別記第１号様式（第７条関係）

第　　　号

年　　月　　日

熊本県知事　　　　　　　様

住　所

（申請者）

職　氏名

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金に係る事業計画書の提出について

このことについて、令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第７条の規定により下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

１　補助対象事業名：

２　申請者の別：　　　①　市町村等

　　　　　　　　　　　②　連携する複数の市町村等

（くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第３条

第３項○号該当）

③　地域団体等

３　消費税等課税団体の別　：　該当　・　非該当

※申請者が消費税等課税団体であり、当補助金における消費税等仕入控除を受ける場合は、その経費（消費税相当額）は補助対象経費から除外されます。

４　添付書類

・事業計画書（別記第１号の２様式）

・その他必要な書類

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属名 |  |
| 担当者名 |  |
| ℡ |  |

別記第１号の２様式（第７条関係）

**事業計画書**

**１　申請者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| ＴＥＬ |  | email |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 地域団体のみ記入※事業実施者の定款、規約等、団体の概要や活動内容がわかる書類を添付すること | 構成人数 |  | 活動地域 |  |
| 活動内容 |  |

**２　事業の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 分野 | □ 一般枠　　　　　□ 豪雨枠　　　　　□ 地域未来枠 |
| 新規継続の別 | □　新規事業　　□継続事業（２年目）　　□継続事業（３年目） |
| 事業概要※地域の課題、事業の目的・内容に触れながら１００字程度で記載 |  |
| 主な経費 |  |
| (1)地域の課題※この事業によって解決しようとする地域の課題は何か。豪雨枠の場合は、令和２年７月豪雨災害による影響も踏まえ記載 |  |
| (2)事業の目的※地域の課題等を踏まえ、事業の目的を記載 |  |
| (3)事業内容※令和７年度事業の具体的な内容、時期、実施場所等を記載 |  |
| (4)周辺地域における同類事業の実施状況※把握している範囲で記載 |  |
| (5)地域資源等の活用※地域の歴史、文化、自然等の資源をどのように活用するか記載 |  |
| (6)地域との連携※地域住民や関係団体、市町村等とどのように連携するか記載 |  |
| (7)デジタル技術の活用※活用の有無を記載。また、有の場合は活用方法を具体的に記載 |  |
| (8)今後の展開※次年度以降の取組み予定 |  |
| (9)期待される効果※今年度どのような成果が期待されるか、課題解決となるのか |  |
| (10)効果の指標※今年度事業の成果を測定するための指標は何か、その測定はどのように行うのか |  |

※上記の全ての事項について、当該資料（A4サイズ2枚以内）で作成してください。また、各項目の欄のサイズは適宜調整してください。

※各項目に関する記述が、この資料に収まらない場合は、適宜別紙を添付してください。ただし、要点（ポイント）は全てこの資料に記載してください。なお、別紙を添付する場合は、別紙１、別紙２などと、資料に番号を付してください。

**３　事業スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

※原則として事業実施期間は交付決定以降、翌年2月末までの間(支払完了まで含む)で設定してください。

**４　収支予算書　※申請する事業のみの収支について記入してください。**

**（１）　概要** （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 事業収入等控除後の補助対象経費 | 補助率 | 補助金交付申請予定額 |
| ハード(A) | 0円 | 　/　以内 | 0円 |
| ソフト(B) | 0円 | /　以内 | 0円 |
| ICT上乗せ分 | 0円 | 　/　以内 | 0円 |
| 合計 | 　　　　　　0円 | － | （a） 0円 |
| 消費税等仕入控除税額（b） | 0円 |
| 交付申請予定額（a）－（b） | 0円 |

※ハード、ソフトの種別ごとに、補助金交付申請予定額を端数処理（1,000円未満切り捨て）してください。

※収入等控除すべきものがある場合、補助対象経費には、控除後の額を記入してください。また、特別な事情がない限り、収入等はソフト分から控除してください。

※ハードに該当する購入備品(１品の取得価格が10万円以上)は、原則として現地確認を行います。

**（２）　収入**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別 | 予算額（円） | 備　考 |
| くまもと未来づくりスタートアップ補助金 | ア | 0円 |  |
| 事業実施者の自主財源 | イ | 0円 |  |
| 市町村からの補助・助成等 | ウ | 0円 |  |
| 寄付金・協賛金・助成金等（具体的に記入） | エ | 0円 |  |
| 事業実施により得られる収入（具体的に記入） | オ | 0円 |  |
| 収入合計　　　　　　　ア～オ | 0円 | － |

**（３）　支出**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 予算額（円） | 積算根拠 |
| 補助対象経費 | 10万円以上の備品の取得 (A) | 小計 | ※根拠となる内訳詳細を記載（例）○円×○回＝○円○円×○人＝○円※見積書がある場合は、見積書を添付することで記載不要（例）別紙「見積書①」のとおり |
| (A)を除く部分 (B) | 小計 |  |
| 　　　　　計 | カ | 0円 |  |
| 事業収入(オ)控除後の補助対象経費　計 | 0円 | 　　　　－ |
| 補助対象外経費 |  |  |  |
| 補助対象外経費　計　　　　　 | キ | 0円 | 　　　　－ |
| 支出合計　　　　　　　カ～キ | 0円 | 　　　　－ |

※欄が不足する場合は、適宜別紙（A4サイズ）を添付してください。

※ハードに該当する購入備品（１品の取得価格が10万円以上）は、原則として現地確認を行います。

※本事業で新たに人を雇用する場合は、実績報告時に賃金台帳等や出勤簿等が必要となります。

別記第１号の３様式（第７条関係）

**市町村意見書（市町村記入用）**

（地域団体等の取組みに対する市町村意見）

市町村名：

所属名：

記入者名：

連絡先：

**１　地域団体名（申請者）及び事業名**

|  |  |
| --- | --- |
| 地域団体名 |  |
| 事業名 |  |

**２　組織・活動に対する意見**

|  |
| --- |
| (団体の活動や組織構成員の活動など、日頃の地域内における活動実績や期待される役割について記入してください。) |

**３　事業に対する意見**

|  |
| --- |
| (市町村の取組みの方向性と団体の事業との関係や、事業実施により期待される効果(地域課題の解決)、他地域への波及性、今後の発展性などについて記入してください。) |

**４　事業に対する市町村の支援等**

|  |
| --- |
| (市町村と団体との連携実績、事業実施期間中及び事業完了以降における市町村の支援について記入してください。) |

※ 本書は地域団体等が実施する事業に対し、事業ごとに作成してください。

※ 欄が不足する場合は、適宜別紙（A4サイズ）を添付してください。

別記第１号の４様式（第７条関係）

事業実施者名：

**予算計上確認書**

○○○○事業に必要な歳出予算については、次のとおり相違ないことを証明します。

なお、必要な予算額は○月補正にて対応することを確約します。

（※既に議決があった場合は、議決があったことを証する書面を提出すること。）

（単位：円）

|  |
| --- |
| 歳出 |
| 事項 | 金額 |
| （款）（項）（目）（節） |  |
| 合計 |  |

また、○○市が構成団体である申請者（連携する複数の市町村等）が「くまもと未来づくりスタートアップ補助金」の活用を予定している事業は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 事業名 | 補助対象経費 | 補助申請予定額 | ○○市の実負担額 |
|  |  | 円 | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 | 円 |
|  |  | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 |

年　　月　　日

市町村長名　　　　　　　　印

別記第２号様式（第８条関係）

第　　　号

年　　月　　日

（申請者名）　様

熊本県知事　　　　　　　印

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金内示通知書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で事業計画書の提出がありました令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金について、令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第８条の規定により内示します。

記

１　事業名

２　内示額　　　　　金　　　　　　　　円

（内訳） （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 種別 | 事業収入等控除後の補助対象経費 | 補助率 | 内示額 |
|  | ハード | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ソフト | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ICT上乗せ分 | 円 | 　/　以内 | 円 |
| 計 | 円 | － | （a） 円 |
| 消費税等仕入控除税額(b) |  |
| 内示額(a)-(b) |  |

別記第３号様式（第９条関係）

第　　　号

年　　月　　日

熊本県知事　　　　　　　様

住所

（事業実施者）

職　氏名

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付申請書

このことについて、熊本県補助金等交付規則第３条及び令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第９条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　事業名

２　交付申請額　　　　　金　　　　　　　　円

（内訳） （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 種別 | 事業収入等控除後の補助対象経費 | 補助率 | 補助金交付申請額 |
|  | ハード | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ソフト | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ICT上乗せ分 | 円 | 　/　以内 | 円 |
| 計 | 円 | － | （a） 円 |
| 消費税等仕入控除税額(b) |  |
| 交付申請額(a)-(b) |  |

３　添付書類

・事業計画書

・その他必要と認める書類

|  |  |
| --- | --- |
| **担当所属名** |  |
| **担当者名** |  |
| **連絡先** |  |

別記第４号様式（第１０条関係）

第　　　号

年　　月　　日

（事業実施者名）　様

熊本県知事　　　　　　　印

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付決定通知書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で申請のありました令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金については、熊本県補助金等交付規則第４条の規定により、下記のとおり交付の決定をしましたので、同規則第６条の規定により通知します。

記

１　事業名

２　交付決定額　　　　　金　　　　　　　　円

（内訳） （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 種別 | 事業収入等控除後の補助対象経費 | 補助率 | 補助金決定額 |
|  | ハード | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ソフト | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ICT上乗せ分 | 円 | 　/　以内 | 円 |
| 計 | 円 | － | （a） 円 |
| 消費税等仕入控除税額(b) |  |
| 交付決定額(a)-(b) |  |

３　補助の条件

（１）補助事業等を中止し、又は廃止する場合においては、知事の承認を受けること。

（２）補助事業等が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業等の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。

（３）事業の実施に当たり、作成するチラシやポスター・ホームページなどの各種媒体においてこの補助金の交付を受けていることを表示すること。

（（４）その他知事が必要と認める条件）

別記第５号様式（第１２条関係）

第　　　号

年　　月　　日

熊本県知事　　　　　　　様

住所

（事業実施者）

職　氏名

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金変更申請書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定通知のあった令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金の補助対象事業を下記のとおり変更したいので、熊本県補助金等交付規則第７条及び令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第１２条第２項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

１　事業名

２　変更後の補助金交付申請額 金　　　　　　　　　　円

（前回までの交付決定額 金　　　　　　　　　　円）

（内訳） （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 種別 | 事業収入等控除後の補助対象経費 | 補助率 | 補助金申請額 |
|  | ハード(A) | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ソフト(B) | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ICT上乗せ分 | 円 | 　/　以内 | 円 |
| 計 | 円 | － | （a） 円 |
| 消費税等仕入控除税額(b) |  |
| 変更後交付申請額(a)-(b) |  |

３　変更理由及び内容

事業変更計画書のとおり

４　添付書類

・事業変更計画書

|  |  |
| --- | --- |
| **担当所属名** |  |
| **担当者名** |  |
| **連絡先** |  |

・その他必要と認める書類

別記第５号の２様式（第１２条関係）

事業実施者名：

**事業変更計画書**

１　事業名

２　変更後の補助金交付申請額 金　　　　　　　　　　円

（前回までの交付決定額 金　　　　　　　　　　円）

３　変更理由

４　変更内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |

**５　変更後事業スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

※原則として交付決定以降、翌年2月末までの間（支払完了まで含む）で設定してください。

**６　変更後収支予算書**

**（１）　収入**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 変更後予算額（円） | 変更前予算額（円） | 増減（円） | 備　　考 |
| くまもと未来づくりスタートアップ補助金 | ア |  |  |  |  |
| 事業実施者の自主財源 | イ |  |  |  |  |
| 市町村からの補助・助成等 | ウ |  |  |  |  |
| 寄付金・協賛金・助成金等（具体的に記入） | エ |  |  |  |  |
| 事業実施により得られる収入（具体的に記入） | オ |  |  |  |  |
| 収入合計　　　　　ア～オ |  |  |  | － |

**（２）　支出**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 変更後予算額（円） | 変更前予算額（円） | 増減（円） | 積算根拠 |
| 補助対象経費 | 10万円以上の備品の取得(A) | 小計 |  |  |  |
| (A)を除く部分　(B) |  |  | ※根拠となる内訳詳細を記載（例）○円×○回＝○円○円×○人＝○円※見積書がある場合は、見積書を添付することで記載不要（例）別紙「見積書①」のとおり |  |
| 計 | カ |  |  |  |  |
| 事業収入(オ)控除後の補助対象経費　計 |  |  |  | － |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |  |
| 補助対象外経費 計 | キ |  |  |  | － |
| 支出合計　　　　　カ～キ |  |  |  | － |

※ハードに該当する購入備品（１品の取得価格が10万円以上）は、原則として現地確認を行います。

※本事業で新たに人を雇用する場合は、実績報告時に賃金台帳等や出勤簿等が必要となります。

別記第６号様式（第１２条関係）

第　　　号

年　　月　　日

（事業実施者名）　様

熊本県知事　　　　　　　　印

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金変更交付決定通知書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で申請のありました令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金の補助事業の変更については、熊本県補助金等交付規則第７条第２項により承認しましたので、同条第３項の規定により準用する同規則第６条の規定により下記のとおり通知します。

記

１　事業名

２　変更交付決定額 金　　　　　　　　　　円

（前回までの交付決定額 金　　　　　　　　　　円）

（内訳） （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 種別 | 事業収入等控除後の補助対象経費 | 補助率 | 補助金交付申請予定額 |
|  | ハード(A) | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ソフト(B) | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ICT上乗せ分 | 円 | 　/　以内 | 円 |
| 計 | 円 | － | （a） 円 |
| 消費税等仕入控除税額(b) |  |
| 交付申請額(a)-(b) |  |

別記第７号様式（第１２条関係）

第　　　号

年　　月　　日

（事業実施者名）　　様

熊本県知事　　　　　　　　印

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金計画変更承認通知書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で申請のありました令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金の補助事業の変更については、熊本県補助金等交付規則第７条第２項により承認しましたので、同条第３項の規定により準用する同規則第６条の規定により通知します。

別記第８号様式（第１３条関係）

第　　　号

年　　月　　日

熊本県知事　　　　　　　様

住所

（事業実施者）

職　氏名

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付決定前着手承認申請書

事業計画書に基づく下記事業について、別記条件を了承のうえ、補助金交付決定前に着手したいので、令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第１３条の規定により承認されたく、申請書を提出します。

記

１　事業名

２　交付申請予定額　　　　　　金　　　　　　　円

３　着手予定年月日　　年　　月　　日

４　交付決定前着手を必要とする理由

別記条件

１　交付の申請に対し、交付決定がなされなかった場合において、異議がないこと。

２　補助金交付決定を受けた交付金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。

３　補助金交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施者が負担すること。

４　当該事業については、着手から補助金交付決定を受ける期間内においては、計画変更は行わないこと。

別記第９号様式（第１３条関係）

第　　　号

年　　月　　日

（事業実施者名）　様

熊本県知事　　　　　　　印

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金

交付決定前着手承認通知書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で申請のありました令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金の交付決定前着手については、令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第１３条の規定により、別記条件を付して、本日以降に着手することを承認しましたので、下記のとおり通知します。

記

１　事業名

２　着手承認日 　　年　　月　　日

別記条件

１　交付の申請に対し、交付決定がなされなかった場合において、異議がないこと。

２　補助金交付決定を受けた交付金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。

３　補助金交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した施策に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施者が負担すること。

４　当該事業については、着手から補助金交付決定を受ける期間内においては、計画変更は行わないこと。

別記第１０号様式（第１５条関係）

第　　　号

年　　月　　日

熊本県知事　　　　　　様

住所

（事業実施者）

職　氏名

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金実施状況報告書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定通知のあった令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金の補助事業の実施状況について、熊本県補助金等交付規則第１１条及び令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第１５条の規定により下記のとおり報告します。

記

１　着手年月日

２　完了予定年月日

３　　　　　年　　　月末の事業進捗状況

|  |
| --- |
|  |

４　備考　　　※事業実施上の問題点があれば記入

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **担当所属名** |  |
| **担当者名** |  |
| **連絡先** |  |

別記第１１号様式（第１６条関係）

第　　　号

年　　月　　日

熊本県知事　　　　　　様

住所

（事業実施者）

職　氏名

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金実績報告書

　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定通知のあった令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金の補助事業の実績について、熊本県補助金等交付規則第１３条及び令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第１６条の規定により下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

１　事業名

２　実績報告額 　　金　　　　　　　　円

（内訳） （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 種別 | 事業収入等控除後の補助対象経費 | 補助率 | 補助金実績額 |
|  | ハード | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ソフト | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ICT上乗せ分 | 円 | 　/　以内 | 円 |
| 計 | 円 | － | （a） 円 |
| 消費税等仕入控除税額(b) |  |
| 実績報告額(a)-(b) |  |

３　添付書類

・事業実施内容報告書

・証拠書類（領収証等の写し）

・事業の遂行を確認できる写真

・その他必要と認める書類

|  |  |
| --- | --- |
| **担当所属名** |  |
| **担当者名** |  |
| **連絡先** |  |

別記第１１号の２様式（第１６条関係）

**事業実施内容報告書**

**１　事業実施内容の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業名 |   |
| 分野 | □ 一般枠　　　　　□ 豪雨枠　　　　　□ 地域未来枠 |
| 新規継続の別 | □　新規事業　　□継続事業（２年目）　　□継続事業（３年目） |
| 事業内容※事業計画書から転写  |    |
| (1)事業内容の実施結果 |   |
| (2)地域資源等の活用状況 |   |
| (3)地域との連携状況 |   |
| (4)デジタル技術の活用状況 |   |
| (5)今後の展開※次年度以降の取組み予定 |   |
| (6)今年度の事業実施により得られた効果※指標により測定した効果を必ず記載し、効果を自己評価すること |   |

※上記の全ての事項について、当該資料（A4サイズ2枚以内）で作成してください。また、各項目の欄のサイズは適宜調整してください。

※各項目に関する記述が、この資料に収まらない場合は、適宜別紙を添付してください。ただし、要点（ポイント）は全てこの資料に記載してください。なお、別紙を添付する場合は、別紙１、別紙２などと、資料に番号を付してください。

**３　収支積算書**

**（１）　収入**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 積算額（円） | 予算額（円） | 増減（円） | 備　考 |
| くまもと未来づくりスタートアップ補助金 | ア | 円 | 円 | 円 |   |
| 事業実施者の自主財源 | イ | 円 | 円 | 円 |   |
| 市町村からの補助・助成等 | ウ | 円 | 円 | 円 |   |
| 寄付金・協賛金・助成金等（具体的に記入） | エ | 円 | 円 | 円 |   |
| 事業実施により得られる収入（具体的に記入） | オ | 円 | 円 | 円 |   |
| 収入合計　　　ア～オ | 円 | 円 | 円 | － |

**（２）　支出**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 積算額（円） | 予算額（円） | 増減（円） | 積算根拠 |
| 補助対象経費 | 10万円以上の備品の取得 (A) |  小計 |  |  | テキスト ボックス: ※根拠となる内訳詳細を記載  （例）○円×○回＝○円  ○円×○人＝○円  ※見積書がある場合は、見積書を添付することで記載不要  （例）別紙「見積書①」のとおり   |
| (A)を除く部分 (B)  |  小計 |  |  |   |
| 　　　　　計 | カ | 0円 |  |  |   |
| 事業収入(オ)控除後の補助対象経費　計 | 0円 |  |  | 　　　　－ |
| 補助対象外経費 |   |   |  |  |   |
| 補助対象外経費　計 | キ | 0円 |  |  | 　　　　－ |
| 支出合計　　　　カ～キ | 0円 |  |  | 　　　　－ |

※欄が不足する場合は、適宜別紙（A4サイズ）を添付してください。

※補助対象外経費は、募集要項を参照ください。

※証拠書類（領収証等の写し）を添付してください。

※ハードに該当する購入備品（１品の取得価格が10万円以上）は、原則として現地確認を行います。

※本事業により新たに人を雇用した場合は、賃金台帳等及び出勤簿等を添付してください。

別記第１１号の３様式（第１６条関係）

**市町村意見書（市町村記入用）**

**（地域団体等の取組実績に対する市町村意見）**

市町村名：

所属名：

記入者名：

連絡先：

**１　地域団体名（事業実施者）及び事業名**

|  |  |
| --- | --- |
| 地域団体名 |  |
| 事業名 |  |

**２　事業実施による成果の検証について**

|  |
| --- |
| (事業計画時に設定された目標値や事業の効果・成果に対する達成状況について、その要因を客観的に記入してください。また、他地域への波及の可能性、今後の発展性について記入してください。) |

**３　今後の支援について**

|  |
| --- |
| (事業や団体との連携、市町村の今後の支援について記入してください。) |

※本書は地域団体等が実施する事業に対し、事業ごとに作成してください。

※欄が不足する場合は、適宜別紙（A4サイズ）を添付してください。

別記第１２号様式（第１６条関係）

第　　　号

年　　月　　日

熊本県知事　　　　　　様

（事業実施者）住所

職　氏名

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金消費税等仕入控除税額報告書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付確定通知のあった令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金の補助事業について、令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第１６条第５項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　事業名

２　補助金の額の確定額 　金　　　　　　円

（　　年　　月　　日付け　　　第　　　号による額の確定通知額）

３　補助金の額の確定時に減額した消費税等仕入控除税額　　金　　　　　　円

４　消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税等仕入控除税額

金　　　　　　円

５　補助金返還相当額（４の金額から３の金額を減じて得た額）

金　　　　　　円

（上記消費税等仕入控除税額を証明する添付書類）

・４の消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の積算内訳

・課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申告書の写し

・同上　付表２　課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表の写し

その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| **担当所属名** |  |
| **担当者名** |  |
| **連絡先** |  |

別記第１３号様式（第１７条関係）

第　　　号

年　　月　　日

（事業実施者名）　　様

熊本県知事　　　　　　印

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付確定通知書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定しました令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金については、熊本県補助金等交付規則第１４条の規定により下記のとおりその額を確定しましたので通知します。

（事業実施者が消費税等課税団体で、額の確定時に消費税等を補助対象経費に含めている団体に対して、以下文面を追記）

なお、今後消費税及び地方消費税の申告により、当補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額を別記第１１号様式の消費税等仕入控除税額報告書により速やかに熊本県知事に報告してください。

記

１　事業名

２　交付確定額　　　　　金　　　　　　　　円

（内訳） （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 種別 | 事業収入等控除後の補助対象経費 | 補助率 | 補助金交付額 |
|  | ハード | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ソフト | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ICT上乗せ分 | 円 | 　/　以内 | 円 |
| 計 | 円 | － | （a） 円 |
| 消費税等仕入控除税額(b) |  |
| 交付確定額(a)-(b) |  |

別記第１４号様式（第１８条関係）

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付請求書

　　年　　月　　日付け　　第　　　号で確定の通知がありました令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金として、下記の金額を交付されるよう熊本県補助金等交付規則第１６条の規定により請求します。

記

１　事業名

２　請求額　　　　　　　　金　　　　　　　　円

（内訳） （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 種別 | 事業収入等控除後の補助対象経費 | 補助率 | 補助金交付額 |
|  | ハード | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ソフト | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ICT上乗せ分 | 円 | 　/　以内 | 円 |
| 計 | 円 | － | （a） 円 |
| 消費税等仕入控除税額(b) |  |
| 交付申請額(a)-(b) |  |
| 請求額 |  |

３　補助金振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金振込先 | 金融機関名 | 銀行　　　支店 |
| 預金種目 | １　普通　２　当座　　いずれかに○ |
| 口座番号 |  |
|  |  |

　　年　　月　　日

住所

（事業実施者）団体名

代表者職　氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 書類の提出方法 | 紙　・　電子メール　・　ファクシミリ |
| 書類発行責任者 | ○○　○○ | 電話番号 |  |
| 担　当　者 | ○○　○○ | 電話番号 |  |

熊本県知事　　　　　　様

別記第１５号様式（第１８条関係）

第　　　号

年　　月　　日

熊本県知事　　　　　　様

住所

（事業実施者）

職　氏名

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金概算払申請書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定のあった令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金を下記のとおり概算払により交付くださるよう、熊本県補助金等交付規則第１６条及び令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第１８条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業名

２　交付決定額　　　　　金　　　　　　　　円

（内訳） （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 種別 | 事業収入等控除後の補助対象経費 | 補助率 | 補助金交付交付決定額 |
|  | ハード | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ソフト | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ICT上乗せ分 | 円 | 　/　以内 | 円 |
| 計 | 円 | － | （a） 円 |
| 消費税等仕入控除税額(b) |  |
| 交付決定額(a)-(b) |  |

３　概算払申請額　　　　金　　　　　　　円

（内訳） （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 種別 | 今回の概算払申請に係る補助対象経費 | 補助率 | 補助金概算払申請額 |
|  | ハード | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ソフト | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ICT上乗せ分 | 円 | 　/　以内 | 円 |
| 計 | 円 | － | （a） 円 |
| 消費税等仕入控除税額(b) |  |
| 概算払申請額(a)-(b) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付決定額(ｱ)(=2 交付決定額) | 概算払受領済額(ｲ) | 今回概算払申請額(ｳ)(=3概算払申請額) | 残額(ｱ)－(ｲ)－(ｳ) |
|  |  |  |  |

４　概算払を必要とする理由及び概算払申請額積算の根拠

|  |
| --- |
| (交付決定額のうち、概算払申請額がなぜ、いま必要なのかを具体的に記入してください。)(事業収入等の控除がある場合は【積算根拠】に記入してください。)【理由】【積算根拠】 |

※添付書類

１　補助金概算払請求書（別記第１４号の２様式）

２　契約書、請書、請求書、見積書等、支払先及び金額を証する書類

３　概算払対象経費及び進捗状況説明書（別記第１４号の３様式）

４　その他必要と認める書類

|  |  |
| --- | --- |
| **担当所属名** |  |
| **担当者名** |  |
| **連絡先** |  |

別記第１５号の２様式（第１８条関係）

令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金概算払請求書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定がありました令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金のうち、下記の金額を交付されるよう熊本県補助金等交付規則第１６条及び令和７年度（２０２５年度）くまもと未来づくりスタートアップ補助金交付要項第１８条の規定により請求します。

記

１　事業名

２　請求額　　　　　　　　金　　　　　　　　円

（内訳） （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 種別 | 今回の概算払申請に係る補助対象経費 | 補助率 | 補助金概算払請求額 |
|  | ハード(A) | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ソフト(B) | 円 | 　/　以内 | 円 |
| ICT上乗せ分 | 円 | 　/　以内 | 円 |
| 計 | 円 | － | （a） 円 |
| 消費税等仕入控除税額(b) |  |
| 請求額(a)-(b) |  |

３　補助金振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金振込先 | 金融機関名 | 銀行　　　支店 |
| 預金種目 | １　普通　２　当座　　いずれかに○ |
| 口座番号 |  |
|  |  |

　　年　　月　　日

住所

（事業実施者）団体名

代表者職　氏名

熊本県知事　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 書類の提出方法 | 紙　・　電子メール　・　ファクシミリ |
| 書類発行責任者 | ○○　○○ | 電話番号 |  |
| 担　当　者 | ○○　○○ | 電話番号 |  |

別記第１５号の３様式（第１８条関係）

事業実施者名：

**概算払対象経費及び進捗状況説明書**

**１　支出**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 予算額（円） | うち概算払いの対象となる経費（円） |
| 補助対象経費 | 10万円以上の備品の取得 (A) | 小計 | 小計 |
| (A)を除く部分 (B) | 小計 | 小計 |
| 　　　　　計 | ア |  |  |
| 事業収入控除後の補助対象経費　計 |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  | 　　　　－ |
| 補助対象外経費　計　　　　　 | イ |  | 　　　　－ |
| 支出合計　　　　　　　ア～イ |  | 　　　　－ |

※欄が不足する場合は、適宜別紙（A4サイズ）を添えてください。

２　　　　　年　　　月時点の事業進捗状況

|  |
| --- |
|  |