

行政文書ファイル管理簿

(所属名) 熊本県公安委員会

(文書管理者) 熊本県警察本部総務課公安委員会事務室事務係長

分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	媒体種別	作成・取得年(年度)	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	保存場所
K010101	会議	会議録	定例会・臨時会会議録	紙	R5年	R6.4.1	30年	R36.3.31	移管	西A下
K010201	会議	通知文等	会議開催通知等	紙	R5年	R6.4.1	1年	R7.3.31	廃棄	西B下
K030101	苦情	受理簿	苦情等受理簿	紙	R5年	R6.4.1	3年	R9.3.31	廃棄	西C上
K030301	苦情	処理(本年処理終了分)	苦情処理(令和5年処理終了分)	紙	R5年	R6.4.1	3年	R9.3.31	廃棄	西C上
K040201	意見、要望	処理(本年処理終了分)	要望処理(令和5年処理終了分)	紙	R5年	R6.4.1	1年	R7.3.31	廃棄	西C上
K050101	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	收受簿	紙	R5年	R6.4.1	3年	R9.3.31	廃棄	西C下
K050102	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	発出簿	紙	R5年	R6.4.1	3年	R9.3.31	廃棄	西C下
K050103	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	規則・告示・公告・指令・達原簿	紙	R5年	R6.4.1	3年	R9.3.31	廃棄	西C下
K050201	文書管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	紙	R5年	R6.4.1	その他	制度廃止に係る特定日以後5年	廃棄	西B下
K050301	文書管理	移管・廃棄簿	行政文書ファイル廃棄簿	紙	R5年	R6.4.1	30年	R36.3.31	移管	西B下
K050401	文書管理	各種報告	行政文書管理状況報告	紙	R5年	R6.4.1	3年	R9.3.31	廃棄	西B下
K050402	文書管理	各種報告	行政文書の点検・監査	紙	R5年	R6.4.1	3年	R9.3.31	廃棄	西B下
K050404	文書管理	各種報告	行政文書ファイル等報告	紙	R5年	R6.4.1	3年	R9.3.31	廃棄	西B下
K050405	文書管理	各種報告	期間満了ファイル手続	紙	R5年	R6.4.1	3年	R9.3.31	廃棄	西B下
K050601	文書管理	行政文書分類基準	令和5年(年度)公安委員会行政文書分類基準表	紙	R5年	R6.4.1	その他	分類される全文書の廃棄又は移管に係る特定日以後1年	廃棄	西B下
K060201	その他	県議会関係	県議会出席依頼等	紙	R5年	R6.4.1	1年	R7.3.31	廃棄	西B下
K060401	その他	警察署協議会関係	警察署協議会委員選任・辞職関係文書	紙	R5年度	R6.4.1	3年	R9.3.31	廃棄	西B下
K060801	その他	公益通報	公益通報	紙	R5年	R6.4.1	3年	R9.3.31	廃棄	西B下
K069801	その他	他に属さない1年保存文書	他機関からの依頼、通知、照会等	紙	R5年	R6.4.1	1年	R7.3.31	廃棄	西B下