

記載例

記載方法

(様式第1号) 更新

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

熊本県SDGs登録申請書

熊本県知事 様

所在地 熊本県 熊本市中央区○○ ○-○
 企業・団体名 株式会社○○食品 熊本支店
 代表者 支店長 ○○ ○○

熊本県SDGs登録制度要綱第4条(第7条第2項)の規定により、熊本県SDGs登録事業者の更新を申請します。

<登録申請事業者概要>

| | |
|-----------|---|
| 登録状況 | 第 1 期登録 (登録年月日:令和 3 年 8 月 25 日) |
| フリガナ | (カブシキカイシャ○○シヨクヒン クマトシテン) |
| 企業・団体名 | 株式会社○○食品 熊本支店 |
| 郵便番号 | 〒 ○○○ - ○○○○ |
| 所在地 | 熊本県 熊本市中央区○○ ○-○ |
| 本社等所在地 | 東京都千代田区○○ ○-○ |
| 電話番号 | 096 - ○○○ - ○○○○ |
| 形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> その他() |
| 業種 | 製造業 |
| 職員・従業員数 | 50 人 |
| 事業概要 | 管轄エリアにおける○○の製造・販売及びそれに付帯する一切の業務 |
| ホームページURL | https://www.○○○ |
| 担当者 | 所属 ○○課 役職 課長 フリガナ ○○ ○○ |
| | 電話番号 096 - ○○○ - ○○○○ 氏名 ○○ ○○ |
| | メールアドレス ○○○@○○○.co.jp |
| 情報共有 | <input checked="" type="checkbox"/> 登録情報について、県がHPで公表することに同意します。また、県が当社・当団体の事業所等が所在する市町村に、情報を共有することを同意します。 |
| その他 | <input checked="" type="checkbox"/> 県税等の未納はありません。 <input checked="" type="checkbox"/> 熊本県暴力団排除条例(平成22年熊本県条例第52号)第2条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団密接関係者ではありません。 <input checked="" type="checkbox"/> その他重大な法令違反はありません。 |
| 【添付資料】 | <input checked="" type="checkbox"/> 様式2(SDGs達成に向けた取組みチェックリスト) <input checked="" type="checkbox"/> 熊本県SDGs登録制度更新時チェックシート <input checked="" type="checkbox"/> 暴力団の排除に係る誓約書 <input checked="" type="checkbox"/> 熊本県税に未納がないことの証明書(28号様式) |

- 日付
 - ・申請日の年月日を記入してください。

- 企業・団体名(Q&A: Q2-3、Q2-4参照)
 - ・登録の対象となる企業等の名称を記載してください。
 - ・本社が県外にある場合、本社からの申請はできません。
 - ・県内に複数の事業所がある場合、事業所ごとの申請を推奨しています。

- 電話番号
 - ・登録の対象となる企業等の代表電話番号を記載してください。

- 本社等所在地
 - ・本社でなく、事業所で申請される場合に、本社の所在地(県内外問わず)を記載してください。本社が申請される場合は、記載する必要はありません。

- 業種
 - ・日本標準産業分類における業種を記載してください。

- 事業概要
 - ・主たる事業の内容を簡潔に記載してください。

- ホームページURL
 - ・事業者のホームページがある場合のみ記載してください。
 - ・申請者が事業所の場合、本社のホームページでも可。
 - ・事業者(本社、事業所)にホームページがない場合、記載する必要はありません。

- 担当者
 - ・申請内容についてお尋ねする際の連絡先を記載してください。
 - ・可能な限り個人ではなく、組織のメールアドレスを記載してください。

- 情報共有・その他
 - ・記載事項をご確認のうえ、同意の場合は、チェックを入れてください。(□→☑)
 - ・チェックを入れることができない事項がある場合、申請ができません。

- 添付資料
 - ・□にチェックを入れてください。

| | | |
|----|------|---------------|
| 更新 | 事業者名 | 株式会社〇〇食品 熊本支店 |
|----|------|---------------|

<2030年のSDGs達成に向けた経営方針と目指す姿>

安全・安心な食品を提供し、消費者や原材料生産者など、すべてのステークホルダーの満足度や利益が最大化されるように事業を推進するとともに、客観性と透明性の高い経営を表現することで、地域、そして世界の「持続可能な食」に貢献する企業を目指す。

<SDGsに関する重点的な取組み及び指標>

| 三側面 (分野に☑) | SDGsに関する重点的な取組み | 指標 (更新時に向けた数値目標) |
|---|------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済 | 製品の包装材料の脱プラスチック化 | 包装材料のプラスチック使用料率(年間出荷量ベース) 2023年〇%→2026年〇% |
| <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済 | 廃棄食材(フードロス)の減少 | 食材廃棄量(年間) 2023年〇t→2026年〇t |
| <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 経済 | 年齢を問わない採用の実施 | 採用の人数 2023年 〇人 →2026年 〇人 |

<パートナーシップ>

食の安心・安全に向け製造業者である自社と、消費者、原材料生産者との間に信頼関係を構築するとともに、企業内部においても、従業員一人ひとりの状況に応じ、働きやすい職場環境の整備を図る

・「SDGsに関する重点的な取組み」には環境・社会・経済の三側面の全てについて、重点的な取組みを記載してください。なお、取組みが複数の分野に該当する場合は、それぞれの分野にチェックを入れてください。
 ・「指標(更新時に向けた数値目標)」には、それぞれの取組みに対する「目指す姿」の実現を念頭に、更新時までの数値目標を記載してください。
 ・「パートナーシップ」には、企業やNPO法人、行政など関係機関との連携を記載してください。

<SDGsに関するこれまでの重点的な取組み及び指標に係る進捗状況>

| 三側面 (分野に☑) | 取組みの状況 | 前期の指標 | 実績 |
|---|---|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済 | ・製品の包装材料の脱プラスチック化 包装材料を順次プラスチック代替材料に切替を行うことで、目標を達成できた。 | 包装材料のプラスチック使用料率(年間出荷量ベース) 2020年〇% →2023年〇% | 2023年〇% |
| <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済 | ・廃棄食材(フードロス)の減少 自治体のフードドライブ事業を活用するなど、食品ロス削減に取り組んだ。持ち込みのできない食品もあったことから、目標未達成となった。 | 食材廃棄量(年間) 2020年〇t→ 2023年〇t | 2023年〇t |
| <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 経済 | ・年齢を問わない中途採用の実施 福利厚生や資格手当の拡充などに取組み、目標を達成することができた。 | 採用の人数 2020年〇名→2023年 〇名 | 2023年〇名 |

・「取組みの状況」には、前回登録申請時の際の重点的な取組みの実施状況や指標の達成状況を記載してください。指標が未達成の場合は、その理由等も記載してください。

■2030年のSDGs達成に向けた経営方針と目指す姿

- ・2030年に向けた企業等の決意を表明していただく項目です。
- ・持続可能な開発目標であるSDGsの達成に向けた企業等の経営方針と、その結果として実現できる(実現したい)企業の理想像(目指す姿)について記載してください。

■「三側面(分野に✓)」

- ・SDGsの基本的な考え方である「三側面(環境・社会・経済)の統合(バランス)」を評価するための項目です。※環境は自然環境に関することです。
- ・「SDGsに関する重点的な取組み」に記載した項目が、「環境」、「社会」、「経済」の側面のいずれに該当するか、該当分野にチェックを入れてください。
- ・申請書に記載する必要はないものの、当該取組みと、SDGsのゴールやターゲットとの関連について、企業等の内部において共有しておいてください。

■「SDGs達成に向けた重点的な取組」

- ・事業者等の具体的なSDGsに関する行動を「見える化」するための項目です。
- ・チェックリスト(様式第2号)の「具体的な取組み」に記載した内容を踏まえ、SDGsの達成に向けて、今後、企業等として重点的に取り組んでいく行動を記載してください。(すでに企業等で取り組んでいる行動でも結構です。)

■「指標(更新時に向けた目標)」(QA:Q3-3参照)

- ・登録事業者として、SDGsの取組みを自己評価していただくための項目です。
- ・「SDGsに関する重点的な取組み」として記載した行動の、更新時(3年後)の指標と、その目標も設定し、記載してください。
- ・目標は原則として数値目標としていますが、数値化が困難な場合は、「～を実施する」、「～を増加させる」という表現でも結構です。
- ・設定した指標について、更新時に実績を自己評価する観点から、適切かご確認ください。

■「パートナーシップ」(QA:Q3-4参照)

- ・SDGsを推進するための分野横断的ゴール(ゴール17)である、ステークホルダーとの連携を「見える化」するための項目です。
- ・上記の取組みをはじめ、事業活動全体を通じて、従業員、取引先、地域、行政などとの主な連携の内容を記載してください。(予定でも結構です)「〇〇と△△について、連携して取り組んでいる。」など。

■「取組みの状況」

- ・申請時に記載した各取組みの進捗状況(取組みの具体的な内容や課題など)を簡潔に記載してください。
- ・三側面については、申請時の記載と同じ分野にチェックを入れてください。

■「前期の指標及び実績」

- ・「前期の指標」には、申請時に記載した「指標(更新時に向けた数値目標)」をそのまま転記してください。
- ・実績は、「前期の指標」に記載した目標年の実績を、達成、未達成の状況が分かるように記載してください。