（様式第１号）

見　　積　　書

**【　物品購入・業務委託・賃貸借　】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　（うち消費税及び地方消費税額　　　　　　　　円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 定例見積番号 |  |  |  |

　「物品調達、業務委託等仕様書」、「熊本県立技術短期大学校物品調達及び業務委託等参加要領」の内容を承諾のうえ見積りします。

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

　　熊本県立技術短期大学校長　様

　　（※）押印を省略する場合は、こちらをご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類提出方法 | 紙　　・　　電子メール　・　ファクシミリ | | |
| 書類発行責任者 |  | 電話番号 |  |
| 担　　当　　者 |  | 電話番号 |  |

（備考）

１　見積金額の有効数字直前に「￥」を必ず付してください。

２　見積金額には消費税込みの金額を記載し、見積金額欄の下に消費税及び地方消費税額を併せて記載してください。

３　定例見積番号を記入してください。

（様式第１号の２）

見　　積　　書

**第１　不用物品（産業廃棄物）収集・運搬**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　（うち消費税及び地方消費税額　　　　　　　　円）

**第２　切り粉等の買取り**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　（うち消費税及び地方消費税額　　　　　　　　円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 定例見積番号 |  |  |  |

　「物品調達、業務委託等仕様書」、「熊本県立技術短期大学校物品調達及び業務委託等参加要領」の内容を承諾のうえ見積りします。

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

　　熊本県立技術短期大学校長　様

（※）押印を省略する場合は、こちらをご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類提出方法 | 紙　　・　　電子メール　・　ファクシミリ | | |
| 書類発行責任者 |  | 電話番号 |  |
| 担　　当　　者 |  | 電話番号 |  |

（備考）

１　見積金額の有効数字直前に「￥」を必ず付してください。

２　見積金額には消費税込みの金額を記載し、見積金額欄の下に消費税及び地方消費税額を併せて記載してください。

（様式第１号の３）

見　　積　　書

**【　物品売却　】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　（うち消費税及び地方消費税額　　　　　　　　円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 定例見積番号 |  |  |  |

　「売却物件調書等」、「熊本県立技術短期大学校物品調達及び業務委託等参加要領」の内容を承諾のうえ見積りします。

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

　　熊本県立技術短期大学校長　様

（※）押印を省略する場合は、こちらをご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類提出方法 | 紙　　・　　電子メール　・　ファクシミリ | | |
| 書類発行責任者 |  | 電話番号 |  |
| 担　　当　　者 |  | 電話番号 |  |

（備考）

１　見積金額の有効数字直前に「￥」を必ず付してください。

２　見積金額には消費税込みの金額を記載し、見積金額欄の下に消費税及び地方消費税額を併せて記載してください。

（様式第２号）

**同等品等による見積理由書**

熊本県立技術短期大学校長　様

　下記物品は、　　　 年 　月 　日付け仕様書による購入物品の同等品として適正であることを（　　　　　　）様に承諾していただきました。

１　定例見積番号：

２　同等品等で見積書を提出する理由（該当理由に○印を記入）

　　（　　）仕様書に同等品可等（メーカー不問、相当　等）の記載有

　　（　　）仕様書記載の仕様に適合しているため

　　（　　）仕様書記載品が製造（販売）中止のため

　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

会社名

　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 仕様書  項目ＮＯ． | 品　　名 | メーカー名・型式（規格） | 数 量 |
|  |  |  |  |

※ 同等品等で見積書を提出する場合（仕様書記載の品名・規格（メーカー名・型式）以外で見積する場合や仕様書記載の内容（具体的な品名等が明記されていないもの）に適合する物品で見積する場合等）は、必ず**仕様書記載の起案者**に問い合わせていただき、承諾を得たうえで本書を作成し、見積書に添付してください。

※ 本書の提出がない場合、同等品等での納品はできませんのでご注意ください。

「同等品等による見積理由書」が見積期限までに提出されていない場合は、同等品等での納品はできませんのでご注意ください。

（様式第３号）

契 約 辞 退 届

熊本県立技術短期大学校長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　印

　　年　　月　　日に落札の旨ご連絡いただきました定例見積番号○○○につきましては、下記理由により契約を辞退したくお願いいたします。

記

【辞退理由】

　（１）

　（２）

　（３）

参考様式

**委　　任　　状**

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の定例見積に関するくじ引きの権限を委任します。

１　くじ引き案件　　 定例見積番号

２　実施場所　　　菊池郡菊陽町原水４４５５－１　県立技術短期大学校

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人使用印 |  |

　　　　　　　　 　　　　年　　月　　日

住 　　 所

商号又は名称

代表者名 印

　熊本県立技術短期大学校長　様