

別記第1号様式(第3条関係)

競争入札参加資格審査申請書

熊本県知事 様

熊本県が行う物品の購入(製造及び修理を含む。)及び業務委託(建設工事関係を除く。)に係る競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この競争入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

連番	項目	入力欄	入力上の注意・入力例
1	申請日		2023/4/1
2-1	申請区分		
2-2	登録番号(※「更新」の場合のみ)		
3	業務区分		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
4	法人個人区分		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。

I 申請者(本店の情報を記載してください。)

連番	項目	入力欄	入力上の注意・入力例
1	郵便番号(ハイフン付き)		123-0077
2-1	所在地又は住所(都道府県-市区町村)		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。(コード付きで表示されます。)
2-2	所在地又は住所(「2-1」の続き)		永田町1-1-1 永田ビル1階
3-1	商号又は名称(漢字等)		日本株式会社
3-2	商号又は名称(フリガナ)		ニホンカブシキガイシャ
3-3	法人番号(国税庁指定、13桁)		0000123456789
4-1	代表者 職(漢字等)		代表取締役
4-2	代表者 職(フリガナ)		ダイヒョウトリシマリヤク
4-3	代表者 氏名(漢字等)		日本 太郎
4-4	代表者 氏名(フリガナ)		ニホン タロウ
5	TEL(ハイフン付き)		03-1234-5678
6	FAX(ハイフン付き)		03-9876-5432
7	e-mailアドレス		sample@mail.com

II 代理人(別記第3号様式に掲げる委任事項の一切の権限を委任する場合に記載してください。)

※【法人の場合】

- ・申請者が、熊本県との入札及び契約等の権限を委任する場合のみ記入し、委任しない場合は記入しないでください。
- ・委任する場合は、「別記第3号様式(委任状)」にも、必要事項を記入してください。

※管理調達課において集中調達する物品については、一部例外を除き、熊本県内に本店・支店等があることが必要です。

連番	項目	入力欄	入力上の注意・入力例
1	郵便番号(ハイフン付き)		123-0077
2-1	所在地又は住所(都道府県)		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。(コード付きで表示されます。)
2-2	所在地又は住所(丁目、番地等)		水前寺6-18-1
3-1	支店・営業所名(漢字等)		日本株式会社 熊本営業所
3-2	支店・営業所名(フリガナ)		ニホンカブシキガイシャ クマモトエイギョウショ
4-1	代表者 職(漢字等)		営業所長
4-2	代表者 職(フリガナ)		エイギョウショチョウ
4-3	代表者 氏名(漢字等)		熊本 一郎
4-4	代表者 氏名(フリガナ)		クマモト イチロウ
5	TEL(ハイフン付き)		096-123-4567
6	FAX(ハイフン付き)		096-987-6543
7	e-mailアドレス		sample2@mail.com

Ⅲ 連絡先（申請書の作成責任者を記載してください。）

※本申請に関する問い合わせに対応できる担当者の連絡先等を記入してください。

連番	項目	入力欄	入力上の注意・入力例
1	担当部署		営業部
2	担当者名		熊本 太郎
3	TEL		096-234-5678
4	FAX		096-876-5432
5	e-mailアドレス		sample3@mail.com

Ⅳ 経営の状況等

※【法人の場合】 直近2年分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書）等をもとに記入してください。

※【個人の場合】 所得税の確定申告書、貸借対照表をもとに記入してください。

連番	項目	入力欄	入力上の注意・入力例
1-1	従業員数① 常時雇用従業員数 [人]		70
1-2	従業員数② ①のうち、障がい者雇用人数 [人]		30
2-1	自己資本① 自己資本額 [千円]		12,345
2-2	自己資本② 総資本額 [千円]		123,456
3-1	流動性① 流動資産 [千円]		12,345
3-2	流動性② 流動負債 [千円]		12,345
4-1	営業期間① 創業年月日		2023/4/1
4-2	営業期間② 休業・転廃業期間 [年(間)]		18
4-3	営業期間③ 営業年数 [年(間)]	0	
5-1	ISO取得等① ISOシリーズ		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
5-2	ISO取得等② エコアクション21		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
6	育児休業及び介護休業制度の有無		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
7-1	社会保険等加入状況（健康保険）		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
7-2	社会保険等加入状況（厚生年金）		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
7-3	社会保険等加入状況（雇用保険）		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
8	熊本県内本店について		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
9	資本金 [万円]		←単位は、「万円」です。

【添付書類】

※◎は必ず提出し、○は該当がある場合のみ提出すること。

書類名	法人	個人	提出方法	書類名	法人	個人	提出方法
①履歴事項全部証明書（原本）	◎	×	郵送	⑩委任状	○	×	郵送
②法務局の証明書（原本）	×	◎	郵送	⑪契約実績一覧	○	○	郵送
③身分証明書（原本）	×	◎	郵送	⑫許認可・資格免許一覧	○	○	郵送
④印鑑（登録）証明書	◎	◎	郵送	⑬印刷関係設備調査表	○	○	郵送
⑤納税証明書（消費税及び地方消費税）	◎	◎	郵送	⑭役員の一覧表	◎	◎	本EXCEL
⑥納税証明書（県税）	◎	◎	郵送	⑮誓約書	◎	◎	郵送
⑦財務諸表（損益計算書、貸借対照表）	◎	○	郵送	⑯個人住民税特別徴収実施確認・開始誓約書	◎	◎	郵送
⑧所得税の確定申告書	×	◎	郵送	⑰社会保険等加入状況確認書	◎	◎	郵送
⑨使用印鑑届	◎	◎	郵送	⑱宛名及び代金の受領方法の申出書	◎	◎	本EXCEL

【B 業務委託等】

※(i)希望する第2分類の売上高欄に必要な情報を入力し、(ii)「希望地域欄」に「○」を入力してください。

第1分類	第2分類	希望地域												売上高【千円】			第2分類	
		01全県	02熊本	03宇城 (宇土市、 宇城市、 下益城郡)	04五木 (荒尾市、 五木市、 玉名郡)	05山鹿	06菊池 (菊池市、 合志市、 菊池郡)	07阿蘇 (阿蘇市、 阿蘇郡)	08上益 (上益城郡)	09八代 (八代市、 八代郡)	10芦北 (水俣市、 重信郡)	11球磨 (人吉市、 球磨郡)	12天草 (上天草市、 天草市、 天草郡)	a 前年度 決算額	b 前々年度 決算額	c=(a+b)/2 平均 売上高		
(1)庁舎管理	①電話交換業務																0	①電話交換業務
	②庁舎清掃																0	②庁舎清掃
	③庁舎衛生管理																0	③庁舎衛生管理
	④その他庁舎管理																0	④その他庁舎管理
(2)浄化槽管理	①浄化槽点検清掃																0	①浄化槽点検清掃
(3)樹木保護管理	①樹木保護管理																0	①樹木保護管理
(4)建物設備管理	①設備機器運転監視																0	①設備機器運転監視
	②エレベータ保守																0	②エレベータ保守
	③消防用設備保守																0	③消防用設備保守
	④自動ドア保守																0	④自動ドア保守
	⑤家用電気工作物保守																0	⑤家用電気工作物保守
	⑥空調設備保守																0	⑥空調設備保守
	⑦ボイラー保守																0	⑦ボイラー保守
(5)警備	①機械警備																0	①機械警備
	②人的警備																0	②人的警備
(6)検査業務	①水質検査																0	①水質検査
	②ダ イオキシン類検査																0	②ダ イオキシン類検査
	③大気検査																0	③大気検査
	④土壌分析																0	④土壌分析
	⑤健康診断業務																0	⑤健康診断業務
	⑥その他検査業務																0	⑥その他検査業務
(7)調査業務	①都市計画関係調査																0	①都市計画関係調査
	②交通関係調査																0	②交通関係調査
	③不動産等鑑定調査																0	③不動産等鑑定調査
	④環境アセスメント調査																0	④環境アセスメント調査
	⑤市場・世論調査																0	⑤市場・世論調査
	⑥航空写真撮影																0	⑥航空写真撮影
	⑦森林関係調査																0	⑦森林関係調査
	⑧その他の調査																0	⑧その他の調査
(8)文化財調査	①埋蔵文化財発掘調査																0	①埋蔵文化財発掘調査
	②文化財修復業務																0	②文化財修復業務
(9)環境関係測定機器保守	①大気汚染観測機器																0	①大気汚染観測機器
	②水質汚濁観測機器																0	②水質汚濁観測機器
	③地下水水位観測機器																0	③地下水水位観測機器
(10)機器保守	①防災通信施設保守																0	①防災通信施設保守
	②研究機器等保守																0	②研究機器等保守
	③OA機器保守																0	③OA機器保守
	④信号機保守																0	④信号機保守
	⑤その他機器保守																0	⑤その他機器保守
(11)広報・広告業務	①企画・制作																0	①企画・制作
	②映画・ビデオ制作																0	②映画・ビデオ制作
(12)催事関係業務	①企画・運営業務																0	①企画・運営業務
	②会場設営																0	②会場設営
(13)廃棄物処理業務	①一般廃棄物収集運搬、処分																0	①一般廃棄物収集運搬、処分
	②産業廃棄物収集運搬、処分																0	②産業廃棄物収集運搬、処分
	③特別管理産業廃棄物収集運搬、処分																0	③特別管理産業廃棄物収集運搬、処分
(14)運送業務	①運送業務																0	①運送業務
(15)給食業務	①給食業務																0	①給食業務
(16)クリーニング	①クリーニング																0	①クリーニング
(17)情報処理業務	①情報システム全般の設計、開発、維持管理																0	①情報システム全般の設計、開発、維持管理
	②電子計算機用データ入力																0	②電子計算機用データ入力
	③ホームページ制作・維持管理																0	③ホームページ制作・維持管理
	④その他の情報処理業務																0	④その他の情報処理業務
(18)リース・レンタル	①OA機器類																0	①OA機器類
	②複写サービス																0	②複写サービス
	③その他のリース・レンタル																0	③その他のリース・レンタル
(19)研修業務	①研修業務															0	①研修業務	
(20)その他	①その他の業務委託																0	①その他の業務委託

【C 売上高】

	a 前年度 決算額 【千円】	b 前々年度 決算額 【千円】	c=(a+b)/2 平均 売上高 【千円】
(イ) 総計額			0
(ロ) 「物品」の売上高 (※【B】の再掲)	0	0	0
(ハ) 「委託」の売上高 (※【C】の合計)	0	0	0
(ニ) 「物品」、「委託」以外の売上高 (=(イ)-(ロ)-(ハ))	0	0	0

別記第2号様式(第3条関係)

使 用 印 鑑 届

年 月 日

熊本県知事 様

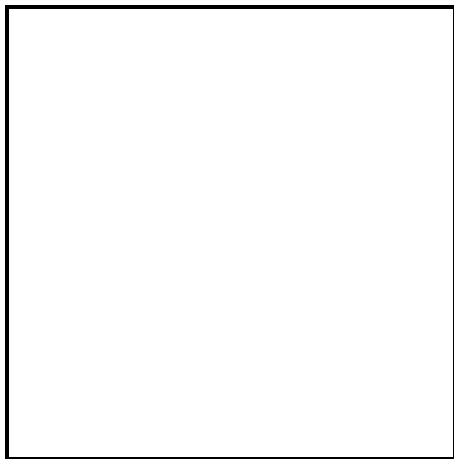
所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

熊本県との契約に係る行為(入札、見積り、契約締結、代金の請求及び受領)に関しましては、次の印鑑を使用したいので届けます。

使 用 印 鑑



別記第3号様式(第3条関係)

委 任 状

年 月 日

熊本県知事 様

所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項に記載する一切の権限を委任します。

所在地又は住所
(代理人) 商号又は名称
代理人職氏名

(委任事項)

- 1 見積及び入札に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する件
- 4 代金の請求及び領収に関する件
- 5 紙入札における復代理人の選任に関する件
- 6 その他これらに付随する一切の件

版下関係設備	名 称	製造会社	機 種	導入 年月 ^{*5}	規 格 ^{*6}			定価 (千円)	備考 ^{*8}	
製版関係設備	名 称	製造会社	機 種	導入 年月 ^{*5}	サイズ	性 能		定価 (千円)	備考 ^{*8}	
印刷関係設備	名 称	製造会社	機 種	導入 年月 ^{*5}	色数	最大 サイズ [^]	最小 サイズ [^]	印刷 速度	定価 (千円)	備考 ^{*8}
製本関係設備	名 称	製造会社	機 種	導入 年月 ^{*5}	最大 サイズ [^]	最小 サイズ [^]	処理能力 ^{*7}	定価 (千円)	備考 ^{*8}	

* 5 導入年月はリースの場合は、機械のリース開始契約年月を記入してください。

* 6 版下の規格欄には、次の事項を記入してください。
字体の種類、出力文字のドット数、対応できるソフト等

* 7 製本の処理能力欄は、処理速度(枚数/時)・最大厚さ等を記入してください。

* 8 備考欄には、購入・リースの別を記入してください。

役員の一覧表

役職	氏名	氏名のか	性別	生年月日	住 所

上記役員の一覧表に相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について熊本県警察本部に照会することに同意します。

年 月 日

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

【注意事項】

- この書面に記載された全ての個人情報、個人情報保護法の規定に基づいて取り扱うものとし、暴力団等排除のための措置以外の目的には使用しません。また、これらの情報をもとに熊本県警察本部から取得した個人情報についても同様です。
- この書面には、次に該当する者について記載してください。なお、氏名は、正確な字体で記載してください。
 - 株式会社(特例有限会社を含む。)については、取締役(代表取締役を含む。)及び執行役(代表執行役を含む。)
 - 合名会社また合同会社については、社員
 - 合資会社については、無限責任社員
 - 一般公益社団法人又は一般公益財団法人については、理事
 - (1)から(4)までに掲げる法人以外の法人については、(1)から(4)までに掲げる役職に相当する地位にある者
 - 法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与する者として定められている者
 - 個人については、その者
 - 支店長、営業所長その他の者に契約事務を委任する場合については、支店長、営業所長その他の者
 - 当該法人が会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続中である場合は、(1)から(8)までに掲げる者のほか、管財人
- 変更届に本書を添付する場合は、変更となる者についてのみ記載してください。

誓 約 書

不適正な事務処理に関して

- 1 県の職員から架空の請求書の作成、納品書と異なる物品の納入など、不適正な事務処理を依頼された場合は断固拒否します。
- 2 上記のような依頼があった場合には、出納局管理調達課へ通報します。
- 3 県が不適正な事務処理に係る調査等を実施する際には、県が調達した物品、委託等に係る関係書類、帳簿等を提供するなど、全面的に協力します。

熊本県暴力団排除条例及び地方自治法施行令に関して

私(法人の場合は商号)は、熊本県暴力団排除条例(平成22年熊本県条例第52号)第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団密接関係者、及び地方自治法施行令第167条の4第1項第3号に該当しないことを誓約します。

本誓約を守らないときは、競争入札参加資格を取消されることになっても異議はありません。

以上のとおり誓約します。

年 月 日

所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名

熊本県知事

様

別記第9号様式(第3条関係)

個人住民税特別徴収実施確認・開始誓約書

年 月 日

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

該当するケースの□にチェックを付けてください。

【熊本県内に事務所又は事業所がない場合】

□(ケース1) 当事業所は熊本県内に事務所または事業所がありません。

【領収証書の写しが貼付できる場合】

□(ケース2) 当事業所は、現在 _____ 市(町・村)の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納入しています。

直近の領収証書(申請の日前6月以内)の写しを下の点線枠内に一部貼付してください。

領収書の写し(1枚)の貼付箇所 (の り し ろ)

領収書の写し
貼付箇所

※1 申請の日前6月以内であればいずれの月でも結構です。

※2 県内の主たる事務所又は事業所所在地の市町村の領収証書の写しを貼り付けてください。

※3 県内の主たる事務所等所在地に居住する従業員がいない場合は、従業員が最も多く居住する市町村の領収証書の写しとなります。

※4 従業員が居住するすべての市町村の領収証書を貼り付ける必要はありません。

【貼付する領収証書の写しが無い場合等】

①〈特別徴収実施確認〉

□(ケース3) 当事業所は、現在 _____ 市(町・村)の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。→右の枠内に市町村からの確認印を受けてください。

市(町・村)確認印

②〈開始誓約〉

□(ケース4) 当事業所は、 _____ 年 月から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始することを誓約します。つきましては、特別徴収税額の決定通知書を当事業所あてに送付してください。→右の枠内に市町村からの確認印を受けてください。

③〈特別徴収義務が無い場合〉

□(ケース5) 当事業所は、特別徴収義務の無い事業所です。
→上部枠内に市町村からの確認印を受けてください

社会保険等加入状況確認書

年 月 日

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

	加入状況	理由
健康保険	<input type="checkbox"/> 1 加入あり <input type="checkbox"/> 2 適用除外※理由を記載	<input type="checkbox"/> 従業員 5 人未満の個人事業主（加入義務なし） <input type="checkbox"/> その他（ ）
厚生年金	<input type="checkbox"/> 1 加入あり <input type="checkbox"/> 2 適用除外※理由を記載	<input type="checkbox"/> 従業員 5 人未満の個人事業主（加入義務なし） <input type="checkbox"/> その他（ ）
雇用保険	<input type="checkbox"/> 1 加入あり <input type="checkbox"/> 2 適用除外※理由を記載	<input type="checkbox"/> 従業員がいない（加入義務なし） <input type="checkbox"/> その他（ ）

【注意事項】

- 「加入状況」の欄には、届出を行っている場合は「1」の、適用が除外される場合は「2」の□欄にレ点を付けること。
- 「加入状況」で「2」とした場合は、各保険の該当する理由の□欄にレ点を付けること。
なお、その他に該当する場合は、理由を具体的に記載すること。

領収証書（写）貼付箇所 ※下記の図は貼付イメージです。別添でも可。

健康保険の領収書(写)

厚生年金の領収書(写)

雇用保険の領収書(写)

（所在地又は住所）

（申請者名）

（代表者職氏名）

熊本県知事 ○○ ○○ 印

資 格 審 査 結 果 通 知 書

さきに貴社（あなた）から提出のあった競争入札参加資格審査申請書について、参加資格を審査した結果、下記のとおり資格があるもの（資格がないもの）と決定しました。

記

- 1 登 録 番 号
- 2 有 効 期 間 年 月 日から 年 月 日まで
- 3 登 録 業 種 等

登 録 業 種 等			格付等級
(業務区分)	(業種)	(詳細業種)	

- 4 資格を認めない理由(資格がない場合のみ)

注

- 1 更新を希望される場合は、○○年 9 月 1 日から 10 月 31 日まで（閉庁日を除く。）に申請書を提出してください。
- 2 この通知書には黒色の電子印を使用しています。

入札参加資格申請内容変更届

年 月 日

熊本県知事 様

所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名
担当者氏名及び連絡先電話番号

下記のとおり変更がありましたので関係書類を添えて届けます。
なお、この変更届の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 登録番号
- 2 変更年月日 年 月 日
- 3 変更事項(変更する事項の□にチェック☑を付けてください。)
 - 住所の変更(□本店の所在地 □委任先の所在地)
 - 氏名の変更(□商号・名称 □代表者の職名若しくは氏名)
 - 代理人の変更 (□委任先代表者の職名若しくは氏名 □委任先の追加 □委任先の取消)
 - 実印(印鑑登録した印鑑)
 - 使用印の変更
 - 営業種目の変更 (□追加 □取消)
 - 令第167条の4第1項に規定する者に該当
 - 別表に定める許可等の失効又は取消し
 - 営業の休止又は廃止
 - その他知事が定める変更事項 ()

変更前	
変更後	

別記第13号様式(第11条関係)

入札参加資格承継申請書

年 月 日

熊本県知事 様

所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名
電話番号

入札参加資格者から営業を承継するに当たり、下記のとおり入札参加資格の承継について承認を願いたく関係書類を添えて申請します。

記

1 被承継者の名称及び登録番号

名 称： _____

登録番号： _____

2 被承継者との続柄(個人の場合)

3 承継年月日 年 月 日

4 事由(概略を記載のこと。)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....