競争入札参加資格審查申請書

熊本県知事 様

熊本県が行う物品の購入(製造及び修理を含む。)及び業務委託(建設工事関係を除く。)に係る競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この競争入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

連番	項目	入力欄	入力上の注意・入力例
- 1	申請日		2023/4/1
2-1	申請区分		
2-2	登録番号 (※「更新」の場合のみ)		
3	業務区分		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
4	法人個人区分		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。

I 申請者(本店の情報を記載してください。)

連番	項目	入力欄	入力上の注意・入力例
- 1	郵便番号 (ハイフン付き)		123-0077
2-1	所在地又は住所 (都道府県-市区町村)		←セルをクリック後、ブルダウンリストから選んでください。(コード付きで表示されます。)
2-2	所在地又は住所 (「2-1」の続き)		永田町 - - 永田ビル 階
3-I	商号又は名称 (漢字等)		日本株式会社
3-2	商号又は名称 (フリガナ)		ニホンカブシキガイシャ
3-3	法人番号(国税庁指定、13桁)		0000123456789
4-1	代表者 職 (漢字等)		代表取締役
4-2	代表者 職 (フリガナ)		ダイヒョウトリシマリヤク
4-3	代表者 氏名 (漢字等)		日本 太郎
4-4	代表者 氏名 (フリガナ)		ニホン タロウ
5	TEL (ハイフン付き)		03-1234-5678
6	FAX (ハイフン付き)		03-9876-5432
7	e-mailアドレス		sample@mail.com

Ⅱ 代理人(別記第3号様式に掲げる委任事項の一切の権限を委任する場合に記載してください。)

※【法人の場合】

- ・申請者が、熊本県との入札及び契約等の権限を委任する場合のみ記入し、委任しない場合は記入しないでください。
- ・委任する場合は、「別記第3号様式(委任状)」にも、必要事項を記入してください。
- ※管理調達課において集中調達する物品については、一部例外を除き、熊本県内に本店・支店等があることが必要です。

連番	項目	入力欄	入力上の注意・入力例
1	郵便番号 (ハイフン付き)		123-0077
2-1	所在地又は住所(都道府県)		←セルをクリック後、フルタウンリストから選んてください。(コード付きで表示されます。)
2-2	所在地又は住所(丁目、番地等)		水前寺6-18-1
3-1	支店・営業所名(漢字等)		日本株式会社 熊本営業所
3-2	支店・営業所名 (フリガナ)		ニホンカブシキガイシャ クマモトエイギョウショ
4-1	代表者 職 (漢字等)		営業所長
4-2	代表者 職 (フリガナ)		エイギョウショチョウ
4-3	代表者 氏名 (漢字等)		熊本 一郎
4-4	代表者 氏名 (フリガナ)		クマモト イチロウ
5	TEL (ハイフン付き)		096-123-4567
6	FAX(ハイフン付き)		096-987-6543
7	e-mailアドレス		sample2@mail.com

Ⅲ 連絡先(申請書の作成責任者を記載してください。)

※本申請に関する問い合わせに対応できる担当者の連絡先等を記入してください。

連番	項目	入力欄	入力上の注意・入力例
- 1	担当部署		営業部
2	担当者名		熊本 太郎
3	TEL		096-234-5678
4	FAX		096-876-5432
5	e-mailアドレス		sample3@mail.com

IV 経営の状況等

※【法人の場合】 直近2年分の財務諸表(貸借対照表、損益計算書)等をもとに記入してください。

※【個人の場合】 所得税の確定申告書、貸借対照表をもとに記入してください。

連番	項目	入力欄	入力上の注意・入力例
1-1	従業員数① 常時雇用従業者数 [人]		70
1-2	従業員数② ①のうち、障がい者雇用人数 [人]		30
2-1	自己資本① 自己資本額 [千円]		12,345
2-2	自己資本② 総資本額 [千円]		123,456
3-I	流動性① 流動資産 [千円]		12,345
3-2	流動性② 流動負債 [千円]		12,345
4-1	営業期間① 創業年月日		2023/4/1
4-2	営業期間② 休業·転廃業期間 [年(間)]		18
4-3	営業期間③ 営業年数 [年(間)]	0	
5-I	ISO取得等① ISOシリーズ		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
5-2	ISO取得等② エコアクション2 I		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
6	育児休業及び介護休業制度の有無		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
7-1	社会保険等加入状況(健康保険)		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
7-2	社会保険等加入状況(厚生年金)		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
7-3	社会保険等加入状況(雇用保険)		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
8	熊本県内本店について		←セルをクリック後、プルダウンリストから選んでください。
9	資本金 [万円]		←単位は、「 <u>万円</u> 」です。

【添付書類】

※◎は必ず提出し、○は該当がある場合のみ提出すること。

書類名	法人	個人	提出 方法	書類名	法人	個人	提出 方法
①履歴事項全部証明書(原本)	0	\times	郵送	⑩委任状	0	X	郵送
②法務局の証明書 (原本)	\times	0	郵送	①契約実績一覧	0	0	郵送
③身分証明書 (原本)		0	郵送	②許認可・資格免許一覧	0	0	郵送
④印鑑(登録)証明書	0	0	郵送	③印刷関係設備調査表	0	0	郵送
⑤納税証明書 (消費税及び地方消費税)	0	0	郵送	⑭役員の一覧表	0	0	本EXCEL
⑥納稅証明書 (県税)	0	0	郵送	⑤誓約書	0	0	郵送
⑦財務諸表(損益計算書、貸借対照表)	0	0	郵送	⑥個人住民税特別徴収実施確認・開始誓約書	0	0	郵送
⑧所得税の確定申告書	\times	0	郵送	⑦社会保険等加入状況確認書	0	0	郵送
9使用印鑑届	0	0	郵送	®宛名及び代金の受領方法の申出書	0	0	本EXCEL

別記第1号様式(第3条関係)

競争入札参加資格審査申請書(様式) (続き)

(注1) 薄い黄色のセルに、該当があれば入力してください。
(注2) セルの色が赤色に変化した場合、その行にエラーがあります。
(エラーの例)
・「01全県 を選んでいるのに、「02熊本市」~「12天草」までのセルも選んでいる。
・希望地域を選んでいるのに、「全観機」が未入力。
・希望地域を選んているのに、「その他」の欄が未入力。

V 参加を希望する営業種目

【A 物品】

%(i)希望する第2分類の売上高欄に必要な情報を入力し、(ii)「希望地域欄」に「 \bigcirc 」を入力してください。

第1分類	第2分類							基位	地域							I 売上高 [千円]		第2分類
- 第1万規	\$P 2 7 大貝	1	01全県	02熊本市	03字城	0412	05山鹿市	06菊池	07阿蘇	08上益城	09八代	10芦北	11球磨	12天草				第2万規
		※その他の場合	OIIM	02m4n	(字土市、 字城市、下 益城郡)	04玉名 (荒尾市、 玉名市、玉 名郡)	ОЗШЖИ	(基油士	(阿蘇市、 阿蘇郡)	(上益城 郡)	(八代市、 八代郡)	(水俣市、 葦北郡)	(人吉市、 球磨郡)	(上天草 市、天草 市、天草	前年度	b 前々年度	c=(a+b)/2 平均 売上高 ([A 物品]計)	
名称	名称	※その他の場合 は、ここに内容を 詳細に記入してく			芸城郡)	五石市、五 名郡)		合志市、菊 池郡)	PS SREEP)	%P)	/(fCBP)	第32位	水磨柳)	市、天草	決算額 ([A 物品]計)	決算額 ([A 物品]計)	売上高 (【A 物品】計)	名称
		ださい												郡)			0	
/ L \ En thies	①素型素株体 元*														_			①素質素維持 元ピ
(1)印刷類	①青写真焼付·コピ-																	①青写真焼付·コピ-
※(別記第6号様式の提出が必要で	②オフセット印刷																	②オフセット印刷
の提出が必要で す。)	③フォーム印刷																	③フォーム印刷
	④地図印刷																	④地図印刷
	⑤特殊印刷																	⑤特殊印刷
	⑥その他の印刷																	⑥その他の印刷
		_																
(2)文具·事務 機 類																		①紙
	②文具・事務機器																	②文具・事務機器
	③印章																	③印章
	④書籍																	④書籍
(3)家具類	①家具																	①家具
(-)~->\.	②室内装飾																	②室内装飾
	3畳																	3畳
(4)楽器·運動 用 品類	①楽器																	①楽器
血類	②運動用品																	②運動用品
(5)被服·繊維 製	①衣料·帽子·雨具等																	①衣料・帽子・雨具等
(5)被服・繊維 製 品類	②旗·染物等																	②旗·染物等
	③寝具																	③寝具
	④靴																	④靴
(6)看板・資材 類	①看板																	①看板
	②道路標識																	②道路標識
	③土木工事用資材																	③土木工事用資材
(B) MACHINE																		
(7)雑貨類	①記念品·贈答品																	①記念品·贈答品
	②荒物・金物・雑貨																	②荒物・金物・雑貨
	③ゴム・ビニール製品																	③ゴム・ビニール製品
(8)電力·燃料 類	①電力																	①電力
	②石油製品																	②石油製品
	③ガス・その他																	③ガス・その他
(9)車両・船舶・航 空機類																		①車両販売
	②船舶製造·販売																	②船舶製造・販売
	③車両・船舶整備																	③車両・船舶整備
	④車両·船舶付属品販売																	④車両·船舶付属品販売
	⑤航空機部品販売・整備																	⑤航空機部品販売・整備
(10)機械・器具類																		①写真・カメラ等
(10)機械・奋具類																		
	②家電製品																	②家電製品
	③電気・通信機器																	③電気・通信機器
	④OA機器・ソフトウェア等																	④OA機器・ソフトウェア等
	⑤工作機器																	⑤工作機器
	⑥建設機器																	⑥建設機器
		/															<i></i>	
	⑦農林水産機器																	⑦農林水産機器
	8 厨房機器																	8厨房機器
	⑨空調設備																	⑨空調設備
	@理化学機器																	⑩理化学機器
	①医療・介護用機器																	①医療・介護用機器
	②防災·消防機器																	②防災・消防機器
	③その他の機器																	③その他の機器
(11)その他	①学校教材																	①学校教材
	②薬品類																	②薬品類
	③肥料·飼料·種苗																	③肥料・飼料・種苗
	④警察用品																	④警察用品
															/			
	⑤その他の物品																	⑤その他の物品
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·																	

【B 業務委託等】 ※(i)希望する第2分類の売上高欄に必要な情報を入力し、(ii)「希望地域欄」に「○」を入力してください。

【B 業務委			*(1)	布望す	る弟	2分類	の元上			な情報	を入れ	16.	(11)	'布望		(〇) を入		
第1分類	第2分類		01全県	02熊本	03字城	04玉名	OE.I.	布望 06菊池	地域	08上益	09八代	10芦北	11球磨	12天草		Ⅰ 売上高 [千円]		第2分類
名称	名称	※その他の場合は、ここに内容を詳細に記入してください	01全県	市	03字城 (字土市、 字城市、 下益城 郡)	04玉名 (荒尾市、 玉名市、 玉名郡)	05山鹿 市	(菊池市、 合志市、 菊池郡)	07阿蘇 (阿蘇市、 阿蘇郡)	以 域 (上益域 郡)	(八代市、 八代郡)	(水俣市、 葦北郡)	(人吉市、 球磨郡)	12大卓 (上天草 市、天草 市、天草	α 前年度 決算額	b 前々年度 決算額	c=(a+b)/2 平均 売上高	名称
(1)庁舎管理	①電話交換業務				SIF/									GI*/			C	①電話交換業務
	②庁舎清掃																C	②庁舎清掃
	③庁舎衛生管理																C	③庁舎衛生管理
	④その他庁舎管理																C	④その他庁舎管理
(2)浄化槽管理	①浄化槽点検清掃																	①浄化槽点検清掃
(3)樹木保護管理	①樹木保護管理																	①樹木保護管理
(4)建物設備管理	①設備機器運転監視																	①設備機器運転監視
	②エレベータ保守																	②エレベータ保守
	③消防用設備保守																	③消防用設備保守
	④自動ドア保守																	④自動ドア保守
	⑤自家用電気工作物保守																	⑤自家用電気工作物保
	⑥空調設備保守																	守 ⑥空調設備保守
	⑦ボイラー保守																	⑦ボイラー保守
/ E \ 整体	①機械警備																	①機械警備
(5)警備																		
(() IA = 20 Th	②人的警備	-																②人的警備
(6)検査業務	①水質検査																	①水質検査
	②9′ 1/14>>>類検査																	②ダイオキシン類検査
	③大気検査																	③大気検査
	④土壌分析																	④土壌分析
	⑤健康診断業務																C	⑤健康診断業務
	⑥その他検査業務																C	⑥その他検査業務
(7)調査業務	①都市計画関係調査																C	①都市計画関係調査
	②交通関係調査																C	②交通関係調査
	③不動産等鑑定調査																C	③不動産等鑑定調査
	④環境?セスメント調査																C	④環境アセスメント調査
	⑤市場・世論調査																C	⑤市場・世論調査
	⑥航空写真撮影																C	⑥航空写真撮影
	⑦森林関係調査																C	⑦森林関係調査
	⑧その他の調査																C	8その他の調査
(8)文化財調査	①埋蔵文化財発掘調査																C	①埋蔵文化財発掘調査
	②文化財修復業務																C	②文化財修復業務
(9)環境関係測	①大気汚染観測機器																C	①大気汚染観測機器
定機器保守	②水質汚濁観測機器																C	②水質汚濁観測機器
	③地下水位観測機器																C	③地下水位観測機器
(10)機器保守	①防災通信施設保守																C	①防災通信施設保守
	②研究機器等保守																C	②研究機器等保守
	③OA機器保守																C	③OA機器保守
	④信号機保守																	④信号機保守
	⑤その他機器保守																	⑤その他機器保守
(II)広報·広告業																		①企画・制作
務	②映画・ビデオ制作																	②映画・ビデオ制作
(12)催事関係業	①企画・運営業務																	①企画・運営業務
務	②会場設営																	②会場設営
(13)廃棄物処理	① 一般廃棄物収集運搬、処分																	①一般廃棄物収集運搬、
業務	②産業廃棄物収集運搬、処分																	処分 ②産業麻畜物収售運搬
	② 無果施業物収果運繳、处方 ③特別管理産業廃棄物収集運																	② 原来 施来 初 以 来 連 撒 、
(14)運送業務	⑤特別官理産業廃業物収集連 搬、処分 ①運送業務																	以集運搬、処分 (1)運送業務
																		① 理达莱務 ① 創給食業務
(15)給食業務	①給食業務																	
(16)クリーニング	①クリーニング																	①クリーニング
(17)情報処理業 務	①情報システム全般の設計、開発、 維持管理 ②電子計算機用データ入力																0	①情報システム全般の設計、 闘發、維持管理 ②電子計算機用データ入
																		h
	③ホームページ制作・維持管理																C	③ホームページ制作・維 持管理 (④その他の情報処理業
	④その他の情報処理業務																	羟
(18)リース・レンタ ル																		①OA機器類
	②複写サービス																	②複写サービス
	③その他のリース・レンタル																	③その他のリース・レンタル
(19)研修業務	①研修業務																	①研修業務
(20)その他	①その他の業務委託																C	①その他の業務委託
																	_	

【C 売上高】

	a 前年度 決算額 [千円]	b 前々年度 決算額 [千円]	c = (a+b) /2 平均 売上高 [千円]
(イ) 総計額			0
(ロ)「物品」の売上高 (※【B】の再掲)	0	0	0
(ハ)「委託」の売上高 (※【C】の合計)	0	0	0
(二)「物品」、「委託」以外の売上高 (=(イ)-(ロ)-(ハ))	0	0	0

使 用 印 鑑 届

年 月 日

熊本県知事様

所在地又は住所 商号又は名称 代表者職氏名

熊本県との契約に係る行為(入札、見積り、契約締結、代金の請求及び受領)に関しましては、次の印鑑を使用したいので届けます。

使	用	印	鑑

委 任 状

年 月 日

熊本県知事様

所在地又は住所 商号又は名称 代表者職氏名

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項に記載する一切の権限を委任します。

所在地又は住所 (代理人) 商号又は名称 代理人職氏名

(委任事項)

- 1 見積及び入札に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する件
- 4 代金の請求及び領収に関する件
- 5 紙入札における復代理人の選任に関する件
- 6 その他これらに付随する一切の件

契 約 実 績 一 覧 表

枚中 枚

【発注者コード】 A…熊本県関係(出先機関を含む)

B…他の官公庁(熊本県以外の地方公共団体、国、公社等)

C…民間企業等

営業種目名					
業 者 名		電話番号	()	_	
契約の相手方	発注者契約金額コード(千円)	契約年月日	契	約の	内 容
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			
		• •			

注

- 1 営業種目ごとに別葉としてください。
- 2 申請基準日の属する事業年度の前2事業年度分の主な契約実績を記入してください。
- 3 契約金額は、千円単位で記入してください。
- 4 契約内容は、具体的に記入してください。

許認可 • 資格免許一覧表

	許	認可	関	係	
許認可等の	種 類	許認可等番号	有 効	期限	許認可等官公庁名
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	
				~	
	免 討	F 資	格	関係	
免許資格の) 種 類	人数		資格の種	類 人数
免許資格の)種 類				類 人数
免許資格の)種 類				類 人 数
免許資格の) 種 類				類 人 数
免許資格の) 種 類				技類 人数
免許資格の) 種 類				1類 人数
免許資格の) 種 類				1 類 人数
免許資格の) 種 類				1 類 人 数
免許資格の) 種 類				1 類 人数
免許資格の)種類				1 類 人数
免許資格の) 種 類				1 類 人数
免許資格の) 種 類				1 類 人数

印刷関係設備調査表

※ 印刷業者の方は、資格審査申請書に添付して提出してください。

	年	月 日
所在地又は住所	(〒 −) TEL () FAX ()	
商号又は名称		
代表者職氏名		
工場所在地	(〒 —) TEL () FAX ()	
* ² 業態別	□活版 □オフセット (ページもの ・ 端物 ・ カラー □フォーム □オンデマンド □減感 □封筒 (製袋 ・ 印刷) □地図 (製図 ・ 印刷) □シール (印刷 ・ 型抜き) □マイクロフィルム	ダイレクト)賞状カーボンスクリーン
*1 丁場所在地にけ	: 能本県内にある工場の全てについて記入してください。	

- ただし、熊本県内に工場がない場合は、熊本県が発注した際に印刷を行う工場を記載してください。
- *2 業態別には、貴社で対応可能なものの全てに②を付けてください。()内は必ず〇で囲んでください。
- ※入札・見積依頼等の参考といたしますので、漏れなく御記入ください。

印刷関係設備一覧(台数を記入してください。)*3

版下設備				製版設備								
マッキントッシュ	電子組版	電算 写植	スキャナ	カラー スキャナ	プリンター	殖版	現像	イメーシ゛ セッター	エレ ファックス	シルバーマスター	СТР	
	印刷機*4				製本・加工設備							
オフセット(一般印刷) 4色機 2色機 1色機			フォーム	その他	丁合	断裁	針金	無線	糸綴	折機	型抜	

- *3 印刷設備は、自己所有、リース等にかかわらず、現在貴社において稼働中のものを全て記入してください。
- *4 印刷機について

オフセット印刷機:5色機以上は4色機に記載してください。

その他:活版印刷機、凸版印刷機、オンデマンド等の台数を記載してください。

版	名	称	製造会社	機	種	導入 年月 _{*5}		規	———格 [*]	* 6	定価 (千円)	備考*8
下関												
係設												
備												
	名	称	製造会社	機	種	導入 年月 _{*5}	サイ	゙゙ヹ	性	能	定価 (千円)	備考*8
製版												
関係												
設 備												
	名	称	製造会社	機	種	導入 年月 _{*5}	色数	最大 サイズ	最小 サイズ	印刷 速度	定価 (千円)	備考*8
印刷												
関係												
設備												
V113												
	名	称	製造会社	機	種	導入 年月 _{*5}	最大 サイズ	最小サイス	処理	 里能力* ⁷	定価 (千円)	備考*8
製						十八*5	91/	917			(117)	
本関												
係設												
備												

^{*5} 導入年月はリースの場合は、機械のリース開始契約年月を記入してください。

^{*6} 版下の規格欄には、次の事項を記入してください。 字体の種類、出力文字のドット数、対応できるソフト等

^{*7} 製本の処理能力欄は、処理速度(枚数/時)・最大厚さ等を記入してください。

^{*8} 備考欄には、購入・リースの別を記入してください。

登録番号 :	500000	
□ 新規申請	□ 更新	□変更

別記第7号様式(第3条関係)

役員の一覧表

役職	氏名	氏名のか	性別	生年月日	住 所

上記役員の一覧表に相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について熊本県警察本部に照会することに同意します。

年 月 日

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

【注意事項】

- 1 この書面に記載された全ての個人情報は、個人情報保護法の規定に基づいて取り扱うものとし、暴力団等排除のための措置以外の目的には使用しません。また、これらの情報をもとに熊本県警察本部から取得した個人情報についても同様です。
- 2 この書面には、次に該当する者について記載してください。なお、氏名は、正確な字体で記載してください。
 - (1) 株式会社(特例有限会社を含む。)については、取締役(代表取締役を含む。)及び執行役(代表執行役を含む。)
 - (2) 合名会社また合同会社については、社員
 - (3) 合資会社については、無限責任社員
 - (4) 一般公益社団法人又は一般公益財団法人については、理事
 - (5) (1)から(4)までに掲げる法人以外の法人については、(1)から(4)までに掲げる役職に相当する地立にある者
 - (6) 法人格を有しない団体こついては、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与する者として定められている者
 - (7) 個人については、その者
 - (8) 支店長、営業所長その他の者に契約事務を委任する場合については、支店長、営業所長その他の者
 - (9) 当該法人が会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続中である場合は、(1)から(8)までに掲げる者のほか、管財人
- 3 変更届に本書を添付する場合は、変更となる者についてのみ記載してください。

誓 約 書

不適正な事務処理に関して

- 1 県の職員から架空の請求書の作成、納品書と異なる物品の納入など、不適正な事務処理を依頼された場合は断固拒否します。
- 2 上記のような依頼があった場合には、出納局管理調達課へ通報します。
- 3 県が不適正な事務処理に係る調査等を実施する際には、県が調達した物品、 委託等に係る関係書類、帳簿等を提供するなど、全面的に協力します。

熊本県暴力団排除条例及び地方自治法施行令に関して

私(法人の場合は商号)は、熊本県暴力団排除条例(平成22年熊本県条例第52号)第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団密接関係者、及び地方自治法施行令第167条の4第1項第3号に該当しないことを誓約します。

本誓約を守らないときは、競争入札参加資格を取消されることになっても異議はありません。

以上のとおり誓約します。

年 月 日

所在地又は住所 商号又は名称 代表者職氏名

熊本県知事

様

個人住民稅特別徵収実施確認 · 開始誓約書

年 月 日

所在地又は住所 商号又は名称 代表者職氏名

該当するケースの口にチェックを付けてください。

【熊本県内に事務所又は事業所がない場合】

□(ケース1) 当事業所は熊本県内に事務所または事業所がありません。

【領収証書の写しが貼付できる場合】

□(ケース2) 当事業所は、<u>現在 市(町・村)</u>の特別徴収義務者の指定を受け、 従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納入しています。

領収書の写し 貼付箇所 ※1 申請の日前6月以内であればいずれの月でも結構です。

- ※2 県内の主たる事務所又は事業所所在地の市町村の領収証書の写しを貼り付けて ください。
- ※3 県内の主たる事務所等所在地に居住する従業員がいない場合は、従業員が<u>最も</u> 多く居住する市町村の領収証書の写しとなります。
- ※4 従業員が居住するすべての市町村の領収証書を貼り付ける必要はありません。

【貼付する領収証書の写しが無い場合等】

- ①〈特別徴収実施確認〉
- □(ケース3)当事業所は、<u>現在</u> 市(町・村)の 特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税 について、特別徴収を実施しています。→右の枠内に 市町村からの確認印を受けてください。

②〈開始誓約〉

□(ケース4)当事業所は、 年 月から、従業員 等の個人住民税について、特別徴収を開始することを 誓約します。 つきましては、特別徴収税額の決定通 知書を当事業所あてに送付してください。→右の枠内 に市町村からの確認印を受けてください。

市	(町・	村)	確認印

③〈特別徴収義務が無い場合〉

□(ケース5) 当事業所は、特別徴収義務の無い事業所です。

→上部枠内に市町村からの確認印を受けてください

社会保険等加入状況確認書

年 月 日 所在地又は住所 商号又は名称 代表者職氏名

_		
	加入状況	理由
健康保険	□1 加入あり	□従業員5人未満の個人事業主(加入義務なし)
	□2 適用除外※理由を記載	□その他()
巨生た人	□1 加入あり	□従業員5人未満の個人事業主(加入義務なし)
厚生年金	□2 適用除外※理由を記載	□その他()
雇用保険	□1 加入あり	□従業員がいない (加入義務なし)
	□2 適用除外※理由を記載	□その他()

【注意事項】

- 1 「加入状況」の欄には、届出を行っている場合は「1」の、適用が除外される場合は「2」の \Box 欄にレ点を付けること。
- 2 「加入状況」で「2」とした場合は、各保険の該当する理由の \Box 欄にレ点を付けること。 なお、その他に該当する場合は、理由を具体的に記載すること。

領収証書(写)貼付箇所 ※下	記の図は貼付イメージです。別添でも可。
健康保険の領収割	書(写)
	厚生年金の領収書(写)
	雇用保険の領収書(写)

第 号 年 月 日

(所在地又は住所) (申請者名) (代表者職氏名)

熊本県知事 〇〇 〇〇 印

資格審査結果通知書

さきに貴社(あなた)から提出のあった競争入札参加資格審査申請書について、参加資格を審 査した結果、下記のとおり資格があるもの(資格がないもの)と決定しました。

記

- 1 登 録 番 号
- 2 有 効 期 間

年月日から 年月日まで

3 登録業種等

	登	録	業	種	等	格付等級
(業務区分)	(業種)		(詳細)	業種)		

4 資格を認めない理由(資格がない場合のみ)

注

- 1 更新を希望される場合は、○○年9月1日から10月31日まで(閉庁日を除く。)に申請書を提出して ください。
- 2 この通知書には黒色の電子印を使用しています。

入札参加資格申請内容変更届

年 月 日

熊本県知事様

変更後

所在地又は住所 商号又は名称 代表者職氏名 担当者氏名及び連絡先電話番号

下記のとおり変更がありましたので関係書類を添えて届けます。 なお、この変更届の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

				記				
1	登録者	番 号						
2	変更年	月日	年	月	日			
3	□住所 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	事 項(変更する事項 の変更(□本店の所の変更(□商号・名詞 の変更(□商号・名詞 人の変更(□委任务) (印鑑登録した印鑑) 印の変更 種目の変更(□追加 167条の4第1項に規 に定める許可等の失	在地 □ ẩ 称 □ l l E代表者の) □ □取消 定する者に	MA A A A A A A A A A A A A A A A A A A	所在地) 職名若しく	は氏名)	□委任先の取消	当)
	,	の休止又は廃止 他知事が定める変更	夏事項 ()	
変	变更前							

入札参加資格承継申請書

年 月 日

熊本県知事様

所在地又は住所 商号又は名称 代表者職氏名 電 話 番 号

入札参加資格者から営業を承継するに当たり、下記のとおり入札参加資格の承継について承認を願いたく関係書類を添えて申請します。

記

1	被承継者の名称及び登録番号
	名 称:
	登録番号:
2	被承継者との続柄(個人の場合)
3	承継年月日 年 月 日
4	事 由(概略を記載のこと。)