# オンライン申込システム 利用マニュアル

一般社団法人 全国個室ユニット型施設推進協議会

# 目 次

新規登録(初めてお申込の場合)	1
ログイン	6
受講申込	7
受講辞退	10
受講者変更	12

# 新規登録(初めてお申込の場合)

お申込いただく施設様ごとに利用者登録が必要となっております。 以下の手順にて、ログイン  ${
m ID}$  の取得をお願いいたします。

- 一度取得していただいたら以降の新規登録は不要です。
- 1. ブラウザ (Internet Explorer や Google Chrome 等)を起動し、本会ホームページ (http://www.suishinkyo.net/unitcare/unitcare.html) にアクセスしてください。「ユニットケア研修お申込みはこちら」をクリックしてください。



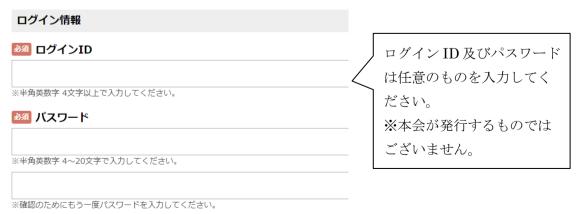
2. 申し込みシステムのページへ移動します。

本会のユニットケア研修に初めてお申込の施設様は、画面右上の「**新規登録**」をクリックし、 ログイン ID を取得してください。

既に、ログイン ID を取得されている施設様は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



3. 入力フォームが表示されますので、画面に従って入力してください。 入力を終えたら画面下の「次へ進む」をクリックします。



基本情報	
※ メールアドレス	メールアドレスに誤りが無 いよう、よくご確認ください
を を を と で と で と で と で と で と に 。 お 間違いの無いよ	うによくご確認ください。
法人名	
、力例:社会福祉法人 すいしんきょう	
<b>※ 法人名フリガナ</b>	
全角カタカナで入力してください。	
<b>必須 施設形態</b>	
必須 施設名	開設前の場合、仮称でご入力 ください。
入力例:特別養護老人ホーム すいしん	
<b>23.3 施設名フリガナ</b>	
全角カタカナで入力してください。	
<b>任意</b> 事業者番号	
※開設前で事業者番号が決まっていない場合は入力の必要は	<b>ごさいません。</b>
<b>必須 郵便番号</b>	
<u> </u>	力例:1234567
<b>必須</b> 都道府県	
▼都道府県を選択  ▼	

<b>参</b> 市区町村・番地	
<b>低意</b> 建物名など	
必須 電話番号	
施設の電話番号をハイフンなしで入力してください	)。 入力例:01234567890
お名前	施設長様のお名前をご入力ください。
施設長のお名前を入力してください	
<b>必須</b> フリガナ	
施設長のお名前のフリガナを入力してください。	※カタカナ全角文字で入力
<b>低</b> 連絡担当者	
事務局から連絡をする際の担当者の方のお名前を入	力してください。申し込まれた方本人に直接連絡をし
2/20 ユニットケア導入時期	
例)平成○年○月○日 ※ユニット型施設様でない場	場合には「該当なし」とご入力ください。 
人員配置	
例)「1.8:1」の場合には、「1.8」と入力してくだる	<u>+</u> ⟨\.
必須 ユニット数	床数ではなく、ユニット数を
	ご入力ください
半角数字で入力してください。※ユニット型施設様	でない場合には「0」とご入力ください。
<b>価値</b> ユニットケア施設管理者研修修了	者数

<b>任意</b> 上記以外で、受講中または受講決定者数		
低 上記修了者の内、退職予定者数		
任意 ユニットリーダー研修修了者数	を選択	規約をご一読の上、「同意する」 択してください。 規約の確認は「こちら」をクリ してください。
<b>任意</b> 上記以外で、受講中または受講決定者数		
<b>価意</b> 上記修了者の内、退職予定者数		本会からの研修のご案内や、ユニットケア研修に関する情報のお
		知らせメールを希望される方は 「希望する」を選択してくださ
参 利用規約・個人情報取扱いについて  □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		٧٠°
<ul><li>○ 同意する</li><li>利用規約・個人情報取扱いについては<u>こちら</u>をご確認ください</li></ul>		※受講可否についてはいずれを 選択してもご連絡いたします。
<b>※</b> 須 全国個室ユニット型施設推進協議会からの	ン お知らせ	メール
<ul><li>● 希望する</li><li>● 希望しない</li></ul>		
		ゲック X# まり

※入力内容に不備がある場合、「入力内容に不足または誤りがあります」と表示されます。 不備がある項目を修正後、「次へ進む」をクリックしてください。

> 入力内容に不足または誤りがあります。 入力項目の赤字部分の内容を再度入力してください。

4. 入力した情報が表示されますので、確認後、画面下の「登録」ボタンをクリックしてください。修正する場合は「前の画面に戻る」をクリックしてください。

前の画面に戻る

登録

一般社団法人 全国個室ユニット型施設推進協議会 オンライン申込システム利用マニュアル

5. 登録が完了しますと、以下の画面が表示されます。

また、ご登録頂いたメールアドレスに「会員登録完了」のメールが届きますのでご確認ください。届いていない場合はメールアドレスが間違っているか、お使いのパソコンのセキュリティ機能により受信して頂けない場合がございます。メールアドレスに不備がない場合は、事務局までご連絡ください。

#### 新規登録が完了しました。

ホームへ

6. 続けて研修に申し込む場合は「ホームへ」をクリックし、画面下の「予約する」をクリックします。

#### 予約する

※新規登録のみでは、研修のお申込みは完了していません。

# ログイン

1. ブラウザ(Internet Explorer や Google Chrome 等)を起動し、 本会ホームページ(http://www.suishinkyo.net/unitcare/unitcare.html)にアクセスしてく ださい。「ユニットケア研修お申込みはこちら」をクリックしてください。



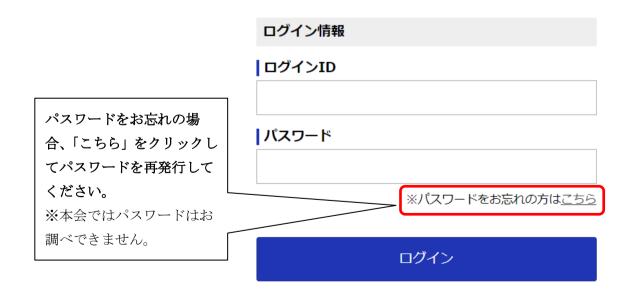
2. 申し込みシステムのページへ移動しますので、「ログイン」をクリックします。



3. 新規登録時に設定した ID・パスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

#### ログイン

登録されたログインIDとパスワードを入力して [ログイン]ボタンを押してください。



# 受講申込

1. 「**ログイン**」を行い、「マイページ」が表示された場合は、画面左上の「全国個室ユニット型 施設推進協議会」をクリックします。



2. 画面下の「予約する」をクリックします。



3. 受講したい研修とコースをクリックします。



4. コース情報が表示されますので「予約へ」をクリックします。 選択しなおしたい場合は、「前の画面に戻る」ボタンをクリックしてください。



一般社団法人 全国個室ユニット型施設推進協議会 オンライン申込システム利用マニュアル

画面に従って受講者情報を入力してください。入力を終えたら、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

#### 【ユニットリーダー研修の場合】



第1~3希望は異なる施設または日程をご入力いただき、第1~3希望を全て同じ施設・日程(全て同じ選択肢)を入力することはご遠慮ください。

低意 研修でど	のような事を学びたいか教えてください。	
任意 備考		
5数日 ^ 小海牧市I	項がございましたら、ご入力ください。	
	 具等様で負担されている場合がございます。その場合は、そ	の旨ご入力ください。 ています。要件を満たしているか等、詳細につきましては、各行政様にお問い合わせくだ
※現政府では【川』 ハ。 【問い合わせ先】	呵巾像』が <sup>™</sup> 上の女件を渦だひている場合、公見見担をされ	(いより。 女什で肉にひているか寺、評神にフきよひては、各打以様にの何い百打ヒヘ/に
	長寿社会部 高齢者事業推進課 044-200-2666	
<b>必須 募集要項</b> ○ 同意する	について	
	募集要項をご一読いただき、ご同意いただいた上でお申込み	ください。募集要項は <u>こちら</u> からご確認ください
	・個人情報取扱いについて	
○ 同意する 利用規約・個人情報	級取扱いについては <u>ごちら</u> をご確認ください	
	前の画面に戻る	次へ進む
<b> </b>	認が表示されますので、入力内容	『を確認し、画面下の「完了する」ボタンをクリ
ックしてく	ださい。	
冬正がある	場合は「前の画面に戻る」ボタン	をクリックし、修正してください。
	前の画面に戻る	完了する
4 約 が今 了	しますと、以下の画面が表示され	生子
		/より。 }が必要となりますので、お控えください。
予約完了		
予約番号		
12740		

5.

6.

7. ご登録いただいたメールアドレスにご予約内容が自動送信されますので、ご確認ください。

# 受講辞退

1. 「**ログイン**」を行うとマイページの画面が表示されます。「予約の確認」をクリックしてください。



2. 予約状況が表示されます。受講辞退・変更する内容を選んで「キャンセル」ボタンをクリックしてください。



3. キャンセルボタンをクリックすると、「予約キャンセル」の画面が表示されます。キャンセル理由を入力し、画面下の「キャンセルを確定する」ボタンをクリックしてください。 キャンセル時期によって、キャンセル料が発生する場合がございます。ご検討の上、お手続きをお願いいたします。



4. これで、受講辞退のお手続きは完了しました。キャンセル手続き完了のメールが自動配信されますので、ご確認ください。 <u>キャンセル料が発生する場合のみ、後日事務局よりメールにてご連絡いたします。</u>

予約がキャンセルされました。

予約一覧へ

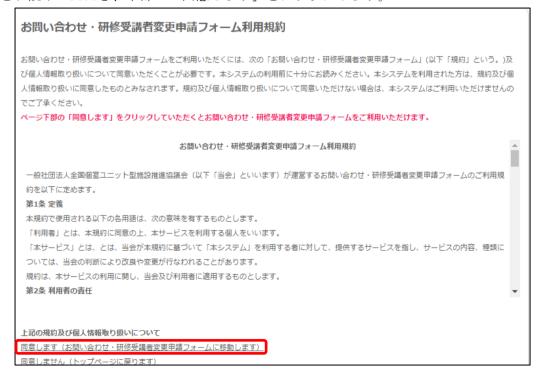
### 受講者変更

変更後の受講者が受講対象の要件を満たしていない場合、変更は認められません。変更の際は各研修の受講対象要件をご確認ください。

1. ブラウザ (Internet Explorer や Google Chrome 等)を起動し、 本会ホームページ (http://www.suishinkyo.net/unitcare/unitcare.html) にアクセスしてく ださい。左側メニューの「研修受講者変更申請フォーム」をクリックします。



 「お問い合わせ・研修受講者変更申請フォームの利用規約」が表示されますので、利用規約 をお読みいただき、下部の「同意します」をクリックします。



一般社団法人 全国個室ユニット型施設推進協議会 オンライン申込システム利用マニュアル

3. 「お問い合わせ」が表示されますので、各項目と「お問い合わせ内容」に以下の変更申請内容を入力し、「確認画面へ」をクリックします。

【ユニットケア施設管理者/ユニットリーダー研修受	:講者変更申請】	
• 研修名:		
• 施設名:		
• 変更前 受講者氏名:		
・変更後 受講者氏名 (フリガナ):	(	)
・変更後 受講者生年月日: 年 月 日		
• 変更後受講者役職:		
※就任予定の場合、就任予定日も記載してくださ	V	
・変更後受講者の高齢者介護に関する資格:		
・変更後受講者の高齢者介護に関する職歴:		
※記入例:特別養護老人ホーム 3年(施設名は	不要です)	
• 変更理由:		

問い合せ
国個室ユニット型施設推進協議会へのご要望、ご質問などをご記入ください。
30 お名前
<b>須 メールアドレス</b>
<b>電話番号</b>
例) 0123456789 ハイフンを除いて入力してください。
3 お問い合せ内容をご記入ください。

確認画面へ

- 4. 確認画面が表示されますので、誤りが無いかご確認いただき、「送信する」をクリックしてください。
- 5. お問い合わせ内容についてメールが自動返信されます。、5分程度経過してもメールが届かない場合はメールアドレスの誤り等が考えられます。事務局までご連絡ください。