災情報共有システム関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域防災リーダースキルアップ研修		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村国民保護協議会委員関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村業務継続計画・受援計画関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	広域避難関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害対応力向上研修事業		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本シェイクアウト訓練		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本災害デジタルアーカイブ事業関連	熊本災害デジタルアーカイブ保守等業務委託	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震復興基金		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県水難救助会事業費補助金		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県防衛協会事業費補助金		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第19回・第20回火の国ぼうさい塾		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	職員参集訓練		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自助力強化推進事業（マイタイムライン）	照会・雑件・関係資料等	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行方不明者等の個人情報の取扱方針の検討に関すること		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	車中泊対策［検証課題事業］		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	部隊活動拠点候補施設		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	協定企業との防災連携会議に関すること		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災アドバイザー派遣事業		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災ハンドブック		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災行政無線に係る電波利用料関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民保護訓練関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Lアラート・防災情報メール関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	住民避難対策	避難所関係、避難確保計画、避難行動要支援者対策等	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子力災害関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受援・応援関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	応急対策職員派遣制度	応急対策職員派遣制度	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	消防防災無線更新費用		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	石油コンビナート関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災広報		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ハザードマップ作成促進関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自主防災組織活動支援関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地区防災計画		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＳＮＳを活用した防災情報提供サービス業務	災害対策活動支援事業	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	物資集積拠点候補施設		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自助力強化推進事業（マイタイムライン）	作成支援動画制作業務委託	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自助力強化推進事業（マイタイムライン）	防災教育支援業務委託	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　総合防災訓練		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	日米共同訓練関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災士アドバイザー制度（登録・研修・派遣）		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度南海トラフ地震時における広域支援シミュレーション業務		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	広報関係	防災企画班	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第21回・第22回火の国ぼうさい塾		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第23回・第24回　火の国ぼうさい塾		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災センター展示・学習室運営関連業務		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　ヘリコプター運用調整会議		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州・山口９県災害時応援協定（資料集）		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	防災担当大臣・内閣総理大臣表彰綴		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村防災研修事業		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村防災研修事業	消防防災科学センター	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	防災・危機管理トップセミナー		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	火山防災		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	情報連絡員（ＬＯ）研修	情報連絡員（ＬＯ）研修、研修資料（マニュアル等）	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	視察対応・講演依頼		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　本部室訓練		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	自衛隊関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	ぼうさいこくたい	ぼうさいこくたい	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	関係機関との連絡・調整	県警・海保・九州救助犬協会等	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本空港緊急計画連絡協議会関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	タイムライン防災・全国ネットワーク国民会議	タイムライン防災・全国ネットワーク国民会議	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県国民保護協議会		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県防災会議		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	令和４年度(2022年度)新規採用職員の人事評価		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	令和４年度給与関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-013-017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務・通勤災害関係		危機管理防災課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故・違反報告		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度補正予算関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	定期監査関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	包布類の賃貸借		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	新聞・図書購読料	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	携行品購入（情報連絡員派遣関係）		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	展示・学習室整備関連		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	情報連絡員用タブレットリース契約		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	機密文書収集・運搬及び処分業務委託		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	防災センター什器関係	入札関係	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	防災センター移転に伴う書類運搬業務委託		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項　危機管理班		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	需用費	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	役務費	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③	その他（報償費・旅費）	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	タクシー代	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	派遣職員関係（熊本市）	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災行政無線設置に係る電気代（海上保安庁、気象台）	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ETCカード	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	常時の費用	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	資金前渡	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	電話代	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災行政無線設置に係る電気代（熊本空港事務所）	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災行政無線設置に係る電気代（北熊本駐屯地）	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	派遣職員関係（八代市）	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	電気代	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	燃料代	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	複写サービス料	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	契約保証金	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	負担金	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報償費・旅費	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	インターネット情報サービス回線料	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ゴム印購入	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	地域衛星通信ネットワーク利用に伴う分担金	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和４年度会計検査院実地検査関係綴		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
危機管理防災課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	キャンピングトレーラー関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和５年度自家用電気工作物保安業務（三の岳他）	Ｒ５（三の岳、鞍岳、尾の岳、小萩、荻中継所）	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和５年度自家用電気工作物保安業務（大関山他）	Ｒ５（大関山、丸岡、城山、山手、一勝地中継所）	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和５年度自家用電気工作物保安業務（矢山他）	Ｒ５（矢山、黒峰、清水、高野中継所）	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和５年度自家用電気工作物保安業務（老岳他）	Ｒ５（老岳、六郎次、荒尾岳、富岡中継所）	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県庁統制局業務等日誌（無線・ＮＷ・防災ＳＹ日誌）		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	震度情報システム点検表		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-017-002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	行政財産使用許可関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和４年度芦北地域振興局防災行政無線用発電機浸水対策工事		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	防災センター整備事業		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	球磨地域振興局防災行政無線用発電機浸水対策工事		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	防災行政無線設備等浸水対策再検討業務委託		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	防災分野における個人情報の取扱いに関する検討会		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	非常通信協議会関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り①		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り②		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り③		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り④		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	災害待機日誌綴り①		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	災害待機日誌綴り②		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り⑤		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り⑥		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	災害時応援協定		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	国民保護関係	国民保護法上の避難施設関係	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	雑件	危機管理班	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	防災におけるDXについて		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和４年度九州ブロック防災行政無線担当者会議	幹事県：熊本県	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	事業継続力強化支援計画		危機管理防災課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種調査・照会関係	公共事業等の施行状況等に係る調査　他	危機管理防災課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・回答（地域防災推進班）	県の機関からの照会	危機管理防災課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	全国知事会・九州地方知事会		危機管理防災課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度市町村・消防本部担当課長説明会		危機管理防災課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会・回答（危機管理班）	庁内各課からの照会	危機管理防災課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会	防災企画班	危機管理防災課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	災害従事車両・緊急通行車両		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	照会・回答（地域防災推進班）		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本地方気象台関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	自治体災害対策全国会議		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	都道府県消防防災・危機管理部局長会		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	防災スペシャリスト養成研修		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	情報伝達手段の整備強化	市町村防災行政無線等	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	東日本大震災関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	男女共同参画関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	被災者台帳システム		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	防災業務計画関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	雑件	災害対策班	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公有財産管理関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	エムネット関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住家の被害認定調査関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	備蓄食料関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域防災マネージャー		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	安否情報システム関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特殊災害対策等		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自転車活用推進連絡調整会議		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	Ｊアラート保守点検業務委託		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	Ｊアラート関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通事故報告		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査・報告		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国指定河川各種協議会　その他河川		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国指定河川各種協議会　球磨川及び流域タイムライン		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国指定河川各種協議会　菊池川・白川・緑川		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害年報		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災×テクノロジー官民連携プラットフォーム		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庁内各課・市町村通知	災害対策班	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	南海トラフ地震に関する都府県連絡会		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	南海トラフ巨大地震対策九州ブロック協議会		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種照会・回答	九州広域防災拠点構想・南海トラフ地震等関係	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	当直・待機表の作成		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公用携帯関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災服関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	知事定例記者会見		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国民保護関係	ミサイル発射情報等	危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
危機管理防災課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	広報・広聴関係		危機管理防災課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
危機管理防災課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	防災情報共有システム改修業務		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	避難支援システム検討業務		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	震度情報ネットワークシステム再整備工事関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	熊本県防災行政無線（衛星系）設備　再整備設計業務委託		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　震度情報システム保守点検業務委託		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度無線従事者選解任届及び特殊無線技士の養成		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	気象情報提供装置（熊本県統合型防災情報システム）		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度熊本県防災映像システム保守点検業務委託		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和５年度熊本県防災行政無線ネットワーク保守業務		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	災害対応工程管理システム（BOSS）		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県防災センター用防災ＦＡＸ再賃貸借（９ヶ月）	Ｒ４０４～Ｒ４１２防災ＦＡＸ（７００１，７００２）	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県防災センター用ＦＡＸ再賃貸借	熊本県防災センター用FAX再賃貸借（３ヶ月分）	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県防災情報共有システム運用保守業務		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	自治体衛星機構（LASCOM)関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	防災行政無線保守負担金		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	防災行政無線送受信点検（通信点検）関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	中継所関係（電気料負担金）	阿蘇、天草消防本部	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	中継所用地に係る土地賃借契約関係	契約更新等	危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	無線局変更等申請書及び届出書		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県防災センター用防災FAX賃貸借		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和５年度熊本県防災映像システム保守点検業務委託		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和５年度　震度情報システム保守点検業務委託		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	国有財産使用許可関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和５年度熊本県防災情報メールサービス		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	震度情報ネットワークシステムの運用に係る協定関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和５年度気象情報提供装置（熊本県統合型防災情報システム）		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	防災機関との防災行政無線設備の設置及び管理運営に関する協定関係		危機管理防災課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害対応マニュアルの改定		危機管理防災課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害時燃料供給関係	重要施設情報共有	危機管理防災課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害従事車両	令和２年７月豪雨関係	危機管理防災課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
危機管理防災課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	危機管理に関すること		危機管理防災課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
総務部長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	人事議案関係		総務部長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
総務部長	2022	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	再就職関係１		総務部長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
総務部長	2022	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	特別職関係		総務部長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
総務部長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	勤勉手当１		総務部長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
総務部長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	勤勉手当２		総務部長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
総務部長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	副市町村長関係		総務部長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
総務部長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動		総務部長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	包括外部監査契約関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2054/3/31	移管	紙	原課
人事課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	特別職（議決）関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	事務権限・移譲関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	条例改正関係	給与関係	人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	育児休業等に関する条例の一部改正		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	地方公務員法の一部を改正する法律の施行等に伴う関係条例の整備に関する条例	定年引上げ関連	人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	人事委員会規則の改正要請		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	令和４年度　規則改正	事務・権限移譲関係	人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則改正	給与関係	人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	令和４年度　規則等改正	組織改正等分	人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	規定改正		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	令和４年度　訓令改正	育休条例改正関係	人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	規則・訓令改正		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	会計年度任用職員制度等	給与班	人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	会計年度任用職員		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	育休等代替臨時職員任用等取扱要綱等の改正		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-002-006	条例等の制定又は改廃及びその経緯	通達・依命通達の制定・改廃及びその経緯	育児休業等運用通知等の一部改正		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	事務の的確・適正な執行の確保に関する制度		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	庶務関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	政策調整費事業		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定事業主行動計画関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	男性育休関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	デジタルのひろば		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度人事課特定課題研修関係	総務調整班	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新総合財務会計システム構築庁内検討会議	組織班対応分	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	行政対象暴力		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	早稲田大学人材マネジメント部会関係	研究課題、研究会	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県人事・給与会議関係	担当者会議、係長会議、課長会議	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	総務調整班	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	人事班	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県公務災害補償等認定委員会・審査会（条例）	委員の任免	人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県公務災害補償等認定委員会・審査会委員の委嘱等		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	現業関係		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
人事課長	2022	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	人事行政の運営等の状況の公表		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	商工労働部協議関係		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	定員管理調査		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	定年引上げ		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	復旧・復興支援技術職員派遣制度		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2022	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	組織機構の見直し	令和５年度組織編成及び配置定数	人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	令和４年度復旧・復興支援技術職員派遣制度関係		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-013-003	組織、人事等に関する事項	職員の採用計画の策定に関する事項	令和5年度採用計画		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-003	組織、人事等に関する事項	職員の採用計画の策定に関する事項	令和4年度採用計画	採用計画変更等	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	任期付職員採用		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	内定辞退防止		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	採用関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	選考試験		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	職員採用関係（大卒・免許前期）		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	地方公務員の再任用実施状況等調査等		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用関係	総務省調査等	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	令和４年度退職者感謝状贈呈式関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	再就職関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職管理		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	定年引上げ関係	情報提供・意思確認等	人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-009	組織、人事等に関する事項	市町村への権限移譲に関する事項	広域本部・地域振興局関係		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-013-009	組織、人事等に関する事項	市町村への権限移譲に関する事項	県と山鹿市の一体的な取組み関係		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事評価関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	職員録作成関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動等説明会		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	作業場管理		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	希望降任		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	障害者活躍推進計画		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	障害者雇用率関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	庁内公募関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	綱紀粛正通知関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和４年期末勤勉手当（６月期）		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	扶養手当	扶養親族認定の取扱い	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅費関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和４年期末勤勉手当（12月期）		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	退職手当支給に係る住民税の納付資料		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和４年度給与実態調査等		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和３年度人事評価結果の給与反映		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和４年度管理職員特別勤務手当支給		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	所属通知		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	標準報酬月額決定における特例措置（保険者算定）		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給与・定員管理等の公表		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和４年度１０年・２０年勤続表彰		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	地方自治法派遣職員関係給与		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給与基本資料		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和４年度　組合交渉関係（非現業）		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	会計年度任用職員人Ｐ給与査定関係	給与班	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外勤務関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外勤務の削減・上限規制		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告関係	総務調整班	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整及び扶養控除是正関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	マイナンバー関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害・通勤災害認定請求関係	（知事部局・任命権者意見等）	人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害・通勤災害認定請求関係	（知事部局・任命権者意見等）	人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-018	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害負担金に関する事項	令和３年度概算負担金		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-018	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害負担金に関する事項	地方公務員災害補償基金　令和３年度確定負担金		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	非常勤職員等に係る公務災害	答申	人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	非常勤職員等に係る公務災害	求償	人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	非常勤職員等に係る公務災害	給付決定	人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	非常勤職員等に係る公務災害		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	36協定		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	会計年度任用職員　産休・育休綴		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	公務傷病		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務時間、年休		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	新型コロナ関係通知		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務時間、年休関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職専免・営利企業従事許可		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和４年度ハラスメント関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-022	組織、人事等に関する事項	研修計画に関する事項（研修主管課に限る）	令和５年度　職員研修計画		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	チーム研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	一般職員７年目研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	任期付職員研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	任期付職員研修テキスト		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	会計年度任用職員研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	公務人材開発協会・九州地区公務研修協議会		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	大学生インターンシップ		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	技能労務職員研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新任審議員・総括補佐		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新任班長等研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新採トレーナー制度・研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	特定課題研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	研修ガイド		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	研修履歴（電算処理依頼）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	研修提案説明会		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	職場研修支援制度		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	育休等代替臨時職員等研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	選択研修（スキルアップコース）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	ｅラーニング研修事業		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	WO等スタッフ職員　研修・就労支援関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	チャレンジ・グループ支援事業		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	チャレンジ塾		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	レベルアップセミナー		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	一般職員「４年目」研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	一般職員１０年目研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	九州・山口各県職員合同研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新任人事評価者研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	令和５年度新規採用職員（前期）研修準備		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	令和５年度新規採用職員（前期）研修準備	No.2	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	所属長特別セミナー		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新任所属長等研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新規採用職員（中期）研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新規採用職員（前期）研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新規採用職員（後期）研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	省庁等派遣関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	障がい者インターンシップ		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新任審議員・総括補佐研修		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	大学生インターンシップ（大学との協定書）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	九州各県人事交流関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	庁内公募関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	職員研修室使用申込		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
人事課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	チャレンジ・スピリッツ支援事業		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書（人材育成班）		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	特例時間外の事後検証		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	三六協定	親協定	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（人材育成班）	人事評価、育成面談等	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	公務災害業務（会計年度任用職員）採用関係	総務調整班	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者雇用（会計年度任用職員）	No５	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者雇用（会計年度任用職員）	No１	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者雇用（会計年度任用職員）	No２	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者雇用（会計年度任用職員）	No３	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者雇用（会計年度任用職員）	No４	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	ワークオフィス職員服務等関係綴り		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	リーディングアシスト任用関係（会計年度任用職員）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	ワークオフィス等スタッフ職員ステップアップ支援関係	目標支援シート作成等	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係（高等技術専門校事務補助員）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者業務支援員任用関係（会計年度任用職員）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係（リーディングアシスト）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	令和３年度　知事表彰「蒲島賞」		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	知事表彰（蒲島賞）		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2022	001-013-037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	令和４年度　知事表彰「蒲島賞」		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-013-037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	（総務部）部局長表彰・蒲島賞への推薦		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	在宅勤務	新型コロナウイルス感染症対策関係	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	在宅勤務（制度関係）		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	審議会関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	成果連動型民間委託契約方式（PFS）		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	業務改善		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	業務改善	令和３年度　押印見直し	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	業務改善	令和３年度　押印見直し（組織班所管規定分）	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	著作物複写利用許諾契約関係	契約手続等	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	九州各県管理改善担当者会議（開催県）		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	地方行政サービス改革に関する取組状況等の調査及びヒアリング		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	人事・組織・給与等雑件		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	勤務間インターバル試行関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-013-039	組織、人事等に関する事項	内部通報に関する事項	公益通報者保護制度関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　予算要求書	令和５年度当初予算：総務部	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　予算要求書	令和５年度当初予算：人事課	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　予算要求書	令和５年度当初予算：主要事業協議	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　予算要求書	６月補正～２月補正（総務部）	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　予算要求書（Ｃ表）	令和４年度２月補正、令和５年度当初：人事課	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　予算関係	各種照会	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	公用車査定		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　予算要求書	１２月、２月補正：人事課	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和４年度　予算関係	予算令達	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	時間外勤務手当等特別令達		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和４年度　予算関係	更生・流用・予備費充用	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和４年度　決算関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	令和4年度　定期監査		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-014-018	予算、決算及び監査に関する事項	包括外部監査に関する事項	包括外部監査	受検関係	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ETCカードに関すること	契約、追加発行申込み等	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度　公用車任意保険契約	総務調整班	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用電話番号サービス契約関係	総務調整班	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	手話通訳者及び要約筆記者の派遣に関する単価契約		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庶務関係	機密文書溶解処理委託	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度　公用車任意保険契約	車両入替報告（総務調整班）	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度秘書業務委託		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和４年度検査員任命	総務調整班	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	人事給与システム改修		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和４年度　所得税	総務調整班	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R4年人事給与システム改修委託関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	R4.4月～12月	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	R5.1月～3月	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報償費	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和４年度　支出調書		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和４年度　会計実地検査関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可関係	総務調整班	人事課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係	総務調整班	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	ワークオフィス　物品等購入関係		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求	（人事班　熊本県職員記章）	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係	総務調整班	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係	物品管理（保管転換等）	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	「知事への直行便」への回答		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便（人材育成班）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	職員記章、職員証明書		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	地方分権関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和４年度職員録		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会関係（総務部）	総務調整班	人事課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新型コロナウイルス関係		人事課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会関係（出納局）	総務調整班	人事課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	勤務条件等調査		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方公務員制度実態調査		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方自治月報第60号		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	仕事納め及び仕事始め知事挨拶	仕事始め	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	仕事納め及び仕事始め知事挨拶	仕事納め知事挨拶	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係	人事委員会選考報告について	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件等調査	人事委員会	人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理等（災害待機体制整備・参集訓練・照会等）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理等（通知等）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関連（通知・照会）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	鳥インフルエンザ関連（通知・照会）		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	指定管理者制度		人事課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	公用車適正管理関係		人事課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	次期人事・給与等システムの基本構想書策定業務		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	大規模災害対応関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	鳥インフルエンザ等対策関係		人事課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2022	001-144-019	出納に関する事項	職員の住民税に関する事項	職員の住民税の課税管理事務		人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	専決予算綴		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	議案決裁		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和４年９月定例会関係綴		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和４年１２月定例会関係綴		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和４年６月定例会関係綴		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和５年２月定例会関係綴①		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和５年２月定例会関係綴②		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	使用料・手数料（１２月議会）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	使用料・手数料（２月議会）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	使用料・手数料（６月議会）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	使用料・手数料（９月議会）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	使用料・手数料（２月議会）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	宝くじ関係	日本宝くじシステム	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宝くじ	協議会関係NO.1	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宝くじ	広報関係	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宝くじ	協議会関係NO.2	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新たな歳入確保		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行財政情報サービス関係		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	永年勤続県議会議員に対する感謝状贈呈		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-013-009	組織、人事等に関する事項	市町村への権限移譲に関する事項	県単独医療費助成（三単県）関係		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	給与・服務関係		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外手当・勤務実績報告		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	法定調書		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和３年度当初予算【土木部】　６月補正予算		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和３年度当初予算【土木部】　９月補正予算		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	公共事業等施行状況調査		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求	補正予算	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　環境政策課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　水俣病保健課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　水俣病審査課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　環境立県推進課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　環境保全課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　環境保全課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　自然保護課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　循環社会推進課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　くらしの安全推進課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　消費生活課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　男女参画・協働推進課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	環境生活部　人権同和政策課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	当初予算		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度当初予算要求書	建築課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度当初予算要求書	建築課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度当初予算要求書	土木技術管理課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度当初予算要求書	用地対策課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度当初予算要求書	住宅課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度当初予算要求書	下水環境課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度当初予算要求書	下水環境課・流域下水道事業会計	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度当初予算要求書	営繕課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度当初予算要求書	企業局	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度当初予算要求書	公債費	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度2月補正予算要求書	公債費	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書　企画振興部	部総括	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書　企画振興部	企画課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書　企画振興部	地域振興課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書　企画振興部	地域振興課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書　企画振興部	交通政策課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書　企画振興部	文化企画・世界遺産推進課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書　企画振興部	統計調査課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書　企画振興部	球磨川流域復興局・東京事務所	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書　企画振興部	人Ｐ・ＩＴ・自動車	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算要求書　企画振興部		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度１２月補正予算要求書　企画振興部		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　債務負担行為設定関係		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	森林整備課【１／２】	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	森林整備課【２／２】	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農村計画課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	林業研究・研修センター	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農地整備課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	むらづくり課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	技術管理課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	水産振興課１／２	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	林業振興課【１／２】	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	水産振興課２／２	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	水産研究センター	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	林業振興課【２／２】	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	漁港漁場整備課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	森林保全課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	団体支援課【１／２】	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	団体支援課【２／２】	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算	農林水産部（Ｇ３）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算追号	農林水産部（Ｇ３）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算	農林水産部（Ｇ２）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農林水産政策課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	流通アグリビジネス課	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農業技術課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農業技術課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農業研究センター①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農業研究センター②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農産園芸課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農産園芸課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	畜産課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	畜産課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農地・担い手支援課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農地・担い手支援課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	農業大学校	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算	農林水産部（Ｇ１）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度９月補正予算	農林水産部（Ｇ１）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度１２月補正予算	農林水産部（Ｇ１）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度２月補正予算	農林水産部（Ｇ１）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算追号	農林水産部（Ｇ１）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	警察本部？	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	警察本部①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	警察本部②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	警察本部③	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	各種委員会	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	議会事務局	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算要求書	警察本部・議会事務局	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算要求書（追号）	商工労働部（Ｆ２）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算要求書（追号）	環境生活部	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	健康福祉政策課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	健康福祉政策課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	高齢者支援課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	高齢者支援課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	認知症対策・地域ケア推進課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	認知症対策・地域ケア推進課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	社会福祉課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	社会福祉課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	子ども未来課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	子ども未来課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	子ども家庭福祉課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	子ども家庭福祉課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度１２補正予算要求書	健康福祉部（Ｄ１）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度５月専決・６月補正予算要求書	健康福祉部（Ｄ１）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正（追号）予算要求書	健康福祉部（Ｄ１）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度１２月補正（追号）予算要求書	健康福祉部（Ｄ１）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	薬務衛生課（Ｄ２）①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	薬務衛生課（Ｄ２）②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	健康危機管理課（Ｄ２）①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	健康危機管理課（Ｄ２）②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	健康づくり推進課（Ｄ２）①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	健康づくり推進課（Ｄ２）②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	医療政策課（Ｄ２）①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	医療政策課（Ｄ２）②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	障がい者支援課（Ｄ１）①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	障がい者支援課（Ｄ１）②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	障がい者支援課（Ｄ１）③	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	国保・高齢者医療課（Ｄ２）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	病院局	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度４月専決予算要求書	健康福祉部（Ｄ２）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算要求書	健康福祉部（Ｄ２）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度８月専決予算要求書	健康福祉部（Ｄ２）	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	商工労働部　商工振興金融課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	商工労働部　商工振興金融課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	商工労働部　労働雇用創生課①	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	商工労働部　労働雇用創生課②	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	商工労働部　労働雇用創生課③	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財政課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	出納局	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-002	予算、決算及び監査に関する事項	査定資料に関する事項（財政主管課に限る）	部長～二役説明・査定資料		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-003	予算、決算及び監査に関する事項	予算編成に関する事項（財政主管課に限る）	大まかな収支見通しの試算関係		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-003	予算、決算及び監査に関する事項	予算編成に関する事項（財政主管課に限る）	予算編成方針		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-003	予算、決算及び監査に関する事項	予算編成に関する事項（財政主管課に限る）	予算編成業務のペーパーレス化関係		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財政課長	2022	001-014-004	予算、決算及び監査に関する事項	予算執行に関する事項（財政主管課に限る）	予算執行方針		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-005	予算、決算及び監査に関する事項	予算配当に関する事項（財政主管課に限る）	配当		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予備費の充用関係綴		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財政課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	主要な施策の成果		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	地方公会計制度	財務書類作成	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	地方公会計制度	総括	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	地方公会計制度	令和３年度決算財務書類の公表	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	地方財政状況調査（決算統計）		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和３年度地方財政状況調査		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	基金		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	基金（繰替運用）		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	令和４年度起債協議関係綴		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	借入		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	銀行等引受債		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	借入に関する文書		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	公債費支出調書		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	市場公募債（個別債）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	市場公募債（共同発行債）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	起債管理システム		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	財政融資資金	令和４年５月借入	財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	令和4年度 各種起債関係	臨時財政対策債、行政改革推進債、減収補填債	財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	郵貯・簡保資金		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	財政融資資金	チッソ株式会社特別貸付事業	財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	財政融資資金繰上償還		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	財政融資資金	令和５年３月借入	財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越確定（R2→R3）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越確定（R2→R3）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越設定（R3→R4）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越承認（R3→R4）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越確定（R3→R4）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越設定（R4→R5）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財政課長	2022	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越承認（R4→R5）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越承認（R4→R5）		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-014-014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（１４２及び１４３該当外）	繰越承認（R3→R４）		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	未収金対策		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	2月定例会議案書等印刷関係綴		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	予算関係議案の電子データ化		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命・出納員事務引継		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	使用料減免関係		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	ナンバーズ４	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	ナンバーズ３	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	ミニロト、ロト６	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	全国・運用利益金	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	ビンゴ５	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	西日本宝くじ	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	ロト７	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県当座預金口座への振込承認の依頼について		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　2-2		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　2-1		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	県債償還金	財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　2-1		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　2-2		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（１７０・２０２該当外）	会計事務検査		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和４年度　会計検査関係		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財政課長	2022	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入歳出整理表・支出未済一覧		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理		財政課長	2023/4/1	３年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-020-006	その他の事項	県の出資団体に関する事項（２３０該当外）	公益信託くまもと２１ファンド関係		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-020-010	その他の事項	出資団体等の見直しに関する事項	出資団体等関係		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	令和４年度　予算編成に係るホームページ掲載関係		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課（部局）からの調査・照会	②	財政課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課（部局）からの調査・照会	①	財政課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	第七次水俣・芦北地域振興計画令和５年度実施計画策定関係	事前協議等	財政課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方公営企業に対する繰出金等について		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	調査・照会		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	内閣府委託調査		財政課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般会計等の例月現金出納検査結果		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方行財政調査会		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定管理者制度		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課（部局）からの通知	課内供覧	財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国知事会、九州知事会等関係		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課への通知		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国の施策等に関する提案関係		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	雑件綴り（予算班）	記者レク、お知らせ等	財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R4情報公開		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	九州各県会議		財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R4九州財務局による財務状況把握・意見交換	九州財務局ヒアリング	財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財政課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法関係	公債費	財政課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-102-001	財政資料の作成及び公表に関する事項	財政資料の作成及び公表に関する事項	財政健全化法関係		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2022	001-102-001	財政資料の作成及び公表に関する事項	財政資料の作成及び公表に関する事項	R４ 財政事情		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	公共施設状況調査		財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	公営企業決算統計	地方公営企業決算状況調査	財政課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方譲与税関係		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	特別交付税（総記）		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　長寿社会づくりソフト事業費交付金		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	公債費		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和３年度普通交付税関係（総記）		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	公債費	４月照会その①	財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	公債費	４月照会その②	財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	公債費	１０月照会	財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	特別交付税【特殊事情①】		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	特別交付税【特殊事情②】		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	特別交付税【特殊事情③】		財政課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	自動車税種別割督促状		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	自動車税督促状公示送達		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	事務概要その他		自動車税事務所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
自動車税事務所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	総務省　課税状況に関する調査　他	自動車税環境性能割	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	総務省　課税状況に関する調査　他	自動車税	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修会・説明会等		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ハラスメント防止に向けた職員向け研修		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
自動車税事務所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	東公会		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	人事評価等	1	自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	給与関係		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票（職員分）		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇届（私傷病休暇等）		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
自動車税事務所長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新採トレーナー関係	（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	研修の計画・管理（特定課題研修等）		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令に関する業務	（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の採用等に関すること		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係綴り		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	休暇届（会計年度任用職員）		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	職員の担当事務の決定等		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する綴り	（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	人件費関係	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算関係綴り	庶務・経理関係	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	第４次　定期監査　関係綴り	（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約関係		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎消防設備保守点検業務委託		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎清掃業務委託		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	証紙代金収納計器関係綴り	証紙取扱手数料支出伺　及び　証紙徴収報告書	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	軽自動車の申告受付及び個車情報の把握に係る業務委託	報告書・完了報告書等	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	軽自動車税環境性能割管理システム保守管理業務委託		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	軽自動車税環境性能割管理システム改修業務委託		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	（軽）自動車税環境性能割管理システム改修業務委託	令和５年度	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	軽自動車検査情報関係		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員の任免等		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	県税事務の特定個人情報保護に関する任命等関係		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明整理簿		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	収入日計表　１		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　１		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　２		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　３		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　４		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　５		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　６		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　７		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　８		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　９		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　10		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　11		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　12		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　13		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　14		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　15		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書16		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書17		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書18		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書19		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書20		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書21		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書22		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書23		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書24		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書25		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書26		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書27		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書28		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書29		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書30		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書31		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書32		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書33		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書34		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書35		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書36		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書37		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書38		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　１		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　２		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　３		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　４		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　５		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　６		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　７		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　８		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　９		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　10		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　11		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴　12		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	酒類販売業納税証明書受付発行簿		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	窓口収納記録簿		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	郵送交付申請書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	予納申出書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	抹消月割払（窓口収納分）		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	送付用納付書（窓口・送付済）　１		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	送付用納付書（窓口・送付済）　２		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	送付用納付書（窓口・送付済）　３		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税納税証明書交付申請書の印刷		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	収入日計表　２		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	金券受理簿・現金書留		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	手数料に係る金券受理簿		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	車検更新未納者リスト		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	納税証明書交付申請書　１		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	納税証明書交付申請書　２		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	納税証明書交付申請書　３		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県外発送リスト		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	収納窓口業務		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	未消し		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印記録簿		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	収納窓口に関すること		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	需要伝票	郵便切手類、燃料券	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	単価契約執行伺（コピー用紙等）		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　１		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	清掃作業報告書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	郵便切手出納簿		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自動車税環境性能割課税標準額資料購入関係		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一般廃棄物収集運搬業務委託		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	産業廃棄物収集運搬処分業務委託		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算執行表・整理表		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自動車税分配情報配信データ検索システム改修業務委託		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	過年度支出関係	令和３年度旅費、日額特勤手当	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　２		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	後納郵便物差出票		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（科目更正）		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	自動車税還付金（県外在住者分）の口座振込について	3	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	自動車税還付金（県外在住者分）の口座振込について	1	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	自動車税還付金（県外在住者分）の口座振込について	2	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	行政財産使用許可		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理事務に関すること		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書発行に関すること	職員・会計年度任用職員の就労証明書等	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページの登録・修正　関係綴り	（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【減免】広域本部受付分明細書		自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等	県の他所管からの通知、照会等	自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関連		自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知、照会、回答（税）		自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（定期監査）		自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	軽自動車　新車登録状況		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会等	県以外からの通知、照会等	自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	登録自動車　新車登録状況		自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	一括変更・移転登録　関係綴り		自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	希望番号確認一覧		自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	移転・変更登録　番号収集	３／６	自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	移転・変更登録　番号収集	４／６	自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	移転・変更登録　番号収集	６／６	自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	移転・変更登録　番号収集	２／６	自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	移転・変更登録　番号収集	１／６	自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	移転・変更登録　番号収集	５／６	自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	職権住所変更チェック表		自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	関係機関照会回答		自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	自動車車検証の電子化及び車検証閲覧アプリに関すること		自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	自動車税環境性能割検索システム関係　綴		自動車税事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各部各課からの照会等	１	自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各部各課からの照会等	２	自動車税事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	自動車税分配情報配信データ検索システムに関すること		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	口座振替奨励金（Ｒ３口振実績分）		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	令和４年度　口座振替　　ＮＥ		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	口座振替(手処理分)結果		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	口座振替関連	年間計画・手振分納税通知書発送等	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	自動車税事務所口座振替申込書入力　１		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	自動車税事務所口座振替申込書入力　２		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	自動車税事務所口座振替申込書入力　３		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	定期課税に関すること	公印刷り込み承認願い	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	還付口座振込依頼書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	自動車税事務所口座振替申込書入力　４		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	還付口座の登録（振り付け作業）	還付口座の登録はあるが還付口座が振り付いていない車リスト	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	アメリカ合衆国軍隊の構成員の自動車税種別割		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	コロナ拡大防止に係る自動車税種別割の取り扱い	４月抹消特例（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	データ修正依頼		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	事務の的確・適正な執行の確保に関する制度	リスク評価シート（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	令和４年度　証紙徴収日計明細書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	6	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	10	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	14	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	15	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	17	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	18	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	19	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	20	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	27	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	28	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	29	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	30	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	32	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	33	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	35	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	36	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	37　返却分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	34	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	7	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	3	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	9	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	11	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	12	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	13	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	16	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	21	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	22	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	23	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	24	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	8	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	25	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	31	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	5	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	1	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	4	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	26	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	使用者課税申立書	所使付替	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	商品中古車に係る自動車税種別割の減免	２／５	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	商品中古車に係る自動車税種別割の減免	１／５	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	商品中古車に係る自動車税種別割の減免	３／５	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	商品中古車に係る自動車税種別割の減免	５／５	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	商品中古車に係る自動車税種別割の減免	４／５	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	大口・一括納付関係綴り	1	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	所有者課税申立書	所使付替	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	全員課税１／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	単独課税２／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	翌年度分１／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　調査　１／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　調査　２／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　４／４	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　２／４	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　１／４	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　３／４	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	県税事務における危機事案の発生報告	（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	第三者納付誓約		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	繰上徴収		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月４日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月５日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月６日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月１０日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月１１日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月１２日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月１３日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月１６日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月１７日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月１８日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月１９日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月２０日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月２３日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月２４日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月２５日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月２６日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月２７日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月３０日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１月	令和５年１月３１日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月３日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月４日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月５日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月６日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月７日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月１１日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月１２日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月１３日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月１４日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月１７日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月１８日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月１９日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月２０日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月２１日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月２４日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月２５日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月２６日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月２７日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月２８日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１０月	令和４年１０月３１日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月１日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月２日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月４日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月７日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月８日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月９日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月１０日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月１１日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月１４日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月１５日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月１６日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月１７日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月１８日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月２１日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月２２日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月２４日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月２５日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月２８日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月２９日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１１月	令和４年１１月３０日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月１日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月２日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月５日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月６日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月７日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月８日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月９日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月１２日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月１３日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月１４日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月１５日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月１６日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月１９日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月２０日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月２１日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月２２日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月２３日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月２６日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月２７日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　１２月	令和４年１２月２８日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月１日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月２日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月３日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月６日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月７日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月８日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月９日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月１０日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月１３日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月１４日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月１５日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月１６日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月１７日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月２０日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月２１日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月２２日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月２４日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月２７日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　２月	令和５年２月２８日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月１日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月２日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月３日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月６日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月７日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月８日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月９日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月１０日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月１３日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月１４日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月１５日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月１６日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月１７日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月２０日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月２２日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月２３日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月２４日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月２７日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月２８日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月２９日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月３０日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和５年３月３１日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月１日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月４日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月５日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月６日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月７日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月８日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月１１日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月１２日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月１３日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月１４日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月１５日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月１８日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月１９日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月２０日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月２１日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月２２日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月２５日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月２６日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月２７日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和４年４月２８日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月２日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月６日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月９日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月１０日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月１１日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月１２日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月１３日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月１６日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月１７日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月１８日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月１９日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月２０日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月２３日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月２４日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月２５日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月２６日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月２７日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月３０日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和４年５月３１日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月１日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月２日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月３日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月６日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月７日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月８日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月９日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月１０日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月１３日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月１４日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月１５日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月１６日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月１７日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月２０日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月２１日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月２２日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月２３日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月２４日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月２７日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月２８日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月２９日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月３０日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和４年６月２日　一括登録分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月１日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月４日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月５日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月６日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月７日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月８日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月１１日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月１２日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月１３日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月１４日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月１５日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月１９日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月２０日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月２１日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月２２日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月２５日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月２６日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月２７日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月２８日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和４年７月２９日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月１日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月２日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月３日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月４日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月５日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月８日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月９日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月１０日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月１２日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月１５日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月１６日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月１７日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月１８日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月１９日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月２２日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月２３日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月２４日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月２５日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月２６日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月２９日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月３０日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和４年８月３１日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月１日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月２日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月５日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月６日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月７日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月８日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月９日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月１２日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月１３日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月１４日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月１５日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月１６日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月２０日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月２１日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月２２日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月２６日（月）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月２７日（火）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月２８日（水）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月２９日（木）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和４年９月３０日（金）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税の定期課税に関すること	種別割定期賦課	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税延滞金早見表関係綴り		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免取消関係	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免決定伺	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期賦課前作業	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	コード落ち　注意	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	翌年度課税事由変更リスト　減免↓↑普通課税	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免取消決議書綴　ワンタッチとセット	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免取消申出書	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免取下げ申出書	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　４月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　５月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　６月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　７月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　８月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　９月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　１０月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　１１月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　１２月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　１月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　２月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　３月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　４月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　５月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　６月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　７月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　８月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　９月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　１０月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　１１月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　１２月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　１月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　２月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　３月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税環境性能割にかかる付加物について		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税納税通知書の公示送達①		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種別割・環境性能割）更正・更訂	更訂	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種別割・環境性能割）更正・更訂	更正	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　１／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　２／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　３／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　４／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　５／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　６／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　７／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　８／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　９／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　１０／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　１１／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　１２／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　１３／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　１４／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納　ネオポスト	（　１５／１５　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割・環割）申告書（報告書）	様式決定及び印刷	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車販売業者届出書（古物商許可証）関係		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	証紙徴収に係る調定見込み	（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税事務指導	（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外受付（広域本部分）		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外各県調査		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外定期賦課テスト	Ｒ５定期賦課	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外更訂決議書①		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外更訂決議書②		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外更訂決議書③		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外更訂決議書（翌年度分）		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留取消決議書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和４年９月登録	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和４年４月登録	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和４年５月登録	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和４年７月登録	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和４年１２月登録	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和５年１月登録	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和５年２月登録：R5.3月例	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和４年３月登録：R4 4月例	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和４年１０月登録	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和４年１１月登録	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和４年６月登録	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	令和４年８月登録	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	調定伺	（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（４月　　１／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（５月　　１／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（６月　　１／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（７月　　１／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（８月　　１／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（９月　　１／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１０月　　１／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１１月　　１／５　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１２月　　１／５　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１月　　１／３　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（２月　　１／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（３月　　１／　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（４月　　２／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（４月　　３／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（４月　　４／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（５月　　２／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（５月　　３／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（５月　　４／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（６月　　２／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（６月　　３／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（６月　　４／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（７月　　２／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（７月　　３／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（７月　　４／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（８月　　２／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（８月　　３／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（８月　　４／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（９月　　２／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（９月　　３／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（９月　　４／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１０月　　２／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１０月　　３／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１０月　　４／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１１月　　２／５　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１１月　　３／５　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１１月　　４／５　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１１月　　５／５　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１２月　　２／５　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１２月　　３／５　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１２月　　４／５　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１２月　　５／５　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１月　　２／３　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（１月　　３／３　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（２月　　２／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（２月　　３／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（２月　　４／４　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（３月　　２／　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（３月　　３／　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（３月　　４／　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	（３月　　５／　　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　更正	軽自動車税環境性能割　更正関係綴り	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納　ネオポスト	（　１／６　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納　ネオポスト	（　２／６　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納　ネオポスト	（　３／６　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納　ネオポスト	（　４／６　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納　ネオポスト	（　５／６　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納　ネオポスト	（　６／６　）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割申告書（報告書）	様式決定及び印刷	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	還付集計表（自動車税環境性能割）		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	４月抹消に係る自動車税納付書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	ＯＳＳ（ワンストップサービス）関係綴り		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	2	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届関係綴り		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住民基本台帳ネットワークシステム関係		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税非課税車等情報通知書		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税納税通知書の公示送達②		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	令和５年度　税制改正関係	（課税班）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	会社分割による自動車税環境性能割について		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	納税通知書　住所変更届等	料金受取人払承認申請　住所変更事務等	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届　各広域本部FAX	1	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届　各広域本部FAX	2	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	納税通知書　返戻関係	納税通知書　返戻時対応	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届　各広域本部FAX	3	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	排出ガス不正行為に係る（取得税・環境性能割）の決定に関すること		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　４月　１／５	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　４月　２／５	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　４月　３／５	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　４月　４／５	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　４月　５／５	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　１／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　２／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　３／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　４／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　５／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　６／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　７／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　８／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　９／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　１０／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　１１／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　１２／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　１３／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　１４／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　１５／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　１６／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　５月　１７／１７	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　６月　１／９	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　６月　２／９	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　６月　３／９	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　６月　４／９	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　６月　５／９	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　６月　６／９	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　６月　７／９	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　６月　８／９	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　６月　９／９	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　４月５月６月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　７月８月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　９月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　１０月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　１１月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　１２月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	【減免】現況調査	住所変更分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	【減免】現況調査	死亡引継分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	減免受付シール貼付確認ファイル		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５要注意分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	判定年度を経過した療育手帳の取扱い及び受付	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	【減免】現況調査	１	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	【減免】現況調査	２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	【減免】現況調査	３	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	【減免】定期チェック等作業ファイル		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　１月	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　２月　１／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　３月　１／３	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　３月　２／３	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　３月　３／３	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	38　法人分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成２９年４月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成２９年５月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成２９年６月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成２９年７月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成２９年８月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成２９年９月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成２９年１０月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成２９年１１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成２９年１２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成３０年１月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成３０年２月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成３０年３月分	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	災害減免申請書（種別割）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	全員課税２／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	単独課税１／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	翌年度分２／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	請求・照会等１／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	請求・照会等２／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	完結分１／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	完結分２／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	課税取消	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	納税管理人（自動車税種別割）		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車二税関係研修会資料	課税保留・除外	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車二税関係研修会資料	相続人課税	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	納税通知書返戻入力	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	納税通知書　発送及び発送とりまとめ		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	Ｒ５仮受付　２月　２／２	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免（行政手続きのオンライン化）	現況報告・電子申請関係	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	令和５年度自動車税減免処理マニュアルの改訂	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	延滞金修正	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	現況報告書（ハガキ）１／３	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	現況報告書（ハガキ）２／３	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	現況報告書（ハガキ）３／３	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-002	出納に関する事項	収入の不納欠損処分に関する事項	不納欠損処分決議書②		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-002	出納に関する事項	収入の不納欠損処分に関する事項	不納欠損処分決議書①		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-004	出納に関する事項	収入更正済書に関する事項	過誤納金還付決議書（未払証明）		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	還付充当決議書　１		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	還付充当決議書（４月～５月）　令和３年度分		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	還付充当決議書　２		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	還付充当決議書　３		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	還付充当決議書　４		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-016	出納に関する事項	振込不能に関する事項	還付金口座振込不能照会		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-017	出納に関する事項	口座振替の取消に関する事項	口座振替不能分削除		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	過誤納金還付の取消		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	還付先変更	自動車税種別割還付金委任状	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	内容変更（その１）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	再発行	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	内容変更（その２）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	内容変更（その３）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	隔地払	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	還付等通知書の発送	後納郵便差出票	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金小切手再送付		自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2022	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	内容変更（その４）	自動車税事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	県議会への議案提出	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	法令審査（条例）		県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	個人情報保護条例の一部改正について	令和４年６月議会	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	個人情報保護委員会からの通知・照会	条例制定関係	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	第34回都道府県個人情報保護研究会	開催通知、検討議題、会議資料等	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	法令審議会（常任審議）	条例	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2052/12/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	個人情報保護法改正への対応の方向性に係る審議会への諮問等		県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	熊本県個人情報の保護に関する法律施行条例等の制定等	法改正に伴う関係条例の改正等含む	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	熊本県議会の保有する個人情報の保護に関する条例について		県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	法令審査（規則）		県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	法令審議会（常任審議）	規則	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2052/12/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	知事の保有する保有個人情報の開示等に関する規則の制定		県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	熊本県行政文書等の管理に関する条例施行規則の改正等	知事が保有する行政文書の管理に関する規則の改正を含む	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	各課共用書庫
県政情報文書課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	熊本県個人情報保護条例第２条第７号ウの知事が定める施設等を定める規則の廃止		県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	公立大学法人熊本県立大学の業務運営並びに財務及び会計に関する規則の制定		県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	法令審議会（常任審議）	訓令	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2052/12/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	処務規程の改正（個人情報保護法）関係		県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	知事が所管する県政情報の公表等に関する要項改正	県の重要な基本計画等の公表	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	情報提供推進要項の一部改正		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
県政情報文書課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県個人情報取扱事務委託基準の改正について		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県情報公開・個人情報保護審議会条例解釈運用基準改正		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	行政文書開示事務取扱要項の一部改正		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	知事の保有する保有個人情報等の安全管理に関する要項		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	個人情報の保護に関する法律についての事務対応ガイド（行政機関等向け）【熊本県補足版】の作成		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	個人情報保護委員会からの通知・照会	監視・監督、その他の事項	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県情報公開条例解釈運用基準改正		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-002	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の審査基準等及び標準処理期間設定	個人情報保護法に基づく処分に係る審査基準の策定		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和４年度公益認定等審議会関係		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	公立大学法人熊本県立大学運営費交付金	使途の承認	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	警察本部長への協力依頼等	公益法人の役員変更届出等に伴う照会	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	定期提出書類、変更届等（文書課所管法人）	公益目的支出計画実施報告書、変更届出等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和4年度公益法人立入検査関係	立入検査実施計画・実施報告書	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	修学支援法関係	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	有斐学舎（肥後奨学会）関係	運営費交付金	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	有斐学舎（肥後奨学会）関係	夢教育応援事業	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	運営費交付金（授業料等減免分）	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	運営費交付金（通常分）	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	運営費交付金（重点取組事項分）	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	運営費交付金（コロナ感染症対応分（Ｒ３からの繰越））	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	読書バリアフリー推進計画関係		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文書廃棄に係る有識者確認業務委託（九大）		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県公報発行業務	熊本県公報の編集及びPDFファイル作成業務委託	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度法律相談	法律相談事業の申出書、結果報告等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度法律相談	法律相談対応記録	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度文書倉庫除湿機の再リース		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公の施設の指定管理者の情報公開制度の運用状況		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	出資団体の情報公開制度運用		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報プラザ		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文書倉庫除湿機の点検		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文書廃棄の溶解処理業務委託		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	法規関係加除式図書の電子化		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定歴史文書庫の害虫消毒（燻蒸）		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県公報電子データ化業務委託		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鍵情報等申請		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	条例運用状況報告（情報公開）	（審議会等の公開状況調査を含む）	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	条例運用状況報告（個人情報）	運用状況、登録簿、簡易開示関係含む	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	議会棟地下倉庫文書保管・運搬業務		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	議事録作成支援システムの導入		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　県立大学との意見交換会		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公印印影刷り込みに使用された原板の処分業務委託		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和５年度文書倉庫除湿機の再リース		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	個人情報ファイル簿関係	各所属への作成依頼、公表等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	引継書庫の時間外利用申請		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県訟務年報（１）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	司法修習生選択型実務修習研修資料	行政文書管理制度	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度職員研修関係（法制）	法制班関係研修（その他）	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度公益法人等研修		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	情報公開・個人情報保護　職員研修	夏の職員研修、消防学校、特定課題研修ほか	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	行政不服審査法（事務説明会等）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	行政不服審査法（審理員研修関係）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	育休代替職員研修		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　政策法務研修		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度訴訟事務研修会		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	公益法人九州ブロック会議	（委員意見交換会・事務主管者会議）	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高度情報化推進本部関係		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	庁内システム再構築関連		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R4インターンシップ受入れ		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度熊本地区行政庁訟務担当者連絡協議会		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度（２０２２年度）都道府県法務事務協議会		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県市町村職員研修協議会	文書管理制度関係	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州・沖縄各県文書・法規主管者会議	関連通知・会議資料等	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県情報公開・個人情報保護制度担当者会議	開催通知、復命書等	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	第４３回都道府県情報公開研究会議	会議資料、復命書等	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	NOMA行政管理講座（情報公開・個人情報保護）	復命書等	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	R4　研修資料（アーカイブズ研修）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	R4　研修資料（全国国公立大学設置団体協議会職員研修会）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	特定歴史公文書関係	（利用請求）	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	県公班	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	合議・事前協議（行政文書開示請求）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	合議・事前協議（自己情報開示請求）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会	委員選任関係	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会	令和４年度（２０２２年度）審査会総会	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第29号）		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第２１２号）		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第２１３号）		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県情報公開・個人情報保護審議会	開催通知、会議資料、議事録等	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会　報酬支払関係		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和３年度（２０２１年度）諮問第７号	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政文書等管理委員会	開催、会議資料、議事概要等	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第２１４号）		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和４年度（２０２２年度）諮問第１号・第２号	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第２１５号）		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和４年度（２０２２年度）諮問第３号	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第２１６号及び２１８号）		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県情報公開・個人情報保護審議会委員委嘱	第３期委員選任	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第２１７号）		県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和４年度（２０２２年度）諮問第４号～第１５２号	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和３年度（２０２１年度）諮問第８号	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	法令審議会関係		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	組織及び定数	課内検討	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	人事評価及び人事異動		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	法制班	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（県政情報文書課）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認	地域共創拠点運営機構	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	在宅勤務（法制班）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R4　服務関係		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	職員研修関係		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員の健康管理関係	健康管理、健康診断、長時間勤務等	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	（勤務実績報告、長時間勤務報告）	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	人事担当者取扱	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	文書取扱主任及び公印取扱者の指名		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係（照会・回答）		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度１２月補正予算要求		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度２月補正予算要求		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度９月補正予算要求		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５当初予算要求		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５当初予算要求	Ｃ表入力、４表チェック、議案チェック等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算要求		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和４年度郵便等料金及び浄書経費の予算令達関係		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算に係る配当、令達、流用、趣旨の変更等	県政情報文書課	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	郵便等料金及び浄書経費の予算令達関係		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係綴		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	事務局監査		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	令和４年度　財政的援助団体等監査		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	R4定期監査・財政援助団体監査関連資料		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-014-019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	事務の的確・適正な執行の確保に関する制度		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和５年度　複写サービス業務（準高速複写機）	複写サービス単価契約（浄書センター）	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度（2022年度）複写サービス関係	（年度中の追加・移設、年度替りの契約更新、他県からの照会等）	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2031/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和５年度　複写サービス業務（大型図面複写機）	複写サービス単価契約（浄書センター）	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和５年度　複写サービス業務（特殊高速複写機）	複写サービス単価契約（浄書センター）	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2031/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和５年度公益認定等総合情報システム利用契約	次年度契約額の提示から次年度利用の方針伺い決裁（４年度末）まで	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和５年度（２０２３年度）文書逓送業務委託		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	Ｒ５（２０２３）宅配便及びメール便の配達業務	入札関係、契約関係	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員の引継関係		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	物品の納品に係る検査員任命関係		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（情報プラザ以外）	契約保証金等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙関係		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	令和４年度公益認定等総合情報システム利用契約	支出負担行為、契約書等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	公用携帯（スマートフォン）利用料金	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	大口支払予定調書		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書１		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書２		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	行政不服審査会室（ＦＡＸ料金・複写機料金）	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	追録	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	負担金	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	契約保証金の還付	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	官報	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	タクシー使用料	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	図書	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	内線電話料	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	委員報酬	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	複写料（執務室、情報プラザ、分室）	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報償費	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ＥＴＣカード	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　（ゆうパック・ゆうメール）		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　（郵便料金）		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	歳入歳出整理表		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	全国公立大学設置団体協議会		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	公立学校共済組合関係	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　（浄書センターコピー機　カラー）		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡清算書		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ゴム印等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（熊本県派遣職員給与等負担金）		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書３		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	あて名及び代金の受領方法の申出書		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（１７０・２０２該当外）	会計検査関係(R5.2月実施)	公立大学法人熊本県立大学分等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出調書（派遣職員の時間外勤務手当）		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算令達関係		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手出納簿		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手類需要伝票		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係綴		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫保管物管理簿	管理報告関係	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-017-005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	火元責任者		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理簿・管理状況	（その２）Ｒ１及びＲ２分公表、Ｒ３年度分取りまとめ	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理簿・管理状況	（その１）各課・各実施機関への作業指示、報告依頼等（Ｒ３年度分）	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理規程に基づく点検監査	知事部局（企業局）（Ｒ１及びＲ２年度分実施結果、Ｒ３年度分実施）	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	特定歴史公文書の利用状況の公表		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱主任等の指名	文書管理者から報告	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書の廃棄に係る選別方法の検討		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理規程等に関すること（公文書管理関係照会含む）		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	議会棟地下倉庫の整備に関すること		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書の電子化及び電子決裁の推進に関すること	照会等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係（廃棄・引継）	県政情報文書課・私学振興課	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受取人のいない郵便物（収発室）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書収発室に関すること		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留受付簿	（県政情報文書課）	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留受付簿（文書収発室）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	知事公室	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	出納局	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	土木部	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	農林水産部	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	観光戦略部	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	総務部	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	企画振興部	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	健康福祉部	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	環境生活部	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	商工労働部	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	達番号簿	知事部局	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	廃棄保留簿冊の再整理（R5.2.19有識者再確認実施結果）	平成26年度第3回委員会保留分	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書廃棄実施報告	出先機関・各種委員会等	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2022	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書ファイルの廃棄予定調査	（Ｒ３年度末保存期間満了分）	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書廃棄実施報告	本庁分【通常分】	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2022	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書廃棄実施報告	本庁分【議会棟地下分】	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2022	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書廃棄実施結果	Ｒ１調査・Ｒ２現物確認完了分	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2022	001-018-005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印関係	公印刷り込み関係以外	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-018-005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印関係（公印刷り込み）		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	県民からの問い合わせ		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	県立大学実施事業に係る募集案内	学生GP・地域おこしスタートアップ事業等	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	行事・イベント関係	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	（研修講師派遣依頼）熊本県市町村職員研修協議会		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-004	その他の事項	地方独立行政法人に関する事項	会計監査人選任	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-004	その他の事項	地方独立行政法人に関する事項	届出関係（地独法関係）	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-004	その他の事項	地方独立行政法人に関する事項	熊本県公立大学法人評価委員会	会議資料等	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-004	その他の事項	地方独立行政法人に関する事項	財務諸表及び利益剰余金の使途の承認	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-004	その他の事項	地方独立行政法人に関する事項	公立大学法人熊本県立大学　監事任免関係		県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-004	その他の事項	地方独立行政法人に関する事項	公立大学法人熊本県立大学第４期中期目標策定関係	企業等アンケート関係	県政情報文書課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-006	その他の事項	県の出資団体に関する事項（２３０該当外）	公立大学法人熊本県立大学派遣職員取決め書		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2022	001-020-008	その他の事項	県の出資団体に係る提出書類等に関する事項	償却資産の特定	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書関係		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	広聴関係	知事への直行便・所属への問い合わせ等	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	有斐学舎（肥後奨学会）関係	有斐学舎舎生募集ホームページ登載	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	個人情報保護制度改正に係る県ホームページの修正		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和４年度他の機関等への照会（公益法人関係）	公益法人一覧表	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	行政不服審査法審理員候補者名簿について		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	条例案等の照会	令和４年度（２０２２年度）各部局への照会	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	行政文書ファイルの引継ぎ		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和４年度例規調査		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	行政不服審査法	審査請求一覧	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関係		県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	昇給・昇格関係	（県政情報文書課）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他所属からの通知・照会（法制）		県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（政調会議）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（庁議）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（行事予定）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	県政情報文書課	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	健康福祉部	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	新型コロナウイルス感染症関係	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	基本方針・総合戦略・政策評価	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	政府要望・政府予算	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	全国・九州知事会	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（給与、服務、職員研修、総務厚生課を除く）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（総務厚生課）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（人事課）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	議会事務局	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	各種委員会（教育委員会を除く）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	教育委員会	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企業局・病院局	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	出納局	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	土木部	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	農林水産部	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	観光戦略部	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	商工労働部	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	環境生活部	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	各地方出先機関	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企画振興部（球磨川流域復興局）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企画振興部（球磨川流域復興局を除く）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	知事公室	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	番号利用法関係通知等		県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（議会関係No. 2）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（議会関係No. １）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（職員参集訓練）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内他課からの通知照会	（筆頭課経由分）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課への照会・回答等	（公益法人関係）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	募金関係	県政情報文書課・私学振興課	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	行政不服審査法関係	国・他県等からの通知・照会・情報提供	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県からの照会等（法制）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県等答申（情報公開・個人情報）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	オンブズマン関係	照会・回答等	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県照会等（情報公開・個人情報保護）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他都道府県からの通知・照会		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和２年７月豪雨関係	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	公文書館関係		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	新型コロナウイルス関係	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県史関係		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会（公立大学法人熊本県立大学関係）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会等（記録管理学会関係）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	JICA関連通知等（熊本県立大学関連分）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県等からの照会等（個人情報保護法改正への対応関係）		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	R4県大関連通知・資料		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	県の機関以外からの通知	（供覧）	県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	外部機関等からの通知・照会		県政情報文書課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	法制班の部局担当者のお知らせ		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県公報関係		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事課からの通知照会	人事担当者取扱	県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	個人情報の適切な取扱いについての通知文書等		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	個人情報適用後の個人情報の取扱い（保有、利用・提供）に係る通知		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立病院及び県立大学における改正個人情報保護法の適用関係に係る通知等		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新財務会計システム検討関係		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	例規データベースシステム運用管理	操作研修会の開催等に関すること	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システムの運用に関すること	保守及び運用等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システムの運用に関すること	照会等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システム利用に係る負担金	企業局・病院局	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システム年度替わり作業	令和５年度組織への変更	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県例規データベース　所管課等の確認		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和５年度文書管理システム保守業務委託		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システムパッケージソフト等賃貸借契約	R4年度～R8年度	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県例規データベースシステムの保守管理契約関係	見積書の徴取、契約の締結等	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システムの運用に関すること	ユーザー登録申請及び保存済み文書の削除・修正依頼	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	司法修習生の受入れ		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	市町村からの派遣職員・研修職員の勤務状況報告書		県政情報文書課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方交付税検査に関すること（総務省）	県立大学関係	県政情報文書課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員の報酬等の支払	賃金報酬システム関係	県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-144-006	出納に関する事項	支出の更正に関する事項	支出命令　（取り消し分）		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の年末調整関係及び所得税関係の各種法定調書		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2022	001-144-020	出納に関する事項	給与支払報告書に関する事項	特定個人情報取扱規程に関する委任等		県政情報文書課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	県議会		私学振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県庁庶務規程（私学振興課分）の改正関係		私学振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	熊本・モンタナ奨学制度		私学振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
私学振興課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	熊本・モンタナ留学プログラム		私学振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	私立学校入学者の定員超過に係る指導・ヒアリング		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人規則変更認証		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人規則認証（１）	清薫寺	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	各種学校設置相談（熊本インターナショナルスクール）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	学校法人・私立学校に係る認可	中学校・高等学校関係	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	学校法人・私立学校に係る認可（専修学校・各種学校）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人合併認証		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人規則謄本再交付		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人解散認証		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	承継証明		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定寄附金制度（年次報告等）	年次報告、募集終了後事業報告	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定寄附金制度（確認等）	変更確認申請、募集終了報告、完了報告	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録免許税非課税証明（宗教法人）①		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録免許税非課税証明（宗教法人）②		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人規則認証（２）	肥後観音寺	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人規則認証（３）	龍眼山弘法寺	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	学校法人・私立学校に係る届出	中学校・高等学校関係	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.001～100	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2001～2100	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1501～1600	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2801～2900	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2701～2800	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2601～2700	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2501～2600	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2301～2400	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2201～2300	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2101～2200	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1901～2000	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1801～1900	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1601～1700	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1401～1500	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1301～1400	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1101～1200	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1001～1100	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.901～1000	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.801～900	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.701～800	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.501～600	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.401～500	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.301～400	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.201～300	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.101～200	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.601～700	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2401～2500	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1701～1800	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1201～1300	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2022	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	宗教法人備付け書類の未提出に係る通知等		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	奨学のための給付金	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	奨学のための給付金（支出関係書類）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科就学支援金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	授業料等減免		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校情報機器整備費補助金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校情報通信ネットワーク環境施設整備費補助金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校ICT教育設備整備費補助金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災生徒授業料等減免（国費関係）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	過疎・教育改革	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和３年度財務計算書類	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度　夢教育応援事業交付金	ふるさとくまもと応援寄附金活用事業交付金	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	夢の道しるべ事業（専・各）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	学校保健特別対策事業費補助金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科授業料減免		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科授業料減免申請書添付書類	その４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科授業料減免申請書添付書類	その３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科授業料減免申請書添付書類	その2	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科授業料減免申請書添付書類	その１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本時習館私学支援事業「私学の魅力アップ」事業補助	No.1	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県日本私立学校振興・共済事業団補助金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県私学団体補助金	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県私立中学高等学校修学旅行支援事業補助金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県私立学校教育改革推進補助金	交付決定①	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県私立学校教育改革推進補助金	交付決定②	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補助金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	産業教育関係国庫補助金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	研究設備整備費・施設整備費補助金（専修学校）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校ICT教育環境整備推進事業補助金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校情報機器整備費補助金（遠隔授業活用推進）	専修学校	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校施設整備費補助金（学校体育施設補助）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立専修学校高等課程教育費助成	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校等施設高機能化整備費補助金	国費・学校法人有明学園（耐震改築・体育館）	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料①	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料②	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料③	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料④	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑤	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑥	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑦	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑧	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑨	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑩	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費（一般補助）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費（一般補助）　国⇔県	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費（広域通信制）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	耐震化促進事業	国費・県費に係る事業募集含む	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	補助金返還関係	就学支援金・被災減免	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高校生等通学支援事業	令和２年７月豪雨災害関係	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高等教育の修学支援新制度（授業料減免関係）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校施設高機能化補助金（非構造部材の耐震対策）	国費・学校法人松浦学園	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校施設高機能化補助金（空調整備工事）	国費・学校法人熊本マリスト学園	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校施設高機能化補助金（校内ＬＡＮ整備）	国費・学校法人熊本マリスト学園	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県夢応援進学給付金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高校ICT支援員配置配置促進事業		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本時習館私学支援事業「私学の魅力アップ」事業補助	No.２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度（２０２２年度）熊本県私立学校施設安全ストック形成促進事業補助金	学校法人松浦学園・体育館非構造部材対策工事	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度（２０２２年度）熊本県私立学校施設安全ストック形成促進事業補助金	学校法人有明学園・体育館耐震改築工事	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度（２０２２年度）熊本県私立学校施設安全ストック形成促進事業補助金	学校法人有明学園・Ｄ棟Ｇ棟耐震診断	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災生徒授業料等減免		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校物価高騰対策補助金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校スクールバス安全対策補助		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	中学校授業料減免		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑪	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑫	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑬	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その７４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	学び直し支援金	【私学運営支援班】	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	就学支援金事務費	【私学運営支援班】	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	授業料減免補助金	【私学運営支援班】	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	授業料減免補助金（新型コロナ拡充分）	【私学運営支援班】	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その９２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その９１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その９０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その８９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その８８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その８７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その８６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その８５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その８４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その８３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その８２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その８１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その８０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その７９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その７８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その７７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その７６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その７５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その７３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その７２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その７１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その７０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その６９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その６８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その６７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その６６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その６５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その６４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その６３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その６２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その６１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その６０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その５９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その５８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その５７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その５６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その５５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その５４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その５３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その５２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その５１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その３０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その５０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その４９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その４８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その４７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その４６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その４５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その４４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その４３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その４２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その４１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その４０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その３９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その３８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その３７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その３６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その３５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その３４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その３３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その３２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その３１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その２９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その２８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その２７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その２６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その２５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その２４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その２３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その２２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その２１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その２０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　受給資格認定・収入状況届		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その８４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その８３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その８２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その８１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その８０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その７９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その７８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その７７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その７６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その７５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その７４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その７３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その７２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その７１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その７０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その６９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その６８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その６７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その６６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その６５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その６４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その６３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その６２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その６１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その６０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その５９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その５８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その５７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その５６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その５５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その５４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その５３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その５２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その５１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その５０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その４９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その４８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その４７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その４６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その４５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その４４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その４３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その４２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その４１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その４０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その３９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その３８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その３７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その３６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その３５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その３４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その３３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その３２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その３１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その３０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その２９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その２８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その２７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その２６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その２５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その２４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その２３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その２２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その２１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その２０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その１９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その１８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その１７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その１６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その１５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その１４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その１３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その１２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その１１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その１０	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金交付決定関係	【私学運営支援班】	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理（学び直し・県費）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理消滅	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	私立中学校就学支援金交付決定・確定（県⇔学校）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	私立中学校等修学支援実証事業費補助金（国⇔県）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	私立専門学校修学支援事業	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	過疎・教育改革（国⇔県）	経常費特別補助	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金過年度処理分		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　認定・収入状況一覧（令和４年７月～令和５年６月）	その１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　認定・収入状況一覧（令和４年７月～令和５年６月）	その２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　認定・収入状況一覧（令和４年７月～令和５年６月）	その３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　受給資格認定者一覧（令和４年４月～令和４年６月）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理　認定申請書・収入状況届提出書（勇志国際高等学校）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理　認定申請書・収入状況届提出書　全日制（勇志国際高等学校除く）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理（学び直し・県費）　　その２	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理　認定申請書・収入状況届提出書（勇志国際高等学校）　その２		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理　その２	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その８５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理　認定申請書・収入状況届提出書　全日制（勇志国際高等学校除く）その２		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その９３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その９４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その９５	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その９６	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その９７	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その９８	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その９９	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１００	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１０１	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１０２	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１０３	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その１０４	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外チャレンジ塾	その１（受講者決定等）	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度高校生短期留学支援金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地下通路展示ケース	企画・宗教班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	専門高校生グローバルチャレンジ事業		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	時習館塾長の活動		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東京大学交流事業		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外チャレンジ塾	Ｒ５契約等	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外大学進学資金給付事業		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本時習館スクールソーシャルワーカー派遣事業		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立教育センターとの連携		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高校生海外留学支援事業		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育の修学支援新制度	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）①	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）②	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）③	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）④	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）⑤	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）⑥	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）⑦	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）⑧	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外チャレンジ塾《グローバル人材育成講座》	Ｒ４契約等	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	就学支援金（照会・雑件関係）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外チャレンジ塾《グローバル人材育成講座》	Ｒ４塾生募集等	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外チャレンジ塾《くまもとグローバルサポーター》	Ｒ４サポーター結成関係	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	就学支援金ヘルプデスク委託関係（R5年度）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	栄典等	（企画・宗教班）	私学振興課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	熊本県がんばる高校生表彰事業		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	熊本県私立学校職員生徒表彰	永年勤続表彰、生徒表彰、他	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	宗教法人名簿		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本私学白書		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	私学名簿	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	子供の学習費調査		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	文部科学省　私立高等学校等実態調査	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ITインストラクター		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	州立モンタナ大学オンライン学習プログラム		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	都道府県私立学校事務担当者会議	西日本ブロック	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	就学支援金の制度変更に係る担当者説明会		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	専修学校による地域産業中核的人材養成事業	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度私学振興懇談会		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（宗教法人）	企画・宗教班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	情報公開	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	公私立高等学校連絡協議会		私学振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	私立学校審議会		私学振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	私立学校審議会（委員選任等）		私学振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故処理		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（私学振興課）		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	在宅勤務		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新採トレーナー制度		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	（勤務実績報告、長時間勤務報告）	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度６月補正予算要求		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	照会・回答等に関すること	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算資料	Ｃ表入力、４表チェック、議案チェック等	私学振興課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５当初予算要求		私学振興課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度９月補正予算要求		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度１２月補正予算要求		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度２月補正予算要求		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５当初予算要求	（私学運営支援班用）	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５当初予算要求	（企画宗教班用）	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達綴		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用関係		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会	（令和３年度決算）	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査委員事務局監査		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	財政的援助団体監査		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	就学支援金に係る業務委託		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定綴		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	日本私立学校振興・共済事業団事務委嘱費等について		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書綴		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	歳入歳出整理表等		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡清算書		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	公用携帯（スマートフォン）利用料金	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	資金前渡	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書２		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計実地検査関係		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和４年度（２０２２年度）会計検査院実地検査		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手出納簿		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手需要伝票		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	ネットワークハードディスク関係		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫保管物管理簿	管理報告関係	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	学校用テント廃棄処分（学校法人開新学園）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留受付簿	（私学振興課）	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	苦情相談・直行便		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	自民党各種団体要望		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和４年度私学振興大会		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-006	その他の事項	県の出資団体に関する事項（２３０該当外）	学校基本調査	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	各種証明	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	職員証明書		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	広報及び広聴の計画に関する事項		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	不活動宗教法人対策		私学振興課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生徒数調査　添付書類（学校基本調査票の写し）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	学校法人等基礎調査	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生徒数調査	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立中学・高等学校の国際交流の実態調査		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校の働き方改革に関すること		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校実態調査	専・各（４／４）	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校実態調査	専・各（３／４）	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校実態調査	専・各（２／４）	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校実態調査	専・各（１／４）	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校補助金等実態調査	その１	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	昇給・昇格関係	（私学振興課）	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会(総務・企画以外)		私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項		私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会に関する事項		私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会（総務・企画振興部）		私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	政策評価	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	政府要望・政府予算	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	基本方針・総合戦略	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	新型コロナウイルス感染症関係	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	各地方出先機関	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	県政情報文書課	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	知事公室	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（人事課）	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（総務厚生課）	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（給与、服務、職員研修、総務厚生課を除く）	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企画振興部（球磨川流域復興局を除く）	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企画振興部（球磨川流域復興局）	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	健康福祉部	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	環境生活部	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	商工労働部	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	観光戦略部	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	農林水産部	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	土木部	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	出納局	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企業局・病院局	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	教育委員会	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	各種委員会（教育委員会を除く）	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	議会事務局	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	県警本部	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	全国・九州知事会	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	外国人材拡大連絡会議		私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事会関係		私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会及び研修会関係等　（宗教法人）	企画・宗教班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	外部機関等からの通知・照会		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	奨学金	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）関係綴		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	宗教法人　国・他機関からの通知・照会・調査		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	宗教法人からの各種届出	代表役員変更届	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本県専修学校各種学校連合会	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度保護者総会	私学協会	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会（専・各）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	外部機関等からの通知・照会	（主管課以外）	私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症の感染者報告（中高）		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	授業料等調査		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	日本私立学校振興・共済事業団		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	修学旅行関係通知	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県における事務の的確・適正な執行の確保		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	いじめ関係		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバー制度に関すること		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育（その他）		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他社・他県からの通知	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課からの通知	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健師・看護師・助産師・歯科衛生士学校変更等	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国私立学校審議会・九州地区私立学校審議会協議会		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種庁内会議		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種文書（その他）		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種文書（文科省）		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種文書（県教委）		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種照会・調査	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査（文科省）		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査（県教委）		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費事務事業進捗管理	事業一覧・示達表等	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費事務総記	その２	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費事務総記	その３	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費事務総記	その１	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校法人・私立学校に係る届出（専修学校・各種学校）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	専門士・大学等入学資格・勤労学生控除等	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就職（内定状況調査、インターンシップ調査等）		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	山都町への通信制高等学校設置支援		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害・感染症（コロナを除く）・薬物乱用関係		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定学校概況	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務（入試・教育課程）		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員研修		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文部科学省からの通知	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス関係通知・報告	新型コロナウイルス	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	木材利用		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県立大学との連携		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	留学生調査		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	知事表敬		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会資本整備総合交付金関係		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	私学助成総括	県費事務総記を含む	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	私立学校の運営指導	通知・照会等	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職業実践専門課程	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事（周年行事・照会等）		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰事業	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設に係る避難確保計画作成		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種文書（庁内　県教委以外）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進路（就職）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進路（進学・進路状況調査）	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校生県議会		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	TSMC教育環境部会	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告書	私学運営支援班	私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課英語教育推進室からの通知等		私学振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員の報酬等の支払	賃金報酬システム関係	私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-142-002	資金の管理及び運用に関する事項	基金の管理・運用（取崩し、利息付与含む）	私学振興基金		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	収入証紙関係書類綴り		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（ゴム印等）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（タクシー）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（内線電話料）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（報償費・報酬・旅費（依頼旅行））		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（宅配・メール便）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（複写サービス料）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（負担金）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（食糧費）		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の所得税関係各種法定調書等の提出		私学振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2022	001-144-024	出納に関する事項	債権債務者登録に関する事項	あて名及び代金の受領方法の申出書		私学振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地方職員共済組合熊本県支部健康管理事業費補助金		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	恩給（調査）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度九州各県福利厚生主管課長会議等	開催県　熊本県	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度分新採職員等研修対応	給与認定班対応分	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　防災スペシャリスト養成研修（内閣府）の受講		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	人事（庶務事務システム配置調整・履歴事項の訂正）		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	人事評価	目標設定・進行管理	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	会計年度任用職員　通勤費用支給事務関係	（特別職非常勤職員を含む）	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	給与事業科目報告・給与資金受領証		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	県立農業大学校非常勤講師旅費確認	（旅費）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	技術短期大学校時間講師の旅費確認	（旅費）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅行申請データ抽出	平成２１年度～令和元年度（旅費）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅行申請データ抽出	令和２年度～令和４年度（旅費）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特例処理に係る旅行実績報告	（旅費）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（農研センター②）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度・非常勤（県央（税・農・土・宇・上益））	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（教育庁・出先機関）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（企画振興部）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（健康福祉部・出先機関②）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（県南（八・芦・球）・天草）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（教育庁）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（総務部）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（健康福祉部・出先機関①）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（健康福祉部・庁内）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（環生・出納・議・委・公）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（商工労働部・観光戦略部）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（農林水産部）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（農研センター①）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（土木部）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（県北（菊・玉・鹿・阿））	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整追徴関係（戻入・公金振替）	会計年度任用・非常勤	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	会計年度任用・非常勤	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	会計年度任用・非常勤等②	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	会計年度任用・非常勤等①	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．１７	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．１８	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．１９	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．２４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．２５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．２６	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．２７	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．２８	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．２９	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．３０	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．３１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．３２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．３３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．３４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．３５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．３６	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．３７	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．３８	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．３９	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．４０	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．４１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．４２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．４３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．１３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．１４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．１５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．４４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．４５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．４６	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．４７	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．４８	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．４９	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．５０	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．５１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．２０	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．２１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．２２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．２３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．６	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．７	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．８	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．９	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．１０	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．１１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．１２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．１６	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	職員分	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	税務調査	職員分	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与関係事務におけるマイナンバーの取扱い		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　ＮＯ．５２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書（Ｒ５扶養控除等申告書）	職員分　ＮＯ．５３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書（Ｒ５扶養控除等申告書）	職員分　ＮＯ．５４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書（Ｒ５扶養控除等申告書）	職員分　ＮＯ．５５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書（Ｒ５扶養控除等申告書）	職員分　ＮＯ．５６	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書（Ｒ５扶養控除等申告書）	職員分　ＮＯ．５７	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書（Ｒ５扶養控除等申告書）	職員分　ＮＯ．５８	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書（Ｒ５扶養控除等申告書）	職員分　ＮＯ．５９	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通違反・事故報告		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	システム処理１	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	人事課・総務厚生課連名通知関係	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	システム処理２	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	（互助会関係）	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤に伴う勤務時間の割振り計画		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（総務厚生課職員分）	特別休暇、再任用職員の勤務計画等	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	心とからだの健康づくり研修会	セルフケア・ラインケア研修（新採セルフケア面談を含む）関係	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	心とからだの健康づくり研修会	健康管理推進員研修会、次年度研修計画	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	職員研修	特定課題研修・新規採用職員研修等	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	職員研修	庶務事務システム操作研修	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	熊本県職員球技大会		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	個人型確定拠出年金（iDeCo）事業主払込	電算処理	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	マイナンバー取得推進		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公益法人等関係	（一財）熊本県職員互助会関係	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	福利厚生施設関係	各種照会等	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	財産形成貯蓄関係綴		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	（一財）熊本県職員互助会関係	備品修繕費関係	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	令和４年度職員が実施するレクレーション	年間実施計画、結果報告、その他	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑫	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑬	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	①	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	②	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	③	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	④	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑤	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑥	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑦	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑧	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑨	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑩	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑪	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑭	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	二次審査分	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当（支給関係）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑮	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康サポート通信に関すること		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	受動喫煙防止対策に関すること		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	照会関係（健康診断関係）		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和４年度熊本県職員ウォーキング大会		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック制度に関すること		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	定期健康診断関係		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	定期健康診断関係	その２	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和４年度　からだの健康づくり研修会		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	定期健康診断・特殊健康診断等　結果通知		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	特殊業務等従事職員健康診断関係		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	事後指導関係		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	休職者等の職場復帰支援のための主治医からの情報提供		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康相談・ストレス相談に関すること（産業医等の支払関係を含む）		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健診結果に対する医師からの意見聴取関係		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	心の健康問題により休業する職員への支援の手引き		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策関係		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員の健康管理	令和３年度（２０２１年度）熊本県職員健康管理の概要	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	長時間勤務助言指導及び保健指導		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	高病原性鳥インフルエンザ関係		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	蜂毒抗体検査関係		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	長時間勤務による健康障害防止対策実施要領に係る業務見直し関係		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康管理システム導入に向けたR5年度当初予算要求関係		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-027	組織、人事等に関する事項	安全衛生管理計画の制定・改廃に関する事項	熊本県厚生計画について		総務厚生課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	熊本県健康管理推進員		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	本庁職場巡視		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	本庁衛生委員会		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	安全衛生管理（通知・照会・回答）		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	安全衛生管理体制		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	産業医・衛生管理者養成		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	産業医会議		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	採用試験関係（No.１）	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	任用に係る事務処理関係	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	任用に係る事務処理関係（No.２）　新年度任用関係	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	採用試験関係（No.２）　新年度任用に係る試験関係	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	熊本県嘱託産業医設置要項改正		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤職員委嘱関係	産業医等・ストレス相談員	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	熊本県総務厚生課会計年度任用職員設置要項の一部改正		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌の決定・変更		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	文書取扱担当者・公印取扱者		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	総務厚生課の専決事項等の指定等		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	行政対象暴力対応責任者の指定		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-013-035	組織、人事等に関する事項	被服の貸与記録に関する事項	被服貸与申請書・借用書	総務厚生課職員分	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求資料	当初予算要求書１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求資料	当初予算要求書２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求資料	２月補正予算要求書	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	流用、趣旨変更等		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会資料　決算資料		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	定期監査		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-014-019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	特定個人情報に関する内部監査		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	巡回健康診断等入札関係		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	巡回健康診断契約関係		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度（２０２２年度）職員住宅入居決定・契約		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	地図ソフトライセンス　取得		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	年末調整審査業務委託		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	職員住宅（熊本市内）管理業務委託契約の変更関係	修繕費等増額変更	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	航空券オンライン手配契約綴り（旅費）	新サービス移行に関する簿冊	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ストレスチェックシステム関係	契約関係	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	年末調整審査業務委託	給与認定班	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	南熊本住宅ガス管部分改修工事	県職員住宅工事契約	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	東町住宅排水管部分改修工事	県職員住宅工事契約	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県職員住宅給水ポンプ取替工事（南熊本、東町、健軍、帯山）	県職員住宅工事契約	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県職員住宅地盤沈下調査（南熊本・南熊本第二、東町、健軍）	県職員住宅建設コンサルタント契約	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県職員住宅地工事監理委託（東町住宅排水管改修、給水ポンプ取替）	県職員住宅建設コンサルタント契約	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	給与関係事務における事務取扱担当者の指定		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	法定調書作成等に関する事務取扱者の指定		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	物品購入及び修繕に係る検査員任命		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	寄附金受納（毎年）、貸付事業に係る委託金の返還（３年に一度）	（一財）熊本県職員互助会関係	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タブレット端末賃貸借		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	プリンタの保守等委託関係	旅費班	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	プリンタ賃貸借料	旅費班	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費振込内容変更依頼書	振込内容変更・振込取消（旅費班）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書１		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書２		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行支出命令書	赴任旅費支出命令書　No２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行支出命令書	赴任旅費支出命令書　No1	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	音声認識アプリ賃貸借		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	職員住宅管理業務	浄化槽法定検査	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	職員住宅管理業務	南熊本住宅及び東町住宅（１期）畳替え業務	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	赴任旅費支出関係	予算令達依頼綴	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	電話リレーサービス通話料の支払い		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行支出命令書	赴任旅費支出命令書　No３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行支出命令書	赴任旅費支出命令書　No４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	職員住宅管理業務	熊本県職員住宅給湯器取替え業務	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費請求添付書類検討	インターネット出力領収書の取扱い（旅費班）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	オンライン手配航空賃（支出関係補足資料）	旅費	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	オンライン手配航空券（旅費支出命令書）	旅費	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	知事公室　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	知事公室　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	知事公室　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	総務部　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	総務部　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	総務部　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	総務部　Ｎｏ４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	企画振興部　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	企画振興部　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	企画振興部　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	企画振興部　Ｎｏ４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	企画振興部　Ｎｏ５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	東京事務所　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	東京事務所　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　Ｎｏ４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　Ｎｏ５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　Ｎｏ６	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　Ｎｏ７	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　Ｎｏ８	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　Ｎｏ９	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　Ｎｏ１０	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　Ｎｏ１１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	環境生活部　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	環境生活部　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	環境生活部　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	環境生活部　Ｎｏ４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	環境生活部　Ｎｏ５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	環境生活部　Ｎｏ６	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	環境生活部　Ｎｏ７	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	商工労働部　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	商工労働部　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	商工労働部　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	商工労働部　Ｎｏ４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	商工労働部　Ｎｏ５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	観光戦略部　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	観光戦略部　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	観光戦略部　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	産業技術センター	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（本庁）　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（本庁）　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（本庁）　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（本庁）　Ｎｏ４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（本庁）　Ｎｏ５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（本庁）　Ｎｏ６	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（本庁）　Ｎｏ７	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（本庁）　Ｎｏ８	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（本庁）　Ｎｏ９	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（出先）　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（出先）　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（出先）　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（出先）　Ｎｏ４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（出先）　Ｎｏ５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（出先）　Ｎｏ６	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（出先）　Ｎｏ７	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（出先）　Ｎｏ８	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	農林水産部（出先）　Ｎｏ９	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県央広域本部（農林部）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	土木部　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	土木部　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	土木部　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	土木部　Ｎｏ４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	土木部　Ｎｏ５	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	土木部　Ｎｏ６	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県央広域本部（土木部）　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県央広域本部（土木部）　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	出納局	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県央広域本部（税務部）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県央　宇城地域振興局　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県央　宇城地域振興局　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県央　上益城地域振興局　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県央　上益城地域振興局　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県央　上益城地域振興局　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県北広域本部（菊池地域振興局）　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県北広域本部（菊池地域振興局）　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県北広域本部（菊池地域振興局）　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県北広域本部（菊池地域振興局）　Ｎｏ４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県北　玉名地域振興局　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県北　玉名地域振興局　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県北　鹿本地域振興局	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県北　阿蘇地域振興局　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県北　阿蘇地域振興局　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県北　阿蘇地域振興局　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県南広域本部（八代地域振興局）　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県南広域本部（八代地域振興局）　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県南広域本部（八代地域振興局）　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県南　芦北地域振興局　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県南　芦北地域振興局　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県南　球磨地域振興局　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県南　球磨地域振興局　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	県南　球磨地域振興局　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	天草広域本部（天草地域振興局）　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	天草広域本部（天草地域振興局）　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	天草広域本部（天草地域振興局）　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	監査委員事務局	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	人事委員会事務局	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	労働委員会事務局	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	議会事務局	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	教育政策課・学校人事課	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	文化課	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	施設課	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	高校教育課・特別支援教育課・学校安全・安心推進課　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	高校教育課・特別支援教育課・学校安全・安心推進課　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	社会教育課	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	体育保健課	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	義務教育課	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	人権同和教育課	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	教育事務所　Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	教育事務所　Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	教育事務所　Ｎｏ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	教育事務所　Ｎｏ４	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（概算）	美術館・装飾古墳館・教育セ・図書館Ｎｏ１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	美術館・装飾古墳館・教育セ・図書館Ｎｏ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（概算）	全部局（出先機関を含む）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（取消）決裁済	全部局（出先機関を含む）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費関係通知文	（旅費班）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定調書（職員住宅）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	（旅費）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2022	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-015-030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産台帳、公有財産貸付台帳関係	異動報告等	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-016-012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	県職員健軍住宅境界確定証明書関係	国土調査（地籍調査）結果に基づく境界確定証明	総務厚生課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	公有財産貸付	各職員住宅用地内（電柱貸付等）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	天草市への県職員本渡住宅提供関係	令和３年8月大雨天草市大矢崎地区地すべり対応	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	職員住宅の他県派遣職員宿舎としての提供	令和２年７月豪雨災害関連業務従事者	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	職員住宅の宿舎（待機拠点）としての提供	球磨地域振興局（土木部長）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可（副申）	互助会福利厚生施設（本庁、八代・天草総合庁舎）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	職員住宅の他県派遣職員宿舎としての提供	平成２８年熊本地震関連業務従事者（益城復興事務所）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可	地方職員共済組合	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	職員住宅の阿蘇地域振興局長等宿舎としての提供	阿蘇地域振興局長及び次長	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	黒髪５丁目急傾斜地の所管換えについて（黒髪職員住宅跡地）		総務厚生課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	保管転換		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-016-021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	互助会備品貸付		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-016-021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	地方職員共済組合備品貸付	地共済備品貸付	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅（熊本市内）早期廃止検討		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅借料滞納整理		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅修繕関係	法律相談	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務委託	定期巡回報告書	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理等事業	消防設備点検	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理等事業	給水設備点検	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅関係	照会・調査等	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	天草住宅PFI導入適性等調査関係		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理事業	ステップハウス関係	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理事業	管理人委嘱	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務	総記	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務	仮設工作物設置承認・アンペア変更届	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務委託	（熊本市内）	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務委託	（営繕課要望）	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務委託	（熊本市外）	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅賃借料	口座振替通知、納入通知送付、納入通知書印刷	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅跡地管理	黒髪５丁目急傾斜地除草委託	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	過誤納金戻出		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	総務厚生課建設業者等指名審査会要領	職員住宅修繕工事関係	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅賃借料	職員住宅管理システムに係る(株)熊本銀行との賃借料取引廃止	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	公有財産管理	境界確定について	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理関係（給与認定班）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	保存期間が満了した行政文書ファイルの保存期間延長について		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	個人型DC事業主の証明	iDeCo	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	個人型確定拠出(iDeCo)	加入者登録事業所変更届	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	個人型確定拠出年金（iDeCo）	加入者掛金納付方法変更届	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	iDeCo総記	Q&A	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	総務事務ナビ掲載資料の更新伺い（旅費班）	オンラインヘルプ等の更新伺い	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	ライフプランセミナー資料の配布について		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	R5当初予算編成用資料（旅費）	財政課依頼資料	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会等	処理依頼等	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	総務部２（人事課）	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	総務部３（人事課以外）	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	議会関係（総務常任委員会関係） １	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	議会関係（総務常任委員会関係） ２	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	議会関係（総務常任委員会関係） ３	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	議会関係（総務常任委員会関係） ４	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	知事公室	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	企画振興部（企画課） １	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	企画振興部（企画課以外） ２	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	その他の部局①	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	その他の部局②	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	総務部１（部長室）	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	高度情報化推進本部会議・ＤＸ関係		総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	総務部４（県政情報文書課）	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	総務部５（財政課）	総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他の都道府県からの通知・照会	旅費関係	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他の都道府県からの照会・回答		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	他県からの照会・回答関係綴り		総務厚生課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員に係る各種証明		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員に係る通知・照会等		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出命令の写しの提供（NO. １）（旅費）	各課からの依頼により支出命令の写しを提供	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出命令の写しの提供（NO. ２）（旅費）	各課からの依頼により支出命令の写しを提供	総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	庶務事務システム改修	ＯＳ移行及び機器更改に伴う設定等業務委託	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	庶務事務システム改修	オンライン手配等に係る対応等	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	スマートくまもと検討チーム関係（旅費）	出張（旅行命令）手続きに関する分	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム業務実績報告書		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用定例会		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム開発定例会		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県庶務事務システム保守等業務委託		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	賃金・報酬等支払等システム運用保守業務委託		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	お知らせ欄掲載	賃金・報酬等支払等システム	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	システムその他	賃金・報酬等支払等システム	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	システム担当者登録届	賃金・報酬等支払等システム	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	システム改修作業報告書	賃金・報酬等支払等システム	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	定例会復命書	賃金・報酬等支払等システム	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システムデータ保管業務委託		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用	年度切替関係	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	経路登録情報の見直し関係	（旅費）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用	人給システム再構築関係	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用	サーバ機器等の調達	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	賃金・報酬等支払等システム改修業務委託	地方公務員等共済組合員適用拡大対応	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用	人事給与システムとの通信用ソフトウェア等の使用について	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	賃金・報酬等支払等システム改修業務委託	年末調整関係機能追加等	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	人事異動等に伴う取扱い	届出状況確認、認定簿整理、名簿収集等	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	庶務事務システム依頼票	修正変更等	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	業務効率化		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	総務事務ナビ・お知らせ欄掲載	人事異動等に伴う諸手当関係手続き	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	通勤手当関係文書		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	扶養親族の認定取消（扶養手当）	過年度返納関係	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	総務事務ナビ掲載資料	手引き等	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	単身赴任手当関連文書		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	諸手当認定事務処理マニュアル	課員用資料	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	次期人事給与システム検討		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査①		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査②		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査③		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査④		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑤		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑥		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑦		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑧		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑨		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑩		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑪		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑫		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑬		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑭		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑮		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑯		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	特急・高速等利用状況報告書	確認表綴り	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	通勤手当現況調査①		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	通勤手当現況調査②		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査（総記）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	通勤手当の特別料金等支給額の返納		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No. 1	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No. 6	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No. 5	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No. 4	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No. ３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No. ２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	諸手当現況調査		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑰		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	通勤手当現況調査（総記）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	通勤手当現況調査③		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	通勤手当現況調査④		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養手当関係文書		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	諸手当現況調査②	住居手当・単身赴任手当	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	諸手当現況調査①	住居手当・単身赴任手当	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	会計年度任用職員マイナンバー関係		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	年度更新（Ｒ４－Ｒ５）	報酬班	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	会計年度任用職員等の任用情報に関する照会・回答		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員・特別非常勤職員　報酬関係		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	支出命令書	追給・返納関係	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	照会・回答・その他		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	追給・返納文書	会計年度任用職員等に係る報酬	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員報酬号給決定	令和５年度任用分１②	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員報酬号給決定	令和５年度任用分２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員報酬号給決定	令和４年度任用分	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員報酬号給決定	令和５年度任用分３	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員報酬号給決定	令和５年度任用分１①	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	収入調定書	雇用保険料労働者負担分（月次報酬・期末手当）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	報酬等及び社会保険料の支払日等のお知らせ	会計年度任用職員、再任用	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	支出命令書	期末手当（会計年度任用職員）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	支出命令書	報酬等１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	支出命令書	報酬等２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	期末手当関係通知等	会計年度任用職員	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	特例処理	会計年度任用職員報酬等	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	研修資料・手引き等改正	報酬事務の手引き・総務担当者初任者研修会資料等	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員　年休・欠勤届		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員等の報酬支払日の変更通知		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2022	001-107-003	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の住民税の特別徴収に関する事項	住民税特別徴収関係	会計年度任用・非常勤職員２	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-003	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の住民税の特別徴収に関する事項	住民税特別徴収関係	会計年度任用・非常勤職員１	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-003	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の住民税の特別徴収に関する事項	支出命令書	住民税納入（会計年度任用・非常勤職員）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	健康保険証受領	会計年度任用職員、再任用職員	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	収入調定書	雇保・社保追給返納分（会計年度任用職員）	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	生活習慣病予防健診	会計年度任用職員、再任用	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険取得・喪失管理表	会計年度任用職員、再任用	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険決定通知書（No.１６）	会計年度任用職員、再任用	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	雇用保険（その他）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	雇用保険（取得）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	雇用保険（喪失）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	各種保険料率改定	会計年度・非常勤・再任用	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	労働保険料	会計年度任用、非常勤、再任用	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	地方公務員共済制度における短時間労働者への適用拡大	会計年度任用職員、再任用、育代	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険料支払調書（厚生年金保険料）	会計年度任用職員、再任用職員、臨時的任用職員	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険料支払調書（共済掛金負担金）	会計年度任用職員、再任用職員、臨時的任用職員	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険算定基礎届	会計年度任用職員、再任用職員	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険資格（その他）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険資格（取得）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険資格（喪失）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険賞与支払届・月額変更届	会計年度任用職員、再任用	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	事業主届	会計年度・非常勤職員、再任用職員	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	共済組合資格得喪情報・標準報酬月額情報関係綴	会計年度任用職員・特別職非常勤職員・再任用職員・臨時的任用職員	総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2022	001-108-002	恩給等に関する事項	恩給等の支給に関する事項	恩給（定期支給）		総務厚生課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-108-002	恩給等に関する事項	恩給等の支給に関する事項	交付税検査（恩給関係）		総務厚生課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-108-003	恩給等に関する事項	受給者の管理に関する事項	恩給（住基）		総務厚生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	報酬の支払調書等（講師謝金分）		総務厚生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	令和４年度議案提案伺い		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	防災センター什器購入議案提案（Ｒ５．２月議会）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-002-006	条例等の制定又は改廃及びその経緯	通達・依命通達の制定・改廃及びその経緯	令和４年度例規集		財産経営課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県総合管理計画		財産経営課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	熊本県県有財産利活用推進会議		財産経営課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和５年度交付分　固有資産等所在市町村交付金	○交付金算定　○市町村への固定資産通知書	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和５年度交付分　固有資産等所在市町村交付金	○貸付状況調査　○固定資産税評価相当額照会	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和５年度交付分　国有資産等所在市町村交付金	支払	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	国有資産等所在市町村交付金　遡及交付への対応	港湾施設　①位置図誤り　②上屋交付漏れ	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	新築建物等引継書（芦北総合庁舎屋上防水改修工事）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2022	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	新築建物等引継書（玉名総合庁舎自動火災報知設備その他改修工事）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2022	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	新築建物等引継書（菊池総合庁舎空調設備その他改修工事他合併）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2022	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	新築建物等引継書（玉名総合庁舎非常用発電設備改修工事）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2022	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	防火対象物使用開始届	防災センター	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	財産経営課施工（財工第１号）	議会棟地下倉庫照明設備改修工事	財産経営課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	財産経営課施工（財工第２号）	県庁舎出退表示設備改修工事	財産経営課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	財産経営課施工（財工第３号）	水前寺二丁目宿舎敷地内倉庫改修その他工事	財産経営課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	財産経営課施工（財工第４号）	県庁行政棟新館他防火シャッター改修その他工事	財産経営課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	財産経営課施工（財工第５号）	水前寺職員宿舎（１棟）解体工事	財産経営課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	防災センター完成式典		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修関係	総務調整班	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度公有財産事務担当者研修会		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修関係	ＦＭ推進班	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	管財事務担当者会議（全国・九州）		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	研修会関連		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本市公民連携プラットフォーム関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の情報提供について	県有地売却関係	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	県庁舎監視カメラ管理関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	特定個人情報関係	マイナンバー監査等	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和４年度財産審議会（任免）		財産経営課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	会計年度任用職員　任用等	県有財産管理業務支援員、庁用自動車管理員	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	給与・諸手当・健康管理関係	通知・照会等	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外勤務手当	勤務実績報告等	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和４年分　給与所得の源泉徴収票	職員分	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	各休暇・時差出勤等	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	新採トレーナーに関すること		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書（Ｃ表）	令和４年度２補、令和５年度当初	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算	要求書	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算２	関係書類	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金関係		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　予算要求書（補正予算）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達・引上げ		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書（受）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	収入消込通知書		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用	（FM推進班）	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用計算書		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用関係	施設管理班	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の趣旨変更		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和３年度歳入歳出決算		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和４年度財政事情（６月公表分）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和４年度財産に関する調書		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和４年度決算調製に伴う資料		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和４年度（２０２２年度）１２月公表分「財政事情」		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和４年度公有財産表	（令和４年３月３１日時点）	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-014-011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	令和４年度　起債関係		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-014-016	予算、決算及び監査に関する事項	繰越事務に関する事項	繰越関係	令和４年度から令和５年度へ	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-014-016	予算、決算及び監査に関する事項	繰越事務に関する事項	Ｒ４→Ｒ５繰越（総合庁舎分）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係（定期監査・委員監査）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-014-018	予算、決算及び監査に関する事項	包括外部監査に関する事項	包括外部監査関係	総務調整班	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎敷地内樹木病害虫防除業務委託	令和４年度庭委第５号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	水前寺二丁目宿舎樹木病害虫防除業務委託	令和４年度庭委第６号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	アスベスト大気濃度測定（県庁・知事公舎）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度　庭委１０号	水前寺二丁目宿舎敷地内樹木伐採業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	債務　令和５年度　昇降機保守点検委託	八代・球磨【東芝エレベータ製】	財産経営課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	債務　令和５年度　昇降機保守点検委託	宇城・上益城・玉名【三菱電機製】	財産経営課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	債務　令和５年度　昇降機保守点検委託	宇城保健所【シンドラー製】	財産経営課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	北側南側駐車場に係る施設所有（管理）者賠償責任保険		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	大口収入・支払予定調書		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	汚染負荷量賦課金		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎ボイラー排ガス及び水質検査業務委託	設備管理委託（設委第９号）	財産経営課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎敷地内BC工区庭園管理業務委託	令和４年度庭委第２号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	知事公邸等非常通報装置保守点検業務委託	設備管理委託（設委第１３号）	財産経営課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	簡易専用水道検査		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度施委	県庁舎等施設の維持管理に係る業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	水道加入金		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県庁舎等建築物定期点検業務委託		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ガス契約関連	ガス使用申込	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	金属くず売却（単価契約）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ボイラー及び圧力容器の性能検査		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	政策調整費事業	紙文書の電子化	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎敷地内樹木等剪定業務委託	令和４年度　庭委第７号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	売電契約関連		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	水前寺二丁目宿舎敷地内樹木等剪定業務委託	令和４年度庭委第８号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電力調達（Ｒ５：電力第１号）	熊本県庁で使用する電気	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電力調達（Ｒ５：電力第４号）	熊本県が所管する施設で使用する電気その３（再エネ）	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	国有資産等所在市町村交付金算定に係るシステム改修業務委託	公有財産管理システム、交付金算定システム	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎敷地内Ａ工区庭園管理業務委託	令和５年度庭委第１号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎敷地内Ｂ工区庭園管理業務委託	令和５年度庭委第２号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎敷地内C工区庭園管理業務委託	令和５年度庭委第３号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電力調達（Ｒ５：電力第３号）	熊本県が所管する施設で使用する電気その２	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電力調達（Ｒ５：電力第２号）	熊本県が所管する施設で使用する電気その１	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁会議棟１号館機械警備業務委託	令和５年度～令和９年度	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和５年度県庁舎廃棄物収集運搬業務委託		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	知事公舎等機械警備業務委託	令和５年度～令和９年度	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	知事公邸等芝生管理業務委託	令和５年度庭委第４号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	水前寺二丁目宿舎敷地内除草業務委託	令和５年度庭委第９号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和５年度県庁舎廃棄物処理業務委託		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎廃蛍光管・廃電池等収集運搬・リサイクル処理	令和４年度施委第１６号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和５年度　国有資産等所在市町村交付金管理システム保守管理業務委託		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	債務　令和５年度　駐車場賃貸借　阿蘇第１臨時駐車場		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	債務　令和５年度　駐車場賃貸借　阿蘇第２臨時駐車場		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	水前寺二丁目宿舎樹木病害虫防除業務委託	令和５年度庭委第６号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎敷地内樹木病害虫防除業務委託	令和５年度庭委第５号	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書　入札契約保証金		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書　雑入分		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書　自治法派遣職員宿舎関係		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺書・用品要求書		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（一般役務費・保険料）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（一般需用費）①		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（一般需用費）②		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（使用料及び賃借料）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（委託料）①		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（委託料）②		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（負担金・歳計外現金　他）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出未済一覧		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書①	電気代・水道代　ほか	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書②	電話代・契約保証金還付・火災共済　ほか	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（公金振替分）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（燃料代）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（一般需用費）	自動車・その他	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（一般需用費）	施設管理班	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（取消）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（役務費・その他）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	郵便代請求伝票綴		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（郵便切手類）需要伝票		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書（電話代）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-015-026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2022	001-015-026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-016-004	財産又は物品に関する事項	用地買収の決定及びその経緯（他項該当外）	土地取得	旧芦北地域振興局長宿舎隣接地	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	職務発明関係		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	県庁舎管理関係	車両放置	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	抵当権抹消		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	買戻特約抹消		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	令和５年度公有財産管理システム保守管理業務委託		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	旧人吉保健所境界確定		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	令和４年度　普通財産貸付		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	令和４年度行政財産の使用許可（県庁舎・臨時）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	公有財産の使用承認		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	県庁舎等自動販売機設置事業関連	防災センター分、令和５～６年度	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	自動販売機設置者の公募	総合庁舎等分（２０２３～２０２５年度）	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可（地域振興局等分）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	普通財産（土地）の維持管理	除草	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	令和５年度行政財産目的外使用許可（県庁舎・有償）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	令和４年度自動販売機関連	FM ホームページ掲載関連	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	令和５年度行政財産目的外使用許可（県庁舎・無償）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	県有財産の所管換え	水前寺二丁目宿舎	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	鹿本地域振興局職員用借上げ駐車場照明装置用途廃止・処分		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	公有財産異動報告（地域振興局等）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	火災共済（住宅災）	加入・解除等	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	火災共済（県災）	加入・解除等	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	火災共済（県災）	見舞金・共済金請求１	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	火災共済（県災）	見舞金・共済金請求２	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	令和４年度　電算事務		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	火災共済（県災）	見舞金・共済金請求３	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	火災共済被害速報		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	火災共済（県災）	見舞金・共済金請求４	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	火災共済（県災）	見舞金・共済金請求５	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	県庁会議棟１号館電話ケーブル線共架		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	火災共済（県災）	見舞金・共済金請求６	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和３年度売却（天草高校天草西校校長宿舎）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	不動産鑑定	売却処分に伴う不動産鑑定依頼等	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和3年度売却（山鹿警察職員住宅）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	県有地売却に伴う入札参加資格県警照会	天草高校天草西高（施設課）	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和４年度売却財産の固定資産税相当額照会綴		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和４年度旧山鹿保健所売却関係		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和４年度売却（小国高等学校職員住宅Ｃ）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	合志市給食センターに係る用地買収依頼		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	旧芦北地域振興局長宿舎処分（売却）に伴う委託	測量・地積更正登記	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	旧熊本総合庁舎処分（売却）に伴う委託	測量・地積更正登記	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	旧熊本土木事務所処分（売却）に伴う委託	測量・地積更正登記	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	普通財産貸付地売却（熊本市消防局）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	旧天草地域振興局長宿舎処分（売却）に伴う委託	測量・地積更正登記・建物表題登記	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和４年度売却（鹿本教職員住宅）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和４年度売却（阿蘇中央高等学校職員住宅A）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和４年度売却（阿蘇中央高等学校職員住宅B）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	県有地売却（八代警察署職員住宅新開Ｂ）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和４年度売却（旧芦北地域振興局長宿舎）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和４年度売却（芦北高等学校校長宿舎・芦北支援学校校長宿舎）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	財産処分	水前寺二丁目宿舎（２１号、２２号）	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和４年度売却（宇城警察署旧三角交番）		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	国から譲与を受けた財産（市営住宅敷地）の熊本市への譲与について	川鶴・本山団地	財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和４年度財産経営課フリーアドレス（什器購入）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和５年度　集中調達除外申請		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品整理関係（使用備品整理簿）		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理関係（備品異動申請書）		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	庁用自動車車検・抹消登録関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和４年度出入り許可		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	地下１階連絡通路展示ケース		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県庁行政棟広告掲載事業		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	電話設備設定変更　令達依頼		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	アスベスト対策		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和４年度職員駐車場申請関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	入札参加資格確認申請履行証明書		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	地下水保全条例に伴う報告		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎、施設の管理に関する文書		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に係る委託料執行状況等調査		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	廃棄物関連綴		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	旧熊本土木事務所跡地（東町）管理関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	時間外・閉庁日における連絡体制について		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	最終退庁者情報	入退室管理システム	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	災害待機関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	省エネ対策関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防火・防災管理関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	電力調達（県有施設）		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和４年度　内線電話支払関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	地域振興局等庁舎管理関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係	各種申請等（財産使用許可申請除く）	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県庁舎施設事故関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	会議棟１号館管理関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	拾得物関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和５年度施設使用承認		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県庁舎内掲示板		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	入居団体管理経費徴収関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	会議棟１号館貸付団体管理経費徴収関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	空調運転について		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	作業日報等		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和５年度職員駐車場申請関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	電話交換台用内線電話番号表		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和４年度　内線電話支払関係②		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	国有財産の使用許可等		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	振興局宿舎関係	振興局宿舎貸付等	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	水前寺２丁目宿舎貸付関係		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2022	001-017-004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	自治法派遣職員宿舎関係綴り		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	合築庁舎オフィスレイアウト業務		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	土木部依頼工事関係		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	ＰＦＩ事業に係る状況調査		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和４年度施修	県庁舎等修繕工事	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和４年度設委	県庁舎等設備維持管理関係業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和５年度以降営繕要望工事調査（総務調整班）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕課依頼工事関係（総務調整班）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応施設整備（総務調整班）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	球磨書庫整備に関わる依頼等	令和４年度	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第１０号）	県庁舎監視カメラシステム保守点検業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第１１号・職員情報更新等）	県庁舎入退室管理システム保守管理業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第１１号）	県庁舎入退室管理システム保守管理業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第１２号）	県庁舎駐車場管理システム保守点検業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第１４号）	県庁舎電話設備賃貸借に係る設定変更業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第１５号）	県庁舎電気設備等保守点検業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第１８号）	県庁舎貯水槽清掃業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第１９号）	県庁舎汚水槽その他清掃業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第２０号）	県庁舎中水装置その他汚泥処理業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第２１号）	県庁舎排水管洗浄業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第２２号）	県庁舎ボイラー洗缶業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第２３号）	県庁舎排水槽等汚泥分析業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第４号）	県庁舎中水装置保守点検業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第６号）	県庁舎熱源機器等保守点検業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第７号）	県庁舎消防設備等保守点検業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第８号）	県庁西側事務棟他自家用電気工作物保安業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	合築庁舎建築工事に伴う交差点改良工事について		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第５号）	県庁舎自動ドア開閉装置保守点検業務委託（R5-R7）	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第２４号）	防災センター交換機保守点検業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県県有施設長寿命化保全計画策定業務関係		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和４年度　営繕課への依頼文書関係		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	ＰＦＩ事業	令和４年度	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	防災センター什器購入	入札、仕様適合証明等	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和４年度財産経営課フリーアドレス（不用物品関連）		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（Ｒ５｜Ｒ７債務：設委第３号）	県庁舎昇降機保守点検業務委託	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	防災センター関係通知等	令和４年度	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	全体計画に係る定期報告等		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理関係		財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	県有地売却に伴う広報等	市町村広報誌への掲載等	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	未利用財産関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会等（広報関係）		財産経営課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	経理関係（通知・照会）	（官公需要・グリーン購入等）	財産経営課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等【管理調達課・会計課】	経理関係通知・照会等	財産経営課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種団体に係る県予算等に対する要望に関すること	議会関係	財産経営課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	所管不明県有地関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度国有財産照会		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年他県照会		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	総記	施設管理班	財産経営課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	公用車関係各種照会		財産経営課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公共事業等事業施行状況調		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算関係	財政課等からの通知・照会	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課からの通知・照会	NO.1	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの通知・照会	NO.2	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土木部からの通知	監理課・営繕課	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域振興局等　昇降機・自動ドア保守点検委託業務	振興局等への通知等	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度復命書綴り	ＦＭ班	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　リスク評価シート関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務の的確・適正な執行の確保に関する報告書		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新採トレーナー関係		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政手続きのオンライン化の取組について	行政財産の目的外使用許可	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	公用自動車関係（雑件）	任意保険加入ほか	財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	安全運転管理者等講習会		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	庁用自動車ドライブレコーダーの設置及び管理に関する要項について		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	庁用自動車の廃車について		財産経営課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2022	001-102-001	財政資料の作成及び公表に関する事項	財政資料の作成及び公表に関する事項	令和4年度固定資産台帳整備		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2022	001-102-001	財政資料の作成及び公表に関する事項	財政資料の作成及び公表に関する事項	固定資産台帳整備関係		財産経営課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員　報酬等	通知・月例報告等	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	令和４年分　給与所得の源泉徴収票等法定調書	委員報酬・講師謝金・不動産鑑定評価等	財産経営課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	総務常任委員会		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	課長想定問答		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	部長想定問答		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	例規１	条例等改正	税務課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
税務課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規２	規則等改正	税務課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
税務課長	2022	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	例規３	訓令改正	税務課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
税務課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	県税特別措置条例（工場減免）マニュアル改訂		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	滞納整理実施要領		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県税減免取扱要綱改正関係		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-002-006	条例等の制定又は改廃及びその経緯	通達・依命通達の制定・改廃及びその経緯	令和４年度収税班例規	（条例～通知）	税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	事務執行計画・税務基本方針等		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	熊本県法人会連合会　税制改正要望		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
税務課長	2022	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	地方消費税都道府県間清算		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	個人県民税控除対象寄附金	指定等	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	個人県民税控除対象寄附金	事業報告書	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人立入検査・照会回答		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人定期提出書類（事業報告書）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人定期提出書類（事業計画書）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人定期提出書類（変更届）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	インターネット公売関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	納税貯蓄組合関係	補助金交付関係	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	軽油引取税特別徴収事務取扱交付金		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	個人県民税（三割）市町村交付金・月報		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方消費税　市町村交付金		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方消費税　徴収取扱費		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	産業廃棄物税特別徴収事務取扱交付金		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	退職所得に係る分離課税所得割交付金		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	例文設定	課税班分	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	自動車税環境性能割交付金		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金推進等業務委託支払関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	個人事業税（総記）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方消費税都道府県間清算システム運用業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自動車税電話納付案内業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	たばこ流通情報管理システム運用業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県たばこ税広報等業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	預貯金調査		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	滞納整理支援システムライセンス調達		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会保障・税番号制度の特定個人情報保護評価		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	税と福祉の連携		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	車検用納税証明書発行確認システム		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	都道府県税務情報処理協議会		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県たばこ税総記		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ふるさと納税関係	国通知、国指定関係	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ふるさとくまもとづくり応援寄附金推進等業務委託	事業実施関係	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	楽天トラベル関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	税公金自動収納機保守管理業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ふるさと納税ｄｏシステム関係綴り		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地場産品基準第８号ロに定める共通返礼品関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県自動車税納税等確認システム改良業務自宅		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	ふるさとくまもと応援寄附金　遺言代用信託関係	遺言代用信託を活用した寄附制度に関する協定（肥後銀行）	税務課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
税務課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	褒章関係綴		税務課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	地方公共団体税務職員表彰		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	納税貯蓄組合「税の作品」	後援・表彰・支払	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	税務統計　（照会・作成）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	照会・回答（収税班）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	九州各県直税担当者会議		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	個人県民税事務及び決算事務担当者会議	収税班	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	個人住民税徴収向上対策連絡会議（広域本部）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地方税収確保対策研究会		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地方税収確保対策連絡会議		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	特別対策班長等ミーティング		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	税務職員初任者、新任者研修関係		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	簿記研修関係		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	内部研修		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課税班長等会議		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	不動産取得税ワーキンググループ		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	不動産取得税（原始）総記		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県間税事務打合会		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国都道府県税務主管課長会議		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	南九州地方税務協議会		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	租税教育関係		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	税務関係団体		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県税務主管課長会議		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度研修	直税課税研修	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	外部研修		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	多重債務者問題		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	税務運営本部会議		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-013-008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職者（育休・常勤代替職員）に係る手続き関係		税務課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係の法定調書の作成		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除綴り		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する綴り		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	令和4年度自治大研修関係		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	税務職員レクリエーション大会		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係綴		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	税務関係会計年度職員設置要項改正		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用試験関係（R4任用）	5月県央嘱託	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	税務関係会計年度任用職員採用試験実施関係（来年度4/1～任用）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	税務嘱託員報酬決定（来年度4/1～任用）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（税務補助）採用関係		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（税務補助）任用関係		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	税務課事務分掌		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	時間外勤務手当関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	要求書一式	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算関係	照会・通知等	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	税収見込み	Ｒ５当初、Ｒ４．２補	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５当初予算	歳出・課税班分	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求関係	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度２月補正予算要求関係	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和４年度予算流用		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（税務企画班）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	県税決算について（収税）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附基金関係		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	定期監査		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	不動産取得税　家屋評価業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動車税種別割納税通知書等委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	Ｒ５～Ｒ６年度納税通知書等作成委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	くまもと県税システム更改に係る収納データ作成等対応業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新県税システムテスト用帳票作成		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ふるさとくまもと応援寄附金指定に係る歳入の納付（ＡＮＡ）	（㈱ＤＧフィナンシャルテクノロジー）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	軽油流通情報管理システム運用業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	不動産取得税　家屋評価システムに係るソフトウェア賃貸借契約（一部変更）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任命	検査員	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	釣銭資金管理関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書①	令和3年4月1日～令和3年5月10日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書②	令和3年5月11日～令和3年5月31日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書③	令和3年6月1日～令和3年6月22日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書④	令和3年6月23日～令和3年7月16日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑤	令和3年7月20日～令和3年8月16日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑥	令和3年8月17日～令和3年8月31日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑦	令和3年9月1日～令和3年9月30日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑧	令和3年10月1日～令和3年10月31日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑨	令和3年11月1日～令和3年11月30日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書①	令和4年4月1日～令和4年5月19日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書②	令和4年5月20日～令和4年6月10日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書③	令和4年6月13日～令和4年7月15日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書④	令和4年7月18日～令和4年8月17日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑤	令和4年8月18日～令和4年9月9日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑥	令和4年9月12日～令和4年10月21日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑦	令和4年10月24日～令和4年11月11日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑧	令和4年11月14日～令和4年11月30日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑨	令和4年12月1日～令和4年12月30日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑩	令和5年1月4日～令和5年2月20日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑪	令和5年2月21日～令和5年3月31日	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告	・狩猟税	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	個人県民税徴収取扱費関係	収税班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	熊本県税のコンビニエンスストアによる収納事務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	県税クレジット納付に係る指定代理納付業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公金保険（動産総合保険）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻出決定書		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻出調書（軽自動車環境性能割の減免申請に伴う）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	四月～八月	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	八月【課税班交付金】～十月	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ETC）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（コピー料金）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（タクシー使用料）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（公金総合保険）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（地方法人特別税・特別法人事業税）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（地方消費税徴収取扱費負担金）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（弁護士法律相談）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（書籍代）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（派遣職員の時間外勤務手当）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（県税過誤納還付金）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（証紙手数料公金振替）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（追録代）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（郵便受取人払い、ゆうパック）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（郵便後納料金）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（郵便振替手数料）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（電話料金）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	軽油引取税	廃液処分	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（負担金）	税務企画班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	軽自動車税環境性能割の市町村への払込み		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求（印刷物）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	地方税共同機構負担金		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	交付金	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（官報代）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（契約保証金）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（地方消費税清算金）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（シュレッダー賃貸借）	令和４年～令和８年	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	後納郵便料金例月チェック		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	公金振替	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③	十一月～一月	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④	二月～	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	口座振替促進奨励金関係	収税班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	県税の口座振替による納税の取扱要領の一部改正		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	過誤納還付		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入調書		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入更正		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	更正決定書		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-015-030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	支出調書（資金前渡【食糧費等】）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	戻出調書	ふるさとくまもと応援寄附金	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金推進等業務委託	（R4～）協定書関係等	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金推進等業務委託	（R4～）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金贈呈式関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金（ＮＰＯ等支援分関係）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税システム　保守運営業務		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税感謝の品（伝統的工芸品）贈呈等業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税返礼品発送等業務委託	障害者就労支援施設等分	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税返礼品発送等業務委託	障害者就労支援施設等分２	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税過年度寄附者への残暑見舞いはがきの発送		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税関係	要領改正等	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金（夢教育応援分関係）	交付関係含む	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	寄附金税額控除に係る申告特例通知		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	「ふるさとチョイス」サイト運営委託業務		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金使途事業報告書		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金返還		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税に係る過年度寄附者への年賀はがきの発送		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税体験型感謝の品	くまモン誕生祭観覧チケット	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	楽天市場サイト運営等業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	指定納付受託者（ふるさとくまもと応援寄附金）　告示関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金に係る指定納付受託者による歳入の納付	肥銀カード㈱	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ＡＮＡのふるさと納税サイト運営等業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金に係る指定納付受託者による歳入の納付	トヨタファイナンス	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	「ふるなび」サイト運営等業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税返礼品発送等業務委託	ＮＰＯ等支援分	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金返礼品募集関係	障害者就労施設等分・ＮＰＯ等支援分	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	公有財産の管理		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	公用車購入関係	税務企画班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	法人二税	帳票印刷発注	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品購入関係	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品の管理に関する綴り		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品管理簿		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	自動車税事務所工事関係		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	住居表示整備事業旧新住所対象簿受領		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	税務関係書類の収集運搬及び溶解処理		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	法制雑件	（照会、押印見直し等）	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	県民からの質問・相談		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	徴税吏員証の発行		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	臨時の税務書類の作成等の許可書		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	広報（納期内納付）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	確定申告の共同による新聞広告作成及び掲載業務		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	税を考える週間		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	令和４年度「県税の早わかり」作成		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	広報・照会関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	法人事業税	申告見込額調査	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	鉱区税（総記）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会・通知	税務企画班　予算担当	税務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	移住定住関係	照会等	税務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　照会・回答	管理班	税務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　収納関係照会・回答	管理班	税務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会（企画班照会担当）①		税務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会（企画班照会担当）②		税務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会（企画班照会担当）③		税務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	決算関係照会等	税務企画班　予算担当	税務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	財政事情（財政課照会）		税務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	税理士関係	税理士登録申請書副本	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和３年度道府県税の課税状況に関する調		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	各税目等担当者名簿（総務省照会）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	総務省からの照会等	税務企画班	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	都道府県からの照会・回答	管理班	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	総務省からの通知等	ｅＬＴＡＸ関係	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	三税協力に係る照会・回答		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	納納税環境の整備	収税班	税務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	中期財政収支・大まか収支試算		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務管理（簡易文書）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方消費税に係る国からの払込金額報告書		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	調定収入見込み		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	軽油引取税　関係		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	部局長表彰・蒲島賞		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	企画班照会綴り（電子版）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	企画班通知綴り（電子版）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	不動産取得税（承継）　総記	１／２	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	不動産取得税（承継）　総記	２／２	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務管理（事務点検・税務フォーラム）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度課税関係事務指導		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方消費税（総記）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自動車二税　総記		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	課税班通知・照会綴り（電子版）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理班通知・照会綴り（電子版）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県人会関係		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国・他県からの通知等（収税班）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務管理・簡易文書（収税班）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	旧統一教会関係綴り	知事記者会見想定問答	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方税共同機構における道府県たばこ税・軽油引取税の電子化関係（通知・照会）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	分光蛍光光度計リース契約		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度個人事業税（口座振替関係）		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	知事への直行便		税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方消費税（総記）	インボイス制度関係	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築	総括関係	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	軽油・免税・OCR機器の導入関係	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サブシステム作業	共通・法人・個事・三割・ゴルフ	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	鉱区税（外部コード定義書含む）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	たばこ税（外部コード定義書含む）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産④（帳票）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産⑤（お知らせ廃止の検討）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産①	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産②	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産③（外部コード定義書）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	軽油・免税①	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	軽油・免税②	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・データパンチ仕様に関すること		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	連絡票	新システム関係	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	次期自動車ＯＳＳシステム環境構築等業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム操作研修		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム電子公印関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	熊本県税システムデータ移行業務		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	二要素認証システム構築		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システムゆうちょ銀行様式審査関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新総合財務会計システム構築検討会議ＷＧ	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・確認項目一覧等１	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・確認項目一覧等２	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・確認項目一覧等３	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	ハードウェア・ソフトウェア保守及び関連消耗品に関すること		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	セキュリティ・ネットワークに関すること		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・銀行打合せ等	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・還付充当関係打合せ等１	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・自動車税督促状関係打合せ等	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・口座振替関係打合せ等	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・還付充当関係打合せ等２	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サブシステム作業	共通・法人・個事・三割・ゴルフ（移行受入）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産⑥（移行確認項目含む）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産⑦（外部委託帳票）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	産業廃棄物税（外部コード定義書含む）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム運用・不動産サブシステム		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム運用管理委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県税収納金の電子データ作成等業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	地方税ポータルシステムASPサービス業務提供委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	新県税システム用モノクロプリンタ賃貸借		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	自動車登録・検査情報都道府県提供業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和4年度eLTAX運用		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電子計算機用税務データ入力業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度県税システム改修（令和４年７月税制改正対応）		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和３年度　県税決算関係帳票（令和４年６月処理）	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　県税調定収入月報帳票１	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　県税調定収入月報帳票２	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　県税調定収入月報帳票３	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和３年度　県税決算システム関係処理（令和４年６月処理）	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　特別法人事業税・地方法人特別税の更正・報告関係	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　収入支出日計報告書１	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　収入支出日計報告書２	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	軽油引取税免税証読取帳票追加に係るＯＣＲ装置設定変更業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　県税証紙領収済通知書	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　郵便振替受払通知票１	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　個人県民税領収済通知書１	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　個人県民税領収済通知書２	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　郵便振替受払通知票２	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	新県税システム用電算諸用紙の印刷		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	自動車OSS関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県税システム環境設定（端末含む）に関すること		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	軽自動車の申告受付及び個車情報の把握に係る業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県税システムの運用管理に関すること		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県税システム更改に伴う連携確認業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	新県税システム移行に伴うコンビニ収納に係るスキャンテスト業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	会計年度任用職員用ＰＣモニタ導入	国費（ＩＣＴを活用した働き方改革等推進事業）	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	外部記憶媒体利用申請書		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム用関連機器等の賃貸借	ラインプリンタ及び裁断機	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年　国税連携運用		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度地方公共団体における行政情報化の推進状況調査		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	「県税事務における特定個人情報の保護に関する取扱規程」・マイナンバー関係	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県税システムに係る証紙消印実績報告書取りまとめ	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県コンビニ収納に係るスキャンテスト業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム用関連機器等の賃貸借	封緘機及びバーコードスキャナ	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	自動車税の環境性能割の課税標準基準額等委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	自動車税定期課税		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　県税調定収入月報帳票４	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	「全国町・字ファイル」の提供及び保守業務委託		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	新県税システム用封筒の印刷		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県税システム用電算諸用紙の印刷		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　地方消費税領収済通知書	管理班	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県税システムオンラインスケジュール		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	県税及び市町村税の徴収向上に係る職員派遣について	協定の締結	税務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	危機事案（収税関係）		税務課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
税務課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	交付税算定基礎数値（課税班）		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	交付税検査		税務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	マイナンバー関係		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	県税特別措置条例	免除申請台帳１	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	県税特別措置条例　総記		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	ゴルフ場利用税	総記	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	ゴルフ場利用税の課税免除		税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	法人二税	総記　２	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	法人二税	総記	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	個人県民税	総記	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	水とみどりの森づくり税	総記	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	森林環境税・森林環境譲与税	総括	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	法人二税	税制改正に係る様式変更	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	法人二税	総記　３	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	法人二税	課税状況調	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	ゴルフ場利用税	総記　２	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	法人二税	外形標準課税法人関係	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2022	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	県税特別措置条例	免除申請台帳２	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2022	001-109-002	課税に関する事項	課税の登録に関する記録	不動産取得税（評価替え）		税務課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	道府県税の申告、納付等の期限の延長	新型コロナ等	税務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和４年度県議会関係	４月、６月、９月議会	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和４年度県議会関係	１２月、２月議会	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和４年度県議会関係	（総務班長取りまとめ）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	住民基本台帳法施行条例	条例改廃関係	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	条例改正関係	熊本県議会議員及び熊本県知事の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県新型コロナウイルス感染症対応総合交付金	要綱関係	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	住民基本台帳ネットワークワークシステム関係要項等	要項等改正	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	公営企業型地方独立行政法人定款変更関係		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	物価高騰対応生活者支援交付金	要綱関係	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県水道広域化推進プラン		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	一般廃棄物処理事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	一般補助施設整備事業等事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共事業等債（第１次）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共事業等債（第２次・国補正第２号分）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共事業等債（最終分・国補正第２号分）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共用地先行取得事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	合併特例事業債文書等	（第１次協議資料）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	合併特例事業債文書等	最終（補正第2号）・３月届出資料	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	合併特例事業債文書等	10月届出・第２次協議（補正第２号）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	地域総合整備資金貸付事業		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	地域開発事業債（協議等）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	地方道路等整備事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	市町村振興資金貸付事業		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	施設整備事業債（一般財源化分）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	水道事業債（上水道）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	水道事業債（簡易水道）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	一次協議　1/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	一次協議　2/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	二次協議　1/3	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	二次協議　2/3	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	二次協議　3/3	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	二次協議　八代市　1/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	二次協議　八代市　2/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	二次協議　天草市	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	最終協議　1/3	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	最終協議　2/3	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	最終協議　3/3	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債	補正第２号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	熊本県市町村振興資金関係		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	社会福祉施設整備事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急防災・減災事業（一次）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急防災・減災事業（二次・最終）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	防災・減災・国土強靭化緊急対策事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	防災対策事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	一般事業債（一般単独事業債）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	下水道事業債（協議関係）	一次	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	下水道事業債（協議関係）	二次・補正２号・最終	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	下水道事業（総括）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	令和４年度　下水道事業債	資金不足等解消計画（益城町）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	令和４年度　起債届出		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	令和４年度辺地状況調査		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共施設等適正管理推進事業債	計画提出	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共施設等適正管理推進事業債	二次協議・最終協議	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共施設等適正管理推進事業債	一次協議	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公営住宅建設事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	合併特例事業債文書等		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	国の予算等貸付金債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	地域活性化事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	地方債同意等基準関係		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	学校教育施設等整備事業債（協議関係）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	病院・介護サービス事業債①		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	病院事業総括		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急浚渫推進事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急自然災害防止対策事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急自然災害防止対策事業債	一次協議	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急防災・減災事業（総括）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	臨時財政対策債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	調整・退職手当・行革・減収補填・特別減収対策企業・その他事業債		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債協議（最終）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債協議（第１次）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債協議（第２次）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債協議（補正予算第２号）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債協議（資金区分変更）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債総括		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	辺地対策事業債（協議関係）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	辺地総合整備計画（新規・変更等）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債・辺地対策事業債	（通知・照会等）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（一次協議①）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（一次協議②）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（一次協議③）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（一次協議④）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（一次協議⑤）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（二次協議①）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（二次協議②）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（一次協議⑥）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（一次協議⑦）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（一次協議⑧）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（二次協議③）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（二次協議④）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急自然災害防止対策事業債	二次協議	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急自然災害防止対策事業債	最終協議	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（二次協議⑤）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	病院・介護サービス事業債②		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	観光その他事業債（協議等）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	住民基本台帳ネットワークシステム　月報・年報		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	住民基本台帳法関係通知		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	境界変更・住居表示		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	東日本大震災	原発避難者特例法・全国避難者情報システム	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	自治会等地縁による団体功労者総務大臣表彰		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	自衛隊募集事務		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	市町村土地開発公社	認可（解散）	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	平成２８年熊本地震復興基金交付金	交付要項改正	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成２８年熊本地震復興基金交付金	令和４年度交付事務　下期①	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成２８年熊本地震復興基金交付金	令和４年度交付事務　下期②	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成２８年熊本地震復興基金交付金	交付事務（返還）	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成２８年熊本地震復興基金交付金	令和４年度交付事務　上期	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県新型コロナウイルス感染症対応総合交付金	交付事務関係　１／２	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	個人番号カード交付事務費補助金①		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	個人番号カード交付事務費補助金②		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	個人番号カード交付事業費補助金		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	市町村自治宝くじ交付金	サマージャンボ・ハロウィンジャンボ	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県新型コロナウイルス感染症対応総合交付金	交付事務関係　２／２	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県権限移譲事務市町村等交付金		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	転出・転入手続のワンストップ化に係るものに限る	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	特別定額給付金給付事業費補助金	新型コロナウイルス	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	物価高騰対応生活者支援交付金	交付事務関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	個人番号カード交付事務費補助金③		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	証明書交付サービス端末費補助金	交付要綱・交付申請	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	一票の較差	第４９回衆議院議員総選挙	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2022	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	一票の較差	第２６回参議院選挙区選出議員選挙	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係	令和５年度第１回募集に係る事前相談関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係	事業実施報告（効果検証）関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係	令和５年度第１回募集に係る申請書類関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係	令和３年度執行事業に係る実績報告関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	新型コロナウイルス	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地方創生テレワーク交付金	実績報告	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地方創生推進交付金関係		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係	令和４年度執行事業に係る実績報告関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地方版総合戦略」の策定について		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	企業版ふるさと納税		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域経済分析システム（RESAS）		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生コンシェルジュ関係		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生コンシェルジュ関係	市町村ヒアリング関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生テレワーク交付金		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	令和５年度第１回募集関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	令和４年度第１回募集事前相談２／２	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	令和４年度第１回募集事前相談１／２	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	実績報告４／４	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	実績報告３／４	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	実績報告２／４	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	実績報告１／４	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	２／２	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	１／２	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	定住自立圏構想		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	デジタル田園都市国家構想推進交付金	地方創生テレワークタイプ	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	デジタル田園都市国家構想推進交付金	デジタル実装タイプTYPE1	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	マイナンバーカード取得促進事業	契約関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域経済循環創造事業交付金		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生人材支援制度		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	広域連携関係		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	連携中枢都市圏		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	デジタル田園都市国家構想推進交付金	デジタル実装タイプTYPE2/3	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村行政体制維持・強化支援交付金		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	デジタル田園都市国家構想交付金	デジタル実装タイプ	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	マイナンバーカード取得促進事業	事業実施関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	市町村制施行・市町村庁舎落成式典		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年春の叙勲		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年春の叙勲	②	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙勲		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	高齢者叙勲		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年秋の叙勲	②	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年春の叙勲潜在候補者名簿		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年秋の叙勲		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年秋の叙勲潜在候補者名簿		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲（自治会功労）	認可地縁団体	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	栄典関係（総括）		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	紺綬褒章		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	地方公共団体税務職員表彰等		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	栄典（選挙関係）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	「職員録」作成について		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	全国市町村要覧		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県市町村要覧（令和４年度版）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	土地開発公社		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	土地開発公社事業実績調査		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和３年度経営・財務マネジメント強化事業		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	定員管理調査　市町村調査表	（大津町～多良木町）	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	定員管理調査　市町村調査表	（八代市～和水町）	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	定員管理調査　市町村調査表	（湯前町～苓北町）	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人事評価結果の活用状況等調査		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方公営企業繰出金等調査		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年度地方公営企業総括綴り		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	再任用実施状況及び退職状況等調査（その１）	市町村分回答①	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	再任用実施状況及び退職状況等調査（その２）	市町村分回答②	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	再任用実施状況及び退職状況等調査（その３）	一組等回答	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方公共団体定員管理調査		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方公務員実態調査		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	定員管理調査（一部事務組合等）		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	民間委託の推進状況等に関する調査について		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査	附帯調査（その１）	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査	附帯調査（その２）	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査カード		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査（一組回答分）		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査（総記）		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与改定等の状況調		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与（諸手当）	地域手当・退職手当等	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与制度・運用に関する調		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査補充調査書		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	個人住民税徴収向上対策連絡会議		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	広域本部・地域振興局会議関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	徴収向上	地方税収確保対策連絡会議・研究会	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	政策調整会議関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修関係　特定課題研修他		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村職員集合研修（市町村塾）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ふるさと納税	移住定住のみ	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	半導体産業集積強化推進本部　生活サポート部会		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年秋季熊本県都市財政課長会議		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和５年春季熊本県都市財政課長会議		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国都道府県財政課長・市町村担当課長合同会議		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	南九州地方税務協議会		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県税政担当係長会議		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	国税局土地評価審議会		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	第４５回九州各県市町村財政担当者会議		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	キャッシュレス納付推進連絡会		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の開示請求	行政班	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	固定資産評価審議会	任免関係（一斉改選）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	本人確認情報保護審議会		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	配置調整		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	令和４年度　市町村派遣職員負担金		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	【総務調整班】給与関係	市町村課員関係	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務状況報告書	市町村から県への派遣・研修職員	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務状況報告書	県から市町村への派遣・研修職員	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和４年度　個人番号（マイナンバー）管理簿		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収関係		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故及び交通違反報告		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	会計年度任用職員関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	在宅勤務申請書	税政班	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	長時間勤務報告関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行命令及び復命関係		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	地域振興局総務（振興）課業務	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	熊本県明るい選挙推進協議会委員関係	熊本県明るい選挙推進協議会委員の報酬関係	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	マイナンバーカード取得促進専門員関係	設置要項等	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-013-037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	令和４年度　部局長表彰及び県知事表彰	市町村課	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	人件費予算（Ｃ表）		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算	②	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算	①	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	１２月補正予算		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	２月補正予算		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	６月補正予算		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	９月補正予算		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算引上げ		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算	２	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算	１	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-014-014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（１４２及び１４３該当外）	県費繰越		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	市町村分普通交付税等算定事務電算処理委託業務	令和５年度（２０２３年度）分	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和4年度　物品検査任命、会計職員の指定		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	証紙消印記録簿・証紙消印実績報告書		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	※第26回参院選関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令	※第26回参議院議員通常選挙	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書①		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第２６回参議院議員通常選挙	支出負担行為	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出関係取消		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第４９回衆議院総選挙	支出負担行為書	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	政策調整事業	負担金関係	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第49回衆議院議員総選挙	不在者投票特別経費	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第２６回参議院議員通常選挙	広報委託事業	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第２６回参議院議員通常選挙	支出調書	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県議会議員熊本市第一選挙区補欠選挙	支出負担行為書	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第２６回参議院議員通常選挙	啓発推進事業交付金	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	熊本県議会議員熊本市第一選挙区補欠選挙	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書①	第26回参議院議員通常選挙	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	※熊本県議会議員熊本市第一選挙区補欠選挙	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県議会議員熊本市第一選挙区補欠選挙不在者投票特別経費		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第２６回参議院議員通常選挙	公費負担	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書②	第26回参議院議員通常選挙	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県議会議員熊本市第一選挙区補欠選挙	公費負担	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第２６回参議院議員通常選挙不在者投票特別経費		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第26回参議院議員通常選挙　選挙公営	新聞公営、候補者	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県議会議員補欠選挙　選挙公営		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	第26回参院選	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	熊本県議会議員補欠選挙	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第２６回参議院議員通常選挙	開票速報事務委託費	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	派遣職員時間外手当	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県議会議員一般選挙	執行経費	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県議会議員一般選挙	支出負担行為等	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県議会議員一般選挙	支出調書	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（１７０・２０２該当外）	会計検査院会計実地検査		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計実地検査		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院実地検査（R1～R4）	税政班分	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	政党助成事務委託費関係		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	広域本部・地域振興局公用車更新関係		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理（使用備品整備簿、備品出納管理簿、物品出納計算書、現在高明細書）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-016-021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	物品の貸付		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-018-005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印取扱者及び文書取扱者の指定		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	名義後援	選挙班	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	市町村職員の研修に関すること	研修協議会	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	市議会議長会	知事要望	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	市長会関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	町村会知事要望	知事要望、総会等	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	町村会知事要望	球磨郡町村会知事要望	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	町村議会議長会総括		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	行政書士会		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	行政書士試験		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	ＥＢＰＭ推進のための自治体税務データ活用プロジェクト	東京大学政策評価研究教育センター主催	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	市町村職員の研修に関すること	自治振興セミナー	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和５年度税制改正要望	熊本地震、令和２年７月豪雨	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	あさぎり町旧東庁舎等財産処分関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	各種団体要望	税政班	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	行政書士合格証明		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	職員証明書発行簿		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	本書証明	第２６回参議院熊本県選出議員通常選挙	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	知事への直行便	選挙班	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	市町村課からのお知らせ（メールマガジン）		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	地方創生財源ハンドブック		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	平成２８年熊本地震復興基金交付金		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	財政健全化法	資金不足比率提出書２／２	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	財政健全化法	資金不足比率提出書１／２	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	財政健全化法	（資金不足比率）統括	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	財政健全化法（総括）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	公共施設マネジメント		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	多重債務問題		市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	普通交付税に関する照会等		市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（会計課・管理調達課）	市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（時間外勤務関係）	総務調整班長とりまとめ	市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	市町村議会会期調査		市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（人事課とりまとめ分）	総務調整班長とりまとめ	市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（他所属応援業務）	総務調整班長とりまとめ	市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（総務部各課から）	市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（企画振興部各課から）	市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（健康福祉部・環境生活部・商工労働部・観光戦略部）	市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（農林水産部・土木部）	市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（総務班）	（国・他県・その他）	市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新採トレーナー関係		市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度要望関係		市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（知事公室各課から）	市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会（創生復興連携班対応）		市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	デジタル推進関係（税政班）		市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	Ｒ５上期「国の施策等に関する提案・要望」に係る資料	税政班	市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	交通安全対策特別交付金		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	事業所税及び入湯税の使途状況等調査		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和３年度市町村税不納欠損額調		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和３年度市町村税決算状況（速報）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和３年度課税状況調（国民健康保険税）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度市町村税の徴収実績（９月末現在）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	償却資産（照会）	指定告示照会・あん分照会	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	公営競技		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	図書関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	固定資産税（償却資産）	総括	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国有提供施設等所在市町村助成交付金		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国民健康保険料（税）に関すること		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国税連携・マイナンバー		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方消費税使途明確化状況調査		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方税の収納・徴収対策等に係る調査		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（B区分：市町村交付金）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（C区分：法人税割）	１／４	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（C区分：法人税割）	２／４	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（C区分：法人税割）	４／４	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（C区分：法人税割）	３／４	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（D区分：住宅借入金）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（D区分：分離課税・利子割交付金）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	大規模の償却資産に関する概要調書等		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	大都市制度	特別自治市等	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村民税		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村民税課税状況等の調		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村税の税率等に関する調		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村税収見込調査		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	徴収関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	新型コロナウイルス感染症等に係る徴収猶予の特例	制度通知及び適用実績調	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	概要調書（償却資産）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	概要調書（家屋・都市計画）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	概要調書（市町村交付金）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	減収補てん		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	経済対策		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	軽自動車税		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	都市計画税		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	電子化		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ふるさと納税	総記	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	一般財団法人　資産評価システム研究センター		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州各県市町村担当課長会議及び選挙管理委員会書記長・係長会議		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	人材育成・人材活用・女性活躍関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	任期付採用制度に関する運用状況調査		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国人事担当課長・市町村担当課長会議		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	固定資産税（土地）	総記	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	固定資産税（家屋）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方公務員に関する訴訟の係属状況調査		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方公務員法総記		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方自治法総記	内部統制を含む	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	定年引上げ	地方公務員法の一部改正	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村たばこ税本数明細・手持品課税		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	措置要求及び審査請求の状況等に関する調査		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	概要調書	土地・総記	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	法令・通知	市町村税関係	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	給与情報		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	行政手続法、行政不服審査法総記		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ふるさと納税	四半期調査のみ	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	給与関係総記		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	予算編成状況調査（令和４年度）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村等総合計画等		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度　地方財政対策		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	経営・財務マネジメント強化事業		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方財政連絡会議		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	公平委員会制度関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和６年度固定資産評価替え	メモ価格調、情報交換会	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	Ｒ５税制改正要望	熊本地震・令和２年７月豪雨	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	行政相談	市町村税関係	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州厚生局照会（普通交付税関係）	国民年金等事務費交付金の決定に係る照会	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州各県市町村担当課行政担当者会議		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村財政マネジメント事業		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村税務関係報道	誤課税・誤徴収	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村合併関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	証明書交付サービス端末整備費補助金	補助金交付事務の同意関係	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	監査制度	町村監査委員協議会	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	広域行政連絡協議会		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ふるさと納税	地域資源の対象範囲の基準化、運用ルールの改正	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国家公務員初任行政研修	地方自治体実地体験	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ふるさと納税	指定申出	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	総務省各種調査		市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	公共事業等施行状況調査		市町村課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	協議、届出又は許可に係る地方債の発行状況等について		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	地方債資金関係調査	銀行等引受地方債借入状況、住民参加型市場公募地方債	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務の的確・適正な執行の確保		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公会計整備		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公共団体金融機構②	長期貸付利率、県域分担表等	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公共団体金融機構使途状況調査	根拠資料②	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公共団体金融機構使途状況調査	根拠資料①	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方創生関係（総括）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村財政の概要	市町村税関係	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係（財政班）	庶務、図書	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道事業総括		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道広域化推進プラン策定関連		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	第三セクター		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	統合印刷		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自治振興支援費		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表⑦（39水上村～45苓北町）	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表⑥（32山都町～38湯前町）	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表⑤（26西原村～31甲佐町）	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表④（20大津町～25高森町）	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表③（14合志市～19和水町）	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表②（08菊池市～13天草市）	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表①（02八代市～07山鹿市）	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバーカード普及啓発業務		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一部事務組合・広域連合等規約変更・解散		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算照会	①	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度災害関係	総務調整班分	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基セキュリティ及びJPKI	業務監査・自己点検等①	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット市町村支援		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット関係	統計的整合性確認	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット関係　J-LIS諸通知（市町村関係）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住民制度課所管事務に係る緊急事案の報告		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	個人情報保護関係通知等		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	個人番号カード取得促進に係る取組み	コンビニ交付関連説明会	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入札・契約に関すること		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害補償		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公営企業関係通知		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	労働安全衛生　１		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件調査		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件調査	一部事務組合・広域連合回答	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件等調査市町村回答①	八代市～長洲町	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件等調査市町村回答②	和水町～氷川町	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件等調査市町村回答③	芦北町～苓北町	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件関係通知		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費関係	（通知・照会）	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域の未来予測		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域対策特別委員会		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域情報報告	市町村長録・議員名簿等	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公共団体金融機構		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公務員共済組合　予算・決算・定款変更		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公務員共済組合関係各種通知		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公務員等共済組合　監査		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方分権		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方行政サービス改革に関する取組状況等の調査		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方議会関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村への事務・権限移譲		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村特別職等の名簿の整理		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村等人事担当課長会議		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村等職員採用・共同試験		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村行政改革・行政評価関係	PFI関係	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村行政改革・行政評価関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	広域連携		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	政策調整事業	執行状況・再配分調査	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	政策調整事業		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県都市住民基本台帳事務研究協議会等		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別地方公共団体		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	班所管　公益法人（総括）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	班所管公益法人	各種届出、報告等（一般財団法人）	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	班所管公益法人　熊本県市町村振興協会		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	班所管公益法人　水俣市振興公社		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会保障・税番号制度に関すること	マイナンバーカード交付円滑化計画	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会保障・税番号制度に関すること　１		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会保障・税番号制度に関すること（国庫補助金以外）	マイナンバーカードの普及促進①	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会保障・税番号制度に関すること（国庫補助金以外）	マイナンバーカードの普及促進②	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸通知・照会		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財産区、認可地縁団体	通知等	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会（新型コロナウイルス関係）	行政班	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本地震・令和２年７月豪雨　職員確保		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定個人情報関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方独立行政法人		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域コミュニティ		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村土地開発公社	報告（登記等の変更）	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバーカードの普及促進	業界団体への働きかけ等	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員・臨時的任用職員	行政班	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	政策調整事業　実績報告		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	デジタル田園都市国家構想関係通知		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	内定者メンター制度	サポモン	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公共団体金融機構	意見交換会	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	広域本部・地域振興局管理運営費		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	テレワーク関係		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	税政班予算	需要・収入	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公共団体金融機構使途状況調査	根拠資料③	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選挙啓発関係（主権者教育教材制作）		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	部局長室引継資料	税政班	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県議会議員一般選挙	服務関係	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職務代理者		市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	都道府県ネットワークの監視及び保守等	業務委託契約	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム	関連機器保守及び運用支援業務委託	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム	アクセスログ検証	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム　一括提供		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム　庁内		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム庁内利用者管理		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	本人確認情報処理等に係る負担金	都道府県負担金	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	都道府県サーバ集約センターの運用監視	業務委託契約	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム　外部運用監査		市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム	業務端末にかかるネットワークプリンタの借入れ	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム	代表端末等の機器更改に伴う借入れ	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	県と市町村との人事交流	自治法派遣(相互交流)職員、研修職員	市町村課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度地方公営企業決算状況調査	下水道事業３／３（調査表　法非適用事業）	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度地方公営企業決算状況調査	下水道事業２／３（調査表　法適用・法非適用事業）	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度地方公営企業決算状況調査	下水道事業１／３（調査表　法適用事業）	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度地方公営企業決算状況調査	水道事業（調査表）	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度地方公営企業決算状況調査	電気、観光、宅地、有料道路、介護（調査表）	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度地方公営企業決算状況調査	法非適用簡易水道、工業用水（調査表）	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度地方公営企業決算状況調査	病院事業（調査表）	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度市町村財政の概要		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度普通会計決算統計　調査表①	八代市～上天草市	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度普通会計決算統計（総務省照会・回答）		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方単独事業（ソフト）	令和３年度決算に関する調	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	市町村公共施設状況調査	調査依頼・回答	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	市町村公共施設状況調査	調査表	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	市町村公共施設状況調査	検収調書	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度地方公営企業決算状況調査総括		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和２年度財政状況資料集		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	社会保障施策に要する経費に関する調査		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度財政状況資料集		市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度普通会計決算統計　調査表②	宇城市～和水町	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度普通会計決算統計　調査表③	大津町～嘉島町	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度普通会計決算統計　調査表④	益城町～湯前町	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度普通会計決算統計　調査表⑤	水上村～菊池環境保全組合	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和３年度普通会計決算統計　調査表⑥	御船地区衛生施設組合～後期高齢者医療広域連合	市町村課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（Ｂ区分:市町村たばこ税）１／３	熊本市～合志市	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（Ｂ区分:市町村たばこ税）２／３	美里町～益城町	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（Ｂ区分:市町村たばこ税）３／３	甲佐町～苓北町	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（Ｄ区分:家屋）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（Ｄ区分:軽自動車税）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（Ｄ区分：償却資産）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	10月照会	都市計画費・公園費・下水道費・高齢者保健福祉費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	九州各県市町村担当課交付税担当者会議（鹿児島県開催）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税に関する検査		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和３年度同意等債理論償還設定条件等		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税　各種通知・照会		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度震災復興特別交付税		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（2月照会・A区分）	道路橋りょう費・公園費・下水道費・その他の土木費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	元利償還金データベース更新②	８月照会	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査　総記	普通交付税に関する業務	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方債事務処理の手引き更新（税政班）	別冊普通交付税措置について	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	社会福祉費（Ａ・Ｂ区分データ）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	社会福祉費（C①区分データ）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	社会福祉費（C②区分データ）1/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	社会福祉費（C②区分データ）2/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告-Ｂ、Ｃ区分	高齢者保健福祉費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（Ａ・Ｂ・Ｃ区分:環境性能割関係）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（C区分）	小学校費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（Ｃ区分）	中学校費・高等学校費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（Ｂ・Ｃ区分）	農業行政費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る固定資産税の特例	減収補てん特別交付金	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税　総務省４月照会	小・中学校費・その他の教育費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税　総務省４月照会	公債費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税算定に係る意見要望		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	法人関係税の調定見込額等に関する調		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	現金交付	普通交付税	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	総務省各種照会	経常態容補正数値確認	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	譲与税算定事務		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	譲与税通知・交付関係		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	譲与税錯誤措置		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	道路橋りょう費　10月照会②	八代市～合志市	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	道路橋りょう費　10月照会③	美里町～苓北町	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	道路橋りょう費　10月照会①	依頼関係・総括・熊本市	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	１０月照会	教育費・農業行政費・公債費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	１０月照会	消防費・清掃費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（C区分）	下水道費1/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（C区分）	下水道費2/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	N＋１年度算定に係る照会	（第１席担当分）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税　総括		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税　１月ヒアリング		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税　ヒアリング	財政事情関係	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税　１０月ヒアリング		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値照会（３月１回目）	定住自立圏構想の推進に要する経費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値　個別照会	照会・回答	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値一括照会　１２月分	照会・回答等	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値一括照会　３月分	照会・回答等	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（１２月分１回目）	様式第１３～３２号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（１２月分１回目）	様式第６～１２号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（１２月分１回目）	様式第１、３３～４３号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（１２月２回目）	様式第５９～７６	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（３月追加分）	様式第６，４９，６４，199号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（３月１回目）	様式第８１～１０５号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（３月１回目）	様式第１０６～１１４号、１５３、２０３号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（３月２回目）	様式第１１５～１２６号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（３月３回目）	様式１４０号地方バス路線運行維持対策	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（３月３回目）	様式１４３～１９３－２号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（３月３回目）	様式１９６～２１３号、震災１～８号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税（１２月交付事務）		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税（３月交付事務）	ルール分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税（３月交付事務）	追加分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和５年度地方財政対策・地方財政計画	（R5普通交付税試算ファイル含む）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	元利償還金データベース更新	２月照会	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	元利償還金データベース更新①	８月照会	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方交付税・地方特例交付金	交付決定	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方交付税担当者説明会		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方交付税法（含む政令・省令）改正		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方公共団体情報システム機構	（契約以外）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値　市町村確認	（A～D区分）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	消防費・清掃費・（徴税費）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	生活保護費・戸籍住民基本台帳費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	（地域元気・人口減少・地域社会再生・地域デジタル）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	保健衛生費（Ａ・Ｃ区分データ）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	（共通項目・港湾費・地域振興費・その他）１／２	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	（共通項目・港湾費・地域振興費・その他）２／２	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（A区分）（固定・シフト・入力）	公債費・教育費・農業・林野水産行政費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（B・C区分）	その他の教育費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（C区分）	公債費（元利償還金１／２）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（C区分）	公債費（元利償還金２／２）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（C区分）	公債費（財源対策債、緊防債等、減収補填債）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（県→総務省）	A～G区分データ	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	市町村財政の概要	令和３年度分（地方交付税部分）	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税等試算		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税算入額算出表（財政班依頼）	特別交付税算定用資料	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税算定に係る総務大臣通知・承認・指定		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税算定事務説明資料		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税４月照会	総括	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	港湾費按分協議		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	１０月照会（総括）	令和５年度普通交付税の算定に用いる基礎数値	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	錯誤措置額の報告	交付税検査、地方負担額等の異動	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	特別交付税　各種通知・照会等		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（C区分）	道路橋りょう費・都市計画費・公園費・その他の土木費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	玉東町検査分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	財政力指数・標準財政規模		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	津奈木町検査分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	宇土市検査分　１／２	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	山鹿市検査分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	嘉島町検査分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	水上村検査分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	湯前町検査分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	御船町検査分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	荒尾市検査分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	あさぎり町検査分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	八代市検査分1/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	西原村検査分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	菊池市検査分　１／２	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	宇城市検査分1/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	五木村検査分	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税・後年度錯誤（需要・収入共通）	後年度の交付税検査において錯誤措置すべき事案	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和５年度普通態容補正地域区分基礎数値調査	５年に１回の級地区分の見直し	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度普通交付税　再算定	交付決定	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（３月２回目）	様式第１２７～１２９、１３３号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和５年度普通交付税算定に係る照会（２月照会）	総括	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（３月３回目）	様式６，５８，１３４～１４２号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（３月３回目）	様式９９号　多面的機能支払交付金及び環境保全型農業直接支援対策	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（３月３回目）	様式２１７号消防団員災害出動	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	宇土市検査分　２／２	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	大津町実地検査外対応	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	菊池市検査分　２／２	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	八代市検査分2/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	宇城市検査分2/2	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	４月照会（総務省照会）	保健衛生費・清掃費	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	算定台帳関連		市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和４年度　特別交付税基礎数値（１２月２回目）	様式第７７～８０、１９２～２０４号、震災２、８号	市町村課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	償却資産（大臣配分）	令和５年度申告分・修正配分	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	償却資産（知事配分）	当初申告	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2022	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	償却資産（知事配分）	実地調査・修正配分	市町村課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和４年度議会関係		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	R４権限移譲特例条例関係		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
消防保安課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県消防力強化推進計画	計画改定	消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	防災消防ヘリコプター相互応援協定		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	電子	原課
消防保安課長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	液化石油ガス法	液化石油ガス販売事業者登録簿　謄本交付・閲覧申請	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	電気工事業法	謄本請求・閲覧申請	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	危険物取扱者・消防設備士違反処理台帳		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	充てん設備の設置許可と完成検査（変更許可を含む）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	一般消費者等の数の増加認可	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	貯蔵施設等設置とＩ完成検査（変更許可を含む）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	新規登録　NO. 1	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	更新　NO. 1	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法保安検査	一般則　No.1	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法保安検査	一般則　No.2	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No. 1	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.4-2	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.4	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.3-2	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.3	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.2	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	火薬庫等保安検査		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和4年度容器検査等登録簿		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス	保安業務規程（制定・変更）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	充てん設備保安検査	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	販売所登録と保安機関認定	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	保安機関認定更新	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	火薬庫設置許可・完成検査		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	火薬類廃棄許可		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	新規登録　NO. ２	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	変更届　ＮＯ．１	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	登録証・開始届受理通知書再交付	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	更新　NO. ２	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法　保安検査	液石則①	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法保安検査	一般則　No. 3	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法保安検査	一般則　No. 5	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法保安検査	一般則　No. 4	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更を含む）	冷凍則	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	液石則　No. 1	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	No. 5	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	液石則　No. ３	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	液石則　No. ２	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「貯蔵」許可等（変更含む）	一般則　No. 1	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種貯蔵所設置許可等（変更許可も含む）	液石則	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法	輸入検査	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	コンビ則　No. 1	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	火薬類取締法	火薬類販売営業許可	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	更新　NO.３	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	更新　NO.４	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	新規登録　NO.３	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種貯蔵所設置許可等（変更許可も含む）	液石則　NO.2	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益目的支出計画実施報告書	危険物安全協会　ＬＰガス協会	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	危険物・消防設備士免状関係		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	防災消防ヘリコプターの燃料備蓄庫設置		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	火薬類取締法	定期報告	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	電気工事業	みなし登録開始届　NO.１	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	電気工事業	廃止	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	電気工事業	変更届（書換なし）	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則①	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則⑦	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則⑥	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則⑤	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則④	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則③	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則②	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	電気工事業	みなし通知開始通知	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則⑧	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	火薬類取締法	火薬庫廃止届	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益目的支出計画実施報告書	ＬＰガス協会	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
消防保安課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	武器等製造法	立入検査、２４条関係報告徴収等	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	液化石油ガス法	立入検査（販売事業者及び保安機関）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	立入検査証		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	電気工事業　立入検査		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	高圧ガス保安法適用事業所等に対する立入検査	一般則、液石則、冷凍則	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	高圧ガス路上取締り関係		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	熊本県消防指令共同整備支援事業交付金【電子】		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	電子	原課
消防保安課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度熊本県消防協会補助金		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
消防保安課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度コミュニティ助成事業関連綴り		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度国庫補助金		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県救助技術大会補助金【電子決裁】		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度熊本県消防施設設備整備費補助金（併用）		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度熊本県防災消防航空隊派遣助成金	併用	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	権限移譲市町村交付金		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県消防指令共同整備支援事業交付金【電子・紙併用】	令和４年度申請分	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和５年度コミュニティ助成事業関連綴り		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和５年度国庫補助金		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	消防学校本館屋上防水改修工事		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本県消防学校模擬火災訓練施設設置工事		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本県防災消防航空センター通信設備等改修工事		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	熊本県消防学校施設機能強化事業基本構想・基本計画策定に係る業務委託		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	球磨川流域復興基金関係		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度消防団員公務災害防止活動援助事業		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	平成２８年熊本地震復興基金交付金関係	令和４年度	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度消防団加入促進支援事業		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度合同訓練		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災ヘリコプター無線関係	（電子）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度防災ヘリ関係綴り		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度の点検・整備・修理等に係る指示書	（電子）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	R4熊本県消防学校訓練塔工事関係		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	手数料の取扱い	財政課協議・合議	消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	行幸啓・お成り関係	結核予防全国大会	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年度叙位・死亡叙勲		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年度叙勲・褒章知事伝達式		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年春の叙勲		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年秋の叙勲		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年春の褒章		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	第４０回（令和５年春）危険業務従事者叙勲		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年秋の叙勲		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	第４１回（令和５年秋）危険業務従事者叙勲		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年度（２０２３年度）高齢者叙勲		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和５年秋の褒章		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	火薬類保安功労者等表彰	経済産業省・産業保安監督部・熊本県知事	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	消防学校初任科知事表彰		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	令和４年度知事定例表彰【併用】		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	令和４年度消防長官定例表彰		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	令和５年度退職消防団員報償（銀杯）		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	液石ガス法	消費者保安功績者技術総括・保安審議官表彰	消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	令和４年度消防関係叙勲等受章者数調査（春調査）		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	令和４年度消防関係叙勲等受章資格者数調査（秋調査）		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	令和４年内閣総理大臣表彰・総務大臣表彰		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	令和４年度退職消防団員報償（銀杯）		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	高圧ガス表彰	経済産業大臣・監督部長・県知事	消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	令和５年内閣総理大臣・総務大臣表彰		消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年度（２０２２年度）オンライン統計		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和５年度（２０２３年度）オンライン統計		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	液石ガス法	熊本県自主保安推進会議	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	火薬類取締事務担当者会議	巡回指導員合同会議	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度救助技術大会【電子決裁】		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度市町村及び消防本部国民保護・防災・消防担当者会議		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	第３４回熊本県消防操法大会関係	令和４年度	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	液化石油ガス法	熊本県ＬＰガス協会　会議等	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	総会等	熊本県火薬保安協会・熊本県火薬銃砲商組合	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度宇城広域消防連絡協議会に係る資料		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度消防団関係	第６６回熊本県都市消防団長連絡協議会	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度消防協会	幹部理事会・理事会	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係【電子】	情報公開及び個人情報保護	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	消防力強化関係	消防連携・協力推進検討会等	消防保安課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	令和４年度防災消防航空隊員任用関係		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2022	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	消防学校職員採用		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	危機管理班	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	女性防火クラブ（職務専念義務免除）	（電子）	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除について		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除について（協会関係）		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令関係	年間計画・特配予算	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和４年度会計年度任用職員関係		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　任用・報酬関係	危機管理班	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用書		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	月次決算関係		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	定期監査関係		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度消防設備協会講習事務委託		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度消防統計作成業務委託について		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和4年度航空保険料		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	危険物の取扱作業の保安に関する講習事務委託	消防法	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	危険物取扱者免状及び消防設備士免状業務委託	試験実施結果	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度航空センター契約関係		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用携帯	（電子）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	防災消防ヘリコプター委託契約関係	（電子）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	報酬・報償費・旅費	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	火薬類製造保安責任者免状交付事務委託		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電気工事士免状交付事務委託		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	高圧ガス製造保安責任者等免状交付事務委託		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度消防団機能強化対策事業		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	消防学校給食調理業務委託		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	危険物取扱者免状及び消防設備士免状作成業務等委託	令和５年度契約分	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	防災消防航空センター除草作業業務委託	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	総合防災航空センター格納庫メガドア年次点検業務	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	防災消防ヘリコプター運航管理業務委託	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	防災消防航空センター格納庫LED照明器具取替修理		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	戻入決定書		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙実績報告書		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	手数料還付	収入証過徴収分	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	常時の費用		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	資金前渡	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	新聞・図書購読料	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ＥＴＣ高速道路使用料	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	コピー代	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出関係書類（航空センター）	（電子）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防試験研究センター	電子	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻出決定書		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.1	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.2	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.3	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	タクシー使用料	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	派遣職員諸手当（防災消防航空センター）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	燃料代	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	航空気象情報提供サービス	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	電話代	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災用駐機場夜間機械警備業務	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	LPガス単価契約	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	宅配及びメール便	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	市町村職員手当等（八代広域行政）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	派遣職員諸手当（消防学校）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	酸素ガス単価契約	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災消防ヘリ　重点検・燃料調達等業務委託	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災消防ヘリコプター相互応援協定に基づく燃料費	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災消防航空センター　水道代	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災消防航空センター　電気代	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	雑件	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	一般廃棄物処理業務委託（防災消防航空センター）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	浄化槽定期点検及び清掃業務委託（防災消防航空センター）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	清掃業務委託（防災消防航空センター）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	更正決定書		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求	航空センター分	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	航空センターコピー代	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	公用電話サービス（楽天モバイルチョイス）	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	戻出決定	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ゴム印購入	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	負担金	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	消防設備協会講習事務委託に係る返納		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産の使用許可	財産管理	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	消防学校自動販売機設置		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	消防施設整備費補助金（国庫補助）により取得した財産処分		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
消防保安課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係綴		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	航空センターに係る物品購入	物品の取得に関すること	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	消防学校に係る物品購入		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品購入		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	消防関係知事定例表彰に係る物品購入		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品毀損関係	電子	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	消防学校物品関係		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-018-005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	消防試験研究センター	知事公印の刷り込み	消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和４年度知事直行便		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	ＡＥＤ設置登録情報システム【電子】	（全国ＡＥＤマップ）	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	政府要望関係	人吉球磨地域における消防署所の再配置について	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	消防試験研究センター	試験に関する広報	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	市町村負担金		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	火薬類取締年報	報告徴収等	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	電気工事二法	各種照会・法令改正等	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算関係照会	危機管理班	消防保安課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係	危機管理班	消防保安課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【電子】県の機関からの通知及び照会に関する事項		消防保安課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	航空センター関係	県の機関からの通知及び照会に関する事項	消防保安課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	消防関係外業務	（併用）	消防保安課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度新採トレーナー関係		消防保安課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度消防学校関係	（消防学校）	消防保安課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度防災消防ヘリ飛行報告関係		消防保安課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県新型コロナウイルス感染症対応総合交付金		消防保安課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度国庫補助金	県の機関からの通知及び照会	消防保安課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度消防試験研究センター	県の機関以外からの通知・照会	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本県高圧ガス保安協会関係		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【電子】予防行政全般	通知文等	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【電子】消防総務全般	通知文等	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度消防団無償貸付関係		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度緊急消防援助隊【電子決裁】		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度警防救助行政全般【電子決裁】		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	航空センター関係	県の機関以外からの通知等	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	経済産業省関係通知・照会等		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【令和４年度】消防長会関係		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度女性防火クラブ		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度消防設備協会	通知・照会	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	消防庁からの災害対応状況の情報提供		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度国庫補助金	県の機関以外からの通知及び照会	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和５年度緊急消防援助隊【電子決裁】		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高圧ガス事故報告	高圧ガス保安法、液化石油ガス法	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【電子】令和４年度（２０２２年度）消防大学校関係		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度ＭＣ協議会関係【電子決裁】		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度救急振興財団関係【電子決裁】		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度救急関係【電子決裁】		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度救急関係【電子決裁】	新型コロナ関係	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	消防設備士講習に関すること	電子	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	緊急消防援助隊九州ブロック合同訓練		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和３年度周知・注意喚起関係綴	保安班	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度消防協会	通知・照会	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	火薬類取締法	各種事務	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	火薬類譲受・消費許可台帳	熊本県火薬保安協会関係	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高圧ガス保安年報		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危険物規制事務		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度消防団関係		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　注意喚起等文書綴		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	雑件	危機管理班	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公用携帯関係		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国庫補助金で整備した資機材の盗難関係綴り		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災ヘリコプター無線関係	通知・照会	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	林野火災対応関係	林野火災	消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	液石法権限移譲関係（熊本市へ）		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電子入札システム用ＩＣカード		消防保安課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	令和４年度消防学校派遣職員協定関係		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2022	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	令和５年度における消防本部からの職員派遣の受入		消防保安課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	防災消防ヘリレーザー照射事案		消防保安課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
消防学校長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	その他控除入力票等送付書	肥後銀行秋津支店への提出	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	４月における給与支給処理（４月採用職員への現金支給に伴う手続き）	給与口座振込は５月からのための処理	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整に関すること	源泉徴収票　（令和４年分）正職員（７人分）・年末調整報告確認表	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員年末調整関係	総務厚生課からの通知、申告書提出	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通安全運転管理者講習	熊本県公安委員会からの講習通知、講習復命書	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務の免除の承認		消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員の服務に関すること	私傷病休暇請求書等	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	熊本県指令番号簿	校友会事務に係る職務専念義務免除承認	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	公務外出簿		消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	アルコールチェック確認表	自家用車、公用車出張の場合におけるアルコールチェック	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	職員研修に関する文書	特定課題研修、人権同和研修他	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に係る協定	３６協定	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員に関すること	任用（用務、教務、害監）、任用情報の登録、健康診断、期末手当の調査、休暇請求・退職願い等	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	舎監に係る断続的労働に従事する者への最低賃金の減額特例許可申請	熊本労働局（熊本県労働基準監督署）への許可申請	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関すること	令和５年度当初予算要求	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算令達通知書		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防学校長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査に関すること	監査委員事務局による定期監査	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-014-019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	人事委員会公署調査に関すること	令和4年度後期調査	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出命令　ＮＯ．１		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書１　一般需用費		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入札または随意契約による契約	衛生害虫等防除業務委託	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入札または随意契約による契約	プールろ過装置保守点検業務委託	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（ガス代／ＡＦＴ用）	プロパンガス単価契約締結	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	給食調理業務委託（消防保安課契約分）	消防保安課への委託業者の請求書及び給食実績報告、令和５年度以降の委託契約依頼書	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出命令　ＮＯ．２		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書２　一般需用費以外		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	消防学校医務室環境整備事業	新型コロナウイルス感染対策に係る医務室整備	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	各種任命関係（会計職員・物品検査等）	会計職員・物品検査・個人情報任命及び出納員引継書等	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	契約保証金・預金利息	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	塩素滅菌保守点検・貯水槽清掃業務委託		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	産業廃棄物収集運搬業務委託		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	（車検に伴う資金前渡）	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	機械警備業務委託	令和３年４月１日～令和８年３月３１日（５年契約）	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防設備保守点検業務委託		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	郵便切手需要伝票		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	備品に関する書類	廃棄処分	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	空調設備保守点検業務委託		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自家用電気工作物保安業務委託		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	模擬火災訓練装置保守点検業務	ＡＦＴ保守点検	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	廃棄文書（機密文書）収集運搬及び溶解処理業務委託	公文書廃棄に伴う溶解処理	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	感染性廃棄物収集運搬・処分処理業務委託	救急科で使用した注射針等の処分	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	オンライン授業用タブレット向けモバイル回線環境構築・運用支援業務委託	救急科のための環境整備	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	被服購入	消防学校派遣教官に貸与する制服等一式の購入伺	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	寄宿舎ボイラー保守点検業務（随時点検）	見積辞退により未契約	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺い（Ｒ４年度当初予算要求に係る分）	用品要求（食器洗浄既、訓練用資機材）	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺い（Ｒ４年度６月補正予算要求に係る分）	用品要求（訓練用資機材）	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ＮＴＴ電話代）		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（負担金）		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ＥＴＣカード）		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ゴム印代）		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（電気代）		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（コピー代）		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（追録代）		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（タクシー代）		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（電話ＫＤＤＩ代）		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（燃料代）		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（契約保証金）	消防学校模擬火災訓練装置１２ヶ月点検業務完了に伴う返還金	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（資金前渡）	交通安全運転管理者講習会受講手数料	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺い	ＰＰＣ用紙、賞状用紙	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ＬＰガス代	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ＥＴＣカード使用簿		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（上下水道）		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	燃料券需要伝票		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タクシー使用伺い	救急科講師利用分	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算流用に関すること	消防保安課及び危機管理防災課への提出	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	歳出整理表		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算執行表		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	自賠責保険料改定に伴う減額	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出調書	外部講師に係る報酬・旅費支払	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-015-030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産管理　建替え工事に伴う、工作物等の撤去	訓練塔建設に伴うバックネット、鉄棒撤去	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
消防学校長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	金庫管理簿		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附に関すること	菊池広域連合消防本部から救助工作車積載用の資器材→申し出により中止	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	消防庁無償貸付資器材関係	ドローン、ポンプ車、オフロードバイク、小型ポンプの無償貸付申請書他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品に関する書類	取得	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品に関する書類	保管転換	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消防用ホース事故状況報告書兼証明書発行の件	キンバイホース水漏れに伴う保険会社への申請関係	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品に関する書類	使用備品整理簿確認、配置場所毎整理表、監査調書資料（年度中の修繕費）	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品に関する書類	不用決定	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防学校長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品のき損又は亡失届け出	蘇生訓練用生体シュミレーター付属機器・モニター実習用訓練システムの亡失	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	高圧ガス設備（ボンベ）点検表及び高圧ガス法に基づく周知文書		消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	地下水採取量報告及び使用合理化報告並びに涵養計画報告	環境立県推進課及び益城町依頼に係る報告	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	アスベスト調査	アスベスト粉じん濃度測定業務	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	樹木の伐採について	消防学校建て替え工事に伴う樹木の整理	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	寄宿舎ＷｉｰＦｉ構築業務	電子入札関係資料、支出負担行為、無線アクセスポイント一覧他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	寄宿舎ＷｉｰＦｉ構築に伴う光回線及びプロバイダー契約	支出負担行為及び支出調書	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	消防学校建て替え工事関連資料（実施は消防保安課）	基本構想策定にかかる打ち合わせ会議資料、基本構想・基本計画策定委託資料等	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	消防学校建て替え工事関連資料（実施は消防保安課）	訓練塔建て替えに伴う現場打ち合わせ会議資料	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理	県政情報文書課からの通知等、行政文書ファイルの廃棄決定等	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	派遣教官に関すること	派遣教官給料表調査、勤務状況報告	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	熊本市消防局、各消防本部からの通知	管理職の異動情報、国際消防救助隊連携訓練の開催通知	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	各県消防学校教育訓練計画	各県からの訓練計画通知	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	消防大学校関係	消防大学校入校（派遣教官）申込、令和５年度入校調査等	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	消防庁関係	消防庁関係各種通知等（消防保安課長通知含む）	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	一般消防教育訓練計画関係	県内企業、団体等からの訓練施設見学	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	九州ブロック消防学校長会関係	九州ブロック消防学校長会（会議・研修）	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	全国消防学校長会関係	校長会要覧及び職員録作成、他県消防学校からの調査等、会議資料、復命書	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	消防保安課からの通知	情報共有（台風情報）、消防本部におけるハラスメント対策、全国火災予防運動の実施通知等	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	熊本県メディカルコントロール（ＭＣ）関係	熊本県ＭＣ協議会開催通知、協議会復命	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	熊本県消防協会関係	事業計画、消防団長・支部長、市町村消防担当、消防本部総務課長会議復命	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	第３４回熊本県消防操法大会関係	消防協会からの通知、打ち合わせ会議資料、審査員資料、大会次第、復命書他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	熊本県消防長会関係	各担当課長会議開催通知、復命等	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員初任科第６７期関係	カリキュラム、入校式、施設見学、入校式、校外訓練、卒業式他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員指導員研修	実施起案、訓練日程、入校申込書、問診票、講義資料、修了書交付他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員救助科第４３期　ＮＯ１	入校申込書、問診票、入校者名簿、訓練日程、講義要録、アンケート、修了書交付他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員救急科第３１期　ＮＯ１	事務引き継ぎ、事前日程調整、講師派遣依頼、教育訓練結果、修了書交付他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員警防隊員研修	入校申込書、問診票、講義資料、訓練日程、アンケート他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	各県消防学校からの照会・調査	山梨県教員に関する調査、岐阜県消防操法大会に係る初任教育学生の動員状況調査	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	消防職員初任科第６７期	実施起案、効果測定用レポート、実務研修関係、体調管理表、訓練日誌、延灯記録他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	教育訓練関係	消防学校教育訓練訓練実施要領及び課程の実施に関する内規改定、熱中症対策	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	県ホームページ関係	県ホームページ操作研修会の通知	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	消防学校の運営	新型コロナウイルス感染による休校の実施、入校経費の一部返還等	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	熊本県第４８回救助技術大会関係	訓練日程、審査員会議資料送付、技術大会当日資料、復命書等、	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	消防団員教育訓練関係	機関科、普通科、女性隊員科、指導員科、現場指揮、分団指揮科入校申込書、修了証交付等	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和３年度　消防学校教育訓練実績	令和３年度教育訓練実績の作成について	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	個人情報管理に関すること	個人情報登録対象事務の登録	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員上級幹部科	入校申込書、問診票、消防大学校講師派遣依頼、講義資料、アンケート他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員予防査察科	実施起案、入校申込書、問診票、校外研修資料、講義資料、アンケート、修了書交付他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	消防庁借受自動車に係る任意保険、自賠責保険加入	ポンプ車１台、オフロードバイク２台	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員初級幹部科	訓練日程、外部講師一覧、入校申込書、講義要録、アンケート他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	ＨＴ研修	入校申込書、問診票、体調管理表、実施伺い、実施通知、アンケート他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	ＡＦＴ研修	ＡＦＴ実施研修、特別研修案内、見学会開催、講習申し込み他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和５年度　職員初任科第６８期関係	令和４年度中における入校申し込み書、実施起案関係	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	ドローン関係	消防保安課主催ドローン研修の実施日程調整、ドローン訓練方法や制度等に関する研修等	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員初任科第６７期関係	講師資料関係、学生既往歴調査票	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員初任科第６７期関係	新型コロナウイルス感染症　欠席関係	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員初任科第６７期関係	新型コロナウイルス感染症　欠席関係２	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員初任科第６７期関係	欠席・見学・レポート関係	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	教育訓練関係	令和５年度初任科教育科目及び各教育課程の担当について	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	個人情報ファイルの作成	個人情報ファイル簿の作成（Ｒ５年４月１日～）	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	救助訓練で使用する廃車車両の確保に関すること	職員救助科第４３期の車両破壊訓練で使用	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	自動車運転日誌	公用車９台	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員会議	毎月１回開催（当月、翌月のスケジュール確認、その他連絡事項）	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	食堂施設に係る栄養管理状況報告書	御船保健所へ提出	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	教育訓練計画に伴う事務引継	教官異動に伴う事務引継ぎ書	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員救助科第４３期　ＮＯ２	講義資料	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	舎監業務日誌		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	日直日誌		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員救急科第３１期　ＮＯ２	入校申込書、問診票、入校アンケート、体調管理表他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員救急科第３１期　ＮＯ３	外泊届、欠席届、補修レポート他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員救急科第３１期　ＮＯ４	講義資料	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	ＮＢＣ災害対応資器材関係	ＮＢＣ災害対応資器材保有状況調査（消防庁調査／消防保安課経由）	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	復命書	先進地視察、特別教育講師派遣、教官研修会、消防操法大会審査員会議　他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	救急関係	全国救急隊員シンポジウム開催記録、応急手当講習テキスト	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	Ｒ５　出初式	八代市、山江村、、天草市出初式案内	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	職員初任科第６７期関係	初任科だより、研修を終えて	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-019-008	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	給食会議	毎月１回開催（校、校友会、給食調理業務委託業者）	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの通知	上益城地域振興局、議会事務局他	消防学校長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの通知	人事課	消防学校長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの通知	企画振興部	消防学校長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの通知	会計課	消防学校長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの通知	健康福祉部・環境生活部・教育委員会	消防学校長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの通知	土木部	消防学校長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの通知	管理調達課	消防学校長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの通知	総務厚生課、地方職員共済組合熊本県支部、県互助会	消防学校長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの通知	総務部・知事公室・商工労働部、観光部	消防学校長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国消防長会　週間情報		消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他団体からの通知等	救急資材メーカー等からの通知	消防学校長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ＩＴインストラクター関係	ンステム改革課、デンタル戦略推進課通知、情報政策課通知、行政手続きのオンライン化他	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ＵＳＢメモリ管理簿	職員貸出、入校生貸出管理	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	リスク管理報告		消防学校長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
消防学校長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	マイナンバーに関すること		消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	所得税関係法定調書	令和４年分所得税関係　法定調書の提出、外部講師報酬に係る支払調書の作成及び送付	消防学校長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
防災消防航空センター長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	要綱、要領の改定		防災消防航空センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	フライトログ		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ヘリ運航に関する各種申請関係	着陸料減免、火薬譲渡許可申請等	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	会議・訓練・研修の実施関係		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	場外離着陸場(占用物件)関係		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	場外離着陸場(点検表)関係		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復命書	会議、研修、訓練等の復命書	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	業務日誌		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	消防大学校関係	航空隊長コース受講関係他	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県消防学校関係	各種通知、講師派遣等	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	相互応援協定緊急運航要請書関係		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	緊急運航報告書	その２	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	緊急運航報告書	その１	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	緊急運航待機用務計画	令和４年度(2022年度)	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	職員派遣依頼	防災消防ヘリコプター運航委託会社等への職員派遣依頼	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	視察・研修等の受入れ関係	受入れ依頼文書等	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災消防ヘリコプターひばり関係	各種通知、照会への回答	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災消防ヘリコプターひばり関係	雑件（各種通知、照会への回答を除く）	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災消防ヘリコプター年間運航実績	令和４年度（２０２２年度）	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災消防ヘリコプター年間運航計画	令和４年度（２０２２年度）	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災訓練等申請	市町村消防本部等からの申請	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	飛行報告書		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	飛行場使用許可申請及び着陸料減免申請	県内外各飛行場	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	定期監査関係	監査調書等	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎・設備の維持管理関係	修繕、購入、検査、臨時の委託等	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	救急救助資機材等購入伺い	救急救助資機材、その他消耗品の購入、修繕	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	業務委託等（契約伺い）	業務委託、単価契約、研修受講、定期購読等	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	業務委託等（検査支払）		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	用品要求交付通知書		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	防災消防ヘリコプターの運航、整備、燃料関係	検査調書の送付、各種指示・報告	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電気・ガス・水道他定期支払		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	高速自動車使用伺い		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員、検査員の任命等		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-015-030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡関係	防災消防ヘリコプター派遣先での移動費用等	防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品・特定消耗品の管理	不用備品等の知事への返納、廃棄、その他管理	防災消防航空センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理、廃棄関係		防災消防航空センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会		防災消防航空センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会	エネルギー使用量調査、グリーン購入調達実績調査	防災消防航空センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	実弾射撃訓練実施通知関係	自衛隊からの通知	防災消防航空センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	県の機関以外からの通知・照会等		防災消防航空センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務状況報告	各消防本部への報告	防災消防航空センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特殊勤務手当報告		防災消防航空センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	地域対策特別委員会		企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	地域対策特別委員会	取りまとめ（総務班分）	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	議会関係（定例会１）	（６月、９月）部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	議会関係（定例会２）	（１２月）部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	議会関係（高校生県議会）	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	議会関係（定例会３）	（２月）部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	令和２年７月豪雨からの復旧・復興プラン	（復興局からの照会等）	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県地方創生会議		企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	県民生活や県の取組みに関する意識調査	２０２２県民アンケート	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	県民生活や県の取組みに関する意識調査	業務委託	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	県民生活や県の取組みに関する意識調査	個人情報提供依頼関係（２調査共通）	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	県民総幸福量（AKH）調査関連		企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	土地利用規制緩和（GD）関係	市町村意見交換	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	地域ビジョン		企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	令和４年度政策論議		企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	政策評価関係		企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	政策評価関係	進捗レポート２０２２	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	国の施策等に関する提案・要望（下期）	令和４年１０月実施	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
企画課長	2022	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	国の施策等に関する提案・要望（御礼）	御礼活動（令和４年１２月実施）	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
企画課長	2022	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	経済対策（令和４年度補正）		企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
企画課長	2022	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	国の施策等に関する提案・要望（上期）	令和４年５月実施	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	九州地域戦略会議		企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
企画課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	九州地方知事会	通知・照会等	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	九州地方知事会（１／３）	会議関係	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	在熊国機関等連携推進会議		企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	全国知事会	03-1　全国知事会議・正副会長会議・理事会	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	全国知事会	03-2　全国知事会議（夏）	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	全国知事会	03-3　全国知事会議（秋）	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	九州地方知事会（２／３）	会議関係	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	九州地方知事会（３／３）	会議関係	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金１		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金２		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金３		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金　会計実地検査関係		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方創生交付金	効果検証（推進・拠点）	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方創生推進交付金	繰越関係	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方創生推進交付金	精算・進捗管理等	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方創生交付金	実績報告（推進・拠点）	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方創生推進交付金（令和４年度第２回）		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	デジタル田園都市国家構想推進交付金	通知・照会等	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	デジタル田園都市国家構想交付金（地方創生推進タイプ）	令和５年度当初関係1/3	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	デジタル田園都市国家構想交付金（地方創生推進タイプ）	令和５年度当初関係2/3	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	デジタル田園都市国家構想交付金（地方創生推進タイプ）	令和５年度当初関係3/3	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	熊本県官民協働海外留学支援事業	支援金交付決定等	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県官民協働海外留学支援事業	総記	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ＳＤＧｓロゴマーク使用申請	（１）	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ＳＤＧｓ登録制度		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ＳＤＧｓ登録制度推進関係	委託契約関係	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ＳＤＧｓ登録制度推進関係	事業実施（２）	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ＳＤＧｓ登録制度推進関係	フェイスブック投稿者登録関係	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ＳＤＧｓ登録制度推進関係	ピンバッジ製作業務委託	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県官民協働海外留学支援事業実施要綱等		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	グローカル人材育成事業（九州地域戦略会議）	通知、照会等	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	スポーツ施設のあり方検討関係		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	スポーツ施設のあり方検討関係	調査業務委託１	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	スポーツ施設のあり方検討関係	調査業務委託２	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	企画振興部政策企画事業費		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	半導体産業集積強化推進本部	各種協議記録等	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	半導体産業集積強化推進本部	議会・本部会議・PT会議・部会	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	半導体産業集積強化推進本部	雑件	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国土強靱化地域計画	市町村支援等	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国土強靱化地域計画		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国土強靱化地域計画	県計画関係	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域イノベーション・エコシステム		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外国人留学生関係	総括（照会・情報提供等）	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外国人留学生関係	留学生誘致支援事業補助金	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	大学との連携に関すること	照会等	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	大学コンソーシアム熊本		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	大学コンソーシアム熊本	新型コロナウイルス関連	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民間企業等と連携した地方創生	包括連携協定等	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民間等と連携したＳＤＧｓの推進		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地域グローバル人材育成事業実施協議会		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県しあわせ部アライアンス事業		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮大学生等のための給付金交付事業（Ｒ２事業）		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	経済同友会・青年会議所に関すること　１	経済同友会	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	経済同友会・青年会議所に関すること　２	青年会議所	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと都市戦略会議		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとＳＤＧｓアワード関係	１／３	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとＳＤＧｓアワード関係	２／３	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとＳＤＧｓアワード関係	３／３	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＳＤＧｓ関係	ＵＸプロジェクト関係	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ＳＤＧｓ登録制度推進関係	事業実施（１）	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ＳＤＧｓ登録制度	登録業務委託関係	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	海洋立国推進功労者表彰		企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	科学技術関係	文部科学大臣表彰	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	県民アンケート	基本方針・総合戦略に関する意識調査	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域プロジェクトアドバイザー事業実施関係	総務班	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地方整備局による事業連絡会等に関すること	土木部からの照会関係	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	第２期熊本県まち・ひと・しごと創生総合戦略委員会		企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	政策調整会議		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	総合戦略推進会議		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	会計年度任用職員関係	東京事務所	企画課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	昇給昇格関係		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告関係	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故処理関係		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇取得関係		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤関係		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	熊本県職員互助会評議員会・理事会		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特例勤務割振り簿		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	職員研修		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	熊本県職員球技大会関係	ミニバレーボール大会	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	人事課関係	照会・回答等	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	各種手続き　部内とりまとめ	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	報酬仕訳書①	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	報酬仕訳書②	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	SDGｓ推進事務嘱託員	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	企画課　総務班	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	人事関係報告	人事関係報告（政調）	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-013-034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	主要・新規事業説明事項	取りまとめ資料	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-013-037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	職員表彰（蒲島賞）	部内とりまとめ	企画課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書　C表関係（企画・東京）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書　C表関係（２補・当初）	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　６月補正予算（通常分）	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度専決・補正予算要求書（企画課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度２月補正予算要求書（企画・東京）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書（企画課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書（企画課）査定関係	部内とりまとめを除く	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書（東京事務所）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度当初予算【要求書１（企画）】	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度当初予算【要求書５（統計）】	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度当初予算【要求書２－①（地域）】	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度当初予算【要求書３（文世）】	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度当初予算【要求書４（交通）】	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度当初予算【要求書６（デジ局）】	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度当初予算【要求書７（復興局）】	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度当初予算【要求書８（東京）】	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度当初予算【要求書９（人Ｐ等）】	人Ｐ・ＩＴ・自動車	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　１２月補正予算	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　２月補正予算	部内取りまとめ　（R5当初分の債務含む）	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　９月補正予算	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度２補・令和５年度当初　４表チェック	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算関係①	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算関係②	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	新型コロナ総合交付金・球磨川流域復興基金交付金関係	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課関係（中期的な財政収支の試算に係る基礎数値）	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課関係（決算統計）	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課関係（通知・照会等）①	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課関係（通知・照会等）②	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課関係（繰越）	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度当初予算【要求書２－②（地域）】	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　６月補正予算（国緊急対策分）	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達伺・通知等	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用計算書		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和４年度決算特別委員会	部内とりまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	財政課関係（主要な施策の成果）	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会（企画課）	部内とりまとめを除く	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-014-011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	財政課関係（起債）	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係（企画課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	令和４年度監査関係	部内とりまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-014-018	予算、決算及び監査に関する事項	包括外部監査に関する事項	包括外部監査関係	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-014-019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	内部統制制度関係		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	地域プロジェクトアドバイザー事業	（契約関係）総務班	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	部長秘書業務委託関係		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県国際教育環境アドバイザー業務委託関係綴		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任免関係		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書１	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ＥＴＣカード使用簿	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タクシー券使用簿		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	更正決定書	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書２	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和４年度会計実地検査関係（会計検査院）	部内とりまとめ	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和４年度会計実地検査	地方創生推進交付金等関係	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出整理表	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	企業版ふるさと納税	総括	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	企業版ふるさと納税	寄附受領関係	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	熊本県企業版ふるさと納税マッチング促進業務委託		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係	企画課	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿（その他）	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	ＩＣカード管理簿	企画課	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県有財産利活用関係		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱担当者の指定	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	九州経済調査協会		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊本市多核連携都市推進協議会		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	職員証明書受払簿		企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	知事への直行便	部内とりまとめ	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	定例記者会見１	部内とりまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	定例記者会見２	部内とりまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	広報広聴	部内とりまとめ	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	個別計画策定及びパブリック・コメント実施予定調査		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度定期監査	政策班関係	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	教育庁	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	在宅勤務等の申請及び実績報告		企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁議		企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	時間外勤務手当特別配当申請関係資料	部取りまとめ	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（その他）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（人事課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（企画振興部内）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（会計課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（県政情報文書課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（管理調達課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（総務厚生課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（財政課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（財産経営課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（議会連絡表等）		企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	パブリック・コメント	相談対応	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	パブリック・コメント	実施	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局からの通知・照会等部内とりまとめ	環境・土木	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局からの通知・照会等　部内とりまとめ	知事・企画・健福・教育	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局からの通知・照会等　部内とりまとめ	商工・観光・農林・出納局・その他	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局からの通知・照会等部内とりまとめ	総務	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	農林水産部	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	環境生活部	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	商工労働部、観光戦略部	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	企画振興部	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	木材利用促進本部会議関係		企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務班等からの照会（政策班）		企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	議会関係（照会）	部内取りまとめ	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（総務班長関係）		企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等	（戦略推進班）	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務班等からの照会（調整班）		企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	総務部	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会　出納局		企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	知事公室	企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国土形成計画、地域連携構軸構想に関すること		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国土形成計画、地域連携構軸構想に関すること	人と国土２１	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方分権改革		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	平成２８年熊本地震からの復旧・復興プラン		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	政府関係機関移転		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本大学人文社会系地域連携会議		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	研修・出前講座		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ＳＤＧｓ関係		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	プラチナ構想ネットワーク		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	05　常任委員会	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	06　特別委員会	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域の元気創造プラン		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	東アジア地方政府会合		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本大学経営協議会・学長選考会議		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	科学技術関係		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	01　事務局からの通知・照会・情報提供	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	02　情報提供・照会（地方自治法263の3）	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	04-1　各本部（コロナ、災害　除く）	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	04-2　新型コロナウイルス緊急対策本部１	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	04-2　新型コロナウイルス緊急対策本部２	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	07　プロジェクトチーム	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	09　国への提言に関する照会等（夏）	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	09　国への提言に関する照会等（秋）	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	10　先進政策バンク	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	11　都道府県センター	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村要望関係		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	知的財産関係		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	日本銀行金融経済懇談会関係		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	調整班雑件綴	熊本城マラソン　等	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方創生関係		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	04-2　新型コロナウイルス緊急対策本部３	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	科学技術関係	地域イノベーションエコシステム事後ヒアリング	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	09-3　国への提言に関する照会等	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ＲＥＳＡＳ		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	桜町・花畑周辺地区まちづくりマネジメント検討委員会		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	海洋関連投資実態調査		企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	鞠智城		企画課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	政府予算雑件		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係　通知等	Ｎｏ．１	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係　通知等	Ｎｏ．２	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務常任委員会１	（４月、６月、９月）部内とりまとめ	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務常任委員会（企画課）	部内とりまとめを除く	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知等	危機管理（防災関係他）　②	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知等	地域防災計画	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知等	危機管理（防災関係他）　①	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事交流職員勤務状況報告関係（長崎県）		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員勤務状況報告関係（水俣市）		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員勤務状況報告関係（山都町）		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他部局からの通知・照会等	他部局からの通知・照会等	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	部長レク関係	地域振興課・統計調査課・デジタル戦略推進課・システム改革課	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	復命書（部長室等関係）	総務班	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務常任委員会２	（１２月、２月）部内とりまとめ	企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2022	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	インターンシップ受入れ関係		企画課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-142-001	資金の管理及び運用に関する事項	資金の管理及び運用に関する事項	世界チャレンジ支援基金	寄附受入関係	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-142-001	資金の管理及び運用に関する事項	資金の管理及び運用に関する事項	世界チャレンジ支援基金	広報関係等	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2022	001-142-002	資金の管理及び運用に関する事項	基金の管理・運用（取崩し、利息付与含む）	世界チャレンジ支援基金	基金管理関係	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	令和４年分　年末調整及び所得税関係各種法定調書	企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	集中処理対象業務に係る特定個人情報関係	（報酬事務）企画課	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	特定個人情報（マイナンバー）関係	個人番号管理簿	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとプロモーション推進事業関係	くまモンファン感謝祭関係（共催申請等）	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとプロモーション推進事業関係	くまモンファン感謝祭関係（業務委託）	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復旧・復興首都圏等広報強化事業	決裁文書関係	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復旧・復興首都圏等広報強化事業	広報Ｇ照会等	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	観光プロモーション関連業務①		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	観光プロモーション関連業務②	（イベント対応、研修会出席等）	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	観光プロモーション関連業務③	（イベント対応、研修会出席等）	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	球磨焼酎リブランディング事業		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「銀座熊本館を活用した首都圏等広報強化業務」委託	デジタルサイネージ等導入関係	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復旧・復興首都圏等広報強化事業	熊本県産品ブランディング強化・飲食店等での熊本フェア	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	移住定住関係	ランニングをフックとした熊本PR事業	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊出動調整		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊出動①		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊出動②		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとプロモーション推進事業関係	くまモンファン感謝祭関係（実施調整）	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	東京熊本県人会・県人会関係／有斐学舎関係	県人会名義後援等	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	企業誘致戦略会議		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	首都圏自治体連携事業		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	移住定住関係	半導体集積強化推進本部熊本ＰＲ部会関連事業	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	移住定住関係	（銀座熊本館デジタルサイネージ導入等）	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	移住定住関係	（首都圏理工系学生半導体工場見学準備）	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	UIJターン関係	くまもとビジネス推進課	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	各種展示会出展		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州物産観光斡旋連絡協議会関係		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	東京みつけ会関係		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	職員給与関係綴り		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外勤務実績報告書		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	観光情報コーナー関係	会計年度任用職員勤務関係含む	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類	（市町村派遣職員分）	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類	（省庁派遣職員分）	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類	（休暇請求、勤務時間変更等）	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	特定課題研修の実施		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	むすび塾第三期関係	むすび塾関係	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書（セールス課）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書（くまもとビジネス推進課）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任命及び服務に関する文書	（採用試験・任命・休暇・年末調整・出勤簿等）	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	マイナンバー担当者任命及び監査関係		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算	令和５年度当初予算要求書	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和３年度歳入歳出決算関係		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	令和４年度定期監査		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
東京事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用携帯電話関係		東京事務所長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	都道府県会館負担金関係		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約関係綴り	くまもとビジネス推進課分	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県産品贈呈単価契約	くまもとビジネス推進課	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員・検査員任命関係		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書及び現金出納簿		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知（歳入・歳出）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ハイヤー単価契約		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	４～７月分	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	８～１１月分	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	１２～２月分	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（一般役務費）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（一般需用費）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（会計年度任用職員関係）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（信書配送料）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（宅配便及びメール便）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（複写サービス料）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支払確認表		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行復命書綴り（総務課・行政課）	No.1	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県東京事務所員定期健康診断業務委託契約		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	銀座熊本館運営・維持管理業務	修繕工事等	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	銀座熊本館運営・維持管理業務	運営業務委託関係	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タクシー単価契約関係		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	職員宿舎関係		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（負担金・使用料・交際費・食糧費・契約保証金）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（銀座熊本館電話機賃借料）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（職員宿舎）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（取消）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	農業参入企業への贈答品購入に係る単価契約		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	３～５月分	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
東京事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行復命書綴り（総務課・行政課）	No.2	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-013	会計に関する事項	小切手に関する事項	小切手用紙整理簿／小切手振出済通知受領書		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（１７０・２０２該当外）	会計事務検査		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表	（歳入・歳出・歳計外）	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出・歳計外整理表、支出未済一覧表		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	過年度支出関係		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-015-027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	金庫内現金及び物品等管理簿		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	金庫管理簿	（銀座事務所）	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-015-030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡整理簿		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産の一部使用許可について		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	取得物品引継書		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	執行伺書・用品要求書		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手類出納簿		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	全庁ネットワーク新規利用申請		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	宿舎管理に関する文書	（住宅管理システム・入退居届・口座振替等）	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	銀座熊本館防火管理関係	防火管理講習受講・選任等	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	公有財産管理	公有財産異動報告等	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱主任、公印管理者関係綴り		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	溶解処理業務委託		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	名義後援・共催		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	関係団体綴り	くまもとビジネス推進課分	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	職員証明書関係		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	取材及び広報関係対応		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	取材及び広報関係対応②		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	東京熊本県人会への広報業務委託		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	銀座熊本館における市町村フェア関係		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
東京事務所長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	IT・ホームページ関係		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	東京事務所ショーウィンド（都道府県会館）関係		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会文関係（総務課）	（県の機関からの通知等）	東京事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	危機管理研究フォーラム		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	東京都中央区との連携事業		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	通知・照会文関係（総務課）	（県の機関以外からの通知等）	東京事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	企業訪問関係綴り	①	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	企業訪問関係綴り	②	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	企業訪問関係綴り	③	東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	移住定住関係		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	安全衛生管理体制に係る調査		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	セールス課雑件		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	霞が関県人会		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	セールス課雑件②		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	セールス課雑件③		東京事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電子入札システム関係綴り	利用開始手続き	東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員の出勤簿・休暇等文書		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	会計年度任用職員の社会保険・雇用保険等		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	会計年度任用職員の源泉徴収票等		東京事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和４年度　地域対策特別委員会		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	ふるさと財団	熊本県地域総合整備資金貸付要項等の改正	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	水俣芦北地域における事業費調査関係		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	所有者不明土地対策		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	地域再生計画	（「くまもと暮らし」スタートアップ応援事業）	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	地方創生推進交付金（移住・起業・就業タイプ）		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	水俣・芦北地域振興計画	令和５年度実施計画編	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第七次水俣・芦北地域振興計画関係各市町課題解決	各市町との主要事項に係る課題解決	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県離島振興計画の策定		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	水俣・芦北地域振興計画（周知・研修等）		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	天草海洋リゾート基地建設構想	進行管理等	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2043/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	天草海洋リゾート整備事業関係	樋合リゾート	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
地域振興課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	水俣・芦北地域雇用創造協議会市町職員関係		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎地域持続的発展計市町村画等策定	R2国勢調査結果に基づく追加市町村分	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	山村振興計画変更		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定地域づくり事業協同組合	認定組合からの報告・調整等	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県特定地域づくり事業協同組合制度支援員（熊本県過疎地域等政策支援員）設置要綱		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定地域づくり事業協同組合制度認定	やまかBASE事業協同組合、天草市特定地域づくり事業協同組合、あさぎり地域づくり協同組合	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	不動産鑑定業綴り		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	不動産鑑定業者実績報告書（大臣登録）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	不動産鑑定業者事業実績等報告書（知事登録）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	住民基本台帳ネットワークシステム　不動産鑑定業綴り		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	国土利用計画法届出		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	国土利用計画法届出・無届		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	地域づくり夢チャレンジ推進補助金	過去５年間の事務処理調査（ハード及び雇用人件費）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	各課共用書庫
地域振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	関係人口創出支援等補助金（旧称人材ネットワーク活用事業等補助金）		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和３年度水俣病総合対策費補助金実績報告		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度移住定住	地域課題解決型起業支援補助金	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	土地利用規制等対策費交付金	市町村交付金	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域づくり夢チャレンジ推進補助事業	地域連携枠	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県移住定住促進すまい支援補助金		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	集落サポートプロジェクト事業補助金		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域づくりチャレンジ推進事業総括	要項制定、総合推進会議設置　等	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域づくりチャレンジ推進事業総括	担当班長会議	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	特定地域づくり事業推進交付金		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	国費（アダムス）事務関係（特定地域づくり事業推進交付金）		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	防災集団移転促進事業実施計画書策定関係	球磨村分	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	球磨村被災住宅移転促進宅地整備事業	令和４年度実施協定書	地域振興課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-009	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の維持管理計画	万日山緑地公園	（公園区域編入）	地域振興課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	水俣・芦北地域起業・業務拡大支援補助金		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度（２０２２年度）移住支援金		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	「環境首都」水俣・芦北地域創造【施設整備】繰越	Ｒ４年度からＲ５年度への繰越関係綴	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	水俣・芦北地域雇用創造協議会		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地域活性化センター助成事業		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	長寿社会づくりソフト事業交付金（特定事業）	（公財）地域社会振興財団	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	「環境首都」水俣・芦北地域創造事業	市町ソフト事業	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和３年度水俣病総合対策施設整備補助金	環境首都ハード	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度水俣病総合対策施設整備補助金		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	水俣・芦北地域環境フィールドミュージアム	市町事業（環境学習フロンティア／水俣病教訓発信）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	水俣病総合対策補助金	令和５年度事業計画書	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	（一財）自治総合センター助成事業		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	過疎地域持続的発展支援交付金	令和３年度事業分	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	防災集団移転促進事業		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	防災集団移転促進事業	人吉市、球磨村分	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度　環境首都　公共事業施行状況調査		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度水俣病総合対策補助金関係		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	防災集団移転促進事業に係る財産処分申請関係	天草市払下げ	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和５年度水俣病総合対策施設整備補助金		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R4年度　くまもと暮らし応援サイト運営管理業務委託		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ふるさとワーキングホリデー		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	関係人口創出拡大事業実施関係	ラブくまプロジェクト	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	関係人口創出拡大事業業務委託	ラブくまプロジェクト	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　火の国未来づくりネットワーク		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度地域力創造業務	照会・その他	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度移住定住＿起業支援事業	業務委託事業実施	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）地域おこし協力隊	事業実施	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）地域課題解決　No. 1	プロデューサー人材活用事業（事業関係）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）移住定住	相談会等実施関係	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）移住定住情報発信	通知・照会	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）移住定住説明会・研修会		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）移住定住雑誌広告業務	事業実施	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	元気だけん！くまモン県プロジェクト		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	半島振興関係一般		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	半島振興関係一般	半島地域振興対策協議会	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域づくりチャレンジ推進事業（県実施事業）	掘り起こし支援	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域づくりチャレンジ推進事業（県実施事業）	地域づくり応援負担金（単独）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域づくり応援負担金（県実施事業）	広域連携	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金総括	通知・照会	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金関係	阿蘇草原再生関係事業	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生整備推進交付金		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	天草地域振興		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	総記	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	民宿等宿泊施設環境整備	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	島あじマラソン	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	烏峠活用促進補助	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	化石・採集クルージング	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	地域おこし協力隊	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	構造改革特区関係（国家戦略特区含む）		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	湯島振興関係	総記	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	湯島振興関係	店舗改修等事業	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	湯島振興関係	峯公園環境整備事業	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	草千里野焼き関係		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	離島振興関係一般	離島活性化交付金	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	離島振興関係一般	離島振興対策協議会	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	離島振興関係一般		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	TSMC関係		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	不知火海の美しい海を活用した水俣・芦北地域の魅力	発信事業（新型コロナ臨時交付金活用）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　移住定住	相談会等実施業務委託関係	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域再生計画（グリーンニューディール関係）		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村総合交付金（２－２地域活性化事業への支援）		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	水俣・芦北地域環境フィールドミュージアム	コーディネーター等設置事業（県事業）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本駅周辺整備		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　環境首都ソフト　県委託事業	広域周遊観光　業務委託	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇サイエンスカフェ		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国過疎問題シンポジウム		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国過疎問題シンポジウム	②	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇草原維持・再生関係事業		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇草原維持・再生関係		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇地域における保安林解除に向けた検討		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ザ・ファーム阿蘇構想		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇地域振興デザインセンター		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　熊本県移住定住推進本部		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）熊本訪問カード	KUMAMOTO　LIFE　MEMBERSカード	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度地域再生計画	１／２	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度地域再生計画	２／２	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	JOIN（一社移住・交流推進機構）関係		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　熊本県移住定住促進デジタルプロモーション等業務委託		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定地域づくり事業協同組合制度支援事業業務委託		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	出先機関における情報発信事業		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県広域的な空き家バンクプラットフォームシステム設計及びシステム構築業務委託		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	烏峠トレッキングツアー	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度熊本県移住現地視察交通費等補助金		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度熊本県移住現地視察交通費等補助金	交付決定①	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度熊本県移住現地視察交通費等補助金	交付決定②	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	湯島振興関係	避病院線道路改良事業	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	移住定住クロスメディア展開	業務委託関係	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇草原維持・再生に向けた検討会議		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	水俣・芦北地域重点施策課題解決推進事業起債償還費補助金関係		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度(２０２２年度)移住定住	「くまもと暮らし」スタートアップ応援Ｐ	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度万日山緑地公園樹木剪定業務委託		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度万日山緑地公園安全対策業務委託		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	万日山緑地公園	登記嘱託事務委託	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　熊本県移住定住促進ガイドブック作成業務委託		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県と株式会社モンベルとの包括連携協定		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	野焼きの延焼における対応		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県外大学との連携事業関係	立命館大学、龍谷大学との連携	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）くまもと移住定住促進戦略推進協議会　会議関係		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇草原応援企業サポーター認証事業		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県広域的な空き家バンクプラットフォームシステム構築に係る基本構想策定業務委託		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県空き家バンクプラットフォーム		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州・山口合同移住相談会		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復命書	移住定住推進班	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	農業試験場跡地関係綴り	令和４年度	地域振興課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
地域振興課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	重要土地等調査法（所管決定）		地域振興課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
地域振興課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	地域づくり夢チャレンジ推進事業県知事表彰		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	令和5年度地域づくり表彰		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	令和４年度総務省表彰関係	令和４年度ふるさとづくり大賞	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和４年度　名義後援		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	法人土地・建物基本調査	事前準備	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和５年　地価公示		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年地価調査①		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年地価調査鑑定評価業務委託契約		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	土地利用現況把握調査		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地価情報スクロール地図システム更新・保守業務委託		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地価調査②		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地価調査③		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和５年地価公示（２）		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国土利用計画法関係綴り		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	国土利用計画法　市町村担当者研修		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	広域本部・地域振興局総務・振興課長、班長会議		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	雑件	研修・服務・時間外申請関係	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
地域振興課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	防災移転まちづくりに関する事業説明会		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	阿蘇草原再生千年委員会≪第Ⅲステージ≫		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	阿蘇草原再生協議会		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	公益法人	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	国土利用計画審議会		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	土地対策全国連絡協議会・九州ブロック土地主管課長会		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	土地利用審査会		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	国土利用計画審議会	委員改選	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	職員の勤務実績報告書	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和４年分源泉徴収票	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	フィッシャリーナ天草株式会社	営利企業等従事許可	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	（公財）水俣・芦北地域振興財団　職専免関係		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和４年度服務関係（県央・県南班）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業関係		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（P・調整班）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（P・調整班）	熊本県国土利用計画法届出事務嘱託員	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（移住定住推進班）	移住定住アドバイザー	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	土地調査員身分証明書発行		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	「熊本県における事務の的確・適正な執行の確保に関する実施要領」に基づく取組		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度補正予算		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求①	要求書等（１／２）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求①	要求書等（２／２）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	市町村派遣職員負担金		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　C表	R4.2補、R5当初分	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求②	通知等	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達伺（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	P・調整班	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算（R３年度分）		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-014-016	予算、決算及び監査に関する事項	繰越事務に関する事項	予算繰越		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-014-018	予算、決算及び監査に関する事項	包括外部監査に関する事項	万日山緑地公園に係る包括外部監査関係		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	「歩き」を活かした地域活性化P事業	委託関係	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度くまもと移住定住支援センター大阪窓口	設置業務委託	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度地域おこし協力隊定住支援業務委託	契約関係	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度（２０２２年度）地域課題解決	プロデューサー人材活用事業（委託関係）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
地域振興課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度移住定住	起業支援事業業務委託（契約関係）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度くまもと移住定住支援センター福岡窓口	設置業務委託	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度くまもと移住定住支援センター東京窓口		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任命関係（会計職員・検査員等）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙実績報告書		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	収入調定（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（県央）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書１（地域振興課）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書２（地域振興課）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬・報償費）（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬・報償費）（県央広域本部）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	溶解処理業務委託		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タクシー券使用簿	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻出決定書（地域振興課）		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出整理表等（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-016-002	財産又は物品に関する事項	用地買収に必要な官公庁との協議に係る事項	万日山緑地公園	税務署協議	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-016-004	財産又は物品に関する事項	用地買収の決定及びその経緯（他項該当外）	万日山緑地公園	隣接民有地編入	地域振興課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
地域振興課長	2022	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	フィールドミュージアム事業に係るガイド板の財産台帳	（更新）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
地域振興課長	2022	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	ＦＭ事業　ガイド板関係		地域振興課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
地域振興課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	全庁ネットワーク新規利用申請	（P・調整班）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿（地域振興課）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱担当者の指定について	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	万日山緑地公園		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	万日山緑地公園	行為許可	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	万日山緑地公園	不法事案への是正措置	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊本県後援等名義の使用承認		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率５０％未満）	フィッシャリーナ天草株式会社	一般	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率５０％未満）	（一財）天草下島北部地域観光振興公社		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	中山間地域農業支援PT関係		地域振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	満喫プロジェクト関係		地域振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会	県北・天草班	地域振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ふるさと財団		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国過疎地域連盟		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	公益信託くまもと２１ファンド就任関係		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域人材ネット		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域活性化センター（照会関係）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方拠点都市地域関係		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	小さな拠点関係		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	山村振興関係		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	日本財団		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	過疎地域持続的発展支援交付金事業		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知及び照会	過疎対策	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	過疎対策関係（優良事例表彰）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（一財）学びやの里	法人手続き関係	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（公財）阿蘇グリーンストック	法人手続き関係	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（公財）阿蘇地域振興デザインセンター	法人手続き関係	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度（２０２２年度）移住定住各種通知・照会		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	渚の交番プロジェクト		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度九州・沖縄ブロック過疎対策担当課長会議		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知及び照会	特定地域づくり事業関係	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（一財）菊池川流域文化教育振興会		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	阿蘇地域振興関係（草原以外）		地域振興課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	九州知事会		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土地月間		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公益法人、移行法人定期提出書類		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの通知・照会（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土地関係通知・照会等	土地利用基本計画、国土利用計画、土地利用審査会等	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県過疎地域持続的発展方針及び計画の改訂		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	移住者数に関する調査		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政課からの通知・照会等		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会等（令達予算引き上げ等）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会（主要な施策の成果）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会（政策評価）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会（政策論議）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	過疎地域持続的発展市町村計画変更	大きな変更等	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	郵政関係		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（一財）津奈木町地域振興公社		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交流職員の勤務状況報告関係（地域：鹿児島県）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国知事会		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理関係		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの照会	①	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの照会	②	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの照会	③	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの照会	④	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの照会	⑤	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員の勤務状況報告関係（合志・甲佐・美里・南阿蘇村）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員の勤務状況報告関係（合志市）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員の勤務状況報告関係（甲佐町）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員の勤務状況報告関係（美里町）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	議会①	４月・６月	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	議会②	９月、１２月、２月	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員の勤務状況報告関係（南阿蘇村）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	過疎地域持続的発展市町村計画変更	軽微な変更	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	復命書綴り	（P班）	地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和５年度主要・新規事業説明資料とりまとめ		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自民党各種団体要望		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修資料（P・調整班）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事業担当者調べ（P・調整班）		地域振興課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	万日山緑地公園指定管理	報告書	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	万日山緑地公園指定管理協定	契約手続用（債務負担行為、支出負担行為）	地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	次期指定管理者選定（万日山緑地公園）		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	万日山緑地公園の管理運営に関する協定変更		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	令和４年度会計年度任用職員関係（P・調整班）		地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	特定個人情報（マイナンバー）関係	個人番号管理簿	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の所得税関係各種法定調書（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	集中処理対象業務に係る特定個人情報関係	（賃金・報酬事務）地域振興課	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2022	001-144-021	出納に関する事項	職員の所得税に関する事項	個人番号確認事務実施（職員の給与事務）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2022	001-145-013	地方公営企業の事業に係る事項	関係機関等との協議及び同意に関する事項	国土利用計画（市町村計画）支援		地域振興課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	（公財）熊本県立劇場の経営状況を説明する書類		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	公益法人関係	熊本県立劇場	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	一般財団法人　熊本県芸術文化振興会		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	くまもと若手芸術家海外チャレンジ事業	補助関係	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立劇場施設整備関係	空調設備改修（和室・小会議室）	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立劇場施設整備費		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立劇場施設整備関係	防煙垂れ壁更新工事	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立劇場コンサートホール舞台床機構設備改修工事		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	九州文化協会補助金		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域文化財総合活用推進事業(世界文化遺産)		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	国宝重要文化財等保存・活用事業費補助金	交付申請、実績報告	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県文化事業新型コロナウイルス対策支援事業	（地方創生臨時交付金）	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県文化協会補助金		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県伝統文化団体支援事業補助金		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	博物館ネットワークセンター		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	明治日本の産業革命遺産	交流学習関係	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	明治日本の産業革命遺産	世界遺産協議会関係	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	長崎と天草地方の潜伏キリシタン関連遺産	会議関係	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ITインストラクター		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと子ども芸術祭		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと手仕事ごよみ推進事業		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと手仕事ごよみ推進事業	契約関係	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと若手芸術家海外チャレンジ事業		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	アーティスト・イン阿蘇実行委員会に関する文書		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界文化遺産登録・維持保全事業補助金		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界遺産	総記	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界遺産	主管課長会議	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界遺産広報関係	委託	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界遺産広報関係		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界遺産登録推進に係る庁内連絡会議		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「阿蘇の文化的景観」保存調査支援業務委託		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	伝統文化等継承対策事業		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化的景観保存調査業務嘱託員関係綴り		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県芸術文化祭		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	長崎と天草地方の潜伏キリシタン関連遺産		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	長崎と天草地方の潜伏キリシタン関連遺産	負担金	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産教育モデル校事業		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進に関する文書	広報関係	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進協議会　負担金		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進協議会に関する文書		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進関連（総記）		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進関連（総記）	世界文化遺産登録推進補助金	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進関連（総記）	関係団体会議	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進関連（総記）	契約関係	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇分室関係		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇景観保全会議		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化的景観マネジメント委員会		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	伝統文化実態調査業務委託（県南以外３０市町村）		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	景観保全部会		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東京シンポジウム		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「阿蘇の文化的景観」普及啓発事業	小国町	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「阿蘇の文化的景観」普及啓発事業	西原村	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「阿蘇の文化的景観」普及啓発事業	産山村	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-008-001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典を除く）	贈呈式関係		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和４年度　叙勲関係		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-008-005	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の特に重要な表彰（県民栄誉賞）	熊本県芸術文化特別功労賞表彰		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	くまもと県民文化賞		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	地域文化功労者　文部科学大臣表彰		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	後援　共催　県知事賞　その１		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	後援　共催　県知事賞　その２		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	後援　共催　県知事賞　その３		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	挨拶文		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	くまもと復興国際音楽祭		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	文化振興施策市町村担当者等説明会		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州・沖縄文化力推進会議		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度主要都道府県文化行政主管課長会議		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県文化振興審議会		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立劇場　事業評価検討委員会		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	職員の個人番号の取得に係る確認事務実施者について	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	熊本県立劇場	理事会・評議員会	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係	一般財団法人　熊本県芸術文化振興会	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（阿蘇分室）	阿蘇分室	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	博物館ネットワークセンターに関する文書	会計年度任用職員	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度９月補正予算		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度２月補正予算		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度当初予算		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ４年度１２月補正予算		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算の流用	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（内示）計画表	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	起債関係		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（１４２及び１４３該当外）	繰越関係		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	定期監査		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	事務局監査関係（総務班分）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	阿蘇郡市世界文化遺産登録事業推進協議会ホームページ業務委託		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員・検査員の任命関係	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書　（県立劇場）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書　（県立劇場）　※変更調定分	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書　（行政財産・貸付料・その他）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	草枕文学賞著作権収入		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻出決定書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（償還金、利子及び割引料）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬・報償費）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（戻出）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	更正決定書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	県立劇場使用料返還金（戻出）		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（１７０・２０２該当外）	会計事務検査関係（総務班分）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	県立劇場使用料返還金（過年度）		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	熊本県立劇場レストラン貸付		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可・貸付等関係		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	博物館ネットワークセンター	行政財産の用途変更	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品需要伝票（白灯油・揮発油）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用電話番号サービス		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立劇場施設整備関係	ピアノオーバーホール	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立劇場施設整備関係	空調機冷温水発生機チューブ洗浄及び部品交換業務	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立劇場施設整備関係	空調機空冷チラー圧縮機交換業務	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書の管理に関する文書		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱担当者の指定	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知	（広報グループ）	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会（後納郵便）		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター	（パソコン関係等）	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算に係る照会回答		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算に係る通知		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	全国知事会・九州地方知事会		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知・照会・回答（総務班分）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	表彰関係	令和３年～	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会	その１	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会	その２	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会	その３	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	公益財団法人九州文化協会		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域創造		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	民間助成		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	独立行政法人　日本芸術文化振興会		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	自治総合センター		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文化庁	その２（通知関係）	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文化庁		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本県文化協会		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度夏目漱石文化振興推進会議		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国民文化祭	沖縄２０２２	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県立劇場　モニタリングⅠ		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県立劇場　モニタリングⅡ	（協議・届出・報告）	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	阿蘇分室庶務経理関係		文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	所得税関係各種法定調書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の所得税源泉徴収及び年末調整文書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	集中処理対象業務に係る特定個人情報関係	（賃金・報酬事務）文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	博物館ネットワークセンター下水道切替工事		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R4 くまもとキッズミュージアム		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	スキルアップ講座に関すること		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ポータルサイト・HP管理		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人材データベース関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	動物に関すること		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	博物館資料データベース事業		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地学関係（資料申請許可含む）		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習支援（フィールドミュージアム，講座）		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習支援（移動体験，講師派遣，団体利用等）		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	年間活動報告		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	広報関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教員のための博物館の日		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歴史関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民俗に関すること		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本博物館県市連携展示室に関すること		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	紀要に関すること		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	総合プロデューサー研修会		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	資料の使用・公開・受入等（歴史）		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＩＴ関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	植物分野		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	移動展示用パッケージ		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R4ミュージアムパートナーズクラブに関すること		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	リレー講演会に関すること		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	個人情報ファイル簿		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	嘱託職員関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	３６協定について		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員に関すること		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	Ｒ４　定期監査関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4　契約・支出に関する文書		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4 昇降機設備保守点検業務委託		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4 消防用設備保守点検業務委託		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4 清掃業務委託		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4 自家用電気工作物保守点検業務委託		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4　定期刊行物関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	Ｒ４小荷物等運送業務契約		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用電話番号サービス		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	博物館情報誌関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	展示制作用プリンター賃貸借		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	会議用プロジェクター賃貸借		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	年間行事案内		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県博物館ネットワークセンターだより		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4 合併浄化槽保守点検業務委託		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	機械警備業務委託		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する文書		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産目的外使用許可申請関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	アルコールの管理に関する文書		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	毒劇物の管理に関する文書		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-016-021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	宇野千里絵画貸出関係綴		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防火管理関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理に関すること		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	R4 博物館連絡協議会等関係		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県機関からの照会・回答		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2022	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	令和４年度博物館実習に関すること		博物館ネットワークセンター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
交通政策課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	天草エアライン株式会社　経営状況報告		交通政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
交通政策課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	豊肥本線高速鉄道保有㈱関係	（経営状況報告等）	交通政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
交通政策課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	肥薩おれんじ鉄道株式会社　経営状況関係		交通政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	各課共用書庫
交通政策課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和４年度　決算特別委員会		交通政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	南阿蘇鉄道	再構築計画計画策定	交通政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	南阿蘇鉄道　再生協議会・経営支援関係		交通政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	大空港構想NextStage関係		交通政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	肥薩線関係		交通政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	ＪＲ肥薩線鉄道復旧調査・検討業務		交通政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	タクシー関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	南阿蘇鉄道　災害復旧事業		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	南阿蘇鉄道復興支援事業費補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県生活交通維持・活性化総合交付金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県生活交通路線維持費補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活航路維持緊急支援事業補助金（天草市）		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	くま川鉄道災害復旧事業費補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	公共交通応援事業　第４弾		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	天草エアライン機材維持費補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	天草エアライン運航維持確保応援事業		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦地域中学生合同部活動移動支援事業補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦地域小学生社会体育クラブ移動支援事業補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦地域島民限定交通支援事業補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦地域旅客定期航路運賃割引事業補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦航路利便性強化事業補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	湯島地区旅客定期航路運賃割引事業補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県路線バス共同経営推進事業費補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県阿蘇くまもと空港静岡線旅行商品造成支援補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活航路維持緊急支援事業補助金（上天草市）		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活航路維持緊急支援事業補助金（苓北町）		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	肥薩おれんじ鉄道活性化・継続事業補助金	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	肥薩おれんじ鉄道運行支援対策事業補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	肥薩おれんじ鉄道運行維持確保応援金	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	鉄道軌道安全輸送設備等整備事業補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度　熊本県運輸（バス）事業振興助成補助金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	天草エアラインＤＸ推進補助事業		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県地域交通燃料価格高騰対策事業		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県地域交通燃料価格高騰対策事業	タクシー①	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県地域交通燃料価格高騰対策事業	タクシー②	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県地域交通燃料価格高騰対策事業	タクシー③	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県地域交通燃料価格高騰対策事業	タクシー④	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県地域交通燃料価格高騰対策事業	タクシー⑤	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県地域交通燃料価格高騰対策事業	タクシー⑥	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	鉄道・運輸機構協議関係	空港アクセス鉄道整備関係	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	その他関係機関協議	空港アクセス鉄道関係	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	ＪＲ九州との協議	空港アクセス鉄道関係	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	熊本市との利便性向上に係る検討	空港アクセス鉄道	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	空港アクセス鉄道整備計画関係		交通政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	仙台空港アクセス鉄道視察		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	空港アクセス鉄道の追加検討に係る調査業務	基本協定・令和４年度実施協定	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	阿蘇くまもと空港アクセス鉄道環境影響評価（配慮書作成等）委託		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	国内線振興		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	熊本県バス対策協議会関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	地域公共交通確保維持改善事業関係	地域間幹線系統確保維持費国庫補助金	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	熊本県地域公共交通協議会		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	熊本県地域公共交通協議会	タクシー①	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	有識者への意見聴取①	空港アクセス鉄道整備関係	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	有識者への意見聴取②	空港アクセス鉄道整備関係	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	国土交通省との協議	空港アクセス鉄道関係	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	三県架橋関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　地域公共交通会議（熊本市分）		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　自動車運転代行業変更届１		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　自動車運転代行業変更届２		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　自動車運転代行業変更届３		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　自動車運転代行業変更届４		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　自動車運転代行業関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　自動車運転代行業（協議・同意）		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公有財産管理関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公有財産賃貸借関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	南阿蘇鉄道　活性化協議会・安全改善協議会		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	天草エアライン中期経営計画関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	天草エアライン関係総記		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小型機総合航空基地関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海上交通全般		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	緊急事態宣言に係る自動車運転代行業への対応		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥薩おれんじ鉄道沿線活性化協議会		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	観光ビジョン推進九州ブロック戦略会議WG		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港ライナー運行事業　会議・広報関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港ライナー運行事業　収入支出帳簿		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港周辺環境整備協議会	第３１回・第３２回	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港周辺県有地維持管理業務		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港国際線振興協議会		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港直轄事業負担金		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	CIQ関連		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くま川鉄道復旧関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	三県架橋技術調査関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＩＣカードリプレイス関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　自動車運転代行業変更届５		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国地域航空システム推進協議会		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国空港整備・利活用促進協議会		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方版図柄ナンバープレート		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	天草空港利用促進協議会関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	湯島航路振興事業	（補助金以外）	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本国際空港株式会社	総記	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県海外展開推進本部	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自動車運転代行業自主点検表		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港助成事業		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	２１の会関連		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＪＲ九州関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国内線（JAL・FDA）		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R4年度航空貨物関係	航空貨物	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和4年度台湾線関係	台湾線	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R4年度　空港運用時間関係	運用時間	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥薩おれんじ鉄道株式会社に係る要員関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥薩おれんじ鉄道関係雑件	雑件	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	建設業者等指名審査会		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港ライナー運行事業　企画コンペ関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＭａａＳ関係１	九州ＭａａＳ、交通事業者連絡会	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＭａａＳ関係２	熊本市ＭａａＳ準備会、観光ＭａａＳ	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＩＣカードリプレイス実務者会議		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　市町村地域公共交通会議（熊本市除く）	天草ブロック	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　市町村地域公共交通会議（熊本市除く）	県央ブロック	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　市町村地域公共交通会議（熊本市除く）	県北ブロック	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　市町村地域公共交通会議（熊本市除く）	県南ブロック	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	需要予測、収支採算性の設定条件	空港アクセス鉄道整備関係	交通政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
交通政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	栄典関係		交通政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	シンポジウム、フォーラム等復命	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	第29回南九州観光振興会議	第29回南九州観光振興会議の資料作成について	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（地域交通班関係）	JR肥薩線関係	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	九州地域鉄道整備促進協議会		交通政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	専門家会議	空港アクセス鉄道整備関係	交通政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	第５回空港アクセス検討委員会		交通政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	八代・天草シーライン建設促進協議会関係		交通政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	第６回空港アクセス検討委員会		交通政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	空港アクセス鉄道整備推進プロジェクトチーム	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和４年分源泉徴収票	企画課総務班	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務の免除	阿蘇くまもと空港国際線振興協議会	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除の承認	肥薩おれんじ鉄道沿線活性化協議会	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除（局長取締役就任関係）		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	肥薩おれんじ鉄道株式会社	職専免承認申請及び営利企業等従事許可	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	天草エアライン株式会社	職務専念義務免除承認及び営利企業等従事許可	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務の免除関係	熊本県地域公共交通協議会	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務の免除関係	熊本県地域公共交通協議会	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員服務関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	第３回九州MaaSプロジェクト研究会	R4.10.5、6（宮崎県宮崎市）	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	台湾工業団地　現地視察		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	肥薩線及びくま川鉄道復旧関係実地調査	嵯峨野観光鉄道、滋賀県、近江鉄道日野駅	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　予算関係通知・照会１		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　予算関係通知・照会２	繰越・起債関係	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　補正予算関係	１２月・２月補正予算	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　補正予算関係	６月、９月補正予算	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算要求関係１		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算要求関係２		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達伺・通知・配当	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用計算書	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係（総務班分）	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員・検査員の任命について	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令１	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令２	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公用携帯購入関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入歳出整理表	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	執行伺	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	燃料券需要伝票及び燃料券	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品購入		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱担当者の指定について	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	各種関係団体からの要望	空港アクセス鉄道関係	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率５０％未満）	肥薩おれんじ鉄道株式会社	株主総会・取締役会	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率５０％未満）	一般社団法人南阿蘇鉄道管理機構関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率５０％未満）	九州高速道路ターミナル株式会社関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率５０％未満）	豊肥本線高速鉄道保有㈱関係	（取締役会等）	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	空港アクセス鉄道に係る広報関係		交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	市町村交通施策状況調査		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	空港アクセス鉄道の路線検討に係るデータ収集	インフラ関係	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	中期財政収支試算	空港アクセス鉄道関係	交通政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会関係	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種計画	空港アクセス鉄道関係	交通政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・通知関係（総務班分）	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	研修・説明会		交通政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種計画（半導体産業集積強化推進本部関係）	空港アクセス鉄道関係	交通政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種計画（環境関係）	空港アクセス鉄道関係	交通政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・通知関係		交通政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関する提案・要望		交通政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	部内からの通知・照会		交通政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	各種団体要望関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	後納郵便		交通政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通円滑化（バリアフリー等）関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本都市圏交通関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	菊池南部地域渋滞対策関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高規格道路関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	有明海自動車航送船組合関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	次世代モビリティ・ＵＸプロジェクト	自動運転技術等	交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	九州各県交通担当課長会議		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸送サービス内容の変更関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公用電話		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	知事会・議長会		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公共交通利用促進関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	二次交通（観光庁補助）関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	公用車関係		交通政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	所得税関係各種法定調書	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	特定個人情報（マイナンバー）関係【個人番号管理簿】	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	確認事務実施者の定めについて	交通政策課	交通政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	産業連関表	総記	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	栄典関係（叙勲・褒章）		統計調査課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	熊本県統計功労者表彰（県知事表彰）		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	部長表彰関係		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	統計功労者表彰式関係		統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	大臣表彰関係		統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県鉱工業指数（公表２）	令和４年８月～令和５年１月	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	鉱工業指数	令和２年（２０２０年）基準改定関係	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	経常調査広報		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	市町村交付金　No. ２		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	統計データ利活用推進	経済分析・データ利活用全般	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	総務省（業務報告）		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	文部科学省（予算関係）		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	総務省(予算関係)		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	（調査票二次利用）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	労働力調査	報償品調達・配送委託契約	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	労働力調査	地図・名簿の国への発送	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	労働力調査	準備調査用品・実査用品	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	労働力調査	調査員報酬関係	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	労働力調査	研修	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	労働力調査	調査員推薦依頼及び区長照会その他協力依頼	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	労働力調査	同行者登録	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	労働力調査	調査員・指導員関係	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	労働力調査	調査員説明会（調査員合同指導会）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	労働力調査	調査票等提出明細	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	労働力調査	総記	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	総記	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	オンライン関係	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和４年度　統計調査員確保対策事業		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	切手残高等	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	任用関係	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	調査用品	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	調査実施伺い	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和３年度農林漁業センサ精算関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	市町村交付金　No. 1		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	報酬	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県生産動態統計調査	令和４年度事務　調査票等の収集資料	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	定期報告　No. 1	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	家計調査通信、調査員事務連絡、ファミリーライフ	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県鉱工業指数	令和４年度総括	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	依頼状等作成	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	（照会）調査単位区の町内会長等	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和４年度統計アラカルト		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	消費者物価指数（ＣＰＩ）	月報・年報ほか	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	Ｄ品目調査	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	家計調査実務研修会	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県鉱工業指数（公表１）	令和４年２月～令和４年７月	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	共同住宅への管理会社への協力依頼	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口調査関係綴り	月報・年報・その他	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	農林業センサス	総記	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県統計協会関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	民間指導員業務日指定	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	政府統計共同利用システム関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和４年度厚生労働省予算関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県の経済情勢・景気動向指数	令和４年度（２０２２年度）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	報償品	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	届出統計・母集団利用関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	Ｒ３年度毎月勤労統計調査精算関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	報償金No.１	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	統計事務概要		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	家計調査地方別事務打合せ会	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	調査員等任免・報酬	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	総記	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	研修・会議	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	調査員調査	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	調査員調査	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	報償品・報償金	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	授業料調査	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	銘柄関係	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	出回り状況調査	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	令和４年度市町村交替	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	統計調査における調査関係書類・物品の紛失等への対応マニュアル		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県統計年鑑	令和４年度	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	統計調査に係る公務災害対応マニュアルの作成について		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	調査員研修会（合同指導会）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	報償金例規	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	調査区拡張	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	実地指導	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和４年度　熊本のすがた２０２３		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	令和５年度市町村交替	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和４年（２０２２年）４月分　その１）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和４年（２０２２年）４月分　その２）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和４年（２０２２年）５月分）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和４年（２０２２年）６月分）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和４年（２０２２年）７月分）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和４年（２０２２年）８月分）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和４年（２０２２年）９月分）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和４年（２０２２年）１０月分）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和４年（２０２２年）１１月分）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和４年（２０２２年）１２月分）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和５年（２０２３年）１月分）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和５年（２０２３年）２月分）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	（令和５年（２０２３年）３月分）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和４年農林業センサス		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	県民経済計算	財政収支調査	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	県民経済計算	総記	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	県民経済計算	内閣府関係	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和３年経済センサス－活動調査	総記	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	経済センサス調査区管理		統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和３年経済センサス－活動調査	システム審査・サマリ審査関係	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	経済センサス－基礎調査	乙調査	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（１／１３）	事務打合せ会（地方別・市町村）	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（２／１３）	調査区の指定及び合併と分割	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（３／１３）	市町村指導及び協力依頼	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（４／１３）	指導員・調査員の任命及び安全管理	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（５／１３）	県の待機体制	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（６／１３）	広報・協力依頼	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（７／１３）	調査用品	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（８／１３）	オンライン調査	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（９／１３）	調査票の審査と国への提出	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（１１／１３）	国・県予算と市町村交付金	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（１２／１３）	実施状況報告と事後報告会	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年就業構造基本調査（１３／１３）	参考資料	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和５年（２０２３年）住宅・土地統計調査単位区設定（７分冊の１）	国通知等・県予算	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年度　熊本くらしの指標１００関係綴り		統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和４年度　熊本くらしの指標１００関係綴り	（２）	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	国勢調査	総記	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和3年社会生活基本調査	公表等	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和５年（２０２３年）住宅・土地統計調査単位区設定（７分冊の２）	事務打合せ会（地方別・市町村ほか）	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和５年（２０２３年）住宅・土地統計調査単位区設定（７分冊の３）	指導員、協力依頼、広報	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和５年（２０２３年）住宅・土地統計調査単位区設定（７分冊の４）	調査区情報一覧、保･小･中所在地情報	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和５年（２０２３年）住宅・土地統計調査単位区設定（７分冊の５）	単位区設定書類等の提出	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和５年（２０２３年）住宅・土地統計調査単位区設定（７分冊の６）	本調査関係	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和５年（２０２３年）住宅・土地統計調査単位区設定（７分冊の７）	郵送提出準備	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	工業統計調査／経済構造実態調査（製造業事業所調査）		統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	全国家計構造調査（令和６年調査）		統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	2020年農林業センサス	照会等	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	移出入調査関係	商品流通調査	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	産業連関表	経済波及効果分析ツール	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	漁業センサス	総記	統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校基本調査	その１	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校基本調査	その２	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校基本調査	その３	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）本調査		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査	月報・年報	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（特別）		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査	毎勤共通	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校保健統計調査		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）名簿作成調査		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和４年３月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和４年４月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和４年５月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和４年６月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和４年７月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和４年８月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和４年９月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和４年１０月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和４年１１月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和４年１２月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和５年１月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和５年２月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和４年３月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和４年４月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和４年５月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和４年６月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和４年７月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和４年８月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和４年９月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和４年１０月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和４年１１月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和４年１２月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和５年１月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和５年２月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）	予備調査	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査	ブロック会議	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和５年３月分		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地方統計職員業務研修		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	統計データ利活用関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	統計データ利活用関係	№２	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	統計データ利活用推進事業（出前授業・副読本）		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	統計データ利活用推進事業	統計データ利活用研修会	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	統計データ利活用推進事業	統計データ利活用研修〔自主学習型・ＤＶＤ視聴方式〕	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	統計研修関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	県民経済計算	会議関係	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
統計調査課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	ブロック別統計主管課長会議		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	都道府県統計連絡協議会	統計資料整備部会	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州ブロック統計刊行物編集研究会		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度登録調査員研修会	ＮＯ.１	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度登録調査員研修会	ＮＯ.２　旅費	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	都道府県統計主管課庶務担当課長補佐等会議		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	産業連関表	会議・研修関係	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告関係		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-013-017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	令和４年度　公務災害関係		統計調査課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇請求書		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	再任用職員　勤務時間の割振り計画表		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	職員研修関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	家計調査民間指導員設置要項		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和４年度任用書類	会計年度任用職員・調査員	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和４年度任用書類	会計年度任用職員・調査員　No2	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	育休等代替臨時職員任用関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算綴	１２月、２月	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求関係	要求書類	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求関係		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	通知・照会（予算関係）	企画・財政・会計等	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	定期監査関係		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命関係綴		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	タクシー使用料	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	委託料、使用料、一般役務費	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為	需用費	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	複写機	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報償費（家計１）	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報償費（家計２）	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	一般役務費　１	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	一般役務費　２	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	航空輸送の運送料金	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	内線電話料	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	一般役務費　後納郵便料	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	後納郵便（着払）	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　委託料	（労働力調査報償品）	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	公用携帯利用料	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	就業構造基本調査　通信回線サービス使用料	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報償費	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	報償費	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　１		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　２		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　３		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	市町村交付金	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出整理表		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出予算執行表		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求	単価契約用品	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求	単価契約用品以外	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	取得物品引継書		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県庁職員駐車場（身体障がい者等専用駐車場）の使用に係る意見書		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会に関する文書（人事課、総務厚生課）		統計調査課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（総務部）	統計調査課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（出納局）	統計調査課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会に関する文書	後納郵便関係	統計調査課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　特定個人情報の安全管理	集中処理対象業務に係る報酬等事務	統計調査課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　特定個人情報の安全管理	法定調書に関する事務	統計調査課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	危機管理関係		統計調査課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ＩＴインストラクター関係	通知・照会・回答等	統計調査課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（その他）	統計調査課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会に関する文書	デジタル戦略局	統計調査課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度「統計の日」標語募集		統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会	総務省	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会	（総務部・出納局以外）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会	（総務部・出納局以外②）	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会	国関係	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会	国及び他県からの通知	統計調査課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	令和４年度　賃金・報酬		統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	令和４年度　賃金・報酬	通知・照会等	統計調査課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	議会関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	高度情報化推進本部関係	高度情報化推進本部	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	政策評価		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	社会保障・税番号制度関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	令和４年度政策評価		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	Digi田甲子園関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度マイナポイント事業費補助金（令和2年度マイナポイント事業費費補助金一部含む）	（地域デジタル化推進班）	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和4年度マイナポイント事業費補助金	令和3年度マイナポイント事業費補助金一部含む	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	デジタル田園都市国家構想推進交付金	実施計画提出等	企画課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方創生推進交付金	実施計画提出等	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとＤＸ推進コンソーシアムについて		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	個人番号制度関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	電子申請受付システム	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村デジタル化支援専門人材派遣事業	（地域デジタル化推進班）	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報化戦略アドバイザー		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「くまもとフリーWi-Fi」関係（設置申請等）	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行政手続オンライン化		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＤＸくまもと創生会議		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	データ連携推進調査委託事業		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	戦略推進班関係事業		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	郵政記念日九州地方式典	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	オープンデータ関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県移住定住推進本部関係	（地域デジタル化推進班）	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県・市町村電子自治体共同運営協議会（運営）		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県市町村ＤＸ推進連絡調整会議	（地域デジタル化推進班）	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	電子申請サービス操作研修関係	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度相良村振興推進会議	（地域デジタル化推進班）	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	データ連携基盤専門部会関係	（戦略推進班）	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	開催及び出欠に関する文書		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の開示に関する事項		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和４年度（２０２２年度）法定調書	特定個人情報取得等	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和４年度（２０２２年度）法定調書関係	マイナンバー取得等	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	在宅勤務申請・実施報告書		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	人事研修		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	専決事項の決定等		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	令和５年度事務分掌	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
デジタル戦略推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算要求書		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算関係（令達、流用等）	デジタル戦略推進課	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達関係	時間外手当関係	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係		情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
デジタル戦略推進課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	個人番号制度関係	団体内統合利用番号連携サーバシステム	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
デジタル戦略推進課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書・支出負担行為		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	負担金関係	公的個人認証サービスに係る負担金	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計実地検査	デジタル戦略推進課	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便　広報Gへの対応報告		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	九州テレコム振興センター（KIAI）		情報政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	団体等からの依頼、要望に関する事項		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	特定非営利活動法人ＮＥＸＴ熊本		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	名義後援		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率５０％未満）	出資団体管理（株式会社熊本流通情報センター）	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率５０％未満）	株式会社ジェイコム九州	出資団体管理	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率５０％未満）	天草ケーブルネットワーク	出資団体管理	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率５０％未満）	熊本ソフトウェア株式会社	出資団体	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	就労証明書の発行等		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	マイナポイント第２弾に係る広報関係	（地域デジタル化推進班）	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	くまもとＤＸ推進コンソーシアム	入会関係	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	行政手続オンライン化	（地域デジタル化推進班）	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページ掲載関係	戦略推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	くまもとフリーWi-Fi	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	電子申請サービス	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	小規模施設特定有線一般放送	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	各種照会の実施について（地域デジタル化推進班）		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	年度末・年度初め関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行政手続オンライン化	（地域デジタル化推進班）	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会	企画課	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会、通知等	企画課以外	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	議会関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個人番号制度関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	行政手続のオンライン化関係	ぴったりサービス関係含む	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	自治体情報システムのクラウド化について		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	携帯電話等エリア整備事業	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度マイキープラットフォーム	（地域デジタル化推進班）	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本県工業連合会による令和３年度（２０２１年度）施策提言		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村ＤＸ推進関連	（地域デジタル化推進班）	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国・九州情報主管課長会議等について	デジタル戦略推進課	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	照会・回答		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	光ファイバ実態調査	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本県市町村職員研修協議会		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	全国知事会・九州地方知事会関連	照会等	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	照会・回答		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	地理空間情報活用推進に関する九州地区産学官協議会関係		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	九州ビッグデータ活用研究会		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	オープンデータ関係	通知・照会等	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出資団体関係	通知・照会等	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	個人番号制度関係	特定個人情報保護関係	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	データ連携基盤関係	通知・照会等	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県・市町村共同運用システム統計情報	地域デジタル化推進班	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	自治体情報セキュリティクラウド	（地域デジタル化推進班）	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　公的認証サービスに関すること		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	行政業務支援システム	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電子申請サービス	地域デジタル化推進班	デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和５年度（２０２３年度）議事録等作成支援サービス調達（市町村分）について		デジタル戦略推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	議会関係		システム改革課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	セキュリティポリシー改正関係		システム改革課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	ＩＣＴ調達ガイドライン関係		システム改革課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	RPA運用事業	事業の実施に関する事項	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	オンライン会議システム運用事業	事業の実施に関する事項	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R4　仮想化基盤		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報システム開発等支援業務委託	ITコーディネータ	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	業務システム支援関係（協議）		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	報道資料の情報提供		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　熊本県情報セキュリティ監査等業務委託	実地監査・疑似攻撃	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外部サービス利用届		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	働き方改革（トライアル）		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
システム改革課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ITインストラクター研修関係		情報政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ITインストラクター研修関係		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R4 DX塾		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	階層別研修資料		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州・沖縄地域情報セキュリティ推進連絡会議		情報政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	実践的サイバー防御演習（CYDER）関連		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国・九州情報主管課長会議等関係		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	教育研修派遣関係	外部団体主催研修会	システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	給与・報酬・賃金等関係		情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和４年度（２０２２年度）法定調書関係	マイナンバー取得等	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	在宅勤務申請・実施報告書		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	特定個人情報の保護に関する任命等		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	専決事項の指定等		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌関係綴		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度予算要求関係資料	旧システム班用	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4　IT一覧（補正）		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	Ｒ５年度　当初予算ＩＴ一覧　総括		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算要求書	システム改革課	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算関係（令達、流用等）		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達関係	時間外手当関係	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	RPA運用事業	契約	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	オンライン会議システム運用事業	契約	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ペーパーレス会議システム運用事業	契約	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	オンライン会議システム運用事業	契約	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	産業廃棄物処理関連契約		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
システム改革課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	Ｒ４ビジネスチャットシステムサービス調達	契約	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	モバイルワーク検証用タブレット端末の賃貸借等	契約	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	大規模災害時等モバイルワーク用タブレット端末賃貸借	契約	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	モバイルワーク検証用２ｉｎ１タブレット端末の賃貸借	契約	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員等の任命について		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（令和２年１１月リース開始）	テレワーク用パソコンの賃貸借	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（令和３年３月レンタル開始）	モバイルワーク検証用タブレット端末の賃貸借等	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（令和３年６月レンタル開始）	大規模災害時等モバイルワーク用タブレット端末賃貸借	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（令和３年６月レンタル開始）	モバイルワーク検証用２ｉｎ１タブレット端末の賃貸借	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（低入札価格調査案件）	テレワーク用パソコンに係る通信回線サービス	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為　使用料及び賃借料	Ｎｏ．１	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為　使用料及び賃借料	Ｎｏ．２	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為　役務費	Ｎｏ．１	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公用携帯端末の導入		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	机上用モニターの導入		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（平成３０年１０月リース開始）	熊本県職員グループウェアシステム関連機器等の賃貸借	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（令和元年１０月リース開始）	出口対策システム用サーバ等の賃貸借	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	オンライン会議機器調達		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	パソコンの賃貸借契約	株式会社ＪＥＣＣ	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為	パソコンの賃貸借契約（令和２年１１月リース開始分）	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	モバイルチョイス関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（１７０・２０２該当外）	令和４年度（２０２２年度）会計事務検査等		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	システム改革課分室入退室管理		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	デジタル戦略局フリーアドレス化		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-018-005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	庶務事務に係る取り決め事項	公印承認担当者について	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	Ｒ４　調査・照会・依頼等	業務システム改革班	システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	後援名義関係		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	就労証明書の発行等		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	県政テレビについて		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	インターネット接続トップページ広告掲載		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	働き方改革関係		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
システム改革課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	ＯＡ研修室関係		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	年度末・年度初め関係		システム改革課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	企画課からの照会		システム改革課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会等		システム改革課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他県からの照会	システム改革課	システム改革課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会	業務システム改革班	システム改革課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	総務省・他県等照会		情報政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	J-LISセキュリティメールマガジン		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	情報セキュリティ関係	早期警戒情報等	システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	情報セキュリティ関係	県警関連	システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ICTツール関係照会等		システム改革課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	人材育成関係		システム改革課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	地方公共団体における行政情報化の推進状況調査		システム改革課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	Microsoft365 E3ライセンスの調達		情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	契約関係（旧システム班）	電子計算機等の賃貸借契約関係	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	契約関係（旧システム班）	給与等帳票のデータ入力業務委託	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	契約関係（旧システム班）	電算処理業務委託契約関係	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パスワード認証機能付きＵＳＢメモリ調達		情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	USBメモリ取扱要領関係		情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	契約関係（旧システム班）	令和５年度（２０２３年度）契約関係	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報セキュリティ関係	注意喚起文等	情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報セキュリティ（ウイルス対策）関係		情報政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	給与等帳票のデータ入力業務委託		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン等配備・管理関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ネットワーク関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	システム班　公示関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	インターネット利用に係る規制解除関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン保守業務定例会		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン等変更利用申請		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	外部記録媒体利用申請書		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報セキュリティ関係	インシデント報告等	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度　電算処理業務委託		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	検査員任命		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ホストコンピュータ利用環境管理業務委託		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	全庁ネットワーク利用申請書		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	R4年度　リモートアクセス	CACHATTO、VDI、TELET	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	AIを活用した議事録等支援サービス関係（会計以外）		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	給与月例会		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県総合行政ネットワーク支線系関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ＬGWAN関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	委託業務月間スケジュール	（委託業務検討会）	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ネットワーク関係（各種申請関係）		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	新総合財務会計システムWG関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和４年度（２０２２年度）第４次ＬＧＰＫＩ		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ＩＴ資産管理システムのライセンス更新		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報セキュリティ関係	セキュリティ研修等	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	グループウェア関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	R4ビジネスチャットシステムサービス運用		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	サーバ室関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	R4年度　リモートアクセス関係	リモート接続用回線関係	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	出口対策システム運用サポート業務委託		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県庁ＮＯＣ関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン及びプリンタの賃借料	（平成30年11月リース開始分）	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン及びプリンタの賃借料	（令和2年1月リース開始分）	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	R3 パソコン及びプリンタの一括調達	（令和3年12月リース開始分）	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	Ｒ２　パソコンの賃貸借について		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン及びプリンタ等の保守業務委託	令和５年度（２０２３年度）分	システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	企業局・病院局負担金関係		システム改革課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	会計処理関係	リスク発生事案	システム改革課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	川辺川ダムの建設に関する基本計画廃止関係		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和4年度　9月定例会（県議会）		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和４年４月議会　総務常任委員会		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和４年６月議会　総務常任委員会		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和４年９月議会　総務常任委員会		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和４年１２月議会　総務常任委員会		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和５年２月議会　総務常任委員会	先議	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和５年２月議会　総務常任委員会	後議	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和4年度　6月定例会（県議会）		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和4年度　12月定例会（県議会）		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和4年度　2月定例会（県議会）		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	令和4年度　議会総記		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	五木村振興推進条例		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	五木村振興推進のための職員派遣実施要綱の改正		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	ふるさと五木村づくり計画関係	令和4年度実施計画	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	新たな五木村振興計画策定に向けた協議①		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	新たな五木村振興計画策定に向けた協議②		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	各種要望関係	（総合調整グループ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	政府要望	（総合調整グループ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	五木村振興交付金	ハード関係	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	令和２年７月豪雨被災者等支援交付金	交付要項の改正に関すること	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和２年７月豪雨被災者等支援交付金	交付申請手続きに関すること	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	球磨川水系防災・減災ソフト対策等交付金	市町村ヒアリング	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	球磨川水系防災・減災ソフト対策等交付金	交付申請に関すること①	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	球磨川水系防災・減災ソフト対策等交付金	交付申請に関すること②	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-006-029	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	和解（示談）及びその経緯（４７の項以外）	レンタカー賃貸借契約に係る賠償		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	五木村振興交付金		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	川辺川ダム水源地域整備計画		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県有施設等における雨庭整備	治水G	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	球磨川流域治水協議会		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと復旧・復興有識者会議		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和２年７月豪雨発災２年関係	（総合調整グループ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新聞特集記事掲載業務委託	（総合調整グループ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	緑の流域治水アドバイザー関係	（治水グループ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	研修・視察対応、講演資料等		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	危機感共有と命を守る災害報道連携会議（1/2）	会議、ワーキングに関すること	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	危機感共有と命を守る災害報道連携会議（2/2）	メーリングリスト	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	気象予報士関係		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	球磨川水系水防災意識社会再構築会議		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	球磨川流域大学構想	取組みの推進について	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度くまもと地産地消の施策関係		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「ひごラボ」関係		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	気候変動適応九州・沖縄広域協議会	令和４年度　災害対策分科会	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新たな五木村振興計画の推進に向けた実証調査業務	プロジェクションマッピング	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	先進地調査	五木振興Ｇ	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	先進地調査	（集落再生Ｇ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新たな流水型ダムの事業の方向性・進捗を確認する仕組み映像配信等業務委託	治水G	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	先進地視察	治水Ｇ	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新たな流水型ダムの事業の方向性・進捗を確認する仕組みに係る新聞広告等		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新たな流水型ダムの事業の方向性・進捗を確認する仕組み第１回会議の開催		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	球磨村輪中堤・宅地かさ上げ関係	（集落再生Ｇ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと復興映画祭　球磨川特別編		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域課題解決のための政策アイデアコンテスト	大学コンソーシアム熊本主催	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	UXプロジェクト実証実験サポート事業		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和4年度　高校生県議会		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	地域共創拠点の設置に係る覚書	熊本県立大学、熊本県、肥後銀行	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-020	事業の実施に関する事項	研究結果、研究成果に関する事項	「流域治水を核とした復興を起点とする持続社会」地域共創拠点	JST共創の場形成支援プログラム（熊本県立大学 島谷特別教授関係）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	緑の流域治水アドバイザー委嘱		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	復旧・復興関係（挨拶・名義後援等）	（集落再生グループ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	五木村振興グループ	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　川辺川ダム建設促進協議会		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	流水型ダム環境保全対策検討委員会		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	新たな流水型ダムの事業の方向性・進捗を確認する仕組みの設置		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	令和２年７月豪雨復旧・復興本部会議	（総合調整グループ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	相良村振興推進会議	集落再生G	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	新たな流水型ダムの事業の方向性・進捗を確認する仕組みの構成員の委嘱について	治水G	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	給与関係報告	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
球磨川流域復興局政策監	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	特別職非常勤任用関係		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	文書取扱担当者の指定	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	当初予算	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	補正予算、照会関係	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係	決算特別委員会	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	基金関係		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	定期監査（復興局）	企画課総務班作成	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	定期監査、委員監査		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-014-019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	内部統制制度関係	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用電話番号サービス		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	個人番号確認事務実施者	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命・出納員の事務引継	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	レンタカー賃貸借		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	燃料券需要伝票	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品購入執行伺い	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	球磨川の流域治水に関する意見・要望等		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	「緑の流域治水」の周知（見える化）	流域治水G	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	「緑の流域治水」の周知（見える化）に係る制作物委託業務について	流域治水G	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	令和４年度　マスコミ取材対応		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	知事定例記者会見資料①		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	知事定例記者会見資料②		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	広報関係対応	総合調整グループ	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	五木村・相良村振興に関する予算要求状況照会	集落再生G	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各部各課からの照会	流域治水グループ	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内各課からの通知・照会等	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政策評価関係		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知・照会②	（総合調整グループ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関係		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	流水型ダムに係る環境影響評価のレポートに対する意見について	配慮レポート・方法レポート	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知・照会①	（総合調整グループ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	報道機関対応		球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員の勤務状況報告関係	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	長時間勤務報告書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	日本弁護士会ヒアリング対応	（治水G）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課からの通知・照会	個別計画に関すること（総合調整グループ）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	所得税関係各種法定調書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2023/4/1	５年	2030/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	厚生常任委員会		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（１の項以外）	議会関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	やさしいまちづくり条例・施行規則改正		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊大病院委託事業における個人情報に関する内規		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第４期地域福祉支援計画		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県やさしいまちづくり推進指針改定		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	保健医療計画	県民意識調査	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	やさしいまちづくり推進協議会	委員改選　含む	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	保健医療計画		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	医薬品産業基盤維持・拠点づくり推進事業	ＫＭバイオロジクス㈱・化血研関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益社団法人熊本善意銀行		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人等（総記）	県政情報文書課　関連	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金（課取りまとめ）		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	各課共用書庫
健康福祉政策課長	2022	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	健康福祉部補助金等交付要項		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（全体）要項制定・交付決定	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（２／１８）社会福祉法人　百八会	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（３／１８）NPO法人　子育て支援ワーカーズぺぺぺぺらん	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（４／１８）社会医療法人　寿量会	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（５／１８）保育者の子育て塾	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（６/１８）社会福祉法人　順風会	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（７／１８）NPO法人　ボランティア仲間九州ラーメン党	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（８／１８）甲佐町オレンジカフェ連絡会	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（９／１８）社会福祉法人　玉医会	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（１０／１８）むらの保健室「小岱リング」	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（１１／１８）NPO法人　ぽっかぽかすずかけ	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（１２／１８）社会福祉法人　岳寿会	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（１３／１８）一般社団法人　やまがの恩送りの会	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（１４／１８）NPO法人　ばらん家	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（１５／１８）有限会社ひまわり亭	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（１６／１８）下青井町々内会	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（１７／１８）社会福祉法人豊心の里	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（１８／１８）社会福祉法人　のぞみ作業	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（１／１８）社会福祉法人　慶信会	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	施設通所等交通費支援事業（御所浦地域振興策）		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県社会福祉協議会運営費補助金		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域支え合いセンター設置・運営事業補助金		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県ボランティアセンター事業費補助金		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	健康福祉補助金等交付要領	健康福祉補助金等交付要領（総務班とりまとめ）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	ふくしのこころ育成事業補助金		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	民生委員・児童委員活動助成費県費補助金		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	重層的支援体制整備事業交付金		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	水俣・芦北地域見守り活動等支援事業補助金		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	借上型仮設住宅　訴訟関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-006-029	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	和解（示談）及びその経緯（４７の項以外）	職員の交通事故に係る和解の専決処分	県議会への報告含む	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	旧県営援護住宅に係る道路側溝改修工事の実施について		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-008	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の管理に関する事項	財産の管理に関する文書	営繕課施工工事の引継ぎ	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-010	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の維持管理事業	建設型応急住宅内閣府協議資料	令和２年７月豪雨（令和３年度～令和４年度）	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	国庫補助金申請等に関する文書	保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	国補助金申請等に関する文書	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	【国費】補助金繰越関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	国庫補助金実績報告に関する文書	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	災害ボランティアセンター支援事業		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	災害弔慰金関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地域支え合いセンター国庫補助協議等		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	避難行動要支援者関係	３／３・個別避難計画作成支援事業	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	UDやさしいまちづくり関係（雑件）		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業	不交付決定	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】リバースモーゲージ利子助成	交付決定①	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】リバースモーゲージ利子助成	交付決定②	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】リバースモーゲージ利子助成	交付決定③	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】リバースモーゲージ利子助成	交付決定④	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】リバースモーゲージ利子助成	交付決定⑤	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】リバースモーゲージ利子助成	交付決定⑥	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】住まいの再建支援事業要項関係	要項改正等	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】建設型応急住宅の維持管理関係	市町村通知等	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定①	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定②	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定③	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定④	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定⑤	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定⑥	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定⑦	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定⑧	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定⑨	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定①	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定②	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定③	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定④	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑤	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑥	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑦	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑧	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑨	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑩	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	不交付決定①	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	おでかけ安心トイレ		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ハートフルサポーター関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州各県民生主管課長会議		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和２年７月豪雨に係る義援金受領書関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康福祉部政策調整事業・トップセミナー		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	共同募金会		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域の縁がわづくり支援業務委託	NPOおーさぁ	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域共生社会推進人材育成事業	実施関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小さな親切運動		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	建設型応急住宅の建設候補地の確保状況について	市町村照会	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	慶弔関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	火災共済機構関係	Ｈ２８熊本地震、Ｒ２．７豪雨分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県社会福祉協議会　関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県社会福祉士会		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本見守り応援隊関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	町村社会福祉協議会関係　通知・照会		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護師派遣に係る協定締結について		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	要配慮者利用施設に係る避難確保計画		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】応急仮設住宅等の入居状況		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】すまいの再建支援事業関係	要項改正等	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】リバースモーゲージ利子助成	交付決定①	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	テレワーク公用電話番号サービス関係綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和２年熊本県南豪雨義援金配分関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和２年７月豪雨に係る義援金礼状関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	住まいの再建関係	雑件	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健所長会	（全国・県）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医工連携に関すること		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医師等保健医療福祉関係職員確保対策	社会医学系専門医制度	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医師等保健医療福祉関係職員確保対策	保健師・薬剤師関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	収入未済金（総務班）		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	叙勲関係（秘書課依頼事項への対応）		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域の縁がわ（登録関係）		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域の縁がわ（総記）		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域共生社会推進事業	市町村支援関係（委託以外）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域対策特別委員会		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域支え合いセンター支援事務所関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域支え合いセンター支援対象世帯（仮設退去後含む）実態把握		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域支え合いセンター運営支援	平成２８年熊本地震	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域支え合いセンター運営支援	令和2年7月豪雨	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	政府要望関係	R4年度　地震・豪雨災害関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応総合交付金関係	災害発生時を想定した感染防止対策物資・資材の配備	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害派遣福祉チーム　傷害保険包括契約関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害派遣福祉チーム関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復興基金	地域福祉班	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会保障・税番号制度		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	避難所・福祉避難所関係	１／３	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	避難所・福祉避難所関係	２／３	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	避難所・福祉避難所関係	３／３	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	避難行動要支援者関係	２／３	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公衆衛生医師確保対策		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民生委員一斉改選（R4年(2022年)12月改選）		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成２８年熊本地震】応急仮設住宅等の入居状況について	ニ役報告、報道資料等	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ハートフルパス関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ヘルプカード・ヘルプマーク関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民生委員一斉改選（R4年(2022年)12月改選）に伴う市町村状況調査		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和２年７月豪雨に係る義援金関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県ボランティアセンター　関連		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民生委員・児童委員	民生委員児童委員協議会関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害救助費関係	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和３年度災害救助費実績報告書（熊本地震分）	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和３年度災害救助費実績報告書（R2年7月豪雨分）	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R4年度　予算照会関係	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	衛星安否確認サービスの防災機能拡張に伴う実証・調査（Ｑ－ＡＮＰＩ）	Ｑ－ＡＮＰＩ	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度集会施設等維持管理補助金		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ２年７月豪雨に伴う建設型応急住宅の撤去及び利活用の手続き	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民生委員・児童委員　「活動の手引き」作成業務委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復興基金関係	平成２８年熊本地震、令和２年７月豪雨	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民生委員・児童委員　一斉改選に伴う委嘱状等作成業務委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅の備品譲渡関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県物価高騰対策支援金受付等業務委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	応急仮設住宅供与期間延長マニュアル【２回目】	令和２年７月豪雨（３年→４年）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】応急仮設住宅の延長手続きについて（２回目）①	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定⑩	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑪	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】球磨川流域復興基金交付金事業「木造仮設住宅利活用等支援事業」	移設利活用（すまい対策室）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】リバースモーゲージ利子助成	交付決定②	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】リバースモーゲージ利子助成	交付決定③	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	物資関係３／５	訓練・研修・照会対応等	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	物資関係２／５	物資調達・輸送調整等支援システム・照会対応等	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	内閣府精算監査（R4.11.14～11.16実施）	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	物資関係４／５	訓練・研修・照会対応等	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	物資関係５／５	訓練・研修・照会対応等	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】リバースモーゲージ利子助成	交付決定④	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	避難所開設状況報告		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑬	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑫	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和２年７月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定⑪	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和２年７月豪雨義援金贈呈式関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康福祉政策課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	重層的支援体制整備事業の移行準備事業・地域づくり事業／市町村確認		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康福祉政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	その他叙勲・褒章	環境、外国人、科学等	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和３年　叙勲・褒章　照会・その他雑件綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲（地域総合功労）関係綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	秋	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	春	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	緑綬褒章関係　ボランティア関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙位・叙勲		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	春（伝達式・拝謁）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	秋（伝達式・拝謁）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	紺綬褒章		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	高齢者叙勲		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	熊本県社会福祉功労者及び団体等知事表彰		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	部長表彰・蒲島賞		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	民生委員・児童委員　熊本県知事感謝状（遺族）、弔辞		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	熊本県社会福祉功労者知事表彰	民生委員	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	ボランティア功労者に対する厚生労働大臣表彰		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	社会福祉功労者厚生労働大臣表彰	（共同募金、地域福祉活動功労者）	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	御下賜金		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	公衆衛生事業功労者表彰・衛生教育奨励賞	一般財団法人日本公衆衛生協会	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	医療功労賞（読売新聞社、第一生命、毎日新聞社）		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	厚生労働大臣表彰（社会福祉功労・公衆衛生功労）	社会福祉功労・公衆衛生功労	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	Ｒ３　他部局表彰関係綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	Ｒ３　厚生労働統計功労者功績表彰（その他）		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	叙勲・褒章（民生委員・児童委員）		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	他部局表彰関係綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	厚生労働統計功労者表彰	大臣表彰、政策統括官表彰	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	厚生労働大臣表彰（民生委員関係）		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	社会貢献支援財団表彰		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	健康福祉行政の概要		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	厚生労働統計委託費		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民生活基礎調査	世帯票	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民生活基礎調査	所得票	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民生活基礎調査派生調査	令和４年家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	２０２２年社会保障・人口問題基本調査	第７回全国家庭動向調査・生活と支え合いに関する調査	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	２０２１年社会保制度企画調査	所得再分配調査	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人口動態調査		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人口動態調査	人口動態調査事務交付金	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	介護サービス施設・事業所調査		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医師・歯科医師・薬剤師統計		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医療施設動態調査	調査票	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	厚生統計　照会・雑件		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地域保健・健康増進事業報告		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	熊本県衛生統計年報		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	病院報告調査票		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	社会福祉施設等調査		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	衛生行政報告例		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	福祉行政報告例（R3民生委員）	地域福祉班	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民生活基礎調査派生調査	令和４年社会保障に関する意識調査	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年　所得再分配調査		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	出先機関長等会議		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	特定課題研修		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	民生委員・児童委員　一般・新任研修		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	健康福祉部内定者説明会		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	派遣研修	全国社会福祉協議会（中央福祉学院）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	派遣研修	国立保健医療科学院（社会福祉研修）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	派遣研修	民間社会福祉施設職員等海外研修	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	火の国会議		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	県・社協・NPO連携会議		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	第８１回公衆衛生学会総会		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	派遣研修	国立保健医療科学院（短期研修）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国主要都道府県民生主管部長会議	政策班	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康福祉政策課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	施設整備等審査会関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（民生委員関連）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（熊本善意銀行関連）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	社会福祉審議会		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	保健環境科学研究所外部評価委員会		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	保健環境科学研究所等倫理審査委員会		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	地域福祉推進委員会	第33回熊本県地域福祉推進委員会／令和4年度ふくしのこころ育成事業成果報告会	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	県保健医療推進協議会		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会福祉審議会　民生委員審査専門分科会		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	保健医療計画	地域保健医療計画・地域保健医療推進協議会	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	令和３年度　部内配置調整		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	令和４年度　組織要求		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	庁舎の移転等に関する文書		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	令和４年度組織要求関係	配置調整含む	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	令和３年度人事関係各種通知・照会		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	勤勉手当の成績率決定に係る内申書		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	令和４年度勤勉手当成績率の内申		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	令和４年度人事関係通知関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	令和４年度人事異動関係（人事異動等説明会含む）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	勤務実績の改善を要する職員関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	他県派遣職員に係る給与負担金		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	市町村からの派遣職員負担金		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和３年度市町村派遣職員負担金等		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係事務		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	令和３年度　交通事故処理関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	令和４年度　交通事故処理関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	再任用職員（短時間勤務）の勤務時間の割振り		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇関係について	夏季休暇等	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	職員等のレクレーションに関する文書		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	ハラスメント相談関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当（特配配当等）	各出先機関分含む	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	指定部署・特例業務の申請		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	UDやさしいまちづくり普及啓発関係嘱託員採用関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等任用		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員・児童委員　委嘱・解嘱（随時分）	No. 1	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員・児童委員　委嘱・解嘱（随時分）	No. 2	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員・児童委員手当		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員・児童委員　会計年度任用職員　任用関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員一斉改選　個人調書（宇城）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員一斉改選　個人調書（玉名）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員一斉改選　個人調書（鹿本）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員一斉改選　個人調書（菊池）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員一斉改選　個人調書（阿蘇）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員一斉改選　個人調書（上益城）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員一斉改選　個人調書（八代）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員一斉改選　個人調書（芦北）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員一斉改選　個人調書（球磨）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員一斉改選　個人調書（天草）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員・児童委員　委嘱・解嘱（一斉改選分）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係	熊本県災害救助事業事務処理職員	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	特別職非常勤職員任用関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する文書	任免関係（育休等代替代替臨時的任用職員）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する文書	任免関係（常勤代替臨時的任用職員）～6/30　1/2	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する文書	任免関係（常勤代替臨時的任用職員）7/1～　2/2	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	衛生管理者の推薦		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	文書取扱担当者の指定		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	職務専念義務免除		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	勤務実績の改善を要する職員に関する報告		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	新型コロナ感染拡大に伴う部内の業務継続体制の確保		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度予算要求関係	健康福祉政策課（当初予算以外1/2）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度予算要求関係	健康福祉政策課（当初予算1/2）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度予算要求関係	健康福祉政策課（当初予算2/2）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度予算要求関係	健康福祉政策課（当初予算以外2/2）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係に関する文書	令和５年度当初予算要求関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	専決（４月・５月・８月）・９月補正	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	補正（１２月・１２月経済対策分・２月）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	６月補正（国緊急対策分含む）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	令和４年度予算関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	予算関係通知・照会	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	予算関係照会（決算関係・債務負担行為設定・繰越R4→R5）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	照会（起債関係／交付税関係）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	熊本県新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	球磨川流域復興基金／熊本県新型コロナウイルス感染症対応総合交付金	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	熊本県新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金実績報告（→企画課）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	令和５年度当初予算要求（ＩＴ）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	令和５年度当初予算要求（人Ｐ）1/2	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	令和５年度当初予算要求（人Ｐ）2/2	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	令和４年度２月補正・令和５年度当初予算要求（Ｃ表）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書（健康福祉部）	令和５年度当初予算要求関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4.12月補正予算関係	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4.2月補正予算関係	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用及び趣旨の変更	流用及び趣旨変更	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和４年度決算特別委員会に関する文書		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	地域福祉基金		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	令和４年度監査関係文書	健康福祉部・健康福祉政策課に関すること	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	町村社会福祉協議会指導監査実施に係るもの	方針・監査結果	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-014-018	予算、決算及び監査に関する事項	包括外部監査に関する事項	監査関係文書	包括外部監査	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【平成28年熊本地震】みなし仮設住宅損害保険関係	毎月報告等	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	他県からの派遣職員		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和３年度　旧県営援護住宅損害賠償保険		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度　みなし仮設住宅損害保険契約関係	令和２年７月豪雨分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度　みなし仮設住宅損害保険契約関係	平成28年熊本地震分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	保健環境科学研究所トイレ等改修業務委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	保健環境科学研究所安全キャビネ用送風機修繕業務委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	保健環境科学研究所無停電電源装置修繕業務委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	健軍くらしささえ愛工房　建築基準法に基づく点検業務		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	健軍くらしささえ愛工房　消防設備保守点検業務委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	健軍くらしささえ愛工房　自家用電気工作物保安業務委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	定期借家契約終了の事前通知書	【平成28年熊本地震】民間賃貸住宅借上げ事業	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	応急仮設住宅供与期間延長	令和２年７月豪雨②	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	応急仮設住宅供与期間延長	令和２年７月豪雨②（建設型分）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	応急仮設住宅供与期間延長	令和２年７月豪雨③	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	応急仮設住宅供与期間延長	令和２年７月豪雨④	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	応急仮設住宅供与期間延長	令和２年７月豪雨⑤	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	応急仮設住宅供与期間延長	令和２年７月豪雨⑥	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	応急仮設住宅供与期間延長	令和２年７月豪雨⑦	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	応急仮設住宅供与期間延長	令和２年７月豪雨⑧	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	応急仮設住宅供与期間延長	令和２年７月豪雨⑨	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	応急仮設住宅供与期間延長	平成２８年熊本地震	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県社会福祉功労者及び団体等知事表彰記念品購入関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	物資関係１／５	（購入・廃棄・管理／災害救助基金／照会対応等）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【令和2年7月豪雨】みなし仮設住宅損害保険関係	毎月報告等	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和５年度　旧県営援護住宅損害賠償保険		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る再契約締結伺い	（熊本地震）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	住宅の応急修理制度	令和２年７月豪雨	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	地域共生社会推進人材育成事業	契約関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	地域支え合いセンター支援事務所運営事業委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	定期建物賃貸借契約終了の事前通知書	R2.7月豪雨	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.3月解約分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民生委員・児童委員　研修事業業務委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.4月解約分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る再契約締結伺い（R2.7月豪雨）	R4.7月～R5.1月契約始期分（2→3年延長）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.6月解約分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.5月解約分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借り上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	住み替え関連	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.7月解約分①	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.7月解約分②	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.7月解約分③	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.7月解約分④	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.7月解約分⑤	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	平成２８年度　熊本地震建設型応急住宅に係る契約保証金	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.8月解約分①	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.8月解約分②	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.8月解約分③	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.9月解約分①	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.9月解約分②	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出の証拠書類	施行伺い　ほか	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.10月解約分①	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.10月解約分②	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.11月解約分①	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.11月解約分②	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R4.12月解約分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R5.1月解約分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和５年度　みなし仮設住宅損害保険契約関係	令和２年７月豪雨分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R5.2月解約分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本地震に係るみなし仮設住宅契約書	No.1	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本地震に係るみなし仮設住宅契約書	No.2	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	住宅の応急修理制度	H30年度分（後年登録）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康福祉政策課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	住宅の応急修理制度	H31～R2年度分（後年登録）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康福祉政策課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	【総務班】会計職員の任命		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員の異動による事務引継報告について		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（損害保険料関係）	R2年７月豪雨分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（損害保険料関係）	熊本地震分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	R2県南豪雨　義援金	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出調書1/2	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出負担行為1/2	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	過年度支出		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	民間賃貸住宅借上げに係る賃借料等（R2.７月豪雨）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	民間賃貸住宅借上げに係る賃借料等（R2.７月豪雨）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	熊本地震みなし仮設住宅支払い関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	熊本地震みなし仮設住宅支払い関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	（資金前渡精算書・戻入決定書・科目更生決定書）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	支出調書（R2年7月豪雨　建設型応急住宅契約保証金）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	【7月豪雨】リバースモーゲージ利子助成事業	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	【7月豪雨】自宅再建利子助成事業	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	【熊本地震】自宅再建利子助成事業	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	【熊本地震】リバースモーゲージ利子助成事業	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書1/3	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書2/3	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書3/3	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出調書2/2	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書（災害救助費）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出負担行為2/2	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	民間賃貸住宅借上げに係る賃借料等（R2.7月豪雨）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査に関する文書	会計検査院事務総局第2局厚生労働検査第1課会計検査	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査に関する文書	会計検査院事務総局第2局厚生労働検査第1課会計検査（生保・児童・障害関係）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査に関する文書	会計検査院第1局総務検査課会計検査	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査に関する文書	会計検査院第2局厚生労働検査第1課（社会福祉施設等災害復旧費補助金・水道施設災害復旧費補助金）会計検査	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査に関する文書	会計検査院第2局上席調査官（医療機関担当）会計検査（新コロ病床確保・ワクチン、接種特別調書）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査に関する文書	会計検査院第2局上席調査官（医療機関担当）会計検査（厚生労働省医政、健康、医薬・生活衛生補助金等）1/2	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査に関する文書	会計検査院第2局上席調査官（医療機関担当）会計検査（厚生労働省医政、健康、医薬・生活衛生補助金等）2/2	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査に関する文書	会計検査院第2局厚生労働検査第3課（健康診査等）会計検査（特別調書）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査に関する文書	会計検査院第1局財務検査第1課（内閣府）会計検査	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	境界立会に関する文書		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	【総合福祉センター】行政財産使用許可関係	４年度管理経費／５年度使用許可	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（１９１～１９４該当外）	Ｒ４災害救助基金		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	財産の処分に関する文書	総合福祉センター	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	公用車更新	福祉事務所・保健所分	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	民生委員・児童委員　必携、活動記録		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品購入関係（電子機器類）	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務班】物品の毀損・亡失		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の不用決定		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	【熊本地震】木造仮設譲与関係	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	西原村小森第二仮設団地集会施設の譲与	すまい対策室　熊本地震	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	益城町木山仮設団地集会施設の譲与	すまい対策室　熊本地震	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	西原村小森第二仮設団地談話室の譲与	（すまい対策室　熊本地震）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	健康福祉部道路付属物（標識等）点検業務関係綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する文書		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	福祉総合相談所　保全計画業務委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	福祉総合相談所トイレ等改修業務委託		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和４年度火災共済（県災）に関する文書		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-017-002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	庁舎の使用許可に関する文書		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	健軍くらしささえ愛工房　施設管理関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	日本赤十字社関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	雑件	令和4年度	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	令和４年度証明書、身分証明書等の交付		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	民生委員・児童委員　委員証再交付関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	応急仮設住宅の延長手続き結果について	平成２８年熊本地震	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	住まいの再建ガイドブック関係	７月豪雨	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	応急仮設住宅の延長手続き結果について	令和２年７月豪雨	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-020-022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	法定受託事務		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	建設型応急住宅に関する通知・照会関係等	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	市町村地域福祉取組状況調査		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	感染症防疫作業手当関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	主要な施策の成果（令和３年度分）		健康福祉政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局からの通知・照会等		健康福祉政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	文書管理関係	すまい対策室分	健康福祉政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	水俣・芦北地域振興計画関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関係	地域支え合い支援室	健康福祉政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課の計画関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	企画振興部からの通知・照会関係綴り	地域支え合い支援室	健康福祉政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	災害ボランティアに係る有料道路通行料金の無料措置		健康福祉政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	その他通知・照会	地域福祉班	健康福祉政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会等	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州各県保健医療福祉主管部長会議関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国衛生部長会		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域保健関係	厚生労働省関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域共生社会推進関係	厚生労働省／九州厚生局	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	災害ボランティア関係綴り	通知・照会等	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	照会・回答等	（賃貸型応急住宅関係等）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県以外の機関からの通知・照会等（総務班）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	重層的支援体制整備事業（国通知）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	やさしいまちづくり通知・照会関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	B型肝炎防止対策		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務班】その他部課からの通知・照会	人事課・環境生活部・商工観光部・土木部	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務班】その他部課からの通知・照会①		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他部局からの通知・照会	情報政策課からの通知・照会	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他部課からの通知・照会	財産経営課からの通知・照会	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課からの照会		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和２年７月豪雨被災者生活再建支援金申請書10		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災関係（災害待機を含む）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	孤独・孤立対策		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救助実施市関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応総合交付金		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務班】その他部課からの通知・照会	会計課・管理調達課	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務班】総務厚生課からの通知・照会		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他部局からの通知・照会	環境生活部（グリーン購入）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他部課からの通知・照会	文書課からの通知・照会	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和２年７月豪雨における賃貸型応急住宅の入居者情報		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　補職・履歴等		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	２丁目１５号宿舎準備関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	先遣隊名簿		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	内部統制制度	リスク評価	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害援護資金関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答（総務班長用）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	被災者台帳		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	避難行動要支援者関係	１／３	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答等	地域福祉班	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知関係書類		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	民生委員・児童委員	総記	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和２年７月豪雨被災者生活再建支援金申請書11		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	被災者生活再建支援金申請書１６６	平成２８年熊本地震	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	子ども・子育て施策		健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和２年７月豪雨被災者生活再建支援金	支給決定通知①	健康福祉政策課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県総合福祉センタートイレ改修業務綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県総合福祉センター給水ポンプ修繕工事綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県総合福祉センター非常用発電機修繕工事綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県総合福祉センターＡＶ機器更新等業務委託綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	総合福祉センター関係綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	指定管理関係　モニタリング等	総合福祉センター	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	指定管理者との協定に関する文書	総合福祉センター	健康福祉政策課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	公費負担医療システム改修関係綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	保健環境科学研究所検体分析システム開発関係綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	衛生総合情報システムＯＳ更新作業業務委託関係綴り		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	健康福祉情報提供システム		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	福祉総合情報システム		健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	衛生総合情報システム	公費負担医療システム	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	衛生総合情報システム	要望対応・システム移行改修	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-035	その他の事項	公物又は公共物の管理瑕疵に関する事項	旧県営援護住宅損害賠償　等	北水前寺団地関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害救助法・災害救助費負担金	全般的事項（交付申請事務手続等書類、通知関係）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	Ｒ２年７月豪雨　他県求償		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	令和２年７月豪雨に係る賃貸型応急住宅制度	（制度に関すること）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	平成２８年熊本地震に係るみなし仮設住宅制度	（制度に関すること）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（熊本市）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（宇土市）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（宇城市）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（阿蘇市）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（南阿蘇村）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（御船町）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（益城町①）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（益城町②）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（八代市）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（芦北町）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（津奈木町）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（相良村）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（山江村）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　災害救助費（令和３年度分）実績報告	市町村繰替支弁（球磨村）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害救助法・災害救助費負担金	全般的事項（市町村支弁）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	平成28年熊本地震対応記録	R4年度	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	令和２年７月豪雨対応記録	R4年度	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	【総務班】東日本大震災関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	物資供給体制整備に係る協定締結		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	被災者生活再建支援法関係		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	応急仮設住宅供与期間延長協議（７月豪雨）		健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２・７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	球磨村多目的広場仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２・７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	球磨村さくらドーム仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市人吉城跡仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	山江村中央グラウンド仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	R2.7月豪雨　建設型応急住宅（リース）	相良村松葉仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市梢山グラウンド仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	八代市市民球場仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	相良村総合運動公園仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	芦北町女島ゆめもやい緑地仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	R2.7月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市村山あやめ広場仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	H28年熊本地震木造仮設住宅等の処分（南阿蘇村下野山田仮設団地）	すまい対策室	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	R2.7月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市下原田第一仮設団地（第一期分）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	R2.7月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市下原田第二仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市西間上第一仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	球磨村グラウンド仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	芦北町女島ゆめもやい緑地仮設団地（第二期）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	八代市古閑中町仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市石野公園仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市村山公園仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市下原田第一仮設団地（第二期）	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市西間上第二仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市川上記念球場仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	Ｒ２．７月豪雨　建設型応急住宅（リース）	人吉市下原田第三仮設団地	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	応急仮設住宅団地（益城町木山仮設住宅）	契約関係	健康福祉政策課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	不動産の使用料等の支払調書関係	民間賃貸住宅借上げに係る賃借料等（R2.7月豪雨）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	不動産の使用料等の支払調書関係	民間賃貸住宅借上げに係る賃借料等（熊本地震）	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	令和４年度　熊本県総合防災訓練	災害救助法等対応訓練	健康福祉政策課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
福祉総合相談所長	2022	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	【総務】会計年度任用職員の最低賃金の減額の特例許可申請	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	【総務】診療所関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	【総務】安全運転管理者関係綴		福祉総合相談所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童】里親委託前養育等支援事業		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童保護費負担金調査	児童福祉法第56条関係	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定自立支援医療機関（育成医療・更生医療）	指定更新	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	身体障害者手帳交付に係る認定、却下、保留	令和４年度審査部会	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	身体障害者福祉法第１５条第１項に規定する医師の指定	令和４年度	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	障害者総合支援法第５９条第１項の医療機関指定等	審査部会付議・付議不要いずれも含む（その１）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	障害者総合支援法第５９条第１項の医療機関指定等	審査部会付議・付議不要いずれも含む（その２）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【心理】特別児童扶養手当１		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【心理】特別児童扶養手当２		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【心理】特別児童扶養手当３		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和４年度　療育手帳　非該当綴		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】里親委託費		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定自立支援医療機関（育成・更生医療）変動・辞退届	令和４年度	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	療育手帳・熊本市転出による転出処理		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	療育手帳・記載事項変更届による熊本市からの転入（福総相）	療育手帳所持者の転入に関する熊本市への通知	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	療育手帳交付・再判定申請取り下げ		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	身障福祉法第１５条第１項指定医師変動届	令和４年度	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度　療育手帳　進達書		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度　療育手帳　記載事項変更届		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度　療育手帳　再交付申請書		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度　療育手帳　受領書		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度　療育手帳返還届（福総相）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度　療育手帳　次期判定年度書換申請		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	療育手帳にかかる審査請求		福祉総合相談所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	身体障害者手帳交付申請却下処分取消訴訟		福祉総合相談所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＤＶ電話相談員関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	婦人保護費国庫負担（補助）金関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【一保】一時保護課例規関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【一保】実習生関係	社会福祉実習、保育実習	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【心理】対応困難事例を対象とした集団心理療法		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	一時保護視力・聴力検査日誌		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	一時保護視力・聴力検査記録表		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童保育委託		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受付発送簿	補装具	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受付発送簿	更生医療	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	同伴児童対応指導員関係（女性相談）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外来相談日誌（視覚・聴覚・肢体）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外来相談記録表（視覚・聴覚）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	女性一時保護委託事業		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	座位保持椅子判定書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	座位保持椅子適合判定		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	座位保持装置判定書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	座位保持装置適合判定		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歩行器・杖・クッション判定書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歩行器・杖・クッション適合判定		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	療育手帳判定面接関係綴り		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県外補装具判定依頼		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	義眼・眼鏡　判定書・適合判定		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	義肢判定書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	義肢適合判定		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	耳鼻科検査装置の音圧校正		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	肝臓機能障害	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	その他	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	免疫機能障害	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	肢体不自由	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	心臓機能障害	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害Ｎｏ．６	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害Ｎｏ．５	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害Ｎｏ．４	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害Ｎｏ．３	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害Ｎｏ．２	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害Ｎｏ．１	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装具判定書	No.1	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装具判定書	No.2	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装具適合判定		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補聴器判定書	No.1	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補聴器判定書	No.2	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補聴器適合判定	No.1	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補聴器適合判定	No.3	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補聴器適合判定	No.2	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補装具判定書	不適当	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補装具判定書	取り下げ	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	身体障害者の医学的リハビリテーション業務委託		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	車椅子判定書	No.1	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	車椅子判定書	No.2	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	車椅子適合判定		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	重度障害者用意思伝達装置判定書・適合判定		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	電動車椅子判定書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	電動車椅子適合判定		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	骨格構造義肢判定書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	骨格構造義肢適合判定		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	一時保護児童付添業務委託		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	女性相談・ケースワーク関係（女性相談課）	日赤、タクシー券保管、手引き関係、支援等に係る確認事項等	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（マニュアル・対応検討等）（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（その他・雑件）（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	知的障がい者（児）出張相談の計画及び実施、結果		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	知的障がい者（児）巡回相談の計画及び実施、結果		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【心理】子ども虐待防止支援事業		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補装具費支給意見書・処方箋改訂		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第三者評価機関業務委託		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定事務処理要領	身体障害者手帳班（事務処理要領改正関係）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅心身障がい者訪問調査		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装具適合判定	NO.2	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県配偶者等からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する基本計画関係	第５次計画策定	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	婦人保護事業実施状況調査	厚生労働省子ども家庭局関係	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	福祉行政報告例（婦人保護事業分）	厚生労働省政策統括官関係	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	配偶者暴力相談支援センターにおける相談件数等調査	内閣府男女共同参画局関係	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【心理】心理判定課職員研修		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	一時保護関係機関連絡会議		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	女性相談担当者ブロック研修及び情報交換会		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【障がい相談課】市町村等障がい福祉関係職員研修会等		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【総務】特定課題研修（必修項目）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	１５条指定医師研修会		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村支援		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県・熊本市相談所定期連絡会議		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修講師依頼		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【児童】研修受講照会		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	児童養護施設等心理療法担当職員及び児童心理司連絡会		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	補装具事業者説明会	事務局　熊本県	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（一保）令和４年度九州地区児童相談所一時保護担当課長会議		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度熊本県市医療専門職補装具研修会		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	女性相談課研修	課内研修、外部講師（弁護士）研修等	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	ＤＶ対策ネットワーク会議		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【心理】九州児童心理司研究協議会		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【心理】心理判定課　派遣研修		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州ブロック知的障害者更生相談所長会議	同職員研修会	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国知的障害者更生相談所長協議会	総会及び関係資料等	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国身体障害者更生相談所長協議会	総会及び関係資料等	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	会議・研修関係（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	婦人相談所長全国連絡会議等関係（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【一保】職員研修関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州ブロック身体障害者更生相談所長等会議		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	【児童支援２班】自己情報開示請求関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	【初動班】自己情報開示請求関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	自己情報開示請求（女性相談課）	女性相談	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	【障がい】自己情報開示請求関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
福祉総合相談所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和４年度熊本県障害程度審査委員会委員の就任手続		福祉総合相談所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会福祉審議会審査部会	令和４年度（１～３回）	福祉総合相談所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会福祉審議会審査部会	令和４年度（４～６回）	福祉総合相談所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	【所長室】再任用関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	【所長室】人事異動関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	【所長室】人事評価関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	【所長室】休職関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	【総務】補職発令関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	会計年度任用職員関係雑件（女性相談）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	会計年度任用職員関係（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	【一保】人事課関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	【総務】宿日直手当の過年度支出		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	【総務】令和４年分　源泉徴収票		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	【所長室】交通事故・違反関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【一保】一時保護所勤務計画表		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【児童二課】再任用職員の勤務時間の割振について	（施設・初動課）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【児童二課】再任用職員の勤務時間の割振について	（児童支援課）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【所長室】営利企業等従事許可		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】職員の服務関係	紙決裁休暇、時差出勤、各種証明	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【所長室】育児休業関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特例勤務割振り簿他（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】会計年度任用職員　休暇関係１		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】会計年度任用職員　休暇関係２		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】勤務実績報告書　（～８月報告分まで）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】勤務実績報告書　（９月報告分～）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	【総務】衛生委員会関係	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	【総務】長時間勤務報告		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	【総務】時間外勤務		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【一保】会計年度任用職員関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【心理】非常勤職員医師（小児科医・精神科医）の委嘱		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【心理判定課】会計年度任用職員任用関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　任免関係（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】会計年度任用職員　任用関係　＜年度途中採用＞	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】会計年度任用職員、嘱託医、再任用　任用データ	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤医師（障がい相談）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	Ｒ４会計年度任用職員　任用関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】Ｒ５任用　会計年度任用職員　任用関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	【児童】常勤職員代替臨時的任用職員採用関係	一時保護児童等対応職員	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	【心理判定課】常勤職員代替臨時的任用職員採用関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	【障がい】育休等代替臨時職員採用関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の採用関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	障がい相談課事務分掌　事業概要		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	【一保】年間計画等	年間計画　事務分掌等	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	令和５年度当初予算関係等	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-014-015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	未収金報告		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-014-015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	未収金関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-014-015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	督促状発行伺い		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	【総務】定期監査	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-014-019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	【総務】マイナンバー監査		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	仮保護所賃貸借契約		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	スマホ購入関係綴り		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	【総務】会計職員・検査員任命綴		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	徴収専門員出張伺い簿		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	徴収専門員活動報告書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	徴収専門員活動計画書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】収入調定（負担金以外）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	繰越調定		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和４年度　収入調定（保護費負担金）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	児童保護費負担金　収入消込　１		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	児童保護費負担金　収入消込　２		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	児童保護費負担金	収入調定事前準備	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	令和４年度　児童保護費負担金不納欠損処分	（子ども家庭福祉課分）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	令和４年度　児童保護費負担金不納欠損処分	（障がい者支援課分）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】令和４年度熊本県福祉総合相談所清掃業務委託		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】福祉総合相談所庁舎設備管理・保全業務委託		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（１月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（１０月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（１１月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（１２月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（２月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（３月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（４月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（５月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（６月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（７月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（８月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童保護措置費（９月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　障害児入所給付費１		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　障害児入所給付費２		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　障害児入所給付費３		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　障害児入所給付費４		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書　＜公用車車検経費　（保険料・公課費等）＞		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書　＜各種研修会等　講師謝金・旅費＞		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書　＜女性のケア事業　謝金＞		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書　＜子ども虐待防止支援事業スタッフ謝金＞		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書　＜審査部会委員報酬＞		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書　＜各種研修会等負担金＞		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書　＜各種協議会等負担金＞		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書　＜障害程度審査委員会　謝金＞		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書　＜ＤＶ法律相談事業　謝金・旅費＞	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　一時保護委託		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　一時保護施設に係る委託費		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　国保データ作成委託		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　障害児入所給付費（福祉型）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　（国保）措置医療費		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　（国保）障害児措置医療費		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　（社保）措置医療費		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　（社保）障害児措置医療費		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（図書追録料）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　社保レセプト（１月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　社保レセプト（１０月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　社保レセプト（１１月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　社保レセプト（１２月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　社保レセプト（３月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　社保レセプト（４月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　社保レセプト（５月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　社保レセプト（６月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　社保レセプト（７月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　社保レセプト（８月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　社保レセプト（９月分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（タクシー使用料）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（モバイルチョイス）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	感染性廃棄物収集・運搬及び処分業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	常時の費用（児童）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	常時の費用（女性相談）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書　＜旅費＞		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（NHK放送受信料）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（固定電話使用料・八代児童相談所）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（新聞購読料）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（高速道路使用料・八代児童相談所）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（高速道路使用料・福祉総合相談所）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	昇降機設備保守点検業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	水質検査業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防設備保守点検業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	福祉総合相談所所内不用品収集運搬及び処分業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	空気環境測定業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	給排水設備等保守点検業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自動ドア保守点検業務	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自家用電気工作物保安点検業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自家発電設備保守点検業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	鼠・昆虫防除及び駆除業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	産業廃棄物処分業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	産業廃棄物収集運搬業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和４年度所外レクレーションに関すること		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【児童２班】令和４年度顧問弁護士業務関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ゴム印単価契約）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ＥＴＣクレジット）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	機密文書廃棄処理業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県福祉総合相談所樹木等管理業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	福祉総合相談所感染症消毒作業業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】令和４年度　福祉総合相談所執務室一時移転業務委託		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】　支出調書　障害児施設医療費関係	（障害児施設医療費関係綴り）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	厨房油分離槽清掃及び汚泥廃棄収集運搬業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	厨房油分離槽汚泥処分業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書（児童保護措置費）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一般廃棄物収集業務委託	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（雑誌購読料）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書　①　　４～７月		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書　②　　８～９月		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書　③　　10～11月		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書　④　　12～２月		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書　⑤　　３～４月		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出負担行為書　（一般需用費　４～12月）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出負担行為書　（一般需用費　１～３月）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出負担行為書　（扶助費）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出負担行為書　（役務費・委託料・使用賃借料・原材料・備品購入費）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（電気料）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡（一般役務費・使用料）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（児童相談所公用スマホ料）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（携帯電話使用料・福祉総合相談所）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（携帯電話使用料・八代児童相談所）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ＮＴＴ電話料・福祉総合相談所）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書　（医療費・委託費・その他）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】資金前渡通知書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（公用携帯電話使用料）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（水道・ガス料）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（コピー代・福祉総合相談所）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（コピー代・八代児童相談所）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（燃料代）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書（中央児相／弁護士旅費）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】（八児）里親の委託前養育等支援事業補助金		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	契約保証金還付	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ＮＴＴコミュニケーションズ）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　障害児入所給付費５		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　障害児施設給付費（医療型）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　里親委託費（八代児童相談所）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　里親委託費（中央児童相談所）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　女性一時保護業務委託		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　児童保育業務委託		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】公費負担医療費返還承諾書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　児童保護措置費　１／２		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　児童保護措置費　２／２		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	【総務】資金前渡精算書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	【総務】歳出更正・修正		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	令和４年度　口座振替関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	【総務】戻出調書・戻出決定書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	【総務】戻入決定書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	【総務】支出未済一覧		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【耳鼻科】物品購入		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【施設】物品購入	児童関係	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	手帳カバー等購入	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	療育手帳関係	印刷伺い綴	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【補装具製作室】物品購入		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【総務】執行伺書　綴		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	女性相談課関係改修等	備品関係	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】備品関係（備品異動申請書綴）	（取得、不用決定、廃棄、売却、保管転換）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【所長室】公用車き損報告		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】使用備品整理簿		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	運転日誌（熊本５０２ね２４０２）ノア		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	運転日誌（熊本５０２は５６２５）フリード		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	運転日誌（熊本５０２ね１３８５）ソリオ		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	運転日誌（熊本５８０む５２６６）ライフ		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	運転日誌（熊本５８１な１１７８）Ｎワゴン		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	運転日誌（熊本５８２う３６８２）Ｎワゴン		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品関係	身体障害者手帳班	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	【総務】消防計画	総務課　消防計画変更	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	【総務】福祉総合相談所照明設備その他改修工事		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	１歳半・３歳児精密健診事後指導終結ケース名簿管理	心理判定課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイルの管理・廃棄関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	【障がい】個人情報保護関係文書の管理		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
福祉総合相談所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	ケース記録廃棄関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	個人情報保護関係文書の管理（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書等について	身体障害手帳班	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	【心理】個人情報保護関係文書の管理		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.１（４～５月）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.２（６～７月）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.３（８～９月）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.４（１０～１１月）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.５（１２～１月）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.６（２～３月）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	不妊専門相談事業関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	嘱託医相談関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性のケア相談事業関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	心理判定員相談業務関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	物品販売書（補装具製作室製作分）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	補装具判定基準	熊本県取り決め事項	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	ＤＶ法律相談事業		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	心理情報提供書（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	証明書等の公用請求関係（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	警備日誌		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書等交付事務	女性相談課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	女性相談センターだより		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページ関係綴り	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	照会	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	療育手帳判定資料提供依頼	転入者に係る判定資料の請求	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	身体障害者手帳に関するデータ提供等	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】通知・照会（人事課）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】通知・照会（県の機関）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	システム改革課からの通知・依頼等	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	時間外勤務ログ報告他（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	時間外勤務関係報告他（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会	福祉行政報告例等	福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県機関・関係機関からの通知・照会等（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務・照会関係等（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】通知・照会（健康福祉部）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】＜総務厚生課＞　照会・通知等	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】＜人事課＞　照会・通知等	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】通知・照会（知事公室・総務部）	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【児童】各種照会		福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会・回答（障がい相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関係	障がい相談課	福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	児童支援課児童支援１班（各種依頼、照会）		福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】＜出納局＞照会・通知等		福祉総合相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【心理】療育手帳情報提供書（者）	手当・手当以外	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他機関からの照会に対する回答	補装具	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他機関からの照会への回答（耳鼻科関係）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	療育手帳照会		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会・回答	身体障害者手帳関係	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県等からの通知等（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	療育手帳照会	No. ２	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	保護命令申立に伴う書面提出請求		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国関係通知（女性相談課）		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ＩＴインストラクター関係	女性相談課	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	更生医療事務処理マニュアル	更生医療事務処理マニュアル改訂	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳関係	通知・照会・依頼	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳受付発送簿（福総相）障がい相談課用		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【一保】令和4年度避難訓練関係綴り		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　児童保護費負担金に係る預金調査綴		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　文書催告綴		福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳事務処理マニュアル	令和５年度改訂	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	【総務】ＥＴＣクレジットカード使用伺簿	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	【総務】高速道路使用伺簿	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	全庁ネットワークシステム関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
福祉総合相談所長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県住民基本台帳ネットワークシステム関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	【総務】会計年度任用職員等　報酬決定処理関係　４～７月	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	【総務】会計年度任用職員等　報酬決定処理関係　８～１月	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	【総務】会計年度任用職員等　報酬決定処理関係　１２～３月	総務課	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	マイナンバー制度		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳　取下げ	（取下げ書）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳　情報修正伺	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳に係る再認定	更生医療受給者の再認定（手帳情報修正）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳マニュアル集について		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦ー２）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦ー３）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦ー１）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（再交付⑤ー５）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（再交付⑤ー４）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（再交付⑤ー３）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（再交付⑤ー２）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦ー４）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（再交付⑤ー１）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦ー７）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦ー６）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦ー５）	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付に係る再認定	再認定通知・督促	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	令和４年度	神経内科	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	令和４年度	呼吸器機能障害	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	令和４年度	整形外科	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	令和４年度	その他障害（視覚・聴覚・言語・音声・心臓・じん臓等	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳基準等	身体障害者手帳班	福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	令和４年度　身障手帳　台帳記載事項消除	身体障害者手帳班	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	発送簿	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　居住地変更	（居住地変更④―４）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　居住地変更	（居住地変更④―３）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　居住地変更	（居住地変更④―２）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　居住地変更	（居住地変更④―１）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　記載事項変更	（内容変更）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　転入	（転入届②―１）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　転入	（転入届②―２）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　転出	（転出届②―２）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　転出	（転出届②―１）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥―３）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥―１）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥―６）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥―４）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥―５）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥―２）	福祉総合相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	（一保）令和３年度自己評価関係綴り		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	令和4年度　一時保護所第三者評価		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	【総務】令和４年分　扶養控除等（異動）申告書		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	【総務】職員以外の所得税源泉徴収に係る法定調書関係		福祉総合相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】アレルギー成績書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】健康危機管理検査		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】品質マニュアル		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】外部精度管理調査綴		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】農薬登録関係綴		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】食品GLP基準書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】食品添加物等成績書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）GLP基準書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）ウイルス検査成績書綴り		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）ウイルス検査成績書綴り	※新型コロナウイルス除く	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）ウイルス検査成績書綴り２		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）ウイルス検査成績書綴り３		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）ウイルス検査成績書綴り４		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）感染症発生動向調査成績書綴		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）病原体等外部精度管理関係綴り		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）細菌検査成績書綴り		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）食品GLP検査成績書綴り		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）公共用水域　環境監視調査	河川一般項目（９月～１２月）	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）公共用水域　環境監視調査	河川一般項目（１月～３月）	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）公共用水域　環境監視調査	河川一般項目（４月～８月）	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）廃棄物等検査計画		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）水質汚濁防止法	（２）基準超過等	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）水質汚濁防止法	（1）一般項目等	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）緊急時・苦情対応・一般調査依頼等		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】動薬成績書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】医薬品GMP基準書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】農薬（出荷前）成績書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】農薬（規格）成績書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	残留農薬試験法開発事業		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）令和３年度環境放射能水準調査額の確定	に関する文書（原子力規制庁委託調査）	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）環境放射能水準調査に関する文書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）環境放射能水準調査の結果報告		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）行政検査に関する文書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）行政検査の結果報告		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）調査研究の実施に関する文書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）調査研究の結果報告		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）公共用水域　環境監視調査	健康・要監視・底質・その他	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）公共用水域調査に係るクロスチェック等		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）地下水保全条例	有害物質使用等事業所立入検査（１）	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）地下水測定計画	A点	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）地下水測定計画	S点	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）地下水測定計画	G点、県有井戸、硝酸関係他	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）水俣湾調査		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）水生生物調査		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）精度管理		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）自主検査		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）荒尾市浦川PCP調査		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）調査研究に関する文書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）飲用井戸行政検査		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】医薬品成績書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（水質科学部）県が主催する研修会、説明会等		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【生活化学部】会議・学会・研修会（県内）		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【生活化学部】会議・学会・研修会（県外）		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（水質科学部）学会・研修会等参加		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（水質科学部）派遣研修関係	環境調査研修所、飲料水検査技術研修	保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度地下水保全を目的とした硝酸性窒素等地下水総合対策の推進に関する調査・検討会	委員就任依頼・出席依頼	保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	外部評価委員会		保健環境科学研究所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	（微生物科学部）倫理審査委員会綴り		保健環境科学研究所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	マイナンバー制度に関する通知等	情報企画課・会計課関係	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整・所得税関係各種法定調書等	（外部評価委員・倫理審査委員）	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	外部評価委員等の所得税関係各種法定調書等		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員・育休代替臨時職員採用試験		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	決裁ルート設定		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	決裁ルート設定		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-013-036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服類貸与関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	器具単価契約		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項	ドライアイス単価契約	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項	検体等移送に係る運送単価契約	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項	賃貸借契約関係	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	試薬単価契約		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員事務引継関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員等任命綴		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
保健環境科学研究所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	行政財産使用許可に伴う電気代	そらまめ君電気代	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可申請		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	（水質科学部）物品要求		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	（微生物科学部）物品要求		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車任意自動車保険	被保険車両変更	保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	（微生物科学部）備品管理等綴り		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品更新計画（備品関係文書含む）		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	（水質科学部）物品管理	備品管理・毒劇物管理関係	保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和４年度　支出負担行為書（修理）		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車の駐車禁止除外指定標章交付申請		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書	不用決定	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	放射線同位元素等による放射線障害防止に関する文書		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県有建築物等の整備に関する施行依頼		保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	九州衛生環境技術協議会関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	全国環境研協議会関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	全国衛生化学技術協議会		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	公衆衛生情報研究協議会		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（大気科学部）令和４年度環境影響評価		保健環境科学研究所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	他の機関（県外）からの通知関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	他都道府県等研究所情報		保健環境科学研究所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【生活化学部】薬事関係例規綴		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【生活化学部】薬事関係文書綴		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【生活化学部】食の安全関係綴		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【生活化学部】食品例規綴		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【生活化学部】食品関係綴		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（微生物科学部）微生物一般文書綴り		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（微生物科学部）新型コロナウイルス一般文書綴り		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種照会関係	（庶務担当）	保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	報酬関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所報関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県の機関からの通知	（庶務担当）	保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与・手当・旅費関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（水質科学部）所報関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（水質科学部）県の機関からの通知等		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生行政報告例		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【生活化学部】雑件関係		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（微生物科学部）会議・研修会・学会等		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	インターネット利用に係る閲覧制限解除申請綴		保健環境科学研究所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	【生活化学部】保環研検体分析システム開発業務委託関係綴	令和４年度～	保健環境科学研究所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	児童扶養手当	支払関係	宇城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	児童扶養手当	額改定請求	宇城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	年金額改定に伴う手当額改定	宇城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	年齢到達処理	宇城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	新規認定請求	宇城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当	支払関係	宇城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当	認定関係	宇城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当　現況届		宇城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	転入転出（管外）	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	資格喪失届	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	一部支給適用除外関係	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	現況届	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	住所変更等	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	額改定	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	支給停止関係	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童扶養手当	受給資格者の年金受給権に係る日本年金機構への照会	宇城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	児童扶養手当	低所得の子育て世帯に対する生活支援特別給付金：支給事務	宇城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	児童扶養手当	低所得の子育て世帯に対する生活支援特別給付金：通知等	宇城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	母子・父子自立支援員　推薦関係		宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	法令に基づく職の発令	社会福祉主事の補職	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	障がい者スポーツ関係	福祉事務所	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	通知等	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	子ども相談員委嘱関係		宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	母子生活支援施設及び助産施設関係		宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	DV防止関係	（福祉事務所業務）	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ひとり親福祉関係	（福祉事務所）	宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
宇城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別障害者手当　監査関係		宇城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護費返還徴収金		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ケース診断会議		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	助産の実施、母子保護の実施		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定個人情報関係		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等自立支援教育訓練給付金		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等高等職業訓練促進給付金		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	各種通知	玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	申請・支給決定	玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者住居確保給付金		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤職員推薦書等	母子父子自立支援員等	玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	嘱託医委嘱関係		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	生活保護法施行事務指導監査		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	医療扶助（所払い）		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護費支給		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	預金調査手数料		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	照会・通知綴り		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	補職関係		玉名福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生活保護法第２９条調査		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行旅病人及び死亡人関係・身元不明者関係		玉名福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	医療扶助（総括）		玉名福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	生活困窮者自立支援プラン		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ケース記録の送付		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童福祉		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	子ども相談員任用関係		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護受給者等就労自立促進事業		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活困窮者支援（総括）		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活困窮者自立相談支援事業		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要介護認定の審査判定（６５歳未満）		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
玉名福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ＤＶ関係		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護（各種通知）		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護法等指定医療機関・施術者等申請関係	（進達、通知）	玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　救護施設事務費		玉名福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	令和４年度　生活保護指導指示		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	児童扶養手当	証書	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当（現況届）		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和４年度　ケース診断会議		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用・適用除外	玉名圏域	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用・適用除外	阿蘇圏域	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用・適用除外	大津町	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当額改定	（障害基礎年金等併給者）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当（総括）１		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当（総括）２	現況届関係	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）	阿蘇圏域	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）	大津町	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）	菊陽町	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）	玉名圏域	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当	認定・却下（広域分）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	諸届（広域分）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	債権関係	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	支給事務指導監査	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	総括（支払関係）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	所得状況届（阿蘇圏域）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	所得状況届（玉名圏域）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	所得状況届（菊池圏域）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	受付簿（広域分）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	総括	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等所得状況届	阿蘇管内	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	障害児福祉手当	認定・却下（広域分）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当	各種届	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当	新規認定②	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当	現況届・個別	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当	新規認定①	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当	転出・転入・住所変更	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当　現況届	添付資料１	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当　現況届	添付資料４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当　現況届	添付資料３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当　現況届	添付資料２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当	受付簿	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当	現況届・個別	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当	新規認定①	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当	転出・転入・住所変更	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当	各種届（資格喪失、金融機関・氏名変更、支給停止）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当	各種届（年金関係、その他）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（所得状況届）		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（現況届①）		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（現況届②）		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（現況届添付資料）	長洲町①	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（現況届添付資料）	和水町	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（現況届添付資料）	玉東町	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（現況届添付資料）	南関町	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（現況届添付資料）	長洲町②	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	受付簿	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	現況届②	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	現況届・添付書類４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	現況届・添付書類３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	現況届・添付書類２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	現況届・添付書類１	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	現況届・個別	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	現況届①	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	一部支給停止適用・適用除外	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	各種届（額改定、所得状況届等）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	転出、転入、管内移動	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	新規認定	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当	受付簿	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当	現況届・個別	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当	転出・転入・住所変更	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当	各種届	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当	新規認定	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（所得状況届）		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（現況届添付資料）	南阿蘇村	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（現況届添付資料）	西原村	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（現況届添付資料）	産山村	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（現況届添付資料）	高森町	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（現況届添付資料）	小国町	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（現況届添付資料）	南小国町	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（現況届添付資料）	南阿蘇村②	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県ひとり親への世帯生活支援特別給付金	玉名圏域	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県ひとり親への世帯生活支援特別給付金	阿蘇圏域	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県ひとり親への世帯生活支援特別給付金	大津町	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県ひとり親への世帯生活支援特別給付金	菊陽町	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県ひとり親への世帯生活支援特別給付金	総括	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）	総括	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当	所得状況届	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当（総括）３	支払	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当	各種届２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度　一時扶助費申請受理簿		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度　生活保護申請受理簿、相談面接記録		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度　ＮＨＫ受診料免除		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	生活保護法等指定介護機関指定申請・届出		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	生活保護法等指定医療機関指定申請・届出		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	生活保護法等指定医療機関指定申請・届出		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	生活保護法等指定介護機関指定申請・届出		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	生活保護法等指定介護機関指定申請・届出		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	自立支援医療（育成医療・更生医療）関係	指定通知等	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和４年度　課税調査		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和４年度児童扶養手当支給事務指導監査	１	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童扶養手当支給事務指導監査（厚生局）		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和４年度児童扶養手当支給事務指導監査	２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	令和４年度　生活保護法第６３条		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	令和４年度　生活保護法第７８条返還		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	申請処理簿	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等高等職業訓練促進給付金		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	生活保護審査請求		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	ケース記録（大津Ｄ９４６０）		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	ケース記録（大津Ｄ８１０８）		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度　一括決定調書		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度　住居確保給付金		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度　身元不明者等・ホームレス調査関係		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度生活保護マイナンバー情報連携		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度生活保護法施行事務指導監査		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　８５９４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　８７５９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　７８５８	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９３６２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９４１５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９４２２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９５０９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９５１５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　７６５４（分冊２）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　７６５４（分冊１）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９０２４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９３２３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　８４０５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　８８６６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９１０５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　８５９９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９００９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９４１９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９３７９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９４９３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　８３４９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９２５３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９４１６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９５０５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A　８８９８	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　７７４２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｅ　９４２１	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｅ　９４２８	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　８２９２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９４８２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ８２９６②	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ８２９６①	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９４４５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９４６３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９２５２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A　８７０７	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ９１４８	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９３０９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９４６９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録　大津E　９４４９		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録　菊陽A9059		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録　菊陽A9393		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録　菊陽A　８７５９		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録　菊陽A　８８８５		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録　菊陽Ｂ８７６２		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	助産施設		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	母子生活支援施設		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	生活保護介護扶助	介護保険料調査	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	生活保護介護扶助	介護券発行総括表・介護券交付処理簿	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	生活保護介護扶助	介護給付費公費受給者別一覧表	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	生活保護経理	返納綴り	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	生活保護統計		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	ＤＶ関係		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	生活保護介護扶助	介護扶助	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	ケース記録（大津Ｅ９１５７）		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９５３６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９５３５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	ケース記録（大津Ｅ７７７０）		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｃ　ケース番号９２２９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９２９４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｅ　9559	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｅ　８８４８	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録　菊陽Ｂ８３１４		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｅ　９４９６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｅ　８３１４（別冊）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｅ　７７７０（別冊）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｃ　９００６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｅ　８５８９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９５７６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９５９１	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９４７５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９２１０	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９５４６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　７９９０	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　７９７３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９４７６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９５４７	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９５５２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９５３１	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９４００	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　８７５４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｃ　９２００	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｃ　７８３２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９３５３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｂ　９２４４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｃ　９４４８	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｅ　９４９５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９４６８	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｃ　９４８７	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９４７３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９３２９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　８２３６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９４５９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９３２２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９４５４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　８１９８	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　７８３２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｃ　９５６５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｃ　８６０７	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　８６７４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｅ　９５６６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９１８０	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｃ　７３０３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　８９５０	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　８９４８	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　８９４８②	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｃ　７８３２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９５５３（取下）	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９５０２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９４２７	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９５５４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９５８１	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９３６４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９５９５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９４３８	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９３８５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９１９９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９４９１	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９５８３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９３２１	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９５１７	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９４８３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９４５１	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９５８２	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　９４８５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９３９４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９４５６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９５５６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９５０３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ｄ　８４７６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　９５７１	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｃ　９５４４	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｂ　８６６６	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ｃ　９５３０	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　８５６８①	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　８５６８②	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津Ａ　９５３３	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽Ａ　９４５９	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子・父子自立支援プログラム		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療券交付処理簿		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療券返戻①		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療扶助　診療報酬請求		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護医療扶助		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がい者スポーツ関係		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療扶助　診療報酬請求		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療券交付処理簿		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	老人ホーム入所判定会議関係		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　支援調整会議		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	子ども相談員関係	出席伺い等	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任用関係	内申、人事評価提出等	菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	母子家庭等自立支援給付金支給審査委員	任用推薦	菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	母子父子自立支援員任用推薦		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和４年度　生活保護経理	返納綴り	菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-015-009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	令和４年度生活保護返還徴収金不納欠損処分		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和４年度　施設事務費		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和４年度　金融機関調査手数料関係綴り		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和４年度教材代及び学校給食調査		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和４年度生活保護費　医療扶助所払い		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和３年度生活保護費代理納付		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護経理　代理納付		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護経理　定例払い		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護経理　随時払い		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-015-030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	令和４年度　生活保護費交付金精算書		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	公用車関係		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　世帯員廃止・転出処理簿		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和３年度　嘱託医活動日誌		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　巡回相談		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　本人支払額チェック表		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　経理状況報告関係		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　自立支援給付該当可能性確認台帳		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　訪問計画確認表①		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　訪問計画確認表②		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　訪問計画確認表③		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　訪問計画確認表④		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　訪問計画確認表⑤		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　訪問計画確認表⑥		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　訪問計画確認表⑦		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転日誌	熊本５８２き５３７５	菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　年金調査台帳		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	資産保有台帳		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和４年度　嘱託医活動日誌		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　公営住宅調査		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和３年度　医療扶助要否判定技術的助言		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　班内共有事項		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　補装具		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新採トレーナー		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活保護査察指導	生活保護査察指導	菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　医療扶助要否判定技術的助言		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　医療扶助要否判定技術的助言		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和４年度　ジェネリック薬品の調剤状況		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	一時生活支援事業		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	子どもの学習・生活支援事業		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	家計改善支援事業		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	就労準備支援事業		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	自立相談支援事業		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	被保護者就労支援事業		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和３年度教材代及び学校給食費調査		菊池福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	令和３年度全国ひとり親世帯等調査		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	国民生活基礎調査		菊池福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　生活保護関係文書発送簿		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　生活困窮主査ファイル		菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務	予算・服務・研修・照会等	菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	主査ファイル	菊池福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-002	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の審査基準等及び標準処理期間設定	生活保護法による技術的助言及び嘱託医日誌		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護法指定医療機関等の指定申請・変更届		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護法第２７条に基づく指導指示		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護申請受理簿		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活困窮者住居確保給付金		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活困窮者自立支援法に基づく支援決定関係		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活困窮者自立支援金（申請書関係）①		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	母子生活支援施設・助産施設関係		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　就労自立給付金		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　返還徴収金		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護（保護停止期間延長）		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　照会		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活困窮者自立支援金（通知、照会）		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　検診料請求書		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	母子家庭等高等職業訓練促進給付金		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	母子家庭等自立支援教育訓練給付金		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
阿蘇福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活困窮者自立支援金（申請書関係）②		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県被保護者健康管理支援事業		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	養護老人ホーム入所判定委員会		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	保健福祉班	阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	社会福祉主事に係る補職の発令		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	生活保護法施行事務指導監査		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護保険給付費の過誤申立て		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	医療券等、介護券発行総括表		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理関係	総務福祉課	阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生活保護の実施に係る各種調査		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	医療扶助　各種通知、照会		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活困窮者自立支援事業関係		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行旅病人等関係綴り		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活保護関係　通知・照会等	生活保護	阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	課税調査	生活保護関係	阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	診療報酬明細書等に係る再審査等結果通知書等		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護券受領書		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保護費決定通知		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療券受領書①		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	調剤券受領書①		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	調剤券受領書②		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療券受領書②		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2022	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	要介護認定及び審査判定に関する委託契約		阿蘇福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	低所得の子育て世帯に対する給付金		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用除外・現況届	（前年度未提出）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書	（益城町）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書	（御船町・嘉島町・甲佐町・山都町）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用除外処理		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当所得状況届		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	新規	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	その他⑤	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	その他④	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	新規③	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	その他③	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	新規②	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	その他②	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	資格喪失	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	その他	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届	（益城町）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届	（甲佐町）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届	（御船町）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届	（嘉島町・山都町）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（山都町・矢部①）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（甲佐町　②）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（御船町　②）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　⑥）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　⑤）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　④）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　③）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　②）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　①）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（御船町　①）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（嘉島町）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（甲佐町　①）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当証書　公的年金関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当過払い関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当（現況届未提出関係）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	子育て世帯生活支援特別給付金	通知・照会	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等再認定		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等変更届		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等現況届・所得状況届	添付書類（御船町・嘉島町・甲佐町）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等現況届・所得状況届	添付書類（益城町・山都町）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等現況届・所得状況届		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等認定		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等資格喪失		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　介護　生活保護法指定介護機関		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療　医療機関等指定申請		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県低所得のひとり親世帯への生活支援特別給付金		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特別障害者手当等関係	受給資格確認・診断書提出依頼	上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特別障害者手当等関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童扶養手当監査		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	生活保護　教材代（高校含む）・公営住宅賃借料調査		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等自立支援給付金・高等訓練給付金申請		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	児童扶養手当等説明会関係	（現況・特障等説明会含む）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	法令に基づく職の発令について	補職発令（福祉事務所）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度職員関係	令和４年度　会計年度職員	上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	特別障害者手当等支給事務指導監査		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	生活保護　指導監査関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	生活保護　指導監査関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	児童・母子・ＤＶ　助産実施決定解除及び徴収金の決定		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	生活保護　経理　法78条徴収適用ケース		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	生活保護　経理　法第６３条返還適用ケース		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	不能欠損処理		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　その他　就労自立給付金		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　介護　介護保険料代理納付伺		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　介護　住宅改修・福祉用具購入		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　介護　要介護状態の調査判定契約		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　医療　医療移送費		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　医療　施術料		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　医療　治療材料		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　医療　診察料・検査料・検診料		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　救護	救護施設関係(総括)	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　救護施設　施設事務費	支払関係	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　生活　移送・敷金・被服（おむつ費を除く）	家具什器、住宅維持等）	上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　生活　葬祭扶助		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　保護費の支給		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　直接払い（教育・住宅）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　預貯金に係る調査手数料支払い関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活困窮　自立支援金		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　一括決裁調書		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　直接払い（領収関係）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　精算書		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　生活　おむつ費		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　介護　介護扶助（総括）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	生活保護　経理　返納伺い		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生活保護　その他　雑件		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活保護　その他　他機関からの照会に対する情報提供（警察・年金機構・福祉総合相談所など）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活困窮　生活困窮者自立支援制度　通知関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活保護　経理　収入未済金状況報告		上益城福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活困窮　生活困窮者自立支援調整会議		上益城福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活困窮　生活困窮者自立支援制度　支援決定・プラン		上益城福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活困窮　子ども相談員関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活困窮　住宅確保給付金事業関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	生活保護　総括　生活保護関係　書類の送付		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　介護　介護保険料調査（一括）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　介護　介護保険料調査（個別）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　調査　国庫補助・負担金関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
上益城福祉事務所長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　調査　扶養照会（一括）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　調査　課税状況調査		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　調査　資産調査		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	福祉課　国民生活基礎調査		上益城福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童・母子・ＤＶ　要保護児童・ＤＶ防止対策等連絡協議会（各町）関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童・母子・ＤＶ　母子生活支援施設関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	支払い関係	上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	収入未済金徴収・活動実績報告	上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	支払い関係　②	上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当証書受領書		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定障害福祉サービス事業所等	指定・変更・廃止通知等	上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書取扱主任及び文書取扱担当者指定起案	上益城福祉事務所　総務企画課	上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別障害者手当等支払い関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　医療扶助（総括）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　医療機関等指定等通知		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　技術的助言		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　被保護者健康管理支援事業		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　文書指示発行簿		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　支援　就労支援事業（支援要請）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護査察指導綴り		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　相談記録簿		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　ケース診断会議（新規）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　ケース診断会議（継続）		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　申請却下		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　申請取下		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　被保護証明書交付台帳		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　境界層該当証明書		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　生活保護関係通知等		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　統計　厚生省報告例		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　統計　経理状況報告		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　支援　就労支援関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　支援　子ども学習支援事業		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　その他　行旅病人死亡人綴り		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　医療券交付処理簿		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　介護　介護券交付処理簿		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　介護　介護給付費の決定		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童・母子・ＤＶ　児童・ＤＶ関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童・母子・ＤＶ　児童措置（停止）解除延長通知		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童・母子・ＤＶ　女性・ＤＶ関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福祉課　ホームレス関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福祉課　生活保護システム＆マイナンバー＆住基ネット関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　障害者自立支援医療（精神通院）受給者一覧		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　本人支払額チェック表		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　嘱託医活動日誌		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	障がい福祉関係		上益城福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護券転帰報告書		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	新規認定（中球磨・下球磨・津奈木）１	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	町村事務指導監査	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	一部支給停止適用除外　上球磨分	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	新規認定（中球磨・下球磨・津奈木）２	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	各種変更・資格喪失（中球磨・下球磨・津奈木）２	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	支払関係２	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	一部支給停止適用除外　　中・下球磨、津奈木分	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	職権修正	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（相良村）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（球磨村）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（錦町１）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（錦町２）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（氷川町）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（八代）H7～	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（球磨）H19～	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（芦北）Ｈ20～	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（多良木町）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	一部支給停止適用除外（氷川町・芦北町）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	年齢到達処理	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	受付処理簿（上球磨）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	新規認定（上球磨）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	各種変更・資格喪失（上球磨） １	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	受付処理簿（八代・芦北圏域）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	返納処理関係（返納通知書発行依頼等）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	支払関係	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	受付処理簿（中球磨・下球磨・津奈木）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	各種変更・資格喪失（中球磨・下球磨・津奈木） １	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　各種変更・資格喪失	八代・芦北圏域１／２	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　子育て世帯生活支援特別給付金	中球磨・下球磨・津奈木	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　子育て世帯生活支援特別給付金	上球磨	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　子育て世帯生活支援特別給付金	八代・芦北圏域	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	多良木町	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	錦町３	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	錦町２	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	あさぎり町３	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	あさぎり町２	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	水上村	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	五木村	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	球磨村	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	相良村	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	あさぎり町１	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	山江村	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	氷川町１	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	錦町１	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	湯前町	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	津奈木町	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　認定請求	八代・芦北圏域１／２	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療券転帰報告書		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療券転帰報告書N0２		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療要否意見書（氷川Ａ）		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療要否意見書（氷川Ｂ）		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	新規認定（１）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	返納処理関係（返納通知書発行依頼等）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	新規認定（２）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	支払	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	通知等	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	所得状況届及び現況届	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	再認定関係	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	却下・喪失・差止・各種変更等	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　ケアプラン		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　介護扶助	介護保険料徴収計画	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　介護扶助	介護券発行総括表	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療・介護扶助	指定機関申請	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療扶助	傷病届	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療扶助	被保護者健康管理支援事業	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療扶助	医療券発行総括表	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療扶助	レセプト再審査（返送）	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	要否意見書・医療券・介護券発行台帳（随時）		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	調剤券請求書		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	現況届関係	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	氷川町　２	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	芦北町　４	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	芦北町　３	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	芦北町　２	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	芦北町　１	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	氷川町　４	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	氷川町　３	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　介護扶助	介護給付費一覧表	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	多良木町　２	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	児童扶養手当	収入未済金（返納金）徴収活動実績報告等	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県母子家庭等高等職業訓練促進給付金関係	熊本県母子家庭等高等職業訓練促進給付金関係	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護指導監査		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護法関係綴	Ｎｏ．１	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護法関係綴	Ｎｏ．２	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者対策関係綴	自立支援事業支給決定等関係	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者対策関係綴	Ｎ0．１	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護受給者等就労自立促進事業		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護返還金徴収金実績報告関係		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民生活基礎調査（所得票）		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	生活保護　医療扶助	嘱託医報酬支払・活動日誌	八代福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	子ども相談員関係	子ども相談員関係	八代福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	生活保護収入調定関係綴		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護出張伺い簿（氷川A）		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護出張伺い簿（氷川Ｂ）		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護施設事務費支払		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	福祉事務所払関係		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	預貯金等調査に係る手数料支払		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護費支給		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	生活保護一括決裁調書		八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	収入及び課税状況調査（生活保護法第２９条）		八代福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生活保護関係調査		八代福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	収入申告書提出依頼（施設等）		八代福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行旅病人及び行旅死亡人関係		八代福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	証書受領書綴	八代福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	通知・報告等	八代福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	子ども相談員関係	関係機関からの通知等	八代福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書管理	八代福祉事務所分	八代福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　福祉行政報告例　打出表		八代福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2022	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	母子・父子自立支援員任用関係	社会福祉主事資格認定通信課程（公務員課程）の受講申し込み	八代福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	63・78条適用ケース台帳		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	課税調査		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護扶助関係綴		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護主査		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護主査（予算関係）		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護主査（監査関係）		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保護記録		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療扶助関係綴		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	母子家庭等自立支援給付金【福祉事務所】	自立支援教育訓練給付金・高等職業訓練促進給付金	芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療要否意見書①		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療要否意見書②		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療扶助関係綴	医療券受領書	芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療・介護扶助関係綴	調剤券請求書等	芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保護申請受理簿		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護事前相談処理台帳		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	就労自立支援給付金		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ケース診断会議台帳		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	進学準備給付金		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	請求関係等送付内訳書		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	債権の徴収停止		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	支援プラン	生活困窮者自立支援事業	芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	生活保護　福祉行政報告例		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	生活保護統計		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	特定個人情報保護		芦北福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係【福祉事務所】	母子・父子自立支援員、子ども相談員	芦北福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	（総企）法令に基づく補職の任命	福祉事務所	芦北福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-015-009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	生活保護返還徴収金の債権放棄		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	住居確保給付金　支給		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金　支給		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　所払・返納（戻入）・委任状		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護施設事務費		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	預金調査手数料	覚書・支払い	芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	（総企）文書管理		芦北福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	相談面接記録簿（ひとり親・DV・子ども等）【福祉事務所】	自立支援員相談指導結果報告書含む	芦北福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活困窮者自立支援		芦北福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
芦北福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	女性相談（DV相談等）及び母子父子自立支援【福祉事務所】	福祉行政報告例含む	芦北福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護	査察指導員	芦北福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	障がい者スポーツ大会【福祉事務所】		芦北福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係通知		芦北福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護扶助の決定		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定医療機関関係		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護指定介護機関指定申請		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活困窮者自立支援事業	支援決定等	球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	米価設定関係		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	境界層証明		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	戻入		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	生活保護法第２７条による指導指示		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	生活保護法第６３条に基づく費用返還		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	生活保護法第７８条に基づく費用徴収		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	診療報酬返還金		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	生活保護費の返還金に関する債権の徴収について		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	就労自立給付金		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭高等職業訓練促進給付金	（総福）球磨福祉事務所	球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	母子・父子自立支援策定事業	（総務福祉課）	球磨福祉事務所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	救護施設入所委託書		球磨福祉事務所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	医療扶助連絡協議会		球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用（球磨福祉事務所）	（総）母子・父子自立支援員、子ども相談員	球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	福祉事務所嘱託医		球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	医療扶助（検診料検査料・装具）の支給		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護支給明細書	住宅費・介護保険料・学校給食・相殺	球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護支給明細書		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護施設事務費		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	ひとり親家庭に関するケース記録	（総福）DV相談含む	球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	介護保険料調査		球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	教材代等調査	教材代・給食費等の調査	球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	２９条調査に関する照会	年金改定額等調査	球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	２９条調査に関する照会	家賃調査	球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
球磨福祉事務所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	２９条調査に関する照会	課税調査	球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	医療主査関係		球磨福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	就労支援促進計画	生活保護関係	球磨福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	社会福祉課からの通知	情報連携システムに関すること	球磨福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	社会福祉課からの通知・照会・回答	経理主査関係	球磨福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行旅病人・死亡人関係	本庁からの通知	球磨福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県警照会関係		球磨福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活保護指導監査		球磨福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活保護雑件		球磨福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	移管ケース資料提供		球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	非課税世帯に対する町村からの照会・回答		球磨福祉事務所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護扶助・被保険者情報提供		球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護給付費　過誤調整		球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	本庁協議（技術的助言）		球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	母子生活支援施設等関係	（総福）一時保護及び施設入所	球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定個人情報及び住基ネットに関する綴り	通知・要綱・要領・研修	球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護開始・廃止通知（医療機関）		球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	被保護者健康管理支援事業		球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護事務等関係資料	町村向け配布資料	球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ＤＶ対策	総福	球磨福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2022	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	要介護認定審査判定委託		球磨福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ひとり親世帯臨時特別給付金		天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	新規認定	天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当額改定	年金併給者分	天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	母子施設入所関係		天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	認定請求	天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	年齢到達	天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県母子家庭高等職業訓練促進給付金関係		天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	住所変更	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	転入・転出届	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	その他変更届	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	現況届・所得状況届	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	資格喪失届	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特別障害者手当等	所得状況届	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	額改定届	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	支給決定	天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	社会福祉統計	国民生活基礎調査（所得票・貯蓄票）	天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	子ども相談員、母子・父子自立支援員	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	生活保護嘱託医関係		天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	令和４年度生活保護事務指導監査		天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	支払関係	天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護扶助費支払		天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護施設事務費支払		天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護検診料等支払		天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護預貯金調査手数料関係		天草福祉事務所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和４年度　子ども相談員　業務日誌		天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和４年度　子ども相談員　相談記録		天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	支給関係	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	総務	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童福祉関係		天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	法令に基づく職の発令	社会福祉主事	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別障害者手当等	総務	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護未収金関係		天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護相談面談記録		天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護調査関係		天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	福祉事務所からの通知、報告等	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	医療扶助再審査・介護扶助審査	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	○Aチェック	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	医療券発行関係	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	通知・復命	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	医療券綴り	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	照会関係	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	一括決裁	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活困窮者支援関係		天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行旅病人死亡人等通知関係		天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護	医療扶助、介護扶助関係通知	天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護健康管理支援関係		天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草福祉事務所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護指定医療機関関係		天草福祉事務所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【衛環】（食品）食中毒・有症苦情関係		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【衛環】【廃棄物】産業廃棄物処分業関係		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【衛環】【廃棄物】産業廃棄物処理施設設置許可申請		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【衛環】【廃棄物】産業廃棄物収集運搬業許可申請		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【衛環】【廃棄物】産業廃棄物収集運搬業許可申請	岡田法華　（岡田産業）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【衛環】【廃棄物】産業廃棄物収集運搬業許可申請	山口誠　（マコト企画）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【衛環】【廃棄物】産業廃棄物収集運搬業許可申請	(株)中尾産業	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】原子爆弾被爆者各種手続関係	手帳・手当・死亡届・介護保険利用助成・医療機関指定	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】小児慢性特定疾病医療費受給者証申請等綴	（小慢新規・変更申請・更新申請・通知等）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】小児慢性特定疾病医療費受給者証申請等綴（NO.２）	（小慢新規・変更申請・更新申請・通知等）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】措置入院者の退院後支援事業	（支援会議・計画策定・決定通知書）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】熊本県特定不妊治療費助成事業	（通知・照会等）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	新規	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	新規　Ｎｏ３	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.7	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.6	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.3	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.8	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.5	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.4	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.2	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	新規・変更以外　その他	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	変更　Ｎｏ２	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	変更	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	新規　Ｎｏ２	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】結核患者票等記載事項変更	申請・通知等	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】結核指定医療機関	申請・辞退・紛失	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】肝炎医療費助成制度関係	（総記）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】肝炎治療受給者証交付申請	（新規・更新）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】肝炎治療受給者証交付申請	（変更・定期検査・その他）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】風疹抗体検査事業	（申請書・総記）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【衛環】（生活衛生）温泉関係申請・届出綴		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】精神保健福祉関係	（警察署・他機関からの情報提供書等）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【衛環】（食品）製菓衛生師関係		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【総福】医事関係	総務福祉課	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】管理栄養士・栄養士・調理師免許申請関係		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】免許関係通知・一括申請等	管理栄養士／栄養士／調理師／試験	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】小児慢性特定疾病医療費受給者証申請等綴（NO.３）	（小慢新規、変更申請、更新申請、通知等）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】肝炎対策基本法関係対策	肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.9	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.10	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】(環境)公害関係届出書	公害台帳システム再掲　大気	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境)土壌汚染対策法　届出等	①	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境)土壌汚染対策法　届出等	④	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境)土壌汚染対策法　届出等	②	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境)土壌汚染対策法　届出等	③	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】(環境)特定粉じん排出等作業実施届出書	①	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】【動物】第一種動物取扱業申請関係		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【総福】衛生検査所関係の届出・申請綴り	総務福祉課	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境）公害関係届出書	公害台帳システム再掲　水	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境）水質事故発生関係綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境）浄化槽保守点検業登録申請書・届出書綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境）特定建築物関係届出綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（生活衛生）営業関係申請・届出　①		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（薬事）麻薬・覚せい剤原料関係　届出・申請書綴⑤	廃棄・事故届等	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】(環境)環境公害関係	大気・化学物質班	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】生活衛生関係及び薬事関係四半期報告書綴	立入、証紙消印	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境）環境公害関係	水質保全班①（通知等）	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境）環境公害関係	水質保全班②（採水関係）	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（薬事）麻薬・覚せい剤原料関係　届出・申請書綴①	施用者・管理者	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（薬事）麻薬・覚せい剤原料関係　届出・申請書綴②	小売業者・卸	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（薬事）麻薬・覚せい剤原料関係　届出・申請書綴③	返納届	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（薬事）麻薬・覚せい剤原料関係　届出・申請書綴④	年間届	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境）環境公害関係	水質保全班③（地下水保全条例）	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【保予】母子保健の推進	受胎調整実施指導員指定申請書綴	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【保予】精神保健及び精神障害者に関する法律関係	精神医療審査会関係書類(定期病状報告書等)	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【保予】精神保健及び精神障害者に関する法律関係	精神医療審査会関係書類(定期病状報告書等)Ⅱ	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境)土壌汚染対策法　届出等	⑤	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境)土壌汚染対策法　届出等	⑥	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（環境)土壌汚染対策法　届出等	⑦	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】（生活衛生）営業関係申請・届出　②		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【保予】精神保健及び精神障害者に関する法律関係	精神医療審査会関係書類(定期病状報告書等)Ⅲ	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛環】(環境)特定粉じん排出等作業実施届出書	②	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】感染症発生対応	熊本県県北感染症診査協議会	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】感染症発生届対応	新型コロナ　まん延防止協力要請通知書	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】感染症発生届対応	公費負担申請　代行申請	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】感染症発生届対応	新型コロナ　公費負担申請　No.1	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】感染症発生届対応	新型コロナ　公費負担申請　No.2	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】感染症発生届対応	新型コロナ　公費負担申請　No.3	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】感染症発生届対応	新型コロナ　公費負担申請　No.4	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】感染症発生届対応	新型コロナ　公費負担申請　No.5	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】感染症発生届対応	新型コロナ　入院勧告・就業制限	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【衛環】（環境）水質汚濁防止法等に係る行政処分等について		有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	電子	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】結核診査協議会	有明保健所	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】精神保健福祉法に基づく指定医の診察及び措置入院	（診察・結果・費用徴収額等）	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】精神保健福祉法に基づく措置入院に係る費用	（認定・再認定）	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】結核接触者健診	健診勧告・結果報告	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】結核発生届対応	就業制限・入院勧告・自己負担額	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	【保予】感染症発生届対応	（コロナ以外の入院勧告・就業制限等）	有明保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	【保予】母子保健の推進	特定不妊治療費助成事業	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	救急告示医療機関認定等関係綴	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】地域医療構想		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	〔救急医療〕	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	〔在宅医療連携体制の推進〕	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	〔計画の進捗管理〕	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	〔災害医療救護体制の整備〕	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	〔災害医療救護体制の整備〕Ⅱ	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	災害医療〔市町災害対応支援〕	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	〔災害医療〕地域災害医療救護体制訓練ドキュメント	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	〔災害医療救護体制の推進〕ｻﾎﾟｰﾄﾁｰﾑ綴	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】地域医療構想②		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	〔災害医療救護体制の推進〕ｻﾎﾟｰﾄﾁｰﾑ綴Ⅱ	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	〔災害医療救護体制の整備〕Ⅲ	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	【総福】第７次有明地域保健医療計画の推進	〔災害医療救護体制の整備〕Ⅳ	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】がん予防対策の推進		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】こころの健康アドバイザー事業		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】人材育成関係等綴	行政栄養士等（保健予防課）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【衛環】新型コロナワクチン関係文書		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】健康づくり事業関係事業	健康増進計画関係事業（栄養・食生活／受動喫煙除く）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総福】健康危機管理	所内体制整備	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総福】健康危機管理	高病原性鳥インフルエンザ防疫体制整備	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総福】健康危機管理	総括	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総福】健康危機管理	新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症対策〔医療体制整備Ⅱ〕	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総福】健康危機管理	新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症対策〔医療体制整備Ⅰ〕	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】健康食生活・食育の推進関係		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】原子爆弾被爆者援護関係	健診・通知・照会等	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】受動喫煙防止対策事業	改正健康増進法関係	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】国民健康保険関係	通知（国保助言指導等）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】地域・職域連携推進事業	会議開催・通知等	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】思春期保健教育講演会等綴		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】感染症発生届・行政検査依頼	（その他の感染症　※コロナ以外）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】新型コロナ感染症	和水町立病院請求書	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】新型コロナ感染症HER-SYS登録医療機関		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】歯科保健総記	（通知・照会等）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】母子保健関係	通知・事務連絡・情報提供等	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】特定健康診査・保健指導関係		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】特定感染症関係	通知・照会等	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】特定給食施設指導関係	健康増進法（保健予防課）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】感染症発生届	新型コロナウイルス発生届・疫学調査票	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】管理栄養士臨地実習生関係		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】精神保健福祉関係	家族会・当事者会・ボランティア等	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】精神障がい者社会参加総合推進事業	（精神保健福祉連絡会・レクレーション教室等）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】糖尿病予防総合対策事業		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】結核定期健康診断報告	市町・学校・医療機関・施設等	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】食品表示法（保健事項）関係	栄養成分表示／機能性表示食品／特定保健用食品等	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】食環境整備事業関係	くま食健康マイスター店	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】食生活改善推進員連絡協議会支援関係		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】保健師現任教育関係機関綴り	（通知・研修等）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総福】健康危機管理	入浴施設レジオネラ症発生防止のための衛生管理総括	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】健康危機管理	新型コロナ感染症対策（搬送業務）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】圏域看護連携強化推進事業	（検討会・研修会等）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総福】病院立入検査関係	総務福祉課	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】看護学生実習関係	（通知、会議、実習内容等）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総福】看護学生実習関係	総務福祉課	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】精神保健相談	（嘱託医による精神保健福祉相談）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】精神保健総記	自殺予防対策関係	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】精神保健総記	（通知・照会・報告）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】精神地域移行支援・地域包括ケア関係	自立支援協議会【PT含む】・障害者総合支援	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】結核治療終了者のフォロー	定期病状調査・管理検診	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】結核関係総記	通知・婦人会・学校関係・書籍	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【衛環】【動物】飼育動物診療施設開設届		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【衛環】（食品）食品衛生施設（旅館等）の衛生監視依頼		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【衛環】（食品）食品衛生監視	食品衛生監視票、一日食監事業、グリーンランド巡回	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】すこやか育児相談		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】災害関係	保健予防課	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.11	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No 12	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.13	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】行政栄養士育成支援関係	保健予防課	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】新採トレーナー制度（保健予防課）		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総福】医療安全支援センター	医療安全相談対応	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	【保予】看護職員に関すること	（知事表彰・看護の日・看護協会関係）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	【総福】表彰関係	総務福祉課	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【保予】感染症対策	感染症発生動向調査事業(サーベイランス)	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【保予】感染症対策	感染症発生動向調査事業(サーベイランス還元)	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【保予】感染症対策	感染症発生動向調査事業 (サーベイランス)Ⅱ	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総福】統計法　一般統計調査	地域保健・健康増進事業報告	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総福】衛生行政報告例	不妊手術及び人工妊娠中絶	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【保予】熊本県民健康・栄養調査関係	保健予防課	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【保予】熊本県民健康・栄養調査関係	保健予防課No2	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総福】三師調査	医師・歯科医師・薬剤師・看護師等（総務福祉課）	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【総福】所長用務（出張関係）		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【衛環】令和４年度復命書綴（県外出張）		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総福】会計年度任用職員任用関係	総務福祉課	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【衛環】常勤職員代替臨時的任用職員任用関係綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【保予】会計年度職員任用関係		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	【保予】事務分掌関係	保健予防課	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総福】予算（保健所）		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	【衛環】【動物】抑留犬返還申請書		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	【衛環】浄化槽関係収入証紙実績報告・消印記録簿		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	【衛環】（生活衛生）収入証紙実績報告・消印記録簿		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	【保予】受胎調節実地指導員指定	指定証交付証紙消印実績報告書	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【保予】結核健康診断における委託料	支出伺	有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【衛環】令和４年度　物品購入等関係綴（衛生環境課）		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	【総福】庁舎管理	有明保健所	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】水道関係変更届等		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】水道関係文書綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（生活衛生）営業関係文書綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（生活衛生）温泉関係文書綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（生活衛生）生活衛生施設監視指導関係綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（薬事）毒物劇物関係　文書綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（薬事）毒物劇物関係　申請書綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（薬事）献血関係文書綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（薬事）薬事関係　届出・申請書綴	店舗販売業	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（薬事）薬事関係　届出・申請書綴	高度管理医療機器、薬剤師、登録販売者等	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（薬事）薬事関係　届出・申請書綴	薬局	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（薬事）薬事関係　文書綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（薬事）薬物乱用防止関係　文書綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】（食品）食品営業施設の情報提供、証明願		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	【衛環】【動物】犬猫譲渡関係綴り		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	【保予】新型コロナウイルス感染症検査同意書	4/2～4/15	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	【衛環】補職関係綴（衛生環境課）		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	【総福】法令に基づく職の発令について		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【衛環】【動物】動物関係月報・四半期報告		有明保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
有明保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【衛環】【動物】咬傷事故調査関係綴		有明保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【衛環】【動物】狂犬病予防・動物愛護関係		有明保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【衛環】（環境）浄化槽関係通知等		有明保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総福】医事関係通知	総務福祉課	有明保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【衛環】石綿健康被害救済制度関係綴		有明保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【衛環】ITインストラクター関係綴（衛生環境課）		有明保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【衛環】（環境）土壌汚染対策法　通知		有明保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
有明保健所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【衛環】所有犬猫引き取り依頼書		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】【廃棄物】一般廃棄物関係綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】【廃棄物】多量排出事業者産業廃棄物処理計画書等綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】【廃棄物】産業廃棄物処理施設等立入検査結果綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】【廃棄物】産業廃棄物管理票交付等状況報告書		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】【廃棄物】産業廃棄物関係綴り		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】【廃棄物】自動車リサイクル法関係		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】【廃棄物】自動車リサイクル法関係	合同会社NG TRADING	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】【廃棄物】ＰＣＢ関係届出		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】ハンセン病　総記		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】【乳肉】乳肉衛生総記		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】予防接種関係総記	（通知・照会等）	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】令和４年度　衛生環境課総記	No.２	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】感染症関係総記	（通知・照会・情報提供）	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】感染症関係総記	（新型コロナウイルス関係通知）	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】感染症関係総記	（新型コロナウイルス関係：事例対応）	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】感染症関係総記	（新型コロナウイルス関係通知②）	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】災害時の避難所運営	（コロナウイルス感染症）	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】（食品）食品収去関係	食品試験検査結果	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】（食品）食品自主回収・違反食品関係		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】（食品）食品衛生各種報告書	四半期（証紙、表示）月報（監視、処分、HACCP）	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】（食品）食品衛生関係　通知等	健康危機管理課	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】（食品）食品衛生関係　通知等	くらしの安全推進課	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】（食品）食品衛生関係　雑件	市町、食協、ヒ素ミル、食監、表彰、車両、表示相談	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】【動物】狂犬病予防・動物愛護関係文書綴り		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】令和４年度　衛生環境課総記	No.１	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】指定難病総記	通知等	有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【衛環】令和４年度新型コロナウイルス感染症　検査依頼書関係綴		有明保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	【保予】ITインストラクター		有明保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)こんどう整形外科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)しらおく内科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)そのだ医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)たかの眼科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)たかはし小児科内科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)たけだ眼科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)とやまクリニック胃腸科肛門科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)上球磨クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)仁田畑クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)兒玉医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　たかの眼科	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　つばめ	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　みずほ会	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　みなみ眼科	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　みのる会	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　一公会	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　仙寿会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　佳朋会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　侑仁会	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　健口会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　光永医院	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　八紘会		八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　同仁会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　回生会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　増田クリニック	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　壮久会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　外山胃腸病院	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　小川会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　平井整形外リハビリテーションクリ	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　弘顯会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　恵泉会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　恵福会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　愛	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　愛生会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　明生会	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　是真会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　暁清会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　木鶏会	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　清藍会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　犬童会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　稚遥会	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　精翠会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　聖泉会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　藤風会　こうどう整形外科	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　蘇春堂	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　誠心会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　豊泉会	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　とやまクリニック	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　三枝会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　仁田畑クリニック	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　今藤会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　信和会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　健成会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　健正会宮原医院	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　内山会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　吉村会	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　同心会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　大雅会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　新晃会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　新生会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　有島会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　正和会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　浩榮會	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　清峰会	認可、各種届出	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　邦和会	許可、各種届	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)古城クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)地域密着型特別老人福祉施設　錦寿豊苑	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)地域密着型特別養護老人ホームアゼリア医務室	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)堤病院付属九日町診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)外山内科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)小林脳神経外科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)掛井眼科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)槻木診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)権頭医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)河野産婦人科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)熊本県人吉保健所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホームあさぎりホーム	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホームあずみ野	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホームにしき園医務室	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム千寿園医務室	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム川辺川園医務室	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム桜の里医務室	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム福寿荘医務室	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム鐘ケ丘ホーム	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム龍生園医務室	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)田中クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)田中医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)田中医院(個人)	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)翠光園老人ホーム	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)聖心老人ホーム	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)豊永耳鼻咽喉科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)酒瀬川内科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)障害者支援施設けやき医務室	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)願成寺ごんどう医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)高田内科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) あさぎり歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) いりえ歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) おおた歯科こども歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) くろにた歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) さくら歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) たなかファミリー歯科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) なかくま歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) ながた歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) にしき歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) ひとよし内科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) ふかみ耳鼻咽喉科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉) ほづみ皮膚科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）みのだ内科循環器科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）みのる診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）むかえ歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）やまぐちマタニティ	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）やまさき歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）やまむら小児科・内科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）三浦整形外科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）与田歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）中原歯科医院(中原孝典)	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）中原歯科医院(中原正弘)	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）人吉市養護老人ホーム延寿荘	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）人吉皮膚科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）人吉農芸学院医務課診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）今藤歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）光永医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）内山クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）古屋敷診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）吉村皮ふ科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）坂梨歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）増田クリニック小児科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）増田耳鼻咽喉科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）宮原医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）山村歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）御手洗歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）愛甲歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）斉藤歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）新名歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）松本歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）横山医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）武末歯科診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）水上歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）浜田医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）清水歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）渡辺医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）湯本歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）瀬戸歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）熊埜御堂歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）球磨川歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）瓦屋町歯科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）相良歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）秋山歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）秋山歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）竹田歯科診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）第二武末歯科診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）脳神経外科小林クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）花田歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）菊竹歯科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）辻歯科・小児歯科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）那須歯科診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）髙野歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　すえひろ会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　ながた歯科医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　フェニックス	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　ブレス	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　三松会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　井出上医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　仁治会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　伊福会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　伸和会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　啓愛会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　善哉会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　寺崎会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　岡部病院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人　康生会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　新清会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　旭会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　正仁会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　深水医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　深水歯科医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　継成会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　芦北整形外科医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人社団　学賢	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人社団　弘翔会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人社団　津南会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人社団　秀洋会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	クリーニング師試験・免許関係	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	一般廃棄物処理施設許可	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許申請（医事関係、看護関係）	総務企画課（薬剤師、栄養士除く）	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許関係総記（管理栄養士・栄養士・調理師）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	感染症診査協議会綴　（結核部会　諮問・答申）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	救急病院等告示関係	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	栄養士免許関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	水俣）国保水俣市立総合医療センター附属久木野診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	水俣）特別養護老人ホーム白梅荘　診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	水俣）特養ホームデイサービスセンター田の浦荘医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定建築物登録申請関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処理施設許可	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処理業許可	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	管理栄養士免許関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核患者申請・届出関係書類	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療受給者証交付申請等関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自動車リサイクル法関係申請・届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事・毒物劇物関係申請書綴（申請書兼台帳を含まず）	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	製菓衛生師申請関係	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	調理師免許関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食品営業許可（臨時）申請綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	麻薬関係申請書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）あいだ診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）あさぎり町巡回診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）あさぎり町立救護施設しらがね寮医務室	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）さくらドーム	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）ひとよし在宅支援診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）万江病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）五木村診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）人吉リハビリテーション病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）人吉医療センター	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）人吉記念病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）介護老人福祉施設りゅうきんか医務室	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）伊津野医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）佐々木人吉駅歯科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）医療法人　和	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）医療法人みなみ眼科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）医療法人仙寿会緒方医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）医療法人外山胃腸病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）医療法人熊埜御堂歯科医院		八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）医療法人社団アルツ		八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）医療法人蘇春堂光生病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）医療法人蘇春堂球磨村診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）医療法人蘇春堂球磨病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）医療法人青清藍会たかみや医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）吉田病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）堤病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）多良木町診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）小川整形外科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）岡医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）岩井クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）平井整形外科リハビリテーション	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）愛生記念病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）愛甲やすらぎ・ひふ科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）愛甲産婦人科麻酔科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）有島耳鼻咽喉科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）東病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）水上村診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）湯前町保健センター	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）犬童内科胃腸科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）犬童耳鼻咽喉科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）球磨郡公立多良木病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）錦町第一診療所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）丸田病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）八代北部地域医療センター	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）八代市医師会立病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）八代敬仁病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）八代更生病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）八代病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）助産所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　kulakala会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　くわはら小児科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　こころ	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　まきた会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　まさほ会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　みずほ会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　わかば歯科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　カジオ会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　セント・ソフィア	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　メディウス会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　一真会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　上田会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　上直会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　中村内科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　中津留会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　久原会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　久原内科消化器科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　久野会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　五常会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　井上歯科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　伊達整形外科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　保真会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　信会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　優林会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　初友会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　博友会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　博恵会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　博真会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　古城歯科矯正歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　右田会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　司会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　和康会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　坂井会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　城南会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　増田歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　大平小児科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　宗閑会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　尚仁会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　山田会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　岡崎皮ふ科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　市村会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　師天会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　平成会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　幸済会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　康友会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　恵和会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　敬仁会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　敬愛会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　明佑会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　明保会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　明朋会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　晴洋会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　有大会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　杏叢会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　杏泉会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　桑原産婦人科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　横手歯科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　正和会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　泰照会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　浩杏会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　犬塚歯科医院	定款変更、届出　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　田中泌尿器科外科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　田渕会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　皆幸会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　相良中村クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　真和会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　福田会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　秀和会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　稲生産婦人科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　純幸会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　聖会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　腎愛会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　西圭壽会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　誠和会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　谷川歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　陽志会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　隆愛会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　黒田耳鼻咽喉科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人社団　中川会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人社団　俊光会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人社団　博慈会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人社団　織田胃腸外科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人社団明生会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）平成病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）本庁所管医療法人　デンタル・アート	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）本庁所管医療法人　六華会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）本庁所管医療法人　大輝会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）本庁所管医療法人　武内会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）本庁所管医療法人　鐃会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）桜十字八代リハビリテーション病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）桜十字八代病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）歯科　あ行	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）歯科　か行	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）歯科　さ行	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）歯科　た行	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）歯科　な行	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）歯科　は行	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）歯科　ま行	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）歯科　や行	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）歯科　ら行	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）歯科　わ行	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　あ	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　い	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　う・え	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　お	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　か	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　き	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　く	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　け・こ	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　さ・し	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　す・せ・そ	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　た	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　ち	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　つ・て	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　と	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　な・に・ぬ・ね・の	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　は	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　ひ	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　ふ	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　へ・ほ	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　ま	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　み・む・め・も	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　や	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　ゆ・よ	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　わ	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）無床診療所　熊本県八代保健所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）熊本労災病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）熊本総合病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）衛生検査所（八代市医師会検査センター）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）高田病院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床　大手町クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　あらき整形外科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　きはら眼科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　むらたクリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　元島産婦人科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　右田クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　岡外科胃腸科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　峯苫医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　日置町クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　松岡内科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　松本医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　松村眼科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　片岡レディースクリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　田中泌尿器科外科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　積本胃腸科外科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　高橋医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１８床以下　鶴田胃腸科内科	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１９床　ひらきクリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１９床　久原外科胃腸科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１９床　保元内科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１９床　尾田内科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１９床　岡村医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１９床　林整形外科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１９床　桑原産婦人科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１９床　橋本医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１９床　武内外科胃腸科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）１９床　泉内科医院	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）JNC㈱水俣製造所診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）あいりす歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）くまもと中医クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）くまもと芦北療育医療センター	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）さしき宮島歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）たなか耳鼻科・眼科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）ながた歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）ひかり歯科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）まなべクリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）みずほ病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）みのだ歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）もやい館	許可・各種届出　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）エコチル調査８歳健康診断センター	許可・各種届出　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）マルイ食品㈱しらぬい工場	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）七浦てらさきクリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）井上歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）伊藤歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）佐藤クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）六車医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）内科小児科谷山医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）出来田歯科診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人社団　大塚内科医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）医療法人社団　弘翔会　井上病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）厚生連水俣診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）吉尾温泉診療所大岩出張所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）国保水俣市立総合医療センター	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）国立水俣市立総合研究センター臨床部診療室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）大石皮ふ科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）天神歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）天神耳鼻咽喉科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）宮竹小児科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）岡部病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）市川内科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）恵愛園診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）救護施設野坂の浦荘医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）水俣協立病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）水俣市立明水園	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）水俣病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）浮池歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）深水歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）渕上クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）溝部病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）熊本県水俣保健所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）特別養護老人あけぼの苑医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）特別養護老人ホームつなぎの里医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）特別養護老人ホームビバーラまどか医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）特別養護老人ホーム五松園医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）特別養護老人ホーム和光苑医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）特別養護老人ホーム白梅の杜診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）犬童矯正歯科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）白梅病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）百聞歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）神経内科リハビリテーション協立クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）芦北とりかい眼科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）芦北クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）芦北町国民健康保吉尾温泉診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）芦北町地域活性化センター	許可・各種届出　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）藤埼歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）野村歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）障害者支援施設石蕗の里医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）養護老人ホーム有隣医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）駅前クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）鶴野歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１８床以下　てらさきクリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１８床以下　宮島医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１８床以下　本田レディースクリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１８床以下　松本医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１８床以下　深水医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１８床以下　百﨑内科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１８床以下　緒方眼科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１９床　医療法人社団弘翔会　井上医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１９床　尾田胃腸科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１９床　山田クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１９床　竹本医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１９床　篠原医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）１９床　芦北整形外科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（人吉）助産所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　大希会	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療法人　春陽会	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療法人　春陽会（人吉）	許可、届出等	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　ＫＤ	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ふぐ処理師試験・免許関係	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	墓地・納骨堂・火葬場　経営許可関係	令和４年度（２０２２年度）　衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食品営業許可（臨時）申請綴　NO2	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）衛生検査所（株式会社ＣＩＳ）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（八代）医療法人　宮本会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（水俣）あしきた歯科医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	プール開設・変更・廃止届	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院者の定期病状報告書等関係綴１	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院者の定期病状報告書等関係綴２	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療法人決算届（人吉）	決算届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療法人決算届（八代）	決算届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療法人決算届（水俣）	決算届　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	営業関係収発簿	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	営業関係変更届	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法関係届出	その１	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法関係届出	その２	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	地下水保全条例関係届出等		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	地下水保全条例関係届出等	採取量報告書	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	大気汚染防止法関係届出		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	巡回診療（健診）実施届	巡回診療（八代・水俣・人吉）　総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	毒物劇物関係届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	水質汚濁防止法関係届出		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	水道関係届出綴り	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽保守点検業関係届出書綴り	令和４年度（２０２２年度）衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度（２０２２年度）浄化槽法定検査関係（通知等）No1	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	温泉関係許可申請書等綴	令和４年度（２０２２年度）衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定建築物変更届	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定粉じん排出等作業実施届出書		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	理容院開設届	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	納骨堂変更許可申請書　専徳寺	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核健康診断月報綴り（関係機関からの報告）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核指定医療機関申請関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核発生届関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	美容院開設届	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	薬事関係届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業許可（変更）届綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業許可（廃止）綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業許可（廃止）綴 No.3	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業許可（廃止）綴　　No.2	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業許可（承継）届綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品衛生管理者設置（変更）届綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬取扱者免許証返納届綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬年間届（訂正願）綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬関係届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（人吉）　施術所　あさぎり町	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（人吉）　施術所　五木村	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（人吉）　施術所　人吉市	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（人吉）　施術所　多良木町	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（人吉）　施術所　水上村	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（人吉）　施術所　湯前町	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（人吉）　施術所　球磨村	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（人吉）　施術所　相良村	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（人吉）　施術所　錦町	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（人吉）　歯科技工所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（八代）　施術所（あ・は・き）【あ～か行】	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（八代）　施術所（あ・は・き）【さ～な行】	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（八代）　施術所（あ・は・き）【は～わ行】	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（八代）　施術所（柔道整復）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（八代）　歯科技工所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（水俣）　施術所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（水俣）　歯科技工所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（簡易）専用水道関係届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（芦北）　施術所	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（高度）管理医療機器関係届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽設置届出等について（八代市及び熊本県浄化槽協会充て）　No.1	設置届、使用開始報告、廃止届、設置届出事項変更、管理者変更	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度（２０２２年度）浄化槽設置届出等について（八代市及び熊本県浄化槽協会充て）No2	設置届、使用開始報告、廃止届、設置届出事項変更、管理者変更	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度（２０２２年度）浄化槽法定検査関係（通知等）No2	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院者の定期病状報告書等関係綴３	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度（２０２２年度）浄化槽設置届出等について（八代市及び熊本県浄化槽協会宛て）No3	設置届、使用開始報告、廃止届、設置届出事項変更、管理者変更	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度（２０２２年度）浄化槽設置届出等について（八代市及び熊本県浄化槽協会宛て）No４	設置届、使用開始報告、廃止届、設置届出事項変更、管理者変更	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院者の定期病状報告書等関係綴４	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	ダイオキシン類測定結果報告書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和３年度　病院立入検査結果（人吉①）		八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和３年度　病院立入検査結果（人吉②）		八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	有床診療所立入検査結果（八代）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	無床診療所立入検査結果（八代）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	病院・診療所立入検査実施報告	（令和３年度実施分）	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	病院等立入検査実施計画	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	診療所立入検査結果（水俣）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	病院立入検査結果（水俣）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和３年度　診療所立入検査結果（人吉）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和４年度　病院立入検査結果（人吉）		八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和４年度　診療所立入検査結果（人吉）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和４年度　病院立入検査結果（八代）		八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係綴り	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係綴り２	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係綴り３	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神措置関係	措置診察起案～費用徴収：再認定含む	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核入院勧告関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核接触者健康診断	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係綴り４	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係綴り５	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係綴り６	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課（令和３年度分）	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り２	保健予防課（令和３年度分）	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業交付申請書	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	すこやか育児相談関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	予防接種関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師・助産師・看護師関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師学生等指導関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康づくり（糖尿病対策）事業	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育推進事業関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	八代圏域障がい者支援協議会（部会含む）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	八代地域保健医療推進協議会救急医療専門部会	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	八代地域在宅医療連携体制検討会議	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子爆弾被爆者指定医療機関・一般疾病医療機関・特定事業者申請関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子爆弾被爆者健康診断関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子爆弾被爆者関係総記	保健予防課　通知等	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受動喫煙防止対策	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受胎調節実地指導員指定証申請収入証紙消印記録簿	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	圏域看護連携強化推進事業	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療推進関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域・職域連携推進事業関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健連携事業	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児慢性特定疾病支給認定申請書１	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児慢性特定疾病支給認定申請書２	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期保健教育講演会関係綴り	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生届関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症関係　総記No.１	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病審査対象者及び結果綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　変更届・変更申請等	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　新規申請①	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　新規申請②	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　新規申請③	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書①	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書②	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書③	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書④	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑤	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑥	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑦	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑧	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑨	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑩	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑪	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病関係　総記	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	措置入院者退院後支援事業	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症医療費自己負担認定関係１	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症医療費自己負担認定関係４	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症医療費自己負担認定関係５	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症医療費自己負担認定関係２	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症医療費自己負担認定関係３	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係総記NO1	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係総記NO２	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健関係綴り	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子関係総記　No1	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子関係総記　No2	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	水道業基盤強化推進協議会関係	環不知火海地域協議会（衛生環境課）	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害時保健活動関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	物品管理事務関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定不妊治療費助成事業申請書綴り	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定個人情報取扱関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症検査関係	検査予約・結果等（保健予防課）	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症関係綴	通知等（保健予防課）	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定給食施設（指導・届出）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護関係表彰綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士等現任教育及び学生実習	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健相談関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係総記	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科病院実地指導綴り	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核研修会関係（コホート検討会・結核研修会）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核管理検診綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対策事業関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行政試験検査及び病原体検査関係綴（感染症関係）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子爆弾被爆者届出及び申請関係綴	保健予防課　死亡届、介護保険助成等	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	風しん抗体検査関係綴り（通知、受診券の発行及び結果）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食品表示法・健康増進法（食品表示）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食生活改善推進員連絡協議会支援	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こころの健康アドバイザー事業関係綴り	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症対策関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	各種相談関係（水俣病、森永ひ素ミルク、石綿被害、ハンセン病等）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝炎初回精密検査・定期検査・肝がん重度肝硬変参加者証関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝炎関係　総記	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民・県民健康栄養調査関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民・県民健康栄養調査関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神関係総記（措置関係）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	試験検査関係総記	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病更新申請＋変更届及び変更申請	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新規採用職員の育成・指導に関すること	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生動向調査事業　総記	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　新規申請④	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑫	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請訂正	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症医療費自己負担認定関係６	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症医療費自己負担認定関係７	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　（5129～5200）	保健予防課１	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　（5201～5350）	保健予防課２	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　（5351～5500）	保健予防課３	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　（5501～5650）	保健予防課４	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　（5651～5800）	保健予防課５	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　（5801～5950）	保健予防課６	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　（5951～6100）	保健予防課７	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(6101～6250)	保健予防課８	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(6251～6400)	保健予防課９	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(6401～6580)	保健予防課１０	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(6581～6700)	保健予防課１１	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(6701～6900)	保健予防課１２	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(6901～7050)	保健予防課１３	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(7051～7150)	保健予防課１４	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(7151～7300)	保健予防課１５	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(7301～7480)	保健予防課１６	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(7481～7690)	保健予防課１７	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(7691～7870)	保健予防課１８	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(7871～8050)	保健予防課１９	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(8051～8230)	保健予防課２０	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(8231～8370)	保健予防課２１	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(8371～8500)	保健予防課２２	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(8501～8650)	保健予防課２３	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(8651～8830)	保健予防課２４	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(8831～8999)	保健予防課２５	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(9000～9200)	保健予防課２６	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(9201～9400)	保健予防課２７	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(9401～9600)	保健予防課２８	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(9601～9800)	保健予防課２９	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(9801～10000)	保健予防課３０	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(10001～10200)	保健予防課３１	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(10201～10400)	保健予防課３２	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(10401～10599)	保健予防課３３	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(10600～10800)	保健予防課３４	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(10801～11000)	保健予防課３５	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(11001～11200)	保健予防課３６	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(11201～11400)	保健予防課３７	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(11401～11600)	保健予防課３８	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(11601～11800)	保健予防課３９	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(11801～12000)	保健予防課４０	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(12001～12200)	保健予防課４１	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(12201～12400)	保健予防課４２	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(12401～12600)	保健予防課４３	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(12601～12750)	保健予防課４４	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(12751～12900)	保健予防課４５	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(12901～13200)	保健予防課４６	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(13201～13400)	保健予防課４７	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(13401～13600)	保健予防課４８	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(13601～13950)	保健予防課４９	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(13951～14300)	保健予防課５０	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(14301～14650)	保健予防課５１	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(14651～14950)	保健予防課５２	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(14951～15200)	保健予防課５３	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(15201～15500)	保健予防課５４	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(15501～15800)	保健予防課５５	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(15801～16070)	保健予防課５６	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(16071～16340)	保健予防課５７	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(16341～16600)	保健予防課５８	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(16601～16880)	保健予防課５９	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(16881～17150)	保健予防課６０	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(17151～17400)	保健予防課６１	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(17401～17700)	保健予防課６２	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(17701～18000)	保健予防課６３	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(18001～18300)	保健予防課６４	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(18301～18600)	保健予防課６５	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(18601～18900)	保健予防課６６	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(18901～19200)	保健予防課６７	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(19201～19500)	保健予防課６８	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(19501～19800)	保健予防課６９	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(19801～20100)	保健予防課７０	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(20101～20400)	保健予防課７１	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(20401～20700)	保健予防課７２	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(20701～21000)	保健予防課７３	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(21001～21300)	保健予防課７４	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(21301～21600)	保健予防課７５	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(21601～21900)	保健予防課７６	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(21901～22200)	保健予防課７７	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(22201～22500)	保健予防課７８	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(22501～22800)	保健予防課７９	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(22801～23100)	保健予防課８０	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(23101～23400)	保健予防課８１	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(23401～23700)	保健予防課８２	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(23701～24000)	保健予防課８３	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(24001～24300)	保健予防課８４	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(24301～24600)	保健予防課８５	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(24601～24900)	保健予防課８６	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(24901～25200)	保健予防課８７	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(25201～25500)	保健予防課８８	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(25501～25800)	保健予防課８９	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(25801～26100)	保健予防課９０	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(26101～26400)	保健予防課９１	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(26401～26700)	保健予防課９２	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(26701～27000)	保健予防課９３	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(27001～27300)	保健予防課９４	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(27301～27600)	保健予防課９５	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(27601～27900)	保健予防課９６	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(27901～28200)	保健予防課９７	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(28201～28490)	保健予防課９８	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(28491～28740)	保健予防課９９	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(28741～29040)	保健予防課１００	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(29041～29331)	保健予防課１０１	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(29332～29640)	保健予防課１０２	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　(29641～29950)	保健予防課１０３	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　（29951～30250）	保健予防課１０４	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　（30251～30550）	保健予防課１０５	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　（30551～30850）	保健予防課１０６	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康づくり（がん予防）事業	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　行政検査結果	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　施設関係調査（高齢者施設以外）クラスター対象外	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　施設関係調査高齢者施設１クラスター対象外	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　施設関係調査高齢者施設２クラスター対象外	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　施設関係調査クラスター１	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　施設関係調査クラスター２	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　施設関係調査クラスター３	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　施設関係調査クラスター４	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　他保健所からのフォローアップ依頼	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　令和４年度コロナ対応TODoリスト	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　クラスター施設指導	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　業務改善支援チーム介入	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　他保健所への通報１	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　他保健所への通報２	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　ホテル療養者連絡票	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　ホテル療養者連絡票２	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症関係　総記No.２	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　ホワイトボード	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　ホワイトボード旧様式	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票　（30851～31150）	保健予防課１０７	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	オリンピック関係、行幸啓関係綴	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	水質検査関係綴	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食中毒・違反食品・苦情調査報告書	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品等試験検査関係文書綴	試験検査課　GLP	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品等試験検査関係綴	試験検査課（微生物No.１）	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品等試験検査関係綴（標準作業書改定）	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品等試験検査関係綴（通知・管理簿等）	試験検査課（微生物）	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品試験検査関係綴り（理化学No.１）	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品試験検査関係綴（機械器具、試験品）	試験検査課（理化学）	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	魚介類水銀検査関係綴	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	令和４年度　表彰関係	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	厚生労働大臣表彰等（栄養関係功労者他）	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年　人口動態調査送付票	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年　医療施設動態調査	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和３年度報　地域保健・健康増進事業報告	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和３年度報　衛生行政報告	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年度報　地域保健・健康増進事業報告	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	感染症発生動向調査事業報告月報・還元月報	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	感染症発生動向調査事業報告　週報①	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	感染症発生動向調査事業報告　週報②	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	感染症発生動向調査事業還元　週報	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	衛生行政報告例	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	２０２２年（令和４年）国民生活基礎調査（世帯票・健康票・介護票）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	２０２２年社会保障・人口問題基本調査	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年度医療従事者等届（医師・歯科医師・薬剤師・看護師等）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	２０２３年（令和５年）国民生活基礎調査（世帯票・健康票・介護票）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和５年度報　地域保健・健康増進事業報告	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年（２０２２年）病院報告	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	八代地域災害医療対策会議		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	八代地域ＥＭＩＳ入力研修関係	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	水道関係復命書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	薬事関係復命書	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	公害関係復命書	（衛生環境課）	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
八代保健所長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	医療安全相談関係綴	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	食品関係照会綴		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	食品関係照会綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	八代地区薬物乱用防止指導員協議会関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	八代地域保健医療計画･八代地域保健医療推進協議会	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	八代地域動物愛護推進協議会関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	第９回八代地域医療構想調整会議		八代保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県県南感染症診査協議会（結核部会・委員関係）綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和４年１１月八代地域医療構想調整会議		八代保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	第１０回八代地域医療構想調整会議		八代保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（受動喫煙）関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（難病）関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員採用試験関係	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	常勤職員代替臨時的任用職員・会計年度任用職員関係綴り	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員の任用関係綴り	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	感染性廃棄物契約関係綴	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県地下水保全条例に基づく対象化学物質水質検査綴	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	環境法令に基づく水質検査関係綴	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	業務委託契約（機器保守点検・作業環境測定等）	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	産業廃棄物（検査廃液等）契約関係綴	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	乳肉衛生管理証紙・収発簿綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	営業関係収入証紙消印記録簿	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	廃棄物収入証紙消印記録簿	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	栄養士・調理師免許　収入証紙記録簿	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	浄化槽関係証紙証印記録簿　実績報告書	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	薬事・毒物劇物・麻薬関係証紙消印記録簿	（衛生環境課）	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	食品関係収入証紙実績報告書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	食品関係収入証紙証印記録簿綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和４年度　会計関係	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和４年度　年間購読図書関係	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	結核健診委託料関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品購入関係	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和４年度　備品・金庫管理	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車（熊本４００に９２１５）関係	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車（熊本５８２え２６８４）整備関係		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	環監車（熊本５８０の５３７）整備関係	令和４年度（２０２２年度）　衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	環監車整備関係（車検関係）	令和４年度（２０２２年度）　衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車関係綴り	（保健予防課）	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	職務専念免除申請関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N01 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N02 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N03 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N04 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N05 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N06 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N07 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N08 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N09 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N010 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N011 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	自宅療養証明関係について（新型コロナウイルス感染症関係）	N012 総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	令和４年度　補職	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部署からの通知文等	試験検査課	八代保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　通知・照会	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国保・高齢医療課からの周知依頼	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	食品衛生協会関係通知・報告綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ITインストラクター関係	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ITインストラクター関係文書	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	PCB保管等状況報告書関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	プール関係総記（通知・報告・照会）	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ症防止条例に係る関係文書【福祉課】	（社会福祉施設等）関係通知、立入検査等	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ症防止条例関係（医療施設ほか）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般廃棄物処理事業実態調査関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康を守る婦人の会関係綴り	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公害苦情処理・水質事故（油漏れ等）関係		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物取扱業関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医事関係（通知・照会）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療制度関係通知	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療制度関係通知（新型コロナ関係）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	合同監視パトロール及び不法投棄撤去について		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	咬傷事故関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業六法関係総記	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業届済証交付願綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域医療構想関係	県調整会議・報告・通知等	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	墓地・埋葬法関係総記	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	大気関係総記（通知・照会）	令和４年度（２０２２年度）　衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	廃棄物排出事業者選定・品質管理報告書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	廃棄物等検査・ダイオキシン類調査関係	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救急医療関係	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅館・民泊・公浴・興行場関係総記（通知報告照会等）	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	森永ひ素ミルク中毒関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	毒物劇物関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水質関係総記	その２	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水質関係総記		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道施設巡回指導関係綴り	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道水質検査実績報告書に係る文書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道水質検査実績報告書（不適正）に係る文書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道水質関係調査に係る文書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽関係（通知・照会　浄化槽協会関係）綴り	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	温泉関係総記（通知・照会　他）	令和4年度（２０２２年度）衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害医療関係	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県保健所長会		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定建築物関係総記	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定給食施設等栄養管理状況報告書	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	犬猫　抑留公示・引取依頼・返還申請・譲渡申請関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	狂犬病・動物愛護関係四半期報告綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	献血関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活衛生関係営業施設等監視指導計画	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物処理計画書等	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物総記		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神科病院事故報告書	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核関係綴	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事・毒物劇物・麻薬等関係四半期報告書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政情報提供申請（環境）		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生検査所関係	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品営業届	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品営業許可失効通知綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生監視月報綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生監視票交付願綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品表示に関する相談・指導対応記録	保健予防課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係検査結果通知綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係通知・照会文書綴（No.1）	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係通知・照会文書綴（No.1）	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係通知・照会文書綴（No.2）	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	飲用井戸等行政検査（水道関係）に係る文書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	麻薬・覚醒剤関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域医療支援病院業務報告書		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護関係（報告・通知）綴		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係（報告・通知）綴		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品営業許可証明願		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生監視票交付願証明願		八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般廃棄物　通知・照会等	令和４年度（２０２２年度）衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物苦情関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬機法違反関係	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生関係綴２	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽関係（通知・照会　浄化槽協会関係）綴り　No2	衛生環境課	八代保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	健康危機管理・新型インフルエンザ等対策関係	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	新型コロナワクチン接種に関すること	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	新型コロナ感染症に係る八代圏域の医療提供体制	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	新型コロナ診療・検査医療機関指定申請関係	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	自宅療養者への医療提供について（新型コロナ）	総務企画課	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	新型コロナウイルス感染症関連通知・照会	総務企画課（１）	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
八代保健所長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	新型コロナウイルス感染症関連通知・照会	総務企画課（２）	八代保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	第７次球磨地域保健医療計画関係	総務福祉	人吉保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業者登録	（衛生）登録等	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	管理栄養士・栄養調理師免許申請関係	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医事免許交付簿	（総福）免許証写し	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医事免許申請簿	（総福）申請	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医事免許申請簿	（総福）申請者名簿	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物　許可申請等綴	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物　許可申請等綴　？	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活衛生・温泉関係許可・届出綴り	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	麻薬関係申請書	（衛生）許可申請関係	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請書	（衛生）免許関係	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請書	（衛生）許可申請関係	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	毒劇物関係申請書	（衛生）許可申請関係	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請書	（衛生）許可申請関係１	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請書	（衛生）許可申請関係２	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	小児慢性特定疾病更新申請	（予）更新申請、結果	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	小児慢性特定疾病申請関係	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	小児慢性特定疾病申請関係（更新以外）	（予）通知、申請、結果等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	感染症発生届・集団発生・相談対応	（予）届出・対応記録等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（変更）	（予）変更申請①	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（新規）	（予）新規申請①	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請①	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応②	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応③	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応④	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑤	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑥	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑦	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑧	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑨	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑩	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑪	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑫	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑬	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑭	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑮	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑯	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑰	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑱	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑲	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑳	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応21	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応22	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応23	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応24	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応25	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応26	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応27	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応28	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応29	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応30	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応31	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応32	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応33	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応34	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応35	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応①	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応36	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　他圏域依頼	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定不妊治療助成事業関係	（予）申請書・承認通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定給食施設等に係る各種届出	（予）栄養管理状況報告書、開始届、変更届等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核指定医療機関	（予）申請等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	肝炎治療受給者証　申請関係	（予）インターフェロンフリー治療	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	肝炎治療受給者証　申請関係	（予）核酸アナログ製剤治療	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	肝炎申請関係	（予）検査助成・肝がん重度肝硬変治療	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	被爆者関係	（予）通知・申請・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	風しん抗体検査	（予）申込書・受診券	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	産業廃棄物　届出等綴	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬関係申請書	（衛生）届出申請関係１	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬関係申請書	（衛生）届出申請関係２	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	薬事関係申請書	（衛生）届出申請関係	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	毒劇物関係申請書	（衛生）届出申請関係	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請②	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請③	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請④	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（新規）	（予）新規申請②	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	喫煙可能室設置施設届出書	（予）届出等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請⑤	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）①	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）②	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）③	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）④	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑤	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑥	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑦	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑧	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑨	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑩	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑪	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑫	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑬	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑭	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑮	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑯	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑰	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑱	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑲	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑳	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）21	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）22	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核入院勧告・就業制限	（予）勧告・制限等	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核接触者健診	（予）勧告・結果	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	措置入院関係	（予）通報に基づく調査、各種通知、費用徴収等	人吉保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	医療安全相談	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	リトルエンジェル支援事業	（予）計画・報告等	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健やか母子支援事業	（予）計画・報告、研修等	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域・職域連携推進事業	（予）会議	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	寄り添い型支援事業	（予）計画・報告等	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養調査関係	保健予防課	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定給食施設等指導	（予）通知、集団支援等	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護学生実習	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	糖尿病対策	（予）会議、通知等	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核管理検診・定期病状調査	（予）通知・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	統計関係	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被爆者健康診断関係	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理関係	（総福）鳥・新型インフルエンザ関係	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）医療提供体制	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）医療提供体制②	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）医療提供体制③	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療	（総福）ＥＭＩＳ・Ｑ－ＡＮＰＩ関係	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害時アクションカード作成	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	球磨地域災害医療対策会議関係	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健推進連絡会・幹事会	（予）会議通知等	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	表彰関係	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	表彰関係（食品衛生）綴り	（衛）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	健康食生活・健康増進法関係	（予）栄養関係表彰	人吉保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	三師統計・補助看業務従事者届関係	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	すこやか育児支援事業	（予）相談等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	（予）計画・報告、研修等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	療育ネットワーク会議	（予）会議の開催等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	療育関係総記	（予）療育関係通知、研修会の開催等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	健康危機管理関係	（総福）所内研修等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	思春期保健関係	（予）講演会、会議等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	在宅医療・介護連携支援（地域包括ケア）関係	（総福）地域支援、ケア会議等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）会議・研修会等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	在宅医療・介護連携推進事業関係	（総福）市町村（全体会及び部会）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	土壌汚染対策法関係	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	球磨地域保健医療推進協議会	総務福祉課	人吉保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	結核診査会	（予）諮問・答申	人吉保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症（感染症診査会）	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県地域医療構想調整会議関係	（総福）総記・医療政策課主催分	人吉保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	球磨地域保健医療推進協議会	（総福）救急医療専門部会	人吉保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	球磨地域医療構想調整会議関係	（総福）会議実施	人吉保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	球磨地域保健医療推進協議会②	総務福祉課	人吉保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	精神特殊勤務関係	（予）特勤簿兼訪問台帳	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和４年度受動喫煙防止対策嘱託員関係	（予）評価・経過措置等に関すること	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和４年度新型コロナウイルス対策関係嘱託員関係	（予）評価・任用に関すること	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和４年度疾病対策関係会計年度任用職員関係	（予）評価・経過措置等に関すること	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	結核事業支払関係	（予）委託医療機関・定期病状調査	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	被爆者健康診断関係　支払い関係	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	消印記録簿	（衛）食品衛生関係	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙消印実績報告及び消印記録簿	（予）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-015-016	会計に関する事項	支出の事務の委託に関する事項	感染性廃棄物関係	（予）委託契約・処分	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	精神保健相談（こころの健康相談）	（予）相談業務等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス感染症	（予）相談対応記録	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	（予）療養証明書	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	結核特例勤務関係	（予）疑義照会	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ハンセン病関係	（予）ハンセン病関係通知等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
人吉保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	感染症発生動向調査　週報還元	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	感染症発生動向調査　週報報告	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	感染症発生動向調査　月報	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（新型コロナ）行政検査関係　①	（予）検査名簿・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（新型コロナ）行政検査関係　②	（予）検査名簿・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（新型コロナ）行政検査関係　③	（予）検査名簿・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新型コロナウイルス感染症	（（予）その他①）	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	休日在宅当番医	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）療養支援センター関係　①	（予）健康観察依頼・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）療養支援センター関係　②	（予）健康観察依頼・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）療養支援センター関係　③	（予）健康観察依頼・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）療養支援センター関係　④	（予）健康観察依頼・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）療養支援センター関係　⑤	（予）健康観察依頼・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）療養支援センター関係　⑥	（予）健康観察依頼・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）療養支援センター関係　⑦	（予）健康観察依頼・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）療養支援センター関係　⑧	（予）健康観察依頼・結果等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）施設等での発生関係　①	（予）発生状況・感染対策等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）施設等での発生関係　②	（予）発生状況・感染対策等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）施設等での発生関係　③	（予）発生状況・感染対策等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）施設等での発生関係　④	（予）発生状況・感染対策等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）施設等での発生関係　⑤	（予）発生状況・感染対策等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）施設等での発生関係　⑥	（予）発生状況・感染対策等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）施設等での発生関係　⑦	（予）発生状況・感染対策等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）施設等での発生関係　⑧	（予）発生状況・感染対策等	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）入院患者症状報告関係　①	（予）症状報告・入院患者受け入れ状況報告	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）入院患者症状報告関係　②	（予）症状報告・入院患者受け入れ状況報告	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）入院患者症状報告関係　③	（予）症状報告・入院患者受け入れ状況報告	人吉保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	令和４年度（２０２２年）歯科疾患実態調査関係	（予）調査、実施報告等	人吉保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【７月豪雨】手数料免除措置（食品衛生）関連綴り	（衛）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	がん対策関係	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生関係綴	（衛）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種総記	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種過誤関係	（予）報告等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和３年度（２０２１年度）衛生行政報告例関係		人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係通知等	（衛）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出前講座関係	食品衛生	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	変更届関係	食品衛生	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	奥書証明関係	食品衛生	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	苦情関係	食品衛生	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康づくり対策事業	（予）ヘルスプラン２１	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康食生活、健康増進法関係	（予）食品表示関係	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康食生活、健康増進法関係	（予）人材育成、学生実習等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康食生活、健康増進法関係	（予）健康食生活、栄養指導員会議	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康食生活・健康増進法関係	（予）くま食健康マイスター店関係	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物・犬猫譲渡関係	（衛）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	受動喫煙防止対策事業	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在宅医療関係総記No.１	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在宅医療関係総記No.２	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在宅医療関係総記No.３	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健連携事業	（予）喫煙・飲酒	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務綴り	（衛）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症総記（全般）	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	石綿健康被害救済制度関係	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症総記（各種感染症）	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	抑留・収容公示関係綴	（衛）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定難病審査結果	（予）審査結果	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症①	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症②	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症	（総福）宿泊療養調整②	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	母子保健総記	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	温泉関係総記綴り	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定感染症総記	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定粉じん排出等作業実施届出綴り	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	狂犬病予防・動物愛護関係綴	（衛）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境関係総記綴り	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核定期健康診断　月報	（予）実施報告	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核総記	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	肝炎総記	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書	（衛生）通知又は報告に関する文書	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰関係	（予）看護関係	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	違反食品等関係綴り	（衛）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	難病総記	（予）通知、計画、報告等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係	月報・四半期報	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係	収去品試験検査通知書	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食生活改善推進員連絡協議会支援	保健予防課	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（動物）咬傷事故関係綴	（衛）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ総記	（総福）通知・検査等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人吉球磨地域三者会議	（予）会議	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健師関係	（予）現任教育	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康危機管理関係	（総福）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医事総記	（総福）通知	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療保護入院者の定期病状報告等	（予）病院管理者からの届出（No①）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療保護入院者の定期病状報告等	（予）病院管理者からの届出（No②）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療監視総記	（総福）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土壌汚染対策法	（衛生）土地の形質変更届出	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健関係	（予）こころの健康アドバイザー、学校保健委員会等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救急医療関係	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）報道資料等　No.2	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）通知・報告等　No.2	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）通知・報告等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）報道資料等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	歯科保健総記	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係文章	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	献血文書	（衛生）通知又は報告に関する文書	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物　総記	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護職員連携強化推進事業	（予）看護関係	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健福祉ボランティア麦の会、家族会、断酒会	（予）通知、地区組織支援	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健福祉関係　総記①	（予）精神保健一般　通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健福祉関係　総記②	（予）精神保健一般　通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自殺対策関係	（予）ゲートキーパー、自死遺族関係	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用文書	（衛生）通知又は報告に関する文書（総記）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活衛生関係綴り（通知・依頼等）	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国民健康保険関係	（予）通知等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害時保健活動関係	（予）通知・照会	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	こども総合療育センター受診結果連絡票	（予）連絡票	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生検査所総記	（総福）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係例規集	（衛生）	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	難病申請関係	（予）通知、計画、報告等	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人吉球磨地域難病友の会関係	（予）会活動支援	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）宿泊療養調整	人吉保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	（総企）芦北地域保健医療計画関係	進捗管理、第７次計画評価	水俣保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	（総企）芦北地域医療構想関係①	調整会議の開催等	水俣保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	（総企）芦北地域医療構想関係②	調整会議の開催等	水俣保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	第一種動物取扱業登録申請について		水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）指定難病医療受給者証	変更・返還・請求・再交付申請書等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）指定難病医療受給者証　新規	申請書等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）指定難病医療受給者証　継続	申請書等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）指定難病医療受給者証　継続２	申請書等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）指定難病医療受給者証　継続３	申請書等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）新型コロナウイルス感染症　市町村への情報提供	同意書綴り	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）新型コロナウイルス感染症　市町村への情報提供２	同意書綴り	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）肝炎治療受給者証申請綴り	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）肝炎重症化予防事業申請綴り	初回精密検査、定期検査、フォローアップ	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総企）免許申請関係	国免許、県免許申請等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）廃棄物関係許可申請等	収運業許可、処分業許可、施設設置許可等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）自動車リサイクル関係許可申請等		水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）薬剤師免許申請	歴年	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）栄養士・調理師免許申請綴	免許申請・書換・再交付	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）調理師試験関係綴	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総企）救急医療機関の認定	救急医療機関の更新申出	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（保予）喫煙可能室設置施設届出関係	受動喫煙防止対策事業	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）咬傷事故関係	発生届	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）毒物劇物関係届出等		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）浄化槽保守点検業者登録申請等		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）浄化槽設置届	台帳	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）温泉・医事効用書交付申請	禁忌症・適応症等決定交付願出書	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）温泉関係許可・届出	（歴年）	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）環境関係法令届出	水濁法、大防法、生活環境条例、地下水保全条例等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）生活衛生関係届・許可	（歴年）	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）薬事関係申請等	変更届等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）製菓衛生師申請関係	暦年保存	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）麻薬・向精神薬・覚せい剤関係申請		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（保予）特定給食施設指導	栄養管理状況報告書・指導	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（保予）特定給食施設等届綴	開始届・廃止届・変更届	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	咬傷事故関係綴		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）管理医療機器届出書	台帳	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	認定薬局台帳		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）高度管理医療機器販売・貸与業綴り	台帳	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴２	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴３	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴４	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴５	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴６	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴７	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴８	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴９	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴１０	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴１１	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴１２	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴１３	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院勧告等綴１４	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）結核入院勧告等綴	起案文等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）新型コロ感染症行政措置	入院勧告等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）精神措置関係（通報・届出）	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（保予）感染症関係行政措置	就業制限等	水俣保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）すこやか育児支援事業	すこやか育児支援事業等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）すこやか育児支援事業	すこやか育児相談	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）コホート検討会	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）リトルエンジェル支援事業	事業計画・実施報告等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）予防接種関係	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）予防接種関係	過誤報告等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）保健師現任教育関係	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）健康を守る婦人の会、複十字シール募金	通知	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）健康食生活・食育推進事業	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）原爆健診関係	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）原爆関係	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）受動喫煙防止対策事業関係綴	たばこ対策含む	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）地域療育関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）学校保健・思春期保健関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）小児慢性特定疾病	新規、継続、変更申請等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）感染症事例対応綴り	新型コロナ以外	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルスワクチン関係	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）歯科保健連絡会関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）母子保健地域支援事業	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）母子保健関係	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）特定感染症検査　検査受付等綴り	検査受付・結果等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）特定感染症検査事業関係	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）看護管理検討会・研修会・資料等	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）県南感染症協議会　結核部会	諮問書、答申書綴	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）石綿健康被害関係	通知、申請等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）精神保健相談	記録	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）結核定期病状調査・精密健診関係	医療機関、施設、行政等からの報告書	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）結核指定医療機関関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）結核検診　月報	医療機関、施設、行政等からの報告書	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）結核関係	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）結核１７条関連綴	起案通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）肝炎関係文書綴り	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）難病　総記	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）難病患者地域支援対策推進事業	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）風しん対策事業	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）レジオネラ症防止対策	条例、立入検査等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）在宅医療関係	地域会議、県・管内関係機関からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型インフルエンザ関係	訓練、通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）健康づくり関係綴	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）公衆栄養に係る人材育成関係綴	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）栄養改善総記	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）食品表示関係綴	食品表示法（保健事項）、健康増進法に基づく事項	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）食環境整備関係綴	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）食生活改善推進員連絡協議会	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）ゲートキーパー養成研修	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）在宅療養支援体制推進事業関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）歯科保健推進事業（通知・照会等）	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）水俣・芦北地域精神家族会、ボランティアの会、断酒会	通知、資料等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）看護学生実習関係	実習受入れ・一括説明会・資料等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）精神保健連絡協議会	開催通知、会議資料等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）精神措置入院者の退院後支援事業	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）精神科嘱託医関係	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）精神科病院実地指導	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）精神障がい者地域移行（定着）支援検討会	通知、資料等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票	他圏域からの依頼分（陰性）	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票２	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票３	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票４	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票５	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票６	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票７	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票８	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票９	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票１０	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票１１	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票１２	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票１３	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票１４	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票１５	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票１６	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票１７	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票１８	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票１９	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票２０	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票２１	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票２２	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票２３	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票２４	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票２５	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票２６	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票２７	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票２８	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票２９	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票３０	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票３１	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票３２	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票３３	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票３４	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票３５	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）特定不妊治療費助成事業	申請書等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）糖尿病対策事業	計画・報告、通知・照会等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）看護行政関係	保健師・看護師関係通知・研修・資料等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症宿泊療養関係①	同意書、連絡票等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症宿泊療養関係②	同意書、連絡票等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症クラスター対応	ハイリスク施設対応記録	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	（衛環）薬物乱用対策関連表彰候補者推薦	歴年	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	（保予）精神表彰関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	（保予）優良看護職員表彰	県からの通知	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	（総企）表彰関係	統計表彰以外	水俣保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	（衛環）献血厚生労働大臣表彰及び感謝状	歴年	水俣保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	（保予）歯科保健表彰関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	（保予）栄養・健康表彰関係	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	（総企）衛生行政報告例	年度報（不妊手術・人工妊娠中絶）報告票	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	【保予】県民健康・栄養調査	計画・報告、通知等	水俣保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	【保予】調理師業務従事者届出	県からの通知	水俣保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	（総企）統計調査関係	地域保健・健康増進報告、三師統計等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	説明会等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（総企）研修関係	各事業分以外	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（総企）芦北地域保健医療推進協議会救急医療専門部会	会議の開催等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	対策本部関係	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（保予）エコチル調査関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（総企）メディカルコントロール協議会	開催通知、会議資料等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（総企）災害医療関係	水俣市総合防災訓練	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（衛環）復命書綴（県外出張）	衛生環境課	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	（総企）芦北地域保健医療推進協議会	委員委嘱　会議開催等	水俣保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	（保予）新型コロナウイルスに係る感染症防疫作業手当	報告等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	（総企）法令に基づく補職の任命	保健所職員の補職、立入証関係	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（保予）受胎調節実地指導員証紙実績報告	起案等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（衛環）証紙消印実績報告	四半期報告	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	(保予）収入証紙消印記録簿	栄養士・調理師免許	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	（総企）庁舎管理		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	（総企）庁舎管理（消防署届出関係）	消防計画等の届出	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	（総企）庁舎管理	工事関係	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	（保予）結核発生届・公費負担申請書等綴	申請書、報告書等	水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	（総企）文書管理		水俣保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（保予）難病　雑件	関係機関からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（保予）難病友の会　みどりの会	関係機関からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（保予）鳥インフルエンザ関係（過去分）	所内体制・通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（総企）国保・高齢者医療課関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
水俣保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（保予）歯科保健関係　雑件	資料等	水俣保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（保予）感染症関係雑件（ｺﾛﾅ・それ以外）	通知以外	水俣保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（保予）精神保健関係　雑件	通知以外	水俣保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	補助金、物品関係	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	宿泊療養・自宅療養、患者搬送関係	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）精神保健関係（通知・照会等）	措置関係以外	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）精神保健関係（通知・照会等）	措置関係以外②	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）精神保健関係（通知・照会等）	措置関係	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）精神定期病状報告・届出	県への報告分	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	医療体制関係	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	検査体制関係	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）健康危機管理所内体制	所内体制、鳥インフルエンザ対策等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)浄化槽法関係総記		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）会計年度任用職員関係	水俣病認定者保健福祉事業	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）地域・職域連携推進事業	通知関係	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院患者受入状況	連絡受付	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新規採用職員関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）水俣病保健福祉対策	県からの通知	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）水俣病保健福祉対策	水俣病被害者保健福祉ネットワーク	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）水俣病被認定者家庭療養指導事業	計画、実績	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）健康危機管理課関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）医療安全・相談関係	県からの通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）救急医療（小児救急含む）	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症患者搬送関係	業務依頼書、業務完了報告書等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）災害医療関係	通知、照会等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）ポリ塩化ビフェニル廃棄物関係		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）一般廃棄物処理事業実態調査（Ｒ３実績）		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）一般廃棄物関係	一般廃棄物処理実績等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）不法投棄対策関係		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）公共用水域及び地下水水質保全		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）土壌汚染対策法　No.1		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）土壌汚染対策法　No.2		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）地下水保全関係総記	地下水関係届出、採取量報告	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）地下水処理状況報告		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）廃棄物総記　No.1	産廃処理関係、一廃処理関係等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）廃棄物総記　No.2	産廃処理関係、一廃処理関係	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）手数料免除申請書綴		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）森永ひ素ミルク中毒事件関係		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水質汚濁防止法検査結果	生活環境項目	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水質汚濁防止法検査結果　有害物質項目		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）浄化槽法定検査結果等		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）温泉関係文書	通知・報告	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）物品購入関係	歴年	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）生活衛生関係総記	通知・報告	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）産業廃棄物管理票交付等状況報告書		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）薬事関係文書	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）衛生行政報告例	報告	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食中毒等対応		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生監視票		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係	通知・報告	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係②	通知・報告	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係月報・四半期報告	報告	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係（収去）	通知・報告	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）麻向法等及び薬物乱用防止関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)乳肉衛生関係総記		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)狂犬病・動物愛護関係総記		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）感染症サーベイランス　報告	県庁への報告	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）感染症サーベイランス　還元	関係機関への報告	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）感染症（コロナ除く）総記	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　報道資料	県庁からの報告等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　報道資料２	県庁からの報告等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　宿泊・自宅療養関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　相談集計表	県庁への報告等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　総記	通知・報告等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　総記２	通知・報告等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　総記２	通知・報告等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新採トレーナー制度関係	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）生活習慣病関係　総記	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）行政試験検査（新コロナ以外）	依頼書・結果成績書等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）行政試験検査（新型コロナウイルス感染症）	依頼書・結果通知書等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）医療政策課関係	医事関係通知、医療機関立入等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	医事関係、その他　通知	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）動物取扱業関係		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）大気環境関係総記		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）所有犬猫引取依頼書		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）抑留所関係	診療施設開設届等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）抑留犬返還申請書		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）新採トレーナー関係綴		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水俣・芦北動物愛護推進協議会関係綴		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水道施設巡回指導		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水道関係文書	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）犬猫の譲渡関係	譲渡申請書等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）狂犬病・動物愛護関係月報・四半期報告		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）石綿（アスベスト）対策関係	特定粉じん排出等作業	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）衛生環境課庶務関係綴		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）負傷動物の治療関係綴		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）飲用井戸等行政検査		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）飼主のいない猫の避妊去勢手術補助金関係		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）魚介類水銀検査関係		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）地域猫活動支援補助金		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）衛生環境課庶務関係綴	No.２	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）環境影響評価・公害紛争処理関係		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）廃掃法等行政検査及び立入検査		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）自殺予防関係	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）胎児性・小児性水俣病患者等のための相談窓口設置事業	通知・実績	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）献血文書	通知等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）薬事関係四半期報告	（歴年）報告	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）会計年度任用職員関係	嘱託員の任用等	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）薬局機能情報報告処方箋数届出	歴年	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　陽性者受付一覧	日受付	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　医療機関受付票	陽性者の連絡受付	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　医療機関受付票２	陽性者の連絡受付	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　医療機関受付票３	陽性者の連絡受付	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症　陽性者一覧	報道資料確認用	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症宿泊療養関係	同意書、連絡票	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症　自宅療養依頼関係	名簿関係	水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	（総企）公用車管理		水俣保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定申請書	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定不妊治療費助成事業	申請書関係（保健予防課）	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴り①	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	廃棄物関係許可・登録申請書	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療特別促進事業	申請書関係（保健予防課）	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	石綿による健康被害救済	通知・報告	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自動車リサイクル法登録・変更関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和４年度　動物取扱業	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴り②	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴り③	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴り④	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴り⑤	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴り⑥	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医事関係綴	通知・報告	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	理容所開設届出	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	美容所開設届出	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬関係届出（廃棄・事故・年間届）	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	原子爆弾被爆者手当及び指定医療機関関係綴	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	喫煙可能室設置施設届出　関係綴	保健予防課　設置・変更・廃止の各届	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核指定医療機関届出関係　綴	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	薬事関係申請・届出（毒劇物含む）	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	クリーニング所開設届出	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	身分証明書関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	レジオネラ症防止条例関係（通知・報告）	総務福祉課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症に係る就業制限、消毒命令、勧告等　その１	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症に係る就業制限、消毒命令、勧告等　その２	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症に係る就業制限、消毒命令、勧告等　その３	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症に係る就業制限、消毒命令、勧告等　その４	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症に係る就業制限、消毒命令、勧告等　その５	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神措置入院	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核　接触者健診等	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核登録者対応、結核診査協議会、勧告等	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症に係る就業制限、消毒命令、勧告等　その６	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　負傷動物治療	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康増進法（特定給食関係）	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育推進関係	R４年度県民健康栄養調査含む（保健予防課）	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療保護入退院届・定期病状報告	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	温泉関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活習慣病対策関係	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護職員継続教育	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士・栄養士・調理師関係	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉連絡会	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係１	通知等（保健予防課）	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対策	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食品表示法・健康増進法（保健事項）	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	エイズ・特定感染症関係	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）難病関係（通知、報告等）	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　母子保健事業関係	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）　歯科保健対策	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型インフルエンザを含む）関係	研修・訓練等（総務福祉課）	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型インフルエンザ含む、新型コロナウイルス除く）関係	県からの通知（総務福祉課）	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原爆被爆者援護法総記・健診関係	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受動喫煙防止対策事業関係綴	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療及び在宅医療・介護連携推進関係	県からの通知・県の会議等（総務福祉課）	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療及び在宅医療・介護連携推進関係	鹿本地域（総務福祉課）	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療構想及び地域医療構想調整会議関係		山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療構想及び地域医療構想調整会議関係	②	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症関係文書（通知（番号あり）、自宅療養証明、ＨＥＲ－ＳＹＳ等）	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症関係文書（行政検査依頼）	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核　精密健診・定期病状調査・他保健所への依頼	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核総記	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高病原性鳥インフルエンザ関係	総務福祉課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理関係（新型コロナウイルス感染症関係）①	総務福祉課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理関係（新型コロナウイルス感染症関係）②	総務福祉課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理関係（新型コロナウイルス感染症関係）③	総務福祉課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理関係（新型コロナウイルス感染症関係）④	総務福祉課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理関係（新型コロナウイルス感染症関係）⑤	総務福祉課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康づくり関係	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護学生に関すること	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県難病患者地域支援対策推進事業	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係２	通知等　（保健予防課）	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票①	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票②	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票③	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票④	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑤	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑥	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑦	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑧	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑨	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑩	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑪	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑫	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑬	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑭	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑮	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑯	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑰	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑱	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑲	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票⑳	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票21	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Ｒ４年度　新型コロナ陽性者調査票22	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	看護職員表彰関係	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	保健統計関係	地域保健事業報告・衛生行政報告例他	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医師、歯科医師、薬剤師（三師）の届出関係	医師、歯科医師、薬剤師の届出	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　県外出張復命書	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	鹿本地域保健医療推進協議会関係	総務福祉課	山鹿保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	鹿本地域保健医療推進協議会（救急医療専門部会）関係		山鹿保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	補職関係	法令に基づく補職の発令	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	行政文書管理関係	文書取扱主任等指定、公印取扱者指定	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙実績報告書	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
山鹿保健所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	所長会・医師会・看護学校・各種協議会関係	総務福祉課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	療養証明書関係	新型コロナウイルス感染症（保健予防課）	山鹿保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度衛生環境課（人事関係）	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般廃棄物関係綴り	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　狂犬病予防・動物愛護関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　土壌汚染関係届出	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　水道関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　特定建築物関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　環境（大気・水質）関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　食中毒関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　食品衛生関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　鹿本地域動物愛護推進協議会	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　麻薬・薬物乱用防止関係綴り	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療安全関係	通知、報告	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業（生活衛生）	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	毒劇物関係綴	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物関係綴り	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	登録販売者関係綴	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係総記	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係綴（鹿本地区協議会）	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種報告関係綴	保健予防課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健福祉衛生関係功労者表彰	大臣表彰・知事表彰ほか（総務福祉課）	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救急医療関係綴	通知、報告、会議等	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害医療関係綴	通知、研修、会議等	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ＰＣＢ関係綴り	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	献血関係綴り	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　狂犬病予防・動物愛護関係　２	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　食品衛生関係　２	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　食品衛生関係　３	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　食品衛生関係　４	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　環境（大気・水質）関係　２	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係総記　ＮＯ２	衛生環境課	山鹿保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	薬事関係申請書綴（証紙あり）	衛生環境課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	麻薬関係申請書綴（証紙あり）	衛生環境課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	フロン類回収業（自動車リサイクル法）登録申請		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	事前協議関係（産廃）		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	原爆被爆者手帳・手当等申請綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	原爆被爆者指定医療機関申請		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	墓地・納骨堂・火葬場許可申請		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病申請書綴	①	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病申請書綴	②	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定不妊治療費助成事業申請書		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処理施設設置（新規・変更）関係		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可（新規）関係		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可（更新・変更）	Ｎｏ．１	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可（更新・変更）	Ｎｏ．３	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可（更新・変更）	Ｎｏ．２	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成	申請、認定	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	製菓衛生師関係		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）栄養士・調理師免許関係		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）管理栄養士免許関係		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）調理師試験関係綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（特別管理）産業廃棄物処分業（新規・更新）		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【総企】休眠医療法人への対応について		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	国免許申請綴	医事関係	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑩	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	県免許申請綴	医事（准看護師）	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【動物】第一種動物取扱業及び第二種動物取扱業関係文書綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	アスベスト申請		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	②	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処理施設等事前協議関係		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	③	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	④	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑤	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑥	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑦	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑧	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑨	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別管理産業廃棄物収集運搬業許可関係		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑪	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑫	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑬	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑭	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑮	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑯	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑰	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑱	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑲	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑳	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	21	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	22	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	23	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	24	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	25	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	26	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病申請書綴	③	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病申請書綴	④	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【総企】医事関係届出関係等綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	一般廃棄物処理施設軽微変更等届出		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法　形質変更届出		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法　形質変更届出	Ｎｏ．３	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法　形質変更届出	Ｎｏ．２	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土対法３条１項ただし書		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽	設置届	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽　保守点検関係		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定粉じん排出等作業（大気関係）届出		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	生活衛生		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	産業廃棄物処理施設軽微変更届出		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核各種届出		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	自動車リサイクル法届出		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品衛生法・営業届		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（特別管理）産業廃棄物処分業変更届出		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（特別管理）産業廃棄物収集運搬業変更届出		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	ＰＣＢ廃棄物等の保管及び処分状況等届出書等		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法廃止措置実施報告書		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【動物】飼育動物診療施設開設届		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	喫煙可能室設置施設届出書綴	（保予）	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】医療監視　総括		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】病院立入検査結果（自主検査）	菊池保健所管内	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】病院立入検査結果（自主検査）	山鹿保健所管内	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】病院立入検査結果（自主検査）	阿蘇保健所管内	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】病院立入検査結果（自主検査）	有明保健所管内	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】診療所立入検査結果（自主検査）	有明保健所管内	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】診療所立入検査結果（自主検査）	阿蘇保健所管内	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】診療所立入検査結果（自主検査）	菊池保健所管内	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】診療所立入検査結果（自主検査）	山鹿保健所管内	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療保護入院　定期病状報告	１	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療保護入院　定期病状報告	３	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療保護入院　定期病状報告	２	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療保護入院　定期病状報告	４	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療保護入院　定期病状報告	５	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療保護入院　定期病状報告	６	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届	（結核以外）	菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届及び行政検査関係綴り	（腸管出血性大腸菌・つつが虫など）	菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	措置入院関係		菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係	①	菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係	②	菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係	③	菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係	④	菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係	⑤	菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係	⑥	菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核患者入院勧告・就業制限綴	勧告書等	菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核接触者健診関係綴り		菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	特定不妊治療関係綴（承認通知書）		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核指定医療機関綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総企】レジオネラ症発生防止関係		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】特別管理産業廃棄物処理委託①	契約起案等	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】特別管理産業廃棄物処理委託②	契約起案等	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総企】菊池地域保健医療計画進捗管理		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	リトルエンジェル支援事業	（予）計画・報告等	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（2022年度）レジオネラ症防止条例関係	【福祉課】	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健やか母子支援事業		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原爆被爆者関係綴	定期健康診断	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	圏域看護連携強化推進事業関係		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療関係・訪問看護等	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健連携事業		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期保健関係		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症の体制整備に関すること	（新型インフル・高病原性鳥インフル等）	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	①	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	53	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	51	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	50	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	49	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	48	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	47	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	46	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	43	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	42	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	41	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	38	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	37	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	34	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	33	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	29	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	28	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	27	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	25	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	24	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	21	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑳	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑰	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑯	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑮	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑭	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑬	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑪	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑩	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑨	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑧	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑦	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑥	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑤	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	30	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	26	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑲	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑫	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	60	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	58	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	56	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	55	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	54	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	40	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	39	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	35	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	32	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	23	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	22	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑱	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	62	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	61	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	59	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	57	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	52	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	45	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	44	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	36	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	31	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	④	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	③	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	②	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係(依頼)　１		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係(依頼)　２		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健関係	通知・照会等	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子保健関係　総記		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害関係（保健予防課）		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症　検査綴り	特定感染症検査事業	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	病院立入検査（看護業務）関係綴	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がいにも対応した地域包括ケアシステム構築		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核に係る定期健康診断	通知又は報告に関する事項	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝炎総記		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	菊池地域廃棄物不法投棄対策連絡会議		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	風しん抗体検査申請書等綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定給食施設等	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活習慣病（糖尿病、地域・職域）	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士・栄養士・調理師	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係（総記）綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核精密検査（管理検診）・定期病状調査関係綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対策事業関係綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育推進	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食品表示（保健事項）等　保健予防課		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受動喫煙関係総記	（予）通知等	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係(結果)　１		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　圏域外への通報　１		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　圏域外への通報　２		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　圏域外への通報　３		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ施設調査綴り　１		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ施設調査綴り　２		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ施設調査綴り　３		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ施設調査綴り　４		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ施設調査綴り　５		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県民健康・栄養調査		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科病院実地指導関係綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	63	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	64	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	65	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	66	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	67	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	68	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	69	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	70	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	71	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	72	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	73	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	74	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	75	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	76	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	77	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	78	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	79	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	80	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　圏域外への通報　４		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　圏域外への通報　５		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　圏域外への通報　６		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ施設調査綴り　６		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ施設調査綴り　７		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ施設調査綴り　８		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がい者スポレク大会「ふれあいピック」関係綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	81	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	82	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	83	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	84	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	85	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	86	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	87	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	88	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	89	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	90	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	91	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	92	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	93	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	94	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	95	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	96	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	97	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	98	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	99	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	100	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	101	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	102	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	103	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	104	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	105	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	106	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	107	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	108	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	109	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	110	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	111	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	112	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	113	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	114	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	115	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	116	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	117	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	118	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	119	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	120	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	1	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	2	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	3	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	4	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	5	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	6	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	7	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	8	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	９	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	121	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	122	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	123	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	124	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	125	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	126	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	127	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	128	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	129	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	130	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	131	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	132	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	133	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	134	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	135	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	136	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	137	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	138	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　圏域外への通報　７		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　圏域外への通報　８		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ施設調査綴り　９		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ妊婦対応綴り　１		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ妊婦対応綴り　２		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康づくり関係（運動、休養、飲酒、がん等）	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	措置入院者の退院後支援事業		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知	R4.4.1～5.31	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知	R4.6.1～7.21	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知	R4.7.22～8.22	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知	R4.8.23～9.13	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知	R4.9.14～10.14	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者一覧綴り１	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者一覧綴り２	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者一覧綴り３	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者一覧綴り４	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　クラスター一覧	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者集計（発生届・対象者選別）	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　受診・入院調整記録	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　トリアージ・要フォロー記録	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者一覧（ホワイトシート確認簿）	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　療養支援センター有症状者リスト	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域療育推進事業関係綴り	（保予）	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	菊池圏域地域自立支援協議会関係綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談対応記録簿①		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談対応記録簿②		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談対応記録簿③		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談対応記録簿④		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談対応記録簿⑤		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国保保健事業に関すること	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　死亡者台帳		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　日次報告		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　施設・事業所等相談対応記録　個別		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　日次報告・発生届（年代別）		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　クラスター報道資料		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　施設調査情報提供（他圏域依頼含む）		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　他圏域からの依頼・他圏域への依頼		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　取り下げ・届出対象外		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　健康危機管理課・他保健所からの照会		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　報道資料確認		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知書	R4.10.15～12.20	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知書	R5.1.2～2.24	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知書	R5.2.25～3.2	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知書	R5.3.3～3.31	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知書	R4.12.21～12.31	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	１０	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	１１	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	１２	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	１３	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　療養証明書	１４	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知	１１	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知	１２	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知	１３	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　公費負担決定通知	１４	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会福祉施設等における感染症発生報告関係		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	栄養関係表彰	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総企】人口動態調査		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総企】病院報告		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総企】国民生活基礎調査		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総企】社会保障・人口問題基本調査	第７回全国家庭動向調査	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和4年度三師統計、看護師等従事者届関係綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新型コロナウイルスに係る感染管理認定看護師等派遣関係		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【総企】災害医療研修・訓練	EMIS	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【総企】災害医療研修・訓練	Q-ANPI	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	【総企】行政文書開示請求関係綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
菊池保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【総企】菊池地域保健医療推進協議会		菊池保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【総企】菊池地域保健医療推進協議会等委員任免		菊池保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【総企】菊池地域医療構想調整会議	調整会議	菊池保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県県北感染症診査協議会結核部会	諮問事項等	菊池保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県県北感染症診査協議会		菊池保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【総企】菊池地域在宅医療連携体制検討会議		菊池保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【総企】菊池地域在宅医療連携体制検討会議委員任免		菊池保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【総企】救急医療専門部会		菊池保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	職員採用関係文書綴		菊池保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等関係	保健予防課	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	（保予）栄養指導員関係		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	廃棄物関係収入証紙消印実績報告綴		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（保予）収入証紙記録簿	栄養士・調理師・受胎調節実地指導員	菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	こころの健康づくりアドバイザー事業	（保予）	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	メールアドレス取得		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総企】在宅医療関係		菊池保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
菊池保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関連		菊池保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【総企】医事関係その他（照会等）		菊池保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】健康危機管理関係	緊急連絡表の作成	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】健康危機管理関係通知照会等	（新型コロナ関係除く）	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】地域保健・健康増進事業報告	令和３年度実施分	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】地域医療支援病院業務報告	令和2年度事業実績	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】災害医療に関する通知報告		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】特定個人情報取扱担当者の指定	（新型コロナウイルス感染症関係）	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】補職、身分証発行関係	医療監視員等	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	けし関係文書綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ふぐ処理師関係綴	衛生	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アスベスト総記		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種過誤報告		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種関係綴り		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健師等関係		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業関係	（理・美・クリーニング他）	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地下水採取関係		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	墓地・納骨堂・火葬場関係綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	大気関係文書綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小児慢性特定疾病　審査会結果綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小児慢性特定疾病関係　総記		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	廃棄物関係文書綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	応急入院届綴り		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症　総記		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症発生動向調査	定点からの報告関係綴	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症発生動向調査　還元		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知等	④	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知等	①	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知等	②	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知等	③	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅館・公衆浴場・温泉・レジオネラ関係		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係文書綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽報告・届出		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽関係	通知・照会等	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽関係届出綴	使用開始・廃止・管理者変更	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定不妊治療関係総記		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定感染症関係綴り		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護学生等実習関係（保健予防課）		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核関係綴	総記	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係四半期報告（監視）		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴　その２		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政情報提供申請（環境関係）		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生行政報告例	営業、薬事関係	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	風しん対策関係		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品収去関係		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係報告綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	麻薬関係届出書綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）行政試験検査成績書綴	保健環境科学研究所	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウィルス	総務企画課	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】在宅医療関係	総務企画課	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】救急医療関係		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【乳肉】乳肉関係文書綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【動物】収容動物の治療関係綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【動物】咬傷事故関係綴り		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定難病総記		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【動物】狂犬病予防及び動物愛護関係文書綴		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴	衛生環境課	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係綴	衛生環境課	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【乳肉】輸出食品衛生証明書綴（台湾）		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【乳肉】輸出食品衛生証明書綴（香港）		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係苦情綴	衛生環境課	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係通知綴１		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係届出書綴（証紙なし）		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水質関係文書綴	衛生環境課	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【動物】引取り依頼書		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【動物】月報、四半期報告綴り		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【動物】菊池地域動物愛護推進協議会関係つづり		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知等	⑤	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知等	⑥	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知等	⑦	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務企画課】補職について	衛生環境課関係	菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係届出書綴（証紙なし）　その２		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救急告示医療機関新規・更新等申出関係		菊池保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2022	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	【総企】医事及び免許関係証紙消印記録簿綴り		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	薬務衛生課関係証紙消印実績報告		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	食品、乳肉関係証紙消印実績報告		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2022	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	浄化槽関係証紙消印実績報告		菊池保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	管理栄養士・栄養士・調理師（免許申請）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	乳肉関係	死亡獣畜取扱場以外の処理許可申請（衛生環境課）	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	動物取扱業登録申請関係	衛生環境課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医事免許	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	原子爆弾被爆者対策申請関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病医療費助成綴り	保健予防課　申請書・通知書	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	建築物飲料水貯水槽清掃業登録申請関係綴	衛生環境課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り３	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り４	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り５	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り６	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り７	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	温泉部会関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定不妊治療費助成事業申請書	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定動物飼養・保管許可		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処分業・処理施設変更届（進達）		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処分業許可申請・届出	０１	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業　変更届	許可証書換・照会等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自動車リサイクル法解体業許可申請	０１	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請等綴り		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	製菓衛生師関係	申請	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	建築物清掃業登録申請関係綴	衛生環境課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業者登録申請関係綴１	衛生環境課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	廃棄物処理施設設置・変更関係　申請及び届出	０１	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療医療費助成申請書等	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	０１	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	０２	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自動車リサイクル法　登録申請関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業者登録申請関係綴２		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	０３	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	所有犬・猫引取り依頼関係綴り		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業者登録申請関係綴３	衛生環境課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	０４	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	水道関係認可・届出関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	０５	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	０６	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	廃棄物処理施設設置・変更関係申請及び届出	０２	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	０７	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	０８	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	０９	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	１０	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	廃棄物処理施設設置・変更関係申請及び届出	０３	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	１１	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	廃棄物処理施設設置・変更関係申請及び届出	０４	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業者登録申請関係綴４	衛生環境課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	１２	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	１３	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	１４	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	１５	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	１６	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	１７	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	１８	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	１９	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	２０	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	２１	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	２２	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	へき地医療に関すること	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処分業許可申請・届出	０２	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業者登録申請関係綴５	衛生環境課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処分業許可申請・届出	０３	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	２３	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	２４	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	廃棄物処理施設設置・変更関係申請及び届出	０５	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	廃棄物処理施設設置・変更関係申請及び届出	０６	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽設置届出書		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽関係	衛生環境課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	薬事関係届出綴り		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬関係届出等綴り		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	保険医療機関届出関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	調理師業務従事者届出	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽関係各種届出書		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告）１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告）２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告）３	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告）４	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告）５	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告）６	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告）７	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症（新型コロナ除く）　行政措置関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神措置入院関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核入院勧告等	保健予防課　入院勧告、就業制限等	阿蘇保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（療養証明書等）１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（療養証明書等）２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　診査協議会関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核接触者健診関係	保健予防課　健康診断勧告、受診券等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こころの健康アドバイザー事業	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	アレルギー対策関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康づくり（健康づくり・ｽﾏｰﾄﾗｲﾌ等）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康増進法・食品表示法（食品表示等）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康増進法（特定給食施設指導）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育（人材育成）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育（栄養・食育関係）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育（関係団体支援・食改）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療保護入院・退院・定期病病報告	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子爆弾被爆者対策	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受胎調節実地指導員指定証交付簿	保健予防課　申請書・通知書	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅療養関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期保健関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　診療・検査医療機関関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　軽症者療養関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）２４	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）２５	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）２６	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）２７	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）２８	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）２９	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）３０	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）３１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）３２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）３３	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）３４	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）３５	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）３６	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）３７	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）３８	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）３９	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）４０	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）４１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）４２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）４３	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）４４	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）４５	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）４６	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）４７	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）４８	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）４９	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）５０	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）５１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）５２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）５３	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）１０	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）１１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）１２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）１３	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）１４	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）１５	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）１６	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）１７	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）１８	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）１９	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）２０	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）２１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）２２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）２３	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）３	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）４	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）５	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）６	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）７	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）８	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）９	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（施設対応/クラスター外）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（クラスター）１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（クラスター）２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（クラスター）３	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養士法（管理栄養士臨地実習）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健事業関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子保健総記２	保健予防課　起案・復命等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定不妊治療費助成事業承認通知書綴り	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活習慣病対策（がん対策）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活習慣病対策（地域・職域関係）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活習慣病対策（糖尿病）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士・栄養士・調理師（各種通知）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉総記１	保健予防課　文書・通知等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉総記２	保健予防課　文書・通知等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神嘱託医相談（こころの健康相談）事業	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科病院実地指導関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝炎対策関係総記	保健予防課　文書・通知等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対策関係	保健予防課　文書・通知等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	調理師試験	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇地域看護連携強化推進事業	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	難病対策関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	飼育動物診療施設関係綴り		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	エイズ・性感染症関係	保健予防課　事業、研修会等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受動喫煙防止対策関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症診査協議会結核部会関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症（新型コロナ除く）　行政検査依頼	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　帰国者フォローアップ（検疫所）対応	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　定期病状報告１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　定期病状報告２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　所内体制・地域体制	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　自宅療養者（健康観察）１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　自宅療養者（健康観察）２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　自宅療養者（健康観察）３	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　自宅療養者（健康観察）４	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　行政検査依頼・一覧表	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核患者対応	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核精密検査関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	退院後支援事業関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子保健総記１	保健予防課　通知文等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害時保健医療体制整備に関すること	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護学生実習受入れ関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師活動領域調査	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（医療費公費負担関係）１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（医療費公費負担関係）２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る感染管理認定看護師派遣関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育（食環境整備事業）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　会議、研修	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県民健康・栄養調査	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	保健統計関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地域保健・健康増進事業報告	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	衛生行政報告例	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医師、歯科医師、薬剤師及び各種業務従事者届	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策連絡会	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	災害保健医療連絡会議	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	動物行政文書開示関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	動物関係情報開示		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	救急医療専門部会関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	阿蘇地域保健医療推進協議会関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	阿蘇地域医療構想調整会議	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	阿蘇地域医療構想調整会議	総務福祉課　②	阿蘇保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	法令に基づく職の発令	補職	県北・阿蘇保健福祉環境部長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス関係業務委託	検体採取業務委託	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	特別管理産業廃棄物	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	動物関係証紙消印記録簿	【衛】四半期報告等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	手数料免除申請関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	特定建築物関係証紙消印簿	【衛】四半期報告等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	薬事等関係四半期報告綴り		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印記録簿	薬事関係	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	食品関係証紙消印記録簿	【衛】四半期報告等	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印記録簿	営業関係	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	阿蘇保健所非常用発電設備関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	動物関連通知等		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	精神相談票	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	食品営業許可証明願		阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新型コロナ　公表、報道等	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	精神保健福祉関係　雑件	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ポリ塩化ビフェニル（PCB）廃棄物関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ症（社会福祉施設等）関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般廃棄物関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生関係綴り	衛生環境課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種関係	保健予防課　通知等	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物の抑留公示		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物取扱業関係	動物取扱責任者研修	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物関係依頼等		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物関係報告	四半期報告	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療安全相談	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療機関立入関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	咬傷事故届		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在宅医療連携推進関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域包括ケア関係（在宅医療）	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	廃棄物関係総記		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	復命書綴り（県外出張）	衛生環境課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症発生動向調査関係【週報・月報】	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症発生動向調査関係【通知】	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救急医療関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　【通知】HER-SYS	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　【通知】医療機関検査	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　【通知】各連絡先	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　【通知】検疫体制	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　【通知】災害（避難所）対応	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　【通知】軽症者（宿泊・自宅）対応	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　１	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　２	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　３	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係綴りNo.２	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係綴りNo.１	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係綴りNo.３	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	温泉関係総記		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害医療	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定建築物関係	衛生環境課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	献血・臓器移植関係綴り	通知又は報告に関する文書	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護学生等臨地実習関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	石綿健康被害救済制度関係（相談・申請）	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	石綿（アスベスト）関係	環境保全課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴り	通知または報告に関する文書　No.2	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴り	通知または報告に関する文書　No.1	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係綴り		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	負傷動物の治療関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は報告に関する書類１	食品衛生関係	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は報告に関する書類２	食品衛生関係	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は報告に関する書類３	食品衛生関係	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は報告に関する書類４	食品衛生関係	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	飲用井戸行政検査		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ＩＴインストラクター関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	エイズ・性感染症関係	保健予防課　通知、検査等	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土壌汚染対策法関係	第３条、第４条関係	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地下水保全関係（環境立県推進課）		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症関係	保健予防課　通知等	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　【通知】総記　No.1	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　【通知】総記　No.2	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　【通知】総記　No.3	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　【通知】総記　No.4	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水環境関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水質汚濁防止法関係	立入検査	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係文書	通知・照会等	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核指定医療機関関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核関係文書	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物取扱業関係		阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物関係報告	月報	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係文書	広域化協議会	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ【通知】対策本部（国・県）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医事関係通知	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核関係文書（結核定期健康診断月報）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症（体制整備関係）	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2022	001-116-001	環境保全協定に関する事項	環境保全協定に関する事項	管内事業者との環境保全協定に関する文書		阿蘇保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	管理栄養士・栄養士・調理師（収入証紙消印関係）	保健予防課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2022	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	証紙消印実績報告書	総務福祉課	阿蘇保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	助産所	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病医療費支給申請・交付台帳	申請書類、審査結果通知	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	施術所関係	届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業登録関係	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（２）	７６－１３９	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（３）	１４０－２１７	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（４）	２１８－２８３	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（５）	２８４－４２０	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（６）	３５４－４２０	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（７）	４２１－４７８	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処理施設に係る申請	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	管理栄養士免許申請書綴	（新規・書換・再交付等）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核指定医療機関関係綴り	申請書、認定結果等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自動車リサイクル法関係	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請綴	【衛】薬事・毒物劇物・麻薬等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食品営業許可申請書	【衛】臨時営業（１）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）ありむら歯科医院	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）のざき消化器ＩＢＤクリニック	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　博麗会	（のぐち皮ふ科、まるお皮ふ科）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　杏章会	矢部広域病院	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　武藤会	甲佐眼科クリニック	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　荒瀬会	荒瀬病院	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　谷田会	（谷田会病院）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人社団　松本会	希望ヶ丘病院	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）御船町保健センター	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）牟田内科医院	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）甲佐眼科クリニック	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）県民広域接種センター	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）社会医療法人　ましき会	（益城病院、ひろやすクリニック）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医事免許関係	通知照会	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	栄養士・調理師免許申請書綴	（新規・書換・再交付等）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　共愛会	（共愛歯科）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　回生会	（熊本回生会病院）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　宮本会	（益城中央病院）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（１）	１－７５	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）受給者台帳	審査結果・統計	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（８）	４７９－５４１	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）谷田病院	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人社団　合歓木	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）北部へき地診療所	申請及び許可等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　髙田会		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人社団皆晴会　野田医院	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人社団福田会	（ふくだ整形外科）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）山内歯科クリニック	申請・届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（９）	５４２－６０７	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（１０）	６０８－７１１	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人社団　如水会		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）ひがし歯科医院	申請及び許可	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）整形外科桜木クリニック	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	クリーニング師試験受験願書・免許申請書	【衛生環境課】	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）益城病院	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）JUN歯科クリニック	申請及び許可	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人社団　ゆみちか会	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　SMILE FAMILY		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人社団　志楽会		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　潤幸会	伴病院	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　啓成会	たかぞえ内科・循環器内科クリニック	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）特別養護老人ホーム悠優かしま	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）香田整形外科・内科	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処分業許可申請書	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）小屋迫医院	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　益城整形外科	益城整形外科	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人社団　秀誠会	（小屋迫医院）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）共愛歯科医院	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（１１）	７１２－７９７	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（１２）	７９８－	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人社団　萌歯会	（浜町歯科医院）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）そよう病院	申請及び届出	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛】食品衛生監視票交付願		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度製菓衛生師関係	製菓衛生師免許等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療法人　決算届		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	咬傷事故発生届出関係文書	事故発生届、狂犬病予防鑑定書等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	巡回健診（巡回診療）実施計画書		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	水道関係変更届等	【衛】申請・届等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	産業廃棄物処理業変更届出書	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	薬事関係届出書	【衛】薬事・毒物劇物	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業廃止届	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業廃止届２	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業関係届出綴	【衛】変更届、地位の承継届等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬関係届出書	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	ふぐ処理師関係綴		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	栄養管理状況報告書綴		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定給食施設等届関係綴	開始届・変更届・廃止届等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	第一種動物取扱業関係届出	届出関係文書（衛）	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管及び処分状況等届出書	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	一定の規模以上の土地の形質の変更届出書	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	一般廃棄物処理施設変更届出書	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	産業廃棄物事業場外保管届出書	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	薬事関係届出書	【衛】薬事・毒物劇物　NO.２	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	喫煙可能室設置施設届関係綴	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療機関立入検査（診療所）	実施伺い・事前準備等（総務企画課）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療安全相談関係	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療機関立入検査（病院）	（総務企画課）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療機関立入検査（病院）	（総務企画課）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	措置入院関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核発生届・入院勧告・就業制限等綴り	実施伺い等	御船保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症法に係る入院勧告等関係（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	フッ化物活用推進事業	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	予防接種関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育関係	研修、検討会等（保健予防課）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・栄養関係事業綴	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受動喫煙防止対策関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域・職域連携推進事業関係　（保健予防課）		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域歯科保健推進事業	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期関係文書綴り	思春期講演会等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症　行政試験　集団発生関係綴り		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生動向調査関係（報告　週報）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生動向調査関係（還元　週報）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	措置入院者の退院後支援事業関係	通知等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係綴	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係綴　２	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　（HERSYS）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症予防接種間違い報告書綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（報道資料）１	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（報道資料）２	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（報道資料）３	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（相談記録）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）１	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）２	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）３	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）４	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）５	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）６	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）７	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健　（総記　表彰関係　等）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子関係支援事業	健やか母子・リトルエンジェル・小慢自立支援事業	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定不妊治療費助成事業申請書関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定不妊治療費助成事業関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定給食施設等指導関係綴	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護学生実習関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護行政関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護連携強化推進事業関係綴	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士学生実習綴	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村等行政栄養士育成支援	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係	雑件	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係	通知、回答等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神相談・嘱託医関係	通知、照会、回答等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科病院実地指導関係綴	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核定期健康診断報告綴り	報告書	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核接触者健診関係綴り	第１７条関係	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核管理検診・定期病状調査関係	実施伺い、報告等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核関係総記	通知・照会・回答等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝炎治療受給者証交付申請綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対策関係	通知、回答等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	難病特別対策推進事業		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鳥インフルエンザ関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健医療推進協議会関係①	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型コロナウイルス）　総務企画課	「診療・検査医療機関」の指定関係	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型コロナウイルス）　総務企画課	医療提供体制	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（総務企画課）　総記		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療施設レジオネラ関係（総務企画課）	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療関係（総務企画課）		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療構想関係	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	救急医療関係	通知・照会・専門部会	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理　訓練・研修	（総務企画課）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係（患者搬送・タクルー）業務依頼関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ関係（入院調整チーム分）１	（宿泊療養施設への入所調整関係）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ関係（入院調整チーム分）２	（宿泊療養施設への入所調整関係）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ関係（入院調整チーム分）４	（宿泊療養施設への入所調整関係）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ関係（入院調整チーム分）３	（宿泊療養施設への入所調整関係）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係（総務企画課）		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特殊勤務実績簿　　総務企画課	（新型コロナウイルス感染症関係）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	研修医・看護実習関係（総務企画課）	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鳥インフルエンザ対応訓練	（総務企画課）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型コロナウイルス）　総務企画課		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	応急入院関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域精神保健福祉普及啓発事業	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療保護入院者の届等（入院・退院・定期病状報告）１	実施伺い、報告等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療保護入院者の届等（入院・退院・定期病状報告）２	実施伺い、報告等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療保護入院者の届等（入院・退院・定期病状報告）３	実施伺い、報告等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス陽性者の医療費決定通知書関係綴　１	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原爆関係（申請）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原爆関係（総記）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被爆者健康診断関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生動向調査関係（報告　月報）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生動向調査関係（還元　月報）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症（自宅待機中の医療費関係）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援協議会（精神保健）関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神相談綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係綴（自宅療養者等の避難について）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食環境整備事業	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ・医療機関からの入院患者状況報告（日々報告）№１	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染者一覧報告（新型コロナウイルス感染症）	※　日々報告　※　保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス対応関係綴（副部長対応案件）		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス陽性者の医療費決定通知書関係綴　２	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス陽性者の医療費決定通知書関係綴　３	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療連携体制推進事業（保健予防課）	通知関係	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	がん関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定保健指導関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健医療推進協議会関係②	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　他圏域・県への通報・検査依頼関係　No.１	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　他圏域・県への通報・検査依頼関係　No.２	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　他圏域・県への通報・検査依頼関係　No.3	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　行政検査依頼・検査結果成績書関係　No.１	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　行政検査依頼・検査結果成績書関係　No.２	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ・医療機関からの入院患者状況報告（日々報告）No.２	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ・医療機関からの入院患者状況報告（日々報告）No.3	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ・医療機関からの入院患者状況報告（日々報告）No.4	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療監視関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核医療費決定通知関係	自己負担額決定伺い、同意書、照会結果確認票等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食生活改善推進員連絡協議会活動支援	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい・療育関係	通知、照会等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）８	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）９	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）10	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症 行政業務支援システムファイル関係　１	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症 行政業務支援システムファイル関係　２	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症 行政業務支援システムファイル関係　３	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　１	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　２	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　３	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　４	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　５	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　６	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　7	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　8	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　9	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　10	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　11	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　12	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　13	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　14	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　15	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　16	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　17	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　18	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　19	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　20	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　21	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　22	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　23	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　24	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　25	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　26	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　27	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　28	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　29	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　30	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　31	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　32	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　33	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　34	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　35	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　36	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　37	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　38	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　39	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　40	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　41	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　42	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　43	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　44	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　45	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　46	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　47	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　48	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　49	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　50	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　51	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　52	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　53	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　54	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　55	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　56	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　57	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　58	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　59	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　60	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　61	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　62	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　63	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　64	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　65	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　66	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　67	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　68	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　69	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　70	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　71	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症(発生届・調査票等)関係　72	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	風しん対策（抗体検査申込書）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る療養証明書発行関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生施設関係（御船町）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生施設関係（益城町　２）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生施設関係（益城町　１）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生施設関係（山都町　１）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生施設関係（山都町　２）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生施設関係（甲佐町）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生施設関係（嘉島町）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生医療機関関係（益城病院）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生医療機関関係（さくら病院）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生医療機関関係（熊本回生会病院）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生医療機関関係（希望ヶ丘病院）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生医療機関関係（谷田病院）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るクラスター発生医療機関関係（矢部広域病院）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症 他圏域からの健康観察依頼(他圏域への依頼含む)関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　〈患者搬送・うさぎのかごや〉業務依頼書関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症 食糧支援搬送〈タクルー〉業務関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	（保予）県知事表彰（優良看護職員）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	栄養関係表彰	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	母子保健関係表彰（国）	表彰関係文書	御船保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	人口動態調査（調査票）		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	人口動態調査関係	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	医療施設動態調査	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	国民生活基礎調査関係	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	地域保健・健康増進事業報告	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	県民健康・栄養調査	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人口動態調査票情報関係	死産届出等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人工妊娠中絶実施報告書		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	健康福祉部等研修関係（総務企画課）	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	健康を守る婦人の会関係	会議開催通知等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	虐待関係（要対協等）	通知、復命書等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	情報公開関係	自己情報開示を含む	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	感染症診査協議会結核部会	議事録、申請書、諮問・答申等	御船保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症（感染症診査協議会）	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	法令に基づく職の発令について	補職任命（保健所）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務承認申請	（薬物乱用防止）	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	総務厚生課関係	健康管理推進員	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（新型コロナウイルス感染症・受動喫煙防止）関係	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	指定難病受給者証更新業務に係る会計年度任用職員関係		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	特別管理産業廃棄物委託関係	感染性廃棄物	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウィルス感染症に係る検体採取業務委託		御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	抑留犬返還申出書	（衛）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	営業関係証紙消印記録簿	【衛】営業六法・温泉・登録清掃業	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	浄化槽関係収入証紙消印記録簿	【衛Y】浄化槽関係消印記録・四半期報告等	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	薬事関係許認可申請収発簿	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印記録簿	総務企画課	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	動物関係証紙消印記録簿	（動物愛護管理・狂犬病予防関係証紙）	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	食品関係証紙消印記録簿	【衛】証紙四半期報告	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印（栄養士・調理師）綴	消印簿・実績報告書	御船保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	食品関係相談		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌関係綴	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健予防課所属受信　①	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健予防課所属受信　②	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健予防課所属受信　③	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健予防課所属受信　④	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事四半期報告関係綴	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	HACCP導入施設届出綴	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	こども総合療育センター受診結果連絡票	受診結果連絡票	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ症関係綴（社会福祉施設）		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般廃棄物関係文書	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生関係綴	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水質汚濁・大気汚染総記	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度衛生行政報告例綴り		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物取扱責任者研修会関係文書	（衛）	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護管理、狂犬病予防　四半期報告	（衛）	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護管理、狂犬病予防関係文書		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物苦情関係文書	（衛）	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療法人関係	総務企画課	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業関係文書綴	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小児慢性特定疾病関係通知	通知等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	抑留犬公示	（衛）	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書取扱主任及び文書取扱担当者指定起案	御船保健所分	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄養士・調理師・管理栄養士免許関係綴	（通知、報告等）	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	森永ひ素ミルク中毒事件関係	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	母子保健関係総記	通知、照会等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	毒物劇物関係文書	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係	【衛】通知・依頼・報告・照会	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	温泉関係文書綴	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	献血関係文書綴	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物関係文書	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	糖尿病関係綴	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書	No.2	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係文書綴		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理関係（保健所分）	通知及び照会（総務企画課）	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	譲渡関係文書綴	（衛）	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	難病関係綴り	通知・報告等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食中毒・違反食品関係	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生監視・表示四半期報告	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係綴	【衛】	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係綴	【衛】No.2	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係試験検査成績書	【衛】成績書・搬入票等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健所長会議・出先機関長会議　等	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康づくり関係通知綴	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物関係報告綴		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医事総括	通知及び照会	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県動物愛護ボランティア活動登録申込書		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	病院・診療所数等変更報告書	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	病院報告（患者票）関係	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	石綿（アスベスト）健康被害救済制度申請関係	総務企画課	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生行政報告例（総務企画課）	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰関係（総務企画課）	通知等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品・乳肉報告関係綴		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係営業許可証明書綴		御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品表示法関係綴	保健予防課	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【水道】地域協議会関係綴	熊本中央地域協議会	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係	（【衛】通知・依頼・報告・照会）No.2	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医師・歯科医師・薬剤師統計関係	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健師・助産師・看護師等業務従事者届関係	通知及び照会等	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【水道】地域協議会関係綴	熊本中央地域協議会 No.2	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	墓地、埋葬等に関する法律関係文書	衛生環境課	御船保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	【宇城地域】地域医療構想調整会議	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	【宇城地域】第７次保健医療計画の進捗管理	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	ふぐ取扱条例関係	衛生環境課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	産業廃棄物収集運搬業許可申請書等		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	自動車リサイクル法		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	動物の愛護関連条例等に基づく措置命令		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】ハニー歯科	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】森一歯科・矯正歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　まるほん	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　中村会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　久保田歯科	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　博祐会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　厚生会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　安武眼科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　木村会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　湘悠会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　田上会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　興和会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　邦仁会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　顕勝会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　三村・久木山会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　仁水会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　児嶋会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　吉野会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　坂崎会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　宮崎会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　小田会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　山﨑歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　本田会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　松橋愛育会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　江藤外科胃腸科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　立世会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　豊栄会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　金森会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】医療法人厚生会うきクリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】本田医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】特別養護老人ホーム水晶苑　診察室	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（変更等）綴　No.1	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（変更等）綴　No.２	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（新規）No.3	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（新規）　No.1	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（新規）　No.２	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（継続）綴　No.1	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（継続）綴　No.2	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（継続）綴　No.3	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（継続）綴　No.4	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（継続）綴　No.5	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（継続）綴　No.6	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	水道事業に係る申請書等綴		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業者登録簿		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定不妊治療関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処理施設設置許可申請書等		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核患者票記載事項変更届	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核指定医療機関申請関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療助成関係（核酸アナログ、インターフェロンフリー等）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療助成関係肝炎ウイルス検査・総記・その他	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	製菓衛生師免許関係		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	許認可申請収発簿	（医療機関、施術所等）	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	麻薬年間届・麻薬免許証返納届綴		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	動物取扱業登録申請書綴		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	国免許（申請・進達）	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	県免許申請・進達	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係届出	No.1	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係届出	No.2（手数料有）	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）あおば病院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）医療法人　再生会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）医療法人　愛生会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）医療法人松生会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）国立病院機構　熊本南病院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）宇城総合病院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）桜十字熊本宇城病院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）社会医療法人　黎明会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）間部病院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.1	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.2	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.3	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【あはき】施術所	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【柔整】施術所	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）熊本県宇城保健所	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】大久保歯科クリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】吉永歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】宮崎耳鼻咽喉科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】尾崎医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	歯科技工所	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】みよし歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】井上歯科診療所	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.4	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.5	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.6	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.7	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】宇城きずな歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）宇城市民病院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】Ｍクリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　尾崎医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】熊本パール総合歯科・矯正歯科・こども歯科クリニック宇土院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】南豊崎ひふ科診療所	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】坂口医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　森一会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】金森医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】宇城市民診療所	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】坂崎皮ふ科	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.8	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】まつばせレディースクリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】宇城総合クリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（宇城）済生会みすみ病院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　小篠内科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務福祉課）篠﨑内科クリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【医療法人決算届】宇城保健所設置	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【巡回健診】計画書届出綴り	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管および処分状況等届出		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	大気汚染防止法等関係届出	設置届出等	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	廃棄物処理法関係届出　その１		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	水質汚濁防止法等関係届出	設置届出等	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽設置等届出		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽設置等届出	No.２	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽関係文書		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	精神措置入院及び医療保護入院患者の病状報告等No.1	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	精神措置入院及び医療保護入院患者の病状報告等No.2	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	精神措置入院及び医療保護入院患者の病状報告等No.3	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	精神措置入院及び医療保護入院患者の病状報告等No.4	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	土壌汚染対策法届出書綴　その１		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	土壌汚染対策法届出書綴　その２		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	結核発生届・入退院届・患者転出入関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	診療所立入検査	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	病院立入検査	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告書（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告書（新型コロナウイルス感染症）NO.６	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告書（新型コロナウイルス感染症）NO.７	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告書（新型コロナウイルス感染症）　No.２	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告書（新型コロナウイルス感染症）No.３	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告書（新型コロナウイルス感染症）No.４	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告書（新型コロナウイルス感染症）No.５	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	熊本県感染症診査協議会	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	熊本県感染症診査協議会	保健予防課　No.２	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	熊本県県央感染症診査協議会　結核部会	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神措置等関係綴　法第22条～３１条	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神措置等関係綴　（通報による対応等）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核接触者健診関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	熊本県産廃最終処分場周辺環境整備補助金		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	HRE-SIS医療機関利用者登録関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	がん対策関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	たばこ・受動喫煙防止対策関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	アスベスト関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ハンセン病関係綴り	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	予防接種関係綴り	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育関係　（保健師現任教育）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康づくり総記	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康を守る婦人の会関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康増進法の規定に基づく専門的栄養指導業務関係綴	特定給食指導（立入検査・実地指導）保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康増進法の規定に基づく専門的栄養指導業務関係綴	（食品表示指導・専門的栄養指導）保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育推進関係綴	食生活改善推進員連絡協議会　（保健予防課）	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育推進関係綴	栄養士会宇城地域事業部　（保健予防課）	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原爆関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	収入証紙消印記録簿（栄養士・調理師関係）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域における健康食生活・食育の推進	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域保健・職域保健連携推進事業	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児慢性特定疾患更新	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児慢性特定疾患申請　新規　変更等	（保健予防課）	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生に基づく対応（新型コロナクラスター関係）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生届（新型コロナウイルス感染症を除く）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症総記	（保健予防課）	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症関係綴（集団　個別発生　行政検査等）	（保健予防課）	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナに関する他保健所からの対応依頼　No1	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチンに関する通知等	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチンに関する通知等	（分冊子）保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する記録等	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係通知等　No１	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理状況報告書・現況調査	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子保健関係	（保健予防課）	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県県央感染症診査協議会結核部会委員改選関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別管理産業廃棄物委託関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定健診・保健指導関係	国保保健事業（保健予防課）	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症検査事業関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	病院立入検査関係（看護業務）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護連携強化推進事業（会議・研修等）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士臨地実習関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健相談（保健所精神保健嘱託医による相談）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神措置入院者の退院後支援事業	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がい者地域移行支援事業綴（連絡会、県庁等）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	糖尿病予防総合対策事業	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核定期病状報告	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核精密検査関係綴り	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核関係総記	県からの通知等　保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	給食施設届出関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行政試験検査成績書（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	表彰関係綴り　栄養・健康	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	調理師試験関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	退院・退所・療養解除者一覧（新型コロナ）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	陽性者一覧（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	難病総記	県からの通知等　保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	風しん抗体検査関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食環境整備・くま食健康マイスター店事業綴	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（管理）栄養士・調理師免許関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療・介護連携	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宇城地域保健医療推進協議会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宇城地域在宅医療連携体制検討会議	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期保健教育		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護・保健師関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る高齢者施設等支援体制	高齢者施設等支援体制	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度熊本県民健康・栄養調査関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度熊本県民健康・栄養調査関係	結果綴り（保健予防課）	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票①（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票②（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票③（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票④（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑤（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑥（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑦（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑧（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑨（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑩（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑪（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑫（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑬（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑭（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑮（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑯（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑰（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑱（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑲（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票⑳（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票21（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票22（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票23（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票24（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票25（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票26（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票27（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票28（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票29（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票30（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票31（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票32（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票33（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票34（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票35（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票36（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票37（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票38（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票39（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票40（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票41（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票42（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票43（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票44（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票45（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票46（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票47（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票48（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票49（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票50（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票51（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票52（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票53（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票54（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票55（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票56（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票57（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票58（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票59（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票60（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票61（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票62（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票63（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票64（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票65（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票66（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票67（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票68（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票69（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票70（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票71（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票72（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票73（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票74（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票75（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票76（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票77（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票78（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票79（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票80（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票81（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票82（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票83（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票84　（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票85　（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票86　（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票87　（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生に基づく対応（新型コロナクラスター関係）NO.２	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係通知等　No２	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票88　妊婦　（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	疫学調査票89　自宅療養者　（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	看護関係表彰　（看護表彰）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	表彰関係（保健所）	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	結核健康診断月報（年報）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年国民健康・栄養調査関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医療施設動態調査	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	病院報告関係	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人口動態調査表送付（毎月分）・システム・その他	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医師・歯科医師・薬剤師調査及び従事者届	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地域保健・健康増進事業報告	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民生活基礎調査	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年国民健康・栄養調査関係	結果綴り（保健予防課）	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和5年国民生活基礎調査	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	硝酸性窒素削減対策関係		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県エイズ対策会議（委員）	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　宇城・上益城地域廃棄物不法投棄対策連絡会議		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	【補職発令】定期人事異動関係	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-014-019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	特定個人情報に関する監査関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙消印記録簿	衛生環境課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印事績報告書	受胎調節実施指導分　保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品管理関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	墓地経営許可	坂貫中鶴区墓園	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	動物関係苦情・相談受付簿		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.2	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.4	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.3	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.5	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.6	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	中国向け水産食品輸出衛生証明関係		宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	療養証明書綴り No１	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	療養証明書綴り No２	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	療養証明書綴り No３	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	一般廃棄物関係書類		宇城保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	医事総記	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	産業廃棄物関係書類		宇城保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知・照会	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【R4】看護学生実習受入関係	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生関係文書綴		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事業場採水関係綴り（その他立入り含む）	採水結果及び排水基準不適指導	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和３年度　多量排出事業者産業廃棄物処理計画等	令和２年度管理票交付状況報告等	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基台帳及びマイナンバー関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	依存症関係(精神：アルコール、薬物、ギャンブル等)	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康危機管理関係	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医師臨床研修（済生会熊本病院）	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業関係文書		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地下水採取量報告		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	大気環境関係綴り		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症関係綴（社会福祉施設集団発生対応記録等）	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救急医療関係	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	旧九州環境開発㈱松橋処分場周辺井戸水質調査関係		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水質環境関係綴り		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係文書綴		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	温泉関係文書綴		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害医療	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定粉じん排出等作業実施届出書		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	狂犬病動物愛護関係月報・四半期報告綴		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護学生実習関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健団体支援関係(ボランティア、患者会等)	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健福祉関係綴(県庁等関係機関からの通知等)	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健福祉関係綴(県庁等関係機関からの通知等)No2	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核　菌検査・転帰報告・DOTSカンファレンス	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自殺関係(精神：ゲートキーパー養成等)綴	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生行政報告例	食品衛生、乳肉衛生、狂犬病予防、薬事、営業	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品収去検査関係綴	衛生環境課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品総記綴	No.３	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品総記綴	No.１	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品総記綴	No.２	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品苦情関係綴		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係月報・四半期報告綴		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和３年度　保護動物台帳綴		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和３年度　動物取扱業関連		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療安全関係	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域医療支援病院　総記	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新動物愛護センター関係		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	狂犬病予防・動物愛護関係綴	No.1	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	狂犬病予防・動物愛護関係綴	NO.2	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	献血関係		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴	No.1	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴	No.2	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係文書綴		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生行政報告例	不妊手術・人工妊娠中絶（総務福祉課）	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保護動物台帳綴		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和4年度　保護動物台帳綴		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道水質検査実績報告書綴（R3分報告）		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権問題関係（保健所）		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　動物取扱業関連		宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	宇城地域災害保健医療対策訓練	総務福祉課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	公用車関係	保健予防課	宇城保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	（総企）地域医療構想関係①		天草保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	（総企）地域医療構想関係②		天草保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	（総企）保健医療計画関係		天草保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	（総企）医療法人認可申請関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	（総企）病院・診療所許可関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	（衛環）食品営業許可変更届		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	（衛環）食品営業許可承継届		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】原子爆弾被爆者援護・申請関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】受胎調節実地指導員指定書申請関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】小児慢性特定疾患申請等関係	（更新以外）	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証	更新申請	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証　変更届		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証　変更申請等		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証　新規申請		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定不妊治療助成申請		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】精神措置、移送関係	通報書・相談記録等	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】小児慢性特定疾患申請台帳継続申請		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】新型コロナ検査関係	入院勧告、自己負担額認定等	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）感染症診査協議会結核部会	公費負担申請　等	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）新型コロナ検査関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）肝炎治療申請関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保健予防）結核指定医療機関申請関係綴		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総企）医事等各種免許申請関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）ふぐ処理師免許・処理所登録申請		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）旅館業・公衆浴場業許可申請綴		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）浄化槽保守点検業者登録（更新・変更）		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）温泉利用等申請関係綴		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）生活衛生関係営業　確認廃止	理容所・美容所	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）生活衛生関係営業　確認廃止	旅館・クリーニング所・公衆浴場	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）産業廃棄物許可申請、届出関係等		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）第１種動物取扱業		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）自動車リサイクル法関係文書		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）薬事関係届出No.１	手数料なし（薬局・店舗・卸・医療機器・毒劇変更）	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）薬事関係届出No.１	手数料なし（毒劇証明・麻薬・覚原・登販関係）	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）薬事関係届出No.２	手数料あり	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）食品営業許可臨時申請書		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）食品営業許可臨時申請書	No2	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】調理師免許・試験		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】管理栄養士・栄養士免許		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）製菓衛生師免許関係綴り		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）建築物飲料水貯水槽清掃業（株式会社堀甲製作所）		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）建築物ねずみ昆虫等防除業（平和消毒有限会社）		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）建築物飲料水貯水槽清掃業（株式会社苓北グリーンサービス）		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【保予】医療保護入院者の定期病状報告書等		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【保予】感染症対応記録	新型コロナウイルス感染症以外	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（保予）令和四年度　感染症発生届		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（保予）結核発生届		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（保予）結核関係申請	公費申請申請、入退院届、患者票変更届、転帰報告書	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（総企）医療法人届出関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（総企）医療法人決算届		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（総企）病院・診療所届出関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）理容・美容・クリーニング申請書・届出等		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）食品営業届綴り	No.1	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）食品営業許可廃止届	No.1	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（衛環）食品営業許可廃止届	No.2	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【保予】特定給食各種届		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	（総企）病院立入検査関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-006-028	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	訴訟の提起及びその経緯	（衛環）食中毒・食品苦情綴		天草保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】がん対策関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】令和４年度感染症発生動向調査関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】保健師現任教育関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】健やか母子支援事業	乳幼児発達相談（すこやか育児相談）	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】健康づくり		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】原子爆弾被爆者定期健康診断関係	定期健診＆がん健診	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】地域職域連携事業関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】感染症行政措置・試験検査依頼	新型コロナ	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】歯科保健	（フッ化物洗口関係）	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】歯科保健総記		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】水俣病関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】特定感染症検査事業関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】看護職員継続教育		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】結核接触者健診	支払関係	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】障がい者社会参加総合推進事業	普及啓発・障がい者レク教室事業	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】難病特別対策事業		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保健予防】感染症診査協議会	委員任命	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】受動喫煙防止対策		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】学校保健連携推進事業（たばこ対策含む）		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）感染症総記		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保健予防）結核定期病状調査及び管理検診		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保健予防）結核接触者健診		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）健康危機管理関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）在宅医療推進関係	地域包括ケアシステム	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）救急医療関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルスワクチン接種関係①		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症①	リスクレベル、感染状況、報道資料等	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）災害医療関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】糖尿病発症・重症化予防対策		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】行政栄養士の現任教育		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】食品の表示等に関する専門的指導業務		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】食環境整備事業		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】食育の推進		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症	検体採取・搬送関係	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】保健予防課関係綴り	（災害時保健活動）	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナ総記①	体制に関すること、宿泊療養、集合契約、診療の手引き関係　等	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	診療・検査医療機関	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	高齢者施設に関すること	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症	予算関係、医療物資管理　等	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】母子保健各種事業関係	特別支援、要対協、療育、思春期等	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルスワクチン接種関係②		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】県民健康栄養調査		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナ総記②	体制に関すること、宿泊療養、集合契約、診療の手引き関係　等	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）コロナ病床関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症②	ﾘｽｸﾚﾍﾞﾙ、感染状況、報道資料等	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルスワクチン接種関係③		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症	経口治療薬関係	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナ総記③	体制に関すること、宿泊療養、集合契約、診療の手引き関係　等	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】結核月報関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	（総企）表彰関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	【保予】表彰に関すること	栄養関係	天草保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【保予】調理師業務従事者届出		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	（総企）人口動態関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	（総企）保健統計関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	（総企）国民生活基礎調査		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	（総企）病院報告・医療施設動態調査		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【保予】精神保健福祉連絡協議会		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【保予】こころの健康アドバイザー事業	事業説明会、研修会	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【保予】食生活改善推進員連絡協議会支援		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	（総企）保健医療推進協議会救急医療専門部会		天草保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	（総企）保健医療推進協議会関係		天草保健所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	【保予】新規採用職員トレーナー関係	通知	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【保予】熊本県受動喫煙防止対策関係会計年度任用職員		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【保予】熊本県疾病対策関係会計年度任用職員		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総企】会計年度任用職員	採用	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（総企）定期監査関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
天草保健所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	（総企）支出伺い		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	(衛環)浄化槽関係証紙消印記録簿		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（衛環）廃棄物関係証紙消印記録簿		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（衛環）薬事関係証紙消印記録簿		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（衛環）食品衛生関係証紙消印記録簿		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	【保予】収入証紙消印記録簿・消印実績報告		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（衛環）営業関係証紙消印記録簿		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	（総企）文書管理関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
天草保健所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	（保健予防）結核登録票　削除分		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	【保予】ハンセン病総記	菊池恵楓園絵画クラブ金陽会作品展関係含む	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（総企）補職発令関係		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（衛環）対ベトナム輸出水産食品衛生証明書		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（衛環）対中国輸出水産食品衛生証明書		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（衛環）対中国輸出水産食品衛生証明書	No.2	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（衛環）対中国輸出水産食品衛生証明書	No.3	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（衛環）対中国輸出水産食品衛生証明書	No.4	天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（衛環）対台湾輸出水産食品衛生証明書		天草保健所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【保予】ITインストラクター関係通知等		天草保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（総企）OA関係		天草保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（総企）他部及び部内事務の連絡調整に関すること		天草保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（総企）水俣病関係		天草保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（衛環）食品等試験検査成績書関係		天草保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【保予】災害時の栄養・食生活支援活動		天草保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（衛環）行政情報提供関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【保予】特定給食施設指導等関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【保予】食品表示制度		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（衛環）食品衛生監視票交付依頼関係		天草保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【保予】栄養関係総記		天草保健所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】在宅療養関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】母子保健総記		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】母子保健総記	NO.2	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】特定個人情報関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】看護学生指導		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】精神保健福祉関係	嘱託医	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】精神保健福祉関係　通知等	No.2	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】精神保健福祉関係　通知等		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）予防接種関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）感染症診査協議会	通知　等	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症綴	通知等（HER―SYS関係）	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）結核関係通知		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）風しん関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）医事関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）医療法人通知・照会関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）巡回診療関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）EU向け輸出水産食品関係総記		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）PCB関係文書		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）レジオネラ症発生関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）一般廃棄物に係る文書		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）乳肉収去・水銀検査		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）乳肉衛生関係総記		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）令和４年度　対EU　３半期報告		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）営業施設等監視指導綴		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）営業関係文書		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）土壌汚染対策法関係　No.1	届出等	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）土壌汚染対策法関係　No.2	届出等	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）大気・化学物質関係文書　NO.1		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）廃棄物業務に係る報告関係等		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）旅館業・公衆浴場業建築確認事前指導綴		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水質保全関係文書		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水道関係届出綴り		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水道関係文書　NO.1		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）浄化槽関係文書		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）特定粉じん排出等作業実施届出関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）狂犬病予防及び動物愛護関係四半期報告		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）狂犬病予防及び動物愛護関係文書		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）献血関係文書		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）環境立県推進関係文書	地下水採取量報告書等	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）産業廃棄物に係る文書		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）石綿による健康被害の救済給付申請書綴り	衛生環境課	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）苓北発電所の環境保全協定に係る環境測定結果		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）薬事・営業関係四半期報告綴		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）薬事関係文書	No.2	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）薬事関係文書	No.1	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）薬剤師免許関係届出		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）薬物乱用防止関係文書		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）衛生環境課庶務関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）衛生環境課庶務関係	No.2	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）衛生環境課庶務関係	No.3	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）衛生行政報告例		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品営業許可失効関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品営業許可済証明書関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係四半期報告及び月報		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係総記	No.1	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係総記	No.2	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係総記	No.3	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）遊泳用プール関係綴り		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）麻薬年間届及び返納届綴		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）薬事関係苦情対応・相談		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）庶務関係		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）関係団体非加入医療機関への通知	他事務分掌に属さないもの	天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）温泉関係総記		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	（衛環）公用自動車に関する事項		天草保健所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】被措置児童等虐待		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】ケース移管・情報提供関係綴り		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】一時保護委託		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】受理会議		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】援助方針会議		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】熊本県社会福祉審議会	児童福祉専門分科会　審査部会	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】簡易援助方針会議		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】障害福祉サービス利用に係る意見書		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童支援２班】他県からの調査依頼		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童支援２班】家庭裁判所申立関係		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【初動】児童通告書（警察からの通告）	虐待ケース①	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【初動】児童通告書（警察からの通告）	虐待ケース②	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【初動】児童通告書（警察からの通告）	虐待以外	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【初動】児童通告書（警察からの通告）	他児相への転送分	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【心理】令和4年度契約入所重度障害児支援加算費認定		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【心理】令和５年度措置入所児重度障害児支援加算認定		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】受診券資格状況調査		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】里親認定・登録	１冊目	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【初動】調査嘱託関係		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	進学費支度費特別基準申請（副申）	【施設・里親班】	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】児童相談関係		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】受診券発行関係		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】受診券発行関係	一時保護委託	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】里親・レスパイト		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童支援１班】家庭裁判所関係		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】障害児入所給付費関係		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】障害児入所給付費関係	２冊目	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】障害児入所給付費関係	３冊目	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】障害児入所給付費関係	４冊目	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】障害児入所給付費関係	５冊目	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】障害児入所給付費関係	６冊目	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】障害児入所給付費関係	７冊目	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】家庭生活体験事業		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】定員に関する協定		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】里親関係総括		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【初動】他児相からの調査依頼		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】里親認定・登録	２冊目	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童支援２班】家庭裁判所送致関係		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童支援３班】家庭裁判所申立関係①		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童支援３班】家庭裁判所申立関係②		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童支援３班】家庭裁判所申立関係③		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【初動】措置結果通知書		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	療育手帳交付・再判定申請取り下げ		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	福祉行政報告	中央児童相談所	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	療育手帳・記載事項変更届による熊本市からの転入（中児相）	療育手帳所持者の転入に関する熊本市への通知	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和４年度　療育手帳返還届（中児相）		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【初動】出頭要求、立入調査、臨検・捜索		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	【児童支援２班】審査請求関係		中央児童相談所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	【児童３班】審査請求関係		中央児童相談所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【一保】実習生関係	社会福祉実習、保育実習	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【心理】一時保護所内集団心理療法「きづき」	実施伺い及び記録	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【心理】一時保護所内集団心理療法「ぐるぐる」	実施伺い及び記録	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	ア行	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	カ行	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	サ行	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	タ行	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	ナ行	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	ハ行	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	マ行	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	ヤ・ラ・ワ行	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	両難聴	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保護事案検討委員会　熊本赤十字病院	（保護事案合同ミーティングを含む）	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【初動】児童虐待対応関係機関連絡会議		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	一側性難聴	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅心身障がい者訪問調査		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【共通】ソーシャルワーク実習受入		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【施・里】３児相会議		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	「くまトレ」市町村職員等向け講習会	「落ち着く！まわる！トレーニング」	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	児童養護施設等心理療法担当職員及び児童心理司連絡会		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【施・里】FSWとの連絡会		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和4年度子どもの虐待防止コンサルテーションチーム	（【児童2班】）	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【共通】外部への研修		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【施・里】養護協議会関係		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【初動】県立教育センター主催研修	幼稚園等新規採用教員・保育士研修等	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-013-034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	【障がい】療育手帳ケース移管の送付受理及び依頼		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	【共通】終結者名簿、支援終了者名簿	終結：令和4年度、支援終了：平成14年生	中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	【初動】通告受付票（進行管理）		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	【児童共通】児童相談マニュアル改訂		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	療育手帳判定資料提供依頼	転入者に係る判定資料の請求	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【施・里】社会的養育推進計画		中央児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【共通】児童虐待情報提供書	県警本部への情報提供	中央児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【心理】療育手帳情報提供書（児童）	手当・手当以外	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【心理】第二・第三　情報提供書等発行簿		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	外来相談　耳鼻科	聴力検査結果の情報提供書	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	外来相談　耳鼻科	発送簿	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【初動】照会回答・アンケート調査回答	児童虐待対応	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	療育手帳照会		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【共通】市町村からの事案送致		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【共通】市町村への事案送致		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【共通】一時保護（措置）解除時の市町村への通知		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【共通】終結時の市町村への通知		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【心理】支援のための情報提供		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施・里】児童手当における施設入所等児童		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施・里】児童相談関係	調査・照会（１冊目）	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施・里】児童相談関係	調査・照会（２冊目）	中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施設】施設との調整関係		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村支援		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳受付発送簿（中児相）障がい相談課用		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【初動】児童虐待通告受付票の市町村への送付		中央児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	福祉総合情報システム関係		中央児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ケース移管または情報提供		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	一時保護委託契約		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童保護費負担金		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童家庭支援センターへの指導委託		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	受診券発送簿		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	就職支度費特別基準申請		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	戸籍等の公用請求		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	職員の派遣依頼（公用車を使用した県外出張）		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	警察署からの児童通告書にかかる措置結果通知		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	個人情報開示請求関係		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	捜査関係事項照会書		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	行政不服審査関係	児童支援班	八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	重度障害児加算費及び重度重複障害児加算費認定		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	受診券の交付		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	嘱託調査書の回答		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	相談ケースの記録等の情報提供依頼		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	警察からの児童通告書		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	市町村送致		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	家事審判申立・家裁送致関係		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	終結に伴う市町村への通知		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	警察に対する援助要請		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代児童相談所長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	入所（委託）措置児童状況報告書		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	里親への委託前養育等支援事業の実施について		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	里親委託費		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	里親関係		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童養護施設関係		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通知・照会・依頼		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	対応困難児童に対する集団心理療法	性問題を抱える児童に対する集団心理療法（NJMeeting）	八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
八代児童相談所長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	福祉行政報告例		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度児童相談所職員人材育成計画研修綴り		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村支援関係		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新採トレーナー制度		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	職員研修	人事課	八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	障害児施設における個別面談の実施について		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州ブロック児童相談所長会・児童福祉司研修会		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	職員研修綴り（その他）		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	職員の給与等	初動班	八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故関係		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係調書		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員の健康管理に関すること		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	職員の安全衛生管理体制に関すること		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	特別職非常勤職員任用関係		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　任用関係	初動班	八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度予算要求	初動班	八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ＥＴＣ利用継続伺い	ＥＴＣカード利用継続伺い	八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	事務引き継ぎ	事務引き継ぎに関する文書	八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員の任免	会計職員の任免について	八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	財産の保管転換		八代児童相談所長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	公用車の購入		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理関する事項	公用車のき損報告	八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理報告	八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-017-005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	工事	八代児童相談所執務室改修工事	八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	令和４年度療育手帳非該当ケース		八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代児童相談所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	取得した文書の管理		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	特定個人情報の保護に関する事項		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	特別児童扶養手当申請のための情報提供書		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	情報提供書・紹介状		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和4年度療育手帳関連		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	児童通所給付費支給決定にかかる意見書		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	療育手帳交付にかかる判定資料の提供		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	措置入所児童の障害児通所支援の申請について（伺い）		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	被措置児童等虐待関係		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会（人事課）	初動班	八代児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会（子ども家庭福祉課）	初動班	八代児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会（県関係機関）①	初動班	八代児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知（障がい者支援課）		八代児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知等	清水ヶ丘学園	八代児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	九州児童心理司研究協議会		八代児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	要保護児等対策地域協議会（管内市町村）	児童支援班	八代児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	通知・照会・依頼（関係団体等）	児童支援班	八代児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	通知及び照会（県関係機関以外）	初動班	八代児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	通知・照会・依頼（養護協議会）	施設班	八代児童相談所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童手当における施設入所児童の入退所の情報提供		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳ケース移管		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳受付発送簿		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係	初動班	八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通事故処理		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	八代児童相談所　運営資料	初動班	八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童相談業務関係	（児童支援班）	八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	ETCに関する文書		八代児童相談所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	児童総相談システム等運用及び保守	初動班	八代児童相談所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	清水が丘学園　例規集	清水が丘学園児童自立支援業務マニュアル他	清水が丘学園長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	令和４年度　清水が丘学園施設整備		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	畳表替え	女子寮畳表替え	清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	令和４年度　女子寮日誌	No.１	清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	令和４年度　女子寮日誌	No.２	清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	令和４年度　男子寮日誌		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８７９）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８８４）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８８５）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８８６）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８８７）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８８８）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８８９）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８９０）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	施設入所児童家庭生活体験事業		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８９１）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８９２）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８９３）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８９４）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８９５）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８９６）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８９７）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８９８）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１８９９）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１９００）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（１９０１）		清水が丘学園長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	令和４年度　表彰関係		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	全国児童自立支援施設運営実態調査	（令和３年度分）	清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　園内外スポーツ（マラソン大会含む）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　クリスマス会		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　九州少年バドミントン大会	長崎大会	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　九州少年野球大会	長崎大会	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　保健衛生講座		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　合同職員会議		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　園内行事	対面式、誕生会、もちつき、どんどや等	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　園外活動（海水浴含む）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　女子寮会議		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　女子寮児童懇談会		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　学園祭		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　学園職員会議		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　心理監修認知トレーニング（コグトレ）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　性教育部会		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　指導課会議		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　教育キャンプ		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　活動・行事部会		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　清学タイム部会		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　生活部会		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　男子寮会議		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　男子寮児童懇談会		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　給食関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　進路部会		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　運営会議		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　集団心理療法（グループ）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　児童相談所連絡会議		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	相談・苦情解決及び第三者委員会		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	職員研修関係綴り（総務課関係）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	権利擁護関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新任班長研修		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　九州各県児童自立支援施設職員研修会	熊本開催（第１回）	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　復命書（園長関係）	新任施設長研修、全国施設長研修	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　修学旅行関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　復命書綴り（国立研修等）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　復命書綴り（国立研修等）	ＳＶ研修	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　社会福祉協議会、養護施設協議会連絡会		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　職員研修計画（全般）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	令和４年度　個人情報開示請求関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	Ｒ４人事関係（組織関係）		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	人事評価関係綴		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
清水が丘学園長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	人事関係綴り（補職・調整給関係）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	人事関係【職員の服務に関すること】		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック関係綴り		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員の健康管理（安全・衛生含む）等に関すること		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員・特別職非常勤職員関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	育休等代替臨時職員		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	事務局監査		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約締結（総務課）		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ガス支出調書		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員（その他）		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	塵芥処理業務委託		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防設備保守点検業務委託		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	清掃業務委託		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	給水施設保守点検業務委託		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自家用電気工作物保安業務委託		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	電話交換設備賃貸借		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	産業廃棄物（汚泥）処分委託		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	産業廃棄物（汚泥）収集運搬委託		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	衛生害虫等防除業務委託		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員（毎月支払・追給等）		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	新型コロナに係るホテル利用		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	新型コロナに係るホテル利用		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	産業廃棄物収集運搬及び処分委託		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	令和４年度　戻出関係		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	特定消耗品		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する事項	物品のき損・亡失	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理	保管転換	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和４年度　夜間児童指導員日誌		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和４年度　夜間指導員日誌		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係綴り		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和４年度　全児協・九児協関係綴り		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
清水が丘学園長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和４年度　学園視察受入れ（他団体からの依頼）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和４年度　実習生受入関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和４年度　非行問題関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	児童手当関係綴り		清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和４年度　関係機関からの通知・照会等		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　OA（ＩＴインストラクター）	電子上の個人情報保護、学園ＨＰ管理含む	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　アフターケア		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　一時帰省・家庭復帰訓練		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　他県学園新聞及び施設概要		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　児童相談所等への処遇報告		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　受診券		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　女子寮活動（作業、その他）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　学園新聞発行		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　措置児童入所状況報告		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　検診関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　物品関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　社会教養		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　親子ふれあいタイム関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　防災・避難訓練		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般文書綴	（副園長分）	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動に伴う諸手続き（庶務事務システム等含む）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事課関係通知		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	個人情報保護関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	措置費関係	支払関係等	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書綴り（１冊目／全３冊）	庶務関係	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス関係綴り		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス関係綴り（服務関係）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設整備関係綴り		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	検食簿	（給食関係綴り）	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会福祉施設指導監査		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	雑件綴り	庶務関係	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	３６協定関係		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書綴り（２冊目／全３冊）	庶務関係	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書綴り（３冊目／全３冊）	庶務関係	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	断続的労働に従事する者の最低賃金の減額の特例許可申請		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R4年度　女子寮活動（作業以外）		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　OA（ITインストラクター）	電子上の個人情報保護、学園ＨＰ管理含む	清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	自動車管理		清水が丘学園長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2022	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	令和４年度　第三者評価、自己評価	（R4自己評価）	清水が丘学園長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その２５	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その２４	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その２３	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その２２	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その２１	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その２１	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その２０	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その１９	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その１８	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その１７	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その１６	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その１５	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その１４	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その１３	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その１２	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その１１	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その１０	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その９	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その８	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その７	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その６	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その５	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その４	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その３	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その２	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療意見書照会関係	意見書交付	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	国庫補助等に関すること（ひきこもり支援関係）		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	精神保健費国庫補助金関係	実績報告及び交付申請	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもり地域支援センター		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもり地域支援センター相談体制強化事業		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもり家族セミナー		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもり支援者連絡協議会		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもり本人の集い		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度所報（令和３年度実績）		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症スタッフミーティング		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症家族ミーティング		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症専門相談員事業		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症支援者研修会		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症雑件		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域精神保健福祉医療担当者研修会		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学生実習・教育関係		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	心理社会的問題（DV・虐待・犯罪被害）に関すること		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期事業		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期精神保健対策専門研修会		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期雑件		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	技術支援（保健所・市町村）		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	措置入院者の退院後支援事業		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害時こころのケア関係		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本アディクションフォーラム		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本アルコール関連問題学会		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	相談業務		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自死遺族支援		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺予防対策事業関係	No1	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺予防対策事業関係	No3	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺予防対策事業関係	No2	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺予防相談支援に係る若者相談支援事業		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	薬物依存回復支援		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	酒害相談員		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	飲酒運転検挙ケース情報提供		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高次脳機能障害関係		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＤＶ被害者グループミーティング（ひまわり会）		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村等支援（ひきこもり地域支援センター）		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもり啓発講座		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和4年度（２０２２年度）相談業務について		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	総務厚生課関係	健康診断、ｽﾄﾚｽﾁｪｯｸ、健康管理推進員、地共済　他	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）地域精神保健福祉医療担当者研修会		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（２０２２年度）災害後のこころのケア研修		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症雑件２		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国・他機関からの調査・照会（ひきこもり支援関係）		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	衛生行政報告例		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	調査研究・各種研究会に関すること		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ひきこもりサポーター　　養成講座		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ひきこもり支援者養成研修		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	依存症協議会関係		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	子ども・若者支援地域協議会		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	自殺予防ゲートキーパー関係		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	ひきこもり支援関係研修等		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	ひきこもり関係機関主催会議等		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州ブロック精神保健福祉センター所長会議・研究協議会		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国精神保健福祉センター長会・研究協議会		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	自己情報開示		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	４月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	５月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	６月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	７月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	８月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	１１月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	１２月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	１月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	２月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	９月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	１０月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	３月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	３月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	１０月・１１月・１２月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	１月・２月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	８月・９月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	６月・７月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	４月・５月	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の退院届①		精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の退院届②		精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の退院届③		精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	措置入院者の定期病状報告書		精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県精神医療審査会委嘱関係綴		精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	特定医師による医療保護入院者の入院届及び記録		精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	精神医療審査会（事務局）		精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	精神医療審査会（知事）		精神保健福祉センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	給与関係		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	所長の外部団体委員等就任、特例勤務、時差出勤　等	精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	精神保健福祉センター職員研修に関すること		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（１１３該当外）	職員研修	人事課等知事部局実施研修	精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行記録簿		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係文書	３６協定ほか	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員当の報酬・服務関係	服務	精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員当の報酬・服務関係	任用	精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等の報酬・服務関係	報酬支払	精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員・特別職非常勤職員関係綴	障がい者支援課任用推薦　他	精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係綴り１		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係綴り２		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	定期監査		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書【報酬・報償費・旅費以外】		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為【委託料】		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為【委託料以外】		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	文書料の支払いについて		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	精神医療審査会報酬関係綴		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為【委託料】	令和５年度（２０２３年度）熊本県精神保健福祉センター庁舎等清掃業務	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員、検査員の任命		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	釣銭資金関係		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	診療報酬請求関係等綴		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書【報酬・報償費・旅費】		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡清算書		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書【報酬・報償費・旅費】		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書、戻入決定書		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求、物品調達		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需用伝票・物品需用伝票		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理	保管転換ほか	精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品管理関係綴		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係綴	消防関係等	精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係綴		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知、照会等	庶務２	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知、照会等	庶務１	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知、照会等	庶務３	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	ふれあいピック関係綴		精神保健福祉センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和３年度　捜査関係事項回答		精神保健福祉センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	捜査関係事項照会書に対する回答		精神保健福祉センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	捜査事項照会への回答	警察署からの照会	精神保健福祉センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	DPAT関係		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバー関係文書綴	精神障害者保健福祉手帳・通院医療	精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国精神医療審査会連絡協議会	全国精神医療審査会長・精神保健福祉センター所長会議	精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス関係		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神医療審査会　総記	通知等綴	精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	認知症関係		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事・給与・服務関係文書		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報セキュリティ・情報化推進関係文書		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健費等国庫負担（補助）金実績関係（依存症・特定相談）		精神保健福祉センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	９月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	１０月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	１０月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	１１月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	１１月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	１２月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	１２月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	１月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	１月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	２月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	２月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	３月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	３月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	４月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	４月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	５月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	５月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	６月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	６月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	７月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	７月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	８月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	８月②	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	９月①	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者手帳（廃案）		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	障害年金の障害種別等照会	障害年金	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者手帳の再交付	再交付	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障碍者手帳再交付	再交付	精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	年末調整・源泉徴収		精神保健福祉センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	こども総合療育センター運営規程改正関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	虐待防止関係	虐待に対する行動改善計画等	こども総合療育センター長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童手当関係綴		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	日中一時支援事業　契約書等		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	熊本市障害児等療育支援事業月次報告綴り		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	移行支援シート		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	臨時特別給付金		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	熊本県障害児（者）地域療育支援事業月次綴り		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	短期入所・日中一時支援実績記録表		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	入所児童の状況報告（児童情報連絡）	熊本市・中央・八代児童相談所	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	入所状況報告書		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	障害児等療育支援事業業務委託について（お知らせ）		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
こども総合療育センター長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和４年度　通所卒園児童記録		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	センター全体行事関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	入所児童措置費関係（県）		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	契約書・重要事項説明書改正関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	契約書関係（通園）		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新患待機期間対策関係	連携調整班	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	予定献立表・栄養管理状況報告書	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立２月・３月	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立１２月・１月	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立１０月・１１月	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立８月・９月	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立６月・７月	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立４月・５月	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	栄養管理委員会	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	嗜好調査・摂取量調査	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通園評価に関すること	児童発達支援計画評価について	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	入所児童措置費関係（熊本市）		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受診券関係	受診券交付（変更）申請書、受診券受領書	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	契約書関係（入所）		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	委嘱依頼関係	熊本大学分	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宿日直業務関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	松橋東支援学校関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活棟に関すること	外出、外泊、散髪、在園児保育関係	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通園避難・無外訓練に関すること		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	すこやか育児相談	記録表等	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護医療券		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	かかわり方講座関係綴り		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ペアトレ（りんごの会）関係綴り		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	児童発達支援管理責任者等スキルアップ研修		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域療育センター療育相談員会議		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域療育センター療育相談員研修		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域療育ネットワーク会議綴り		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域療育関係事業所連携会議綴り		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	通園が開催する研修	保護者勉強会	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	通園職員研修	通園主催	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度心理業務ファイル		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県が主催する研修会、説明会に関すること		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県が主催する研修会、説明会に関すること		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	通園　音楽療法・コンサルテーション	通園音楽療法・コンサルテーション	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県が主催する研修会、説明会に関すること		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	通園職員研修	外部での研修	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	地域支援班地域療育会議関係綴り		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	風通しのよい施設づくり・虐待防止委員会		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	研修委員会関係	総務課対応分	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	育休等代替職員任用		こども総合療育センター長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	公務外出関係	総務課	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特例勤務９及び１０のあらかじめ協議	新型コロナウイルス感染症対応	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係綴り（職員用）		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する文書		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	会計年度任用職員（交代勤務変更・特休・欠勤等）		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	服務に関する文書		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和４年度　健康管理推進員		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	労働安全衛生関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（仕訳書）		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（勤務表）		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	常勤職員代替臨時的任用職員関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	補職関係	児童指導員	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-013-040	組織、人事等に関する事項	不当な働きかけに関する事項	不当要求責任者選任届		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求資料		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係	監査委員事務局監査	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4経管栄養材単価契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	こども総合療育センター通路樹木伐採業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	プロパンガス単価契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	リース契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	リース契約（再リース）		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	医薬品単価契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入所児用品洗濯業務単価契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入所児童の散髪業務単価契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入所児衣類洗濯業務単価契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	勤務計画ソフトデータ更新及び保守ライセンス業務		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	医療用ガス単価契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	希望の里使用料		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	床マット単価契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	措置児童紙おむつ単価契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	賄材料費／備品購入費／役務費／使用料／扶助費	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	清拭タオル賃貸借契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	病院寝具リース		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	看護衣類・診療用品洗濯業務単価契約		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	診療報酬オンライン請求・固定ＩＰアドレス管理		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	オンライン資格確認システム保守業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	オンライン資格確認導入業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	グリストラップ内汚泥等処理業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	グリストラップ清掃及び産業廃棄物収集運搬業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	一般廃棄物収集・運搬及び処理業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入所児服補正等業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	医事会計システム改定情報提供サービス委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	医療ガス設備保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	医療事務業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	医薬品総合データベース更新及び調剤支援システム保守		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	外科用Ｘ線テレビシステム点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	害虫駆除等（その他）業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎清掃業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎等清掃業務委託	障がい者支援課対応分	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎警備等業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	放射線量測定業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	昇降機設備保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	栄養管理システム保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	水質検査業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	消防用設備等保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	産業廃棄物収集・運搬及び処分業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	産業廃棄物（ビン・缶・ペット）収集運搬処分業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	産業廃棄物（医療系）処理業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	産業廃棄物（医療系）収集・運搬業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	空調設備保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	臨床検査業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	臨床検査業務委託（単価契約外）		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動ドア保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自家用電気工作物保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	被ばく放射線量測定業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	防火対象物点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	防火設備点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	除草作業等委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電子カルテシステム等運用保守業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ＥＯガス滅菌業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	Ｘ線透視撮影装置保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	Ｘ線ＣＲ装置保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	Ｘ線ＣＴ装置保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	措置入所児童付添業務		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	データ提出加算対応に向けた電子カルテシステムの改修業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員、検査員任命		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	雑入他	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	行政財産の使用許可に伴う管理経費（電気料）		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	施設給付費公費②	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	施設給付費公費①	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	センター手数料・窓口分①	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	センター手数料・窓口分②	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	センター人件費・窓口分①	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	センター人件費・窓口分②	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	施設サービス特定費①	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	施設サービス特定費②	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	施設給付費等本人負担分①	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	施設給付費等本人負担分②	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	施設給付費公費③	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	人件費・納入通知書分①	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	人件費・納入通知書分②	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	短期入所	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	手数料	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ETCコーポレートカード		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	手術に伴う医師の派遣依頼		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	被服類貸与申請書		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	追録代		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ＮＨＫ受診料		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	「しせつの損害補償」関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	厨房排水管洗浄業務委託		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	回数通行券管理関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	報償費		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	宿日直業務謝礼		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	臨床検査（単価契約分）実施伺綴		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	診療業務謝礼		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	麻酔医謝礼		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（歳入歳出外現金）	契約保証金	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産管理関係	財産台帳等	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係	物品の寄付	こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	端末等持出許可関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の保管転換		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎警備報告書		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	消防関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-017-002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	行政財産使用許可関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留受付		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和４年度地域療育センター等支援に関する支援記録	菊池圏域・阿蘇圏域	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和４年度地域療育センター等支援に関する支援記録	宇城圏域・有明圏域・鹿本圏域	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和４年度地域療育センター等支援に関する支援記録	上益城圏域・八代圏域	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和４年度地域療育センター等支援に関する支援記録	水俣芦北圏域・人吉球磨圏域・天草圏域	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	療育に関する情報収集・提供に関すること		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	苦情解決適正化委員会		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	相談・問い合わせ	受診に関すること	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	地域療育関連機関からの通知文書		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	要保護児童対策地域協議会関係綴り		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	地域療育関連機関からの依頼及び復命文書		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	実務経験証明書		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	各種証明関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	医療型障害児入所施設における入所基準及び生活環境の状況に関する調査回答について		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	その他の部・課		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事課・総務厚生課関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	出納局関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	障がい者支援課関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ホームページ関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事課・総務厚生課関係	通知文	こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健所からの通知等		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	健康福祉施策課関係	通知文	こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知関係（特別支援教育課）		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	捜査関係事項照会		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	旅費通知関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	研修関係	県実施分	こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	障がい者支援課からの通知等	事業者宛	こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	障がい者支援課関係	通知文	こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	事故報告		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	その他の事項		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	リハビリ実習関係	リハビリ実習関係	こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	リハビリ総括	リハビリ総括	こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童発達支援事業所自己評価に関すること		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄養管理	栄養総記	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	母子保健関係	通知等	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・通知関係	連携調整班	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬局関係文書		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬局関係（採用医薬品）		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	虐待防止関係	第三者による入所児童面接	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通園実習生関係（保育士、社会福祉士）		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通園情報提供		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通園行事について		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通園要領	外部への通知	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康管理関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知関係（財産経営課）		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	手術麻酔診療		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護入所棟総括	実習、様式、人員配置等	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書ファイル管理簿	令和３年度公表分（平成３０年度作成取得）	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護入所棟総括	実習、様式、人員配置等	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域支援班決裁		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬局関係文書		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新採研修・新採トレーナー関係	栄養室	こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	受診結果連絡票		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	対応結果連絡票・紹介状		こども総合療育センター長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	マイナンバー点検者等		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	法定調書関係（源泉徴収票・支払調書）		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	マイナンバー点検者等		こども総合療育センター長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2022	001-144-024	出納に関する事項	債権債務者登録に関する事項	債権債務者登録関係		こども総合療育センター長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	新動物愛護センターに係る条例等の制定関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	【食品】要綱等改正関係		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	【食品】令和４年度（２０２２年度）食品監視指導計画		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康危機管理課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	医療提供体制の再構築		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県における犬猫ボランティア活動に関する内規		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第３次熊本県動物愛護推進計画の中間見直し関係綴		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【食品】カネミ油症認定	申請書等	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【食品】製菓衛生師　免許綴		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ふぐ処理師免許申請関係綴		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和４年肝がん参加者認定審査会（１）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和４年肝がん参加者認定審査会（２）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和４年肝がん参加者認定審査会（３）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核指定医療機関	指定・辞退・変更等	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝がん・重度肝硬変治療費助成金（償還払い）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝がん・重度肝硬変治療費助成金（償還払い）②		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎・変更・延長・再交付		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成事業	定期検査①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成事業	初回精密検査	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成事業	定期検査③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成事業	定期検査②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成関係（更新関係）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成（受給者認定について）	その①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成（受給者認定について）	その②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎受給者認定審査会（不認定・取り下げ）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎指定医療機関関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療実施医療機関関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療費助成金（療養費払い）	その①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【食品】手数料減免関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和４年度肝炎受給者認定審査会		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成（受給者認定について）	その③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成（転入届）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	愛玩動物看護師養成所指定関係綴	九州動物学院動物看護学科	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝疾患専門医療機関関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝がん・重度肝硬変治療費助成金（償還払い）③		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成（返還・転出）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核　公費負担医療システム改修		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【食品】食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	登録譲受対象者登録関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【食品】公益法人関係綴（移行法人届出等）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【食品】違反食品関係綴り	通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【食品】食中毒関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知に関すること（第５波）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知に関すること（第６波　その①）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知に関すること（第６波　その②）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知関係（総記）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	補助金交付要項関係	コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業　総記		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金	申請受付周知関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域猫活動支援補助金		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校等結核予防費補助金	（１）交付申請・交付決定	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	風しん予防接種費用助成事業		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	飼い主のいない猫の避妊去勢手術補助金		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	予防接種健康被害救済給付関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	感染症指定医療機関（公的病院等）運営事業費補助金	単県	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第１期支払（第一回目①）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	交付決定・確定通知写し	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第１期支払（第二回目）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第１期支払（第一回目②）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナ予防接種健康被害給付費負担金関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	登録譲受対象者への犬猫譲渡活動支援補助金		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県造血幹細胞移植後ワクチン再接種費用補助金	申請書等	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第２期支払　①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第２期支払　②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第３期支払　①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第３期支払　②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第４期支払　①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第４期支払　②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第５期支払　①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第５期支払　②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校等結核予防費補助金	（２）実績報告・交付確定	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第６期支払　①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	第６期支払　②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	新型コロナに係る民事調停について		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	新動物愛護センターに係る諸手続き関係	開発許可、景観法、土壌汚染対策法等	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	感染症流行予測調査総記		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	予防接種後健康状況調査		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和4年度保健衛生施設等設備整備補助金		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	感染症（新型コロナPCR）医療費に係る診療報酬等の審査及び支払	社保／契約・支払・通知	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	感染症（新型コロナPCR）医療費に係る診療報酬等の審査及び支払	国保連／契約・支払・返戻	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	感染症（新型コロナPCR）医療費に係る診療報酬等の審査及び支払	社保／返付・再審査	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナ医療・検査等体制整備事業	保険適用PCR検査（個別契約）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナ医療・検査等体制整備事業	保険適用PCR検査（集合契約）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	結核医療費国庫負担（補助）金	交付申請・実績報告	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	結核対策特別推進事業		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担（補助）金	令和３年度（２０２１年度）実績報告	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担（補助）金	令和４年度（２０２２年度）見込調査＆交付申請	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担（補助）金	風しん追加的対策（申請・概算払いまで）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担（補助）金　総記	改正通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担（補助）金（Ｒ２繰越分	Ｒ３（Ｒ２繰越分）実績報告（市町村とりまとめ	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県疾病予防費県負担金	令和２年７月豪雨災害分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	結核医療費国庫負担（補助）金	交付申請・実績報告	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県新型コロナウイルス感染症医療チーム派遣事業費補助金【熊本市】	総記／交付要項・申請・決定・確定	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県感染症対策専門家（感染管理ネットワーク）派遣等支援事業費補助金	交付申請・決定・確定	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.1	社保／連名簿・レセプト　3月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.2	社保／連名簿・レセプト　3月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.3	社保／連名簿・レセプト　4月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.4	社保／連名簿・レセプト　4月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.5	社保／連名簿・レセプト　5月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.6	社保／連名簿・レセプト　5月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.8	社保／連名簿・レセプト　6月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.9	社保／連名簿・レセプト　6月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.10	社保／連名簿・レセプト　7月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.11	社保／連名簿・レセプト　7月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.12	社保／連名簿・レセプト　7月分③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.13	社保／連名簿・レセプト　7月分④	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.14	社保／連名簿・レセプト　8月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.15	社保／連名簿・レセプト　8月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.16	社保／連名簿・レセプト　8月分③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.17	社保／連名簿・レセプト　8月分④	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.18	社保／連名簿・レセプト　9月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.19	社保／連名簿・レセプト　9月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.20	社保／連名簿・レセプト　9月分③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.21	社保／連名簿・レセプト　10月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.22	社保／連名簿・レセプト　10月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.23	社保／連名簿・レセプト　10月分③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.24	社保／連名簿・レセプト　11月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.25	社保／連名簿・レセプト　11月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.26	社保／連名簿・レセプト　12月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.27	社保／連名簿・レセプト　12月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.28	社保／連名簿・レセプト　12月分③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.29	社保／連名簿・レセプト　1月分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.30	社保／連名簿・レセプト　2月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.31	社保／連名簿・レセプト　2月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.32	社保／連名簿・レセプト　2月分③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.33	社保／連名簿・レセプト　2月分④	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.34	社保／連名簿・レセプト　2月分⑤	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.35	社保／連名簿・レセプト　2月分⑥	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.37	社保／連名簿・レセプト　2月分⑧	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.36	社保／連名簿・レセプト　2月分⑦	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.1	国保／連名簿　3月分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.2	国保／連名簿　4月分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.3	国保／連名簿　5月分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.4	国保／連名簿　6月分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.5	国保／連名簿　7月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.6	国保／連名簿　7月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.7	国保／連名簿　8月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.8	国保／連名簿　8月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.9	国保／連名簿　9月分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.10	国保／連名簿　10月分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.11	国保／連名簿　11月分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.12	国保／連名簿　12月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.13	国保／連名簿　12月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.14	国保／連名簿　1月分①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.15	国保／連名簿　1月分②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.16	国保／連名簿　2月分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担（補助）金（Ｒ３繰越分）	Ｒ４（Ｒ３繰越分）交付申請（市町村進達分）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担（補助）金（Ｒ２繰越分）	Ｒ３（Ｒ２繰越分）市町村への確定通知	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度熊本県新型コロナウイルス感染症IHEAT保健所支援事業費補助金	熊本市への補助／交付申請・決定・確定	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	会計検査　感染症予防事業費等国庫負担（補助）金	令和４年度（２０２２年度）実施会計検査	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に係る医療費　【検査料】No.7	社保／連名簿・レセプト　5月分③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に関する相談窓口設置事業	熊本市への補助	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	総記	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援　事業費補助金No.1	交付申請・決定・確定　1～10	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援　事業費補助金No.2	交付申請・決定・確定　11～20	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援　事業費補助金No.3	交付申請・決定・確定　21～30	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援　事業費補助金No.4	交付申請・決定・確定　31～40	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援　事業費補助金No.5	交付申請・決定・確定　41～50	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援　事業費補助金No.6	交付申請・決定・確定　51～60	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援　事業費補助金No.7	交付申請・決定・確定　61～70	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援　事業費補助金No.8	交付申請・決定・確定　71～80	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援　事業費補助金No.９	交付申請・決定・確定　81～93	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症自宅療養者等フォローアップ	自宅療養者等フォローアップ　熊本市への補助	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	熊本県肝疾患診療連携拠点病院関係事業費補助金		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	予防接種センター機能推進事業		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和３年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金	【第５期受付分】交付決定、概算払、交付確定	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和３年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金	【第５期】交付申請書①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和３年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金	【第５期】交付申請書②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和３年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金	【第５期】交付申請書③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和３年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金	【第５期】実績報告①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和３年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金	【第５期】実績報告②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第６期～第１０期】交付決定、概算払、交付確定	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第６期】交付申請書	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第６期】実績報告	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第７期】交付申請書①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第７期】交付申請書②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第７期】実績報告①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第７期】実績報告②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第８期】交付申請書①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第８期】交付申請書②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第８期】実績報告	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第９期】交付申請書①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第９期】交付申請書②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第９期】実績報告	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第１０期】交付申請書①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第１０期】実績報告	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第１０期】交付申請書②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括交付金	総記	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	【診療検査・保健】新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	R2年度交付分　消費税に係る仕入控除税関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナワクチン接種体制確保事業費国庫補助金①	（新型コロナウイルスワクチン関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナワクチン接種体制確保事業費国庫補助金②	（新型コロナウイルスワクチン関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナワクチン接種体制確保事業費国庫補助金③	（新型コロナウイルスワクチン関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナワクチン接種対策費国庫負担金①	（新型コロナウイルスワクチン関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナワクチン接種対策費国庫負担金②	（新型コロナウイルスワクチン関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナワクチン接種対策費国庫負担金③	（新型コロナウイルスワクチン関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	（新型コロナワクチン）県民広域接種センター運営事業	負担金及び時間外・休日の接種に係る上乗せ請求関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	【ワクチン対策チーム】職域接種支援事業費補助金関係文書	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る検体採取業務委託		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】　会議	九州・山口政策連合健康危機管理連携会議・合同訓練	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害時健康危機管理チーム（DHEAT）（企画調整）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ふぐ処理師試験関係綴		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	エイズカウンセラー派遣事業		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	動物愛護広報・啓発業務委託		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	患者搬送用車両リース	保健所配備分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	患者搬送用車両リース	宿泊療養施設配備分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症専門人材養成に係る寄附（熊本大学病院）	感染症対応実践学寄附講座（県）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型インフルエンザ　市町村システム改修補助金関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型インフルエンザ総記		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るコールセンター委託		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るコールセンター関係	相談対応記録	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送業務委託契約	実施伺／見積徴収／締結	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送業務委託支払No.1	中等症等　①4月～9月	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送業務委託支払No.2	中等症等　②10月～3月	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送業務委託支払No.3	軽症者等【1】　①4月～5月	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送業務委託支払No.4	軽症者等【1】　②6月～7月	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送業務委託支払No.5	軽症者等【1】　③8月～10月	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送業務委託支払No.6	軽症者等【1】　④11月～3月	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送業務委託支払No.7	軽症者等【2】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送業務委託支払No.8	軽症者等【3】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送業務委託支払No.9	軽症者等【4】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る検体搬送業務委託	契約／支払①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る検体搬送業務委託	支払②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症自宅療養者等フォローアップ	フォローアップ業務委託	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症自宅療養者等フォローアップ	フォローアップ強化業務委託	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自宅療養総記【全数届出見直し関係】	フォローアップ体制構築・チラシ等	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自宅療養関係【パルスオキシメーター】	総記／追加購入	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症自宅療養者等フォローアップ	食材購入／購入伺・支払	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自宅療養総記		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鳥インフルエンザ総記（感染症班）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業【実施事業者募集要項関係】	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業【通知・照会】	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第１期）①	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第１期）②	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鳥インフルエンザ関係総記	【感染症対策第一班（企画調整）】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【食品】機動班監視計画関係綴り	計画等	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【食品】製菓衛生師試験関係	試験関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【食品】食品衛生広報関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【食品】食品衛生指導員巡回指導等事業		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域外来・検査センター運営業務委託（郡市医師会）	【新型コロナウイルス感染症】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生臨時交付金「検査促進枠」　検査促進計画の協議等	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症自宅療養者等フォローアップ	食材管理等業務委託／契約・支払	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症自宅療養者等フォローアップ	食材搬送等業務委託／契約・変更契約	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域外来・検査センター運営支援協定（県医師会）	【新型コロナウイルス感染症】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	時間外・休日のワクチン接種会場への医療従事者派遣事業費補助金		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策に係る熊本県リスクレベル	感染症対策第一班（企画調整）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ワンだふる・にゃん友変身事業		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第７４回結核予防全国大会（熊本大会）について		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第７４回結核予防全国大会（熊本大会）について	その２	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　対策・要請等に関する通知関係	感染症対策第一班（企画調整）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症自宅療養者等フォローアップ	食材搬送等業務委託／支払①～③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症自宅療養者等フォローアップ	食材搬送等業務委託／支払④～⑥	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業【実施事業者登録関係】	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナワクチン個別接種促進事業費補助金受付等業務委託		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理マニュアル（企画調整）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型インフルエンザ等発生時における県医薬品卸業協会との協定		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	抗原定性検査キット	発熱外来（診療・検査医療機関等）における配布／国配布分	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	本庁・保健所への人材派遣関係	関係文書綴り	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	本庁・保健所への人材派遣関係	基本契約書等	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	オンライン譲渡会実施業務委託		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス等に係る多言語電話通訳業務委託	コールセンター業務	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鳥インフルエンザ健康福祉部対応指針に関すること	【感染症対策第一班（企画調整）】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第２期）①	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第２期）②	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	本庁・保健所への人材派遣関係	個別契約書等	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第３期）①	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第３期）②	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第４期）①	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第４期）②	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	臨時検査拠点（ＧＷ）	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	臨時検査拠点（お盆期間中）	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	臨時検査拠点（年末年始期間中）	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和５年２月発生茨城県における鳥インフルエンザ発生事例に伴う疫学関連農場対応（天草市）	【感染症対策第一班（企画調整）】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金交付要項		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第５期）①	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第５期）②	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	休日譲渡会（動物愛護センター）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第６期）②	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（第６期）①	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健所関係会議	保健所長会議・副部長会議・保健所長会	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	インフルエンザとの同時流行関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	抗原定性検査キット配布関係	予算／契約／支出負行為書	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	診療・検査医療機関関係調査	電話・オンライン診療／経口抗ウイルス薬登録	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	診療・検査医療機関関係調査	経口治療薬（ゾコーバ）調査票	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症経口治療薬関係	【雑件】R3・R4年度	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	療養支援センター関係	電話通訳・雑件	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症の患者の移送に係る費用請求	消防組合への支払・移送に関する協定	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係　地方創生臨時交付金	R3・R4年度	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	専門的医療機関設置運営業務委託	（新型コロナウイルスワクチン関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】専門的相談窓口運営業務委託	（新型コロナウイルスワクチン関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（新型コロナワクチン）県民広域接種センター運営事業	県警等との連携	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（新型コロナワクチン）県民広域接種センター運営事業	国との連絡・調整	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（新型コロナワクチン）県民広域接種センター運営事業	コールセンター運営	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（新型コロナワクチン）県民広域接種センター運営事業	交通支援（無料シャトルバス）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】新型コロナワクチン関係文書	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】集合契約関係	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】熊本県新型コロナワクチン接種状況	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民広域接種センター設置運営事業	委託契約関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民広域接種センター設置運営事業	賠償責任保険加入関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民広域接種センター設置運営事業	物品関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民広域接種センター設置運営事業	（会場運営関係（オミクロン株対応ワクチン接種関係））	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】県民広域接種センター設置運営事業各種申請関係	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（新型コロナワクチン）県民広域接種センター運営事業	負担金請求に係る予診票整理	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】新型コロナウイルス広報啓発関係	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】アストラゼネカ社ワクチン第１接種センター	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】アストラ第１接種センター予約受付簿	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】新型コロナワクチン保管用ディープフリーザー０	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】武田社ワクチン（ノババックス）総記	（新型コロナウイルス感染症関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民広域接種センター　医薬品等購入関係	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民広域接種センター設置運営事業	委託契約関係（オミクロン株対応ワクチン接種関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナワクチンの接種促進に係る労働者派遣業務委託関係		薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】通知・照会（庁内各課関係）	（新型コロナウイルス感染症関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】専門的相談窓口　相談記録等	（新型コロナウイルスワクチン関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【ワクチン対策チーム】県民広域接種センター（オミクロン株対応）体調不良者対応記録	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民広域接種センター設置運営事業	負担金請求に係る予診票整理（オミクロン株対応ワクチン接種関係）	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-019	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査に限る）	食品等試験検査成績書	通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	検疫所からの健康フォローアップ	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る検査　【クロノロ】	No.6　8/1～11/30	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る検査　【クロノロ】	No.5　7/13～7/31	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る検査　【クロノロ】	No.4　6/1～7/12	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る検査　【クロノロ】	No.3　5/11～5/30	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る検査　【クロノロ】	No.2　4/16～5/10	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る検査　【クロノロ】	No.１　4/1～4/15	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る検査　【クロノロ】	No.７　12/14～3/31	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症　【オープンデータ】	No.４　7/29～8/10	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症　【オープンデータ】	No.３　7/6～7/28	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症　【オープンデータ】	No.２　5/20～7/5	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症　【オープンデータ】	No.１　4/1～6/28	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る状況及び検査件数	No.１　4/1～6/28	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る状況及び検査件数	No.２　6/29～9/23	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	診療・検査医療機関関係【総記】	新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	診療・検査医療機関関係【指定・解除】	新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	診療・検査医療機関関係【県ホームページ公表】No.１	新型コロナウイルス感染症／4月～9月	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	診療・検査医療機関関係【県ホームページ公表】No.２	新型コロナウイルス感染症／10月～3月	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療支援チーム派遣事業	総記	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	記者会見・ブリーフィング①	新型コロナウイルス感染症関係（企画調整）	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	記者会見・ブリーフィング②	新型コロナウイルス感染症関係（企画調整）	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】叙勲及び褒章	推薦調書　他	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	結核表彰関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	狂犬病予防技術員等に関する健康福祉部長感謝状贈呈要領関係綴り		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	【食品】厚生労働大臣表彰関係		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	【食品】日本食品衛生協会表彰関係		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【食品】月報・四半期報	月報等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【食品乳肉衛生班】衛生行政報告例		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】研修・訓練等（保健所）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】　会議	健康危機管理調整会議	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】　各種会議	各種会議（健危主催除く）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	九州・山口感染症関係機関連絡会議		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	乳肉衛生・動物愛護関係合同会議		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度動物愛護推進協議会		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度肝炎対策協議会		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	動物取扱業関係綴り（責任者研修会を含む）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市民公開講座		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策専門家会議		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策本部会議		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	肝疾患コーディネーター関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【食品】食品衛生監視員研修・会議		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	結核対策推進会議	通知・照会等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	エイズ対策会議		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【感染症対策第１班（企画調整）】レジオネラ症防止条例担当者会議		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	狂犬病予防関係綴		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】	初任者研修会（新型コロナ）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【感染症対策第一班（企画調整）】　会議	熊本市健康危機管理連絡会議	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【感染症対策第一班（企画調整）】　研修会		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	エイズ研修関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	予防接種研修関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	動物愛護管理関係会議・研修綴り		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【食品】食品衛生関係会議		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（動物愛護班）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（感染症対策第一）	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	【ワクチン対策チーム】行政文書開示請求関係	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【感染症対策第一班（企画調整）】　FEIT	○　任用関係	健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	動物愛護推進協議会関係		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	肝炎対策協議会委員任命		健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	感染症診査協議会委員選定	委員の委嘱	健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	肝炎治療受給者認定審査会委員の選定	2023年度～2024年度	健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業参加者認定審査会委員の選定	2023年度～2024年度	健康危機管理課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係事務	（特定個人情報に関する監査含む）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【第二班／事例対応】会計年度任用職員関係　No.2	保健所における任用②	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	熊本県食肉衛生検査所会計年度任用職員関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【第二班／事例対応】会計年度任用職員関係　No.1	保健所における任用①	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【第二班／事例対応】会計年度任用職員関係　No.3	IHEAT関係	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	（感染症班）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	（新型コロナウイルス感染症対策用務嘱託員）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	新型コロナウイルスワクチン関係	薬務衛生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和４年度常勤職員代替臨時的任用職員の採用		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	補正予算（2/2）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	補正予算（1/2）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係文書	診療・検査体制整備班	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	当初予算関係	診療・検査体制整備班	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【予算】感染予防事業費国庫負担（補助）金（R3・R4）	診療・検査体制整備班	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係文書	診療・検査体制整備班　No.2	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【ワクチン対策チーム】予算関係１の１	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【ワクチン対策チーム】予算関係２（補正）	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【ワクチン対策チーム】予算関係３（Ｒ５当初）	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【ワクチン対策チーム】予算関係１の２	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算①	動物愛護班	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算②	動物愛護班	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算関係文書（流用・趣旨変更）	歳出予算の流用等	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用、趣旨変更等	私学結核補助金等	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用、趣旨変更等	新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算関係文書（流用・趣旨変更）	食品乳肉衛生班	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和４年度予算流用綴	ワクチン対策チーム	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-013	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（国庫支出金に限る）	繰越関係（国庫）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係	定期監査及び委員監査	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	【ワクチン対策チーム】会計検査	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【食品】食品関係物品購入		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【食品乳肉衛生班（乳肉関係）】物品購入		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度「受診案内センター」設置運営業務委託	契約関係（新型コロナウイルス感染症）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	保健所備品の購入	（特定感染症検査事業関係）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	保健環境科学研究所検査備品の購入	（新型コロナを除く）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	健康危機管理（新館８階）物品リース		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	動物愛護ホームページ運用・保守業務委託		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	動物愛護管理業務委託		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費契約関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　No.1	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　No.2	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（外来）①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（入院）①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（入院）①	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（入院）②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県ウイルス性肝炎患者等の重症化予防推進事業		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	特定感染症検査事業委託契約		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	結核健康診断委託契約関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	結核医療費	支払基金	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	結核医療費	国保連	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	肝炎・肝がん医療費助成	国保連	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	肝炎・肝がん医療費助成	支払基金	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	追録･年間購読関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	針刺し後のHIV感染防止体制整備事業	令和４年度購入	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	風しん抗体検査事業	委託契約関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	行政検査委託（天草地域医療センター）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	行政検査委託契約（ＣＩＳ・熊本大学）	【新型コロナウイルス感染症】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	行政検査委託（くまもと県北病院）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	行政検査委託（荒尾市民病院）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	食品衛生外部精度管理調査委託関係綴り		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県高齢者施設等医療支援チーム派遣業務委託	総記	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県高齢者施設等医療支援チーム派遣業務委託	総記　No.2	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	感染症患者等搬送用公用車の更新		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	SMS一斉送信サービス関係	空電プッシュ利用料	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症自宅療養者等夜間電話相談窓口用務		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）④	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症対応業務支援員用パソコンの調達		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症自宅療養者オンライン診療業務		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度（２０２２年度）熊本県ＨＩＶ及び梅毒郵送検査等業務委託		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　No.3	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）②4月分連名簿	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）③5月診療分連名簿	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（外来）②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑤	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑤7月分連名簿（1）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑤7月分連名簿（2）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑤7月分連名簿（3）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑤7月分連名簿（4）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑥	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（外来）③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（外来）③　連名簿（8月診療分）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑥連名簿（8月診療分）1	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑥連名簿（8月診療分）2	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑥連名簿（8月診療分）3	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑥連名簿（8月診療分）4	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑥連名簿（8月診療分）6	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑥レセプト（8月診療分）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑥連名簿（8月診療分）5	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　No.4	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　No.5	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑦	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑦9月診療分連名簿　1	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑦9月診療分連名簿　2	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（外来）④	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（入院）②	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症対応業務支援員用携帯端末関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（入院）③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑧	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）１０月診療分連名簿	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（外来）⑤	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　No.6	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（入院）④	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（外来）⑥	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑨	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑨11月連名簿【１】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑨11月連名簿【２】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑩	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　No.７	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	結核診査に係る医用画像情報システム	リース契約関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑩連名簿１	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑩連名簿２	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑩連名簿３	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑩連名簿４	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑩連名簿５	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（外来）⑥　一般連名簿	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑪	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑪連名簿１	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑪連名簿２	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑪連名簿３	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑪連名簿４	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑪レセプト	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（外来）⑦	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（外来）⑦　一般連名簿	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　No.８	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　No.９	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　No.10	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　No.11	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	獣医師募集臨床系雑誌掲載事業		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑫	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（入院）⑤	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（入院）③	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（外来）⑧	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	受診案内センター設置運営事業務委託　No.１	支払関係①～⑦	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	受診案内センター設置運営事業務委託　No.2	支払関係⑧～⑭	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染者数等集計作業システム開発業務	業務委託・契約・完了報告	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（外来）⑫連名簿・レセプト	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自宅療養者等夜間電話相談　No.1	記録票　8/29～11/28	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自宅療養者等夜間電話相談　No.2	記録票　11/28～12/24	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自宅療養者等夜間電話相談　No.3	記録票　12/24～1/10	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自宅療養者等夜間電話相談　No.4	記録票　1/10～3/29	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	結核医療費	支払基金　審査運営協議会	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	感染性廃棄物収集運搬及び処分業務委託　追加接種分	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【ワクチン対策チーム】新型コロナウイルスワクチンに係るWeb・SNS広報啓発事業運営業務委託	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルスワクチン移送業務委託	県民広域接種センター追加接種分	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルスワクチン保管業務委託	県民広域接種センター追加接種分	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	感染性廃棄物収集運搬及び処分業務委託　オミクロン株対応ワクチン接種分	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【ワクチン対策チーム】残余ワクチン（オミクロン株対応）保管業務委託	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務班】収入調定		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告書		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	【食品】証紙消印実績報告		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書１		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書２		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書３		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書４		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書５		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書６		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書７		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務班】支出調書		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務班】歳出・歳入整理表関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務班】科目更正決定書		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務班】資金前渡精算書		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務班】戻出・戻入決定書		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計実地検査（天草保健所動物愛護棟）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院第１局総務検査課の会計実地検査について（R5.2月実施）	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	【感染症対策第一班（企画調整）】　公有財産	行政財産　使用許可関係（申請・決定等）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	保健所機能強化事業	WEB会議システム／SIMカード	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	新型インフルエンザ対策（行政備蓄薬購入）	タミフル及びラピアクタの購入	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務班】物品のき損・亡失		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	新型インフルエンザウイルス薬廃棄関係	（タミフルカプセルの廃棄）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	【乳肉】物品不要決定承認申請関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	動物愛護センター施設管理		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る相談対応	個別相談案件	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	動物愛護団体等からの依頼、要望等		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	新型コロナウイルス感染症	県医師会関係【事例対応】	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】レジオネラ症　身分証明書発行		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	動物愛護推進員関係綴り		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	狂犬病予防技術員の指定関係綴り		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	立入検査等身分証明書関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	身分証明書関係綴り	感染症関係	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	動物愛護月間		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るアンケート・取材対応	感染症対策第一班（企画調整）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	新型コロナウイルス感染症（報道資料・内閣官房報告）	①（4月～6月）　【感染症対策第一班（企画調整）】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	新型コロナウイルス感染症（報道資料・内閣官房報告）	②（7月～9月）　【感染症対策第一班（企画調整）】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	新型コロナウイルス感染症（報道資料・内閣官房報告）	③（10月～12月）　【感染症対策第一班（企画調整）】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	新型コロナウイルス感染症クラスター関係	Ｒ３年度【県分】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	新型コロナウイルス感染症クラスター関係	Ｒ３年度【熊本市分】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	新型コロナウイルス感染症クラスター関係	Ｒ４年度【県分】①　No.473～782	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	新型コロナウイルス感染症クラスター関係	Ｒ４年度【県分】②　No.790～1149	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	新型コロナウイルス感染症クラスター関係	Ｒ４年度【熊本市分】	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	知事への直行便（動物愛護班）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症対策に係る知事への直行便、県民からのご意見等	感染症対策第一班（企画調整）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（２４１該当外）	【ワクチン対策チーム】知事への直行便関係	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る熊本県ホームページ掲載	感染症対策第二班（事例対応）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	動物愛護関係広報・啓発		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症対策に係るホームページへの掲載	感染症対策第一班（企画調整）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症対策に係る広報	感染症対策第一班（企画調整）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症対策　「新しい生活様式」に係る動画制作・広報業務	感染症対策第一班（企画調整）	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況①　4/1～4/30	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況②　5/1～6/6	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況③　6/7～7/8	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況④　7/9～7/24	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況⑤　7/25～10/20	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況⑥　10/21～3/31	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	【感染症対策第一班（企画調整）】健康危機管理緊急連絡表		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	【動物愛護班】事務提要（環境省）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	結核医療費高額受給者レセプトチェック		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　その他の部局等	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　企画振興部（企画課除く）	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　企画振興部（企画課）	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　企画振興部（企画課）	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　健康福祉部	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　危機管理防災課	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　商工労働部	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　土木部	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　教育庁	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　環境生活部	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　知事公室	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　総務部	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　観光戦略部	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　財産経営課	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　農林水産部	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　デジタル戦略推進課・システム改革課	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　県政情報文書課	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　管理調達課　　○　会計課	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】照会・通知等	○　表彰に関すること	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【食品】食品関係通知（庁内）		健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	クルーズ船に関する文書	新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	スマートくまもと検討チーム	【感染症対策第一班（企画調整）】	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（衛生環境室）	各部局	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新採トレーナー制度		健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】報道資料	健康危機関係	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【参考資料】熊本県保健医療計画（１次～７次）		健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【参考資料】旧御船保健所　見積関係		健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	感染症法改正関係（規則改正関係）		健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【参考資料】新フル備蓄薬保管委託打合せ		健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】通知・照会	政策提案・要望等	健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】製菓衛生師関係通知		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品表示法関係綴り		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	動物愛護管理関係照会	国・他県・その他	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】カネミ油症関係	通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】夏期及び年末一斉取締・食品衛生月間		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】有症苦情		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】森永ひ素ミルク関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品営業施設情報提供依頼		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品衛生協会関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品衛生関係例規		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品衛生関係研修（受講）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品衛生関係通知		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	特定動物管轄区域外飼養・保管通知書		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	鑑札・注射済票変更報告綴		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】広域連携協議会		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品営業許可（水産製品製造業等）関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	動物愛護管理関係照会②	国・他県・その他	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【感染症対策第一班（企画調整）】知事会・全国・九州ブロック部長会議等		健康危機管理課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	【食品】残留農薬等試験法開発事業		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	感染症発生動向調査企画委員会		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	感染症発生動向調査総記		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	感染症発生動向調査（月報）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	感染症発生動向調査（週報）		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	【食品】カネミ油症健康実態調査		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	令和4年度感染症発生動向調査	指定届出機関への報償費の支払い	健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】レジオネラ症対策関係綴り		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】　補職	○　補職	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品乳肉衛生班】市町村権限移譲交付金関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ふぐ関係総記		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国等向け輸出食肉関係	月報	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	エイズ総記	通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生収去検査		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生総記①		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生総記②		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種広域化事業		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種間違い報告		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国動物愛護管理事業所等協議会関係綴り		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	専門医師推薦等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公衆衛生関係行政事務指導監査	結核分	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	副反応疑い報告		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護管理功労者表彰（環境大臣表彰）	（動物愛護班）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護総記		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家畜防疫員補職関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	愛玩動物看護師法関係	愛玩動物看護師に係る通知等綴り	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症対策専門家（感染管理ネットワーク）派遣等支援事業	総記／派遣協力依頼等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症発生報告（県内、県外）	社会福祉施設以外	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症総記①		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症（HER-SYS関係）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知	国以外（保健所・学校・その他）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知	国通知①	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定感染症検査事業		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	監査関係（動物愛護班）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核総記①	通知・照会等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核診査会報告		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	肝炎対策事業　総記		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	複十字シール運動・健康守る婦人の会関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出水産関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出食肉関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出食肉関係②	査察結果　残留物質モニタリング関係	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	野生鳥獣肉関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	長期療養者等に対する定期予防接種の報告		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者施設等に対する集中的実施計画の実施方針等について	新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務班】その他部課からの通知・照会		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】GLP関係綴り		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】シアン化合物含有豆類輸入届出関係綴		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】大規模イベント関係綴り	通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】学校給食関係綴り	通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】食の安全対策会議関係	通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】食中毒注意報関係	通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】食品衛生関係通知（県からの通知等）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品乳肉】HACCP講習会関係綴り	通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品乳肉】食品表示法関係	県機関からの通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種総記	通知・照会等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	子宮頸がんワクチン関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症指定医療機関関係	指定、通知・照会等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症の検査体制整備関係	通知、照会等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	肝炎ウイルス陽性者フォローアップ事業		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	風しん対策総記（追加的対策）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達①	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症基本的対策方針に基づくイベント開催制限等文書綴	通知文	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症基本的対策方針に基づくイベント開催制限等文書綴	感染防止安全計画回答	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種健康被害認定申請	（熊本市　日本脳炎）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健・医療提供体制整備	新型コロナウイルス関連	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る感染経路不明件数報告	厚労省への報告	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症	国・他自治体・関係機関等照会	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る変異株ＰＣＲ検査・ゲノム解析関係	厚労省への報告・実施状況	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	獣医師確保関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会関係①	（動物愛護班）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会関係②	（動物愛護班）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	議会関係（動物愛護班）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県の結核	通知等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	審査結果	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症発生報告	社会福祉施設等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達②	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達③	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品乳肉衛生班関係	通知・照会等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達④	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護総記②		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体への通報①	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体への通報②	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体への通報③	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体への通報④	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体への通報⑤	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報①	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報②	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報③	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報④	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑤	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑥	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑦	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑧	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑨	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑩	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑪	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑫	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑬	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑭	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自宅療養関係【特定患者等の郵便等投票】	新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑮	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑯	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体への通報⑥	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体への通報⑦	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	インフルエンザサーベイランス		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知	国通知②	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑰	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達⑤	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種健康被害認定申請	（熊本市　ロタ）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症の検査体制の強化について	（Ｒ４．４．１）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症の検査体制の強化について	（Ｒ４．１０月以降）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑱	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体からの依頼関係	他自治体からの通報⑲	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知	国通知③	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応	訪日外国人対応関係	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達⑥	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	計画関係（感染症予防計画・医療計画）【感染症班】		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	コッホ現象事例報告書		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達⑦	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種健康被害認定申請	（熊本市　ＢＣＧ）	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度新動物愛護センター整備関係綴り		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達⑧	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知	国通知④	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政手続オンライン化関係（動物販売業等定期報告届出）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護集計表（月報）	4月～9月	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護集計表（月報）	10月～3月	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護集計表（四半期報）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症の罹患後症状関係		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	収入証紙四半期報告（動物関係）		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達⑨	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健所からの健康危機管理推進会議等資料		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国審議会・説明会綴【感染症班】	第８次医療計画策定検討会、厚生科学審議会、自治体への説明会	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	Ｒ３感染症予防事業費等国庫負担（補助）金　各担当資料		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	Ｒ３新型インフルエンザ　市町村補助金　チェック資料		健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核　公費負担システムデータ１	電算処理関係	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核　公費負担システムデータ２	電算処理関係	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核総記②	通知・照会等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知　国通知⑤	オミクロン株発生場所毎の濃厚接触者の特定等	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	監査関係【感染症対策第２班】	事例対応	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る業務改善関係	デジタル化・業務効率化	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する自費検査	厚生労働省公表一覧	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談窓口相談件数	厚労省報告・県ホームページ掲載　No.1	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談窓口相談件数	厚労省報告・県ホームページ掲載　No.2	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談窓口相談件数	厚労省報告・県ホームページ掲載　No.3	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品乳肉衛生班関係	通知・照会等　No.2	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品乳肉衛生班関係	通知・照会等　No.3	健康危機管理課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種後副反応疑い報告書関係綴り	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種間違い報告	新型コロナウイルス感染症関係	薬務衛生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種　健康状況調査及び副反応関係	（新型コロナワクチン）	薬務衛生課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	肝炎医療費助成システム関係		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	医用画像情報システム運用保守業務委託契約		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	新型コロナウイルス感染症　死亡事例①	令和2年度分【事例】No.4～74	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	新型コロナウイルス感染症　死亡事例②	令和3年度分【事例】No.75～272	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	新型コロナウイルス感染症　死亡事例⑤	令和4年度分【日次報告】9/27～	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	新型コロナウイルス感染症　死亡事例④	令和4年度分【事例】No.503～638	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	新型コロナウイルス感染症　死亡事例③	令和4年度分【事例】No.274～498	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2022	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	新型コロナウイルス感染症	死亡事例関係	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	自宅療養総記【避難所関係】	新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	令和３年度分所得税関係法定調書		健康危機管理課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（中央食肉センター）	普通畜	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（中央食肉センター）	病畜Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（中央食肉センター）	病畜Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（千興ファーム）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（中央食肉センター）	申請書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（中央食肉センター）	申請書　No. ２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（千興ファーム）	申請書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	４月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	３月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	３月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	２月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	２月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	１月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	１月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	１２月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	１２月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	１１月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	１１月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	１０月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	１０月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	９月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	９月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	８月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	８月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	７月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	７月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	６月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	６月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	５月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	５月　Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	４月　Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	出荷明細綴（中央食肉センター）	Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	出荷明細綴（中央食肉センター）	Ｎｏ．４	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	出荷明細綴（中央食肉センター）	Ｎｏ．３	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	出荷明細綴（中央食肉センター）	Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置命令書	令和４年度下半期	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置命令書	令和４年度上半期	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	検査記録表綴（千興ファーム）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥処理場の構造・設備変更許可申請		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	NO.６	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	NO.５	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	NO.４	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	NO.３	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	NO.２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	台湾向け輸出と畜場食肉処理場認定申請書		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	シンガポール向け輸出と畜場食肉処理場認定申請書		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	カタール向け輸出牛肉取扱施設の認定に係る申請書		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	マレーシア向け輸出牛肉を取り扱うと畜場等の認定申請関係綴り		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	アラブ首長国連邦向け輸出牛肉取扱施設の衛生管理に関する証明書について		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	天草大王生産販売組合	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	サウジアラビア向け輸出牛肉取扱施設の認定に係る申請書		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置命令書	令和４年度措置命令簿	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　普通畜Ｎｏ．１	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　普通畜Ｎｏ．２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜４月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜５月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜６月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜７月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜８月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜９月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜１０月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜１１月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜１２月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜１月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜２月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌（熊本畜産流通センター）	令和４年度　病畜３月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	と畜場設置許可事項変更届出		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	他機関との調査研究関係		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
食肉衛生検査所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R４　品質管理部門研修会関係綴		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R４　鳥インフルエンザ研修関係綴り		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	山口大学研修関係	学生実習	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	品質管理部門責任者研修会		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	リスクコミュニケーション事業		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	食検協・公獣協・獣医師会関係文書	通知、照会等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	人事関係文書綴		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	会計年度任用職員（報酬関係）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	会計年度任用職員（報酬関係）	会計年度任用職員（報酬関係）その２	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	職員の公務災害	認定請求等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故・交通安全関係		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和4年度　地方職員共済制度加入手続		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	会計年度任用職員　旅行命令簿		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　年次有給休暇請求書		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　夏季休暇申請綴		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	R４　業務計画綴		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求　編成方針等綴り		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係綴	定期監査	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書（その他）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書（一般需用費）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書（委託）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	看板撤去工事		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	水質検査業務委託		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	作業環境業務委託		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	２０２２年度健康危機管理課関係手数料証紙消印実績		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	９月～１２月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	４月～８月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
食肉衛生検査所長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	１月～４月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	全国食肉衛生検査所協議会	会費納入等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産管理綴		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の不用決定関係綴		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	火元責任者任命		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	と畜検査証明書綴（熊本畜産流通センター）	原皮の輸出に係る証明申請書等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	と畜検査証明願綴（中央食肉センター）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対UAE）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対アメリカ）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対オーストラリア、鶏）	輸出衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対オーストラリア）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対カナダ）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対シンガポール）	輸出衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対フィリピン）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対台湾）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対香港・熊本チキン）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対香港・豚）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対香港）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対マカオ）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対香港・チキン食品）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対香港、天草大王組合）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対カタール　KU-3）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対ベトナム）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書（対ベトナム（豚））		食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対タイ）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	熊本県ホームページ関係		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（その他部課・雑件）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（会計課、管理調達課）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（照会・回答）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
食肉衛生検査所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	研修関係（その他部課からの通知等）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（総務厚生課）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（人事課）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（県政情報文書課）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	長時間勤務報告（総務厚生課）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	対米等輸出認定施設に係る指定農家登録文書綴り	指定農家の追加登録に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	１２月・１月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	１０月・１１月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	８月・９月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	６月・７月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	4月・5月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	２月・３月	食肉衛生検査所長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年（２０２２年）度食鳥検査月報綴り		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	2022年度食品衛生監視指導記録月報綴り	食品衛生監視指導記録月報の報告に関する文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	と畜検査結果の情報提供		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国・カナダ・香港輸出牛肉関係	変更届等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国・カナダ・香港輸出牛肉関係	記録点検に関する事	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国・カナダ・香港輸出牛肉関係	対米モニタリング検査関係	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国向け輸出食肉に係るＳＴＥＣ検査	通知、検査成績、ＳＯＰ等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国等認定施設査察関係		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国等輸出食肉検査等の結果報告綴		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	中央食肉センター、杉本本店指導関係		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度と畜・食鳥関係総記		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度乳肉衛生関係総記		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度食品衛生関係総記		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度（２０２２年度）と畜検査月報綴り	と畜検査月報の報告に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	内部精度管理調査	調査計画及び報告等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	外部精度管理	対米輸出食肉に係るサルモネラ及びSTEC検査	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家畜伝染病予防法第４条第１項に基づく届出（微生物）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家畜伝染病予防法第４条第１項に基づく届出（病理）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改善措置通知書関係		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	標準作業手順書関係綴り（微生物検査室）	起案文等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本畜産流通センター　豚工場　衛生指導	点検及び衛生指導記録、ミーティング資料等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本畜産流通センター第2工場　衛生指導	点検及び衛生指導記録等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	理化学検査関係		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生指標菌を用いた微生物検証試験	通知、標準作業手順書等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度衛生行政報告例		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出認定施設におけるサルモネラ検査	検査結果、記録、SOP等	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出関係総記		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出関係総記	KU-2メキシコ新規認定に関する事項	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品の収去検査関係		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生検査施設における検査等の業務管理要領綴		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生検査施設業務管理内部点検		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食鳥処理衛生管理者配置変更届		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ＧＬＰ管理機器点検記録綴り（微生物検査室）	点検記録及び報告に係る文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ＩＴインストラクター関係文書綴り	ＩＴ業務に係る通知及び報告に関する文書	食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度(2022年度）指名検査員・署名者登録		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度パフォーマンス評価関係文書		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生管理責任者変更届		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度千興ファーム関係綴り		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度版熊本県食肉衛生検査所事業概要		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	KU-3輸出牛肉取扱施設の変更届出		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	と畜場設置許可事項変更届【（株)熊本畜産流通センター第一工場（牛）】		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	移管	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ベトナム向け輸出食鳥肉取扱施設認定申請関係綴（株式会社チキン食品）		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	北九福鳥　食鳥処理事業許可事項変更届		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生検査施設内部精度管理		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定課題研修		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	ETCカード使用簿		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2022	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	公用車運転日誌		食肉衛生検査所長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	一般財団法人熊本さわやか長寿財団の経営状況報告		高齢者支援課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	老人福祉法施行規則に係る押印の廃止		高齢者支援課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-002-004	条例等の制定又は改廃及びその経緯	公示の制定又は改廃及びその経緯	軽費老人ホーム規定一部改正		高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県喀痰吸引等業務登録申請等手続要領の改正		高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県介護サービ事業者の業務管理体制の届出に関する要領の改正		高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第８期熊本県高齢者福祉計画・介護保険事業支援計画		高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	令和４年度社会福祉審議会保健福祉推進部会		高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	介護福祉士実務者養成施設（変更等）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	介護福祉士実務者養成施設（申請・計画）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	介護老人保健施設	総記	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	公益社団法人　熊本県老人クラブ連合会	法に基づく届出等・監督業務等	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	財産処分		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	事業所評価加算の算定関係	（予防通リハ、予防訪リハ）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護保険事業所の指定	短期入所生活介護　ショートステイあその杜	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護保険事業所の指定更新（四半期毎）	更新一覧、指定更新通知・指令書交付他	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護医療院	管理者の変更承認	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護医療院開設許可に係る知事同意	熊本市への同意	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護老人保健施設	管理者承認	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護職員初任者研修	修了証交付証明書	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護職員初任者研修受講免除	看護師等	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護職員初任者研修受講免除	実務者研修修了者	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護職員初任者研修受講免除	実務者研修修了者	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和３年度事前協議説明会		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和４年度　事前協議説明会		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	喀痰吸引認定特定行為従事者認定証	交付申請	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	地域密着型サービス外部評価機関関係		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	居宅サービス事業所新規指定	訪問介護・訪問入浴・訪問リハ	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	居宅サービス事業所新規指定	福祉用具貸与・販売	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	居宅サービス事業所新規指定	訪問看護　１／２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	居宅サービス事業所新規指定	通所介護　２／２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	居宅サービス事業所新規指定	通所介護　１／２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定施設入居者生活介護	（令和４年度整備分　事前協議）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定施設入居者生活介護　熊本市への指定同意	令和３年度（２０２１年度）分	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録	新規申請書	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人　熊本東翔会	定款変更（玉名市から県所管に変更）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人世和会	基本財産処分、熊本市へ移管	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人吸収合併認可	多良木福祉会、むつみ保育園	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人（高齢者支援課所管法人）	定款変更	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人（高齢者支援課所管法人）	不動産使用証明	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	福祉用具専門相談員指定講習事業者の指定	株式会社ケアプラス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護老人保健施設	開設許可事項変更	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	Ｒ４第２四半期　１／２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	Ｒ５第１四半期　２／２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	Ｒ５第１四半期　１／２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	Ｒ４第４四半期　２／３	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	Ｒ４第４四半期　１／３	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	Ｒ４第４四半期　３／３	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	Ｒ４第３四半期　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	Ｒ４第２四半期　２／２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録	更新・変更・辞退（その１）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録	喀痰吸引等実施結果報告書	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録	更新・変更・辞退（その２）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和４年度　介護老人保健施設の管理者の変更承認について		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	居宅サービス事業所新規指定	訪問看護　２／２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ADL維持等加算Ⅲ関係	通所介護	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護医療院　許可事項変更	くまもと温石病院介護医療院	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別養護老人ホームの廃止に係る認可	地域密着型特別養護老人ホーム　健やか園（菊池市）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和５年度　事前協議説明会		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護医療院開設許可	大阿蘇病院介護医療院	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人熊本厚生事業福祉会	（定款変更・所轄庁変更）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	喀痰吸引認定特定行為従事者認定証	再交付申請・変更届・辞退届	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本市が行う特定施設入居者生活介護事業所の指定に係る同意	令和４年度（２０２２年度）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護老人保健施設実地指導		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定施設入居者生活介護	令和５年度整備分事前協議	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	喀痰吸引等業務に関する登録研修機関の登録	（社会福祉法人　千寿会）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定施設入居者生活介護事業所の指定	養護老人ホーム延寿荘	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護職員等ベースアップ等支援加算		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和５年度（２０２３年度）事前協議	養護老人ホーム花へんろ	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護老人保健施設開設許可	介護老人保健施設　山江老人保健施設	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録研修機関の登録更新	（笑みリンク）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	養護老人ホームの休止に係る認可	養護老人ホーム　ふじのわ荘（菊池市）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護保険事業所の休止・廃止・再開届等	各事業所からの届出、公示等	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護医療院廃止届		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護福祉士実務者養成施設（5条報告）		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算	計画書・実績報告・関係機関からの通知等	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等実績報告書	Ｒ３年度分　１／５	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等実績報告書	Ｒ３年度分　２／５	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等実績報告書	Ｒ３年度分　３／５	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等実績報告書	Ｒ３年度分　４／５	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等実績報告書	Ｒ３年度分　５／５　Ｒ４年度廃止分	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　１／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　２／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　３／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　４／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　５／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　６／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　７／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　８／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　９／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　１０／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　１１／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　１２／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	Ｒ４年度分　１３／１３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	業務管理体制関係	市町村からの通知等	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護療養型医療施設辞退届関係		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老健・短期療養　２／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老健・短期療養　１／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老福・短期生活　２／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老福・短期生活　１／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所リハ　２／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所リハ　１／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所介護　２／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所介護　１／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	訪問看護・訪問リハ・居宅療養管理指導　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	訪問介護・訪問入浴　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	介護医療院　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	特定施設入居者生活介護　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	療養型医療・短期療養　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	訪問介護・訪問入浴　１／３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	法人情報　２／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	法人情報　１／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	介護医療院　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	特定施設入居者生活介護　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	療養型医療・短期療養　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	老健・短期療養　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	老福・短期生活　２／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	老福・短期生活　１／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	福祉用具貸与・販売　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	通所リハ　１／１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	通所介護　３／３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	通所介護　２／３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	通所介護　１／３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	訪問看護・訪問リハ・居宅療養管理指導　２／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	訪問看護・訪問リハ・居宅療養管理指導　１／２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	訪問介護・訪問入浴　２／３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	訪問介護・訪問入浴　３／３	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	老人福祉法に基づく届	養護老人ホーム	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護老人保健施設廃止届		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	喀痰吸引登録研修機関　届出書・報告書	変更登録・実施結果報告・業務規程変更・休廃止	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	Ｒ３老人福祉施設等の検査等に係る職員の身分証交付		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	介護老人保健施設総記		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益目的支出計画	一般財団法人熊本さわやか長寿財団	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導関係	居宅サービス事業所等　その１	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導関係	居宅サービス事業所等　その２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導関係	居宅サービス事業所等　その３	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	指導監査関係	有限会社寿泉	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	指導監査関係	有限会社寿泉　改善報告資料	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	指導監査関係	合同会社幸尚会	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	新設社会福祉法人・施設指導監査	社福）紘健会、特養）福寿荘	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	新設社会福祉法人・施設指導監査	社福）恵正会、特養）音の杜	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	暴力団等の排除に係る照会について	対象者の依頼等	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人関係相談等	社福）洋香会、社福）秀正会	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人関係資料提供	社福）不動会	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人（高齢者支援課所管法人）	現況報告書	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	有料老人ホーム立入検査		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和４年度　老人福祉施設等の検査等に係る職員の身分証交付		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	監査関係	介護老人福祉施設（上益城）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	監査関係	介護老人保健施設（多良木町）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	監査関係	介護老人福祉施設（球磨）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	監査関係	介護老人福祉施設（有明）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人立入検査関係	熊本県老人クラブ連合会	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	監査関係	介護老人保健施設	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導関係	居宅サービス事業所等　その４	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	指導監査関係	実地指導実施方針、通知照会等	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	軽費老人ホームの介護職員処遇改善		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス事業所等のサービス提供体制確保事業	連携支援事業分（補助金）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（実績報告、R3年度分No.1）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R3繰越分No.1）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（要項・通知等）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護ロボット関係	補助金	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	通常分（コロナ分除く）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業（通知・照会）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護福祉士を目指す留学生受入促進事業補助金		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護職員処遇改善支援補助金		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和２年７月豪雨に係る設備災害復旧補助金		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和３年度　ICT導入支援関係綴り	補助金	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和３年度　軽費老人ホーム事務費補助金		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和３年度　軽費老人ホーム事務費補助金	事務費基準額の設定	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善加算取得促進（キャリアパス導入促進）	国通知、業務委託・契約、実績報告他	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告①	小岱荘	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告②	すずらん苑	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告③	愛隣荘	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告④	聖和園	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑤	菊香園	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑥	蕉夢苑	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑦	シービュー豊洋	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑧	リブラン扇	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑨	あいせい	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑩	光露館	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑪	偕老苑	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑫	かんな	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑫	かんな２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑬	ユーユー	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑭	桜の丘	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑮	茶寿苑	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑯	リンゴ園	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑰	キャッスル八代	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	外国人介護福祉士候補者受入施設学習支援事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県介護保険苦情処理体制整備事業費補助金	国保連関係	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県介護福祉士修学資金等貸付事業費補助金		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県高齢者能力活用推進事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	福祉系高校修学資金等貸付事業費補助金		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高齢者向け集合住宅関連事業書指導強化推進事業	国通知、予算、実績報告等	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護の体験・調査学習を通した魅力発信事業（補助金）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護の日（補助金）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス事業所・施設等の感染防止対策支援事業	【新コロ関連（0.1%特例代替措置）：補助金）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	コロナ分　交付確定等　新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	通常分（コロナ分除く）　交付確定等①	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	通常分（コロナ分除く）　交付決定等①	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	コロナ分　交付決定等　新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	コロナ分　新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護福祉士を目指す留学生日本語学習支援事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護職員定着支援事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度　市町村老人クラブ活動推進事業補助金	その１	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度　市町村老人クラブ活動推進事業補助金	その２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度　熊本県老人クラブ連合会運営費補助事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度　県老人クラブ連合会活動推進事業補助事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	Ｒ４当初協議分　新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	Ｒ２→３繰越分（３次協議分）　令和2年7月豪雨	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	小規模法人のネットワーク化による協働推進事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	市町村老人クラブ補助金（Ｒ３実績報告等）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	感染防止対策支援事業費補助金	公印刷込申請	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護）	令和二年度厚生労働省二次補正対応（繰越関係）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	施設開設準備経費助成特別対策事業	照会・交付決定等	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県老人福祉施設等整備費補助金		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	福祉高校生育成支援事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度　軽費老人ホーム事務費補助金		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	Ｒ３→４繰越分　通常分（コロナ分除く）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	Ｒ３→４繰越分　簡易陰圧装置分　新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	Ｒ３→４繰越分　ゾーニング環境整備分新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	施設開設準備経費助成特別対策事業	Ｒ３→４繰越分	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	Ｒ４年度熊本県明るい長寿社会づくり推進事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県介護職員勤務環境改善支援事業	総記	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県介護職員勤務環境改善支援事業	ＩＣＴ導入支援事業（補助金）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護分野就職支援金貸付事業費補助金		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度　軽費老人ホーム事務費補助金	事務費基準額の設定	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	Ｒ５当初協議分	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県介護福祉士等修学資金貸付事業費補助金（経済対策分）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	Ｒ３→Ｒ４繰越分（Ｒ３国補正予算分）令和２年７月豪雨	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	令和４年度二次協議分	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度　地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	繰越関係	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	物価高騰対策支援金の要件確認（居宅介護班）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	施設開設準備経費助成特別対策事業	交付確定等	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県介護職員勤務環境改善支援事業費（介護ロボット）補助金	内示	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県介護職員勤務環境改善支援事業費（介護ロボット）補助金	交付決定	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県介護職員勤務環境改善支援事業費（介護ロボット）補助金	交付確定	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.1）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.2）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.3）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.4）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.5）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.6）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.7）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.8）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.9）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.10）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.11）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R4年度分No.12）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（個別協議、R3繰越分）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（個別協議、R4分）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（交付決定、R3繰越分No.2）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（実績報告、R3年度分No.2）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（実績報告、R3繰越分No.1）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（実績報告、R3繰越分No.2）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（実績報告、R3繰越分No.3）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（実績報告、R3繰越分No.4）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（実績報告、R3繰越分No.5）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県介護職員勤務環境改善支援事業費（ＩＣＴ導入）補助金	交付確定	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	軽費老人ホーム事務費補助金	実績報告	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-021	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金等の制度の創設等の決定及びその経緯	介護福祉士修学資金等貸付事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	行政処分取消請求事件綴り		高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	令和３年度　木材の利用状況調査		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	令和４年度　木材の利用状況調査		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	令和５年度　木材の利用状況調査		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	令和５年度　木材の利用状況調査		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	【施設】災害復旧費補助金	消費税及び地方消費税に係る仕入控除額報告	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	なりわい再建支援補助金	高齢者支援課関係施設分	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	災害復旧費補助金関係通知等		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	災害復旧費補助金（令和２年7月豪雨）実績報告	（特養）五松園、（特養）千寿園	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域医療介護総合確保基金関係	Ｎｏ１　総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	災害復旧費国庫補助金（令和２年７月豪雨）実績報告	特別養護老人ホーム千寿園	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和２年７月豪雨に係る社会福祉施設等設備災害復旧費補助金	消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	災害復旧費補助金（令和２年７月豪雨）	国庫補助協議等	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域医療介護総合確保基金関係	Ｎｏ２　総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	災害復旧費補助金（令和２年7月豪雨）	（特養）千寿園仮設リース料	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護人材応援派遣コーディネート事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護福祉士養成施設・実務者養成施設関係綴り		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療介護総合確保基金（介護従事者分）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	技能実習生等介護人材受入支援事業業務委託		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護の日実行委員会		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る応援派遣事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉人材センター関係		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第３期熊本県高齢者居住安定確保計画策定関係		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	衛生用品購入	新型コロナウイル感染症対策関連	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等におけるクラスター発生防止対策事業	ＰＣＲ検査等　新コロ	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ＳＴＯＰ離職！介護職員定着支援事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県介護職員処遇改善支援補助金	国保連委託	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別養護老人ホームへの入所申込者の状況に関する調査について		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外国人介護人材（通知等）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護の魅力発信プロジェクト業務委託		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護施設等における防災リーダー養成等支援事業（ＢＣＰ策定支援業務委託）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染施設等への業務継続支援事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等におけるクラスター発生防止対策事業（社会機能維持検査を含む）業務委託		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等におけるクラスター発生防止対策事業（集中的検査等）業務委託		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護の魅力発信ワンストップサイト構築業務委託		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	KAiGO PRiDE関係		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護の魅力発信プロジェクト事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	災害復旧補助金不正受給（会計検査関係）		高齢者支援課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章・他表彰		高齢者支援課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	介護老人保健施設事業功労者厚生労働大臣表彰		高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	社会福祉功労者厚生労働大臣表彰		高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	エイジレス・ライフ実践事例等	内閣府事業	高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	老人クラブ育成功労者等厚生労働大臣表彰	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	介護職員の働きやすい職場環境づくり内閣総理大臣及び厚生労働大臣表彰		高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援・共催	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援(企画班取扱分)		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	介護サービス情報の公表	報告依頼、情報提供依頼	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	高齢者関係資料集		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	高齢者関係資料集（校正）		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年度　社会福祉施設等調査		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和３年度　福祉行政報告例		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和４年度　福祉行政報告例		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県介護人材確保対策推進協議会	関係機関への通知等	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度　ユニットケア研修		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村担当課長会議		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	集団指導関係（介護サービス事業者等）	実施検討、実施通知、作成資料等	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和３年度　熊本県老人保健施設大会		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県老人クラブ連合会関係	行事に関する通知等	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本さわやか長寿財団		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	各種会議（庁外）		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度熊本県老人保健施設大会		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書情報開示	居宅介護班	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	施設介護班	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	休職関係		高齢者支援課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	職員の給与に関する通知・照会		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（特勤手当、時差出勤申出書等）		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	市町村派遣職員服務関係	勤務状況報告等	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R4年度　在宅勤務関係		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R4年度　特殊勤務手当実績簿		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係	居宅介護班分	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	介護ロボット等導入支援事業	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	特別養護老人ホーム入所申込者状況調査	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（R4）	介護サービス事業所等におけるサービス継続支援事業	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用等	熊本県処遇改善臨時特別交付金事務嘱託員	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	介護ロボット等導入支援事業	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	熊本県保健福祉推進部会開催準備嘱託員	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	常勤職員代替臨時的任用職員関係		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度補正予算	６補・６補追号・８月専決・９補・１２補	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度２月補正予算要求書		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	No.2	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求書	No.1	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算要求関係通知		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4通知・照会（財政課予算関係）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度２月補正予算関係通知		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度当初予算　人Ｐ・ＩＴ関係		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達関係	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（１４２及び１４３該当外）	R4→R5　繰越関係（財政課照会）	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	令和４年度定期監査関係		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	FAX一斉送信サービス導入	F-ネコ	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	介護サービス情報の公表	公表制度事務支援システムの維持管理業務委託	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	国保連とのデータ送受信用専用回線料		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	国保連とのデータ連携に用いる端末用	ファイアウォール保守ライセンス使用料	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	国保連とのデータ連携に用いる端末用	ウイルス対策ソフトライセンス調達	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	指定事業者等管理システムクラウド版利用料		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染防止対策の継続支援補助金	国保連委託	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	福祉人材センター運営事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	福祉人材緊急確保事業		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度シルバーヘルパー等養成事業業務委託		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	LEMSCAREオプショナルライセンス利用契約	令和４年１０月報酬改定版	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	FAX一斉送信サービス　F－ネコ		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	国保連とのデータ連携に用いる端末用	ファイアウォール利用負担金	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県国民健康保険団体連合会設置機器（ファイアウォール）利用負担金		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命	熊本県老人福祉施設等整備費補助金	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	物品検査員任命等	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	熊本県老人福祉施設等整備費補助金検査員任命		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	介護職員等に係るたんの吸引等研修事業	④　証紙消印受付簿	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺書		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	２	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	３	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	１	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支出決定決議書		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	４	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	各種使用簿・管理簿	ETC、ICカード、タクシー券	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（１７０・２０２該当外）	会計事務検査	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査	非常用自家発電設備、給水設備	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査（居宅介護班）	介護給付費の算定関係	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院指摘事項		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-015-030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理	保管転換等	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	ホームヘルパー協議会関係		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	老人福祉施設協議会、社会福祉法人経営者協会　関係		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊本県老人福祉施設協議会		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	各種団体からの要望		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	社会福祉施設等におけるブロック塀等の調査	ブロック塀・非常用自家発電設備・水害対策強化	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	介護職員初任者研修に係る要望書（社会福祉法人天草市社会福祉協議会）		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-006	その他の事項	県の出資団体に関する事項（２３０該当外）	（一財）熊本さわやか長寿財団関係	理事会・評議員会	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	メールマガジンの発行等		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-021	その他の事項	表敬訪問等に関する事項	県内最高齢者記念品贈呈		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	特定施設入居者生活介護総記	照会回答等	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	介護員養成研修の実施状況の調査	（介護職員初任者研修・生活援助従事者研修）	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	特定施設入居者生活介護	総記	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和３年度　レジオネラ		高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・回答・雑件		高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（厚生常任委員会関係）	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（決算特別委員会関係）	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（各課）	総務班対応分	高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（健康福祉部）		高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（その他）		高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（総務・企画復興部）		高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	雑件	施設介護班	高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度特定課題研修・長寿社会局経理事務研修	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　レジオネラ		高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（広報・広聴関係）		高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（厚生常任委員会関係）２	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	介護医療院	総記	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	介護人材確保関係		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	入門的研修関係		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	有料老人ホームに関する定期的な調査		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	質問票①	共通、居宅サービス（訪看訪リハ居宅管理指導除く）	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	質問票②	施設サービス、訪看・訪リハ・居宅管理指導	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ＬＩＦＥ報告関係		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	各種照会（事業所一覧等）		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	R4アスベスト調査		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県の機関以外からの照会回答（居宅介護班）		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本県国民健康保険団体連合会苦情処理業務報告書		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	有料老人ホームに関する定期的な調査		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州ブロック介護保険担当課（室）担当者会議		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	社会福祉法人関係	通知等	高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	社会福祉連携推進法人関係	通知等	高齢者支援課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	令和３年度　社会福祉施設等耐震改修状況調査		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	令和３年度　老人福祉施設等の点検状況調査		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	令和４年度　老人福祉施設等の点検状況調査		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他県処分関係通知	介護サービス事業所	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導監査関係	指導監督状況等厚労省報告	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設指導関係	施設指導会議等	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害時情報共有システム関係		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別養護老人ホーム	総記（通知・照会・相談等）	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会福祉施設・事業所職員向け合宿研修会	（主催：社会福祉振興・試験センター）	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者施設の防災	防災・減災のあり方調査研究事業	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	老人の日記念事業関係	その２	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	老人の日記念事業関係	その１	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設避難確保計画関係	１／５	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設避難確保計画（各施設の計画）	２／５　特養、養護、軽費、生活支援ハウス	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設避難確保計画（各施設の計画）	４／５　有料、サ高住	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設避難確保計画（各施設の計画）	３／５　看）小多機、GH、医療院、老健、介護療養型	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設避難確保計画（各施設の計画）	５／５　土砂災害分	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会福祉施設向け研修	社会福祉振興・試験センター	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会福祉法人関係	法人関係	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福祉サービス第三者評価総記	（社会福祉課所管）	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者施設の防災・防犯関係		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金（通知等）		高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定個人情報に関する監査	総務班	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症に関すること	（居宅介護班）	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	業務管理体制	（国通知等）	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	養護老人ホーム	総記	高齢者支援課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2022	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	行政手続きのオンライン化	介護保険事業所等からの届出に係る電子化（居宅介護班）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
高齢者支援課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン貸与申請		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
高齢者支援課長	2022	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	権限移譲事務関係		高齢者支援課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	報酬（仕訳書・会計年度任用職員関係）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	サービス付き高齢者向け住宅関係		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム	廃止届・休止届	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム再開届	ケアハウス風花	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（上益城）くらら	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（上益城）すずらん	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届等	（宇城）アクティブハウスまるもり　うきうき	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届等	（宇城）うき花苑	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム総記		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム届出事項変更届の受理（ライフサポートきよまろホーム）		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム届出事項変更届	シルバーハウスにじ（八代市）	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（八代）シルバーハウス　竜胆	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（八代）住宅型有料老人ホーム　喜八	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（菊池）宝の城	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム届出事項変更届	（阿蘇市）みずあさぎ	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届等	（鹿本）コレクティブホーム	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（有明）シルバーリゾート新玉名	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（上天草）長寿の里かおる	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（菊池）ケアライフ菊陽	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届等	（上益城）まるもり熊本	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（有明）住宅型有料老人ホーム　桜灯	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（有明）花しょうぶ高瀬	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（上益城）コミュニティハウス悠優みふね	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（上天草）裕心苑	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	（有明）木春ありあけ	高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2022	001-142-001	資金の管理及び運用に関する事項	資金の管理及び運用に関する事項	地域医療介護総合確保基金		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等の法定調書		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-144-012	出納に関する事項	出納関係帳簿類の保管に関する事項	郵便切手類出納簿		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2022	001-144-021	出納に関する事項	職員の所得税に関する事項	源泉徴収票		高齢者支援課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-002-004	条例等の制定又は改廃及びその経緯	公示の制定又は改廃及びその経緯	指定事務受託法人の指定関係【重要】		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護支援専門員処分関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業費補助金に係る財産処分	訪問看護ステーション・補助金（Ｒ２）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	地域在宅医療サポートセンター事業補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	県在宅医療サポートセンター事業補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	地域在宅医療サポートセンター事業補助金	添付書類１	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	地域在宅医療サポートセンター事業補助金	添付書類２	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	地域在宅医療サポートセンター事業補助金	添付書類３	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	移管	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護関連施設に勤務する看護管理者の管理能力向上支援	補助金交付	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	在宅歯科医療連携室機能強化事業補助金	地域医療介護総合確保基金（医療分）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	在宅歯科診療器材整備事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	訪問看護サポート強化事業	補助金交付	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	訪問看護サービス提供体制強化事業	補助金交付	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	認知症介護研修等事業補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業	訪問看護ステーション・補助金（Ｒ２）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	歯科衛生士による高齢者の自立支援事業	地域医療介護総合確保基金	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	自立支援に向けた多職種人材育成事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	コロナ流行下における高齢者検査助成事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	介護保険事業費補助金	R3(R2繰越分)実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	介護保険事業費補助金（認知症施策等総合支援事業）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	高齢者を支える地域活動支援事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度地域支援事業交付金（県費分）交付申請		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域支援事業交付金　再確定	平成２８～令和２年度	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域支援事業交付金（国費分）交付申請	No.1	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域支援事業交付金（国費分）交付申請	No.2	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域支援事業交付金（国費分）実績報告令和３年度分		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域支援事業交付金（県費）令和３年度実績報告		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	成年後見利用促進事業	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金事前協議等	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護給付費負担金（国費）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度低所得者保険料軽減負担金（国費）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度熊本県介護給付費負担金		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	介護保険事業費補助金	R3実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	低所得者対策事業費補助金	R３実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護給付費負担金（国費）	令和３年度実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度熊本県介護給付費負担金	令和３年度実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度熊本県低所得者保険料軽減負担金	令和３年度実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度低所得者保険料軽減負担金（国費）	令和３年度実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護保険災害臨時特例補助金（東日本大震災対応分）	令和３年度実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護保険災害等臨時特例補助金（コロナ減免分）	令和３年度実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度熊本県低所得者保険料軽減負担金		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	介護保険事業費補助金	R2(R2補正分)仕入控除税報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	低所得者対策事業費補助金	令和４年度交付	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護保険災害臨時特例補助金（東日本大震災対応分）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	介護保険事業費補助金	令和４年度（令和３年度からの繰越分）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護給付費財政調整交付金（国費）	再確定（平成２９年度～令和３年度）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護保険災害臨時特例補助金（東日本大震災対応分）	再確定（平成２８年度～令和２年度）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護給付費負担金（国費）	再確定（平成２８年度～令和２年度）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護給付費財政調整交付金（国費）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度低所得者保険料軽減負担金（国費）	再確定（平成２８年度～令和２年度）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	介護保険事業費補助金	Ｒ４交付申請	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度熊本県介護給付費負担金	再確定（平成２８年～令和２年度）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度熊本県低所得者保険料軽減負担金	再確定（平成２８年～令和２年度）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護保険災害臨時特例補助金（令和２年７月豪雨分）	再確定（令和２年度）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護保険災害等臨時特例補助金（コロナ減免分）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度介護給付費財政調整交付金（国費）	諸係数調べ	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	中核機関等オンライン活用推進事業	新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	移管	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和３年度保険者機能強化推進交付金（市町村分）	実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度保険者機能強化推進交付金（市町村分）①	２０２２年度	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度保険者機能強化推進交付金（市町村分）②	２０２２年度	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	認知症サポーター見守り体制等推進事業補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	権利擁護人材育成事業補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	高齢者住宅改造助成事業	交付申請～実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和５年度保険者機能強化推進交付金（市町村分）	該当状況調査①	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和５年度保険者機能強化推進交付金（市町村分）	該当状況調査②	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和５年度保険者機能強化推進交付金等（市町村分）	該当状況調査③	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度認知症家族支援（認知症コールセンター）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本モデル」認知症医療機能強化補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	かかりつけ医等認知症対応力向上研修補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	かかりつけ医認知症対応力向上研修	総記	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	かかりつけ医認知症対応力向上研修	業務委託契約	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	チームオレンジコーディネーター研修	オレンジコーディネーター	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護サービス相談員		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護予防・日常生活支援総合事業関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護予防・日常生活支援総合事業関連調査等	厚労省調査関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員法定研修に係る講師養成研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員試験		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員関係通知・照会等		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症の人とともに生きる（増刷）	認知症の人とともに生きる	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療サポートセンター事業	事業本体	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療普及啓発ステッカー制度関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域リハビリテーション広域支援センター業務委託	委託契約関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域リハビリテーション関係	通知・照会・担当者会議等	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域包括ケア推進市町村支援事業	地域支援事業等取組状況調査（県独自調査）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域包括ケア推進市町村支援事業	タブレット端末関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域包括ケア推進市町村支援事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化	厚労省調査関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域包括支援センター関係	研修、その他（事業評価以外）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域リハビリテーション支援センター業務委託	委託契約関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県認知症施策・高齢者権利擁護推進会議		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活支援コーディネーター等資質向上支援事業	業務委託	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活支援体制整備事業関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症コールセンター　総記	報告会、連絡調整等	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症サポーター養成関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症介護の質の向上支援事業	契約関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症初期集中支援チーム総記	国研修等	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症地域支援推進員研修	認知症地域支援推進員	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症広報啓発事業	契約関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症広報啓発事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症施策に係る県警との連携		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症疾患医療センター変更届		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症疾患医療センター運営業務委託	令和４年度契約関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症高齢者の身元不明・行方不明関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者虐待困難事例に対する相談体制整備事業業務委託		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員試験・研修　実績報告書		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護職員認知症対応力向上研修	看護職員	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療レセプトデータ分析事業	委託関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療連携推進事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療連携推進事業	２　国通知・照会・研修等	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療連携推進事業	３　県在宅医療連携体制検討協議会関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域密着リハビリテーションセンター関係１	指定・通知・照会等	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域密着リハビリテーションセンター関係２	令和３年度実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	成年後見制度	連絡調整・相談等	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	法人後見従事者・市民後見人養成研修（専門編）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域リハビリテーション推進会議	（熊本県市町村介護予防事業評価支援会議）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県成年後見制度利用促進研修会等実施業務委託		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	訪問看護推進事業	事業本体	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症疾患医療センター	総記	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通いの場における介護予防活動促進事業①	委託契約	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通いの場における介護予防活動促進事業③	運動器機能評価関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通いの場における介護予防活動促進事業（経済対策分）	「通いの場」情報発信強化事業	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者生きがい活動促進事業	（国庫補助）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症サポーターアクティブチーム支援		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症総合支援事業等実施状況調査		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症サポート医関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本モデル」若年性認知症対応力向上支援事業	若年性認知症	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	若年性認知症受入事業所等支援事業	若年性認知症	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科医師向け認知症対応力向上研修	歯科医師	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	薬剤師向け認知症対応力向上研修	薬剤師	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	病院勤務の医療従事者向け認知症対応力向上研修	病院勤務の医療従事者	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	若年性認知症自立支援ネットワーク会議	若年性認知症	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員実務研修受講試験試験問題作成事務の委託関係綴		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度保険者機能強化推進交付金（県分）	２０２２年度	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症介護の質の向上支援事業	事業実施	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者を支える地域資源検討支援事業	委託関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	若年性認知症福祉的就労支援事業	若年性認知症	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症コールセンター相談機能強化事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症本人大使任命関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等物価高騰支援	電気・ガス・食料品等価格高騰重点支援地方交付金	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症軽症者等療養支援体制整備事業（介護等を要する高齢者等向け）	委託関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県職員出前講座	認知症対策班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度介護保険事務調査		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等物価高騰支援	支援金交付決定等　No.１	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等物価高騰支援	支援金交付決定等　No.２	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等物価高騰支援	支援金交付決定等　No.３	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症疾患医療センター運営業務委託	令和５年度契約関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療連携推進事業	復命書	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症ケアのポイント集の増刷（改訂含む）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等物価高騰支援	支援金交付決定等　No.４	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等物価高騰支援	支援金交付決定等　No.５	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療連携推進事業	地域会議	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療連携推進事業	４　厚生労働省支援事業	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和５年度認知症家族支援（認知症コールセンター）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等物価高騰支援	支援金交付決定等　No.６	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等物価高騰支援	支援金交付決定等　No.７	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域ケア会議関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域リハビリテーション関係	災害リハビリテーション（ＪＲＡＴ関係）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護保険事業費補助金	ウィズコロナ下での通いの場をはじめとした介護予防の推進等支援事業）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療連携推進事業	５　在宅医療・介護連携推進事業実施状況調査	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等物価高騰支援	支援金交付決定等　No.８	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域リハビリテーション支援センター業務委託	（通知・照会・その他）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域リハビリテーション広域支援センター業務委託	（通知・照会・その他）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ケアプラン点検支援体制構築事業	業務委託契約	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認定調査員等研修事業	業務委託契約	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	成年後見制度利用支援事業実施状況調査		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症軽症者等療養支援体制整備事業（介護等を要する高齢者等向け）	事業本体	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域リハビリテーション関係	災害リハビリテーション（ＪＲＡＴ関係）②	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	低所得者対策特別事業	社会福祉法人等の追加	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ケアプラン点検支援体制構築事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	主治医研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	介護給付適正化事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	介護給付適正化事業	介護給付適正化実施状況調査	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	審査会委員研修事業	新規・現任	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村事務支援	研修会など	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	第８期介護保険事業計画　　各種研修①		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認定調査員研修	新規・現任	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認定調査員等研修事業（総記）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症介護基礎研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症介護実践研修等		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症介護実践者研修等	（独自編成分）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症介護指導者養成研修・指導者フォローアップ研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症介護研修カリキュラム等検討委員会		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症対応型サービス事業開設者研修等	（委託契約関係）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症対応型サービス事業開設者研修等		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高齢者虐待対応現任者標準研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高齢者権利擁護（市町村等職員向け）研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	看護指導者養成研修委託等		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県介護施設等従事者権利擁護研修	委託契約	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県介護施設等従事者権利擁護研修	研修実施（有料老人ホーム向け）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県介護施設等従事者権利擁護研修	研修実施（施設長等・看護実務者・市町村職員等対応力向上）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国及び九州ブロック会議に関すること		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	高齢者権利擁護関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県介護保険審査会	審査請求	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県介護保険審査会	総記	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	給与・その他控除関係	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	派遣職員（益城町）に関する服務関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	高齢者権利擁護推進嘱託職員関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係　介護支援専門員事務補助員		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	熊本県介護支援専門員名簿管理事業嘱託職員任用綴		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係	物価高騰対策（高齢分）事務処理嘱託員	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係	介護保険制度事務補助職員	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用試験	高齢者権利擁護推進嘱託職員	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　６月補正予算要求関係	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算要求書	NO.２	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算要求書	NO.３	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算要求書	NO.１	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	通知・照会（財政課　予算関係）	No・２　総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	通知・照会（財政課　予算関係）	No・１　総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　１２月補正予算要求関係	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　２月補正予算要求関係	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用計算書	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用	認知・ケア課	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会資料	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	令和４年度介護保険財政安定化基金		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	令和４年度地域福祉基金（介護分）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	監査関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-014-019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	令和４年度　会計事務検査	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	Ｒ４年度物品検査員任命等	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙消印実績報告		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支出決定決議書①		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支出決定決議書②		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺書・用品要求書	（集中調達）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員に係る報酬仕訳書	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤（旅費）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報償費）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県派遣交流職員給与負担金関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和３年度派遣職員に係る給料等負担金関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	各種使用簿・管理簿	ETC、ICカード、タクシー券	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和3年度会計検査関係	令和4年次会計実地検査（事前提出資料）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	保健医療計画		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員個人事項証明書の発行・介護支援専門員証回収		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員名簿登録事業実施要項改正		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員名簿登録消除	申請等に基づく登録の消除	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員登録事項変更	住所の変更　No.１	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員登録事項変更	住所の変更　No.２	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員登録事項変更	姓、姓と住所の変更	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員登録移転	転出	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員登録移転	転入	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員研修会説明資料		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員研修受講地変更	他県へ依頼、本県へ受入	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	令和３年度実務研修修了者　No.1	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	令和３年度実務研修修了者　No.2	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	令和３年度実務研修修了者　No.3	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	再研修修了者	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	随時交付申請分　No.１	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	随時交付申請分　No.２	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	随時交付申請分　No.３	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	更新研修修了者（未経験者）　No.１	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	更新研修修了者（未経験者）　No.２	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	更新研修修了者（未経験者）　No.３	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	更新研修修了者（実務経験者・初回）No.１	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	更新研修修了者（実務経験者・初回）No.２	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	更新研修修了者（実務経験者・２回目以降）　No.１	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	更新研修修了者（実務経験者・２回目以降）　No.２	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	更新研修修了者（実務経験者・２回目以降）　No.３	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付関係	令和４年度主任更新研修　No.１	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付関係	令和４年度主任更新研修　No.２	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証再交付		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証再交付		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	簡易書留の差出票管理簿	介護支援専門員証送付	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	物品購入	介護支援専門員関連	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	各種証明	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証の返納		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	主任介護支援専門員更新研修修了者に係る申出書	専門員証の有効期間満了日と置換を希望しない	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（各課）	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（議会関係）	説明資料・手持資料等　総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	雑件（庁内照会）	電子決裁、文書番号採番	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	移住定住推進関係	地域振興課	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内からの照会	認知症対策班	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内からの通知・照会（市町村支援班）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域共生社会関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	成年後見利用促進事業	厚労省からの通知等	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	認知症施策関連照会		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	その他照会関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	介護保険関係	通知・照会等	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	第８期介護保険事業計画　　実績報告	（令和３年度分実績報告）	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護予防関係	通知・照会等	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度介護保険事業状況報告（年報・月報）		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット関係綴り		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和３年度高齢者虐待防止法に基づく対応状況等に関する調査		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	広域本部・地域振興局への照会等	認知症対策・高齢者権利擁護関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	厚生労働省高齢者虐待対応マニュアル改訂に係るアンケート調査		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット操作履歴簿		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット日次点検簿		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在宅歯科医療関係	通知・照会等	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護支援専門員　通知文再発行	令和３年度特例措置分	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度厚生労働省ポータルサイト掲出文書		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	法務省人権啓発活動地方委託事業	※熊本県高齢者権利擁護（市町村等職員向け）研修を当該事業として実施	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	広報・広聴		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度国費事務に係る額の確定進捗管理		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者虐待対応ハンドブック改訂		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者虐待関係	総記	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	認知症ケアパス		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総合戦略	照会関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の所得税関係各種法定調書		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-144-012	出納に関する事項	出納関係帳簿類の保管に関する事項	郵便切手類出納簿		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2022	001-144-021	出納に関する事項	職員の所得税に関する事項	源泉徴収票		認知症対策・地域ケア推進課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	規則等（社会福祉課）		社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	（保護班）生活保護制度関係		社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	（保護班）現在地保護適用協議		社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	（保護班）行旅病人死亡人等関係綴		社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	中国残留邦人等関係用務	ケース記録	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保護班）介護機関の指定関係綴		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保護班）保護施設事務費・支弁基準１		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保護班）生活保護法指定医療機関　　廃止・変更・指定等	１	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	第11回特別弔慰金他県進達		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	JR乗車券交付（戦傷病者特援法関係）		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	中国残留邦人等関係	医療券交付・転帰報告書	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	中国残留邦人等関係	介護券交付・転帰報告書	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和４年度特別弔慰金支給事務市町村交付金		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保護班）保護施設事務費・支弁基準２		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	戦傷病者等の妻に対する特別給付金		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	戦没者等の妻に対する特別給付金		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保護班）法人・施設に係る運営指導等関係　２	救護施設	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保護班）法人・施設に係る運営指導等関係　１	救護施設	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別給付金国庫債券特別買上償還・担保貸付		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保護班）生活保護法指定医療機関　　更新		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保護班）生活保護法指定施術機関　　指定等		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	第11回特別弔慰金裁定		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	第十一回特別弔慰金　時効失権防止対策		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益法人（移行法人）関係	熊本県遺族連合会	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	熊本県社会福祉施設等指導監査要項・監査方針	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	監査様式（自己点検表等）		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人の現況報告書等	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	福祉サービス第三者評価　総記	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉施設等指導監査通知	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法の一部改正通知等について	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人の施行事務関係	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉連携推進法人関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	（保護班）行政不服審査請求関係	総記	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（法人のみ）秋桜会	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（法人のみ）尚英会	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（法人のみ）るぴなす会	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（法人のみ）東康会	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（救護施設）しらがね寮（公立）	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（救護施設）千草寮	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（児童養護施設）光明童園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（児童養護施設）湯出光明童園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（児童心理治療施設）こどもL．E．C．センター	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（児童養護施設）みどり園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（乳児院）八代乳児院	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（児童養護施設）シオン園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（養護）芝光苑	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（養護）保寿寮	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（軽費）ケアハウスあいせい	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（養護）翠光園老人ホーム	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（養護）緑風園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（軽費）ケアハウス桜の丘	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（軽費）すずらん苑（Ａ）	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（軽費）リブ・ラン扇（ケアハウス）	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（法人のみ）善隣福祉会	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害児入所施設）陽光学園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害児入所施設）サポートセンター第一悠愛	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害児入所施設）若草児童学園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害児入所施設）多良木学園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）たまきな荘	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）サニーサイド	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害児入所施設）天草学園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）シャトー天草	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）アゼリア	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）あその杜	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）そよ風の里“ほたる”	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）和光苑	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）つなぎの里	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）大地の里えがお	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）ケアタウン光の森	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）希望	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）西城園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）華ほたる	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）くぬぎ荘	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）わいふ桜座	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）あさひ園みやじ	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（地密特養）八代草	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）のぞみ	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）熊本こすもす園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）かんねさこ荘	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）サポートハウス明星学園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）苓山寮	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）第二天草学園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）宇城学園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）白鳩園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）障がい者サポートセンター　ゆうすい	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）第二苓山寮	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）うぐいす	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）苓南寮	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（障害者支援施設）なぎさ寮	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）悠清苑・（地密特養）地域密着型悠清苑	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）矢筈荘	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）坂本の里一灯苑	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）蕉夢苑	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）康寿苑	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）ひかわの里	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）白梅荘	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）有明ホーム・（地密特養）有明ホ-ム　ユニット陽だまり	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）花へんろ	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）南風苑	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）相生荘・（地密特養）相生荘（ユニット型）	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）いこいの里	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）愛愛園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）豊洋園・（地密特養）ユニット豊洋	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）さくら苑・（地密特養）ユニット型さくら苑	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）ユニット型特別養護老人ホーム慈晃園・（地密特養）地域密着型特別養護老人ホーム慈晃園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）楽洋の里	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）白寿園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）行楽園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）チブサン荘	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）あやすぎ荘	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）ま心苑	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（特養）清泉・（地密特養）地域密着型清泉	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（法人のみ）誠求社	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（児童養護施設）熊本天使園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（児童養護施設）八代ナザレ園	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人が行う社会福祉事業用財産取得時の登録免許税非課税証明について		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	指定サービス事業所実地指導（介護・障害）	単独事業所分（一種事業併設を除く）①	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和４年度　実地確認	（社会福祉法人啓仁会）	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	指定サービス事業所実地指導（介護・障害）	単独事業所分（一種事業併設を除く）③	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	指定サービス事業所実地指導（介護・障害）	単独事業所分（一種事業併設を除く）②	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	指定サービス事業所実地指導（介護・障害）	単独事業所分（一種事業併設を除く）④	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保護施設等に対する新型コロナウイルス対策事業補助金	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）生活保護費県費負担金	令和３年度分　第４四半期	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）生活保護費県費負担金	令和４年度分　第２四半期分	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）生活保護費県費負担金	令和４年度分　第１四半期	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）生活保護費等国庫負担金請求書・仕訳書		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者就労準備支援事業	運営適正化委員会設置運営事業	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者就労準備支援事業	小規模法人のネットワーク化による協働推進事業	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	交付申請・交付決定・実績報告	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金関係	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）生活扶助費等国庫負担金実績報告書	令和３年度分	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）生活扶助費等国庫負担金所要見込額調査		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）保護施設等に対する新型コロナウイルス対策事業補助金	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	団体への事業補助金	英霊顕彰会、遺族連合会	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）生活保護費　経理状況報告書		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）生活保護費県費負担金	令和4年度　第3四半期分	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）生活保護費等国庫負担金		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者自立支援事業費等　国庫負担金・補助金①	協議・内示	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者自立支援事業費等　国庫負担金・補助金②	交付申請・交付決定・支払	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者自立支援事業費等　国庫負担金・補助金③	実績報告（前年度）	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）保護施設等の事業継続支援等事業補助金	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）生活保護指導監査委託費	生活保護指導監査委託費	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）救護施設物価高騰対策支援金	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）生活保護費県費負担金	令和4年度　　第４四半期分	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（保護班）令和４年度社会保障・税番号システム整備費等補助金（医療扶助のオンライン資格確認導入事業）		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	（保護班）「夢」応援資金貸付事業	納入通知書	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	（保護班）「夢」応援資金貸付事業	決算統計、定期監査関係等	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	（保護班）「夢」応援資金貸付事業	消込関係①	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	（保護班）「夢」応援資金貸付事業	総記（収入未済対策会議含む）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	（保護班）生活保護世帯からの進学の「夢」応援資金貸付事業	収入調定・更正関係	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	（保護班）生活保護世帯からの進学の「夢」応援資金貸付事業償還関係		社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-025	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	権利放棄の決定及びその経緯（他項該当外）	（保護班）令和４年度　債権放棄・不納欠損関係		社会福祉課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）診療報酬明細書再審査結果通知	２	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）再審査請求関係綴り	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）診療報酬明細書再審査結果通知	１	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和２年度第５号（県球磨）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和４年度第１号（熊本市北）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和３年度第３号、第４号（熊本市東）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和２年度第９号（合志市）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和３年度第２号（熊本市中央）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和４年度第２号（天草市）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和３年度第５号（玉名市）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和４年度第３号（熊本市北）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和２年度第６号（基準改定分）①	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和２年度第７号（合志市）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和２年度第６号（基準改定分）②	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和２年度第６号（基準改定分）③	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	（保護班）行政不服審査請求	令和２年度第６号（基準改定分）④	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	生活保護廃止処分取消請求事件①	熊本地裁令和２年（行ウ）第１２号	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	生活保護　訴訟関係	令和２年（行ウ）第１２号　生活保護廃止処分取消請求事件（県玉名）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	生活保護廃止処分取消請求事件②	熊本地裁令和２年（行ウ）第１２号	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	生活保護廃止処分取消請求控訴事件	福岡高裁令和４年（行コ）第５５号	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	生活保護廃止処分取消請求事件③	（熊本地裁令和２年（行ウ）第１２号）準備書面等（第一審）	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	移管	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域就職氷河期世代支援加速化交付金		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化事業	補助金（市町村事業費　補助事業）　生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金	R4年度（小規模法人NWへのICT化支援事業）	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金	令和４年度（令和３年度からの繰越分）国費	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金関係	交付要綱等	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス困りごと支援事業	生活困窮者に対する緊急・一時支援事業	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	臨時福祉給付事業	返還金	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	実績報告及び額の確定	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	重層的支援体制整備事業	生活困窮者自立相談事業	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	日常生活自立支援事業		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金に係る分　No,1	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金に係る分　No,2	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金に係る分　No,3	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金に係る分　No,4	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	生活福祉資金貸付事業（補助金支払い）	事務費補助・貸付原資	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和4年度子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金　No,1	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和4年度子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金　No,2	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和4年度子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金　No,3	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和4年度子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	非課税・価格高騰　月次報告	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ホームレス関連	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	一時生活支援事業	業務委託・生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中国残留邦人等関係	地域生活支援プログラム　参加活動費	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中国残留邦人等関係	支援給付施行事務監査関係	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中国残留邦人等関係	日本語学習支援事業（スクーリング）関係	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護扶助関係綴		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国内民間建立慰霊碑移設等事業		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもの学習・生活支援事業	業務委託・生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家計改善支援事業	業務委託・生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家計改善支援事業　体制強化事業	業務委託・生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	就労準備支援事業	業務委託・生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域生活定着支援センター	総記	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県就労体験・訓練先の開拓・マッチング支援事業		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県社会福祉法人地域公益事業協議会	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県福祉サービス第三者評価事業	令和４年度　評価調査者継続研修	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保護班）社会福祉充実計画	救護施設	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価機関	実績報告・内容変更届出	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第三者評価	パンフレット作成	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第三者評価調査者継続研修実施業務委託		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保護班）被保護者健康管理支援事業		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	都道府県（市町村）プラットフォーム関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援金	事業実施要綱	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中国残留邦人等関係	自立支援通訳	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中国残留邦人関係一般文書綴		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもの学習・生活支援事業の体制強化事業	業務委託・生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保護班）子どもの学習支援関係	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	戦傷病者相談員		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	戦没者遺族相談員		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保護班）指定医療機関個別指導	選定・実施通知・配布資料	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保護班）指定医療機関個別指導	県南（人吉市・球磨）	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	援護システム		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保護班）生活保護受給者等就労支援関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者自立相談支援事業関係（アウトリーチ支援）	業務委託	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者自立相談支援事業関係（通常分）	業務委託	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者自立相談支援事業関係（通常分）	経理状況及び実施状況報告書①	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価	評価機関連絡会	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価事業	評価機関認証（更新）	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価基準	指導監査班③	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価基準	指導監査班②	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価基準	指導監査班①	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価推進委員会	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第三者評価	結果公表　①	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第三者評価委員会	委員改選	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第三者評価委員会	総記	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立相談支援事業の体制強化事業	業務委託	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活福祉資金貸付事業（総括）	事業計画・収支予算、照会・通知	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保護班）会計年度任用職員関係	（被保護者就労支援員、子どもの学習支援員、生活保護面接相談業務支援員）	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域生活定着支援センター	業務委託	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもりへの理解促進のための情報発信業務委託	企画コンペの実施	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者自立支援プラン推進事業		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度（2022年度）矯正施設等退所者就労支援事業	業務委託	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認定就労訓練事業	生活困窮者自立支援プラン推進事業	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	就職氷河期世代ひきこもりへ支援推進事業に係る熊本市営電車車内放送ＣＭ業務委託	業務委託	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保護班）指定医療機関個別指導選定・実施通知・配付資料		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	アウトリーチ支援員連絡会議		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州各県・政令都市・中核市社会福祉法人等担当者会議		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保護班）生活保護適正化実施推進事業		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ひきこもり地域支援センター看板設置業務委託	（生活支援班）	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者自立相談支援事業関係（通常分）	経理状況及び実施状況報告書②	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	令和３年度実績報告	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保護班）生活保護面接相談業務支援員		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保護班）生活保護業務支援員関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	全国戦没者追悼式		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	熊本県戦没者追悼式関係	熊本県英霊顕彰会	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（７４・７５該当外）	援護事業功労者表彰	知事表彰	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	援護事業功労者表彰関係	厚生労働大臣表彰	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	（保護班）厚生労働大臣表彰	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（７３該当外）	叙勲・褒章（援護関係）	援護恩給班	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	（保護班）被保護者調査		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	（保護班）普通交付税算定に用いる基礎数値関係		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	生活困窮者自立支援制度　毎月報告	統計システム	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	（保護班）熊本県の生活保護（令和３年度版）		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	福祉行政報告例	中国残留邦人等関係	社会福祉課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	（保護班）令和３年度　社会保障生計調査（家計簿調査）		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	保護施設監査資料		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	厚生労働省統計関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医療扶助各種調査関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	（保護班）令和４年度　社会保障生計調査（家計簿調査）		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	各種協議会・推進委員会・連絡会議等の出席関係	生活支援班が出席した各種会議	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（保護班）生活保護医療扶助・介護扶助担当者研修会		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	社会福祉法人指導監査担当者研修会	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和４年度援護事務市町村担当者説明会		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	生活困窮者自立支援制度人材養成研修	都道府県研修	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	生活困窮者自立支援制度人材養成研修事業関係	業務委託	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（保護班）生活保護関係研修会		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	各種協議会・推進委員会・連絡会議等の出席関係	生活支援班が出席した各種会議②	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運営適正化委員会関係	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（保護班）医療扶助連絡会		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県社会福祉法人経営者協議会		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　九州・沖縄ブロック会議	生活困窮者自立支援制度	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	生活困窮者自立支援制度人材養成研修	全社協	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和４年度　生活福祉資金貸付審査等運営委員会　関係	（生活支援班分）	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	生活保護法指定医療機関一般指導		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	生活困窮者自立支援制度におけるブロック別研修開催協力	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	（保護班）行政文書開示請求	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	情報公開（援護恩給関係）	特別弔慰金、遺族連合会など	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	指導監査連絡会議		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	施設指導会議		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-013-008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職票		社会福祉課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
社会福祉課長	2022	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和４年度　職務専念免除		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休職に関すること		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（任免、在職証明等）	援護恩給班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	（保護班）嘱託医委嘱関係		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	精神保健福祉センター　会計年度任用職員		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	（保護班）会計年度任用職員（生活保護班）		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	（保護班）会計年度任用職員関係	生活保護費返還徴収金滞納整理員	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	（保護班）会計年度任用職員関係	生活保護業務支援員	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	（保護班）会計年度任用職員関係	（診療報酬明細書審査員）	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	（保護班）会計年度任用職員関係	任免等（本庁分）	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	常勤職員代替臨時的任用職員採用関係	実施要領	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌	令和４年度事務分掌	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度　補正予算	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　予算要求書②　　（要求書）	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　予算要求書①　　（総括・人Ｐ関係）	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和４年度２月補正　予算要求書	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算要求No.１	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算要求No.２	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和５年度　当初予算要求No.３（人P、IT関係）	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和４年度　予算流用		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達関係	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	（保護班）R3決算	決算統計・決算特別委員会	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	（保護班）生活保護未収金関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	（保護班）未収金実績報告		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	定期監査	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査（厚労省監査）		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）定期監査関係	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	八代市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	人吉市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	荒尾市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	水俣市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	玉名市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	天草市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	山鹿市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	菊池市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	宇土市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	上天草市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	宇城市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	阿蘇市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	合志市	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	県玉名	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	県菊池	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	県阿蘇	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	県上益城	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	県八代	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	県芦北	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	県球磨	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護法施行事務指導監査	県天草	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（１４８該当外）	（保護班）生活保護実施方針ヒアリング		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	シベリア抑留者慰霊碑隣接県有地清掃管理委託関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和４年度　法規加除録年間購読契約	援護恩給班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	高齢者向け日本語交流サロン実施業務委託	中国残留邦人等関係	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	中国残留邦人等関係	支援給付費支払関係	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	中国残留邦人等関係	支援相談員の配置事業	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	中国残留邦人関係業務委託（単県）	中国残留邦人等関係	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	援護関係事務委託契約	援護恩給班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	（保護班）生活保護　診療報酬支払基金契約関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	（保護班）出納員、会計職員、検査員等に関する事項		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和４年４月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和４年５月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）図書購入等	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支出関係（援護恩給班）	支出負担行為決議書・支出決定決議書	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決定決議書　厚生労働省（介護・医療・生活扶助費以外）	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）診療報酬等支払請求	１	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）レセプト電子データ提供料		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員等の報酬の支払　（仕訳書）	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）診療報酬等支払請求	２	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和４年６月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和４年７月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和４年８月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和４年９月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和４年１０月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和４年１１月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和４年１２月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和５年１月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和５年２月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（保護班）介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和５年３月支払い	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決定決議書　生活扶助費	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決定決議書　介護扶助費	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決定決議書　医療扶助費	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺書（管理調達課関係）	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　NO.１	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　NO.２	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　NO.３	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　NO.４	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　NO.５　（旅費）	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（生活保護関係）	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（援護恩給関係）	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（共通）	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決定決議書　内閣府　子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金　ＮＯ１	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決定決議書　内閣府　子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金　Ｎｏ２	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（１７０・２０２該当外）	会計事務検査	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和４年度　会計実地検査（生活福祉資金）	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和４年度　会計実地検査（新型コロナ臨時交付金）	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	（保護班）会計検査	R4実施分	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	シベリア抑留者慰霊碑県有地普通財産貸付関係綴		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理	総務班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	（保護班）生活保護関係相談等	知事への直行便を含む	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和４年度　知事への直行便（問合せメール対応含む。）	（社会福祉課生活支援班分）	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	市町村・援護団体主催戦没者慰霊祭等		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊本県遺族連合会関係	沖縄県戦没者慰霊祭（火乃國塔）	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（保護班）立入調査票関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（保護班）令和５年度分　職員配置等調査関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	インターネット規制解除申請	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページの運用に関する事項	指導監査結果の公表関係	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	中国残留邦人等関係	支援給付　役場調査関係	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	（保護班）診療報酬明細書再審査請求	１	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	（保護班）診療報酬明細書再審査請求	２	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会・生活支援班①	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	後納郵便	援護恩給班	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事課（人事委員会）	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	広報・広聴、政策評価、地方創生、知事公室、企画振興	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	企画振興部	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	健康づくり推進課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	健康危機管理課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	健康福祉政策課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	出納局（会計課、管理調達課）	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	商工労働部・観光戦略部	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	デジタル戦略推進課、システム改革課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁各課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	本庁各課からの通知等	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	環境生活部	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	監査委員事務局	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県政情報文書課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事公室	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務厚生課、共済組合	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	財産経営課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	障がい者支援課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	高齢者支援課、認知症対策・地域ケア推進課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会等（広域本部関係、環境生活部等）	援護恩給班	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和４年度　他課からの通知・照会	援護恩給班	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係綴り	援護恩給班	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（保護班）各種照会	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（保護班）通知・照会	保護班長対応分	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（保護班）他課からの通知文書	生活保護班（医療扶助関係）	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ＩＴインストラクター		社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会・生活支援班②	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（保護班）令和４年度　通知・照会	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（保護班）他課からの照会	生活保護班（住基ネット関係）	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	雑件（新採トレーナー・他課からの照会等）	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	住居確保給付金		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（保護班）医療扶助技術的助言	２	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（保護班）支払基金支部運営委員会関係	１	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	海外慰霊巡拝関係	慰霊巡拝・遺骨収集	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ソ連抑留中死亡者遺族関係		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（保護班）医療扶助技術的助言（歯科）関係		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（保護班）医療扶助技術的助言（精神科）関係		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	平和の礎		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	抑留中死亡者　関係遺族調査		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	軍歴照会	その他	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	軍歴照会	（個人）	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	軍歴照会	（国・都道府県・警察等）	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	軍歴照会　　No.2	（個人）	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（保護班）医療扶助技術的助言	１	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	戦傷病者手帳関連業務		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県からの照会	指導監査班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	民間補助関係	中央競馬馬主・社会福祉振興基金	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	第三者評価	雑件	社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	九州ブロック援護主管課長会議		社会福祉課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ひきこもり支援推進事業	通知・照会	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保護班）医療・施術機関通知関係	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活困窮者自立支援法等に基づく各事業の令和３年度事業実績調査		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保護班）通知又は照会に関する事項	生活保護班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	戦傷病者特別援護費		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	無料低額診療事業		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県権限移譲事務市町村等交付金		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活困窮者自立支援制度　総記１	通知・照会	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福祉行政報告例（戦傷病者特別援護法）		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　照会・報告・その他	（生活支援班(議会関係)）	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和４年度　照会・報告・その他	（生活支援班(報道関係)）	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	戦傷病者戦没者遺族等援護法関係		社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	無料低額宿泊所	生活支援班	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保護班）通知・照会	生活保護法施行事務分	社会福祉課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	（保護班）レセプト管理システム運用保守業務		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	（保護班）生活保護システム関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2022	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	（保護班）マイナンバー関係		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	中国残留邦人等関係	支援給付（医療）支払基金	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	中国残留邦人等関係	支援給付（介護）国保連合会	社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	戦傷病者特援法レセプト等点検調査		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2022	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項		社会福祉課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	熊本県児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例		子ども未来課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	熊本県児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例（幼保班）		子ども未来課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	こども家庭庁設置法の施行に伴う関係法律の整備に関する法律の施行に伴う関係条例		子ども未来課長	2023/4/1	３０年	2053/3/31	移管	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	特定教育・保育施設に係る利用定員・認可定員の届出等		子ども未来課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	こども家庭庁関係	こどもまんなか熊本	子ども未来課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書①		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書②		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書③		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書④		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書⑤		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士試験関係		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	学校法人の認可に関すること	（寄附行為の変更等）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定保育士養成施設卒業証明書		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録免許税非課税証明		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和５年度設置施設に係る認可・認定等		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録／試験オンライン化		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2029/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	処遇改善等加算Ⅱに係る研修の実施主体の認定		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	幼保連携型認定こども園　設置認可申請	山鹿中央保育園（山鹿市）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定保育士養成施設		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人に関する認可・届出等		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	私立幼稚園廃止認可		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	旅館業法営業施設に対する意見について		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童福祉施設（保育所）設置認可申請書	河俣保育園（八代市）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童福祉施設（保育所）設置認可申請書	第三空港保育園（益城町）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童福祉施設（保育所）設置認可申請書	豊野保育園（宇城市）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	幼保連携型認定こども園設置認可申請書	青空保育園（美里町）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	幼保連携型認定こども園設置認可申請書	聖愛幼稚園（八代市）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	幼保連携型認定こども園以外の認定こども園設置認可申請書	山北保育園（玉東町）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	幼保連携型認定こども園以外の認定こども園設置認可申請書	おおくらの森幼稚園（玉名市）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	幼保連携型認定こども園以外の認定こども園設置認可申請書	緑ヶ丘保育園（大津町）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定保育士養成施設の変更承認		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定保育士養成施設の新規指定	尚絅大学こども教育学部こども教育学科①	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定保育士養成施設の新規指定	尚絅大学こども教育学部こども教育学科②	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定保育士養成施設の新規指定	専修学校熊本ＹＭＣＡ学院こども保育科	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書⑥		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	熊本県保育士等キャリアアップ研修	指定分	子ども未来課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定保育士養成施設業務報告		子ども未来課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	保育所等指導監査①	監査方針等	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童館関係	検査関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	認可外保育施設立入調査結果報告及び施設現況報告		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	施設にかかる認可・認定・届出・受理等に関すること		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	私立幼稚園等の運営状況に係る実地ヒアリング		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	保育所等指導監査②	指導監査結果通知等	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	会計検査対応（天草市分）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	一時預かり事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和３年度子ども・子育て支援交付金（国費）	実績報告書（令和２年度からの令和３年度への繰越分）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和３年度子ども・子育て支援交付金　　（国費）	実績報告書①	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度子ども・子育て支援交付金　　（国費）	交付申請①	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度子ども・子育て支援交付金　　（国費）	交付申請②	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度子ども・子育て支援交付金（国費）	通知等	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度子ども・子育て支援交付金　　（国費）	第２回変更交付申請	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度子ども・子育て支援交付金　　（国費）	第１回変更交付申請①	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度子ども・子育て支援交付金　　（国費）	第１回変更交付申請②	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育てのための施設等利用給付交付金（国費）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	電子	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度熊本県乳幼児医療費助成事業	補助金①	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和４年度熊本県乳幼児医療費助成事業	補助金②	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保育協会運営費補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保育士等修学資金貸付等事業費補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保育所等整備交付金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保育所等整備交付金	（Ｒ４：２月・４月協議分）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保育教諭確保のための幼稚園教諭免許状取得支援事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	児童福祉施設等災害復旧費補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	利用者支援事業	交付申請・交付決定関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	園務改善のためのICT化支援事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	多様な事業者の参入促進・能力活用事業補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付交付金	事業実績訂正	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付交付金（国費分）	令和３年度実績報告	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付交付金（国費分）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付費　地方単独費用県費補助	交付申請等の手続き	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付費　県費負担金	実績報告	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付費　県費負担金	交付申請等の手続き	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子ども・子育て支援交付金	過年度分再確定	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子ども・子育て支援交付金（県費）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子ども・子育て支援施設整備交付金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育てのための施設等利用給付交付金（国費）	実績報告	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育てのための施設等利用給付交付金	過年度　事業実績報告の訂正	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育てのための施設等利用給付費（県費負担金）	実績報告	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育て援助活動支援事業	ファミリー・サポート・センター	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育て短期支援事業	ショートステイ・トワイライトステイ	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	実費徴収に係る補足給付事業補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	少子化対策総合交付金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	延長保育事業補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等におけるICT化推進事業	（令和３年度補正予算分）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等におけるICT化推進事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等感染拡大防止対策支援事業	（令和3年度補正予算分）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等感染拡大防止対策支援事業	（令和3年度補正予算分）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等感染拡大防止対策支援事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後等新型コロナウイルス感染症臨時対応補助金	（新コロ①）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業費交付金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業費交付金	実績報告（国）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	施設型給付費等に係る処遇改善等加算		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	施設等利用給付	交付申請等の手続き	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育てのための施設等利用給付交付金（県費負担金）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県多子世帯子育て支援事業補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県放課後児童クラブ施設整備補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県私立学校経常費補助金	交付申請・交付決定関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	独立行政法人福祉医療機構福祉貸付		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	社会福祉施設職員等退職手当共済事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園施設整備費補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園特別支援教育経費補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園等安全ストック形成促進事業補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園等特別支援教育経費補助金	障がい児就園状況調査	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園等緊急環境整備事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園等緊急環境整備費補助金	新型コロナウイルス感染症対策分・交付申請	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園等緊急環境整備費補助金	新型コロナウイルス感染症対策分・実績報告	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園経常費補助金	人材確保支援事業補助金	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園経常費補助金	特別分算定資料	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園連合会補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（文科省）認定こども園施設整備交付金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	認定こども園等の教育の質の向上のための研修支援事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	財産処分（厚生労働省所管）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保育士等処遇改善臨時特例交付金	令和４年度	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療的ケア児保育支援事業	医療的ケア児保育支援事業費補助金	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域子育て支援拠点事業	交付申請・交付決定関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業費交付金（幼稚園の体制支援事）	私立幼稚園の処遇改善事業	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	病児保育事業	交付申請・交付決定関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	病児保育施設整備について		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	認可外保育施設児童等健康管理支援事業補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	認可外保育施設職員等健康管理支援事業補助金	（国庫有）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育て支援事業	預かり保育	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県放課後児童クラブ利用料減免事業費補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	給食費支援事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校等経常費助成費補助金	国申請関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	物価高騰対策事業（保育所等分）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園経常費補助金	一種免許状取得支援事業	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	就学前教育・保育施設整備交付金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等新型コロナウイルス感染症に係る事業継続支援事業費補助金	（令和4年度第2次補正予算分）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等におけるICT化推進事業費補助金	（令和4年度第2次補正予算分）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	病児保育（体調不良児対応型）推進事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	次世代育成支援対策施設整備交付金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	幼児教育・保育の無償化に伴う事務費等		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育て支援プロモート事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県出産・子育て応援交付金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	№1　八代市①	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.2　八代市②	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.3　八代市③	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.4　人吉市	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.5　荒尾市	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.6　水俣市	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.7　玉名市	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.8　山鹿市	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.9　菊池市	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.10　宇土市・美里町	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.11　上天草市・苓北町	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.12　宇城市①	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.13　宇城市②	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.14　阿蘇市・小国町・高森町・西原村	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.15　天草市①	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.16　天草市②	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.17　合志市	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.18　玉東町・南関町・長洲町・和水町	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.19　大津町	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.20　菊陽町	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.21　御船町・嘉島町・山都町	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.22　益城町・甲佐町	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.23　氷川町・錦町・湯前町・五木村・山江村	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.24　芦北町・津奈木町	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.25　多良木町・相良村・球磨村・あさぎり町	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	災害復旧関係		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	Ｒ３保育所等整備交付金（実績報告書）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	「くまもとスタイル」結婚推進事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	「くまもとスタイル」結婚推進事業	委託契約関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	「聞きなっせAIくまもとの子育て」業務委託関係	委託契約関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	人権・同和教育の推進に関すること		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	人権・同和教育啓発対策研修費補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和３年度人権・同和教育啓発対策研修費補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保育対策総合支援事業費補助金	②令和４年度当初分	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保育対策総合支援事業費補助金	③令和４年度第２次補正予算分	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	保育対策総合支援事業費補助金	①令和３年度補正予算繰越分	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	分娩前新型コロナウイルス感染症検査費助成事業	支払い等	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病【更新申請】	更新申請認定伺い・発送伺い	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	（相談業務委託）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費国庫負担金	令和４年度　交付申請・決定	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費国庫負担金	令和３年度　実績報告・確定・返還	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定（総記）	衛生行政報告例・照会・令達関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病対策国庫補助金	令和３年度　実績報告・確定・返還	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病対策国庫補助金	令和４年度　交付申請・決定	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（変更届・返還届・再交付）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．１	疾患群０１　ＮＯ．１	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．１０	疾患群０７	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．１１	疾患群０８～１０	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．２	疾患群０１　ＮＯ．２	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．３	疾患群０２	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．４	疾患群０３	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．５	疾患群０４　ＮＯ．１	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．６	疾患群０４　ＮＯ．２	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．７	疾患群０５　ＮＯ．１	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．８	疾患群０５　ＮＯ．２	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．９	疾患群０５　ＮＯ．３・疾患群０６	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	未熟児養育医療費負担金（国庫）再確定	令和２年度以前分	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	未熟児養育医療費負担金（県費）	（交付申請・交付決定・変更交付申請・概算払）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	未熟児養育医療関係	（行政報告例・総記）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県分娩前コロナウイルス検査費助成事業	支払い関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病児童等日常生活用具給付事業費補助金（令和４年度　交付申請・決定・変更）	小児慢性特定疾病対策国庫補助金関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療支援事業補助金	（熊本市分）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業	（他県への照会・他県からの照会）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業①	（交付申請・決定・確定）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業②	（交付申請・決定・確定）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業③	（交付申請・決定・確定）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業④	（交付申請・決定・確定）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	自立支援医療（育成医療）負担金（県費）	令和2年度(2020年度)確定・追加交付・返納	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	自立支援医療（育成医療）負担金（県費）	令和４年度(2022年度)交付申請～概算払い	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	認定こども園施設整備交付金	返納手続き	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	（小慢）令和２年度自立支援事業国庫負担金	（実績報告・交付確定）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R3年度自立支援医療(育成医療)国保	育成医療	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	Ｒ３自立支援医療（育成医療）社保	育成医療	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	「くまもとスタイル」子育て推進事業関係綴		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	「よかボス企業」等推進事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	不育症検査費助成事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和３年度　未熟児養育医療費負担金（国庫）	実績報告　交付確定　返還	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和３年度　熊本県未熟児養育医療費負担金（県費）	実績報告　交付確定　返還	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和２年度母子保健衛生費国庫補助金（当初予算分）	実績報告・確定	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度母子保健衛生費国庫補助金（令和３年度からの繰越分）	実績報告＆交付確定	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い	（小児慢性特定疾病医療費・社保）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い	未熟児養育医療費・社保	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い	未熟児養育医療・国保	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い	小児慢性特定疾病医療費・国保	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	寄り添い型支援事業	委託契約等	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病児童等日常生活用具給付事業費補助金（令和３年度　実績報告・確定・返還）	小児慢性特定疾病対策国庫補助金関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	（令和４年度　交付申請・交付決定）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定（却下）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定（認定）	NO．１	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定（認定）	（ＮＯ．４）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定（認定）	（ＮＯ．３）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定（認定）	（ＮＯ．２）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費自己負担上限月額変更申請書		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病審査会	報酬支払	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病審査会資料		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小慢医療費支払（償還払い）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	延長保育事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	感染症流行下における妊産婦総合対策事業	（総記）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定　所得区分照会（アイウエオ区分照会）	ＮＯ．１	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定　所得区分照会（アイウエオ区分照会）	ＮＯ．２	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	旧優生保護法一時金支給事業	事務取扱交付金	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県多子・多胎世帯子育て支援総合交付金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	産休等代替職員補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い（社保・国保）No.１	請求内訳書・レセプト等（小児慢性特定疾病医療費・未熟児養育医療）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定（総記）	県実施要綱・更新申請関係・国からの通知	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度母子保健衛生費国庫補助金	交付申請・交付決定	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	（小慢）令和３年度自立支援事業国庫負担金	（実績報告・交付確定）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和４年度　未熟児養育医療費国庫負担金	交付申請・決定　変更交付申請・決定	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県新生児聴覚検査体制整備事業補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い（社保・国保）No.２	請求内訳書・レセプト等（小児慢性特定疾病医療費・未熟児養育医療）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	未熟児養育医療費負担金（県費）再確定	令和２年度以前分	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和３年度母子保健衛生費（令和２年度からの繰返分）	実績報告・交付確定	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い（社保・国保）No.３	請求内訳書・レセプト等（小児慢性特定疾病医療費・未熟児養育医療）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	出産・子育て応援交付金事業（国費分）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．１２	疾患群１１　ＮＯ．１	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．１３	疾患群１１　ＮＯ．２	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．１４	疾患群１２	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（更新申請）申請書　ＮＯ．１５	疾患群１３～１６	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特定個人情報に関する監査	小児慢性特定疾病	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	出産・子育て応援交付金事業（県費分）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県新公費負担医療システム　基本検討（健康福祉政策課とりまとめ）	小児慢性特定疾病関係	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い（社保・国保）No.１	請求内訳書・レセプト等（育成医療・未熟児養育医療）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い（社保・国保）No.１－２	請求内訳書・レセプト等（育成医療・未熟児養育医療）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い（社保・国保）No.２	請求内訳書・レセプト等（育成医療・未熟児養育医療）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い（社保・国保）No.２－２	請求内訳書・レセプト等（育成医療・未熟児養育医療）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い（社保・国保）No.３	請求内訳書・レセプト等（育成医療・未熟児養育医療）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	保育体制強化事業費補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	保育補助者雇上強化事業費補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	熊本県予備保育士確保促進事業補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	熊本県感染症対策のための改修整備等事業補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	保育対策総合支援事業費補助金	国要綱等	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地域少子化対策重点推進交付金事業（R4当初予算、R3補正予算）		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和２年度熊本県私立学校経常費（教育活動復旧事業）補助金	総務班	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和４年度結婚新生活支援事業補助金		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（１１・５２該当外）に関する事項	熊本県子ども・子育て会議・プラン		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	HTLV-1母子感染対策事業	（通知等）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと子育て応援の店・企業推進事業関係綴	第一巻	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと子育て応援プロジェクト関係綴り		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ライフデザイン啓発事業	委託契約	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	不妊対策検討会	（総記）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	不妊専門相談事業	（総記）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保育士再就職支援コーディネーター配置事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和４年度　先天性代謝異常等検査　精度管理業務委託	タンデムマス・スクリーニング普及協会	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童館関係		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	女性のケア事業	（妊娠とこころの相談）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	妊婦健康診査	（総記）	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子育てサポート・孫育て手帳		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子育て支援員研修		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育支援条例関係		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	心のケア事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後児童健全育成事業	通知・照会等	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後児童支援員認定資格研修について		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後児童支援員認定資格研修委託関係		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子保健関係総記	総記	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県保育士人材確保研修等事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県小児保健研究会	運営委員会・研修会関係綴	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県放課後子ども総合プラン推進委員会		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	父親向け育児情報冊子「すきすきパパ手帳」関係綴り		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がい児受入促進事業		子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2022	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健やか母子支援事業	すこやか育児相談	子ども未来課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	廃棄	併用	原課