別記様式１（第５条、第１０条関係）

事業計画書（事業実績書）

１　事業者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名　　 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 | 役職 | 氏名 |
| 連絡先 | 担当者 | 役職　 | 氏名 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
| 資本金・出資金 | 千円 |
| 従業員数 | 　　　　　　　 　　人 |
| 事業概要 |  |

２　研修の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施機関 |  |
| 研修名 |  |
| 研修期間 |  |
| 研修場所 |  |
| 受講者氏名 |  | 役職 |
| 受講目的 |  |
| 研修内容 |  |

３　経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内訳 | 補助対象経費 | 補助申請額 | 積算根拠 |
| 研修費 | 受講料 |  |  |  |
| 教材費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※　複数の研修を受講する場合は、研修ごとに本計画書を作成し、各研修機関等が発行する研修案内等を添付すること

※　補助対象経費の内容については、「積算根拠」の欄に詳細に記入すること

※　補助申請額には、補助対象経費合計に２／３を乗じた額（千円未満切り捨て）

　又は補助金の上限額（20万円）のいずれか低い額を記載すること

４　事業完了（予定）年月日

（以下の項目は、事業計画書のみ記載）

５　支援する事業者後継者又は後継候補者

後継者：

後継候補者：

６　支援機関の担当部署、担当者及び連絡先

担当部署：

担 当 者：

連 絡 先：

７　支援機関による研修計画及び事業承継に対する所見及び今後の支援

|  |  |
| --- | --- |
| 研修計画に対する所見 |  |
| 事業承継に対する所見及び今後の支援 |  |