|  |  |
| --- | --- |
| （校長の報告書） | ***様式９*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　　号  令和　　年　　月　　日  教育長　　　　　様  学校長　　　　　印 | | | | |
|  | Ａ | の | Ｂ | 事故について(報告) |
|  |  |
| このことについて、下記のとおり事故が発生しましたので、管理規則第　　条の規定により報告します。  記  １　事故の発生期日（時）  ２　事故の発生場所（見取り図をつける。）  ３　関係者氏名  （注）氏名の他に年齢、学年、住所等参考になる事項も記入する。  ４　事故の経緯（管理下の事故の場合は関係職員の動静を加える。）  （注）調査した結果に基づき、時間的に順を追って、詳細に事故の状況及び報告時までの状況を記入する。本人の供述でなく、校長としての報告であるので、文言もその点注意する。  ５　学校のとった処置  （注）時間的に順を追って、具体的に記入するが、職員会議の内容や処置等については、資料があればその旨を記入し、別紙として添付してよい。  ６　校長の反省  ７　その他参考となる事項  （注）１　交通事故等のように完結に期日を要するものについては、逐次追加報告する。  ２　市町村教育長宛ての事故報告書である。 | | | | |

【留意点】

１　Ａ欄には、校長、教頭、事務長、教員（主幹教諭）、教員（教諭）、教員（養護教諭）、教員（栄養教諭）事務職員、技術職員、学校、児童、生徒等の字句を記入する。

２　Ｂ欄には、交通、負傷、体罰、飲酒運転、盗難、学校火災等の字句を記入する。