

「(有識者)措置」欄の分類番号の説明口

1・・・歴史公文書となりえる、2・・・県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべき、3・・・他に成果物があれば廃棄可、4・・・その他

No.	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	簿冊年度	保存期間	保存期間満了年月日	(有識者)措置	(有識者)意見
1	教育政策課長	九州地方教育委員長協議会	委員長協議会・委員総会	紙	教育政策課長	H28	3	R2年3月31日	廃棄相当	
2	教育政策課長	H14年9月議会		紙	教育政策課長	H14	10	H25年3月31日	1/2	議会答弁の中で県の教育施策や課題がわかるため保存。
3	教育政策課長	H13議会答弁綴り		紙	教育政策課長	H13	10	H24年3月31日	1/2	議会答弁の中で県の教育施策や課題がわかるため保存。
4	教育政策課長	H14.2月議会答弁綴り		紙	教育政策課長	H13	10	H24年3月31日	1/2	議会答弁の中で県の教育施策や課題がわかるため保存。
5	教育政策課長	H14.2月議会答弁綴り		紙	教育政策課長	H13	10	H24年3月31日	1/2	議会答弁を通じて、教育の課題や施策がわかるため保存。
6	教育政策課長	平成16年度政策班長・調整・部長会議綴		紙	教育政策課長	H16	3	H20年3月31日	廃棄相当	
7	教育政策課長	H22くまもと私学夢プラン		紙	教育政策課長	H22	5	H28年3月31日	1/2	私学教育を充実させるための施策やデータがまとまっており、県独自の教育施策がわかるため保存。
8	熊本高等学校長	学校基本調査		紙	熊本高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
9	熊本農業高等学校長	P T A 関係書類		紙	熊本農業高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
10	熊本農業高等学校長	H28統計調査		紙	熊本農業高等学校長	H28	3	R2年3月31日	廃棄相当	
11	熊本農業高等学校長	統計調査に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
12	熊本農業高等学校長	クラブ、部活動に関する事項		紙	熊本農業高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
13	熊本農業高等学校長	県外における練習試合(合宿等)実施届		紙	熊本農業高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
14	東稜高等学校長	時間外勤務及び休日勤務に関する協定	事務職員, 技師	紙	東稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
15	東稜高等学校長	初任者研修		紙	東稜高等学校長	H28	3	R2年3月31日	廃棄相当	
16	東稜高等学校長	いじめ調査		紙	東稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
17	東稜高等学校長	いじめ問題対策委員会		紙	東稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
18	東稜高等学校長	東稜高校いじめ防止基本方針・重大事態対応マニュアル		紙	東稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	高校のいじめ対応がわかる資料で、県のいじめ対策に役立つため保存。
19	東稜高等学校長	部活動手当実績簿		紙	東稜高等学校長	H25	5	H31年3月31日	1/2	教員がどれくらい部活動に時間をかけているのかがわかる資料で教員の労働実態の把握に役立つため保存。
20	東稜高等学校長	教員特殊業務手当実績簿 2	対外競技以外	紙	東稜高等学校長	H24	5	H30年3月31日	廃棄相当	
21	東稜高等学校長	教員特殊業務手当実績簿 1	対外競技	紙	東稜高等学校長	H24	5	H30年3月31日	廃棄相当	
22	東稜高等学校長	部活動手当実績簿		紙	東稜高等学校長	H24	5	H30年3月31日	1/2	教員がどれくらい部活動に時間をかけているのかがわかる資料で教員の労働実態の把握に役立つため保存。
23	岱志高等学校長	部活動手当実績簿		紙	荒尾高等学校長	H25	3	H29年3月31日	1/2	教員がどれくらい部活動に時間をかけているのかがわかる資料で教員の労働実態の把握に役立つため保存。
24	玉名高等学校長	教員特殊業務手当簿	教員特殊業務手当実績簿	紙	玉名高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	教員がどれくらい部活動に時間をかけているのかがわかる資料で教員の労働実態の把握に役立つため保存。
25	北稜高等学校長	平成28年度部活動実績簿	部活動実績	紙	北稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	教員がどれくらい部活動に時間をかけているのかがわかる資料で教員の労働実態の把握に役立つため保存。
26	北稜高等学校長	平成28年度特殊業務手当簿	特殊業務手当実績	紙	北稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
27	北稜高等学校長	平成28年度特殊業務手当簿(追給)	特殊業務手当実績	紙	北稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
28	北稜高等学校長	平成28年度時間外関係	週計画表・当日申出表	紙	北稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
29	北稜高等学校長	平成28年度時間外勤務命令書綴	時間外勤務命令書	紙	北稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
30	北稜高等学校長	平成28年度いじめ防止対策モデルプログラム研究指定校事業 1	県の機関からの通知及び照会への回答	紙	北稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
31	北稜高等学校長	平成28年度いじめ防止対策モデルプログラム研究指定校事業 2	県の機関からの通知及び照会への回答	紙	北稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
32	北稜高等学校長	平成28年度いじめ防止対策モデルプログラム研究指定校事業 3	県の機関からの通知及び照会への回答	紙	北稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
33	北稜高等学校長	平成28年度いじめ問題指導者育成研修	いじめ問題指導者育成研修	紙	北稜高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
34	玉名工業高等学校長	特殊業務手当実績簿	主任手当等	紙	玉名工業高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
35	玉名工業高等学校長	部活動手当実績簿1		紙	玉名工業高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	教員がどれくらい部活動に時間をかけているのかがわかる資料で教員の労働実態の把握に役立つため保存。
36	玉名工業高等学校長	部活動手当実績簿2		紙	玉名工業高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	教員がどれくらい部活動に時間をかけているのかがわかる資料で教員の労働実態の把握に役立つため保存。
37	玉名工業高等学校長	時間外勤務及び休日勤務に関する協定		紙	玉名工業高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
38	玉名工業高等学校長	P T A 関係文書		紙	玉名工業高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
39	鹿本高等学校長	H 2 8 年度 P T A 連合会①	通知・照会及び回答	紙	鹿本高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
40	鹿本高等学校長	H 2 8 年度 P T A 連合会②	通知・照会及び回答	紙	鹿本高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
41	鹿本高等学校長	P T A (地区)	地区保護者会	紙	鹿本高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
42	鹿本高等学校長	H 2 8 年度 いじめ関係		紙	鹿本高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
43	鹿本高等学校長	人権教育 1	県人教関係文書	紙	鹿本高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
44	鹿本高等学校長	人権教育 2	高同研文書(解放同盟)	紙	鹿本高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
45	鹿本高等学校長	人権教育 3	山鹿市関係文書	紙	鹿本高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	



No.	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	簿冊 年度	保存 期間	保存期間 満了年月日	(有識者) 措置	(有識者) 意見
46	鹿本高等学校長	人権教育 4	山鹿市以外の市町村よりの文書	紙	鹿本高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
47	鹿本農業高等学校長	時間外勤務命令書		紙	鹿本農業高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
48	鹿本農業高等学校長	時間外勤務命令簿	命令伺・計画表	紙	鹿本農業高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
49	鹿本農業高等学校長	事務長会	会議資料	紙	鹿本農業高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
50	菊池高等学校長	時間外勤務等に関する協定書		紙	菊池高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
51	大津高等学校長	教員特殊業務手当実績簿		紙	大津高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
52	大津高等学校長	PTA・行事関係		紙	大津高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
53	鹿本商工高等学校長	人権教育関係Ⅰ	県からの通知、回答等	紙	鹿本商工高等学校長	R2	1	R4年3月31日	廃棄相当	
54	鹿本商工高等学校長	人権教育関係Ⅱ	県からの通知、回答等	紙	鹿本商工高等学校長	R2	1	R4年3月31日	廃棄相当	
55	鹿本商工高等学校長	人権教育関係文書 県人教	熊本県人権教育研究協議会からの文書等	紙	鹿本商工高等学校長	R2	1	R4年3月31日	廃棄相当	
56	鹿本商工高等学校長	人権教育関係文書 山鹿市	山鹿市からの文書等	紙	鹿本商工高等学校長	R2	1	R4年3月31日	廃棄相当	
57	鹿本商工高等学校長	人権教育関係文書 解放同盟	解放同盟からの文書等	紙	鹿本商工高等学校長	R2	1	R4年3月31日	廃棄相当	
58	鹿本商工高等学校長	人権教育関係文書 高同研等	高同研等からの文書・会議資料	紙	鹿本商工高等学校長	R2	1	R4年3月31日	廃棄相当	
59	高森高等学校長	諸手当実績簿	部活動手当、教員特殊業務手当実績簿	紙	高森高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	教員がどれくらい部活動に時間をかけているのかがわかる資料で教員の労働実態の把握に役立つため保存。
60	高森高等学校長	学校評議員会関係	学校評議員会・学校活性化対策委員会・学校関係評価委員会・教育懇話会	紙	高森高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
61	甲佐高等学校長	時間外勤務手当実績簿		紙	甲佐高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
62	甲佐高等学校長	事務長会		紙	甲佐高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
63	宇土高等学校長	部活動手当関係		紙	宇土高等学校長	H30	3	R4年3月31日	1/2	教員がどれくらい部活動に時間をかけているのかがわかる資料で教員の労働実態の把握に役立つため保存。
64	宇土高等学校長	特殊業務手当関係		紙	宇土高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
65	松橋高等学校長	宇城人権教育研究協議会関係文書		紙	松橋高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
66	松橋高等学校長	第4回宇城学校人権教育研究集会		紙	松橋高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
67	松橋高等学校長	校内人権教育推進委員会		紙	松橋高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
68	松橋高等学校長	熊本県南部ブロック解放高校生交流集会	NO. 1	紙	松橋高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
69	松橋高等学校長	熊本県南部ブロック解放高校生交流集会	No. 2	紙	松橋高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
70	小川工業高等学校長	H30 時間外勤務及び休日勤務に関する協定	3 6 協定	紙	小川工業高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
71	八代高等学校長	部活動手当実績簿		紙	八代高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
72	八代高等学校長	教員特殊勤務手当実績簿		紙	八代高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
73	八代東高等学校長	いじめ関係		紙	八代東高等学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
74	八代清流高等学校長	教員特殊業務手当実績簿		紙	八代清流高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
75	八代清流高等学校長	部活動手当実績簿		紙	八代清流高等学校長	H28	3	R2年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
76	八代清流高等学校長	3 6 協定関係書類		紙	八代清流高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
77	八代農業高等学校長	教員特殊業務手当実績簿	対外競技手当・指導手当	紙	八代農業高等学校長	H28	3	R2年3月31日	廃棄相当	
78	八代農業高等学校長	特殊勤務手当実績簿	部活動・学力検査	紙	八代農業高等学校長	H28	3	R2年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
79	八代農業高等学校長	特殊勤務手当実績簿	農水手当	紙	八代農業高等学校長	H28	3	R2年3月31日	廃棄相当	
80	人吉高等学校長	教員特殊業務手当実績簿		紙	人吉高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
81	人吉高等学校長（五木分校）	部活動特殊勤務関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
82	球磨工業高等学校長	日額特殊勤務手当実績簿		紙	球磨工業高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
83	球磨工業高等学校長	日額特殊勤務手当実績簿		紙	球磨工業高等学校長	H27	5	R3年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
84	球磨工業高等学校長	部活動実績簿・特殊勤務手当実績簿		紙	球磨工業高等学校長	H25	5	H31年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
85	南稜高等学校長	教員特殊勤務手当実績簿	引率業務等	紙	多良木高等学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
86	南稜高等学校長	公立学校施設台帳	施設台帳作成資料等	紙	多良木高等学校長	H28	1	H30年3月31日	廃棄相当	
87	南稜高等学校長	財産台帳（施設課）	学校、校長校舎	紙	多良木高等学校長	H28	1	H30年3月31日	廃棄相当	
88	南稜高等学校長	教育財産使用許可	教育財産使用許可	紙	多良木高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
89	南稜高等学校長	体育施設使用許可	体育施設使用許可	紙	多良木高等学校長	H28	3	R2年3月31日	廃棄相当	
90	南稜高等学校長	指導要録（指導）	指導要録（指導事項）	紙	多良木高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
91	南稜高等学校長	学校医執務記録簿	学校医執務記録簿	紙	多良木高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
92	天草高等学校長（倉岳校）	教員特殊勤務手当実績簿	生徒引率、部活動手当関係書類	紙	天草高等学校長（倉岳校）	H28	5	R4年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
93	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	平成28年度 進路会計		紙	河浦高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
94	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	H28 いじめ防止 関係		紙	河浦高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	

No.	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	簿冊 年度	保存 期間	保存期間 満了年月日	(有識者) 措置	(有識者) 意見
95	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	平成28年度農業高校PTA会長・校長合同研修会		紙	河浦高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
96	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	平成28年度 現況調査		紙	河浦高等学校長	H28	3	R2年3月31日	廃棄相当	
97	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	平成28年度 事務長会	通知文及びその回答	紙	河浦高等学校長	H28	1	H30年3月31日	廃棄相当	
98	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	平成28年度 閉校に伴う解約等		紙	河浦高等学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
99	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	後期再編・統合に伴う閉校関係業務		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
100	熊本聾学校長	学校経営案		紙	熊本聾学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
101	熊本聾学校長	資料統計調査・会議出席・資料提出・補導関係	報告文書	紙	熊本聾学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
102	熊本聾学校長	初任者研修		紙	熊本聾学校長	H28	3	R2年3月31日	廃棄相当	
103	盲学校長	平成28年度 特殊勤務手当実績簿		紙	盲学校長	H28	3	R2年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
104	熊本支援学校長	特殊勤務手当	教員	紙	熊本支援学校長	H28	3	R2年3月31日	廃棄相当	
105	熊本支援学校長	特殊勤務手当	管理職員	紙	熊本支援学校長	H28	3	R2年3月31日	廃棄相当	
106	熊本支援学校長	初任者研修		紙	熊本支援学校長	H28	3	R2年3月31日	廃棄相当	
107	熊本支援学校長	初任者研修		紙	熊本支援学校長	H29	3	R3年3月31日	廃棄相当	
108	熊本支援学校長	初任者研修		紙	熊本支援学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
109	荒尾支援学校長	学校基本調査		紙	荒尾支援学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
110	ひのくに高等支援学校長	いじめ防止		紙	ひのくに高等支援学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
111	大津支援学校長	職員出勤状況報告・県外出張報告		紙	大津支援学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
112	松橋東支援学校長	P T A 関係	校内起案等	紙	松橋東支援学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
113	松橋東支援学校長	宇城上益城地区事務長会	調査報告	紙	松橋東支援学校長	R2	1	R4年3月31日	廃棄相当	
114	松橋西支援学校長	H28 いじめ問題		紙	松橋西支援学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
115	球磨支援学校長	会議録	職員会議・運営委員会	紙	球磨支援学校長	H28	5	R4年3月31日	1/2	職員会議の記録は残すべき。特に「平成28年度の取組（反省と志向）」は球磨支援学校の課題などが記載されており、重要な資料となる
116	球磨支援学校長	PTA関係		紙	球磨支援学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
117	天草支援学校長	時間外勤務・休日勤務に関する協定	協定書、協定届等	紙	天草支援学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
118	天草支援学校長	PTA関係		紙	天草支援学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
119	天草支援学校長	研修会等		紙	天草支援学校長	H26	5	R2年3月31日	廃棄相当	
120	天草支援学校長	研修会等		紙	天草支援学校長	H27	5	R3年3月31日	廃棄相当	
121	天草支援学校長	いじめ防止対策		紙	天草支援学校長	H25	5	H31年3月31日	1/2/3	天草支援学校が作成した「学校いじめ防止基本方針」は、今後の参考となるので保存。ただし、この資料が冊子等で別に保存されていれば廃棄可
122	天草支援学校長	学校いじめ防止対策委員会		紙	天草支援学校長	H26	5	R2年3月31日	廃棄相当	
123	天草支援学校長	職員研修（研究部）		紙	天草支援学校長	H30	3	R4年3月31日	廃棄相当	
124	天草支援学校長	県特研		紙	天草支援学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
125	天草支援学校長	実践集	天草支援学校実践集	紙	天草支援学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	
126	天草支援学校長	天草地域特別支援連携協議会		紙	天草支援学校長	H26	5	R2年3月31日	廃棄相当	
127	天草支援学校長	特別支援教育セミナー		紙	天草支援学校長	H26	5	R2年3月31日	廃棄相当	
128	天草支援学校長	特別支援教育指導力向上研修		紙	天草支援学校長	H27	5	R3年3月31日	廃棄相当	
129	熊本はばたき高等支援学校長	令和2年度 校長会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R2	1	R4年3月31日	廃棄相当	
130	熊本はばたき高等支援学校長	令和2年度 事務長会議		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R2	1	R4年3月31日	廃棄相当	
131	宇土中学校長	部活動手当関係		紙	宇土中学校長	H30	3	R4年3月31日	1/2	部活動の活動実態（練習時間など）が分かる資料が含まれているため保存
132	八代中学校長	教員特殊勤務手当実績簿		紙	八代中学校長	H28	5	R4年3月31日	廃棄相当	