（様式１）

**令和７年度（2025年度）地域おこし協力隊等出口戦略支援業務委託**

**企画提案書**

令和　　年　　月　　日

熊本県知事　木村　敬　様

住　　　　所

称号又は名称

代表者職氏名

標記業務について、令和７年度（2025年度）地域おこし協力隊等出口戦略支援業務委託企画提案募集要領に基づき、下記の関係書類を添えて応募します。

記

【関係書類】

1. 誓約書（様式２）
2. 定款の写し
3. 履歴事項全部証明書
4. 直前１事業年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類する書類
5. 納税証明書（消費税及び地方消費税の未納がないことの証明並びに熊本県税に未納がないことの証明）
6. 提出者の概要（会社概要等）がわかる資料
7. 事業者の取り組みに関する申出書（様式３）及び添付書類

１　業務の概要

（１）事業名

令和７年度（2025年度）地域おこし協力隊等出口戦略支援業務委託

（２）事業期間

契約締結の日から令和８年（2026年）３月２５日（水）まで

（３）事業費

　　　　　　　　　　　　　円

（４）実施団体

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| 受託事業と関連する業務の実績 |  |

２　業務の内容

以下の項目について、概要を記載してください。

詳細は必要に応じて添付してください（任意様式可）。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の概要 |  |
| マッチング交流会の開催 |  |
| 地域づくりアドバイザーの派遣 |  |
| 講演会の開催 |  |
| 事業計画の作成 |  |
| 広報周知 |  |
| その他提案 |  |

３　経費積算書

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 見積額 | 積算内訳　※赤字は記入例 |
| 直接人件費 | 円 | スタッフ人件費○○千円×○人×○日＝○○千円 |
| 謝金 | 円 | 講師等謝金○○千円×○人×○日＝○○千円 |
| 旅費 | 円 | スタッフ旅費東京○○千円×○回＝○○千円県内○○千円×○回＝○○千円講師等旅費県内○○千円×○回＝○○千円 |
| その他の経費 | 役務費 | 円 | 郵送料○○円×○回＝○○千円広告掲載料○○千円×○回＝○○千円 |
| 会議費 | 円 | ○○会議お茶代○○円×○○人×○○日＝○○千円 |
| 需用費 | 円 | ＰＲ資材作成費○○円×○○個＝○○千円消耗品購入費○○円×○○個＝○○千円消耗品購入費 |
| 賃借料 | 円 | ○○会場借上料○○円×○○回＝○○千円 |
| 一般管理費 | 円 |  |
| 計 | 円 |  |
| 消費税及び地方消費税 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

※ 必要に応じて科目を追加してください（別添 委託対象経費を参照）。

※ 積算内訳はできるだけ詳細に記載してください。スペースは適宜追加してください。

※ 一般管理費については、事業の実施に直接必要な経費の10パーセント以内とします。