

熊本県身体障害者福祉センター 指定管理者
令和5年度（2023年度） 管理運営評価票

所管部課：健康福祉部 障がい者支援課

I 施設の管理概要

指定管理者名		社会福祉法人熊本県社会福祉事業団
指定期間		令和5年（2023年）4月1日～令和10年（2028年）3月31日
施設概要	設置目的	身体障害者福祉法第31条に基づく施設
	施設区分	①本館（管理棟） 1階部分：ホール、事務室、プレイルーム、娯楽室、 情報室、宿泊室、点字図書館 等 2階部分：訓練室、調理室、 聴覚障害者情報提供センター 等 ②体育館 ③グラウンド
指定管理料		53,091,000円

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
年間利用者数	40,000人	30,627人	R4実績：27,411人 （対前年度比：3,216人）
【点検・調査結果及び評価】 会議室、宿泊室、体育館及びグラウンド等の年間利用者数は、前年度と比較し、3,216人増加しており、コロナ禍前の令和元年度の利用者数33,340人には届かなかったが、前年度に引き続き徐々に増加しており、元の水準に戻りつつある。			

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実 施 日	内 容
清 掃	(日常) 休館日以外毎日	清掃・化学ぞうきん・水拭き等
	(定期) 月1回 (区域分けあり)	廊下・会議室等のワックス掛け
	(定期) 11/22	本館・体育館窓ガラス清掃
保守・点検	エレベーター保守点検 (定期) 毎月 (精密) 2月	運転状態・機械室関係・かご関係外
	自動ドア保守点検 (定期) 年4回	エンジン・制御器・センサー・スイッチ等点検
	ボイラ保守点検 (定期) 4・7・10・1月	温水発生器定期調整・燃料漏れ点検
	自動交換機保守点検 (定期) 毎月下旬	交換機設備・電話装置・電源関係点検
	消防設備保守点検 (定期) 8/10、2/7	外観検査・機能検査
	冷暖房保守点検 (定期) 年3回	空調機フィルター清掃 (春・秋各1回)・設備保守
	建築基準法に基づく点検 (年1回)	建築設備点検、防火設備点検
	建築基準法に基づく点検 (3年に1回)	建築物 ※今年度なし
保安・警備	(日常) 警備毎日	(交代制) 管理区域の警備
	自家用電気工作物保安業務 (定期) 中旬、停電検査3/18	受電・配電設備、電気使用場所の設備、非常用予備発電装置、蓄電池設備、絶縁常時監視装置の点検
施設維持管理	随時	職員・警備・業者による館内各所の修理点検等の実施
その他	庭園管理 (定期) 年1～4回	樹木剪定 (高木1回/年、中・低木2回/年)、除草 (庭園・グラウンド4回/年)、芝刈 (4回/年)、薬剤散布 (高・中・低各3回/年)、施肥
	貯水槽清掃 年1回 3/24	貯水槽・受水槽清掃
	簡易水道検査 年1回 11/22	水質検査
	可燃物・不燃物収集 (日常) 週6回	可燃物・不燃物収集
	害虫消毒 年1回 8/16	館内消毒
	機械操作 (日常) 随時	宿泊時のボイラ操作
【点検・調査結果及び評価】 協定書に基づく保守点検業務等については、令和6年（2024年）3月4日に実施した実地調査において、特に問題なく維持管理が行われていることを確認した。引き続き、施設及び設備の適正な保守管理等が行われ、利用者の福祉の増進が図られることを期待する。		

② 運営事業実績
〔主な事業・イベント〕

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内 容
バスツアー事業	6・12・2月	44人	自主事業（障がいのある方々の交流の場とQOL支援を目的）として、利用者の要望を聞きながらバスツアーを実施
福祉センター交流会	11/3 （文化の日）	227人	利用者団体に活動発表の場を提供、施設開放することで地域の方々と交流。作品展示、ポッチャ・ビームライフル・茶道等体験、映画の上映。
水泳教室	水泳（木曜日） 第1期～第3期 水中運動（火曜日） 第1期～第2期	283人	「水泳」は、25m以上を泳げる方を主に対象として泳法技術の向上、「水中運動」は、泳げることと体力維持を目的としている。
ボランティア基礎	7月～1月	20人	簡単な単語からはじめ、これから手話を学んでいく導入としての手話初心者向け講座を開催。
疑似体験事業	随時	3,598人	市内小中学校等へ出前。視覚障がい、車いす、高齢者体験を実施。車いす・高齢者体験用具等貸出。
陶芸教室	4月～11月	57人	陶芸家講師指導のもと、陶芸粘土を使って花瓶や湯呑等の作成。
茶道教室	5月～2月	40人	新型コロナ感染拡大防止のため1回中止し、その後は予定どおり開催。茶道の歴史。お茶の飲み方等。
時候の手紙パソコン	4月～12月	36人	暑中見舞い、写真を使った便り、年賀状を講師とともに作成。
パソコン教室	4月～3月	161人	パソコンの中級レベルの方を対象。パソコンの基本操作からの方対象。Zoomを活用した教室も開催。
料理教室	5月～2月	33人	講師考案のレシピによる料理作り（新型コロナ感染拡大防止のため5月～6月中止し、12月より再開。）
園芸教室	6月～3月	17人	指導講師のもと、四季に応じた花の寄せ植えを行う。
ビームライフル教室	10月～2月	8人	初心者でもビームライフルを楽しめる教室。
小物作り	7月・12月	4人	編み物・い草コースターを使ったメモ帳づくり教室の実施。
パラスポーツ体験	6月～12月	13人	車いすバスケット・ポッチャ体験教室の実施。

【点検・調査結果及び評価】

前年度はコロナの感染拡大防止のため、中止となったバスツアー事業を今年度は3回開催し、障がいのある方々の交流を促進することができた。また、前年度同様、規模を縮小しての開催とはなったが、福祉センター交流会を開催し、参加者数は昨年度と比較し73人増加するなど、状況に応じたイベントの運営がなされている。

3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
	開館日数	309	307	101%
プレイルーム・娯楽室・訓練室・調理室・情報室等（兼会議室）	利用可能日数	309	307	101%
	利用日数	303	275	110%
	利用率	98.1%	89.6%	109%
	利用者数（人）	9,465	7,394	128%
宿泊室	利用可能日数	309	307	101%
	利用日数	43	43	100%
	利用率	13.9%	14.0%	99%
	利用者数（人）	79	99	80%
体育館・アーチェリー場	利用可能日数	309	307	101%
	利用日数	309	307	101%
	利用率	100.0%	100%	100%
	利用者数（人）	13,765	13,081	105%
グラウンド	利用可能日数	309	307	101%
	利用日数	331	331	100%
	利用率	107.1%	107.8%	99%
	利用者数（人）	7,318	6,837	107%
利用者数計（人）		30,627	27,411	111.7%
【点検・調査結果及び評価】 宿泊室については前年度と比較し利用者数が減少したが、その他の施設の利用者数は前年度より増加した。今後も感染拡大防止を図りながら利用者の確保に向け、更なる周知・広報活動に努めるなど、積極的な取組みに期待する。				

4 管理経費の収支状況

① 収 入			
項目		内 訳	金額(円)
利用料金収入	体育館利用料		633,385
	宿泊料		144,060
	教室参加料		160,883
	リフトバス利用料		495,665
指定管理料		経常経費補助金	53,091,000
寄付金収入			0
雑収入		自動販売機設置手数料他	528,534
その他		事業区分間繰入金収入、受取配当金収入	829
		その他の事業収入・受入研修費収入	60,000
合 計			55,114,356
		収入未済額	104,694
		うち利用料金収入分	91,238
② 支 出			
項 目		内 訳	金額(円)
人件費		職員俸給・非常勤職員給与・法定福利費	19,943,284
事業費		水道光熱費・燃料費・消耗品費・保険料・賃借料・教育指導費等事業費科目	7,258,003
事務費		事務消耗品費・修繕費・通信運搬費・水道光熱費・業務委託費・租税公課・保守料等事務費科目	21,006,975
固定資産取得支出		器具及び備品取得（パソコン・放送設備）	44,200
その他		拠点区分間繰入金支出	1,861,000
合計			50,113,462
【点検・調査結果及び評価】			
令和6年（2024年）3月4日の実地調査において、特に問題なく処理されていることを確認。こまめな消灯、照明のLED化を行い、経費削減に取り組んでいる。			

5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月日	令和5年11月20日～12月21日											
	調査方法	アンケート方式											
	調査対象数	261人（回収＝148人　回収率＝56.7％）											
調査結果	調査分野	回　答　内　容											
		とてもよい		よ　い		普　通		あまりよくない		悪　い		わからない	
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	施設管理状況	32	21.4	57	38.3	42	28.2	3	2.0	0	0.0	0	0.0
	交通の便	22	14.8	37	24.8	53	35.6	10	6.7	6	4.0	0	0.0
	利用条件	4	2.5	4	2.5	13	8.2	6	3.8	38	23.9	0	0.0
	バリアフリー	16	10.8	36	24.3	45	30.4	5	3.4	0	0.0	0	0.0
	職員対応状況	19	12.6	46	30.7	43	28.7	3	2.0	0	0.0	0	0.0
	月間行事	17	11.5	28	18.9	50	33.8	1	0.7	0	0.0	0	0.0
	スポーツ指導	9	6.1	15	10.1	17	11.5	1	0.7	0	0.0	62	41.9
	サービス全般	13	8.8	42	28.4	52	35.1	1	0.7	0	0.0	0	0.0
利用者からの意見等		駐車場が足りない。駐車幅が狭い。体育館トイレに非常用ボタンがない。体育館に空調機がほしい。											
【調査結果及び評価】 利用者調査結果からは、事業の運営に対して、概ね満足・理解を得ていると言えるが、引き続き利用者ニーズを把握し、それに沿った事業運営に努めることを期待する。													

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改 善 状 況
体育館に空調機がほしい。	夏場には間に合わなかったが、冷風扇を5台設置。
2階トイレに手摺りを付けてほしい。	手摺りの設置と車いすがはみ出さないようドアの位置を改修。
体育館トイレにナースコールを設置してほしい。	県へ状況説明、改修等依頼。
【調査結果及び評価】 苦情処理受付簿が作成され職員間で供覧されており、情報共有が図られている。利用者からの意見や要望について、可能なものについては改善され、対応した内容を掲示して利用者に周知されている。	

7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

指 摘 事 項	改 善 内 容 ・ 結 果
指摘事項なし	
【調査結果及び評価】	

8 その他

新型コロナウイルスの感染状況が落ち着くにつれて、施設利用者数が増加し、中止となっていたイベントを再開するなど、工夫しながら事業が行われている。 引き続き利用者増の取り組みに期待する。
--