文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
知事公室政策調整監	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	指定都市都道府県調整会議		知事公室政策調整監	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東京大学先端科学技術研究センターとの連携PJ		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県特別功労賞表彰		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	部局長表彰及び知事表彰「蒲島賞」		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		知事公室政策調整監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	熊本地震復旧・復興本部会議設置要綱		知事公室政策調整監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
知事公室政策調整監	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	重要政策調整事業		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
知事公室政策調整監	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（受領）		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	科目更正		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
知事公室政策調整監	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用携帯端末の購入		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
知事公室政策調整監	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令（一般需用費）		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令（一般役務費）		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令（その他の経費）		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令（報償費・旅費）		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ETCカード管理簿		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	バスカード管理簿		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（カラーコピー）		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（携帯電話）		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（内線電話料）		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（コピー料金）		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（タクシー）		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（肥銀カード）		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
知事公室政策調整監	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
知事公室政策調整監	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の不用決定、保管転換、廃棄		知事公室政策調整監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
知事公室政策調整監	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知		知事公室政策調整監	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
知事公室政策調整監	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会関係		知事公室政策調整監	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典を除く）	二役挨拶関係綴り		秘書グループ課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	熊本地震犠牲者追悼式		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	令和2年7月豪雨犠牲者追悼式関係		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年叙勲・褒章　拝謁／伝達式		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年秋の叙勲・褒章（総務省関係）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年秋の叙勲・褒章（厚労省関係）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年秋の叙勲・褒章（農林・土木・商工他）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年秋の叙勲・褒章（消防関係）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年春の叙勲・褒章（その他）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年叙勲・褒章　名簿受領・報道投込		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年春の叙勲・褒章（農林・土木・商工他）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年春の叙勲・褒章（総務省）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年秋の叙勲・褒章（総務省）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年春の叙勲・褒章（厚労省）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年秋の叙勲・褒章（厚労省）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年春の叙勲・褒章（消防関係）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年秋の叙勲・褒章（消防関係）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年叙勲・褒章　伝達式・拝謁		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年死亡叙勲		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年高齢者叙勲		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年度　栄典総記	研修、通知	秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年度紺綬褒章		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年秋叙勲（秘書グループ推薦関係）		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年叙勲・褒章　名簿受領・報道投込		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年死亡叙勲	No2	秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	名義後援・県知事表彰・役員就任		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	その他表彰・雑件		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	くまもと夢づくり賞（オリンピック）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-008	儀式、栄典、表彰等に関する事項	行幸啓への対応（皇室主管課に限る）	令和3年度全国都市緑化祭		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
秘書グループ課長	2021	001-008-008	儀式、栄典、表彰等に関する事項	行幸啓への対応（皇室主管課に限る）	第4回アジア・太平洋水サミット		秘書グループ課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-008-010	儀式、栄典、表彰等に関する事項	新嘗祭の推薦に関する事項（皇室主管課）	新嘗祭		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2021	001-008-012	儀式、栄典、表彰等に関する事項	奉祝行事等への協力依頼等（皇室主管課）	皇室関係		秘書グループ課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		秘書グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		秘書グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	研修関係		秘書グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2021	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		秘書グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（受領）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（日経新聞）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員・検査員任命		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（交際費）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（タクシー利用料）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（管理調達課単価契約分）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（内線電話料）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（コピー料金　秘書G分）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（iPad）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（携帯電話）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（追録）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（宅配便・メール便）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（植木賃貸借）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（資金前渡）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（歳計外現金）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（公舎関係電話料）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ETCコーポレートカード）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（知事室生花）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（肥銀カード）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（カラーコピー　副知事室）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（副知事室生花）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　市町村研修職員時間外手当		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令（一般役務費）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令（その他の経費）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令（一般需用費）		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	バスカード管理簿		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ETCカード使用簿		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡清算書		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	科目更正		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	寄附関係		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
秘書グループ課長	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の不用決定、保管転換、廃棄		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書関係		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	知事交際費関係		秘書グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会関係		秘書グループ課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知関係		秘書グループ課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知関係	No.2	秘書グループ課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
秘書グループ課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	二役対応行事の調査について		秘書グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済・互助会関係		秘書グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与・手当関係		秘書グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県政情報文書課関係		秘書グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村研修職員関係		秘書グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
秘書グループ課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	時間外勤務手当関係		秘書グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
秘書グループ課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	特定個人情報取扱　任用・法定調書		秘書グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	各種イベント（名義後援）	各種イベント	広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	報道機関関係調査会		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	情報公開関係		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
広報グループ課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和4年度非常勤職員の募集について	県政行政相談業務嘱託員	広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任免		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（給与等）		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年　12月補正予算		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　2月補正		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達受額一覧		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出	広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ファクシミリ（デジタル複合機）の保守及び消耗品		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　一般需用費		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　一般役務費		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　委託料　No.1		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　委託料　No.2		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　使用料及び賃借料		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　負担金		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　その他		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書　一般需用費		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書　一般役務費		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書　委託料		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　コピー代（白黒）		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　コピー代（カラー）		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　一般役務費		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　内線電話		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　公用携帯使用料		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　FAX使用料		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　ETCカード		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　タクシー使用料		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　負担金・補助金及び交付金		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　資金前渡		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県広報誌「県からのたより」印刷配送業務		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより(前期)新聞折込業務　熊日		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより(前期)新聞折込業務　朝日		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより(前期)新聞折込業務　読売		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより(前期)新聞折込業務　西日本		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより(後期)新聞折込業務　熊日		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより(後期)新聞折込業務　朝日		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより(後期)新聞折込業務　読売		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県からのたより(後期)新聞折込業務　西日本		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　熊本県広報紙の点字版及び録音版制作業務		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　知事記者会見録動画配信のための動画ファイル作成業務		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　知事記者会見等における手話通訳者等派遣業務		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　テープ起こし		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報ラジオ番組(RKK)制作等業務		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報ラジオ番組(FMK)制作等業務		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　熊本県広報テレビ番組の字幕画面制作業務		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　知事メッセージ動画制作業務		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面掲載業務委託(単価契約)熊日		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面掲載業務委託(単価契約)朝日		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面掲載業務委託(単価契約)読売		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面掲載業務委託(単価契約)毎日		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面掲載業務委託(単価契約)西日本		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　県政広報新聞紙面制作業務委託(単価契約)		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　歳入歳出外現金		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　モバイルチョイス利用料		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　ファクシミリ(デジタル複合機)賃借料		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　ウェブサイト「気になる！くまもと」保守業務		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　熊本県ホームページ管理システム運用・保守業務委託		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
広報グループ課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出歳入予算執行表		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達除外申請		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	北方領土		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	原水禁		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊日賞		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	在熊マスコミ社長会		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	16大都道府県広報広聴担当者会議		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	知事定例記者会見関係		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	熊日データベース		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	手話通訳等派遣業務	知事会見等における手話通訳等の派遣	広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	県章使用承認関係		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	動画制作		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	知事への直行便	(会議開催)	広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	県職員出前講座		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	県人会		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	高校生県議会関係		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	県政テレビ広報		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	海外向け広報強化事業	海外メディア向け広報	広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	広報要望事項・行事予定表等		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	包括協定に係る情報発信		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	県政タイムトラベル		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	やさしいくまもとづくり広報事業		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新聞紙面広報1		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新聞紙面広報2		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新聞紙面広報3		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新聞紙面広報4		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新聞紙面広報5		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	県政広報ラジオ番組		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	雑誌掲載原稿関係		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	県からのたより広告掲載		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	市町村広報紙		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	広報広聴主査会議		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	動画掲載		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	動画作成		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金関係		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	ONEPIECE熊本復興プロジェクト		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	県からのお知らせ		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	SNSに関すること		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	県からのたより		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	海外向け広報強化事業	モンバサダー事業	広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	SNS広告		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	スポットCM素材制作		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	スポットCM放送		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	くまもと首都圏セールス会議		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	財界九州		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	熊日県政特集		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	首都圏等広報強化事業	メディア活用（その1）	広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	Youtubeを用いた県政情報発信		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	HDDの復旧に関すること		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	封筒フリースペースデザイン		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	熊本地震からの創造的復興に係る広報業務		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	復旧・復興広報強化事業		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	知事インタビュー取材		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	九州ロゴマーク		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	公用電話番号サービス契約関係		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	首都圏等広報強化事業	パブリシティサポート事業	広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	熊本PR部会		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	県産アサリ産地偽装対策に係る新聞広告		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	令和3年度広報協会総記		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	全国広報コンクール		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	海外向け広報強化事業	海外メディア向け広報	広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	R3ホームページ総記		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
広報グループ課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページバナー広告掲載業務に関すること		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
広報グループ課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会等	企画・広報班	広報グループ課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
広報グループ課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	火元責任者		広報グループ課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納関係		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政課関係		広報グループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
広報グループ課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	特定個人情報取扱　任用・法定調書		広報グループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	4コママンガ		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊出動関係		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	イラスト利用許諾関係		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンスクエア利用許諾		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和2年7月豪雨復旧・復興プロモーション事業		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンスクエア管理関係		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン利用許諾に関する綴り(特例利用)		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	著作権・商標登録		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとプロモーション推進会議		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン共有空間拡大ラボ		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン誕生祭2022		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊(首都圏等)管理運営業務委託		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	FORKUMAMOTOPROJECT関係		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン学関係		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン海外プロモーション推進事業		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊(熊本県内・九州等)管理運営業務		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊(関西等)管理運営業務委託		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンオフィシャルホームページ管理運営業務		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	普通財産貸付契約		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係		くまモングループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		くまモングループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和4年度会計年度任用職員採用関係		くまモングループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
くまモングループ課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	負担行為書		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為(委託料)		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為(委託料以外)		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和3年度　会計職員・検査員任命		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
くまモングループ課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-016-021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	物品の貸出関係綴り	くまモン壁画一式貸出（合志マンガミュージアム）	くまモングループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	県警への暴力団情報照会関係		くまモングループ課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知文（出納局・知事公室）		くまモングループ課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知文（総務部）		くまモングループ課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知文（総務部・知事公室・企画振興部・出納局以外）		くまモングループ課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知文（企画振興部）		くまモングループ課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
くまモングループ課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	所得税関係各種法定調書の作成について		くまモングループ課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	熊本県防災会議条例の一部改正		危機管理防災課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	災害対策本部規程関係		危機管理防災課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	災害対策本部事務処理要領関係		危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県地域防災計画	熊本県地域防災計画	危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	地震防災	南海トラフ地震関係	危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県業務継続及び受援・応援計画		危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第6次地震防災緊急事業五箇年計画		危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	九州を支える広域防災拠点構想の見直しに関すること		危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	市町村豪雨対応訓練	令和3年実施	危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	市町村豪雨対応訓練	令和4年実施	危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	国土強靭化地域計画	国土強靭化地域計画	危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第5次地震防災緊急事業五箇年計画（進捗状況調査）		危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	市町村国民保護計画変更協議関係		危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	コミュニティ助成事業	令和3年度実績・令和4年度申請	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本県防災センター防災情報通信設備工事	熊本県防災センター防災情報通信設備工事	危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	熊本県防災センター防災情報通信設備工事監理委託	熊本県防災センター防災情報通信設備工事監理委託	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	防災行政無線設備等浸水対策工事設計その他委託	防災行政無線設備等浸水対策工事設計その他委託	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-008	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の管理に関する事項	熊本県防災センター防災情報通信設備工事関連	熊本県防災センター防災情報通信設備工事関連	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	熊本県国民保護計画変更関係		危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3年度補助金申請関係	震度情報ネットワークシステム再整備工事関係	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震デジタルアーカイブ事業関連	各市町村、消防、庁内等資料提供	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自助力強化推進事業（マイタイムライン）		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子力災害関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民保護・防災・消防担当課長説明会		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震デジタルアーカイブ事業関連定点撮影		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	住民避難対策	避難所関係、避難確保計画、避難行動要支援者対策等	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	石油コンビナート関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	広域避難関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震復興基金		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	リアルハザードマップ整備事業		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自主防災組織活動支援関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	部隊活動拠点候補施設		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	Lアラート・防災情報メール関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ハザードマップ作成促進関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	応急対策職員派遣制度	応急対策職員派遣制度	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村国民保護協議会委員関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和2年7月豪雨デジタルアーカイブ事業	資料整理業務委託	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	デジタルアーカイブ事業関連(照会・活用事例)		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	車中泊対策[検証課題事業]		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県防衛協会事業費補助金		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県水難救助会事業費補助金		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	SNSを活用した防災情報提供サービス業務	災害対策活動支援事業	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	LO関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災行政無線に係る電波利用料関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第17回・第18回火の国ぼうさい塾		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度防災情報共有システム関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	雑件		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地区防災計画		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	空中消火資機材(バンビバケット)関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震デジタルアーカイブ事業	資料整理業務委託	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　総合防災訓練		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村業務継続計画・受援計画関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村連携促進事業		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災アドバイザー派遣事業		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本シェイクアウト訓練		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災ハンドブック		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害対応力向上研修事業		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行方不明者等の個人情報の取扱方針の検討に関すること		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域防災リーダースキルアップ研修		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	職員参集訓練		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	デジタルアーカイブ	サイトシステム改修業務委託	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	デジタルアーカイブ	定点撮影（地上・ドローン）	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　デジタルアーカイブ資料提供依頼		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災情報メールサービス		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第19回・第20回火の国ぼうさい塾		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和2年7月豪雨災害対応の振り返りに係る進捗管理		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民保護訓練関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度熊本県被害報告取扱要領改正		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震デジタルアーカイブ事業関連	熊本地震デジタルアーカイブ保守等業務委託	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災広報		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	消防防災無線更新費用		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和2年7月豪雨デジタルアーカイブ事業関連 定点撮影		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受援・応援関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　情報伝達手段の整備・強化　市町村防災行政無線等		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	あいさつ文（式典等）		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	防災担当大臣・内閣総理大臣表彰綴		危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村防災研修事業		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	防災・危機管理トップセミナー		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	火山防災		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	防災啓発・公演関係	地域防災推進班	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村防災研修事業	消防防災科学センター	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　災害対策本部室運営図上訓練		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	転入者説明会		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	自衛隊関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	関係機関との連絡・調整	県警・海保・九州救助犬協会	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	市町村防災計画・防災会議等		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	ぼうさいこくたい	ぼうさいこくたい	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本空港緊急計画連絡協議会関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県防災会議		危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県国民保護協議会		危機管理防災課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	令和3年度給与関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2021	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故・違反報告	交通事故・違反報告	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度補正予算関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	新聞・図書購読料	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度LO携行品等		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	包布類の賃貸借		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用携帯契約		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	震災ミュージアム展示コンセプト策定支援業務	震災ミュージアム展示コンセプト策定支援業務	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	携行品購入（情報連絡員派遣関係）		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項　危機管理班		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	災害見舞金		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	資金前渡	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	電話代	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災行政無線設置に係る電気代（熊本空港事務所）	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災行政無線設置に係る電気代（北熊本駐屯地）	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災行政無線設置に係る電気代（海上保安庁、気象台）	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	需用費	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ETCカード	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	常時の費用	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	派遣職員関係（熊本市）	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	派遣職員関係（八代市）	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	役務費	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③	その他（報償費・旅費）	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	電気代	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	燃料代	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	複写サービス料	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	契約保証金	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	負担金	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報償費・旅費	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	インターネット情報サービス回線料	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ゴム印購入	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	地域衛星通信ネットワーク利用に伴う分担金	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	タクシー代	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産管理関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	行政財産の用途廃止等関係		危機管理防災課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	防災服購入		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和3年度キャンピングトレーラー関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和4年度自家用電気工作物保安業務（三の岳他）	R4（三の岳、鞍岳、尾の岳、小萩、荻中継所）	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和4年度自家用電気工作物保安業務（大関山他）	R4（大関山、丸岡、城山、山手、一勝地中継所）	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和4年度自家用電気工作物保安業務（矢山他）	R4（矢山、黒峰、清水、高野中継所）	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和4年度自家用電気工作物保安業務（老岳他）	R4（老岳、六郎次、荒尾岳、富岡中継所）	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-017-002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	行政財産使用許可関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	防災センター整備事業		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	自家用電気工作物保守業務		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	非常通信協議会関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	半壊世帯支援関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	降灰対策支援関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	防災分野における個人情報の取扱いに関する検討会		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り①		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り②		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り③		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り④		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り⑤		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	当直日誌綴り⑥		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	災害待機日誌綴り①		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	災害待機日誌綴り②		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	災害待機日誌綴り③		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	災害時応援協定		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	情報連絡室レイアウト検討	災害対策班	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	災害時応援協定②		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・回答(地域防災推進班)	県の機関からの照会	危機管理防災課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会		危機管理防災課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種調査・照会関係	公共事業等の施行状況等に係る調査　他	危機管理防災課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	全国知事会・九州地方知事会		危機管理防災課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	事業継続力強化支援計画		危機管理防災課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県無電柱化推進協議会関係		危機管理防災課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	水防本部との連携		危機管理防災課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	照会・回答(地域防災推進班)		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	防災スペシャリスト養成研修		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	都道府県消防防災・危機管理部局長会		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	男女共同参画関係	男女共同参画関係	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	自治体災害対策全国会議		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	災害従事車両・緊急通行車両	他都道府県に係る災害によるもの	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	東日本大震災関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	情報伝達手段の整備強化	市町村防災行政無線等	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	被災者台帳システム		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	熊本地方気象台関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住家の被害認定調査関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庁内各課・市町村通知	災害対策班	危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査・報告		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	Jアラート関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国民保護通知・照会関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特殊災害対策等		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	備蓄食料関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通事故報告		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	Jアラート保守点検業務委託		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	Jアラート受信端末リース契約		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	エムネット関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	リスク評価関係綴		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	安否情報システム関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	手話言語条例等（仮称）庁内検討会議関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害年報		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災×テクノロジー官民連携プラットフォーム		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害対策基本法改正		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自衛隊災害派遣要請		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自転車活用推進連絡調整会議		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理情報連絡網		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機感共有と命を守る災害報道連携会議		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県区域における雪害時の乗員保護支援計画		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国指定河川各種協議会　菊池川　緑川		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国指定河川各種協議会　その他河川		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国指定河川各種協議会　球磨川		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	当直・待機表の作成		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	南海トラフ地震に関する都府県連絡会		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	南海トラフ巨大地震対策九州ブロック協議会		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	公用車（エクストレイル・RVR）管理		危機管理防災課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	熊本県防災情報メールサービス再構築業務委託		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	熊本県防災用通信インフラ強靭化検討業務委託		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新たな通信を利用した避難支援システム		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	防災情報共有システム改修業務	防災情報メールサービス再構築に伴う改修	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県防災情報共有システム運用保守業務	熊本県防災情報共有システム運用保守業務	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	無線従事者選解任届及び特殊無線技士養成	無線従事者選解任届及び特殊無線技士養成	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	自治体衛星機構（LASCOM)関係	自治体衛星機構（LASCOM)関係	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度熊本県防災メールサービス		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	気象情報提供装置（熊本県統合型防災情報システム）		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度熊本県防災行政無線ネットワークシステム		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	中継局関係（電気料負担金）		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報連絡員の携帯について	楽天モバイルチョイス	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度無線従事者選解任届及び特殊無線技士の養成	令和3年度無線従事者選解任届及び特殊無線技士の養成	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　震度情報システム保守点検業務委託		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	防災行政無線保守負担金		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県防災センター用FAX再賃貸借	熊本県防災センター用FAX再賃貸借（3ヶ月分）	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和4年度熊本県防災映像システム保守点検業務委託	令和4年度熊本県防災映像システム保守点検業務委託	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和4年度熊本県防災行政無線ネットワーク保守業務	令和4年度熊本県防災行政無線ネットワーク保守業務	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県防災センター用防災FAX再賃貸借（9ヶ月）	R404～R412防災FAX（7001，7002）	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	災害対応工程管理システム（BOSS）		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和4年度熊本県防災情報メールサービス		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	中継所用地に係る土地賃借契約関係	契約更新等	危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	防災行政無線送受信点検（通信点検）関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	防災行政無線送受信点検（通信試験）関係		危機管理防災課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害従事車両関係	令和2年7月豪雨対応	危機管理防災課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	令和2年7月豪雨の検証に関すること		危機管理防災課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	令和2年7月豪雨被害状況報告		危機管理防災課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害時燃料供給関係	重要施設情報共有	危機管理防災課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害対応マニュアルの改定		危機管理防災課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
危機管理防災課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	危機管理に関すること		危機管理防災課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
危機管理防災課長	2021	001-138-001	土木工事、建築工事等の施行に関する事項	工事の施工及び委託業務の実施に関する事項	総合評価に関する事	情報通信班関連	危機管理防災課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
総務部長	2021	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	人事議案関係		総務部	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
総務部長	2021	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	再就職関係1		総務部	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
総務部長	2021	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	再就職関係2		総務部	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
総務部長	2021	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	特別職関係		総務部	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
総務部長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動		総務部	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
総務部長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	勤勉手当1		総務部	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
総務部長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	勤勉手当2		総務部	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
総務部長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	副市町村長関係		総務部	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	包括外部監査契約関係		人事課長	2022/4/1	30年	2053/3/31	移管	紙	原課
人事課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	事務権限・移譲関係		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	服務の宣誓に関する条例等の一部改正		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	育児休業等に関する条例の一部改正		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	条例改正関係	給与関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	令和3年度　規則改正	押印見直し関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
人事課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	令和3年度　規則改正	組織改正等分	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
人事課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	人事委員会規則の改正要請		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則改正	給与関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2021	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	令和3年度　訓令改正	押印見直し関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
人事課長	2021	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	熊本県職員記章規程の一部改正		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	規定改正		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	令和4年度　訓令改正	育休条例改正関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	会計年度任用職員		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-002-006	条例等の制定又は改廃及びその経緯	通達・依命通達の制定・改廃及びその経緯	育児休業等運用通知等の一部改正		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	事務の的確・適正な執行の確保に関する制度		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定事業主行動計画関係		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	政策調整費事業		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	庶務関係		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
人事課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	男性育休関係		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度人事課特定課題研修関係	総務調整班	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	行政対象暴力		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新総合財務会計システム構築庁内検討会議	組織班対応分	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	早稲田大学人材マネジメント部会関係	研究課題、研究会	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県公務災害補償等認定委員会・審査会（条例）	委員の任免	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	組織機構の見直し	令和4年度組織編成及び配置定数	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	各課共用書庫
人事課長	2021	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	現業関係		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
人事課長	2021	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	定員管理調査		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	商工労働部協議関係		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	復旧・復興支援技術職員派遣制度		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	人事行政の運営等の状況の公表		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-013-001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	定年引上げ		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-013-003	組織、人事等に関する事項	職員の採用計画の策定に関する事項	採用計画（計画変更等）		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-003	組織、人事等に関する事項	職員の採用計画の策定に関する事項	採用計画（令和4年度計画策定）		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	任期付職員採用		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	採用関係		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	内定辞退防止		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	地方公務員の再任用実施状況等調査等		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用関係		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職管理		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	再就職関係		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	令和3年度退職者感謝状贈呈式関係		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2021	001-013-009	組織、人事等に関する事項	市町村への権限移譲に関する事項	広域本部・地域振興局関係		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	身上報告		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	職員録作成関係		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	障害者雇用率関係		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	障害者活躍推進計画		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事評価関係		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動等説明会		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	希望降任		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	作業場管理		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	綱紀粛正通知関係		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	職員適性審査会　要綱改正関係		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	所属通知		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	退職手当支給に係る住民税の納付資料		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給与・定員管理等の公表		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和3年度管理職員特別勤務手当		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和3年期末勤勉手当（6月期）		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和3年度人事評価結果の給与反映		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	会計年度任用職員制度関係		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	扶養手当	扶養親族認定の取扱い	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和3年度給与実態調査等		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	標準報酬月額決定における特例措置（保険者算定）		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	期末勤勉手当（12月期）		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅費関係		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外勤務関係		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整及び扶養控除是正関係		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害・通勤災害認定請求関係	（知事部局・任命権者意見等）	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-018	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害負担金に関する事項	令和3年度概算負担金		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	非常勤職員等に係る公務災害		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	非常勤職員等に係る公務災害	給付決定	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	非常勤職員等に係る公務災害	答申	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	非常勤職員等に係る公務災害	求償	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務時間、年休		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	36協定		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	ハラスメント相談員の選任		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
人事課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	公務傷病		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職専免・営利企業許可①		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	新型コロナ関係通知		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	会計年度任用職員　産休・育休綴		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職専免・営利企業許可②		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	ハラスメント関係		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-022	組織、人事等に関する事項	研修計画に関する事項（研修主管課に限る）	令和4年度　職員研修計画		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新任班長等研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新任人事評価者研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新採トレーナー制度・研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	任期付職員研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	任期付職員研修テキスト		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新任審議員・総括補佐		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	eラーニング研修事業		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新任所属長等研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	特定課題研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和3年度新規採用職員（前期）研修	研修テキスト	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	チャレンジ・グループ支援事業		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	会計年度任用職員研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	職場研修支援制度		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	選択研修（スキルアップコース）		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	公務人材開発協会・九州地区公務研修協議会		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	省庁等派遣関係		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	チャレンジ塾		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	大学生インターンシップ		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	WO等スタッフ職員　研修・就労支援関係		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新規採用職員（前期）研修実施報告書		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	職場研修支援制度		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	一般職員10年目研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	九州・山口各県職員合同研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	障がい者インターンシップ		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	育休等代替臨時職員等研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	レベルアップセミナー		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新規採用職員（前期）研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	所属長特別セミナー		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	チーム研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	一般職員「4年目」研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新規採用職員（中期）研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	一般職員7年目研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	技能労務職員研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新規採用職員（後期）研修		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和4年度新規採用職員（前期）研修準備		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	研修ガイド		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	研修履歴（電算処理依頼）		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	大学生インターンシップ（大学との協定書）		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	研修提案説明会		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	特例時間外の事後検証		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者雇用（会計年度任用職員）	No1	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者雇用（会計年度任用職員）	No2	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者雇用（会計年度任用職員）	No3	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者雇用（会計年度任用職員）	No4	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者雇用（会計年度任用職員）	No5	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（人材育成班）	人事評価、育成面談等	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	公務災害業務（会計年度任用職員）採用関係	総務調整班	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係（リーディングアシスト）		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	令和3年度　知事表彰「蒲島賞」		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	業務改善	令和3年度　押印見直し	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
人事課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	在宅勤務	新型コロナウイルス感染症対策関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
人事課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	成果連動型民間委託契約方式（PFS）		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
人事課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	審議会関係		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	業務改善		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
人事課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	業務改善	令和3年度　押印見直し（組織班所管規定分）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
人事課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	公用携帯電話番号サービスの全庁的な利用		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	在宅勤務（制度関係）		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	著作物複写利用許諾契約関係	契約手続等	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-013-039	組織、人事等に関する事項	内部通報に関する事項	公益通報者保護制度関係		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	公用車査定		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算要求書	4月専決～12月補正	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算要求書	2月補正	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算要求書（C表）	令和3年度2月補正、令和4年度当初	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算要求書	令和4年度当初予算：総務部	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算要求書	令和4年度当初予算：主要事業協議	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算関係	各種照会	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算要求書	令和4年度当初予算：人事課	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和3年度　予算関係	更生・流用・予備費充用	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	時間外勤務手当等特別令達		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和3年度　予算関係	予算令達	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和3年度　予算関係	決算特別委員会	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和3年度　定期監査		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-014-018	予算、決算及び監査に関する事項	包括外部監査に関する事項	包括外部監査	受検関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度　秘書業務委託		人事課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度　公用車任意保険契約	総務調整班	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
人事課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ETCカードに関すること	契約、追加発行申込み等	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	手話通訳者及び要約筆記者の派遣に関する単価契約		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用電話番号サービス契約関係	総務調整班	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和4年度　公用車任意保険契約	総務調整班	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和3年度検査員任命	総務調整班	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	人事給与システム改修		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公用携帯端末導入	公用スマホ（部局長室・課長）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和3年度　所得税	総務調整班	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　報償費（講師謝金）		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	4月～	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	12月～	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可関係	総務調整班	人事課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人事課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係	総務調整班	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	「知事への直行便」への回答		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	職員記章、職員証明書		人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	地方分権関係		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会関係		人事課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
人事課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方自治月報第60号		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	勤務条件等調査		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方公務員制度実態調査		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの通知	総務調整班	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件等調査	人事委員会	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係	人事委員会選考報告について	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	仕事納め及び仕事始め知事挨拶	仕事始め	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理等（通知等）		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理等（災害待機体制整備・参集訓練・照会等）		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関連（通知・照会）		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	鳥インフルエンザ関連（通知・照会）		人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	指定管理者制度		人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
人事課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	大規模災害対応関係		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
人事課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	鳥インフルエンザ等対策関係		人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	専決予算綴	予算班	財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	議案決裁		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和3年6月定例会関係綴		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和3年5月臨時会関係綴		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和3年9月定例会関係綴		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和3年9月定例会関係綴	条例等議案起案文	財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和3年11月定例会関係綴①		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和3年11月定例会関係綴②		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和4年2月定例会関係綴①		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和4年2月定例会関係綴②		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	使用料・手数料（6月議会）		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
財政課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	使用料・手数料（9月議会）		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	使用料・手数料（2月議会）		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	使用料・手数料（12月議会）		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	宝くじ関係	日本宝くじシステム	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宝くじ	協議会関係NO.1	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宝くじ	協議会関係NO.2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宝くじ	広報関係	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新たな歳入確保		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行財政情報サービス関係		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	永年勤続県議会議員に対する感謝状贈呈		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-013-009	組織、人事等に関する事項	市町村への権限移譲に関する事項	県単独医療費助成（三単県）関係		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与・服務関係		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外手当・勤務実績報告		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	法定調書		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	育休等代替臨時職員		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	公共事業等施行状況調査		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度当初予算【土木部】６月補正予算		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度当初予算【土木部】９月補正予算		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和2年度6月補正予算	土木部(I2)	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	当初予算		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求	補正予算	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　環境政策課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　水俣病保健課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　水俣病審査課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　環境立県推進課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　環境保全課①	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　環境保全課②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　自然保護課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　循環社会推進課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　くらしの安全推進課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　消費生活課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　男女参画・協働推進課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	環境生活部　人権同和政策課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度6月補正予算要求書	環境生活部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正要求書	環境生活部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度12月補正予算要求書	環境生活部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算要求書	環境生活部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算／令和3年度2月補正予算	C表　環境生活部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算要求書（別冊）	環境生活部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	警察本部①	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	警察本部②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	警察本部③	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	警察本部？	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	各種委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	議会事務局	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算要求書	警察本部・議会事務局・各種委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度11月補正予算要求書	警察本部・議会事務局	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度6月補正予算要求書	警察本部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算要求書	警察本部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	商工政策課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	産業支援課①	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	産業支援課②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	産業技術センター	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	企業立地課①	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	企業立地課②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	エネルギー政策課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	観光交流政策課①	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	観光交流政策課②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	観光企画課①	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	観光企画課②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	観光振興課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	販路拡大ビジネス課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4当初・R3.2補C表	商工労働部・観光戦略部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度4月補正予算	商工労働部・観光戦略部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度5月補正予算	商工労働部・観光戦略部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度6月補正予算	商工労働部・観光戦略部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度6月補正予算（追号分）	商工労働部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度8月補正予算	商工労働部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算	商工労働部・観光戦略部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算（追号1・追号2）	商工労働部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度12月補正予算	商工労働部・観光戦略部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度12月補正予算（追号分）	商工労働部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度1月補正予算	商工労働部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算①	商工労働部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算②	商工労働部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算	観光戦略部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算（別冊・追号）	商工労働部	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	労働雇用創生課②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	義務教育課①	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	義務教育課②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	社会教育課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	文化課（美術館・古墳館）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	文化課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	高校教育課1／2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	高校教育課2／2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	体育保健課1／2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	体育保健課2／2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	学校人事課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	教育政策課（教育センター）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	教育政策課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	高校教育課（特別会計）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	特別支援教育課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	人権同和教育課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	学校安全・安心推進課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	社会教育課（図書館）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4当初予算関係	査定資料等	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4当初予算関係	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	6月補正予算要求書	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正予算要求書	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正予算要求書	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正予算要求書	教育委員会②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正予算要求書①	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正予算要求書②	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算(IT①)	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算(IT②)	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算(人P①)	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算(人P②)	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4当初・R3年度2補(C表)	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R3年度2月補正予算関係	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R3年度2月補正(追号)	教育委員会	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度4月専決予算	健康福祉部(D1)	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度5月補正予算	健康福祉部(D2)	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度6月補正予算	健康福祉部(D2)	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算	健康福祉部(D2)	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算(追加提案)	健康福祉部(D2)	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度12月補正予算(追加提案)	健康福祉部(D2)	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度12月補正予算	健康福祉部(D2)	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算	健康福祉部(D2) 1/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算	健康福祉部(D2) 2/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	健康危機管理課(D2) 1/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	健康危機管理課(D2) 2/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	医療政策課(D2) 1/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	医療政策課(D2) 2/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	健康づくり推進課(D2) 1/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	健康づくり推進課(D2) 2/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	薬務衛生課(D2) 1/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	薬務衛生課(D2) 2/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	国保・高齢者支援課(D2)	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　健康福祉政策課【1／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　健康福祉政策課【2／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　高齢者支援課【1／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　高齢者支援課【2／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　認知症対策・地域ケア推進課【1／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　認知症対策・地域ケア推進課【2／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　社会福祉課【1／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　社会福祉課【2／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　子ども未来課【1／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　子ども未来課【2／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　子ども家庭福祉課【1／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　子ども家庭福祉課【2／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　障がい者支援課【1／3】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　障がい者支援課【2／3】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　障がい者支援課【3／3】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正／令和4年度当初予算要求書　病院局		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正／令和4年度当初予算要求書　健康福祉部C表		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　健康福祉部(IT)		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　健康福祉部(人P)【1／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　健康福祉部(人P)【2／2】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度6月補正(先議)予算要求書　健康福祉部		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度6月補正予算要求書 【健康福祉部D1】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度12月補正予算要求書 【健康福祉部D1】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算要求書 【健康福祉部D1】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算要求書 【健康福祉部D1】(1／3)		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算要求書 【健康福祉部D1】(2／3)		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算要求書 【健康福祉部D1】(3／3)		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算査定資料【D1】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度1月専決　2月別冊・追号要求書		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度4月補正・5月補正3(専決)予算要求書【健康福祉部・D1】		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　企画振興部	企画課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　企画振興部	地域振興課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　企画振興部	文化企画・世界遺産推進課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　企画振興部	交通政策課①	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　企画振興部	交通政策課②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　企画振興部	統計調査課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　企画振興部	球磨川流域復興局・東京事務所	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度6月補正予算　企画振興部		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算　企画振興部		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度12月補正予算　企画振興部		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算　企画振興部		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算　企画振興部	人P・IT	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算　企画振興部総括		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　債務負担行為設定関係	6月補正～12月補正	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算　企画振興部	査定資料等	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度7月専決予算　企画振興部		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　債務負担行為設定関係	2月補正～R4当初	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	森林整備課【1／2】	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	森林整備課【2／2】	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	林業研究・研修センター	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	林業振興課【1／2】	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	林業振興課【2／2】	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	森林保全課【1／2】	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	森林保全課【2／2】	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	団体支援課【1／2】	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	団体支援課【2／2】	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度6月補正予算	農林水産部（G3）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算	農林水産部（G3）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算追号	農林水産部（G3）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度12月補正予算	農林水産部（G3）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算	農林水産部（G3）【1／2】	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算	農林水産部（G3）【2／2】	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	建築課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	住宅課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	用地対策課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	土木技術管理課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	下水環境課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	営繕課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	企業局	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	下水環境課・流域下水道事業会計	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	公債費	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算要求書	公債費	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算要求書	I2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	農村計画課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	農地整備課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	むらづくり課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	技術管理課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	水産振興課1／2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	水産振興課2／2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	水産研究センター	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	漁港漁場整備課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度6月9月補正予算	農林水産部（G2）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度11月補正予算	農林水産部（G2）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	農林水産政策課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	流通アグリビジネス課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	農業技術課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	農産園芸課①	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	農産園芸課②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	農業研究センター	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	畜産課①	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	畜産課②	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	農地・担い手支援課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	農業大学校	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度6月補正予算	農林水産部（G1）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算	農林水産部（G1）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度12月補正予算	農林水産部（G1）	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算	農林水産部（G1）1/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算	農林水産部（G1）2/2	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	商工振興金融課	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	労働雇用創生課①	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	【情報政策課】	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-002	予算、決算及び監査に関する事項	査定資料に関する事項（財政主管課に限る）	査定資料		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-014-003	予算、決算及び監査に関する事項	予算編成に関する事項（財政主管課に限る）	予算編成方針		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-014-003	予算、決算及び監査に関する事項	予算編成に関する事項（財政主管課に限る）	中期的な財政収支の試算①	基礎数値照会、協議資料	財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-014-003	予算、決算及び監査に関する事項	予算編成に関する事項（財政主管課に限る）	中期的な財政収支の試算②	基礎数値①	財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2021	001-014-003	予算、決算及び監査に関する事項	予算編成に関する事項（財政主管課に限る）	中期的な財政収支の試算③	基礎数値②、県債残高、主要財政指標、想定問答、公表資料	財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-014-004	予算、決算及び監査に関する事項	予算執行に関する事項（財政主管課に限る）	予算執行方針		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-014-005	予算、決算及び監査に関する事項	予算配当に関する事項（財政主管課に限る）	R3配当		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予備費の充用関係綴		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財政課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	地方公会計制度	総括	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	地方公会計制度	財務書類作成	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	主要な施策の成果		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	地方公会計制度	システム移行関係	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	地方財政状況調査（決算統計）		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	地方公会計制度	令和2年度決算財務書類の公表	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	基金（繰替運用）		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	基金		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	市場公募債（共同発行債）		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	公債費支出調書		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	銀行等引受債		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	令和3年度起債協議関係綴		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	市場公募債（個別債）		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財政課長	2021	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	起債管理システム		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	財政融資資金		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	地方公共団体金融機構資金		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-014-010	予算、決算及び監査に関する事項	起債に関する事項（財政主管課に限る。）	郵貯関係資金、地方共済、生保・損保資金		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越確定（R2→R3）	①	財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越確定（R2→R3）	②	財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越設定（R3→R4）		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-014-012	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（財政主管課に限る）	繰越承認（R3→R4）		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-014-014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（142及び143該当外）	繰越承認（R3→R4）		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	未収金対策		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	2月定例会議案書等印刷関係綴		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命・出納員事務引継		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	使用料減免関係		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	西日本宝くじ	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	ビンゴ5	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	ロト7	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	ミニロト、ロト6	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	ナンバーズ3	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	ナンバーズ4	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	全国・運用利益金	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	県債償還金	財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入歳出整理表・支出未済一覧		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理		財政課長	2022/4/1	3年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-020-006	その他の事項	県の出資団体に関する事項（230該当外）	公益信託くまもと21ファンド関係		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-020-010	その他の事項	出資団体等の見直しに関する事項	出資団体等関係		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課（部局）からの調査・照会	①	財政課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	水俣・芦北地域振興計画	令和4年度実施計画策定に係る照会	財政課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ふるさと五木村づくり計画	意見照会等	財政課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課（部局）からの調査・照会	②	財政課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方公営企業に対する繰出金等について		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	R3調査・照会		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	R3内閣府委託事業		財政課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方行財政調査会		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定管理制度に係る書類		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課への通知		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般会計等の例月現金出納検査結果		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財政課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課(部局)からの通知		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国の施策等に関する提案関係(上期)	総記	財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国の施策等に関する提案関係(下期)		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国知事会、九州知事会等関係(1／2)	総記	財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国知事会、九州知事会等関係(2／2)		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度情報公開		財政課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-102-001	財政資料の作成及び公表に関する事項	財政資料の作成及び公表に関する事項	R3　財政事情		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-102-001	財政資料の作成及び公表に関する事項	財政資料の作成及び公表に関する事項	財政健全化法関係①		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-102-001	財政資料の作成及び公表に関する事項	財政資料の作成及び公表に関する事項	財政健全化法関係②		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	公営企業決算統計	地方公営企業決算状況調査	財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財政課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	公共施設状況調査		財政課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　長寿社会づくりソフト事業費交付金		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	公債費		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方譲与税関係		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	特別交付税(総記)		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	震災復興特別交付税		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税算定資料	公債費	財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	公債費(4月照会)	1／2	財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	公債費(4月照会)	2／2	財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	交付税改正意見		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度普通交付税関係(総記)		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度普通交付税算出資料		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度普通交付税見込み		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度普通交付税・10月照会(基礎数値)		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度普通交付税・4月照会(基礎数値)【1／2】		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財政課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度普通交付税・4月照会(基礎数値)【2／2】		財政課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	還付金関係		自動車税事務所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	令和3年度　自動車税種別割督促状関係		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	自動車税督促状公示送達		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	自動車税環境性能割督促状発布		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録(他項該当外)	事務概要その他		自動車税事務所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	総務省　課税状況に関する調査　他	自動車税	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	総務省　課税状況に関する調査　他	自動車税環境性能割	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修会・説明会等		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	会計年度任用職員の採用等に関すること		自動車税事務所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事関係	1	自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事関係	2	自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与関係		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票（職員分）		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇届（会計年度任用職員）		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇届2（会計年度任用職員）		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除（会計年度任用職員）		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	公務外出伺		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令の上限設定に係る「特例業務」の認定	課税班	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係綴り		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度職員の登退庁時間の記録	課税班（申告受付・減免）	自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	職員の担当事務の決定等		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する綴り	（課税班）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算関係綴り		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	予算執行関係		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	第4次　定期監査　関係綴り（課税班）		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査関係		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎清掃業務委託		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	一般廃棄物収集運搬業務委託		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	産業廃棄物収集運搬処分業務委託		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎消防設備保守点検業務委託		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約関係		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用車の車検関係綴り		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	軽自動車の申告受付及び個車情報の把握に係る業務委託	報告書・完了報告書等	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	証紙代金収納計器関係綴り	証紙取扱手数料支出伺　及び　証紙徴収報告書	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	軽自動車税環境性能割管理システム保守管理業務委託		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動車税事務所電話配線増設に伴う修繕作業		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動車税事務所トイレ止水不良修繕に関すること		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動車税事務所敷地内の樹木の伐採について		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動車税事務所のトイレのドアノブ修繕		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動車税事務所自動釣銭機の改修業務委託		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動車税事務所玄関タイル等の修繕		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動車税事務所トイレタンクの修繕		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入札又は随意契約の実施		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動車税環境性能割統計処理システムの改修に係る業務委託		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	玄関用マット賃借		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員の任免等		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	納税証明書交付申請書　1		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	納税証明書交付申請書　2		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	納税証明書交付申請書　3		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	納税証明書交付申請書　4		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	納税証明書交付申請書　5		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	収入日計表		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　1		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　2		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　3		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　4		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　5		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　6		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　7		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　8		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　9		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　10		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　11		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　12		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　13		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　14		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　15		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　16		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　17		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　18		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　19		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書　20		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 21		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 22		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 23		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 24		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 25		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 26		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 27		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 28		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 29		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 30		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 31		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 32		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 33		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 34		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 35		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	自動車税領収済通知書 36		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 1		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 2		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 3		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 4		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 5		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 6		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 7		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 8		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 9		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 10		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 11		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明綴 12		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	予納申出書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	抹消月割払（窓口収納分）		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	酒類販売業納税証明書受付発行簿		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般証明整理簿		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	窓口収納記録簿綴		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	送付用納付書(窓口・送付済) 1		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	送付用納付書(窓口・送付済) 2		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	送付用納付書(窓口・送付済) 3		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	郵送交付申請書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	手数料に係る金券受理簿		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	金券受理簿・現金書留		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	未消し 1		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	未消し 2		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印記録簿		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	不納欠損処分決議書①		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	不納欠損処分決議書②		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自動車税環境性能割課税標準額資料購入関係		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 1		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	単価契約執行伺(コピー用紙等)		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	清掃作業報告書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	郵便切手出納簿		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令(取消)		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行命令(取消)		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	郵便切手類需要伝票		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 2		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	後納郵便物差出票		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	物品需要伝票(燃料券)		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書(科目更正)		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	自動車税還付金(県外在住者分)の口座振込について	1	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	自動車税還付金(県外在住者分)の口座振込について	2	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	自動車税還付金(県外在住者分)の口座振込について	3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する文書		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	行政財産使用許可		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理に関すること		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転日誌		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	住民票・戸籍等照会		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	所属長証明関係	職員の就労証明書等	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページの登録・修正　関係綴り(課税班)		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等　1		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知、照会、回答(税)		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関連		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【減免】広域本部受付分明細書		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	登録番号に英字を含む車両関係綴り		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等　2		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	還付金口座振込不能照会		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	RPA処理関係綴り		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	照会等		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	移転・変更登録　番号収集	／1	自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	移転・変更登録　番号収集	／2	自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	移転・変更登録　番号収集	／3	自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	移転・変更登録　番号収集	／4	自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	移転・変更登録　番号収集	／5	自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	移転・変更登録　番号収集	／6	自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	希望番号確認一覧		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	職権住所変更チェック表		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	一括変更・移転登録　関係綴り		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	通知、照会、回答等		自動車税事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定期課税関係　通知等　(雑件)		自動車税事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	自動車税事務所口座振替申込書入力　1		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	口座振替関連	年間計画・手振分納税通知書発送等	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	口座振替(手処理分)結果		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	自動車税事務所口座振替申込書入力　2		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	口座振替奨励金(R2口振実績分)		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	令和3年度　口座振替　　NE		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	自動車税事務所口座振替申込書入力　3		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	自動車税種別割減免に関する全国照会		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	還付口座振込依頼書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住民基本台帳ネットワークシステム関係		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免取消関係	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免決定伺	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免における新型コロナ感染症対策関連	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	コード落ち　注意	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	現況報告　死亡引継分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	現況報告　オンライン入力	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	翌年度課税事由変更リスト　減免↓↑普通課税	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免取消決議書綴　ワンタッチとセット	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免取消申出書	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免取下げ申出書	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	減免関係相談記録簿	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	所・使　付替一覧	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	大口・一括納付関係綴り	1	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期賦課前作業	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	データ修正依頼		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	減免通知書等の例文設定について	（修正）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	証紙徴収に係る調定見込み		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車販売業者届出書（古物商許可証）関係		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税の定期課税に関すること	種別割定期賦課	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	アメリカ合衆国軍隊の構成員の自動車税種別割		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	調定伺		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税環境性能割にかかる付加物について		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	あて名登録の住所修正　税務課依頼分		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	県税事務における危機事案の発生報告	（課税班）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	コロナ拡大防止に係る自動車税種別割の取り扱い	4月抹消特例	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	事務の的確・適正な執行の確保に関する制度	リスク評価シート	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	令和3年度　証紙徴収日計明細書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種別割・環境性能割）更正・更訂	更正	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種別割・環境性能割）更正・更訂	更訂	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　1／4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　2／4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　3／4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　4／4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　調査　1／2	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	減免取消分　調査　2／2	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	商品中古車に係る自動車税種別割の減免	1／5	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	商品中古車に係る自動車税種別割の減免	2／5	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	商品中古車に係る自動車税種別割の減免	3／5	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	商品中古車に係る自動車税種別割の減免	4／5	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	商品中古車に係る自動車税種別割の減免	5／5	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	所有者課税申立書	所使付替	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	使用者課税申立書	所使付替	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	5月月例（令和3年4月登録）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	6月月例（令和3年5月登録）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	7月月例（令和3年6月登録）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	8月月例（令和3年7月登録）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	9月月例（令和3年8月登録）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	10月月例（令和3年9月登録）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	11月月例（令和3年10月登録）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	12月月例（令和3年11月登録）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	1月月例（令和3年12月登録）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	2月月例（令和4年1月登録）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税月例	3月月例（令和4年2月登録）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	3月　7/7	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	4月　1/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	4月　2/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	4月　3/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	4月　4/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	5月　1/3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	5月　2/3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	5月　3/3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	6月　1/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	6月　2/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	6月　3/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	6月　4/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	7月　1/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	7月　2/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	7月　3/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	7月　4/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	8月　1/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	8月　2/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	8月　3/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	8月　4/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	9月　1/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	9月　2/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	9月　3/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	9月　4/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	10月　1/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	10月　2/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	10月　3/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	10月　4/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	11月　1/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	11月　2/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	11月　3/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	11月　4/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	12月　1/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	12月　2/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	12月　3/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	12月　4/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	1月　1/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	1月　2/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	1月　3/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	1月　4/4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	2月　1/5	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	2月　2/5	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	2月　3/5	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	2月　4/5	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	2月　5/5	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	3月　1/7	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	3月　2/7	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	3月　3/7	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	3月　4/7	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	3月　5/7	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税　環境性能割　申告書　課税なし分	3月　6/7	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　1／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　2／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　3／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　4／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　5／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　6／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　7／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　8／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　9／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　10／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　11／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　12／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　13／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　14／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　15／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　16／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割　環割）　証紙代金収納	ネオポスト　17／17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納	ネオポスト　1／6	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納	ネオポスト　2／6	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納	ネオポスト　3／6	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納	ネオポスト　4／6	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納	ネオポスト　5／6	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　証紙代金収納	ネオポスト　6／6	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	OSS（ワンストップサービス）関係綴り		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税（種割・環割）申告書（報告書）	様式決定及び印刷	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税課税マニュアル　改正関係		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月1日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月2日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月5日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月6日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月7日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月8日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月9日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月12日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月13日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月14日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月15日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月16日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月19日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月20日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月21日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月22日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月23日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月26日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月27日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月28日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　４月	令和3年4月30日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月6日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月7日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月10日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月11日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月12日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月13日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月14日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月17日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月18日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月19日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月20日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月21日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月24日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月25日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月26日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月27日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　５月	令和3年5月31日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月1日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月2日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月3日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月4日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月7日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月8日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月9日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月10日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月11日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月14日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月15日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月16日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月17日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月18日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月21日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月22日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月23日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月24日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月25日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月28日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月29日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　６月	令和3年6月30日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和3年7月1日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和3年7月2日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和3年7月5日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　７月	令和3年7月6日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月7日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月8日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月9日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月12日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月13日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月14日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月15日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月16日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月20日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月21日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月19日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月26日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月27日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月28日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月29日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　7月	令和3年7月30日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月2日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月3日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月4日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月5日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月6日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月10日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月11日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月12日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月13日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月16日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月17日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月18日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月19日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月20日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月23日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月24日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　8月	令和3年8月25日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和3年8月26日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和3年8月27日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和3年8月30日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　８月	令和3年8月31日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月1日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月2日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月3日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月6日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月7日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月8日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月9日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月10日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月13日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月14日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月15日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月16日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月17日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月21日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月22日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月24日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月27日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月28日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月29日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　９月	令和3年9月30日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月1日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月4日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月5日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月6日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月7日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月8日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月11日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月12日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月13日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月14日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月15日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月15日（金）一括申告２／１	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月15日（金）一括申告２／２	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月18日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月19日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月20日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月21日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月22日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月25日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月26日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月27日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月28日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　10月	令和3年10月29日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月1日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月2日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月4日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月5日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月8日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月9日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月10日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月11日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月12日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月15日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月16日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月17日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月18日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月19日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月22日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月24日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月25日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月26日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月29日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　11月	令和3年11月30日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月1日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月2日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月3日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月6日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月7日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月8日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月9日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月10日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月13日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月14日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月15日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月16日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月17日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月20日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月21日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月22日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月23日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月24日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月27日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　12月	令和3年12月28日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月4日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月5日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月6日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月7日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月8日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月11日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月12日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月12日（水）　一括申告	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月13日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月13日（木）　一括申告	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月14日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月17日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月18日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月19日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月20日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月21日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月24日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月25日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月26日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月27日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月28日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　1月	令和4年1月31日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月1日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月2日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月3日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月4日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月7日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月8日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月9日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月10日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月14日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月15日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月16日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月17日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月18日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月21日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月22日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月24日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月25日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　2月	令和4年2月28日(月)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　3月	令和4年3月1日(火)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　3月	令和4年3月2日(水)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　3月	令和4年3月3日(木)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　3月	令和4年3月4日(金)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　3月	令和4年3月4日(金)　一括申告　　1／3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月４日（金）　一括申告　　２／３	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月４日（金）　一括申告　　３／３	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月７日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月８日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月９日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月１０日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月１１日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月１４日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月１５日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月１６日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月１７日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月１８日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月２２日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月２３日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月２４日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月２５日（金）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月２８日（月）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月２９日（火）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月３０日（水）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税　申告書　３月	令和４年３月３１日（木）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	４月抹消に係る自動車税納付書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届関係綴り		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	単独課税１／２	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	全員課税１／２	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	繰上徴収		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税の定期課税に関すること	繰上徴収　（納期限の変更）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税延滞金早見表関係綴り		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	第三者納付誓約		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	還付集計表（自動車税環境性能割）		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税納税通知書の公示送達		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税非課税車等情報通知書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　４月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　５月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　6月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　7月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　8月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　9月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　10月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　11月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　12月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　1月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　2月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	即時申請　3月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　4月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　5月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　6月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　7月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　8月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　9月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　10月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　11月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　12月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　1月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　2月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	随時申請　3月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税事務指導		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	翌年度分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	請求・照会等1／2	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割　更正	軽自動車税環境性能割　更正関係綴り	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	災害減免相談記録簿		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税種別割納税通知書	公印刷り込み	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	軽自動車税環境性能割申告書（報告書）	様式決定及び印刷	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外更訂決議書①		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外更訂決議書②		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外更訂決議書③		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外更訂決議書（翌年度分）		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外定期賦課テスト		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外受付（広域本部分）		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留取消決議書		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外通達関係		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	課税保留・除外各県調査		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	1	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	2	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	5	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	6	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	7	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	8	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	9	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	10	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	11	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	12	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	13	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	14	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	15	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	17	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	18	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	19	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	20	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	21	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	22	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	23	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	24	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	25	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	26	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	27	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	28	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	29	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	30	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	31	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	32	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	33	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	34	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	35	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	36	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	37	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	38	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	39	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	40	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	41	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	42	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	43	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	大口・一括納付関係綴り	2	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	環境性能割の非課税（条例で定める生活交通路線を運行する一般乗合バス車両の取得）		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	44	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	45	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	46	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	47	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	48	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	49	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	50	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届	51（返却分）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	災害減免申請書（環境性能割）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　4月　1／4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　4月　2／4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　4月　3／4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　4月　4／4	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　5月　1／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　5月　2／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期　5月　3／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 4／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 5／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 6／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 7／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 8／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 9／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 10／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 11／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 12／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 13／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 14／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 15／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 5月 16／16	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 6月 1／10	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 6月 2／10	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 6月 3／10	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 6月 4／10	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 6月 5／10	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 6月 6／10	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 6月 7／10	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 6月 8／10	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 6月 9／10	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	定期 6月 10／10	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4仮受付 4月5月6月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4仮受付 7月8月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4仮受付 9月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4仮受付 10月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4仮受付 11月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4仮受付 12月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4仮受付 1月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4仮受付 2月	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4仮受付 3月 1／3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4仮受付 3月 2／3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4仮受付　3月　3／3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	【減免】現況調査	1	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	【減免】現況調査	2	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	【減免】現況調査	3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	【減免】現況調査	住所変更分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	減免受付シール貼付確認ファイル		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税納税通知書の返戻関係		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届綴り（県外還付口座振込関係）		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	よろず申請本舗受付綴り		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	R4要注意分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	【減免】定期チェック等作業ファイル		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届　各広域本部FAX	1	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届　各広域本部　未納分		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　04	平成28年4月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　05	平成28年5月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　06	平成28年6月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　07	平成28年7月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　08	平成28年8月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　09	平成28年9月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　10	平成28年10月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　11	平成28年11月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　12	平成28年12月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　01	平成29年1月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　02	平成29年2月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税・自動車取得税　申告書　03	平成29年3月分	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車税減免	災害減免申請書(種別割)	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	住所変更届　各広域本部FAX	2	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	全員課税2／2	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	単独課税2／2	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	請求・照会等2／2	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	完結分1／3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	完結分2／3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	完結分3／3	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	納税管理人（自動車税種別割）		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	課税取消	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	課税管理台帳送付	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	納税義務者が死亡した場合の事務処理要領改訂	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車二税関係研修会資料	課税保留・除外	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	自動車二税関係研修会資料	相続人課税	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	相続人課税	納税通知書返戻入力	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-004	出納に関する事項	収入更正済書に関する事項	過誤納金還付決議書（未払証明）		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	還付充当決議書　１		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	還付充当決議書　２		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	還付充当決議書　３		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	還付充当決議書　４		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	還付充当決議書　５		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	還付充当決議書（４月～５月）　令和2年度分		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-017	出納に関する事項	口座振替の取消に関する事項	口座振替不能分削除		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	隔地払	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	内容変更（その1）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	内容変更（その2）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	内容変更（その3）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	再発行	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	還付先変更	自動車税種別割還付金委任状	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書廃棄		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	過誤納金還付の取消		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金通知書	内容変更（その4）	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	還付等通知書の発送	後納郵便差出票	自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
自動車税事務所長	2021	001-144-018	出納に関する事項	隔地払に関する事項	送金小切手再送付		自動車税事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	県議会への議案提出	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	個人情報保護法改正関係	通知・照会等	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	個人情報保護条例の一部改正について		県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	法令審査(条例)		県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	法令審査(規則)		県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	熊本県行政文書管理規程の一部改正	文書管理システム再構築等に伴う改正	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	公印規程の改正		県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-002-004	条例等の制定又は改廃及びその経緯	公示の制定又は改廃及びその経緯	知事が別に定める事項(平成25年告示)関係	行政文書等管理条例施行規則第6条第5号の改正	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	行政不服審査法審査請求事務取扱マニュアルの改訂		県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	特定歴史公文書の利用手続に関する事務処理要領改正	(押印見直しに伴う様式の改正)	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	熊本県行政不服審査会関係	要領等の改正	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	知事が所管する県政情報の公表等に関する要項改正	県の重要な基本計画等の公表	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	熊本県個人情報保護条例関係解釈運用基準改正関係		県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-002	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の審査基準等及び標準処理期間設定	令和3年度　公益法人等事務処理要領等の制定・改正	事務処理要領・マニュアル等	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-002	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の審査基準等及び標準処理期間設定	公益法人制度例規	公益認定等審査基準の改正	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	公立大学法人熊本県立大学運営費交付金	使途の承認	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度公益認定等審議会関係		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	警察本部長への協力依頼等	公益法人の役員変更届出等に伴う照会	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	定期提出書類、変更届等(文書課所管法人)	公益目的支出計画実施報告書、変更届出等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
県政情報文書課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人立入検査関係		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	修学支援法関係	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	運営費交付金(通常分)	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	運営費交付金(授業料等減免分)	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	運営費交付金(重点事項分)	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	有斐学舎(肥後奨学会)関係	運営費交付金	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	有斐学舎(肥後奨学会)関係	夢教育応援事業	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画(11・52該当外)に関する事項	読書バリアフリー推進計画関係		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国際協力機構との連携		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	条例運用状況報告(情報公開)	(審議会等の公開状況調査を含む)	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	出資団体の情報公開制度運用		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公の施設の指定管理者の情報公開制度の運用状況		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県公報発行業務	熊本県公報の編集及びPDFファイル作成業務委託	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	法規関係加除式図書の電子化		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度法律相談	法律相談事業の申出書、結果報告等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文書廃棄に係る有識者確認業務委託(九大)		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鍵情報等申請		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文書廃棄の溶解処理業務委託		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文書倉庫除湿機の点検		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	法令審査		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度法律相談	法律相談対応記録	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定歴史文書庫の害虫消毒（燻蒸）		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報プラザ		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県公報電子データ化業務委託		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和4年度文書倉庫除湿機の再リース		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	条例運用状況報告（個人情報）	運用状況、登録簿、簡易開示関係含む	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-008-001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典を除く）	水サミットにおける荷物管理対応	お荷物輸送班	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県訟務年報（1）		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度職員研修関係（法制）	法制班関係研修（その他）	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	行政不服審査法（審理員研修関係）		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	行政不服審査法（事務説明会等）		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度公益法人等研修		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高度情報化推進本部関係		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	行政文書等取扱事務研修会	開催伺い、通知、資料等	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	情報公開・個人情報保護　職員研修	夏の職員研修、消防学校、特定課題研修ほか	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	行政文書等取扱事務研修会	開催伺い、通知、資料等	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	司法修習生選択型実務修習研修資料	行政文書管理制度	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度（2021年度）都道府県法務事務協議会		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	第42回都道府県情報公開研究会議	会議資料、復命書等	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州・沖縄各県文書・法規主管者会議	関連通知・会議資料等	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度熊本地区行政庁訟務担当者連絡協議会		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	公益法人等事務主管者会議等関係		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	個人情報保護法改正に係る研修関係		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県情報公開・個人情報保護制度担当者会議	開催通知、復命書等	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県公益法人主管者会議等	委員会義意見交換会含む	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	第33回都道府県個人情報保護研究会	開催通知、検討議題、会議資料等	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県市町村職員研修協議会	文書管理制度関係	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	県公班	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	特定歴史公文書関係	（利用請求）	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県情報公開・個人情報保護審議会	開催通知、会議資料、議事録等	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政文書等管理委員会	開催、会議資料、議事概要等	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第207、8号）		県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会　報酬支払関係		県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会	令和3年度（2021年度）審査会総会	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会	委員選任関係	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和3年度（2021年度）諮問第1号	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県公立大学法人評価委員会	委員選任関係	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第28号）		県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政文書等管理委員会	委員選任関係	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第209号）		県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第210号）		県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県情報公開・個人情報保護審議会	個人情報保護に関する諮問・報告等	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県情報公開・個人情報保護審議会　特別委員委嘱	委嘱伺い等	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和3年度（2021年度）諮問第2号	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和3年度（2021年度）諮問第3号	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和3年度（2021年度）諮問第4号	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第212号）		県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第211号）		県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和3年度（2021年度）諮問第5号	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和3年度（2021年度）諮問第6号	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和3年度（2021年度）諮問第7号	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第213号）		県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	情報公開・個人情報保護審議会（諮問第29号）		県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県行政不服審査会関係	令和3年度（2021年度）諮問第8号	県政情報文書課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	法令審議会関係		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	指定部署、特例業務認定		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	組織及び定数	課内検討	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価及び人事異動		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
県政情報文書課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（県政情報文書課）		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	法制班	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	職員研修関係		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	(勤務実績報告、長時間勤務報告)	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	人事担当者取扱	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	文書取扱主任及び公印取扱者の指名		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係(照会・回答)		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算要求		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4当初予算要求		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度12月補正予算要求		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算要求		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4当初予算要求	C表入力、4表チェック、議案チェック等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算に係る配当、令達、流用、趣旨の変更等	県政情報文書課	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和3年度郵便等料金及び浄書経費の予算令達関係		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係綴	令和2年度決算(県政情報文書課分)	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	事務局監査		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-014-019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査(検証)に関する事項	事務の的確・適正な執行の確保に関する制度		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和3年度(2021年度)複写サービス関係	年度中の追加・移設、年度替りの契約更新、他県からの照会等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2030/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和4年度公益認定等総合情報システム利用契約	次年度契約額の提示から次年度利用の方針伺い決裁(3年度末)まで	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
県政情報文書課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	R4(2022)宅配便及びメール便の配達業務	入札関係、契約関係	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和4年度(2022年度)文書逓送業務委託		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和4年度　複写サービス業務(大型図面複写機)	複写サービス単価契約(浄書センター)	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2031/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和4年度　複写サービス業務(特殊高速複写機)	複写サービス単価契約(浄書センター)	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2030/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和4年度　複写サービス業務(準高速複写機)	複写サービス単価契約(浄書センター)	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2030/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員の引継関係		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	物品の納品に係る検査員任命関係		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(情報プラザ以外)	契約保証金等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙関係		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	令和3年度公益認定等総合情報システム利用契約	支出負担行為、契約書等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	全国公立大学設置団体協議会		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	公立学校共済組合関係	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	図書	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	追録	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	官報	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	タクシー使用料	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ゴム印等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	内線電話料	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	契約保証金の還付	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	行政不服審査会室（FAX料金・複写機料金）	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 （ゆうパック・ゆうメール）		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 （郵便料金）		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	委員報酬	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 （浄書センターコピー機　カラー）		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 （浄書センターコピー機　大型図面）		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 （浄書センターコピー機　準高速）		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 （浄書センターコピー機　特殊高速）		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報償費	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	複写料（執務室、情報プラザ、分室）	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	歳入歳出整理表		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ETCカード	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	大口支払予定調書		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	負担金	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公用携帯（スマートフォン）契約関係		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（熊本県派遣職員給与等負担金）		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	歳入歳出整理表		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	あて名及び代金の受領方法の申出書		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査関係	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算令達関係		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出調書（派遣職員の時間外勤務手当）		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係綴		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手出納簿		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手類需要伝票		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫保管物管理簿	管理報告関係	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-017-005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	火元責任者		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書の電子化及び電子決裁の推進に関すること	照会等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理規程等に関すること		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	議会棟地下倉庫の整備に関すること		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	特定歴史公文書の利用状況の公表		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理規程に基づく点検監査	知事部局(企業局)R2年度分	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理簿・管理状況	(その1)各課・各実施機関への作業指示、報告依頼等(R1及びR2分)	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理簿・管理状況	(その2)R1年度及びR2年度分取りまとめ	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱主任等の指名	文書管理者から報告	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書の廃棄に係る選別方法の検討		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係(廃棄・引継)	県政情報文書課・私学振興課	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書収発室に関すること		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受取人のいない郵便物(収発室)		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
県政情報文書課長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留受付簿	(県政情報文書課)	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留受付簿(文書収発室)		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	知事公室	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	総務部	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	企画振興部	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	健康福祉部	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	環境生活部	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	商工労働部	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	観光戦略部	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	農林水産部	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	土木部	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	出納局	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	達番号簿	知事部局	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書廃棄実施報告	H25廃棄分	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書ファイルの廃棄予定調査	(R2年度末保存期間満了分)	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
県政情報文書課長	2021	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	廃棄保留簿冊の再整理	平成26年度第3回委員会保留分	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書廃棄実施報告	本庁分	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2021	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書廃棄実施報告	出先機関・各種委員会等	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2021	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	文書廃棄に係る現物確認対象簿冊の収集	R3調査分	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2021	001-018-005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印関係(公印刷り込み)		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-018-005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印関係	公印刷り込み関係以外	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	県民からの問い合わせ		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	県立大学実施事業に係る募集案内	学生GP・地域おこしスタートアップ事業等	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	行事・イベント関係	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-004	その他の事項	地方独立行政法人に関する事項	熊本県公立大学法人評価委員会	会議資料等	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-004	その他の事項	地方独立行政法人に関する事項	財務諸表及び利益剰余金の使途の承認	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-004	その他の事項	地方独立行政法人に関する事項	会計監査人選任	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-004	その他の事項	地方独立行政法人に関する事項	届出関係(地独法関係)	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-004	その他の事項	地方独立行政法人に関する事項	公立大学法人熊本県立大学　理事長任免関係		県政情報文書課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-006	その他の事項	県の出資団体に関する事項(230該当外)	公立大学法人熊本県立大学派遣職員取決め書		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-008	その他の事項	県の出資団体に係る提出書類等に関する事項	償却資産の特定	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書関係		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	広聴関係	知事への直行便・所属への問い合わせ等	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	行政不服審査法審理員候補者名簿について		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	条例案等の照会	令和3年度(2021年度)各部局への照会	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	令和3年度他の機関等への照会(公益法人関係)	公益法人一覧表	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
県政情報文書課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	令和3年度例規調査		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	行政不服審査法	審査請求一覧	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	行政文書ファイルの引継ぎ		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	知事公室	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企画振興部(球磨川流域復興局を除く)	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企画振興部(球磨川流域復興局)	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	健康福祉部	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	環境生活部	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	商工労働部	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	観光戦略部	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	農林水産部	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	土木部	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	土木部	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	出納局	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企業局・病院局	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	教育委員会	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	各種委員会（教育委員会を除く）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	議会事務局	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	県警本部	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（人事課）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（総務厚生課）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（給与、服務、職員研修、総務厚生課を除く）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	全国・九州知事会	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	政府要望・政府予算	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	基本方針・総合戦略・政策評価	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	新型コロナウイルス感染症関係	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	各地方出先機関	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	県政情報文書課	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（議会関係No.1）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（政調会議）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（行事予定）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（庁議）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（職員参集訓練）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	昇給・昇格関係	（県政情報文書課）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	番号利用法関係通知等		県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	（議会関係No.2）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	テスト	財政課	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関係		県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会（公立大学法人熊本県立大学関係）		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和2年7月豪雨関係	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	新型コロナウイルス関係	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	届出関係（地独法関係以外）	公立大学法人熊本県立大学	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他都道府県からの通知・照会		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	公文書館関係		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県等答申（情報公開・個人情報）		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	行政不服審査法関係	国・他県等からの通知・照会・情報提供	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	オンブズマン関係	照会・回答等	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県照会等（情報公開・個人情報保護）		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県からの照会等（法制）		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	R3年度内閣府・公益認定等委員会委員会からの通通等	メール・POSSIによる情報提供等（電子文書のみ）	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県史関係		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	外部機関等からの通知・照会		県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	県の機関以外からの通知	（供覧）	県政情報文書課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	法制班の部局担当者のお知らせ		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県公報関係		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事課からの通知照会	人事担当者取扱	県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
県政情報文書課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	個人情報の適切な取扱いについての通知文書等		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	文書管理システムの再構築に係ること	契約等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	文書管理システムの再構築に係ること	打合せ資料等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新財務会計システム検討関係		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県例規データベースシステムの保守管理契約関係	見積書の徴取、契約の締結等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	例規データベースシステム運用管理	操作研修会の開催等に関すること	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システムの運用に関すること	ユーザー登録申請及び保存済み文書の削除・修正依頼	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システムの運用に関すること	照会等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システムの運用に関すること	保守及び運用等	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システム移行等業務委託		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県例規データベース　所管課等の確認		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
県政情報文書課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システム利用に係る負担金	企業局・病院局	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システムパッケージソフト等賃貸借契約	R4年度～R8年度	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和4年度文書管理システム保守業務委託		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書管理システム年度替わり作業	令和4年度組織への変更	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	司法修習生の受入れ		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	市町村からの派遣職員・研修職員の勤務状況報告書		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
県政情報文書課長	2021	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	令和3年度インターンシップ関係		県政情報文書課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員の報酬等の支払	賃金報酬システム関係	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
県政情報文書課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	特定個人情報取扱規程に関する委任等	（集中処理対象業務に係る賃金・報酬等）	県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
県政情報文書課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の年末調整関係及び所得税関係の各種法定調書		県政情報文書課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-001-003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	県議会		私学振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	熊本・モンタナ奨学制度		私学振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	熊本・モンタナ留学プログラム		私学振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	私立学校入学者の定員超過に係る指導・ヒアリング		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	学校法人・私立学校に係る認可（専修学校・各種学校）	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人規則謄本再交付		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人規則変更認証		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録免許税非課税証明（宗教法人）①		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	学校法人・私立学校に係る認可	中学校・高等学校関係	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人解散認証		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定寄附金制度（確認等）	変更確認申請、募集終了報告、完了報告	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定寄附金制度（年次報告等）	年次報告、募集終了後事業報告	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人合併認証		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	承継証明		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	宗教法人規則認証	清薫寺	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録免許税非課税証明（宗教法人）②		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	各種学校設置相談（熊本インターナショナルスクール）	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録免許税非課税証明（宗教法人）③		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	学校法人・私立学校に係る届出	中学校・高等学校関係	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.001～100	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.101～200	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.201～300	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.301～400	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.401～500	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.501～600	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.601～700	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.701～800	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.801～900	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.901～1000	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1001～1100	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1101～1200	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1201～1300	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1301～1400	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1401～1500	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1601～1700	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1701～1800	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1801～1900	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1901～2000	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2101～2200	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2201～2300	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2301～2400	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2401～2500	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2501～2600	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2601～2700	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2701～2800	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2801～2900	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.1501～1600	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-014	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料処分の決定及びその経緯	宗教法人備付書類	No.2001～2100	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	宗教法人備付け書類の未提出に係る通知等		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	奨学のための給付金	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料①	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本時習館私学支援事業「私学の魅力アップ」事業補助	No.1	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	産業教育関係国庫補助金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費（一般補助）　国⇔県	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費（広域通信制）	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費（一般補助）	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	過疎・教育改革	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立専修学校高等課程教育費助成	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県夢応援進学給付金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高等教育の修学支援新制度（授業料減免関係）	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校等施設高機能化整備費補助金	国費・学校法人有明学園（耐震改築・体育館）	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	学校保健特別対策事業費補助金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校建物災害復旧費補助金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校情報通信ネットワーク環境施設整備費補助金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校等施設高機能化整備費補助金	国費・学校法人玉名白梅学園（トイレ改修）	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校等施設高機能化整備費補助金	国費・学校法人熊本学園（空調整備）	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	夢の道しるべ事業（専・各）	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校情報機器整備費補助金（遠隔授業活用推進）	専修学校	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	研究設備整備費・施設整備費補助金（専修学校）		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校施設整備費補助金（学校体育施設補助）		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補助金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校ICT教育設備整備費補助金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校情報機器整備費補助金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科就学支援金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県私学団体補助金	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災生徒授業料等減免		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高校生等通学支援事業	令和2年7月豪雨災害関係	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度財務計算書類	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	耐震化促進事業	国費・県費に係る事業募集含む	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度　夢教育応援事業交付金	ふるさとくまもと応援寄附金活用事業交付金	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県私立中学高等学校修学旅行支援事業補助金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県日本私立学校振興・共済事業団補助金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県私立学校教育改革推進補助金	交付決定	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校学習指導員等追加配置支援事業補助金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	授業料等減免		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料②	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料③	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料④	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑤	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑥	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑦	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑧	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑨	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑩	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校等施設高機能化整備費補助金	国費・学校法人加寿美学園（トイレ改修）	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校等施設高機能化整備費補助金	国費・学校法人文徳学園（トイレ改修）	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校等施設高機能化整備費補助金	国費・学校法人有明学園（トイレ改修）	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科授業料減免		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校ICT教育環境整備推進事業補助金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	補助金返還関係	就学支援金・被災減免	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	奨学のための給付金（支出関係書類）	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科授業料減免申請書添付書類	その1	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科授業料減免申請書添付書類	その2	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科授業料減免申請書添付書類	その3	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	専攻科授業料減免申請書添付書類	その4	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑪	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑫	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑬	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経常費補助金算定資料⑭	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	学び直し支援金	【私学運営支援班】	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金事務費	【私学運営支援班】	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金事務費	その2【私学運営支援班】	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金事務費	その3【私学運営支援班】	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その74	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理消滅	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理(学び直し・県費)	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	私立専門学校修学支援事業	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　受給資格認定・収入状況届	その2	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	過疎・教育改革(国⇔県)	経常費特別補助	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金交付決定関係	【私学運営支援班】	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金交付決定関係	その3【私学運営支援班】	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金交付決定関係	その2【私学運営支援班】	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	私立中学校等修学支援実証事業費補助金(国⇔県)		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　受給資格認定・収入状況届		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　受給資格認定・収入状況届	その3	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	私立中学校就学支援金交付決定・確定(県⇔学校)		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その1	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その2	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その3	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その4	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その5	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その6	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その7	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その8	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その9	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その10	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その11	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その12	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その13	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その14	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その15	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その16	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その17	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その18	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その19	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その20	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その21	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その22	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その23	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その24	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その25	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その26	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その27	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その28	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その29	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その30	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その31	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その32	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その33	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その34	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その35	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その36	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その37	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その38	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その39	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その40	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その41	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その42	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その43	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その44	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その45	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その46	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その47	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その48	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その49	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その50	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その51	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その52	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その53	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その54	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その55	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その56	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その57	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その58	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その59	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その60	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その61	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その62	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その63	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その64	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その65	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その66	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その67	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その68	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その69	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その70	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その71	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その72	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その73	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その74	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その75	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その76	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その77	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その78	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その79	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その80	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その81	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その82	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その83	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その84	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その85	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その86	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その87	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その88	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その89	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その90	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その91	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その92	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その93	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その94	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その95	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その96	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その97	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その98	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その99	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その100	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その1	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その2	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その3	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その4	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その5	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その6	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その7	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その8	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その9	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その10	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その11	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その12	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その13	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その14	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その15	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その16	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その17	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その18	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その19	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その20	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その21	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その22	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その23	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その24	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その25	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その26	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その27	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その28	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その29	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その31	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その32	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その33	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その34	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その35	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その36	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その37	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その38	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その39	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その40	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その41	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その42	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その43	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その44	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その45	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その46	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その47	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その48	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その49	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その50	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その30	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その51	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その52	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その53	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その54	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その55	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その56	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その57	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その58	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その59	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その60	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その61	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その62	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その63	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その64	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その65	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その66	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その67	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その68	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その69	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その70	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その71	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その72	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その73	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その101	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その102	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その103	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その104	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その105	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その106	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その107	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その108	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その109	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その110	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その111	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その112	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その113	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その114	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その115	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その116	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その117	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その118	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その119	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その120	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その121	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その122	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その123	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その124	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理その2	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その75	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その76	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その77	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その78	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その79	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その80	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その81	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その82	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その83	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その84	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その85	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その86	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その87	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その88	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その89	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その90	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その91	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その92	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金随時処理(学び直し・県費)その2	私学運営支援	私学振興課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その125	私学振興課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	就学支援金　申請書添付書類	その126	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その93	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その94	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その95	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その96	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その97	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その98	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	奨学のための給付金　申請書添付書類	その99	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本時習館スクールソーシャルワーカー派遣事業		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本時習館特別支援相談員派遣事業		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立教育センターとの連携		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育の修学支援新制度	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外チャレンジ塾	その1(受講者決定等)	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地下通路展示ケース	企画・宗教班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高校生海外留学支援事業		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	田中特任教授事業		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外大学進学資金給付事業		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	東京大学交流事業		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	専門高校生グローバルチャレンジ事業		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	時習館塾長の活動		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）①	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）②	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）③	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）④	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）⑤	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）⑥	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）⑦	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等教育修学支援新制度（機関要件確認申請・審査）⑧	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度高校生短期留学支援金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外チャレンジ塾	R4契約等	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	栄典等	（企画・宗教班）	私学振興課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県がんばる高校生表彰事業		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県私立学校職員生徒表彰	永年勤続表彰、生徒表彰、他	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	私学名簿	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本私学白書		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	宗教法人名簿		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	文部科学省　私立高等学校等実態調査	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	子供の学習費調査		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	州立モンタナ大学オンライン学習プログラム		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	都道府県私立学校事務担当者会議	西日本ブロック	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ITインストラクター		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	専修学校による地域産業中核的人材養成事業	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（宗教法人）①	企画・宗教班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	情報公開	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（宗教法人）②	企画・宗教班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	公私立高等学校連絡協議会		私学振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	私立学校審議会		私学振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	私立学校審議会（委員選任等）		私学振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
県政情報文書課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（私学振興課）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	在宅勤務		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新採トレーナー制度		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	(勤務実績報告、長時間勤務報告)	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	照会・回答等に関すること	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	6月補正に関すること	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	9月補正に関すること	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4当初予算要求		私学振興課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	12月補正に関すること	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	2月補正に関すること	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算資料	C表入力、4表チェック、議案チェック等	私学振興課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達綴		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用関係		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会	(令和2年度決算)	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	監査委員事務局監査		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	財政的援助団体監査		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	就学支援金に係る業務委託		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命綴		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定綴		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	日本私立学校振興・共済事業団事務委嘱費等について		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書綴		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	資金前渡	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡清算書		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
私学振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	歳入・歳出予算執行表		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公用携帯(スマートフォン)契約関係		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書(ETCカード)		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計実地検査関係		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2021	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院実地検査		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手出納簿		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手需要伝票		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	ネットワークハードディスク関係		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫保管物管理簿	管理報告関係	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留受付簿	（私学振興課）	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	苦情相談・直行便		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	自民党各種団体要望		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-006	その他の事項	県の出資団体に関する事項（230該当外）	学校基本調査	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	各種証明	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	広報及び広聴の計画に関する事項		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	報道機関への情報提供に関する事項		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	不活動宗教法人対策		私学振興課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生徒数調査	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	学校法人等基礎調査	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校実態調査	専・各（1／4）	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校実態調査	専・各（2／4）	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校実態調査	専・各（3／4）	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校実態調査	専・各（4／4）	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立中学・高等学校の国際交流の実態調査		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生徒数調査　添付書類（学校基本調査票の写し）	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校補助金等実態調査	その1	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校の働き方改革に関すること		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	知事公室	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（人事課）	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（総務厚生課）	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	総務部（給与、服務、職員研修、総務厚生課を除く）	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企画振興部（球磨川流域復興局を除く）	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企画振興部（球磨川流域復興局）	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	健康福祉部	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	環境生活部	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	商工労働部	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	観光戦略部	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	農林水産部	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	土木部	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	出納局	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	企業局・病院局	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	教育委員会	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	各種委員会（教育委員会を除く）	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	議会事務局	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	県警本部	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	全国・九州知事会	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	政策評価	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	政府要望・政府予算	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	基本方針・総合戦略	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	新型コロナウイルス感染症関係	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	各地方出先機関	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	昇給・昇格関係	（私学振興課）	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	県政情報文書課	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	外国人材拡大連絡会議		私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会に関する事項		私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事会関係		私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会(総務・企画以外)		私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項		私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会（総務・企画振興部）		私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	宗教法人　国・他機関からの通知・照会		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	宗教法人からの各種届出	代表役員変更届	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会（専・各）	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本県専修学校各種学校連合会	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他都道府県からの通知・照会		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	外部機関等からの通知・照会		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	奨学金	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会及び研修会関係等　（宗教法人）	企画・宗教班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	私学協会	校長会・事務長会	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）関係綴		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	外部機関等からの通知・照会	（主管課以外）	私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種文書（文科省）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査（文科省）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種文書（県教委）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査（県教委）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種文書（その他）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種文書（庁内：県教委以外）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種庁内会議		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	いじめ関係		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務（入試・教育課程）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事（周年行事・照会等）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進路（就職等）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就職（内定状況調査、インターンシップ調査等）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進路（進学等）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育（その他）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	留学生調査		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス関係通知等（専・各）	新型コロナウイルス	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校法人・私立学校に係る届出（専修学校・各種学校）	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職業実践専門課程	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	専門士・大学等入学資格・勤労学生控除等	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費事務総記	その1	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係（中高）	通知　その1	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定学校概況	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健師・看護師・助産師・歯科衛生士学校変更等	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会資本整備総合交付金関係		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員研修		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費事務事業進捗管理	事業一覧・示達表等	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課からの通知	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文部科学省からの通知	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他社・他県からの通知	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	私学助成総括	県費事務総記を含む	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国私立学校審議会・九州地区私立学校審議会協議会		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	私立学校の運営指導	通知・照会等	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係（中高）	ワクチン接種関係	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	日本私立学校振興・共済事業団		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害等緊急対応関係	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	木材利用		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種照会・調査	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設に係る避難確保計画作成		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	授業料等調査		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	山都町への通信制高等学校設置支援		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県立大学との連携		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰事業	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症・薬物乱用（コロナを除く）		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	知事表敬		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財産処分		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係（中高）	通知　その2	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症の感染者に係る報告	中高	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症の感染者に係る報告	中高　その2	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバー制度に関すること		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	修学旅行関係通知	私学運営支援班	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費事務総記	その2	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費事務総記	その3	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県における事務の的確・適正な執行の確保		私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費事務事業進捗管理	事業一覧・示達表等	私学振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-142-001	資金の管理及び運用に関する事項	資金の管理及び運用に関する事項	大口支払予定調書		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
私学振興課長	2021	001-142-002	資金の管理及び運用に関する事項	基金の管理・運用（取崩し、利息付与含む）	私学振興基金		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	収入証紙関係書類綴り		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（ゴム印等）		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（内線電話料）		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（宅配・メール便）		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（複写サービス料）		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（タクシー）		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
私学振興課長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（報償費・報酬・旅費（依頼旅行））		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-144-005	出納に関する事項	支出の支払確認に関する事項	支出調書（負担金）		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
私学振興課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の所得税関係各種法定調書等の提出		私学振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
私学振興課長	2021	001-144-024	出納に関する事項	債権債務者登録に関する事項	あて名及び代金の受領方法の申出書		私学振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（一財）熊本県職員互助会関係（公益目的支出計画）	寄附受納	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3地方職員共済組合熊本県支部健康管理事業費補助金		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	恩給（調査）		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　ライフプランセミナーテキスト購入		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度・九州各県福利厚生主幹課長会議	会議の書面開催、議題提出、議題への回答など	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	配置調整		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（１０１該当外）	人事（履歴事項の訂正）		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	会計年度任用職員　通勤費用支給事務関係	（特別職非常勤職員を含む）	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（１０５該当外）	給与事業科目報告・給与資金受領証		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	県立農業大学校非常勤講師旅費確認		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	技術短期大学校非常勤講師の旅費確認		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅行命令簿印刷システム		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特例処理に係る旅行実績報告		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	会計年度任用・非常勤等①	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	会計年度任用・非常勤等②	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	会計年度任用・非常勤	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	職員分	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（教育庁）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（総務部）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（健康福祉部・出先機関）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（健康福祉部・庁内）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（環生・出納・議・委・公）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（商工労働部・観光戦略部）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（農林水産部）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（農研センター）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（土木部）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（県北（菊・玉・鹿・阿））	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（県南（八・芦・球）・天草）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度・非常勤（県央（税・農・土・宇・上益））	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（教育庁・出先機関）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（健康福祉部・出先機関②）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（農研センター②）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整提出書類	会計年度任用・非常勤（企画振興部）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整追徴関係（戻入・公金振替）	会計年度任用・非常勤	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	税務調査	職員分	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 4	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 5	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 6	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 7	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 8	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 9	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 10	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 11	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 12	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 13	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 14	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 15	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 16	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 17	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 18	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 19	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 20	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 21	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 22	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 23	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 24	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分　NO. 25	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 26	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 27	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 28	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 29	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 30	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 31	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 32	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 33	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 34	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 35	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 36	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 37	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 38	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 39	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 40	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 41	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 42	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 43	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 44	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 45	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 46	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 47	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 48	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 49	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 50	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書	職員分 NO. 51	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整手続の電子化に係る検討		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書(R4扶養控除等申告書)	職員分 NO. 52	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書(R4扶養控除等申告書)	職員分 NO. 53	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書(R4扶養控除等申告書)	職員分 NO. 54	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書(R4扶養控除等申告書)	職員分 NO. 55	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書(R4扶養控除等申告書)	職員分 NO. 56	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整申告書(R4扶養控除等申告書)	職員分 NO. 57	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通違反・事故報告		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（総務厚生課職員分）	特別休暇、再任用職員の勤務計画等	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤に伴う勤務時間の割振り計画		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	（互助会関係）	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	システム処理1	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	システム処理2	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	人事課・総務厚生課連名通知関係	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	職員研修	特定課題研修・新規採用職員研修等	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	心とからだの健康づくり研修会		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	職員研修	庶務事務システム操作研修	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	心とからだの健康づくり研修会（出張版実績報告書）	出張版心とからだの健康づくり研修会実績報告書	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	個人型確定拠出年金（iDeCo）事業主払込	電算処理	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	マイナンバー取得推進		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	福利厚生施設関係	互助会（売店コンビニ）、各種照会等	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	令和3年度熊本県球技大会		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公益法人等関係	（一財）熊本県職員互助会関係	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	財産形成貯蓄関係綴		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	（一財）熊本県職員互助会関係	備品修繕費関係	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	二次審査分	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当に関する証明		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	①	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	②	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	③	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	④	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑤	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑥	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑦	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑧	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑨	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑩	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑪	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑫	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑬	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当現況届	⑭	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	子育て世帯への臨時特別給付金		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当認定関係	職権による消滅（退職以外）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-025	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当に限る）	児童手当	②	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康相談・ストレス相談に関すること		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック制度に関すること		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	長時間勤務助言指導及び保健指導		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策関係		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和3年度　健康サポート通信に関すること		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和3年度　特殊業務等従事職員健康診断関係		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和3年度(2021年度)　定期健康診断関係		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和3年度(2021年度)　定期健康診断関係	No.2	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和3年度　受動喫煙防止対策に関すること		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	休職者等の職場復帰支援のための主治医からの情報提供		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和3年度（2021年度）事後指導関係		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	照会関係（健康診断関係）		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和3年度　定期健康診断・特殊健康診断等　結果通知		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和3年度　からだの健康づくり研修会		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員の健康管理	令和2年度（2020年度）熊本県職員健康管理の概要	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和3年度熊本県職員ウォーキング大会		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健診結果に対する医師からの意見聴取関係		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	高病原性鳥インフルエンザ関係		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	心の健康問題により休業する職員への支援の手引き		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	精神保健産業医関係	熊本大学への研修依頼等	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェックシステム関係		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-027	組織、人事等に関する事項	安全衛生管理計画の制定・改廃に関する事項	熊本県厚生計画について		総務厚生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	本庁衛生委員会		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）　熊本県健康管理推進員		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	R3年度（2021年度）　安全衛生管理体制		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	R3年度　安全衛生管理　　通知・照会・回答		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	R3年度（2021年度）　産業医・衛生管理者養成		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	本庁職場巡視		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	R3年度（2021年度） 産業医会議		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤職員委嘱関係	産業医等・ストレス相談員	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	任用に係る事務処理関係	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	採用試験関係（№1）	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	熊本県嘱託産業医設置要項改正		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	採用試験関係（№2） 新年度任用に係る試験関係	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	任用に係る事務処理関係（№2） 新年度任用関係	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌の決定・変更		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	総務厚生課の専決事項等の指定等		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	文書取扱担当者・公印取扱者		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	行政対象暴力対応責任者の指定		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	令和3年度(2021年度） 蜂毒抗体検査関係		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-013-036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服類貸与規程に係る質問事例改訂		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求資料	当初予算要求書1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求資料	当初予算要求書2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求資料	2月補正予算要求書	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	流用、趣旨変更等		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会資料	決算資料	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度(2021年度） 定期健康診断入札関係		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	地図ソフトライセンス 取得		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度（2021年度）職員住宅入居決定・契約		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	プリンタ賃貸借料（報酬班）	R3年度（2021年度）～R7年度（2025年度）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2031/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度(2021年度） 定期健康診断契約関係		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	航空券オンライン手配契約綴り	新サービス移行に関する簿冊	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	年末調整審査業務委託		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	法定調書作成等に関する事務取扱者の指定		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	物品購入及び修繕に係る検査員任命		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	給与関係事務における事務取扱担当者の指定		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行支出命令書	赴任旅費支出命令書 No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	職員住宅管理業務	浄化槽法定検査	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	赴任旅費支出関係	予算令達依頼綴	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行支出命令書	赴任旅費支出命令書　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行支出命令書	赴任旅費支出命令書　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タブレット端末賃貸借		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	音声認識アプリ賃貸借		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	プリンタ賃貸借料（旅費班）		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	プリンタの保守等委託関係	旅費班	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	職員住宅管理業務	南熊本第二住宅畳替え業務	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費関係通知文		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公用携帯端末購入関係		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	振込内容変更依頼書	振込内容変更・振込取消	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	電話リレーサービス関係		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	知事公室　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	知事公室　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	総務部　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	総務部　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	総務部　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	企画振興部　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	企画振興部　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	企画振興部　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	東京事務所	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　No4	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　No5	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　No6	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　No7	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書（精算）	健康福祉部　No8	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	健康福祉部　No9	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	健康福祉部　No10	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	環境生活部　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	環境生活部　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	環境生活部　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	環境生活部　No4	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	環境生活部　No5	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	商工労働部　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	商工労働部　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	商工労働部　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	商工労働部　No4	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	観光戦略部	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県央広域本部(税務部)	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	産業技術センター	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(本庁)　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(本庁)　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(本庁)　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(本庁)　No4	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(本庁)　No5	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(本庁)　No6	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(本庁)　No7	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(出先)　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(出先)　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(出先)　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(出先)　No4	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(出先)　No5	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(出先)　No6	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(出先)　No7	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	農林水産部(出先)　No8	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県央広域本部(農林部)　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県央広域本部(農林部)　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	土木部　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	土木部　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	土木部　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	土木部　No4	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	土木部　No5	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	土木部　No6	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県央広域本部(土木部)　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県央広域本部(土木部)　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	監査委員事務局	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	人事委員会事務局	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	労働委員会事務局	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	出納局	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	議会事務局	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	教育政策課・学校人事課	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	文化課	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	高校教育課・特別支援教育課・学校安全・安心推進課	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	社会教育課	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	体育保健課	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	義務教育課	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	施設課	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	人権同和教育課	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	教育事務所　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	教育事務所　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	教育事務所　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	教育事務所　No4	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	美術館・装飾古墳館・教育セ・図書館　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	美術館・装飾古墳館・教育セ・図書館　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県央　宇城地域振興局　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県央　宇城地域振興局　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県央　上益城地域振興局　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県央　上益城地域振興局　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県央　上益城地域振興局　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県北広域本部(菊池地域振興局)　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県北広域本部(菊池地域振興局)　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県北広域本部(菊池地域振興局)　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県北広域本部(菊池地域振興局) No4	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県北　玉名地域振興局　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県北　玉名地域振興局　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県北　鹿本地域振興局	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県北　阿蘇地域振興局　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県北　阿蘇地域振興局　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県北　阿蘇地域振興局　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県南広域本部(八代地域振興局) No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県南広域本部(八代地域振興局) No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県南広域本部(八代地域振興局) No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県南　芦北地域振興局　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県南　芦北地域振興局　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県南　球磨地域振興局　No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県南　球磨地域振興局　No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	県南　球磨地域振興局　No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	天草広域本部(天草地域振興局) No1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	天草広域本部(天草地域振興局) No2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(精算)	天草広域本部(天草地域振興局) No3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(概算)	全部局(出先機関を含む)	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書(取消)決裁済	全部局(出先機関を含む)	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行支出命令書	オンライン手配航空賃	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行支出命令書	オンライン手配航空賃(支出関係補足資料)	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	旅行者死亡対応	(口座振替取消依頼)	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定調書(職員住宅)		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	(旅費)	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
総務厚生課長	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-015-030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産台帳、公有財産貸付台帳関係	異動報告等	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-016-012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	県職員帯山住宅境界立会関係	地籍調査に伴う境界立会	総務厚生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	天草市への県職員本渡住宅提供関係	令和3年8月大雨天草市大矢崎地区地すべり対応	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	公有財産貸付	南熊本職員住宅用地内（公共下水道管埋設）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	職員住宅の市房ダム管理所職員宿舎としての提供	１１月２６日～令和３年度末	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可（副申）	互助会福利厚生施設（本庁、八代・天草総合庁舎）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	職員住宅の宿舎（待機拠点）としての提供	球磨地域振興局（土木部長）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	職員住宅の他県派遣職員宿舎としての提供	令和2年7月豪雨災害関連業務従事者	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	職員住宅の阿蘇地域振興局長等宿舎としての提供	阿蘇地域振興局長及び次長	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	保管転換		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-016-021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	互助会備品貸付		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-016-021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	地方職員共済組合備品貸付	地共済備品貸付	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務委託	（熊本市内）	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理事業	防火管理者、消防計画	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅関係	照会・調査等	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務	仮設工作物設置承認・アンペア変更届	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務委託	（熊本市外）	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務委託	（営繕課要望）	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅賃借料	口座振替通知、納入通知送付、納入通知書印刷	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅借料滞納整理		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理事業	管理人委嘱	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	福利厚生施設	図書室	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	過誤納金戻出		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務委託	定期巡回報告書	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅家賃改定		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理等事業	消防設備点検	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅跡地管理	黒髪5丁目急傾斜地除草委託	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	天草住宅PFI導入適性等調査関係		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	公有財産貸付	黒髪5丁目県有地貸付	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理事業	ステップハウス関係	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理業務	総記	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅原状回復関係	法律相談	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理等事業	給水設備点検	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	職員住宅管理等事業	建築物（3年に一度）・建築設備設備（毎年）点検	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理関係（給与認定班）		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	個人型DC事業主の証明		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	個人型確定拠出年金（iDeCo）	加入者掛金納付方法変更届	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	個人型確定拠出年金(iDeCo)	第2号加入者の届出書	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	個人型確定拠出(iDeCo)	加入者登録事業所変更届	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	災害派遣等従事車両証明書発行簿		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	県庁ホームページ関係		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	総務事務ナビ関係		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	総務事務ナビ掲載資料の更新伺い	オンラインヘルプ等の更新伺い	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	ライフプランセミナー資料の配布について		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会等	財政課関係	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会等	処理依頼等	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	情報政策課関係		総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	総務部1（部長室）	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	総務部2（人事課）	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	総務部3（人事課以外）	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	議会関係（総務常任委員会関係）1	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	議会関係（総務常任委員会関係）2	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	議会関係（総務常任委員会関係）3	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	議会関係（総務常任委員会関係）4	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	知事公室	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	企画振興部（企画課）1	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	企画振興部（企画課以外）2	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会・回答	その他の部局	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会等	庶務関係②（県政情報文書課）	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	R4当初予算編成用資料	財政課依頼資料	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会等	庶務関係①	総務厚生課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他の都道府県からの照会・回答		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他の都道府県からの通知・照会	旅費関係	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員に係る通知・照会等		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員に係る各種証明		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出命令の写しの提供（NO．1）	各課からの依頼により支出命令の写しを提供する	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出命令の写しの提供（NO．2）	各課からの依頼により支出命令の写しを提供	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの照会	源泉所得税等の追加納付に係る加算税	総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	システム改修リリースノート	賃金・報酬等支払等システム	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	庶務事務システム改修	WindowsServer2019対応等	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	賃金・報酬等支払等システム改修	期末手当追給・返納対応等	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	庶務事務システム改修	MicrosoftEdge等対応影響調査	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	庶務事務システム改修	Edge-IEモード対応等	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	庶務事務システム改修	Edge-IEモード対応等 （改修時資料）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用	年度切替関係	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用定例会		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム開発定例会		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム業務実績報告書		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	システムその他	賃金・報酬等支払等システム	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	システム担当者登録届	賃金・報酬等支払等システム	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	定例会復命書	賃金・報酬等支払等システム	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	お知らせ欄掲載	賃金・報酬等支払等システム	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	システム改修作業報告書	賃金・報酬等支払等システム	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県庶務事務システム保守等業務委託		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システムデータ保管業務委託		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	総務事務ナビ移行等業務委託		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	経路登録情報の見直し関係	経路登録情報の見直し	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用	新総合財務会計システム構築関係	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用	文書管理システム再構築関係	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用	サーバ機器等再リース（R4.1～R4.3）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	賃金・報酬等支払等システム運用保守委託	令和4年度	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	庶務事務システム運用	サーバ機器等再リース（R4.4～R5.3）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	賃金・報酬等システム運用保守業務委託		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	業務効率化		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	例規関係		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	庶務事務システム依頼票	修正変更等	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	給与関係照会・回答		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	通勤手当関係文書		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	人事異動等に伴う取扱い	届出状況確認、認定簿整理、名簿収集等	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	総務事務ナビ掲載関係		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	諸手当に関する周知	留意点及び職員だより	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	通勤手当の特別料金等支給額の返納		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No.1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	特急・高速等利用状況報告書	確認表綴り	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	事業の実施状況等照会		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査（総記）		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	令和3年度（2021年）諸手当現況調査		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	諸手当に関する周知	職員へのお知らせ掲載	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No.2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No.3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査①		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査②		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査③		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査④		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑤		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑥		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑦		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑧		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑨		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑩		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑪		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑫		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑬		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑭		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑮		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養親族現況調査⑯		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	通勤手当現況調査①		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	通勤手当現況調査②		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No.4	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No.5	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	高速自動車道路等利用状況報告書	No.6	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	諸手当現況調査①		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	諸手当現況調査②		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	職権による扶養親族の認定取消	訴訟事案	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-105-002	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の事後の確認に関する事項	扶養手当関係文書		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	会計年度任用職員マイナンバー関係		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	年度更新（R3－R4）	報酬班	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	報酬等及び社会保険料の支払日等のお知らせ	会計年度任用職員、再任用	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員報酬号給決定	令和3年度任用分	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員・特別非常勤職員　報酬関係		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	支出命令書	報酬等1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	支出命令書	報酬等2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	支出命令書	期末手当（会計年度任用職員）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	期末手当関係通知等	会計年度任用職員	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	収入調定書	雇用保険料労働者負担分（月次報酬・期末手当）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	追給・返納文書	会計年度任用職員等に係る報酬	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	追給・返納文書	会計年度任用職員等に係る報酬	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	追給・返納文書	会計年度任用職員等に係る報酬	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	支出命令書	追給・返納関係	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	支出命令書	追給・返納関係	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	特例処理	会計年度任用職員報酬等	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員報酬号給決定	令和4年度任用分1①	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員報酬号給決定	令和4年度任用分1②	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	照会・回答・その他		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	研修資料・手引き等改正	総務担当者初任者研修会資料等	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員報酬号給決定	令和4年度任用分2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員報酬号給決定	令和4年度任用分3	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員　年休・欠勤届		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-003	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の住民税の特別徴収に関する事項	住民税特別徴収関係	会計年度任用・非常勤職員1	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-003	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の住民税の特別徴収に関する事項	住民税特別徴収関係	会計年度任用・非常勤職員2	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-003	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の住民税の特別徴収に関する事項	支出命令書	住民税納入（会計年度任用・非常勤職員）	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険資格（その他）		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険資格(取得)		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険資格(喪失)		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	健康保険証受領	会計年度任用職員、再任用職員	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	収入調定書	雇保・社保追給返納分(会計年度任用職員)	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	生活習慣病予防健診	会計年度任用職員、再任用	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険決定通知書(№15)	会計年度任用職員、再任用	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険取得・喪失管理表	会計年度任用職員、再任用	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	労働保険料	会計年度任用、非常勤、再任用、育代	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険算定基礎届	会計年度任用職員、再任用職員	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	労働者災害補償保険代理人選任・解任届	会計年度任用職員	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険賞与支払届・月額変更届	会計年度任用職員、再任用	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	社会保険料支払調書	会計年度任用職員、再任用職員	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	地方公務員共済制度における短時間労働者への適用拡大	会計年度任用職員、再任用、育代	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	雇用保険(取得)		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	雇用保険(喪失)		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	雇用保険(その他)		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	被扶養者資格確認調査	会計年度任用職員、再任用	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	各種保険料率改定	会計年度・非常勤・再任用	総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
総務厚生課長	2021	001-108-002	恩給等に関する事項	恩給等の支給に関する事項	恩給(定期支給)		総務厚生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-108-003	恩給等に関する事項	受給者の管理に関する事項	恩給(住基)		総務厚生課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
総務厚生課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	報酬の支払調書等(講師謝金分)		総務厚生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	公有財産管理(例規集)		財産経営課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	令和3年度　個別施設計画関係		財産経営課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	熊本県施設等総合管理計画の改訂		財産経営課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	熊本県県有財産利活用推進会議		財産経営課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	道路占用許可申請		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和4年度交付分　固有資産等所在市町村交付金	○貸付状況調査　○固定資産税評価相当額照会	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和4年度交付分　固有資産等所在市町村交付金	○交付金算定　○市町村への固定資産通知書	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和4年度交付分　国有資産等所在市町村交付金	支払	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	新築建物等引継書(上益城土木部庁舎発電設備その他)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2021	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	新築建物等引継書(八代総合庁舎非常用発電設備)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2021	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	新築建物等引継書(球磨総合庁舎非常放送設備その他)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2021	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	新築建物等引継書(球磨総合庁舎会議棟他外部その他)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2021	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	新築建物等引継書(阿蘇総合庁舎空調設備改修工事他)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2021	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	新築建物等引継書(菊池総合庁舎トイレ・昇降機改修)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2021	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	新築建物等引継書(阿蘇総合庁舎玄関庇その他改修他)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2021	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	新築建物等引継書(八代総合庁舎昇降機その他改修工事)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2021	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	建物等調査関係	県庁敷地北側隣接用地取得事業	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	県庁敷地北側隣接用地取得事業に係る用地取得事務		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県有施設への再エネ導入推進事業		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　研修関係	総務調整班	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　公有財産管理担当者研修会		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	管財事務担当者会議(全国・九州)		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	個別案件	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	自己情報開示請求	個別案件	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	個人情報保護関係	総務調整班	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	県庁舎監視カメラ管理関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	令和3年度財産審議会(任免)		財産経営課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	会計年度任用職員		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	会計年度任用職員採用		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	給与・諸手当関係	通知・照会等	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外勤務手当	勤務実績報告等	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和3年分　給与所得の源泉徴収票	職員分	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-013-017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務(通勤)災害関係綴	認定請求書等	財産経営課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	各休暇・時差出勤等	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康管理関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算要求書(補正予算)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算	要求書	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算2	関係書類	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書(C表)	令和3年度2補、令和4年度当初	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金関係		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用計算書		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	収入消込通知書		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書(受)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達・引上げ		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用	（FM推進班）	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和3年度　財政事情（6月公表分）		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和2年度歳入歳出決算		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和3年度財産に関する調書		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和3年度財政事情（12月公表分）		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和3年度公有財産表	（令和3年3月31日時点）	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-014-011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	令和3年度　起債関係		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-014-011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	令和3年度　起債関係2	機構資金・財政融資資金関係	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-014-016	予算、決算及び監査に関する事項	繰越事務に関する事項	繰越関係	令和3年度から令和4年度へ	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係（定期監査・委員監査）		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎等清掃業務委託関係		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	汚染負荷量賦課金		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	北側南側駐車場に係る施設所有（管理）者賠償責任保険		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	大口収入・支払予定調書		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	放置自転車等処理		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度施委	県庁舎等施設の維持管理に係る業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電力調達（R4：電力第1号）	熊本県庁で使用する電気	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電力調達（R4：電力第2号）	熊本県が所管する施設で使用する電気その1	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電力調達（R4：電力第3号）	熊本県が所管する施設で使用する電気その2	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電力調達（R4：電力第4号）	熊本県が所管する施設で使用する電気その3（再エネ）	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎廃蛍光管・廃電池等収集運搬・リサイクル処理	令和3年度施委9号	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県有財産売却等業務委託関係		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ガス契約関連	ガス使用申し込み	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度庭委	県庁舎等庭園管理関係業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ボイラー及び圧力容器の性能検査		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎敷地内樹木等剪定業務委託	令和3年度庭委第7号	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎等清掃業務委託関係	令和4年度～令和6年度	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度　昇降機保守点検委託	阿蘇総合庁舎（令和4年1月1日～3月31日）	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本総合庁舎建物事前調査結果　電子納品委託業		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	水前寺二丁目宿舎敷地内樹木等剪定業務委託	令和3年度庭委第8号	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎敷地内A工区庭園管理業務委託	令和4年度庭委第1号	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県庁舎敷地内BC工区庭園管理業務委託	令和4年度庭委第2号	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	アスベスト大気濃度測定(県庁・知事公舎)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	簡易専用水道検査		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　自動ドア保守点検委託　①県央広域本部管内	複数年　令和4年4月1日～令和7年3月31日	財産経営課長	2022/4/1	5年	2030/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　自動ドア保守点検委託　②県北広域本部管内	複数年　令和4年4月1日～令和7年3月31日	財産経営課長	2022/4/1	5年	2030/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　自動ドア保守点検委託　③県南広域本部管内	複数年　令和4年4月1日～令和7年3月31日	財産経営課長	2022/4/1	5年	2030/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　自動ドア保守点検委託　④天草広域本部管内	複数年　令和4年4月1日～令和7年3月31日	財産経営課長	2022/4/1	5年	2030/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　(阿蘇総合庁舎)昇降機保守点検委託	複数年　令和4年4月1日～令和7年3月31日	財産経営課長	2022/4/1	5年	2030/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　(八代総合庁舎)昇降機保守点検委託	複数年　令和4年5月1日～令和7年3月31日	財産経営課長	2022/4/1	5年	2030/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　(菊池総合庁舎)昇降機保守点検委託	複数年　令和4年　月1日～令和7年3月31日	財産経営課長	2022/4/1	5年	2030/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　令和4年度　昇降機保守点検委託	宇城・上益城・玉名【三菱電機製】	財産経営課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　令和4年度　昇降機保守点検委託	八代・球磨【東芝エレベータ製】	財産経営課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　令和4年度　昇降機保守点検委託	宇城保健所【シンドラー製】	財産経営課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	業務委託契約等に係る総務部競争参加資格審査会		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和4年度県庁舎廃棄物収集運搬業務委託		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	県庁舎等警備業務委託	令和3年度債務　施委第1号(令和2年度に合冊)	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和4年度県庁舎廃棄物処理業務委託		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	知事公邸等芝生管理業務委託	令和4年度庭委第4号	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	水前寺二丁目宿舎敷地内除草業務委託	令和4年度庭委第9号	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	知事公邸等非常通報装置保守点検業務委託	設備管理委託(設委第13号)	財産経営課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	県庁舎ボイラー排ガス測定その他業務委託	設備管理委託(設委第9号)	財産経営課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　令和4年度　駐車場賃貸借　阿蘇第1臨時駐車場		財産経営課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	債務　令和4年度　駐車場賃貸借　阿蘇第2臨時駐車場		財産経営課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	歳入予算執行表		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書　雑入分		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書　入札契約保証金		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書　自治法派遣職員宿舎関係		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書(燃料代)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書(公金振替分)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(一般需用費)①		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書(一般需用費)	施設管理班	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書(役務費・その他)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(委託料)①		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(使用料及び賃借料)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(一般役務費・保険料)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(負担金・歳計外現金)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書(一般需用費)	自動車・その他	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書①	電気代・水道代　ほか	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書②	電話代・契約保証金還付・火災共済　ほか	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出未済一覧		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	郵便代請求伝票綴		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	(郵便切手類)需要伝票		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺書・用品要求書		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書(取消)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(一般需用費)②		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(委託料)②		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書(電話代)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-015-026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-016-003	財産又は物品に関する事項	用地等の買収及び損失補償の記録	雨水貯留槽施設設置工事　事後調査		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-016-003	財産又は物品に関する事項	用地等の買収及び損失補償の記録	熊本総合庁舎解体工事に伴う建物事後調査		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-016-004	財産又は物品に関する事項	用地買収の決定及びその経緯(他項該当外)	土地取得	水前寺二丁目宿舎	財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産異動報告(地域振興局等)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
財産経営課長	2021	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	令和4年度公有財産管理システム保守管理業務委託契約		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	令和4年度　電算事務		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	旧人吉保健所境界確定		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	令和3年度行政財産目的外使用許可(県庁舎・有償)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	令和3年度行政財産目的外使用許可(県庁舎・無償)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	令和3年度　普通財産貸付		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	普通財産貸付(合志市関連)	御代志木原野線用地買収	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	公有財産の使用承認		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	行政財産使用許可(地域振興局等分)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	令和3年度行政財産の使用許可(県庁舎・臨時)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	農業試験場跡地(A・B・C区画)	事業用定期借地権設定契約	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	自動販売機設置者の公募	総合庁舎等分(2022～2024年度)	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	令和4年度行政財産目的外使用許可(県庁舎・有償)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	県庁舎等自動販売機設置事業関連	令和4年～令和6年	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	令和4年度行政財産の使用許可(県庁舎・臨時)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	令和4年度行政財産目的外使用許可(県庁舎・無償)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	県有財産の所管換え	水前寺二丁目宿舎	財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	行政財産の用途廃止	山鹿保健所　他	財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	令和3年度電算事務綴り		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	火災共済(県災)	加入・解除等	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	火災共済(県災)	見舞金・共済金請求	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	火災共済(住宅災)	加入・解除等	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	火災共済(住宅災)	共済金・見舞金請求	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	職務発明関係		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	法定外公共物占用許可申請	県央広域本部土木部等倉庫	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	火災共済(県災)	見舞金・共済金請求2	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理(191～194該当外)	火災共済(県災)	見舞金・共済金請求3	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	令和3年度売却綴(松橋高校教職員住宅)	熊本県立松橋高等学校教職員住宅	財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	令和3年度売却財産の固定資産税相当額照会綴		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	県有地の処分	水前寺二丁目宿舎南側県有地	財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	山鹿保健所処分(売却)に伴う委託	測量・建物表題登記・所有権保存登記	財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	国道443号道路改築に伴う上益城総合庁舎敷地の処分	用途廃止、売却	財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	令和3年度売却(熊本県立多良木高校校長宿舎)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	不動産鑑定	売却処分に伴う不動産鑑定依頼等	財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	令和3年度売却 (玉名警察署旧寺田駐在所)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	令和3年度売却(熊本県旧阿蘇警察署)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	令和3年度売却(阿蘇警察署職員住宅(横田))		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	令和3年度売却(天草高校天草西校校長宿舎)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項(196該当外)	令和3年度売却(天草高校天草西校職員住宅D)		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和3年度売却（人吉警察署職員住宅（東間下町））		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和3年度売却（山鹿警察職員住宅）		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和3年度売却（河浦高校教職員住宅（B））		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和3年度売却（矢部高等学校教職員住宅（F））		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	令和3年度旧山鹿保健所売却関係		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（１９６該当外）	建築基準法上の道路後退協議		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和3年度　集中調達除外申請書		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和4年度　集中調達除外申請		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品整理関係（使用備品整理簿）		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理関係（備品異動申請書）		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	庁用自動車車検・抹消登録関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和3年度出入り許可		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	地下1階連絡通路展示ケース		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県庁行政棟広告掲載事業		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	時間外・閉庁日における連絡体制について		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和3年度職員駐車場関連		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	災害待機関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	省エネ対策関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	氷川庫廃棄物処理業務委託		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和3年度　内線電話支払関係①		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	会議室関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	土壌汚染現況調査関係	旧山鹿保健所	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	アスベスト対策		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防火・防災管理関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	最終退庁者情報	入退室管理システム	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	議会棟地下倉庫の再整備		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	地下水保全条例に伴う報告		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	入札参加資格確認申請履行証明書		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に係る委託料執行状況等調査		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊総解体工事関係	土壌汚染対策法関係	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和3年度　営繕課部分使用	天草総合庁舎関係	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	電力調達（県有施設）		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	旧人吉保健所の利用要望について		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	廃棄物関連綴		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	R2年度電話設備設定変更　令達依頼		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	施設使用承認	県庁各課使用	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	携帯電話機更新	警備員用	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和4年度施設使用承認		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	入居団体管理経費徴収関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	会議棟1号館貸付団体管理経費徴収関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和4年度職員駐車場申請関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	旧熊本土木事務所跡地（東町）管理関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	国有財産の使用許可等		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	自治法派遣職員宿舎関係綴り		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	振興局宿舎関係	振興局宿舎貸付等	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	職員宿舎（水前寺二丁目・各地域振興局）関係帳票綴	情報政策課電算処理帳票	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	水前寺2丁目宿舎貸付関係		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	有料宿舎特別貸付者指定承認関係		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	土木部依頼工事関係		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和4年度以降営繕要望工事調査（総務調整班）		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕課依頼工事関係（総務調整班）		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	球磨書庫整備に関わる依頼等		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県庁舎等修繕工事施行伺い	施修	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第23号）	県庁舎排水槽等汚泥分析業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	合築庁舎オフィスレイアウト業務		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和3年度総記	県庁舎等施設管理関係	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和3年度設委	県庁舎等設備維持管理関係業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第18号）	県庁舎貯水槽清掃業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第19号）	県庁舎汚水槽その他清掃業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第20号）	県庁舎中水装置その他汚泥処理業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕課への依頼文書関係	熊本総合庁舎関連	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	木材利用推進本部関連		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第21号）	県庁舎排水管洗浄業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第22号）	県庁舎ボイラー洗缶業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託（設委第15号）	県庁舎電気設備等保守点検業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(設委第7号)	県庁舎消防設備等保守点検業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	R4-R11債務:県庁舎電話設備賃貸借		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(R4-R6債務:設委第1号)	県庁舎設備保全業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和3年度PFI導入適性等調査業務委託		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応施設整備(総務調整班)		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(設委第4号)	県庁舎中水装置保守点検業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(設委第6号)	県庁舎熱源機器等保守点検業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(設委第10号)	県庁舎監視カメラシステム保守点検業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(R4-R6債務:設委第2号)	県庁舎中央監視装置等保守点検業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(設委第8号)	県庁西側事務棟他自家用電気工作物保安業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(設委第14号)	県庁舎電話設備賃貸借に係る設定変更業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(設委第14号)	県庁電話設備賃貸借に係る設定変更業務委託(下期分)	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	PFI事業に係る状況調査		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(設委第11号)	県庁舎入退室管理システム保守管理業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(設委第12号)	県庁舎駐車場管理システム保守点検業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	設備管理委託(設委第11号・職員情報更新等)	県庁舎入退室管理システム保守管理業務委託	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理関係		財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
財産経営課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	県有地売却に伴う広報等	市町村広報誌への掲載等	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	令和3年度FM関係照会綴り		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
財産経営課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	未利用県有財産関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等【管理調達課・会計課】	経理関係通知・照会等	財産経営課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	経理関係(通知・照会)	(官公需要・グリーン購入等)	財産経営課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会等(広報関係)		財産経営課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国有資産等所在市町村交付金	照会等	財産経営課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	所管不明県有地関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	公用車関係各種照会		財産経営課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課からの通知・照会	NO.1	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算関係	財政課からの通知・照会	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	開示請求に関すること	通知等	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土木部からの通知	監理課・営繕課	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職務発明関係	通知・照会等	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの通知・照会	NO.2	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課からの通知・照会	NO.3	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	押印見直し関係	総務調整班	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域振興局等　昇降機・自動ドア保守点検委託業務	振興局等への通知等	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務の的確・適正な執行の確保に関する評価結果報告書		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課からの通知・照会	NO.4	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課からの通知・照会	NO.5	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公共事業等事業施行状況調		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
財産経営課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　リスク評価シート関係		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	安全運転管理者等講習会		財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	公用自動車関係（雑件）	任意保険加入ほか	財産経営課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-102-001	財政資料の作成及び公表に関する事項	財政資料の作成及び公表に関する事項	令和3年度固定資産台帳整備		財産経営課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
財産経営課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員　報酬等	通知・月例報告等	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	特定個人情報関係	総務調整班	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
財産経営課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	令和3年分　給与所得の源泉徴収票等法定調書	委員報酬・講師謝金・不動産鑑定評価等	財産経営課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	例規1	条例等改正	税務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
税務課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規2	規則等改正	税務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
税務課長	2021	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	例規3	訓令改正	税務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
税務課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	滞納整理実施要領		税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	県税に関する審査請求事務処理要綱		税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	情報通信技術を活用した行政の推進等に関する要綱		税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	県税特別措置条例（工場減免）マニュアル改訂		税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-002-006	条例等の制定又は改廃及びその経緯	通達・依命通達の制定・改廃及びその経緯	令和3年度収税班例規	（条例～通知）	税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	事務執行計画・税務基本方針等		税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第4次個人県民税徴収強化計画		税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	税制改正に係る要望活動		税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
税務課長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	地方消費税都道府県間清算		税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和3年度　公益法人立入検査		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人定期提出書類（変更届）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	移行法人　定期報告等	税務企画班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人定期提出書類（事業計画書）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人定期提出書類（事業報告書）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	インターネット公売関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	納税貯蓄組合関係	補助金交付関係	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求（不動産取得税承継）令和3年度1号		税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方消費税　徴収取扱費		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方消費税　市町村交付金		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	軽油引取税特別徴収事務取扱交付金		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	産業廃棄物税特別徴収事務取扱交付金		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
税務課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	個人県民税（三割）市町村交付金		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	退職所得に係る分離課税所得割交付金	所得割交付金	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	自動車税環境性能割交付金		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	たばこ流通情報管理システム運用業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方消費税都道府県間清算システム運用業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	個人事業税（総記）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会保障・税番号制度の特定個人情報保護評価	新システム構築関係①	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自動車税電話納付案内業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	滞納整理支援システムライセンス調達		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	税と福祉の連携		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度預貯金調査		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県たばこ税（手持品課税含む）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	滞納整理支援システム		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	都道府県税務情報処理協議会		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会保障・税番号制度の特定個人情報保護評価	新システム構築関係②	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度熊本県たばこ税広報等業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県税窓口自動収納レジ関係1		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	車検用納税証明書発行確認システム		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	確定申告におけるe-TAXの利用の周知		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金推進等業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	税公金自動収納機関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	税公金自動収納機運用支援業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	楽天市場ポータルサイト業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県人会関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
税務課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ふるさと納税関係	59品目返礼品追加	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	褒章関係綴		税務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	地方公共団体税務職員表彰		税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	納税貯蓄組合「税の作品」	後援・表彰・支払	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	令和2年度(2020年度)版　税務統計作成		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	税務職員初任者、新任者研修関係		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度個人県民税事務及び令和2年度決算事務担当		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	自動車二税研修会		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新任収税班長研修会		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地方税収確保対策連絡会議		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地方税収確保対策研究会		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課税班長等会議		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	簿記研修関係		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	九州各県直税担当者会議(熊本開催)		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	特別対策班長等ミーティング		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	内部研修		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	個人住民税徴収向上対策連絡会議(広域本部)		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	税務関係団体		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県間税事務打合会		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	南九州地方税務協議会		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	外部研修		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県税務主管課長会議		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	租税教育関係		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度研修	直税課税研修	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国都道府県税務主管課長会議		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係	税務企画班	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	税務運営本部会議		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票作成		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除綴り		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項(113該当外)	令和3年度自治大研修関係		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	税務職員レクリエーション大会		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係綴		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用試験関係(R4任用)		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	R4任用　会計年度任用職員　任用関係	報酬決定、任用事務	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	税務関係会計年度職員設置要項		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員(税務補助)採用関係		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（税務補助）任用関係		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	税務課事務分掌		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	収税業務事務点検		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	時間外勤務手当関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算関係	（照会・通知等）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	税収見込み	（R4当初、R3．2補）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	（要求書一式）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求関係	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算	年末年始作業	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用等		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用等（管理班）	自動車税の還付不能額に係る返還金	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（課税班）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（税務企画班）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	県税決算について	令和2年度	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2021	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附基金関係		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動車税種別割納税通知書等作成委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ANAのふるさと納税に係る指定代理納付関係	ペリトランス	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	家屋評価システム移行作業業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ふるさとくまもと応援寄附金伝統的工芸品関係	リーフレット改訂	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ふるさと納税パンフレット改訂業務		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R5～R6年度納税通知書等作成委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	コンビニ収納に係るスキャンテスト業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	法人税データ受領関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	不動産取得税　家屋評価業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ふるさと応援寄付金クレジット収納に係る指定納付受託者制度への移行及び納付事務の取り扱いについて	会計課了承済	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任命		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	釣銭資金管理関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書①	令和3年4月1日～令和3年5月10日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書②	令和3年5月11日～令和3年5月31日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書③	令和3年6月1日～令和3年6月22日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書④	令和3年6月23日～令和3年7月16日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑤	令和3年7月20日～令和3年8月16日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑥	令和3年8月17日～令和3年8月31日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑦	令和3年9月1日～令和3年9月30日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑧	令和3年10月1日～令和3年10月31日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑨	令和3年11月1日～令和3年11月30日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書？	令和3年12月1日～令和3年12月31日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑪	令和4年1月1日～令和4年1月31日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
税務課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	県税領収済通知書⑫	令和4年2月1日～令和4年3月31日	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
税務課長	2021	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	令和3年度　特別法人事業税・地方法人特別税の払込・更正関係処理	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告	狩猟税・	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	熊本県税のコンビニエンスストアによる収納事務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	県税クレジット納付に係る指定代理納付業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	個人県民税徴収取扱費関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	県税滞納処分による差押書類の一括受領に係る取扱い		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	地方税共同機構負担金		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	課税班　契約関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公金保険（動産総合保険）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	軽自動車税環境性能割の市町村への払込み		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県税証紙代金収納計器に係る証紙取扱い手数料	（軽自動車分）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（負担金）	税務企画班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（書籍代）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（郵便後納料金）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（郵便受取人払い、ゆうパック）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（追録代）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（証紙手数料公金振替）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（電話料金）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（郵便振替手数料）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（地方消費税徴収取扱費負担金）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻出調書（軽自動車環境性能割の減免申請に伴う）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（地方法人特別税・特別法人事業税）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（派遣職員の時間外勤務手当）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（県税過誤納還付金）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（コピー料金）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（タクシー使用料）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻出決定書		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入調書		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公用携帯端末の導入について		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（ETC）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（弁護士法律相談）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（公金総合保険）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（交付金）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑥		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	令和3年度口座振替促進奨励金関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	過誤納還付		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出の整理に関する文書		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税システム　改修業務委託	随時分	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税感謝の品（伝統工芸品）贈呈等業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金贈呈式関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税返礼品パンフレット作成等業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	夢教育応援分関係	交付関係含む	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金関係（NPO等支援分）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	返礼品関係綴		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金戻入、戻出		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税感謝の品（クラフトコンテスト）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	県税関係帳票の印刷発注	課税班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税過年度寄附者への残暑見舞いはがきの発送		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	「ふるさとチョイス」サイト運営委託業務		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税返礼品発送等業務委託	障害者就労施設等分（その1）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税返礼品発送等業務委託	障害者就労施設等分（その2）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金使途事業報告書		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	くまもと「ふるさと寄附金」県・市町村推進会議	状況調査等	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金パンフレット改訂		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税返礼品	熊本ヴォルターズ分	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税に係る過年度寄附者への年賀はがきの発送		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさと納税体験型感謝の品	くまモン誕生祭観覧チケット	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	寄附金税額控除に係る申告特例通知		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金（障害者就労施設等分）	返礼品発送等業務委託契約締結関係	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金推進等業務委託	（R4～）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金返還		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	公有財産の管理		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	公用車購入関係	税務企画班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	公用車購入関係（不用決定関係）	税務企画班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和3年度熊本県自動車税事務所トイレ改修工事	多目的トイレドア自動化工事	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和3年度熊本県自動車税事務所トイレ改修工事	自動水栓化・和式便器の洋式化	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイルの管理		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	住居表示整備事業旧新住所対象簿受領		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-018-003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	法制雑件	（照会、押印見直し等）	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	徴税吏員証の発行		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	臨時の税務書類の作成等の許可書		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	広報（納期内納付）		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	熊本県税務課Youtube公式チャンネル関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	令和3年度「県税の早わかり」作成		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	税を考える週間		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	確定申告の共同による新聞広告作成及び掲載業務		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	広報公聴について		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	自動車税　照会・回答	1／2	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	自動車税　照会・回答	2／2	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	個人事業税　（総記）		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	法人二税関係照会		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	法人事業税　申告見込額調査(アンケート)		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	自動車関連業務に係る業務分担について		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	鉱区税(総記)		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県公報に関する通知		税務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会・通知	税務企画班　予算担当	税務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会・通知(人事課、総務厚生課を除く)		税務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会・通知(人事課、総務厚生課)		税務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	令和2年度道府県税の課税状況に関する調		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
税務課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	税理士関係	税理士登録申請書副本	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	税務統計に関する通知・照会		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	納納税環境の整備		税務課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	不動産取得税(承継)　総記		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	軽油引取税　関係		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方消費税に係る国からの払込金額報告書		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方消費税(総記)		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	税務課通知・照会綴り(電子版)		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答(収税班)	国・都道府県・庁内	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	調定収入見込み		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	軽自動車税環境性能割賦課徴収状況報告		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	軽自動車税環境性能割徴収取扱費に係る通知		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知(課税関係総括)		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	不動産取得税(原始)総記		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	中期財政収支・大まか収支試算		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度課税関係事務指導		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機事案(収税班)		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務管理(事務点検・税務フォーラム)		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務管理(簡易文書)		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自動車二税総記		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	部局長表彰・蒲島賞		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
税務課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害関係綴		税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	連絡票	新システム関係	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築	総括関係	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	熊本県税システムデータ移行業務		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	法人・個事・三割	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	法人・個事・三割②	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	連絡票	新システム関係　２	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産①	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産②	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産③（外部コード定義書）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	軽油・免税①	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	軽油・免税②	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	軽油・免税・OCR機器の導入関係	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	鉱区税（外部コード定義書含む）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	たばこ税（外部コード定義書含む）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・データパンチ仕様に関すること		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産④（帳票）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	不動産⑤（お知らせ廃止の検討）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	ゴルフ場利用税	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	産業廃棄物税（外部コード定義書含む）	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新総合財務会計システム構築検討会議WG	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	地方税共通納税システム対象税目拡大関係連絡票	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・確認項目一覧等1	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・確認項目一覧等2	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・確認項目一覧等3	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・確認項目一覧等4	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・収納サブシステム・確認項目一覧等5	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新県税システム構築・サービス導入WG	自動車税	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	外部委託帳票関係（検討）	新県税システム関係	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	地方税ポータルシステムASPサービス業務提供委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	収納金の電子データ作成業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム運用管理委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム改修	アルファベットを含む登録番号の導入への対応	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム改修	令和3年7月税制改正対応他	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム改修	国税局からの法人税情報に係る連携方法変更他	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム改修	令和3年度税制改正グループ通算制度に係る様式変更対応他	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム改修	モバイルレジのクレジット機能対応	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム改修	特定法人区分と申告データの不整合に係る対応	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	自動車登録・検査情報都道府県提供業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム改修	自動車排ガスコード付与ルール変更他対応	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	自動車税の環境性能割の課税標準基準額等委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	軽自動車の申告受付等業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	eLTAX運用		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和2年度　県税決算関係帳票（令和3年6月処理）	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　県税調定収入月報帳票1	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　県税調定収入月報帳票2	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　県税調定収入月報帳票3	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和2年度　県税決算システム関係処理（令和3年6月処理）	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　収入支出日計報告書1	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　収入支出日計報告書2	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　県税証紙領収済通知書	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　郵便振替受払通知票1	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書1	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書2	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書3	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書4	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書5	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書6	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書7	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書8	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書9	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書10	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書11	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　個人県民税領収済通知書12	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　郵便振替受払通知票2	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　郵便振替受払通知票3	管理班	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム高速プリンタ保守業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システム関連機器の賃借料		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システムシステムプリンタ保守業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システムシステム封緘機再リース		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システムシステム高速プリンタ位置合わせテスト印刷		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	くまもと県税システムコンビニ収納に係るスキャンテスト業務委託		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	県税及び市町村税の徴収向上に係る職員派遣について	協定の締結	税務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	交付税算定基礎数値（課税班）		税務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	日本ゴルフ場経営者協会	ゴルフ場数・利用者数照会	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	ゴルフ場利用税の課税免除		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	法人二税　総記		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	法人二税　総記	その2	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	マイナンバー関係		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	県税特別措置条例　総記		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	県税特別措置条例	免除申請台帳1	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	ゴルフ場利用税		税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	法人二税　総記	その3	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
税務課長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	個人県民税	総記	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-109-001	課税に関する事項	課税の登録	県税特別措置条例	免除申請台帳2	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-109-002	課税に関する事項	課税の登録に関する記録	不動産取得税（評価替え）		税務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
税務課長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	道府県税の申告、納付等の期限の延長	新型コロナ等	税務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度県議会関係	4月、6月、9月議会①	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度県議会関係	4月、6月、9月議会②	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度県議会関係	11月、2月議会①	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度県議会関係	11月、2月議会②	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	住民基本台帳法施行条例	条例改廃関係	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	条例改正関係	固定資産評価審議会条例	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	広域本部処務規程改正		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	住民基本台帳ネットワークワークシステム関係要項等	要項等改正	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県新型コロナウイルス感染症対応総合交付金	要綱関係	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	地方債同意等基準関係		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急浚渫推進事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	合併特例事業債文書等		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	合併特例事業債文書等	（第1次協議資料）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	合併特例事業債文書等	（第2次協議・9月届出資料）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	合併特例事業債文書等	（最終・補正1号・3月届出資料）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債・辺地対策事業債①	（通知・照会等）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	地域総合整備資金貸付事業		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急自然災害防止対策事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債協議（第１次）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	令和3年度　起債届出		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	病院事業総括		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債総括		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	地域活性化事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	病院・介護サービス事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	水道事業債（上水道）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	水道事業債（簡易水道）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	地方道路等整備事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共事業等債（第１次）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共事業等債（第２次・最終）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共事業等債（補正第1号）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	一般事業債（一般単独事業債）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	調整・退職手当・行革・猶予特例・減収補填・特別減収対策・その他事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	辺地総合整備計画（新規・変更等）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	地域開発事業債（協議等）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共施設等適正管理推進事業債（計画提出①）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共施設等適正管理推進事業債（計画提出②）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	下水道事業債（協議関係）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	辺地対策事業債（協議関係）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	学校教育施設等整備事業債（協議関係）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	臨時財政対策債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債協議（過疎対策事業債個別協議）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	市町村振興資金貸付事業		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債・辺地対策事業債②	（通知・照会等）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債協議（第２次）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	熊本県市町村振興資金関係		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債協議（補正予算第１号）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債協議（最終）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	地方財政法第5条の3の規定に抵触する地方債の取扱い		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急防災・減災事業(一次)		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急防災・減災事業(二次・最終)		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	防災対策事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	令和3年度辺地状況調査		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	起債協議(資金区分変更)		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	防災・減災・国土強靭化緊急対策事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共用地先行取得事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	一般補助施設整備事業等事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	社会福祉施設整備事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	一般廃棄物処理事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	施設整備事業債(一般財源化分)		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	令和3年度　下水道事業債	資金不足等解消計画(益城町)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急自然災害防止対策事業債(起債協議)		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公共施設等適正管理推進事業債(起債協議)		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(一次)①		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(一次)②		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(二次)①		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(二次)②		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(二次)③		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(二次)④		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(二次)⑤		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(二次)八代市		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(二次)天草市1／3		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(二次)天草市2／3		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(二次)天草市3／3		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(二次)益城町		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(二次)芦北町		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(補正1号)		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(最終)①		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(最終)②		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(最終)人吉市		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債(最終)芦北町		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	下水道事業（総括）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（個別協議①）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（個別協議②）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（個別協議③）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（個別協議④）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（個別協議⑤）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（2次協議①）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	過疎対策事業債（2次協議②）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	国の予算等貸付金債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	緊急防災・減災事業（総括）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	公営住宅建設事業債		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	災害復旧事業債（総務省関係）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	自衛隊募集事務		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	地方公営企業法適用化関連綴		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	住民基本台帳関係通知・照会		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	住民基本台帳ネットワークシステム　月報・年報		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	東日本大震災	原発避難者特例法・全国避難者情報システム	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	住民基本台帳法関係通知		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	境界変更・住居表示		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	自治会等地縁による団体功労者総務大臣表彰		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	行政書士懲戒処分		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	平成28年熊本地震復興基金交付金	交付要項改正	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	国外転出者によるマイナンバーカード等の利用に限る	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	個人番号カード交付事務費補助金①		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	市町村自治宝くじ交付金	サマージャンボ・ハロウィンジャンボ	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	個人番号カード交付事業費補助金	①	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	個人番号カード交付事業費補助金	②	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県新型コロナウイルス感染症対応総合交付金	交付事務関係　1／3	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成28年熊本地震復興基金交付金	令和3年度交付事務　上期	市町村課長	2022/4/1	5年	2026/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県権限移譲事務市町村等交付金		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成28年熊本地震復興基金交付金	交付事務（返還）	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県新型コロナウイルス感染症対応総合交付金	交付事務関係　2／3	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県新型コロナウイルス感染症対応総合交付金	交付事務関係　3／3	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	転出・転入手続のワンストップ化に係るものに限る	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	個人番号カード交付事務費補助金②		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成28年熊本地震復興基金交付金	令和3年度交付事務　下期①	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成28年熊本地震復興基金交付金	令和3年度交付事務　下期②	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	一票の較差	第49回衆議院議員総選挙	市町村課長	2022/4/1	10年	9999/12/31	移管	併用	原課
市町村課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	新型コロナウイルス	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係	令和2年度執行事業に係る実績報告関係	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係	令和4年度第1回募集に係る申請書類関係	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係	令和4年度第1回募集に係る事前相談関係	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係	事業実施報告(効果検証)関係	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	新型コロナウイルス	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金関係	令和3年度執行事業に係る実績報告関係	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	1／3	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	2／3	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	3／3	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	実績報告1／4	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	実績報告2／4	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	実績報告3／4	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	実績報告4／4	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	令和4年度第1回募集事前相談1／2	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	令和4年度第1回募集事前相談2／2	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金	令和4年度第1回募集関係	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生テレワーク交付金		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域経済循環創造事業交付金		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	広域連携関係	行政班	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地方版総合戦略」の策定について		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	企業版ふるさと納税		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生コンシェルジュ関係		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生コンシェルジュ関係	市町村ヒアリング関係	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	連携中枢都市圏		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	定住自立圏構想		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域経済分析システム(RESAS)		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと地方創生塾		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	奨学金を活用した若者の地方定着促進		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	広域連携関係	1／2	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生人材支援制度		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	デジタル田園都市国家構想推進交付金	地方創生テレワークタイプ	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	マイナンバーカード取得促進事業	県事業	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生テレワーク交付金	実績報告	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	デジタル田園都市国家構想推進交付金	デジタル実装タイプ	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項(記念及び式典に限る)	市町村制施行・市町村庁舎落成式典		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年　春叙勲		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年春の叙勲潜在候補者名簿		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	高齢者叙勲		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙勲		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙勲	②	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年秋の叙勲潜在候補者名簿		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年秋の叙勲		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲(自治会功労)	認可地縁団体	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	栄典関係(総括)		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	紺綬褒章		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年秋の叙勲	②	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	地方公共団体税務職員表彰等		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	栄典(選挙関係)		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	熊本県市町村要覧(令和3年度版)		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	全国市町村要覧		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	「職員録」作成について		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	熊本県市町村要覧(令和4年度版)		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	土地開発公社事業実績調査		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度地方公営企業総括綴り		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	定員管理調査(一部事務組合等)		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	福利厚生事業調査		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度経営・財務マネジメント強化事業		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方公共団体定員管理調査		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査(総記)		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査（一組回答分）		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人事評価結果の活用状況等調査		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	退職状況調査		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	再任用実施状況及び退職状況等調査（その1）	市町村分回答	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方公務員実態調査		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度　地方公営企業繰出金等調査		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	再任用実施状況及び退職状況等調査（その2）	一組等回答	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	定員管理調査　市町村調査表	（八代市～和水町）	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	定員管理調査　市町村調査表	（大津町～多良木町）	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	定員管理調査　市町村調査表	（湯前町～苓北町）	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	民間委託の推進状況等に関する調査について		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方公共団体における行政情報化の推進状況調査		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査	附帯調査（その1）	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査	附帯調査（その2）	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査	附帯調査（その3）	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	給与実態調査カード		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修関係　特定課題研修他		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　市町村財政マネジメント強化支援事業		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	広域本部・地域振興局会議関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	政策調整会議関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	自治振興セミナー【熊本県開催分】		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村職員集合研修（市町村塾）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	徴収向上	地方税収確保対策連絡会議・研究会	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	個人住民税徴収向上対策連絡会議		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	国税局土地評価審議会		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	南九州地方税務協議会		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年秋季熊本県都市財政課長会議		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県税政担当係長会議		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	第44回九州各県市町村財政担当者会議		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和4年春季熊本県都市財政課長会議		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国都道府県財政課長・市町村担当課長合同会議		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の開示請求	行政班	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	固定資産評価審議会	任免関係	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	本人確認情報保護審議会		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	本人確認情報保護審議会	委員任免関係	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	収入調定		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	令和3年度　市町村派遣職員負担金		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	収入調定	※第49回衆院選、第25回最高裁国民審査関係	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和3年度個人番号（マイナンバー）管理簿		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収関係		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故及び交通違反報告		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務状況報告書	市町村から県への派遣・研修職員	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	会計年度任用職員関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務状況報告書	県から市町村への派遣・研修職員	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	協定書（派遣研修職員）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	地域振興局総務（振興）課業務	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-013-037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	令和3年度　部局長表彰及び県知事表彰	市町村課	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	人件費予算（C表）		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正予算		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	①	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	②	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正予算		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算引上げ		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算	1	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算	2	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-014-014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（142及び143該当外）	県費繰越		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	市町村分普通交付税等算定事務電算処理委託業務	令和4年度（2022年度）分	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和3年度　物品検査任命、会計職員の指定		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	証紙消印記録簿・証紙消印実績報告書		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書①		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第49回衆議院議員総選挙		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第49回衆議院総選挙	支出負担行為書	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費	②	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	政策調整事業	負担金関係	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為	※第49回衆院選、第25回最高裁国民審査関係	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令	※第49回衆院選、第25回最高裁国民審査関係	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第49回衆議院議員総選挙等	支出調書	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第49回衆議院議員総選挙等	新聞広告公費負担	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第49回衆議院議員総選挙	不在者投票特別経費	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出関係取消		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	政党助成事務委託費関係		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	広域本部・地域振興局公用車更新関係		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品に関すること		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品のき損・亡失関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-018-005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印取扱者及び文書取扱者の指定		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	町村議会議長会総括		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	町村会知事要望	知事要望、総会等	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	市町村職員の研修に関すること	研修協議会	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	市議会議長会	知事要望	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	行政書士会		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	市長会関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	名義後援	選挙班	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	行政書士試験		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	行政書士合格証明		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	市町村課からのお知らせ(メールマガジン)		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	地方創生財源ハンドブック		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	平成28年熊本地震復興基金交付金		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	公共施設マネジメント		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	財政健全化法(総括)		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	衆議院議員選挙区改定		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	財政健全化法	(資金不足比率)統括	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	財政健全化法	資金不足比率提出書1／2	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	財政健全化法	資金不足比率提出書2／2	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	徴収に関する取り組み状況調査	令和3年度交付税検査ヒアリング代替調査	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	令和2年7月豪雨からの復旧・復興に係る所要見込額調		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会(県の機関から)	No.1	市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会(人事課とりまとめ分)	総務調整班長とりまとめ	市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会(他所属応援業務)	総務調整班長とりまとめ	市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会(会計課・管理調達課)		市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	防災(自衛消防隊含む)		市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会(政府要望)		市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	多重債務問題		市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内各課からの普通交付税に関する照会等		市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会(県の機関から)	No.2	市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会(創生班)		市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知(行政班)		市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会(県の機関から)	NO.3	市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	市町村議会会期調査		市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本市政令指定都市関係		市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会(時間外勤務関係)	総務調整班長とりまとめ	市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会(県の機関から)	NO.4	市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	法令・通知		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方自治法総記	内部統制を含む	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	徴収関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	概要調書	土地・総括	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村たばこ税本数明細・手持品課税		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	大規模の償却資産に関する概要調書等		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	会計年度任用職員関係	（行政班）	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ふるさと納税①		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	行政手続法、行政不服審査法総記		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	減収補てん		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	固定資産税（土地）総括		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	一般財団法人　資産評価システム研究センター		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	給与情報		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	行政のデジタル化	標準化・DX等	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	任期付採用制度に関する運用状況調査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（C区分：法人税割）	1／4	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（C区分：法人税割）	2／4	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（C区分：法人税割）	3／4	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（C区分：法人税割）	4／4	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（D区分：分離課税・利子割交付金）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（D区分：住宅借入金）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村民税		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村民税課税状況等の調		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国税連携・マイナンバー		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方消費税使途明確化状況調査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	交通安全対策特別交付金		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	概要調書（市町村交付金）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（B区分：市町村交付金）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方自治月報第60号		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和2年度課税状況調（国民健康保険税）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村税収見込調査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度市町村税の徴収実績（9月末現在）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度　地方財政対策		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	市町村税の税率等に関する調		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	軽自動車税		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	公営競技		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	固定資産税（家屋）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方税の収納・徴収対策等に係る調査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和2年度市町村税決算状況（速報）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国有提供施設等所在市町村助成交付金		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	定年引上げ	地方公務員法の一部改正	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和2年度市町村税不納欠損額調		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	電子化		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方公務員法総記		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（D区分：償却資産）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	公の施設の指定管理者制度の導入状況等に関する調査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方公共団体間の事務の共同処理に関する相談対応		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	経済対策		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	新型コロナウイルス感染症等に係る徴収猶予の特例	制度通知及び適用実績調	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	本人通知制度		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	人材育成・人材活用・女性活躍関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	概要調書（償却資産）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	償却資産（照会）	指定告示照会・あん分照会	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国人事担当課長・市町村担当課長会議		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和2年度事業所税及び入湯税の使途状況等調査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方公務員に関する訴訟の係属状況調査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州各県市町村担当課長会議		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	措置要求及び審査請求の状況等に関する調査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	転出・転入手続のワンストップ化に係るものに限る	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	都市計画税		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	給与（諸手当・旅費）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	図書関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	概要調書（家屋・都市計画）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（D区分：家屋）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（D区分：軽自動車税）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（B区分：市町村たばこ税）1／3	熊本市～合志市	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（B区分：市町村たばこ税）2／3	美里町～益城町	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	基礎数値報告（B区分：市町村たばこ税）3／3	甲佐町～苓北町	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	固定資産税（償却資産）	総括	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国民健康保険料（税）に関すること		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ふるさと納税②		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	大都市制度	特別自治市等	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	総務省各種調査		市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	公共事業等施行状況調査		市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	予算編成状況調査	令和3年度	市町村課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	協議、届出又は許可に係る地方債の発行状況等について		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	合併特例事業に係る地方債発行状況等調査		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	地方債資金関係調査	銀行等引受地方債借入状況、住民参加型市場公募地方債	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会（新型コロナウイルス関係）		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度災害関係①	（総務調整班分）	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	労働安全衛生　1		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公共団体金融機構		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公共団体金融機構②	長期貸付利率、県域分担表等	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	第三セクター		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算照会	①	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村行政改革・行政評価関係	PFI関係	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット市町村支援		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基セキュリティ及びJPKI	業務監査・自己点検等①	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット関係　J-LIS諸通知(市町村関係)		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別地方公共団体		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公の施設・指定管理者制度関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方行政サービス改革に関する取組状況等の調査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会保障・税番号制度に関すること　1		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員確保	熊本地震・令和2年7月豪雨	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員確保	熊本地震・令和2年7月豪雨	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員確保	熊本地震・令和2年7月豪雨	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公務員共済組合関係各種通知		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村等職員採用・共同試験	1／2	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道広域化推進プラン策定関連		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道事業総括		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定個人情報関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公営企業関係通知		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方分権		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村等職員採用・共同試験	２／２	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入札・契約に関すること		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公務員共済組合　予算・決算・定款変更		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	政策調整事業		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害補償		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公会計整備		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会保障・税番号制度に関すること	マイナンバーカード交付円滑化計画	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会保障・税番号制度に関すること(国庫補助金以外)		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会保障・税番号制度に関すること(国庫補助金以外)	マイナンバーカードの普及促進	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	統合印刷		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村への事務・権限移譲		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方創生関係(総括)		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	班所管公益法人　(公財)水俣振興公社		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	班所管公益法人　熊本県市町村振興協会		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件関係通知		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	個人情報保護関係通知等		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件調査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財産区、認可地縁団体	通知等	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	班所管　公益法人(総括)		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一部事務組合・広域連合等規約変更		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件調査	市町村回答　１	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件調査	市町村回答　２	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件調査	市町村回答　３	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件調査	市町村回答　４	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務条件調査	一部事務組合・広域連合回答	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村行政改革・行政評価関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	班所管公益法人	各種届出、報告等(一般財団法人)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公務員等共済組合　監査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	個人番号カード取得促進に係る取組み	コンビニ交付関連説明会	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係(財政班)	庶務、図書	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバーカード普及啓発業務		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	障がい者雇用		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県機関からの依頼		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公益財団法人水俣市振興公社　立入検査		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村等人事担当課長会議		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域の未来予測		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	政策調整事業	執行状況・再配分調査	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県都市住民基本台帳事務研究協議会等		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸通知・照会		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村特別職等の名簿の整理		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表①(02八代市～05水俣市)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表②(06玉名市～09宇土市)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表③(10上天草市～13天草市)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表④(14合志市～18長洲町)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表⑤(19和水町～22南小国町)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表⑥(23小国町～27南阿蘇村)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表⑦(28御船町～32山都町)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表⑧(33氷川町～36錦町)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表⑨(37多良木町～40相良村)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政健全化法	市町村個表⑩(41五木村～45苓北町)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費関係	(通知・照会)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域対策特別委員会	2月	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域対策特別委員会	6月	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域対策特別委員会	9月	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域対策特別委員会	11月	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算照会	②	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方議会関係		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット関係	統計的整合性確認	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村税の概要		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域情報報告	市町村長録・議員名簿等	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	広域連携関係	2／2	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住民制度課所管事務に係る緊急事案の報告		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度災害関係②	(総務調整班分)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務の的確・適正な執行の確保		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公共団体金融機構使途状況調査	根拠資料①	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地方公共団体金融機構使途状況調査	根拠資料②	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3→R4異動関係	職員駐車場許可申請等	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村行政の課題等に関する意見交換		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道広域化推進プラン(業務委託関連)		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出状況等確認		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	政策調整事業　実績報告		市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム庁内利用者管理		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	本人確認情報処理等に係る負担金	都道府県負担金	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム　一括提供		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム　庁内		市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	都道府県ネットワークの監視及び保守等	業務委託契約	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	都道府県サーバ集約センターの運用監視	業務委託契約	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	回線終端装置移設業務委託	都道府県サーバに係る集約ネットワーク	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム	関連機器保守及び運用支援業務委託	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム	アクセスログ検証	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	住民基本台帳ネットワークシステム	内部運用監査	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	県と市町村との人事交流	自治法派遣(相互交流)職員、研修職員(1／3)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	県と市町村との人事交流	自治法派遣(相互交流)職員、研修職員(2／3)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	県と市町村との人事交流	自治法派遣(相互交流)職員、研修職員(3／3)	市町村課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-020-039	その他の事項	各種全国大会に関する事項	第4回アジア・太平洋水サミット関係		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	電子	各課共用書庫
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	令和2年度地方公営企業決算状況調査総括		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計(総務省照会・回答)		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	市町村公共施設状況調査	調査依頼・回答	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	令和2年度地方公営企業決算状況調査	水道事業(調査表)	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	令和2年度地方公営企業決算状況調査	病院事業(調査表)	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	令和2年度地方公営企業決算状況調査	下水道事業1／3(調査表　法適用事業)	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	令和2年度地方公営企業決算状況調査	下水道事業2／3(調査表　法適用・法非適用事業)	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	令和2年度地方公営企業決算状況調査	下水道事業3／3(調査表　法非適用事業)	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	令和2年度地方公営企業決算状況調査	電気、観光、宅地、有料道路、介護(調査表)	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	令和2年度地方公営企業決算状況調査	簡易水道、工業用水(調査表)	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	地方財政状況調査(決算統計)等に係る事項	市町村公共施設状況調査	調査表	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	市町村公共施設状況調査	検収調書	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計　検収調書①	八代市～小国町	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計　検収調書②	産山村～苓北町	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計　検収調書③	一部事務組合等	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	社会保障施策に要する経費に関する調査		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和元年度財政状況資料集		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方単独事業（ソフト）	令和2年度決算に関する調	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度市町村財政の概要		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度財政状況資料集		市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計　調査表①	八代市～菊池市	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計　調査表②	宇土市～美里町	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計　調査表③	玉東町～南小国町	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計　調査表④	小国町～嘉島町	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計　調査表⑤	益城町～多良木町	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計　調査表⑥	湯前町～苓北町	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計　調査表⑦	熊本県市町村総合組合～上益城消防組合	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-103-001	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	地方財政状況調査（決算統計）等に係る事項	令和2年度普通会計決算統計　調査表⑧	上球磨消防組合～熊本県後期高齢者医療広域連合	市町村課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	現金交付	普通交付税	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税算定に係る意見要望		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方交付税法（含む政令・省令）改正		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税　総括		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税（12月交付事務）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税（3月交付事務）	ルール分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税（3月交付事務）	追加分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る固定資産税の特例	減収補てん特別交付金	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税4月照会	総括	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	錯誤措置額の報告	交付税検査、地方負担額等の異動	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	生活保護費・戸籍住民基本台帳費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	消防費・清掃費・（徴税費）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（A区分）（固定・シフト・入力）	公債費・教育費・農業・林野水産行政費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税　各種通知・照会		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（県→総務省）	A～G区分データ	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	譲与税算定事務		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	譲与税通知・交付関係		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	譲与税錯誤措置		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	法人関係税の調定見込額等に関する調		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税　総務省4月照会	小・中学校費・その他の教育費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税　総務省4月照会	公債費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告(C区分)	公債費1／2(財源対策債、緊防債等、減収補填債)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告(C区分)	公債費2／2(財源対策債、緊防債等、減収補填債)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告(B・C区分)	その他の教育費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告(B・C区分)	農業行政費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告(C区分)	小学校費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告(C区分)	中学校費・高等学校費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告(B区分:鉱産税)		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告(B区分:事業所税)		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方公共団体情報システム機構	(契約以外)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	4月照会(国様式)	下水道費、その他の土木費(元利償還金)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	4月照会(県様式)	道路橋りょう、公園、都市計画、下水道、その他の土木	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告-B、C区分	高齢者保健福祉費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方交付税検査　総記	普通交付税に関する業務	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度震災復興特別交付税		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	社会福祉費(C②区分データ)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	社会福祉費(C②区分データ)その2	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税等試算		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	(共通項目・港湾費・地域振興費・その他)1／2	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	(共通項目・港湾費・地域振興費・その他)2／2	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	(地域元気・人口減少・地域社会再生・地域デジタル)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値　市町村確認	(A～D区分)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告(C区分)	公債費(元利償還金1／2)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告(C区分)	公債費(元利償還金2／2)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	特別交付税　基礎数値　過大算定	令和2年度の特別交付税検査に係る過大算定等	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方交付税・地方特例交付金交付決定		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税算定に係る総務大臣通知・承認・指定		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	保健衛生費(A区分データ)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	社会福祉費(A・B区分データ)	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税に関する検査		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値一括照会　12月分	照会・回答等	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税　10月ヒアリング		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方交付税担当者説明会		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値　個別照会(1)	照会・回答	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	元利償還金データベース更新①	8月照会	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税算入額算出表(財政班依頼)	特別交付税算定用資料	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	元利償還金データベース更新②	8月照会	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	道路橋りょう費　10月照会①	依頼関係・総括・熊本市	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	九州各県市町村担当課交付税担当者会議(大分県開催)		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	算定台帳関連		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値一括照会　3月分	照会・回答等	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値(12月分1回目)	様式第1～12号	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値(12月分1回目)	様式第13～42号	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値(12月分1回目)	様式第43～51、56号	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値(12月2回目)	様式第58～83、191～203号、震災2、8号	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税特殊事情調書(1回目)	市分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税特殊事情調書(1回目)	町村分①	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税特殊事情調書(1回目)	町村分②	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和2年度同意等債理論償還設定条件等について		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	10月照会(総括)	令和4年度普通交付税の算定に用いる基礎数値	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	10月照会	港湾費・地域振興費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税　1月ヒアリング		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税　1月ヒアリング	財政事情	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値　個別照会	定住自立圏構想の推進に要する経費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	10月照会	教育費・農業行政費・公債費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	地方債事務処理の手引き更新(税政班)	別冊普通交付税措置について	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	港湾費按分協議		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値　個別照会(2)	照会・回答	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値(3月1回目)	様式第84～103号	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値(3月1回目)	様式第104～119号、193、194、202号	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	10月照会	消防費・清掃費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	総務省各種照会	【実態調査・経常態容補正数値確認】	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値（3月2回目）	様式第120～138－2、193、194号	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	【再算定】算定・交付決定		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値（3月追加分）	様式第6，49，64，199号	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	山都町検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	水俣市検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値（3月3回目）	様式144号地方バス路線運行維持対策	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値（3月3回目）	様式139～163号	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税基礎数値（3月3回目）	様式164～208号、震災1～4、8号	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	芦北町検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	芦北町検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税特殊事情調書（最終）	市分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税特殊事情調書（最終）	町村分①	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和3年度　特別交付税特殊事情調書（最終）	町村分②	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	元利償還金データベース更新	2月照会	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（A・B・C区分：環境性能割関係）		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告（2月照会・A区分）	道路橋りょう費・公園費・下水道費・その他の土木費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	天草市検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和4年度地方財政対策・地方財政計画	（R4普通交付税試算ファイル含む）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	相良村検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	10月照会	都市計画費・公園費・下水道費・高齢者保健福祉費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	道路橋りょう費　10月照会②	八代市～合志市	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	道路橋りょう費　10月照会③	美里町～芦北町	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和4年度普通交付税算定に係る照会（2月照会）	総括	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	球磨村検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	錦町検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	菊陽町検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	山江村検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	多良木町検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税算定事務説明資料		市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	N＋1年度算定に係る照会	（第1席担当分）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	産山村検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	小国町検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	上天草市検査分1/2	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	阿蘇市検査分（2／2）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	人吉市検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	市町村財政の概要	令和2年度分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	4月照会（総務省照会）	港湾・地域振興費（人口）・地域の元気創造事業費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	甲佐町検査分	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	令和4年度基礎数値（2月照会）	都市計画費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	阿蘇市検査分（1／2）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	普通交付税検査	上天草市検査分2/2	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	社会福祉費（C①区分データ）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	基礎数値報告	保健衛生費（C②区分データ）	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	国4月照会	保健衛生費・消防費	市町村課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
市町村課長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	償却資産（知事配分）	当初申告	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	償却資産（大臣配分）	令和4年度申告分・修正配分	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
市町村課長	2021	001-109-003	課税に関する事項	賦課決定	償却資産（知事配分）	実地調査・修正配分	市町村課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度議会関係		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	R3権限移譲特例条例関係		消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則の改廃	電子	消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
消防保安課長	2021	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	訓令の改廃	（紙）	消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
消防保安課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	地震防災緊急事業五箇年計画（第6次計画）関係		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	防災消防ヘリコプター相互応援協定		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	液化石油ガス法	液化石油ガス販売事業者登録簿　謄本交付・閲覧申請	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
消防保安課長	2021	001-006-002	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の審査基準等及び標準処理期間設定	高圧ガス保安法に係る質疑応答集		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	電子	原課
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	危険物取扱者・消防設備士違反処理台帳		消防保安課長	2022/4/1	5年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法保安検査	一般則　No.1	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法保安検査	一般則　No.2	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法保安検査	一般則　No.3	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法保安検査	一般則　No.4	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.1	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.2	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.3	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.3-2	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.3-3	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.4	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	一般則　No.4-2	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法	輸入検査	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	液石則　No.1	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	液石則　No.2	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	液石則　No.3	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	充てん設備の設置許可と完成検査（変更許可を含む）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	新規登録　NO.1	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	新規登録　NO.2	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	更新　NO.1	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	更新　NO.2	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	変更届　NO. 1	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス	保安業務規程（制定・変更）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	承継NO,1	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	貯蔵施設等設置と|完成検査（変更許可を含む）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	火薬類廃棄許可		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法	指定保安検査機関受検届等【液石則】①	消防保安課長	2022/4/1	5年	1997/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法	指定保安検査機関受検届等【液石則】②	消防保安課長	2022/4/1	5年	1997/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法	指定保安検査機関受検届等【冷凍則】	消防保安課長	2022/4/1	5年	1997/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法	指定保安検査機関受検届等【一般則】	消防保安課長	2022/4/1	5年	1997/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法	指定保安検査機関受検届等【液石則】③	消防保安課長	2022/4/1	5年	1997/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法	指定保安検査機関受検届等【液石則】④	消防保安課長	2022/4/1	5年	1997/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「貯蔵」許可等（変更含む）	一般則　No.1	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	一般消費者等の数の増加認可	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	火薬庫設置許可・完成検査		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法　保安検査	液石則①	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	充てん設備保安検査	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種貯蔵所設置許可等（変更許可も含む）	液石則	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	電気工事業	登録証・開始届受理通知書再交付	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	保安機関認定更新	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更を含む）	冷凍則	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	R3火薬庫等保安検査		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度容器検査等登録簿		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	No.5-2	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	No.5	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス第一種「製造」許可等（変更含む）	No.6	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	火薬類販売営業廃止届		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	高圧ガス保安法保安検査	一般則　No.5	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	液化石油ガス法	販売所登録と保安機関認定	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	武器等製造法　廃止届		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則①	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則②	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則③	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則④	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則⑤	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則⑥	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則⑦	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	電気工事業	みなし登録開始届　NO.1	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	電気工事業	みなし登録に係る変更届（書換あり）NO. 1	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	危険物・消防設備士免状関係	（電子）	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益目的支出計画実施報告書	危険物安全協会　LPガス協会	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益目的支出計画等	消防関係（電子）	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	防災消防ヘリコプターの燃料備蓄庫設置		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	電気工事業	廃止	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	電気工事業	みなし登録に係る変更届（書換なし）	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	火薬類取締法	定期報告	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	高圧ガス保安法各種届出	一般則、液石則、冷凍則⑧	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	電気用品安全法関係	各種照会・立入検査等	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	武器等製造法	立入検査、24条関係報告徴収等	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	高圧ガス保安法適用事業所等に対する立入検査	一般則、液石則、冷凍則	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	液化石油ガス法	立入検査（ガス器具等販売店）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	立入検査証		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	液化石油ガス法	立入検査（販売事業者及び保安機関）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	高圧ガス路上取締り関係		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	電気工事業　立入検査		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	火薬類立入検査・報告徴収等		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県救助技術大会補助金【電子決裁】		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度国庫補助金【電子決裁】		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度国庫補助金		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【電子】令和3年度コミュニティ助成事業関連綴り		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度熊本県消防施設整備費補助金(併用)		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度熊本県消防協会補助金		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	権限移譲市町村交付金		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和4年度コミュニティ助成事業関連綴り		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度熊本県防災消防航空隊派遣助成金	併用	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物以外)	消防学校衛生設備その他改修工事		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物以外)	熊本県消防学校実火災訓練施設設置工事		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度消防団員公務災害防止活動援助事業	(紙)	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度防災ヘリ関係綴り	(電子)	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R3年度消防団加入促進支援事業	(紙)	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災ヘリコプター無線関係	(電子)	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	点検・整備・修理等に係る指示書	(電子)	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度防災消防ヘリコプターの点検・整備・修理等	指示書	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度合同訓練		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	広域応援関係		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	航空センター関係	(電子)	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年度叙位・死亡叙勲		消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年度叙勲・褒章知事伝達式		消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年春の叙勲		消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	第38回(令和4年春)危険業務従事者叙勲		消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年春の褒章		消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年秋の叙勲		消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年度(2022年度)高齢者叙勲		消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	第39回(令和4年秋)危険業務従事者叙勲		消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和4年秋の褒章		消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	火薬類保安功労者等表彰	経済産業省・産業保安監督部・熊本県知事	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	令和3年度知事定例表彰　1 【併用】		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	【電子】消防学校初任科知事表彰		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	令和3年度知事定例表彰　2 【併用】		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	令和3年度退職消防団員報償(銀杯)		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	液石ガス法	消費者保安功績者技術総括・保安審議官表彰	消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	令和3年度消防関係叙勲等受章者数調査(春調査)		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	高圧ガス表彰	経済産業大臣・監督部長・県知事	消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	令和3年度表彰関係総記		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	令和3年度消防関係叙勲等受章資格者数調査(秋調査)		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	令和3年度消防長官定例表彰		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	令和4年内閣総理大臣表彰・総務大臣表彰		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	令和4年度退職消防団員報償(銀杯)		消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和3年度　名義後援・共催関係綴り		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度(2021年度)オンライン統計		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度(2021年度)オンライン統計【電子】		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度救助技術大会【電子決裁】		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	火薬類取締事務担当者会議	巡回指導員合同会議	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	液石ガス法	熊本県自主保安推進会議	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	液化石油ガス法	熊本県LPガス協会　会議等	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	総会等	熊本県火薬保安協会・熊本県火薬銃砲商組合	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係【電子】	情報公開及び個人情報保護	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	消防力強化関係	消防連携・協力推進検討会等	消防保安課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項(人事主管課以外)	令和3年度防災消防航空隊員任用関係		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	危機管理班	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故関係		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	女性防火クラブ(職務専念義務免除)	(電子)	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除について		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令関係	年間計画・特配予算	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　任用・報酬関係	危機管理班	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和3年度会計年度任用職員関係	(消防班)	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	総務常任委員会		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用書		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	火薬類製造保安責任者免状交付事務委託		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電気工事士免状交付事務委託		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	高圧ガス製造保安責任者等免状交付事務委託		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度航空保険料		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	防災消防ヘリコプター委託契約関係	（電子）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用携帯	（電子）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	危険物の取扱作業の保安に関する講習事務委託	消防法	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度消防設備協会講習事務委託		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度消防統計作成業務委託について		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度女性防火防災クラブ		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度消防団機能強化対策事業		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和4年度航空センター契約関係		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和4年度危険物取扱者免状及び消防設備士免状		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書	報酬・報償費・旅費	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙実績報告書		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	資金前渡	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出関係書類（航空センター）	（電子）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	新聞・図書購読料	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	常時の費用		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防試験研究センター	電子	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	コピー代	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求	航空センター分	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	LPガス単価契約	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	タクシー使用料	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	宅配及びメール便	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	市町村職員手当等（八代広域行政）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	派遣職員諸手当（消防学校）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	派遣職員諸手当（防災消防航空センター）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	燃料代	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	航空気象情報提供サービス	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	負担金	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	酸素ガス単価契約	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災消防ヘリ　重点検・燃料調達等業務委託	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災消防ヘリコプター相互応援協定に基づく燃料費	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災消防航空センター　水道代	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災消防航空センター　電気代	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	雑件	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	電話代	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	一般廃棄物処理業務委託（防災消防航空センター）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	浄化槽定期点検及び清掃業務委託（防災消防航空センター）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	清掃業務委託（防災消防航空センター）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ETC高速道路使用料	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令	報償費・報酬・旅費	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.1	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.2	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.3	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻出決定書		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	更正決定書		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	防災用駐機場夜間機械警備業務	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	新築建物等引継関係		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	電子	原課
消防保安課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産の使用許可	財産管理	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-016-018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	熊本県消防施設整備費補助金により取得した財産処分	平成4年度取得分	消防保安課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
消防保安課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	航空センターに係る物品購入	（電子）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係綴		消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-018-005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	消防試験研究センター	（電子）	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	電子	原課
消防保安課長	2021	001-019-003	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の活動及び指導に関する文書	【電子】消防学校初任科関係		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	消防団関係	【電子】	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	熊本県ホームページ関係		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	消防試験研究センター	電子	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページ・SNS関係	電子	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	消防団関係	（電子）	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	高圧ガス保安法電子申請等関係		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	「高圧ガス保安法申請・届出の手引きの公開		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	火薬類取締年報	報告徴収等	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	電気工事二法	各種照会・法令改正等	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	市町村負担金		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和3年度　国への照会関係綴り		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度消防学校関係（併用）	消防学校	消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	雑件	（併用）	消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	航空センター関係	（電子）	消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【電子】県の機関からの通知及び照会に関する事項		消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度　防災消防ヘリ飛行報告書		消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係	危機管理班	消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度高圧法関係照会・回答		消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度講師用務関係		消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	権限移譲に係る事務		消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度新採トレーナー関係		消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算関係照会	危機管理班	消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会①	危機管理班	消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会②	危機管理班	消防保安課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度緊急消防援助隊【電子決裁】		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度警防救助行政全般【電子決裁】		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度女性防火クラブ	（紙）	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度消防試験研究センター	（紙）	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	航空センター関係	（電子）	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【電子】消防総務全般	通知文等	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【電子】予防行政全般	通知文等	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本県高圧ガス保安協会関係		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度消防団関係	通知・照会（併用）	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度消防団無償貸付関係【電子決裁】		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	経済産業省関係通知・照会等		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	経済産業省関係通知・照会等	九州・沖縄ブロック会議	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	R3消防団加入促進事業	（電子）	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度熊本県消防用設備等点検済表示管理委員会		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	都道府県消防防災・危機管理部局長会関係		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【電子】令和3年度消防設備協会		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防保安課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	危険物安全協会関係		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度救急関係【電子決裁】		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度救急関係【電子決裁】	新型コロナ関係	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度救急振興財団関係		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【電子】令和3年度（2021年度）消防大学校関係		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高圧ガス事故報告	高圧ガス保安法、液化石油ガス法	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危険物規制事務		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度MC協議会関係【電子決裁】		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	緊急消防援助隊九州ブロック合同訓練		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県政情報文書課書庫
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	火薬類取締法	各種事務	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	火薬類譲受・消費許可台帳	熊本県火薬保安協会関係	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危険物保安講習関係		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	消防設備士講習に関すること	電子	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度周知・注意喚起関係綴	保安班	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災消防ヘリコプターの運航管理関係		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高圧ガス保安年報		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度消防団関係	通知・照会（電子）	消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高圧ガス事業所への通知等綴り		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
消防保安課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	行政手続きのオンライン化関係綴り	消防保安・保安班	消防保安課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防保安課長	2021	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	令和3年度消防学校派遣職員協定関係		消防保安課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	表彰	消防功労者	消防学校長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	その他控除に関すること	肥後銀行への提出	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与等に関する書類	期勤勉手当に係る私傷病休暇等状況調査等	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	給与関係報告書	勤務実績報告書等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	所得税関係法定調書	会計年度任用職員及び外部講師に係る法定調書等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通安全運転管理	交通安全運転管理者の変更、公用車の任意保険加入等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務の免除の承認	校友会事務に係る職務専念義務の免除	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和3年度　消防学校在宅勤務関係	端末持ち出し依頼書、在宅勤務実施報告書	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和3年度　消防学校在宅勤務関係	在宅勤務実績報告書	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	職員研修に関する文書	特定課題研修の決定及び実施報告等	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	県が設置する教育機関の運営に関する事項	36協定の締結、人事委員会、人事課への報告	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	会計年度任用職員任用等取扱要綱の一部改正について	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防学校長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	職員採用募集案内等における欠格条項に係る調査について（照会）	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関すること	R4年度当初予算要求	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度予算執行表		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	流用関係	委託料への流用申請	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査に関すること	監査委員事務局による定期監査関係	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入札又は随意契約の実施	入札の実施及び契約に関する文書	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出命令		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	各種任命関係（会計職員・物品検査等）	会計職員・物品検査・個人情報任命及び出納員引継書等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺い	用品要求・被服貸与関係	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	物品に関する書類（物品調達関係）	用品要求書（備品、消耗品）	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	衛生害虫等防除業務委託	本館、寄宿舎（厨房）	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自家用電気工作物保安業務委託	令和3年4年1日～令和4年3月31日	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	廃棄物収集運搬業務委託	令和3年4月1日～令和4年3月31日	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防設備保守点検業務委託	令和3年4月1日～令和4年3月31日	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	塩素滅菌保守点検・貯水槽清掃業務委託	令和3年4月1日～令和4年3月31日	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	空調設備保守点検業務委託	令和3年4月1日～令和4年3月31日	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	機械警備業務委託	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年契約）	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	郵便切手需要伝票		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	燃料券需要伝票		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	プールろ過装置保守点検整備業務委託	令和3年5月17日から10月31日	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員関係	支給額修正（舎監）	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令2		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	LPガス	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	燃料代	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ゴム印・追録代	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	有料道路	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	NTT	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	KDDI	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	電気代	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	上下水道代	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	コピー代	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	負担金（校長会負担金、消防大学校入校経費支払い他）	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	タクシー代	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	汚泥ー収集運搬	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	汚泥ー処分	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報償費（外部講師への謝金等支払い）	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	旅費（外部講師、派遣教官への旅費支払い）	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	資金前渡（公用車車検における保険料、公課費、手数料）	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タクシー使用伺い簿		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	電報電話伺い簿		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員（任用情報、報酬支給伺い、労働保険料、）	用務員業務報告、健康保険書関係　等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出調書（報償費）	各科外部講師派遣依頼に係る謝金、旅費の支払い	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可関係	西日本電信電話株式会社、校友会からの使用許可申請等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	金庫管理簿		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品に関する書類	備品異動申請書、備品使用管理簿等	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	庁舎維持管理関係	電話交換機交換工事、空調機ダクト清掃業等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	樹木剪定業務委託	令和4年3月4日から3月25日	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	電話交換機交換工事	消防学校本館電交換機室～執務室　令和3年10月13日～令和4年2月28日	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	食堂ダクト清掃委託業務	令和3年11月29日～令和4年1月31日	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-018-004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書管理	令和3年度行政文書ファイルの確認、処理関係	消防学校長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　消防大学校関係	消防大学校新任教官科（第15期）への職員派遣について他	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　消防庁関係	ドローン運用アドバイザー制度の創設について（情報提供）他	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　九州ブロック消防学校長会関係	九州ブロック消防学校長会議の開催、議題について他	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員指導員研修	職員指導員研修入校申込、終了証の交付他	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　関係機関照会・調査	NBC災害対応資機材保有状況等調査、各消防学校における管理職の配置状況等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員初任科第66期関係	入校申し込み、校外訓練について等、実施起案	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　各県消防学校教育訓練関係	各県教育訓練計画、佐賀県消防学校教育訓練（AFT訓練・HT訓練）の視察等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　全国消防学校長会関係	全国消防学校長会表彰に関する内申書の提出、学校長顔写真一覧・担当者一覧表確認等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　熊本県消防学校教育訓練計画	消防学校教育訓練計画の作成、教育課程及び初任科教育科目等の担当について他	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和2年度　熊本県消防学校教育訓練実績	令和2年度熊本県消防学校教育訓練実績の作成について	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員特殊災害科	職員特殊災害科入校申し込み、修了証書の交付	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　消防団員教育訓練	消防団員教育訓練について通知、入校申し込み、修了証書の交付等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員警防科	職員警防科入校申し込み、修了証書の交付等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員火災調査科	職員火災調査科入校申し込み、修了証書の交付等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員救急科第30期	職員救急科第30期入校申し込み、効果測定結果、修了証書の交付等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員救助科第42期	職員救助科第42期入校申し込み、教育訓練結果等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員中級幹部科	職員中級幹部科入校申し込み、修了証書の交付等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員警防隊員研修	職員警防隊員研修の実施について、修了証書の交付等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　熊本県消防操法大会関係	消防協会主催会議において、中止が決定	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　熊本県消防協会関係	【全国消防協会】令和4年度熱中症対策勉強会のご案内	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　熊本県消防長会関係	管理職員の異動、熊本県救急教育セミナー開催等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　熊本県MC関係	熊本県メディカルコントロール協議会委員の推薦及び承諾、救急救命士再教育等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　消防保安課及びその他関係機関	女性消防吏員活躍推進アドバイザー派遣の要望調査等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	県ホームページ関係	組織改編に伴う県ホームページの情報更新作業について	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	派遣職員に関すること	派遣教官に係る勤務状況報告書	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	新型コロナウイルスワクチン接種救急救命士研修	新型コロナウイルスワクチン接種救急救命士による実施のための研修対応	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度救助シンポジウム	シンポジウム開催通知、参加者数他各種連絡等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	熊本県消防学校教育関係	熊本県消防学校の教育資料の「消防訓練礼式要領」、消防学校学生心得の一部訂正等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和4年（2022年）度熊本県消防学校教育訓練関係	消防学校教育訓練計画の作成、通知等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	AFT・HT訓練施設関係	他県AFT訓練等の視察、実火災訓練施設運用のための教官研修の実施等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　各県消防学校関係	令和4年度　各県消防学校教育訓練計画等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　一般消防教育訓練計画関係	一般消防教育訓練の実施について	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	その他関係機関	各関係機関からの通知	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	実践的訓練施設関係	AFT・HT・訓練塔関係	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和4年度　消防職員初任科第67期	初任科実施案内等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　消防庁関係（令和4年度開催予定案内）	消防庁各種通知等	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	教育訓練関係	「卒業・修了証書の授与に関する内規」に関する認定に係る受講時間の取り扱いについて	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和4年度　消防庁関係	令和4年度調査技術会議の実施について	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	日直日誌	教務課教官作成	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	舎監業務日誌	教務課舎監作成	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	自動車運転日誌		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	消防学校給食・検食簿		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員火災調査科	講義資料	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員初任科第66期関係	教育訓練日誌、講義資料、既往歴調査票	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員初任科第66期関係	入校申し込み関係、報告書・欠席届・見学届・レポート	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員初任科第66期関係	欠席届・見学届・レポート（7～12）	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員初任科第66期関係	初任科だより、研修を終えて	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員初任科第66期関係	初任科だより、研修を終えて	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員救助科第42期	講義資料関係	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員救急科第30期	入校申し込み、既往歴調査、入寮対応	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員救急科第30期	外出・外泊許可願い、欠席届、補修レポート	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員救急科第30期	講義資料（外部講師実施分）	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員救急科第30期	講義資料（学校教官実施分）	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員救急科第30期	飲酒問題に伴う始末書等関係書類	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	令和3年度　職員初任科第66期関係	体育訓練関係	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-019-002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	個人情報保護	個人情報登録対象事務の登録調査、要項の改正通知	消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知（会計課）	手当・旅費手続き関係要綱・通知等の一部改正等	消防学校長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知（管理調達課）	四半期に係る物品調達及び業務委託等の随意契約に関する情報公開等	消防学校長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知（人事課）	夏季休暇通知、よかボス宣言等	消防学校長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知（土木部）	指名停止情報等	消防学校長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知（企画振興部）	情報化推進計画、LOGOチャット運用通知等	消防学校長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知（総務部・知事公室・商工労働部）	地方公会計制度に係るリース資産の契約状況調査等	消防学校長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知（健福・環境・教委）	県内における差別事象の発生にかかる再発防止の取組み等	消防学校長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知（総務厚生課）	安全衛生管理体制、定期健康診断実施等	消防学校長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知（消防保安課、危機管理防災課）	消防庁所有の消防団無償貸付車両等の無償貸付期間の更新申請について他	消防学校長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知（その他の県の機関）	地域振興局からの通知等	消防学校長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事課からの通知	コロナ感染症関係通知	消防学校長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国・消防庁からの通知、照会	消防学校における新型コロナウイルス感染症の感染防止対策の徹底について他	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	消防長会、その他団体からの通知等	模擬火災訓練施設等の整備状況及び使用料の算定等に関する調査について他	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国消防長会　週間情報	発行者　全国消防長会、一般財団法人全国消防協会	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
消防学校長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	消防学校の運営	消防学校入校経費取扱要領及び熊本県消防学校入校経費返還要領の制定について	消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
消防学校長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	ETCカード使用簿		消防学校長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
消防学校長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	マイナンバーに関すること		消防学校長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
防災消防航空センター長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	要綱、要領の改定		防災消防航空センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災消防ヘリコプターひばり関係	雑件（各種通知、照会への回答を除く）	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災消防ヘリコプター年間運航計画	令和4年度（2022年度）	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災消防ヘリコプター年間運航実績	令和3年度（2021年度）	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	会議・訓練・研修の実施関係		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復命書	会議、研修、訓練等の復命書	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	飛行報告書		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	緊急運航報告書	その1	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	フライトログ		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	業務日誌		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県消防学校関係	各種通知、講師派遣等	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災訓練等申請	市町村消防本部等からの申請	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	場外離着陸場(占用物件)関係		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	防災消防ヘリコプターひばり関係	各種通知、照会への回答	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	場外離着陸場(点検表)関係		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ヘリ運航に関する各種申請関係	着陸料減免、火薬譲渡許可申請等	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	視察・研修等の受入れ関係	受入れ依頼文書等	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	消防大学校関係	航空隊長コース受講関係他	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	飛行場使用許可申請及び着陸料減免申請	県内外各飛行場	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	緊急運航待機用務計画	令和4年度(2022年度)	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	相互応援協定緊急運航要請書関係		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	防犯カメラ等の管理に関する要項関係		防災消防航空センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査関係	監査調書等	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	業務委託等(契約伺い)	業務委託、単価契約、研修受講、定期購読等	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	防災消防ヘリコプターの運航、整備、燃料関係	検査調書の送付、各種指示・報告	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	救急救助資機材等購入伺い	救急救助資機材、その他消耗品の購入、修繕	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	電気・ガス・水道他定期支払		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	業務委託等(検査支払)		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	庁舎・設備の維持管理関係	修繕、購入、検査、臨時の委託等	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	用品要求交付通知書		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	高速自動車使用伺い		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員、検査員の任命等		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-015-030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡関係	防災消防ヘリコプター派遣先での移動費用等	防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品・特定消耗品の管理	不用備品等の知事への返納、廃棄、その他管理	防災消防航空センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理、廃棄関係		防災消防航空センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会		防災消防航空センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会	エネルギー使用量調査、グリーン購入調達実績調査	防災消防航空センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	実弾射撃訓練実施通知関係	自衛隊からの通知	防災消防航空センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
防災消防航空センター長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	県の機関以外からの通知・照会等		防災消防航空センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務状況報告	各消防本部への報告	防災消防航空センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
防災消防航空センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特殊勤務手当報告		防災消防航空センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	議会関係（定例会1）	（6月、9月）部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	議会関係（定例会2）	（11月、2月）部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	地域対策特別委員会	取りまとめ（総務班分）	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	地域対策特別委員会		企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	県民生活や県の取組みに関する意識調査	2021県民アンケート	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	県民生活や県の取組みに関する意識調査	個人情報提供依頼関係（2調査共通）	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	県民生活や県の取組みに関する意識調査	業務委託	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	基本方針・総合戦略パンフレット制作業務委託		企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	県民総幸福量（AKH）調査関連		企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県地方創生会議		企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	復旧・復興プラン	（復興局からの照会等）	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	政策評価関係	（1）	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	政策評価関係	（2）	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	政策評価関係	進捗レポート2021	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	令和3年度政策論議		企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	国の施策等に関する提案・要望（上期）	令和3年5月実施	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2021	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	国の施策等に関する提案・要望（下期）	令和3年11月実施	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
企画課長	2021	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	経済対策（令和3年度補正）		企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
企画課長	2021	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	国の施策等に関する提案・要望（御礼）	御礼活動（令和3年12月実施）	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
企画課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	九州地方知事会	会議関係	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	九州地域戦略会議		企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
企画課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	九州地方知事会	通知・照会等	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
企画課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	九州地方知事会	会議復命書（秋）	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
企画課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	九州地方知事会	新型コロナウイルス感染症対応関係	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
企画課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	全国知事会	03-2　会議関係（夏）	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	全国知事会	03-4　会議関係（秋）	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	全国知事会	03-3　会議関係（臨時　8月）	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	全国知事会	03-1　全国知事会議・正副会長会議・理事会等	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	在熊国機関等連携推進会議		企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
企画課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金1		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県SDGs普及啓発事業		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金2		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金3		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金4		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地方創生推進交付金	実績報告	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	トビタテ！留学JAPAN「地域人材コース」交付金	交付金申請関係	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地方創生推進交付金	精算・進捗管理等	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地方創生拠点整備交付金(令和3年度補正)	実施計画提出等	企画課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地方創生推進交付金(令和4年度第1回)	実施計画提出等	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地方創生交付金	効果検証(推進・拠点)	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地方創生推進交付金	繰越関係	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	企画振興部政策企画事業費		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	トビタテ！留学JAPAN「地域人材コース」	総記	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	スーパーシティ構想		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	大学コンソーシアム熊本		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	大学コンソーシアム熊本	新型コロナウイルス関連	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	大学コンソーシアム熊本	地域課題解決のための政策アイデアコンテスト関連	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地域グローバル人材育成事業実施協議会		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGs登録制度推進関係	委託契約関係	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGs登録制度推進関係	事業実施(1)	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGs登録制度推進関係	事業実施(2)	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGs登録制度推進関係	ピンバッジ製作業務委託	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGs登録制度推進関係	フェイスブック投稿者登録関係	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGs登録制度推進関係	登録証関係	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGs登録制度推進関係	事業実施(3)	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外国人留学生関係	留学生誘致支援事業補助金	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民間企業等と連携した地方創生	包括連携協定等	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGs登録制度		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国土強靱化地域計画	市町村支援等	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国土強靱化地域計画	県計画関係	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国土強靱化地域計画		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮大学生等のための給付金交付事業(R2事業)		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外国人留学生関係	総括(照会・情報提供等)	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域共創の場プログラム		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	スポーツ施設のあり方検討関係		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	スポーツ施設のあり方検討関係	調査業務委託	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	経済同友会・青年会議所に関すること　1	経済同友会	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本版」官民協働海外留学支援事業実施要綱等		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	グローカル人材育成事業（九州地域戦略会議）	通知、照会等	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	経済同友会・青年会議所に関すること　2	青年会議所	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	半導体産業集積強化推進本部		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県しあわせ部公式アプリくまはぴに関すること	委託関連	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGsロゴマーク使用申請	（1）	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGsロゴマーク使用申請	（2）	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGsロゴマーク使用申請	（3）	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	大学との連携に関すること	熊大学長対談企画	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県しあわせ部公式アプリくまはぴに関すること	委託関連以外	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県しあわせ部アライアンス事業		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	大学との連携に関すること	照会等	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民間等と連携したSDGsの推進		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	半導体産業集積強化推進本部	本部会議・PT会議・人材育成確保部会	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域イノベーション・エコシステム		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県SDGsロゴマーク使用申請	（4）	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	JST（国立研究開発法人科学技術振興機構）関係綴		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	海洋立国推進功労者表彰		企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	県民アンケート	基本方針・総合戦略に関する意識調査	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域プロジェクトアドバイザー事業実施関係	総務班	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	道州制・州都に関すること		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	景気動向		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	第2期熊本県まち・ひと・しごと創生総合戦略委員会		企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	政策調整会議		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	4カ年戦略推進会議		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	令和3年度会計年度任用職員関係	（東京事務所分）	企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	昇給昇格関係		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告関係	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
企画課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	ハラスメント相談員関連		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	熊本県職員互助会		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤関係		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特例勤務割振り簿		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	熊本県職員互助会評議員会・理事会		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇取得関係		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	職員研修		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	熊本県職員球技大会関係	ミニバレーボール大会	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	特例業務の認定について		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	報酬仕訳書②	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	報酬仕訳書①	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	各種手続き　部内とりまとめ	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	SDGs推進事務嘱託員	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（企画課任用）	総務厚生課提出書類等（総務班）	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	人事関係報告	人事関係報告（政調）	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-013-034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	主要・新規事業説明事項	取りまとめ資料	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-013-037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	職員表彰（蒲島賞）	部内とりまとめ	企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　9月補正予算	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応総合交付金関係	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度専決・補正予算要求書（企画課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課関係（通知・照会等）②	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	働き方改革の推進に向けた機器類の導入意向調査関係	部内取りまとめ・企画課分	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書（企画課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書（東京事務所）	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算関係①	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書（企画課）査定関係	部内とりまとめを除く	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課関係（中期的な財政収支の試算に係る基礎数値）	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算要求書（企画・東京）	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書　C表関係（企画・東京）	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書　C表関係（2補・当初）	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4年度当初予算【要求書1（企画）】		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4年度当初予算【要求書2（統計）】		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4年度当初予算【要求書3（地域）】		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4年度当初予算【要求書4（文世）】		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4年度当初予算【要求書5（交通）】		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4年度当初予算【要求書6（情政）】		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4年度当初予算【要求書7（復興局）】		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4年度当初予算【要求書8（東京）】		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4年度当初予算【要求書9（人P等）】	人P・IT・自動車	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　6月補正・8月専決予算	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　12月補正予算	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　2月補正予算（要求書）	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　2月補正予算（通知、債務等）	部内取りまとめ　（債務はR4当初分含む）	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課関係（交付税）	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	球磨川流域復興基金関係	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課関係（通知・照会等）①	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課関係（決算統計）	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算関係②	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2補・令和4年度当初　4表チェック	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達伺・通知等	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用計算書		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和3年度決算特別委員会	部内とりまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	財政課関係（主要な施策の成果）	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会（企画課）	部内とりまとめを除く	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-014-011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	財政課関係（起債）	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和3年度監査関係	部内とりまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係（企画課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-014-019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	内部統制制度関係		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	地域プロジェクトアドバイザー事業	（契約関係）総務班	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	部長秘書業務委託関係		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任免関係		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書1	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書2	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ETCカード使用簿	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	更正決定書	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タクシー券使用簿		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-015-020	会計に関する事項	会計検査(170・202該当外)	会計事務検査に係る実地検査の実施	部内とりまとめを除く	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-015-020	会計に関する事項	会計検査(170・202該当外)	会計事務検査(書面検査)		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出整理表	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産(不動産・物品以外)取得に関する事項	企業版ふるさと納税	総括3／3	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産(不動産・物品以外)取得に関する事項	企業版ふるさと納税	総括1／3	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産(不動産・物品以外)取得に関する事項	企業版ふるさと納税	総括2／3	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-016-010	財産又は物品に関する事項	財産(不動産・物品以外)取得に関する事項	企業版ふるさと納税	その他	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	公印の新調・廃止		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿(その他)	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係	企画課	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿	企画課	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	ICカード管理簿	企画課	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県有財産利活用関係		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱担当者の指定	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	九州経済調査協会		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	職員証明書受払簿		企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	知事への直行便	部内とりまとめ	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	広報広聴1	部内とりまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	広報広聴2	部内とりまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	定例記者会見	部内とりまとめ	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	個別計画策定及びパブリック・コメント実施予定調査		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等(人事課)	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等(総務厚生課)	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等(会計課)	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等(管理調達課)	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等(県政情報文書課)	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（財産経営課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（財政課）	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（企画振興部内）	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（その他①）	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（その他②）	部内取りまとめを除く	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局からの通知・照会等　部内とりまとめ	（知事・企画・健福・教育）	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局からの通知・照会等　部内とりまとめ	（商工・農林・出納局・その他）	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局からの通知・照会等　部内とりまとめ	（総務）	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局からの通知・照会等　部内とりまとめ	環境・土木	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（総務班長関係1）		企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（総務班長関係2）		企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	議会関係（照会）	部内取りまとめ	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	企画振興部（情報政策課以外）	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	企画振興部（情報政策課）	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	木材利用推進本部会議関係		企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	在宅勤務等の実績報告	（令和3年5月21日～6月11日分）	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（議会連絡表等）	令和3年6月	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（議会連絡表等）	令和3年9月	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（議会連絡表等）	令和3年11月	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（議会連絡表等）	令和4年2月	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度定期監査	政策班関係	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	在宅勤務等の実績報告	（令和3年8月10日～9月30日分）	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁議		企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	商工労働部、観光戦略部	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	パブリック・コメント	実施	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	パブリック・コメント	相談対応	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	環境生活部	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	農林水産部	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務班等からの照会（政策班）		企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	時間外勤務手当特別配当申請関係資料	部取りまとめ	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	在宅勤務等の実績報告	（令和4年2月17日～3月21日分）	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	軽症者等宿泊療養施設業務応援関係		企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	エネルギー使用量調査		企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	エネルギー使用量調査		企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個別計画等に関する照会	教育庁	企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（総務班長関係3）		企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方分権改革		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	10　都道府県センター	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	01　事務局からの通知・照会・情報提供	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本大学経営協議会・学長選考会議		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	SDGs関係		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本大学人文社会系地域連携会議		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国土形成計画、地域連携構軸構想に関すること	人と国土21	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国土形成計画、地域連携構軸構想に関すること		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	09　先進政策バンク関係　通知・照会	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	プラチナ構想ネットワーク		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	科学技術関係		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本大学・熊本創生推進機構	公共政策コンペ	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	02　情報提供・照会	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	04-1　本部	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	05　常任委員会	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	06　特別委員会	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	07　PT・その他会議	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	08　国への提言に関する照会（夏）	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	04-2　新型コロナウイルス緊急対策本部　1	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	04-2　新型コロナウイルス緊急対策本部　2	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	04-2　新型コロナウイルス緊急対策本部　3	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	04-3　緊急広域災害対策本部　等	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	08　国への提言に関する照会（秋）	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	東アジア地方政府会合		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域の元気創造プラン		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他自治体との連携による提言（コロナ関係）		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国知事会	04-2　新型コロナウイルス緊急対策本部　4	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	平成28年熊本地震からの復旧・復興プラン		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	RESAS		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	研修・出前講座		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	SDGs関係	（2）	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国等からの通知・照会		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	政府関係機関移転		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	海洋関連投資実態調査		企画課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	政府予算雑件		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務常任委員会	部内とりまとめ	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会等№1	（戦略推進班）	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事交流職員勤務状況報告関係（長崎県）		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員勤務状況報告関係（水俣市）		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務常任委員会（企画課）	部内とりまとめを除く	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知等	危機管理（防災関係他） ①	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知等	地域防災計画	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係　通知等	No. 1	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係　通知等	No. 2	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係　通知等	No. 3	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知等	危機管理（防災関係他） ②	企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	インターンシップ受入れ関係		企画課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	危機事案の発生・検証	令和2年7月豪雨関係	企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-142-001	資金の管理及び運用に関する事項	資金の管理及び運用に関する事項	世界チャレンジ支援基金	寄附受入関係	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-142-001	資金の管理及び運用に関する事項	資金の管理及び運用に関する事項	世界チャレンジ支援基金	広報関係等	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
企画課長	2021	001-142-002	資金の管理及び運用に関する事項	基金の管理・運用（取崩し、利息付与含む）	世界チャレンジ支援基金	基金管理関係	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	令和3年分　年末調整及び所得税関係各種法定調書	企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
企画課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	集中処理対象業務に係る特定個人情報関係	（報酬事務）企画課	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
企画課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	特定個人情報（マイナンバー）関係	個人番号管理簿	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-002-003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	東京事務所処務規程改正に伴う専決区分		東京事務所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとプロモーション推進事業関係	くまモンファン感謝祭関係（共催申請等）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとプロモーション推進事業関係	くまモンファン感謝祭関係（業務委託）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復旧・復興首都圏等広報強化事業	決裁文書関係	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復旧・復興首都圏等広報強化事業	銀座熊本館を活用したオンライン講座配信業務企画調整	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復旧・復興首都圏等広報強化事業	熊本の観光・物産・移住定住等魅力発信事業企画調整	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復旧・復興首都圏等広報強化事業	広報G照会等	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	球磨焼酎リブランディング事業		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	首都圏における関係人口拡大手法等調査業務委託		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	観光プロモーション関連業務	（イベント対応、研修会出席等）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと暮らし魅力発信プロモーション業務委託		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとプロモーション推進事業関係	くまモンファン感謝祭関係（プロポーザル資料）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ふるさとくまもと応援寄附金		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊出動関係①		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊出動関係②		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモン隊出動調整		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	県人会・有斐学舎	名義後援等	東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	企業誘致戦略会議		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	例会		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	各種展示会出展		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州物産観光斡旋連絡協議会関係		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
東京事務所長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	職員給与関係綴り		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外勤務実績報告書		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	観光情報コーナー関係	会計年度任用職員勤務関係含む	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類	（休暇請求、勤務時間変更等）	東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類	（市町村派遣職員分）	東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類	（省庁派遣職員分）	東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	人事関係		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	特定課題研修の実施		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書	くまもとセールス課	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任命及び服務に関する文書	（採用試験・任命・休暇・年末調整・出勤簿等）	東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	マイナンバー担当者任命及び監査関係		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算　要求書		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和2年度歳入歳出決算関係		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会／政策評価		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和3年度定期監査		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約関係綴り		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用携帯電話関係		東京事務所長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
東京事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	都道府県会館負担金関係		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	復命書	くまもとビジネス推進課	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県産品の購入に係る単価契約	くまもとビジネス推進課	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員・検査員任命関係		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書及び現金出納簿		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	宿舎管理に関する文書	（住宅管理システム・入退居届・口座振替等）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知（歳入・歳出）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（一般需用費）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	（4～8月分）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（一般役務費）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（信書配送料）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（会計年度任用職員関係）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（複写サービス料）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（宅配便及びメール便）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県東京事務所員定期健康診断業務委託契約		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支払確認表		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	退職者に係る帰住旅費		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	銀座熊本館運営・維持管理業務	運営委託・修繕工事等	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（一社）熊本県物産振興協会関係		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行復命書綴り（総務課・行政課）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タクシー単価契約関係		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ハイヤー単価契約		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	（9～12月分）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	（1～5月分）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（職員宿舎）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（銀座熊本館電話機賃借料）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	職員宿舎管理	新規契約／更新関係	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（負担金・使用料・交際費・食糧費・契約保証金）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
東京事務所長	2021	001-015-013	会計に関する事項	小切手に関する事項	小切手用紙整理簿／小切手振出済通知受領書		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-013	会計に関する事項	小切手に関する事項	小切手用紙整理簿	（R4.2.28～）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-013	会計に関する事項	小切手に関する事項	小切手振出済通知受領書	（H29年度までの分）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表	（歳入・歳出・歳計外）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出・歳計外整理表、支出未済一覧表		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	過年度支出関係		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-015-027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	金庫内現金及び物品等管理簿		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	金庫管理簿	（銀座事務所）	東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-015-030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡整理簿		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産の一部使用許可について		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手類出納簿		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	取得物品引継書		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	公有財産管理	公有財産異動報告等	東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	全庁ネットワーク新規利用申請		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱主任、公印管理者関係綴り		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	溶解処理業務委託		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	名義後援・共催		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	職員証明書関係		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	取材及び広報関係対応		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
東京事務所長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	銀座熊本館における市町村フェア関係		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
東京事務所長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	東京熊本県人会への広報業務委託		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	IT・ホームページ関係		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会文関係（総務課）	（県の機関からの通知等）	東京事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知および照会等関係		東京事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	危機管理研究フォーラム		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	通知・照会文関係（総務課）	（県の機関以外からの通知等）	東京事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
東京事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	関係団体綴り		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	企業訪問関係綴り		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
東京事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	移住定住関係		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和2年7月豪雨災害関係		東京事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	会計年度任用職員の出勤簿・休暇等文書		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-107-004	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の社会保険等の適用に関する事項	会計年度任用職員の社会保険・雇用保険等		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
東京事務所長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	会計年度任用職員の源泉徴収票等		東京事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	地域対策特別委員会		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	県議会関係		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
地域振興課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	ふるさと財団	熊本県地域総合整備資金貸付要項等の改正	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県国土利用計画法に基づく届出に関する事務処理要綱等の策定		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	水俣・芦北地域振興計画	令和4年度実施計画編	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第七次水俣・芦北地域振興計画関係各市町課題解決	各市町との主要事項に係る課題解決	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
地域振興課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	R3　水俣芦北地域における事業費調査関係		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	UXプロジェクト		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	地方創生推進交付金（移住・起業・就業タイプ）		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	地域再生計画	（「くまもと暮らし」スタートアップ応援事業）	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	所有者不明土地対策		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	天草海洋リゾート基地建設構想	進行管理等	地域振興課長	2022/4/1	10年	2042/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	天草海洋リゾート整備事業関係	樋合リゾート	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
地域振興課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	水俣・芦北地域雇用創造協議会市町職員関係		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
地域振興課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	【新過疎法】（市町村計画策定関係）	1／2	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	新過疎法（市町村計画策定・正式協議）		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	【新過疎法】市町村計画（国への提出）		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	市町村計画（添付資料・参考資料）	1／2	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	市町村計画（添付資料・参考資料）	2／2	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	【新過疎法】（市町村計画策定関係）	2／2	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	【過疎】令和2年国勢調査結果追加団体関係		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	山村振興計画変更		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定地域づくり事業協同組合認定	（五木村複業協同組合）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	天草市における特定地域づくり事業協同組合制度の活用に向けた検討		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	不動産鑑定業綴り		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	住民基本台帳ネットワークシステム　不動産鑑定業綴り		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	不動産鑑定業者事業実績等報告書（知事登録）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	不動産鑑定業者実績報告書（大臣登録）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2021	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	国土利用計画法届出		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	国土利用計画法届出・無届		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	熊本県土地利用規制等対策費交付金交付要項		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域づくりチャレンジ推進事業総括	要項制定、総合推進会議設置　等	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	集落サポートプロジェクト事業補助金		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	人材ネットワーク活用事業補助金		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域づくり夢チャレンジ推進補助事業	地域連携枠	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度水俣病総合対策費補助金実績報告		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度移住定住	地域課題解決型起業支援補助金①	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度移住定住	地域課題解決型起業支援補助金②	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県移住定住促進すまい支援補助金		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	土地利用規制等対策費交付金	市町村交付金	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域づくりチャレンジ推進事業総括	担当班長会議	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域づくりチャレンジ推進事業に係る照会		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	土地所有権移転登記請求控訴事件		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	水俣・芦北地域雇用創造協議会		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	水俣・芦北地域起業・業務拡大支援補助金		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	移住支援金		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	万日山緑地公園	災害復旧事業	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	「環境首都」水俣・芦北地域創造【施設整備】繰越	R3年度からR4年度への繰越関係綴	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	(一財)自治総合センター助成事業		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	地域活性化センター助成事業		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	長寿社会づくりソフト事業交付金(特定事業)	(公財)地域社会振興財団	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	R2年度分環境首都・施設整備	水俣病総合対策施設整備費補助金	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	水俣病総合対策補助金	令和4年度事業計画書	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	水俣・芦北地域環境フィールドミュージアム	市町事業(環境学習フロンティア／水俣病教訓発信)	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	「環境首都」水俣・芦北地域創造事業	市町ソフト事業	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度水俣病総合対策施設整備補助金	環境首都ハード	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	過疎地域持続的発展支援交付金事業		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度水俣病総合対策施設整備補助金	環境首都ﾊｰﾄﾞ	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	環境首都事業　公共事業施行状況調査	環境省からの照会回答	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和4年度水俣病総合対策施設整備補助金		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画(11・52該当外)に関する事項	防災集団移転促進事業		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	離島振興関係一般	離島活性化交付金	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　火の国未来づくりネットワーク	法律相談	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「歩き」を活かした地域活性化P事業	事業実施関係	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）地域再生計画		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金総括	通知・照会	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生整備推進交付金		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	離島振興関係一般		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	離島振興関係一般	離島振興対策協議会	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	半島振興関係一般		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	半島振興関係一般	半島地域振興対策協議会	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	水俣・芦北地域環境フィールドミュージアム	コーディネーター等設置事業業務委託関係	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	JOIN（一社移住・交流推進機構）関係		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域づくりチャレンジ推進事業（県実施事業）	掘り起こし支援	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）熊本訪問カード	KUMAMOTO　LIFE　MEMBERSカード	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県移住定住推進本部		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	首都圏等における人材ネットワーク活用事業	業務委託関係（熊日）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本駅周辺整備		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	構造改革特区関係（国家戦略特区含む）		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇地域振興デザインセンター		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域づくりチャレンジ推進事業（県実施事業）	地域づくり応援負担金（単独）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度地域力創造業務	照会・その他	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	総記	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇草原再生関係		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　移住定住	相談会等実施業務委託関係	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	元気だけん！くまモン県プロジェクト		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇草原再生事業		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）地域おこし協力隊	事業実施	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）移住定住	相談会等実施関係	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ふるさとワーキングホリデー		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	湯島振興関係	総記	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	地域おこし協力隊	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	化石・採集クルージング	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	黒川地区創造的復興プロジェクト	県民牧場補助金	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	黒川地区創造的復興プロジェクト		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	水俣・芦北地域環境フィールドミュージアム	コーディネーター等設置事業（県事業）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）地域課題解決　No.1	プロデューサー人材活用事業（事業関係）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	烏峠活用促進補助	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度移住定住	起業支援事業業務委託	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域づくり応援負担金（県実施事業）	広域連携	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	島あじマラソン	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生推進交付金関係	阿蘇草原再生関係事業	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）移住定住説明会・研修会		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）移住定住情報発信	通知・照会	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　環境首都ソフト　県委託事業	広域周遊観光　業務委託	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	御所浦振興関係	民宿等宿泊施設環境整備	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	湯島振興関係	峯公園環境整備事業	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）移住定住雑誌広告業務	事業実施	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域づくりチャレンジ推進事業（県実施事業）	リーディング事業掘り起こし支援	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人材ネットワーク活用事業事業実施関係	熊本コネクションプロジェクト	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）地域課題解決　No.2	プロデューサー人材活用事業（事業関係）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	立野・黒川地区地域再生支援	南阿蘇村旧長陽西部小学校改修工事補助	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	移住VR動画コンテンツ作成		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人材ネットワーク活用事業業務委託	熊本コネクションプロジェクト	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	DX（デジタルトランスフォーメーション）関係	雑件	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	草千里野焼き関係		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）移住定住	「くまもと暮らし」スタートアップ応援P	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	都市圏プロモーション（福岡）		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	万日山緑地公園危険箇所調査業務委託		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県事業連絡会	九州地方整備局との協議及び意見交換	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	天草地域振興		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	移住定住に係る基礎調査事業		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域創生プロジェクト	地域循環共生圏づくりプラットフォーム事業	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）移住定住	相談窓口関係	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）移住定住	すまい関係	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	万日山緑地公園指定管理業務追加委託	令和3年8月豪雨被害による施設修繕等	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）くまもと移住定住促進	戦略推進協議会　会議関係	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	立野・黒川地区地域再生支援	阿蘇サイエンスカフェ	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	湯島振興関係	店舗改修等事業	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	コロナ臨時交付金関係	（実施計画書、執行状況調査、通知・照会等）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域再生計画（グリーンニューディール関係）		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇地域における保安林解除に向けた検討		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　移住定住推進事業	九州知事会	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	半導体産業集積強化推進本部熊本PR部会		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	TSMC関係		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	不知火海の美しい海を活用した水俣・芦北地域の魅力	発信事業（新型コロナ臨時交付金活用）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R3年度　くまもと暮らし応援サイト運営管理業務委託		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	チャレンジ政策評価		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	チャレンジ地方創生推進交付金		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村総合交付金（２－２地域活性化事業への支援）		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇草原維持再生基礎調査		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度）地域再生計画	2／2	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	農業試験場跡地関係綴り（その1）	令和3年度	地域振興課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
地域振興課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	農業試験場跡地関係綴り（その2）	令和3年度	地域振興課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
地域振興課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	地域づくり夢チャレンジ推進事業県知事表彰		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	令和3年度総務省表彰関係	令和3年度ふるさとづくり大賞	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	令和4年度地域づくり表彰		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	知事表彰（夢チャレ）		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年地価調査①		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年地価調査鑑定評価業務委託契約		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国土利用計画法関係綴り		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地価情報スクロール地図システム更新・保守業務委託		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地価調査②		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和4年　地価公示		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地価調査③		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	土地利用現況把握調査		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和4年地価公示（2）		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	国土利用計画法　市町村担当者研修		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度（2021年度）特別研修（チャレンジ塾）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ふるさと五木村づくり計画	会議の出席、照会等	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	広域本部・地域振興局総務・振興課長、班長会議		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	阿蘇草原再生協議会		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	過疎対策関係（九州ブロック会議）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国過疎問題シンポジウム		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	阿蘇草原再生千年委員会≪第Ⅲステージ≫		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度九州知事会		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	地域課題解決型起業支援事業業務委託	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	土地分類基本調査	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	フィッシャリーナ天草株式会社	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	個人情報の開示		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	土地対策全国連絡協議会・九州ブロック土地主管課長会		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	国土利用計画審議会		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	職員の勤務実績報告書	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和3年分源泉徴収票	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故に係る事務処理		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	組合専従許可申請書	（進達）	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	フィッシャリーナ天草株式会社	営利企業等従事許可	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	（公財）水俣・芦北地域振興財団　職専免関係		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和3年度服務関係（県央・県南班）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（移住定住推進班）	移住定住アドバイザー	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（P・調整班）	熊本県国土利用計画法届出事務嘱託員	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	市町村派遣職員負担金		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度補正予算		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求①	要求書等	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求②	通知等	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　C表	R3.2補、R4当初分	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	会計年度任用職員予算関係（P・調整班）		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達伺（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	万日山緑地公園	公園区域編入検討	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用（地域）	企画総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算（R2年度分）		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-014-016	予算、決算及び監査に関する事項	繰越事務に関する事項	予算繰越		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度移住定住	起業支援事業業務委託（契約関係）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度くまもと移住定住支援センター大阪窓口	設置業務委託	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度くまもと移住定住支援センター東京窓口	設置業務委託	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度地域おこし協力隊定住支援業務委託	契約関係	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度（2021年度）移住定住雑誌広告業務委託		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	「歩き」を活かした地域活性化P事業	委託関係	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度（2021年度）地域課題解決	プロデューサー人材活用事業（委託関係）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任命関係（会計職員・検査員等）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙実績報告書		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1（地域振興課）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2（地域振興課）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（県央）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬・報償費）（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	収入調定（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公用携帯端末導入		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬・報償費）（県央広域本部）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	溶解処理業務委託		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タクシー券使用簿	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書（県央）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計事務検査（書面検査）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出整理表等（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	フィールドミュージアム事業に係るガイド板の財産台帳	（更新）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
地域振興課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	農業試験場跡地　利活用		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	FM事業　ガイド板関係		地域振興課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
地域振興課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿（地域振興課）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱担当者の指定について	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	知事との夢語り談義		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	万日山緑地公園		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	万日山緑地公園	（工事関係）	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	万日山緑地公園	行為許可	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	（一財）天草下島北部地域観光振興公社		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	フィッシャリーナ天草株式会社	一般	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	中山間地域農業支援PT関係		地域振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	満喫プロジェクト関係		地域振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会	県北・天草班	地域振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会・回答	県央・県南班	地域振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域活性化センター（照会関係）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	過疎地域持続的発展支援交付金事業		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	小さな拠点関係		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ふるさと財団		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	山村振興関係		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	全国過疎地域連盟		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	日本財団		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	公益信託くまもと21ファンド就任関係		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域人口の急減に対処するための特定地域づくり事業		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（公財）阿蘇地域振興デザインセンター	法人手続き関係	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（公財）阿蘇グリーンストック	法人手続き関係	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	半島振興関係一般	半島地域振興対策協議会	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	過疎対策に係る各種調査		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（一財）学びやの里	法人手続き関係	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域人材ネット		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地方拠点都市地域関係		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度移住定住	各種照会	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	阿蘇地域振興関係（草原以外）		地域振興課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新過疎法（総記）	1/2	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新過疎法（総記）	2/2	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	移住定住	移住者数調査	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員の勤務状況報告関係（合志・甲佐・美里）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの照会		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	九州知事会		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公益法人、移行法人定期提出書類		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員の勤務状況報告関係（甲佐町）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員の勤務状況報告関係（美里町）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員の勤務状況報告関係（合志市）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交流職員の勤務状況報告関係（地域：鹿児島県）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新過疎法（県方針策定）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土地関係通知・照会等	土地利用基本計画、国土利用計画、土地利用審査会等	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの通知・照会（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会（主要な施策の成果）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会等（令達予算引き上げ等）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（一財）津奈木町地域振興公社		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	財政課からの通知・照会等		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会（政策評価）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度土地月間		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新過疎法（県計画策定）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	郵政関係		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	議会①	4月・6月・9月	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	議会②	11月、2月	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会（政策論議）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	過疎地域持続的発展計画等変更		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度復命書		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応交付金関係		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理関係		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課からの照会	（球磨川流域復興局）	地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会等（コロナ関係）		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国知事会		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自民党各種団体要望		地域振興課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	万日山緑地公園指定管理	報告書	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	次期指定管理者選定（万日山緑地公園）		地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	万日山緑地公園指定管理協定	契約手続用（債務負担行為、支出負担行為）	地域振興課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	令和3年度会計年度任用職員関係（P・調整班）		地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
地域振興課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の所得税関係各種法定調書（地域）	企画課総務班作成	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	集中処理対象業務に係る特定個人情報関係	（賃金・報酬事務）地域振興課	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
地域振興課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	特定個人情報（マイナンバー）関係	個人番号管理簿	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
地域振興課長	2021	001-144-021	出納に関する事項	職員の所得税に関する事項	個人番号確認事務実施（職員の給与事務）	（企画課総務班作成）	地域振興課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	（公財）熊本県立劇場の経営状況を説明する書類		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	公益法人関係	熊本県立劇場	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	一般財団法人　熊本県芸術文化振興会		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立劇場施設整費		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立劇場施設整備関係	空調設備改修（和室・小会議室）	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立劇場施設整備関係	防火シャッター避難時停止装置取付工事	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立劇場施設整備関係	抗ウイルス剤塗布業務委託	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3年度文化芸術振興費補助金	文化施設の感染拡大予防・活動支援環境整備事業	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	九州文化協会補助金		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県文化協会補助金		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県文化事業新型コロナウイルス対策支援事業	（地方創生臨時交付金）	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3年度　国庫補助事業の実施関連	国宝重要文化財等保存・活用事業費補助金	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	脱トリプルパンチ心の復興支援事業補助金		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方創生推進交付金		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域文化財総合活用推進事業(世界文化遺産)		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3年度国宝重要文化財等保存・活用事業費補助金	交付申請、実績報告	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	文化遺産観光拠点充実事業		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	県立劇場施設整備関係	アップライトピアノ更新（3台）	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地方創生臨時交付金		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金	益城町文化会館	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界文化遺産登録・維持保全事業補助金		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	アーティスト・イン阿蘇実行委員会に関する文書		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	博物館ネットワークセンター		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇分室関係		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進関連（総記）		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進関連（総記）	契約関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進関連（総記）	関係団体会議	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進関連（総記）	世界文化遺産登録推進補助金	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	beyond2020プログラム		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産教育モデル校事業		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと手仕事ごよみ推進事業	ホームページ・SNS管理契約関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界遺産	総記	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと手仕事ごよみ推進事業		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進協議会に関する文書		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ITインストラクター		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	長崎と天草地方の潜伏キリシタン関連遺産		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	長崎と天草地方の潜伏キリシタン関連遺産	負担金	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化的景観保存調査業務嘱託員関係綴り		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	伝統文化等継承対策事業		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界遺産	主管課長会議	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	明治日本の産業革命遺産	万田坑・専用鉄道敷跡保全関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	明治日本の産業革命遺産	世界遺産協議会関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	明治日本の産業革命遺産	保全委員会関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	明治日本の産業革命遺産	三角西港保全関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	明治日本の産業革命遺産		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	環境影響評価意見照会関係		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	伝統文化実態調査業務委託（県南15市町村）		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	伝承芸能情報発信業務委託		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界遺産登録推進に係る庁内連絡会議		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと子ども芸術祭		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県芸術文化祭		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進協議会　負担金		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　阿蘇の文化的景観マネジメント委員会関係	設置要綱制定、委員委嘱、委員会開催等	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	明治日本の産業革命遺産	ユネスコミッション関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと若手芸術家海外チャレンジ事業		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇景観保全会議		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度「阿蘇の文化的景観」保存調査支援業務委託		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	明治日本の産業革命遺産	交流学習関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	明治日本の産業革命遺産	定期報告関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度「阿蘇の文化的景観」普及啓発支援業務委託	南小国町	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度「阿蘇の文化的景観」普及啓発支援業務委託	南阿蘇村	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界遺産広報関係	委託	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界遺産広報関係		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	長崎と天草地方の潜伏キリシタン関連遺産	会議関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと手仕事ごよみ推進事業	企画運営契約関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	長崎と天草地方の潜伏キリシタン関連遺産	3周年事業	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと手仕事ごよみ推進事業	契約関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇世界文化遺産登録推進に関する文書	広報関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	一般社団法人日本童謡学会		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	くまもと県民文化賞		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	地域文化功労者　文部科学大臣表彰		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	後援　共催　県知事賞　その1		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	挨拶文		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	くまもと復興国際音楽祭		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	後援　共催　県知事賞　その2		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	後援　共催　県知事賞　その3		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	後援　共催　県知事賞　その4		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	文化振興施策市町村担当者等説明会		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州・沖縄文化力推進会議		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立劇場　事業評価検討委員会		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県文化振興審議会		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	職員の個人番号の取得に係る確認事務実施者について	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	熊本県立劇場	理事会・評議員会	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係	一般財団法人　熊本県芸術文化振興会	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和3年度　会計年度任用職員関係	阿蘇分室	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	博物館ネットワークセンターに関する文書	会計年度任用職員	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度9月補正予算		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算	2	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算の流用	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（内示）計画表	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	起債関係		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（142及び143該当外）	繰越関係		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	事務局監査関係（総務班分）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	カラー複合機の保守及び消耗品等の供給に係る単価契約	阿蘇分室設置分	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和4年度阿蘇郡市世界文化遺産登録事業推進協議会ホームページ保守管理業務委託		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員・検査員の任命関係	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書 （県立劇場）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書 （行政財産・貸付料・その他）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	草枕文学賞著作権収入		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書 （県立劇場） ※変更調定分	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（戻出）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬・報償費）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（償還金、利子及び割引料）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	文化企画・世界遺産推進課 ２	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻出決定書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	更正決定書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	県立劇場使用料返還金（戻出）		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	県立劇場使用料返還金（過年度分）		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	草枕文学賞著作権財産登録		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可・貸付等関係		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	熊本県立劇場レストラン貸付		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	公有財産の所管換え	（財）熊本県芸術文化振興会への出資による権利	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品需要伝票（白灯油・揮発油）	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	公用スマートフォン		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用電話番号サービス		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	県立劇場備品処分に関すること		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-017-005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	執務室管理関係		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-017-005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	備品関係	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱担当者の指定	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書の管理に関する文書		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	くまもと手仕事応援企業に関する文書	くまもと手仕事応援！企業	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知	その1	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知・照会・回答(総務班分)	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知	(広報グループ)	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会(後納郵便)		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算に係る照会回答		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算に係る通知		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会	その2	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	表彰関係	令和3年～	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会	その3	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター	(パソコン関係等)	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会	その4	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会文	危機管理・防災課関係	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会	その5	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	全国知事会・九州地方知事会		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	地域創造		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	熊本県文化協会		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	公益財団法人九州文化協会		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	文化庁		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	民間助成		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	独立行政法人　日本芸術文化振興会		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	自治総合センター		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	文化庁	その2(通知関係)	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国民文化祭	わかやま2021	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国民文化祭	みやざき2021	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国民文化祭	沖縄2022	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県立劇場　モニタリングⅠ		文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県立劇場　モニタリングⅡ	（協議・届出・報告）	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	集中処理対象業務に係る特定個人情報関係	（賃金・報酬事務）文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	所得税関係各種法定調書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
文化企画・世界遺産推進課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の所得税源泉徴収及び年末調整文書	文化企画・世界遺産推進課	文化企画・世界遺産推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習支援（フィールドミュージアム，講座）		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人材データベース関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	博物館資料データベース事業		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地学関係（資料申請許可含む）		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	動物に関すること		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教員のための博物館の日		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ポータルサイト・HP管理		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歴史関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民俗に関すること		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	広報関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	植物分野		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	IT関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	年間活動報告		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	資料の使用・公開・受入等（歴史）		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本どこでもミュージアムに関すること		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	総合プロデューサー研修会		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本博物館県市連携展示室に関すること		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	紀要に関すること		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとキッズミュージアム		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R3学習支援（移動体験，講師派遣，団体利用等）		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	スキルアップ講座に関すること		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	嘱託職員関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定について		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員に関すること		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	R3　定期監査関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	博物館情報誌関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	年間行事案内		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R3　契約・支出に関する文書		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	展示制作用プリンタ等賃貸借		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県博物館ネットワークセンターだより		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	図書館・公民館展示用パッケージ作成業務委託		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用電話番号サービス		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4 清掃業務委託		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4 消防用設備保守点検業務委託		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4 自家用電気工作物保守点検業務委託		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4 昇降機設備保守点検業務委託		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4　定期刊行物関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	歴史資料整理業務委託		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4 合併浄化槽保守点検業務委託		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する文書		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産目的外使用許可申請関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	毒劇物の管理に関する文書		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	アルコールの管理に関する文書		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-016-021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	宇野千里絵画貸出関係綴		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防火管理関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	新型コロナウイルス対策に関すること		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理に関すること		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	博物館協議会等関係		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県機関からの照会・回答		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
博物館ネットワークセンター長	2021	001-020-036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	令和3年度博物館実習に関すること		博物館ネットワークセンター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	豊肥本線高速鉄道保有㈱関係	（経営状況報告等）	交通政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
交通政策課長	2021	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	肥薩おれんじ鉄道株式会社　経営状況報告		交通政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
交通政策課長	2021	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	天草エアライン株式会社　経営状況報告		交通政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
交通政策課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度　決算特別委員会		交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	南阿蘇鉄道　再生協議会・経営支援関係		交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	南阿蘇鉄道	域公共交通計画改正・再構築計画計画策定	交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県地域公共交通計画		交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	大空港構想NextStage関係		交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	肥薩線関係		交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	タクシー関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	南阿蘇鉄道（南阿蘇村）復興支援事業費補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	南阿蘇鉄道　災害復旧事業		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	肥薩おれんじ鉄道運行支援対策事業補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	肥薩おれんじ鉄道運行支援対策事業補助金	中期経営計画策定支援事業分	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度　熊本県運輸（バス）事業振興助成補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	豊肥本線災害復旧事業費補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	鉄道軌道安全輸送設備等整備事業補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県路線バス共同経営推進事業費補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	天草エアライン機材維持費補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	肥薩おれんじ鉄道運行維持確保応援金	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	公共交通応援事業		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦地域島民限定交通支援事業補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦地域旅客定期航路運賃割引事業補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦地域小学生社会体育クラブ移動支援事業補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦地域中学生合同部活動移動支援事業補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦航路利便性強化事業補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	湯島地区旅客定期航路運賃割引事業補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	肥薩おれんじ鉄道活性化・継続事業補助金	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活航路維持緊急支援事業補助金（上天草市）		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活航路維持緊急支援事業補助金（苓北町）		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	天草エアライン運航維持確保応援事業		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県生活交通維持・活性化総合交付金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県生活交通路線維持費補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	公共交通応援事業	路線バス・高速バス事業者分	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	くま川鉄道災害復旧事業費補助金	くま川鉄道災害復旧事業費補助金	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県阿蘇くまもと空港静岡線旅行商品造成支援補助金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	公共交通応援事業　第3弾		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活航路維持緊急支援事業補助金（天草市）		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	鉄道・運輸機構協議関係	空港アクセス鉄道整備関係	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	空港アクセス鉄道の検討深度化に係る調査業務	阿蘇くまもと空港アクセス鉄道の検討に係る調査	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	空港アクセス鉄道の調査深度化に係る調査業務	阿蘇くまもと空港アクセス鉄道の検討に係る調査	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2021	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	仙台空港アクセス鉄道視察		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	空港アクセス鉄道の追加検討に係る調査業務	基本協定・令和3年度実施協定	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	空港アクセス鉄道の追加検討に係る調査業務	基本協定・令和4年度実施協定	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	空港アクセス鉄道の追加検討に係る調査業務	基本協定・令和4年度実施協定	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	国内線振興		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	地域公共交通確保維持改善事業関係	地域間幹線系統確保維持費国庫補助金	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	熊本県バス対策協議会関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	熊本県地域公共交通協議会		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	JR九州関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	南阿蘇鉄道　活性化協議会・安全改善協議会		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	三県架橋関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小型機総合航空基地関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公有財産管理関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公有財産賃貸借関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港直轄事業負担金		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本国際空港株式会社	総記	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海上交通全般2		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	観光ビジョン推進九州ブロック戦略会議WG		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港ライナー運行事業　会議・広報関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　地域公共交通会議（交通企画班分）		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港ライナー運行事業　収入支出帳簿		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　自動車運転代行業（協議・同意）		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　自動車運転代行業関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　自動車運転代行業変更届1		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	緊急事態宣言に係る自動車運転代行業への対応		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方版図柄ナンバープレート		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	天草エアライン中期経営計画関係	天草エアライン中期経営計画関係	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	三県架橋技術調査関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くま川鉄道復旧関係	くま川鉄道復旧関係	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国空港整備・利活用促進協議会		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	湯島航路振興事業	（補助金以外）	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	交通系ICカード利用環境整備事業		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥薩おれんじ鉄道沿線活性化協議会		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港周辺県有地維持管理業務		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	天草エアライン関係総記		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　自動車運転代行業変更届2		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国内線（JAL・FDA）		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	天草空港利用促進協議会関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国地域航空システム推進協議会		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	団体被接種者送迎バス運行業務委託		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	２１の会関連		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港国際線振興協議会		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	MaaS関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　自動車運転代行業変更届3		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県海外展開推進本部	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　自動車運転代行業変更届4		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港助成事業		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自動車運転代行業自主点検表		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	CIQ関連		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇くまもと空港周辺整備協議会		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　自動車運転代行業変更届5		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	シンポジウム、フォーラム等復命	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（地域交通班関係）	南阿蘇鉄道関係	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（地域交通班関係）	JR肥薩線関係	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（地域交通班関係）	バス補助金関係	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	第4回空港アクセス検討委員会	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	専門家会議①	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	専門家会議②	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	専門家会議③	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	有識者への個別意見聴取	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	有識者への個別意見聴取②	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	八代・天草シーライン建設促進協議会		交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	第3回空港アクセス検討委員会		交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	九州地域鉄道整備促進協議会		交通政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	空港アクセス鉄道整備推進プロジェクトチーム	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	令和3年度　育休等代替臨時職員関係		交通政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和3年分源泉徴収票	企画課総務班	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除の承認	肥薩おれんじ鉄道沿線活性化協議会	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	肥薩おれんじ鉄道株式会社	職専免承認申請及び営利企業等従事許可	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務の免除	阿蘇くまもと空港国際線振興協議会	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務の免除関係	熊本県地域公共交通協議会	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	天草エアライン株式会社	職務専念義務免除承認及び営利企業等従事許可	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除(局長取締役就任関係)		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員服務関係		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算関係通知・照会1		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算関係通知・照会3		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算関係通知・照会2	繰越・起債関係	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　補正予算関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求関係1		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求関係2		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　予算関係通知・照会4	繰越・起債関係2	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　補正予算関係	(12補、2補)	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達伺・通知・配当	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用計算書	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	監査関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	監査関係(総務班分)	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員・検査員の任命について	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令1	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令2	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公用携帯購入関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書(報償費)	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2021	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計事務検査（書面検査）	（企画課総務班作成）	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入歳出整理表	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	執行伺	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	燃料券需要伝票及び燃料券	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	公印の新調・廃止	（企画課総務班作成）	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品購入		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱担当者の指定について	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	各種関係団体からの要望	空港アクセス鉄道関係	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	肥薩おれんじ鉄道株式会社	株主総会・取締役会	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	豊肥本線高速鉄道保有㈱関係	（取締役会等）	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	九州高速道路ターミナル株式会社関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	一般社団法人南阿蘇鉄道管理機構関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	空港アクセス鉄道に係る広報関係		交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	需要予測、収支採算性の設定条件	空港アクセス鉄道	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	市町村交通施策状況調査		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	空港アクセス鉄道の追加路線検討に係るデータ収集	市町村（地下埋設物）、地質調査	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	空港アクセス鉄道の追加路線検討に係るデータ収集	地下埋設物（市町村除く）	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	研修・説明会		交通政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・通知関係（総務班分）	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	中期財政収支試算	空港アクセス鉄道関係	交通政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課への照会		交通政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会関係	空港アクセス整備関係	交通政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種計画	空港アクセス鉄道関係	交通政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	各種団体要望関係		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	後納郵便		交通政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高規格道路関係		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸送サービス内容の変更関係		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	知事会・議長会		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本都市圏交通関係		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本都市圏交通関係	菊池南部総合交通研究会関係	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通円滑化（バリアフリー等）関係		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務関係		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	次世代モビリティ・UXプロジェクト	自動運転技術等	交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県民広域接種センター関係		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	有明海自動車航送船組合関係		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	第44回九州各県交通担当課長会議		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公用電話		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	公用車関係		交通政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
交通政策課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	確認事務実施者の定めについて	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
交通政策課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	所得税関係各種法定調書	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
交通政策課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	特定個人情報(マイナンバー)関係【個人番号管理簿】	交通政策課	交通政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-006-029	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	和解(示談)及びその経緯(47の項以外)	社会生活基本調査損害賠償		統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章関係		統計調査課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	熊本県統計功労者表彰(県知事表彰)		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	部長表彰関係		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	統計功労者表彰式関係		統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	大臣表彰・感謝状		統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	統計データ利活用表彰関係		統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	オンライン関係	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	任用関係(調査員、指導員、県職員)	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	労働力調査	調査員・指導員関係	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	労働力調査	総記	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	労働力調査	準備調査用品・実査用品	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	労働力調査	調査票等提出明細	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	労働力調査	同行者登録	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	労働力調査	報償品調達・配送委託契約	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	労働力調査	調査員説明会	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	労働力調査	調査員報酬関係	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	労働力調査	調査員推薦依頼及び区長照会その他協力依頼	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	労働力調査	研修	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	労働力調査	地図名簿の国への発送	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	経常調査広報		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	小売物価統計調査	調査員等任免・報酬	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	総記	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	令和3年度　統計調査員確保対策事業		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	推計人口調査関係綴り	年報他	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	景気動向関係	公表資料綴り	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	熊本県の経済情勢		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	報酬	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	小売物価統計調査	総記	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	予算関係	文部科学省	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	報償金　No.1	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	家計調査通信、調査員事務連絡、ファミリーライフ	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	定期報告　No.1	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	小売物価統計調査	調査員調査	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	小売物価統計調査	調査票二次利用	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	総務省(予算関係等)		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	総務省(業務報告)		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	工業統計調査		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	小売物価統計調査	宿泊料・授業料調査	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	令和2年度農林漁業センサス精算関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	小売物価統計調査	D品目調査	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	公的統計データ利活用推進関係	庁内利活用実態調査その他	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	依頼状等作成	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	消費者物価指数(CPI)	月報・年報他	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	令和3年度厚生労働省予算関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	(照会)調査単位区の町内会長等	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	切手残高等	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	熊本県鉱工業指数(総括)		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	熊本県鉱工業指数(公表1)	令和3年2月～6月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	熊本県鉱工業指数(公表2)	令和3年7月～令和4年1月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	市町村交付金　No.1		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	令和2年度厚生労働省委託費精算関係	毎月勤労統計調査にかかる委託費	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	民間指導員業務日指定	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	推計人口調査	総記1	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	届出・母集団利用関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本くらしの指標100関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本くらしの指標100関係	②	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	小売物価統計調査	出回り状況調査	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	調査用品	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	統計アラカルト		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	商品流通調査		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和3年4月分　其之一	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和3年4月分　其之二	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和3年5月分　其之一	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和3年6月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和3年7月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和3年8月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和3年9月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和3年10月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和3年11月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和3年12月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和4年1月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和4年2月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和4年3月分	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	推計人口　調査票	令和3年5月分　其之二	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	ブロック会議、実務研修会、調査員研修会等	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	令和3年度　各種受領書	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	政府統計共同利用システム関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	令和2年度　各種受領書	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	令和元年度　各種受領書	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	平成30年度　各種受領書	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	平成29年度　各種受領書	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	平成28年度　各種受領書	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	平成27年度　各種受領書	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	調査区拡張	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	共同住宅への管理会社への協力依頼	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	報償品	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	家計調査	調査実施伺い	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	小売物価統計調査	研修・会議	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	事務分掌	生活統計班	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	令和3年度熊本県統計年鑑		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	報償金　№2	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	小売物価統計調査	調査員調査実施状況	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	熊本県統計協会(事業関係)		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	定期報告　№2	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	令和4年度市町村交替	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	小売物価統計調査	報償品・報償金	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	市町村交付金　No.2		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	令和3年度　熊本のすがた2022		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	家計調査	予算関係	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	小売物価統計調査	銘柄関係	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	熊本県生産動態統計調査	収集資料	統計調査課長	2022/4/1	3年	2024/12/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	農林漁業センサス	2020年農林業センサス	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	県民経済計算	総記	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	県民経済計算	内閣府関係	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	令和3年経済センサス-活動調査	総記	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	令和3年経済センサス-活動調査	広報・協力依頼、オンライン調査関係	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	令和3年経済センサス-活動調査	調査員・指導員関係	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	令和3年経済センサス-活動調査	安全対策・公務災害関係	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	就業構造基本調査		統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	令和2年国勢調査	会議及び連絡調整、公表資料	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	令和5年住宅・土地統計調査		統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	令和2年国勢調査	市町村交付金	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	令和3年経済センサス-活動調査	システム審査・サマリ審査関係	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	令和3年経済センサス-活動調査	乙調査	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	全国家計構造調査		統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	令和3年社会生活基本調査	総記①	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	県民経済計算	財政収支調査	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	産業連関表	総記	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	令和3年経済センサス-活動調査	直轄調査	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集(他項目該当外)	経済センサス調査区管理に係る調査区修正		統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	令和3年社会生活基本調査	総記②	統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校基本調査	その1	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校保健統計調査		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和3年3月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和3年4月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和3年5月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和3年6月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和3年7月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和3年8月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和3年9月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和3年10月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和3年11月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和3年12月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和4年1月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第一種）令和4年2月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査	毎勤共通	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査結果の概要	毎勤共通	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）	本調査	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）	名簿作成調査	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）	予備調査	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（特別調査）		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査	ブロック会議	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和3年3月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和3年4月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和3年5月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和3年6月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和3年7月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和3年8月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和3年9月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和3年10月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和3年11月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和3年12月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和4年1月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	毎月勤労統計調査（第二種）令和4年2月分		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	事務分掌	産業・教育統計班	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校基本調査	その2	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	厚生労働統計通信	原稿依頼	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校基本調査	その3	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地方統計職員業務研修		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	統計データ利活用研修		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	統計データ利活用推進事業（副読本・出前授業）		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	県民経済計算	会議関係	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	統計研修関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
統計調査課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	産業連関表	会議・研修関係	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	景気動向関係	九州ブロック景気動向指数研究会	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県都市統計協議会		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	職員配置の変更		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告関係		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-013-017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害関係		統計調査課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	統計協会関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和3年度服務関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇請求書		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	特定課題研修関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和3年度　会計年度任用職員	任用関係	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求関係		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正予算綴		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求関係	要求書類	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	通知・照会（予算関係）	企画・財政・会計等	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	会計検査		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査関係		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命関係綴		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	需用費	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	1	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	2	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	3	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	報償費	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	委託料、使用料	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	役務費	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	契約保証金	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	後納郵便（着払）	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	一般役務費　後納郵便料	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	航空輸送の運送料金	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	タクシー使用料	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ETCカード使用料	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報償費（家計1）	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報償費（家計2）	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報償費	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	内線電話料	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　委託料	（労働力調査報償品）	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	一般役務費　1	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	一般役務費　2	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　パソコン再リース	鉱工業指数	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	市町村交付金	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	法規追録	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	複写機	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ゴム印	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求	単価契約事務用品	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
統計調査課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求	単契外	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	取得物品引継書		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	各種収受文書関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
統計調査課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	産業連関表	地域経済循環分析ツール	統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会に関する文書（人事課、総務厚生課）		統計調査課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知又は照会に関する文書（出納局）		統計調査課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び報告に関する文書（総務部・出納局以外）	②	統計調査課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び報告に関する文書（総務部・出納局以外）	③	統計調査課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び報告に関する文書（総務部・出納局以外）	①	統計調査課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度　特定個人情報の安全管理	点検者任命等	統計調査課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会	総務部のみ	統計調査課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会に関する文書（情報政策課）		統計調査課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	全国知事会関係		統計調査課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	インターンシップ実習生の受入れ		統計調査課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度「統計の日」標語募集		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	各種照会関係		統計調査課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-105-001	集中処理に係る給与に関する事項	職員の諸手当の認定の記録に関する事項	賃金・報酬	通知・照会等	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
統計調査課長	2021	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	令和3年度　任用書類①	調査員・会計年度任用職員	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	令和3年度　任用書類②	調査員・会計年度任用職員	統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
統計調査課長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	令和3年度　賃金・報酬		統計調査課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	番号制度関係	条例改正	情報政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	情報化推進計画		情報政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	R3高度情報化推進本部		情報政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	番号制度関係		情報政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度マイナポイント事業費補助金	令和2年度マイナポイント事業費費補助金一部含む	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	番号制度関係	システム整備費補助金関係	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	デジタル田園都市国家構想推進交付金	実施計画提出等	企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	番号制度関係	庁内・市町村・都道府県	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「くまもとフリーWi-Fi」関係綴り（設置承認等）		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	番号制度関係	接続開始・変更申請	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	DXくまもと創生会議		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村のデジタル化人材派遣		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	LoGoチャットを活用した市町村間の意見交換		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
デジタル戦略推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行政手続オンライン化		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度（2021年度）電子申請関係		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県・市町村電子自治体共同運営協議会（運営）		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	AI等検討部会関係		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	次期自治体情報SC専門部会		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	番号制度関係	契約	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R3熊本県情報化戦略アドバイザー	行政デジタル化推進事業	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県・市町村共同利用型AIチャットボット構築業務	契約候補者選定含む	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	通信・郵政団体		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	地理空間情報活用推進に関する産学官連携協議会		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	特定非営利活動法人NEXT熊本		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	九州テレコム振興センター（KIAI）		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	R3出資団体管理	熊本ソフトウェア	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	出資団体管理	天草ケーブルネットワーク	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	出資団体管理	熊本流通情報センター	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	R3出資団体管理	NEXT熊本	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	出資団体管理	株式会社ジェイコム九州	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	オープンデータ		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	小規模施設特定有線一般放送		情報政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	過疎対策等地域計画関係		情報政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度マイキープラットフォーム		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	携帯電話等エリア整備事業		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	番号制度関係		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	番号制度関係	個人情報保護委員会	情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州地方知事会		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	行政手続のオンライン化関係	ぴったりサービス関係含む	情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	全国知事会		情報政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	自治体DX推進計画		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	行政業務支援システム		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	汎用型GIS		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	自治体情報セキュリティクラウド		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電子申請受付システム運用実績報告書		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　第4次LGPKI		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県・市町村共同運用システム統計情報		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度公的個人認証サービスに関すること	準拠性監査含む	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	番号制度関係	特定個人情報関連事務の委任に係る交付金	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電子申請受付サービス提供業務	契約	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
デジタル戦略推進課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	電子申請受付サービス提供業務	契約	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	議会関係		情報政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	地方創生推進交付金	情報政策課	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	サーバOS及び監視ソフト等ライセンスの調達		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報システム開発等支援業務委託	ITコーディネータ	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R3年度　仮想化基盤		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　熊本県情報セキュリティ監査等業務委託		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	オンライン会議システム運用事業	事業の実施に関する事項	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	RPA運用事業	事業の実施に関する事項	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	業務システム支援関係（協議関係）		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	統合仮想化基盤システム用サーバ機器等賃貸借		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	CIOフォーラム		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報政策課執務室用机ほか一式の調達	フリーアドレス関係	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報化推進責任者研修	情報化推進責任者研修	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ITインストラクター研修関係		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	教育研修派遣関係	外部団体主催研修会	情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	実践的サイバー防御演習（CYDER）関連		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国・九州情報主管課長会議等関係		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区各県・政令市地域情報化実務担当者会議		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	配置調整		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	市町村派遣職員に関する服務関係綴り		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	給与・報酬・賃金等関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	在宅勤務申請・実施報告書		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	委員等就任関係		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	市町村派遣職員関係		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員の服務（休暇申請等）		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	人事課研修について		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	特別職非常勤職員任用関係		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	特定個人情報の保護に関する任命等について		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
システム改革課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	専決事項の指定		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R4年度　当初予算IT一覧　総括		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度予算要求関係資料	旧システム班用	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R3　IT一覧（補正）	財政課提出	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度予算要求関係	令和4年度分	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
システム改革課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算関係（令達等）		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	包括外部監査	R2包括外部監査結果への対応	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
システム改革課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	オンライン会議システム運用事業	契約	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ペーパーレス会議システム運用事業	契約	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	RPA運用事業	契約	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R3ビジネスチャットシステムサービス調達		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	議事録等作成支援サービス		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（令和2年11月リース開始）	テレワーク用パソコンの賃貸借	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（令和3年3月レンタル開始）	モバイルワーク検証用タブレット端末の賃貸借等	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（令和3年6月レンタル開始）	モバイルワーク検証用2in1タブレット端末の賃貸借	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　負担金・交付金		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（令和3年6月レンタル開始）	大規模災害時等モバイルワーク用タブレット端末賃貸借	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　使用料及び賃借料		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　委託料　1		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	物品購入関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	1	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	2	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	備品関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	3	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	モバイルチョイス関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為（低入札価格調査案件）	テレワーク用パソコンに係る通信回線サービス	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	特定の消耗品管理簿		情報政策課長	2022/4/1	3年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	情報政策課分室入退室管理		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	情報政策課フリーアドレス化		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-018-005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印届及び公印台帳（提出分）		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	R3　調査・照会・依頼等		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	名義後援関係		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	インターネット接続トップページ広告掲載		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	OA研修室関係		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課通知・照会①		情報政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会	企画課	情報政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会関係		情報政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	議会関係	通知・照会	情報政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	企画課からの照会	基盤班長処理分	情報政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・回答		情報政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	情報セキュリティ関係	早期警戒情報等	情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度自治体CSIRT協議会関係		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	J-LISセキュリティメールマガジン		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	総務省・他県等照会		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
システム改革課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	情報セキュリティ関係	県警関連	情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	高度無線環境整備推進	光ファイバ	情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	照会・回答		情報政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	県以外からの通知等		情報政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は報告		情報政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	新財務会計システムWG関係（セキュリティ班）		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ネットワーク関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	LGWAN関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	全庁ネットワーク利用申請書		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ネットワーク関係（各種申請関係）		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	個人情報等保存用NAS利用申請書		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	契約関係（旧システム班）	給与等帳票のデータ入力業務委託	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	契約関係（旧システム班）	電算処理業務委託契約関係	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	契約関係（旧システム班）	電子計算機等の賃貸借契約関係	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	給与月例会		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	契約関係（旧システム班）	令和4年度（2022年度）契約関係	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報セキュリティ関係	インシデント報告等	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	インターネット利用に係る規制解除関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン等変更利用申請		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン等配備・管理関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報セキュリティ（ウイルス対策）関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	IT資産管理システムのライセンス更新		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	外部記録媒体利用申請書		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	リモートアクセス関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	AIを活用した議事録等支援サービス関係（会計以外）		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	各情報システムの運用停止等（パッチ適用等）		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県総合行政ネットワーク幹線系関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県総合行政ネットワーク支線系関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県庁NOC関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン等修理に伴う単価契約（NEC製品）		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	セキュリティポリシー改正関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	サーバ室関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコンの貸与関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン棚卸		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	R3ビジネスチャットシステムサービス運用		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	グループウェア関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	公用携帯関係	MDMマニュアル、取扱要項、運用マニュアル等	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	モバイルPC、タブレット関係	MDMマニュアル、USIMカード等	情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	パソコン保守業務定例会		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
システム改革課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	企業局・病院局負担金関係		情報政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度　6月定例会（県議会）		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度　9月定例会（県議会）		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度　11月定例会（県議会）		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度　2月定例会（県議会）①		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度　2月定例会（県議会）②		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度　議会総記		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
球磨川流域復興局政策監	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度　4月総務常任委員会		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和3年度　5月臨時議会		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	ふるさと五木村づくり計画関係	令和4年度実施計画	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	ふるさと五木村づくり計画関係	令和3年度実施計画	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-003-003	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	国施策等に関する分析及び提案に関する事項	政府要望	（プラングループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	五木村振興交付金	ハード関係	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	球磨川水系防災・減災ソフト対策等交付金	交付要項の改正等に関すること	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	熊本県五木村振興交付金交付要項の改定について		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	令和2年7月豪雨被災者等支援交付金	交付要項の改正に関すること	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年7月豪雨被災者等支援交付金	交付申請手続きに関すること	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	球磨川水系防災・減災ソフト対策等交付金	市町村ヒアリングに関すること	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	球磨川水系防災・減災ソフト対策等交付金	交付申請に関すること	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	川辺川ダム水源地域整備計画		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	五木村振興交付金		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	村道神屋敷線受託契約		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	球磨村宅地造成に係る受託協定	（集落再生グループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	人吉市青井被災市街地復興土地区画整理事業の県施行に係る協議について		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	球磨川流域治水協議会		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復旧・復興先進地視察	（集落再生グループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被害状況及び対応状況、講演資料等		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人吉市まち・ひと・しごと総合交流館使用申請関係	くまりば使用申請	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新聞特集記事掲載業務委託	（プラングループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和2年7月豪雨発災1年関係	（プラングループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	緑の流域治水アドバイザー関係	（治水グループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと復旧・復興有識者会議		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	球磨川流域大学構想	取組みの推進について	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復旧・復興関係（挨拶）	（集落再生グループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	危機感共有と命を守る災害報道連携会議（1/2）	会議、ワーキングに関すること	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	危機感共有と命を守る災害報道連携会議（2/2）	メーリングリスト	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	球磨川水系水防災意識社会再構築会議		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	気象予報士関係		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと復興映画祭		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	地域共創拠点の設置に係る覚書	熊本県立大学、熊本県、肥後銀行	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-020	事業の実施に関する事項	研究結果、研究成果に関する事項	「流域治水を核とした復興を起点とする持続社会」地域共創拠点	JST共創の場形成支援プログラム（熊本県立大学 島谷特別教授関係）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	緑の流域治水アドバイザー委嘱		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	緑の流域治水説明会	事務方説明会	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	緑の流域治水説明会	知事による緑の流域治水の説明と住民との意見交換	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援・共催	（集落再生グループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	五木村振興グループ	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	流水型ダム環境保全対策検討委員会		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度　川辺川ダム建設促進協議会		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	令和2年7月豪雨復旧・復興本部会議	プラングループ	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与関係報告	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行命令変更・取消伺い（手処理分）	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	文書取扱担当者の指定	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	当初予算	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	補正予算、照会関係	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係	決算特別委員会	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	基金関係		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	（プラングループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査（復興局・旧ダム課）	企画課総務班作成	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公用電話番号サービス		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命・出納員の事務引継	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	個人番号確認事務実施者	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員の指定	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和2年7月豪雨に伴う市町村支援に係る車両の導入について	（レンタカー賃貸借）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品購入執行伺い	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	燃料券需要伝票	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度　知事への直行便		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	球磨川の流域治水に関する意見・要望等		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	広報関係対応	プラングループ	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	知事定例記者会見資料		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-021	その他の事項	表敬訪問等に関する事項	写真家表敬訪問関係		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	先進地調査		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（交通事故報告書）	集落再生グループ	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内各課からの通知・照会等	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各部各課からの照会	流域治水グループ	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知・照会②	（プラングループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政策評価関係		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知・照会①	（プラングループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知・照会	各種要望関係	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	大学コンソーシアムくまもとアイデアコンテスト		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	報道機関対応		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	長時間勤務報告書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	派遣職員の勤務状況報告関係	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課からの通知・照会	個別計画に関すること（プラングループ）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	寄付金贈呈式		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	復命書関係		球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
球磨川流域復興局政策監	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	所得税関係各種法定調書	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2029/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
球磨川流域復興局政策監	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	特定個人情報（マイナンバー関係）【個人番号管理簿】	（企画課総務班作成）	球磨川流域復興局政策監	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	厚生常任委員会		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-001-002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	議会関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第4期地域福祉支援計画策定		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	やさしいまちづくり推進協議会	委員改選　含む	健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-004-001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	医薬品産業基盤維持・拠点づくり推進事業	KMバイオロジクス㈱・化血研関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益社団法人熊本善意銀行		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	健康福祉部補助金等交付要項	1/2	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	健康福祉部補助金等交付要項	2/2	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域支え合いセンター設置・運営事業補助金		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	水俣・芦北地域見守り活動等支援事業補助金		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県社会福祉協議会運営費補助金		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（全体）要項制定・交付決定	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県ボランティアセンター事業費補助金		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（1／21）一般社団法人　五木会	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（2／21）社会福祉法人　百八会	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（3／21）有限会社　誠心会	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（4／21）社会医療法人社団愛育会　福田病院	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（5／21）picnic	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（6／21）子育てネットワーク「縁側moyai」	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（7／21）社会福祉法人　和創会	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（8／21）那須商店倶楽部	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（9／21）特定非営利活動法人丸山ハイランド	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（10／21）社会福祉法人　熊本東翔会	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（11／21）特定非営利活動法人　月と太陽	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（12／21）一般社団法人タンカルム	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（13／21）特定非営利活動法人くまもとLRネット	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（14／21）社会福祉法人岳寿会	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（15／21）株式会社　皇樹	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（16／21）社会福祉法人　光明童園	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（17／21）有限会社　ひまわり亭	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（18／21）さくら無料塾・子どもカフェ	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（19／21）西校区社会福祉協議会	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（20／21）熊野地区自主防災会	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域福祉総合支援事業（補助金）	（21／21）NPO法人どんぐり村	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	施設通所等交通費支援事業（御所浦地域振興策）		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	借上型仮設住宅　訴訟関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	9999/12/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-006-029	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	和解(示談)及びその経緯(47の項以外)	職員の交通事故に係る和解の専決処分	県議会への報告含む	健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-008	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の管理に関する事項	財産の管理に関する文書	営繕課施工工事の引継ぎ(保健所非常用自家発電設備)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害弔慰金関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	国補助金申請等に関する文書	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	国庫補助金実績報告に関する文書	保健所非常用自家発電設備整備(保健衛生施設等設備整備費関連)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害ボランティアセンター支援事業		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	避難行動要支援者関係　5／5	避難行動要支援者避難支援体制構築補助金	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	国庫補助金申請等に関する文書	保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害救助費実績報告書【地震】賃貸型応急住宅	対象年度:令和2年度分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害救助費実績報告書【豪雨】賃貸型応急住宅	対象年度:令和2年度分　　NO. 1	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害救助費実績報告書【豪雨】賃貸型応急住宅	対象年度:令和2年度分　　NO. 2	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	国庫補助金実績報告に関する文書	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	【国費】補助金繰越関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害救助費【豪雨】災害ボランティアセンター分	対象年度:令和2年度(1／5)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害救助費【豪雨】災害ボランティアセンター分	対象年度:令和2年度(2／5)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害救助費【豪雨】災害ボランティアセンター分	対象年度:令和2年度(3／5)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害救助費【豪雨】災害ボランティアセンター分	対象年度:令和2年度(4／5)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害救助費【豪雨】災害ボランティアセンター分	対象年度:令和2年度(5／5)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	地域支え合いセンター国庫補助協議等		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害派遣福祉チーム関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	慶弔関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	知事への直行便	すまい対策室	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域支え合いセンター運営支援	平成28年熊本地震	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年熊本地震義援金関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域支え合いセンター運営支援	令和2年7月豪雨	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域支え合いセンター支援事務所関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域支え合いセンター支援対象世帯(仮設退去後含む)実態把握		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	避難所・福祉避難所関係1／2		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害派遣福祉チーム　傷害保険包括契約関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和2年7月豪雨に係る義援金関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州各県民生主管課長会議		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	不交付決定①	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定②	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定③	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定④	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑤	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑥	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑦	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑧	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑨	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑩	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	交付決定⑪	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	不交付決定②	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	不交付決定③	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】自宅再建利子助成事業	不交付決定④	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】リバースモーゲージ利子助成	交付決定①	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】リバースモーゲージ利子助成	交付決定②	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】リバースモーゲージ利子助成	交付決定③	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】リバースモーゲージ利子助成	交付決定④	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	共同募金会		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和2年7月豪雨に係る義援金受領書関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域の縁がわ（登録関係）		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域の縁がわ（総記）		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】建設型応急住宅の維持管理関係	市町村通知等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年熊本地震義援金配分関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康福祉部政策調整事業・トップセミナー		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医工連携に関すること		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和4年度主要・懸案事項に関すること		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健医療計画		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医師会との意見交換会		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域対策特別委員会		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国衛生部長会		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州各県保健医療福祉主管部長会議関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医師等保健医療福祉関係職員確保対策	社会医学系専門医制度	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医師等保健医療福祉関係職員確保対策	保健師・薬剤師関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ハートフルパス関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健所長会	（全国・県）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師・看護師派遣		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	火災共済機構関係	H28熊本地震、R2．7豪雨分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和2年7月豪雨に係る義援金礼状関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ヘルプマーク導入事業		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県社会福祉協議会　関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ヘルプカード・ヘルプマーク関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本見守り応援隊関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小さな親切運動		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会保障・税番号制度		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域共生社会推進事業	市町村支援関係（委託以外）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	おでかけ安心トイレ		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度集会施設等維持管理補助金		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	UDやさしいまちづくり関係（雑件）		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業補助金	交付決定①	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】リバースモーゲージ利子助成	交付決定①	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県社会福祉士会		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】住まいの再建支援事業要項関係	要項改正等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ハートフルサポーター関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	重層的支援体制整備事業への移行準備事業関係綴り	国庫補助関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域の縁がわづくり支援業務委託	NPOお一さぁ	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	要配慮者利用施設に係る避難確保計画		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症の保健師等派遣に関する文書		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	収入未済金（総務班）		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	建設型応急住宅の建設予定地の確保状況について	市町村照会	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	避難行動要支援者関係　4／5	避難支援体制づくりアドバイザー派遣事業、市町村説明会等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	住まいの再建支援関係	令和2年7月豪雨	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	政府要望関係	R3　地震・豪雨災害関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和2年熊本県南豪雨義援金配分関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域の縁がわパンフレット制作		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	住まいの再建関係	雑件	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業	不交付決定	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業	交付決定②	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業	交付決定③	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業	交付決定④	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業	交付決定⑤	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業	交付決定⑥	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業	交付決定⑦	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業	交付決定⑧	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業	交付決定⑨	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】自宅再建利子助成事業	不交付決定②	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】応急仮設住宅等の入居状況	令和3年度	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	町村社会福祉協議会関係　通知・照会		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度やさしいまちづくりウィーク		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】応急仮設住宅等の入居状況		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震復興基金	地域福祉班	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	球磨川流域復興基金	地域福祉班	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	テレワーク公用電話番号サービス関係綴り		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域共生社会推進事業	業務委託実施関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R2.7月豪雨建設型応急住宅の譲与に伴う覚書	すまい対策室	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応総合交付金関係	災害発生時を想定した感染防止対策物資・資材の配備	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復興基金関係	平成28年熊本地震、令和2年7月豪雨	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】すまいの再建支援事業関係	要項改正等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉有償運送		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金健康福祉政策課分		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	物資関係②	訓練、物資調達・輸送調整等支援システム・照会対応等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	物資関係③	訓練、物資調達・輸送調整等支援システム・照会対応等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	避難所・福祉避難所関係2／2		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【平成28年熊本地震】すまいの再建支援事業関係	要項改正等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】リバースモーゲージ利子助成	交付決定②	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】リバースモーゲージ利子助成	交付決定③	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【令和2年7月豪雨】リバースモーゲージ利子助成	交付決定④	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	春	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	秋	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	その他叙勲・褒章	環境、外国人、科学等	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年　叙勲（地域総合功労）関係綴り		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和3年　叙勲・褒章　照会・その他雑件綴り		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	緑綬褒章関係　ボランティア関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	春（伝達式・拝謁）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	秋（伝達式・拝謁）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	部長表彰・蒲島賞		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県社会福祉功労者及び団体等知事表彰		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	医療功労賞（読売新聞社、第一生命）		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	公衆衛生事業功労者表彰	一般財団法人日本公衆衛生協会	健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	厚生労働大臣表彰（社会福祉功労・公衆衛生功労）	社会福祉功労・公衆衛生功労	健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	令和3年度御下賜金		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	R3　厚生労働統計功労者功績表彰		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	R3　他部局表彰関係綴り		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	R3　厚生労働統計功労者功績表彰（その他）		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	ボランティア功労者に対する厚生労働大臣表彰		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	社会福祉功労者厚生労働大臣表彰	（共同募金、地域福祉活動功労者）	健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	健康福祉行政の概要		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医療施設動態調査	調査票	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人口動態調査		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	厚生統計　照会・雑件		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民生活基礎調査	世帯票	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民生活基礎調査	所得票	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	厚生労働統計委託費		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	病院報告調査票		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	2021年社会保・人口問題基本調査	第16回出生動向基本調査	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	衛生行政報告例		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	2021年社会保制度企画調査	所得再分配調査	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	社会福祉施設等調査		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医師・歯科医師・薬剤師統計		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	介護サービス施設・事業所調査		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民生活基礎調査派生調査	2021年社会保障に関する意識調査	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地域保健・健康増進事業報告		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医療施設動態調査	調査票	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人口動態調査	人口動態調査事務交付金	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	熊本県衛生統計年報		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	出先機関長等会議		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	特定課題研修		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	派遣研修	国立保健医療科学院（社会福祉研修）	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	火の国会議		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	県・社協・NPO連携会議		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	派遣研修	全国社会福祉協議会（中央福祉学院）	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	第80回公衆衛生学会総会		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	派遣研修	民間社会福祉施設職員等海外研修	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	施設整備等審査会関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	県保健医療推進協議会		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	地域福祉推進委員会		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	社会福祉審議会		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	保健環境科学研究所等倫理審査委員会		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	保健環境科学研究所外部評価委員会		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	庁舎の移転等に関する文書		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	令和3年度　部内配置調整		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	令和4年度　組織要求		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	勤勉手当の成績率決定に係る内申書		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	令和3年度人事関係各種通知・照会		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	市町村からの派遣職員負担金		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	他県派遣職員に係る給与負担金		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係事務		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	令和3年度　交通事故処理関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	再任用職員（短時間勤務）の勤務時間の割振り		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書	すまい対策室	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当（特配配当等）	各出先機関分含む	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	指定部署・特例業務の申請		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等任用		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	UDやさしいまちづくり普及啓発関係嘱託員採用関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	特別職非常勤職員任用関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する文書	臨時的任用職員任免関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	衛生管理者の推薦		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	文書取扱担当者の指定		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	職務専念義務免除		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	新型コロナ感染拡大に伴う部内の業務継続体制の確保		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-013-038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	勤務実績の改善を要する職員に関する報告		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度4月専決予算（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係書類	補正予算（健康福祉政策課分）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係書類	令和4年度当初予算（健康福祉政策課分）1/2	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係書類	令和4年度当初予算（健康福祉政策課分）2/2	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度6月補正予算（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度9月補正予算（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度8月専決予算（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度8月専決予算2（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度9月補正予算（先議分）（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度11月補正予算（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和4年度当初予算（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度11月補正（追号分）（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度2月補正予算（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度2月補正・令和4年度当初予算要求　C表（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度1月専決予算（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度2月補正予算（追号分）（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度5月補正予算（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度5月専決予算（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度6月補正予算（先議分）（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求に関する文書	令和3年度2月補正予算（追号分2）（健康福祉部）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用及び趣旨の変更	流用及び趣旨変更	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和3年度決算特別委員会に関する文書		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	地域福祉基金		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和3年度監査関係文書	健康福祉部・健康福祉政策課に関すること	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	町村社会福祉協議会指導監査実施に係るもの	方針・監査結果	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約（R2.7月豪雨）	R3.4月解約分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	健軍くらしささえ愛工房　自家用電気工作物保安業務委託		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	健軍くらしささえ愛工房　建築基準法に基づく点検業務		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	健軍くらしささえ愛工房　消防設備保守点検業務委託		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	【令和2年7月豪雨】みなし仮設住宅損害保険関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	【令和2年7月豪雨】みなし仮設住宅損害保険関係	毎月報告等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	【平成28年熊本地震】みなし仮設住宅損害保険関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	【平成28年熊本地震】みなし仮設住宅損害保険関係	毎月報告等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	地域支え合いセンター支援事務所運営事業委託		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	物資関係①	(備蓄物資の購入・廃棄・管理等)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	応急仮設住宅供与期間延長	平成28年熊本地震	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	他県からの派遣職員		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2026/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る再契約締結伺い	(熊本地震)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	地域共生社会推進事業	業務委託契約関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	定期借家契約終了の事前通知書	【平成28年熊本地震】民間賃貸住宅借上げ事業	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約(R2.7月豪雨)	R3.5月解約分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約(R2.7月豪雨)	R3.6月解約分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約(R2.7月豪雨)	R3.7月解約分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	保健環境科学研究所無停電電源装置修繕業務委託		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約(R2.7月豪雨)	R3.8月解約分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	契約関係綴り(すまい対策室)	カラープリンター設置ほか	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和3年度　旧県営援護住宅損害賠償保険		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約(R2.7月豪雨)	R3.9月解約分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県社会福祉功労者及び団体等知事表彰記念品購入に		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約(R2.7月豪雨)	R3.10月解約分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	保健環境科学研究所トイレ等改修業務委託		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約(R2.7月豪雨)	R3.11月解約分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る再契約締結伺い	(熊本地震)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	【平成28年熊本地震】みなし仮設住宅損害保険関係	毎月報告等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約(R2.7月豪雨)	R3.12月解約分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和4年度　みなし仮設住宅損害保険契約関係	平成28年熊本地震分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和4年度　みなし仮設住宅損害保険契約関係	令和2年7月豪雨分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	保健環境科学研究所安全キャビネ用送風機修繕業務委託		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約(R2.7月豪雨)	R4.1月解約分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	定期建物賃貸借契約終了の事前通知書	(R2.7月豪雨)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	住宅の応急修理制度	令和2年7月豪雨	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	民間賃貸住宅借上げ事業に係る契約(R2.7月豪雨)	R4.2月解約分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	応急仮設住宅供与期間延長	令和2年7月豪雨	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和4年度　旧県営援護住宅損害賠償保険		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	みなし仮設住宅損害保険契約関係	令和2年7月豪雨分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	みなし仮設住宅損害保険契約関係	H28熊本地震関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和2年豪雨災害における損害保険契約等	損害保険契約書等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	【総務班】会計職員の任命		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(損害保険料関係)	熊本地震分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(損害保険料関係)	R2年7月豪雨分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	民間賃貸住宅借上げ事業に係る賃借料等	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	H28熊本地震　義援金	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	R2県南豪雨　義援金	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	民間賃貸住宅借上げに係る賃借料等(R2.7月豪雨)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	民間賃貸住宅借上げに係る賃借料等(R2.7月豪雨)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R3支出調書	熊本地震みなし仮設住宅支払い関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出負担行為1	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出負担行為2	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R3　支出命令書	熊本地震みなし仮設住宅支払い関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出調書1	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出調書2	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	資金前渡精算書・科目更正決定書・戻入決定書	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書1	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書2	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	支出命令書(災害救助費)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	自宅再建利子助成	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	リバースモーゲージ利子助成	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	7月豪雨リバースモーゲージ利子助成	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	7月豪雨自宅再建利子助成	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	民間賃貸住宅借上げに係る賃借料等(R2.7月豪雨)	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査に関する文書	会計検査院第2局厚生労働検査第3課	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	【総合福祉センター】行政財産使用許可関係	3年度管理経費／4年度使用許可／3年度追加使用許可	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	R3　災害救助基金		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	公用車更新	福祉事務所・保健所分	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の不用決定		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務班】物品の毀損・亡失		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	福祉総合相談所　保全計画業務委託		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎の管理に関する文書		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	福祉総合相談所トイレ等改修業務委託		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	健康福祉部道路付属物（標識等）点検業務関係綴り		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和4年度火災共済（県災）に関する文書		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	福祉総合相談所　保全計画業務委託	保全計画業務報告書	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-017-002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	庁舎の使用許可に関する文書		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	健軍くらしささえ愛工房　施設管理関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	名義後援		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	令和3年度証明書、身分証明書等の交付		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	応急仮設住宅の延長手続き結果について	平成28年熊本地震	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	住まいの再建ガイドブック関係	7月豪雨	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	法定受託事務		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	重層的支援体制整備事業交付金関係綴り	法定受託事務関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	電子	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	市町村地域福祉取組状況調査		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	建設型応急住宅に関する通知・照会関係等	すまい対策室	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	公衆衛生医師確保対策		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康福祉政策課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	感染症防疫作業手当関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行政不服審査法		健康福祉政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	災害ボランティアに係る有料道路通行料金の無料措置		健康福祉政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事会、全国・九州ブロック会議等（通知・照会等）	地域福祉班	健康福祉政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部局からの通知・照会等		健康福祉政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	主要な施策の成果（令和2年度分）		健康福祉政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	水俣・芦北地域振興計画関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	文書管理関係	すまい対策室分	健康福祉政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課の計画関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関係	地域支え合い支援室	健康福祉政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	企画振興部からの通知・照会関係綴り	地域支え合い支援室	健康福祉政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新採トレーナー関係	地域福祉班	健康福祉政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域共生社会推進関係	国からの通知	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ボランティア（連携・支援、県ボラセン）		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	バリアフリー法関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域保健関係	厚生労働省関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	照会・回答等	（賃貸型応急住宅関係等）	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県以外の機関からの通知・照会等（総務班）		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	災害ボランティア関係綴り	通知・照会等	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害援護資金関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	避難行動要支援者関係	1／5	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	避難行動要支援者関係	2／5	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	避難行動要支援者関係	3／5	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務班】その他部課からの通知・照会①		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務班】その他部課からの通知・照会	人事課・環境生活部・商工観光部・土木部	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他部課からの通知・照会	文書課からの通知・照会	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他部局からの通知・照会	情報政策課からの通知・照会	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他部課からの通知・照会	財産経営課からの通知・照会	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務班】総務厚生課からの通知・照会		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務班】その他部課からの通知・照会	会計課・管理調達課	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課からの照会		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他部局からの通知・照会	環境生活部（グリーン購入）	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　補職・履歴等		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応総合交付金		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度災害待機に関する文書		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	先遣隊名簿		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	B型肝炎防止対策		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救助実施市関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	被災者生活再建支援金申請書165		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	内部統制制度	リスク評価	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和2年7月豪雨被災者生活再建支援金申請書7		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	被災者台帳		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　2丁目15号宿舎準備関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答（総務班長用）		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和2年7月豪雨における賃貸型応急住宅の入居者情報		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	孤独・孤立対策		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和2年7月豪雨被災者生活再建支援金申請書8		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和2年7月豪雨被災者生活再建支援金申請書9		健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和2年7月豪雨被災者生活再建支援金申請書9	9－②	健康福祉政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	指定管理関係　モニタリング等	総合福祉センター	健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	総合福祉センター関係綴り		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県総合福祉センターAV機器更新等業務委託綴り		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県総合福祉センター給水ポンプ修繕工事綴り		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県総合福祉センター非常用発電機修繕工事綴り		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県総合福祉センタートイレ改修業務綴り		健康福祉政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	衛生総合情報システム	公費負担医療システム	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	健康福祉情報提供システム		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	衛生総合情報システム	要望対応・システム移行改修	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	福祉総合情報システム		健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-035	その他の事項	公物又は公共物の管理瑕疵に関する事項	旧県営援護住宅損害賠償　等	北水前寺団地関係	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害救助法・災害救助費負担金	全般的事項（交付申請事務手続等書類、通知関係）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	各課共用書庫
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害救助法・災害救助費負担金	全般的事項（市町村支弁）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	各課共用書庫
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	平成28年熊本地震に係るみなし仮設住宅制度	（制度に関すること）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	令和2年7月豪雨に係る賃貸型応急住宅制度	（制度に関すること）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2年7月豪雨　他県求償　①		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R3．8月大雨に係る佐賀県への求償		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　災害救助費実績報告（県支出分）	避難所設置費（ホテル・旅館応急補修）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　災害救助費実績報告（県支出分）	避難所設置費	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　災害救助費実績報告（県支出分）	学用品の給与	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　災害救助費実績報告（県支出分）	医療の提供	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　災害救助費実績報告（県支出分）	食品の給与	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　災害救助費実績報告（県支出分）	救助事務費	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　他県求償　②		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　他県求償　③		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　他県求償　④		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　他県求償　⑤		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　他県求償　⑥		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　他県求償　（大阪府）		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　他県求償（愛媛県）		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　他県求償（長崎県①）		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　他県求償（長崎県②）		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　日赤求償　①		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　日赤求償　②		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　熊本市求償		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	他県求償	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	救助事務費	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2.7月豪雨　災害救助費実績報告（県支出分）	輸送費	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（熊本市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（宇土市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（宇城市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（阿蘇市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（合志市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（美里町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（大津町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（菊陽町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（南阿蘇村）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（西原村）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（御船町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（嘉島町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（益城町①）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（益城町②）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（甲佐町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和元年度分）実績報告	市町村繰替支弁（氷川町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（熊本市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（宇土市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（宇城市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（阿蘇市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（美里町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（大津町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（南阿蘇村）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（御船町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（嘉島町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	熊本地震　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（益城町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（荒尾市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（水俣市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（玉名市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（山鹿市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（菊池市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（天草市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（上天草市）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（玉東町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（南関町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（長洲町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（和水町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（南小国町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（小国町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（錦町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（多良木町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（湯前町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（水上村）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（五木村）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（山江村）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（あさぎり町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市①実績報告書）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市②避難所）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市③福祉避難所・ホテル旅館）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市④応急仮設住宅1／3）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市⑤応急仮設住宅2／3）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市⑥応急仮設住宅3／3）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市⑦食品の給与）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市⑧学用品の給与）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市⑨埋葬費）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市？輸送費）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市⑪救助事務費1／3）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市⑫救助事務費2／3）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（人吉市⑬救助事務費3／3）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（八代市①実績報告書）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（八代市②避難所設置費）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（八代市③応急仮設住宅）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（八代市④食品の給与・飲料水の供給）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（八代市⑤生活必需品の給与）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（八代市⑥学用品の給与）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（八代市⑧救助事務費）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（芦北町①実績報告書）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（芦北町②避難所設置費）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（芦北町③応急仮設住宅）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（芦北町④食品の給与）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（芦北町⑤飲料水の供給）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（芦北町⑥学用品の給与）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（芦北町⑦輸送費）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（芦北町⑧救助事務費）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（球磨村①実績報告書）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（球磨村②避難所設置費）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（球磨村③応急仮設住宅）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（球磨村④食品の給与）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（球磨村⑤飲料水の供給）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（球磨村⑥学用品の給与）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（球磨村⑦輸送費）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（球磨村⑧救助事務費）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（津奈木町）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（相良村1／2）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（相良村2／2）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	R2．7月豪雨　災害救助費（令和2年度分）実績報告	市町村繰替支弁（八代市⑦輸送費）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	集会施設の譲与	南阿蘇村下野山田仮設団地	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	被災者生活再建支援法関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	R2.7月豪雨　建設型応急住宅の附帯設備	人吉市下原田第三仮設団地	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	R2.7月豪雨　建設型応急住宅の附帯設備	球磨村グラウンド仮設団地	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	R2．7月豪雨　建設型応急住宅の附帯設備	人吉市下原田第一仮設団地（第一期）	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	R2．7月豪雨　建設型応急住宅の附帯設備	人吉市村山あやめ広場仮設団地	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	R2．7月豪雨　建設型応急住宅の附帯設備	八代市市民球場仮設団地	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	物資供給体制整備に係る協定締結		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	【総務班】東日本大震災関係		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	応急仮設住宅	契約関係（プレ）嘉島町⑪かいね公園	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	応急仮設住宅供与期間延長協議（熊本地震）		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	応急仮設住宅供与期間延長協議（7月豪雨）		健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	建設型応急住宅供与期間延長	西原村小森第二仮設団地	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	災害発生時における被災地支援等に関する協定	県社協、県建築士会、県建築士事務所協会との協定	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
健康福祉政策課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	応急仮設住宅供与機関延長	西原村小森第2仮設団地	健康福祉政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康福祉政策課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	不動産の使用料等の支払調書関係	民間賃貸住宅借上げに係る賃借料等（R2.7月豪雨）	健康福祉政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫（原課1年）
福祉総合相談所長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	【総務】 診療所関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	【総務】 会計年度任用職員の最低賃金の減額の特例許可申請		福祉総合相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-005-003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	【総務】 安全運転管理者関係綴		福祉総合相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	里親委託費		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	就職・進学費支度費特別基準申請（副申）	【施設・里親班】	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	障害者総合支援法第59条第1項の医療機関指定等	審査部会付議・付議不要いずれも含む（その1）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	障害者総合支援法第59条第1項の医療機関指定等	審査部会付議・付議不要いずれも含む（その2）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	身体障害者手帳交付に係る認定、却下、保留	令和3年度審査部会	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定自立支援医療機関（育成医療・更生医療）	指定更新	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	身体障害者福祉法第15条第1項に規定する医師の指定	令和3年度	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【総務】 児童保護費負担金調査	児童福祉法第56条関係	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童保護費負担金		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童】里親委託前養育等支援事業		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　療育手帳　非該当綴	NO.1	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　療育手帳　非該当綴	NO.2	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　療育手帳　非該当綴	NO.3	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　療育手帳　非該当綴	NO.4	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　療育手帳　非該当綴	NO.5	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　療育手帳　非該当綴	NO.6	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	療育手帳・熊本市転出による転出処理		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	身障福祉法第15条第1項指定医師変動届	令和3年度	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定自立支援医療機関（育成・更生医療）変動・辞退届	令和3年度	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	療育手帳・記載事項変更届による熊本市からの転入	療育手帳所持者の転入に関する熊本市への通知	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	療育手帳交付・再判定申請取り下げ		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	療育手帳交付申請の処理困難ケースについて		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　療育手帳　進達書	No.1	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　療育手帳　進達書	No.2	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　療育手帳　記載事項変更届	No.1	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　療育手帳　記載事項変更届	No.2	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　療育手帳　記載事項変更届	No.3	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　療育手帳　再交付申請書		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　療育手帳　受領書	No.1	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　療育手帳　受領書	No.2	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　療育手帳返還届（福総相）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　療育手帳　次期判定年度書換申請		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	支出調書（児童保険適用外分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	【総務】 児童保護費負担金徴収事務要領改正		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	身体障害者手帳交付申請却下処分取消訴訟		福祉総合相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	中央児童相談所運営方針等関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	肝臓機能障害	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	取下げ・返戻	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害No．１	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害No．２	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害No．３	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害No．４	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害No．５	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	じん臓機能障害No．６	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	心臓機能障害	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	肢体不自由	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	免疫機能障害	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受付発送簿	補装具	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受付発送簿	更生医療	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外来相談日誌（視覚・聴覚・肢体）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外来相談記録表（視覚・聴覚）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	一時保護視力・聴力検査記録表		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	一時保護視力・聴力検査日誌		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補装具判定書	不適当	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	座位保持椅子判定書		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	座位保持椅子適合判定		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歩行器・杖・クッション判定書		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歩行器・杖・クッション適合判定		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	車椅子判定書	No.1	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	車椅子判定書	No.2	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	車椅子適合判定		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	義肢判定書		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	義肢適合判定		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装具判定書	No.1	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装具適合判定		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	電動車椅子判定書		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	電動車椅子適合判定		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	骨格構造義肢判定書		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	骨格構造義肢適合判定		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補聴器判定書	No.1	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補聴器判定書	No.2	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補聴器適合判定	No.1	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補聴器適合判定	No.2	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補聴器適合判定	No.3	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	重度障害者用意思伝達装置判定書・適合判定		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	義眼・眼鏡　判定書・適合判定		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	補装具判定書	取り下げ	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【心理】対応困難事例を対象とした集団心理療法		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【心理】子ども虐待防止支援事業		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	座位保持装置判定書		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	座位保持装置適合判定		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（総務・雑件）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	女性相談・ケースワーク関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童相談関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	DV電話相談員関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	一時保護児童付添業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	知的障がい者（児）巡回相談の計画及び実施、結果		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	要保護児童に関する情報共有システム関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童保育委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	女性一時保護委託事業		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	同伴児童対応指導員関係（女性相談）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【一保】一時保護課例規関係（R3）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	知的障がい者（児）出張相談の計画及び実施、結果		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	その他	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	婦人保護費国庫負担（補助）金関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	療育手帳判定面接関係綴り		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装具判定書	No.2	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（女性相談・対応検討）	対応検討、A保護所マニュアル関係等	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係通知等（県関係）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係通知等（国関係）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障害者総合支援法による支給要否意見		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【一保】実習生関係	社会福祉実習、保育実習	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	療育手帳に係る他県への（からの）依頼	交付（再判定）申請に係る検査依頼	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	更生医療マニュアル	指定自立支援医療機関（更生医療）マニュアル	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県外補装具判定依頼		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	難聴児補聴器購入費助成金交付判定書		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	耳鼻科検査装置の音圧校正		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援医療（更生医療）判定書	心臓機能障害　No2	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	身体障害者の医学的リハビリテーション業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	更生医療事務処理マニュアル	更生医療事務処理マニュアル改訂	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　更生医療　市町村説明会		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【総務】令和3年度統計関係資料		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	福祉行政報告例（婦人保護事業分）	厚生労働省政策統括官関係	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	統計関係（総記）	国からの統計調査依頼など	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	配偶者暴力相談支援センターにおける相談件数等調査	内閣府男女共同参画局関係	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	婦人保護事業実施状況調査	厚生労働省子ども家庭局関係	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【心理】九州児童心理司研究協議会		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修講師依頼		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	九州ブロック身体障害者更生相談所長等会議	開催関係資料	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村等障がい福祉関係職員研修会等	障がい相談課	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	一時保護関係機関連絡会議		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	補装具事業者説明会	事務局　熊本市	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【総務】 特定課題研修（必修項目）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村支援		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【心理】公認心理師養成に係る実習生受け入れ関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	女性相談担当者ブロック研修及び情報交換会		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【心理】心理判定課職員研修		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県・熊本市相談所定期連絡会議		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	福祉総合相談所女性相談課研修	課内研修、外部講師（弁護士）研修等	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	１５条指定医師研修会		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	研修参加伺い		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【心理】心理判定課　派遣研修		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	会議・研修関係（女性相談）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国身体障害者更生相談所長協議会	総会及び関係資料等	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国知的障害者更生相談所長協議会	総会及び関係資料等	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	DV対策ネットワーク会議		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州ブロック知的障害者更生相談所長会議	同職員研修会	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	婦人相談所長全国連絡会議等関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書（女性相談）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書（児童相談課）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国知的障害者更生相談所長協議会	総会及び関係資料等	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	自己情報開示請求	女性相談	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	【児童支援2班】自己情報開示請求関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	【初動班】自己情報開示請求関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会福祉審議会審査部会	令和3年度（1～3回）	福祉総合相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会福祉審議会審査部会	令和3年度（4～6回）	福祉総合相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和3年度熊本県障害程度審査委員会委員の就任手続		福祉総合相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	【所長室】 職員の採用	育代の人事課依頼	福祉総合相談所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	【所長室】 再任用関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	【所長室】 人事評価関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	【所長室】 休職関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	会計年度任用職員関係（女性相談課）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	【所長室】 給与関係	調整額内申	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	【総務】 補職発令関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	会計年度任用職員関係雑件（女性相談）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	【総務】 勤務実績報告		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	【総務】 令和3年分　源泉徴収票		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	【総務】 ～令和2年分まで　源泉徴収票		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	【所長室】 公務災害関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	【所長室】 交通事故・違反関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【児童二課】再任用職員の勤務時間の割振について		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【一保】一時保護所勤務計画表		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【所長室】 営利企業等従事許可	許可申請	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】 会計年度任用職員　休暇関係　1	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【所長室】 育児休業関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】 会計年度任用職員　休暇関係　2	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	【総務】 衛生委員会関係	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	【総務】 徴収専門員出張伺い簿		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	【総務】 勤務時間調整記録簿		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	【総務】 時間外勤務		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【心理】非常勤職員医師（小児科医・精神科医）の委嘱		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【心理判定課】会計年度任用職員任用関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【一保】会計年度任用職員関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】 会計年度任用職員、嘱託医、再任用　任用データ	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　任免関係（女性相談課）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】 会計年度任用職員　任用関係	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】 R4会計年度任用職員　任用関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤医師（障がい相談）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	【心理判定課】育休等代替臨時職員採用関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	【障がい】育休等代替臨時職員採用関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	【児童支援課】育休代替臨時職員採用関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	【児童】常勤職員代替臨時的任用職員採用関係	一時保護児童等対応職員	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	【心理判定課】常勤職員代替臨時的任用職員採用関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	【一保】年間計画等	年間計画　事務分掌等	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	障がい相談課事務分掌　事業概要		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	【総務】 定期監査		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】 競争入札参加資格確認申請書	福祉総合相談所庁舎設備管理・保全業務委託	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】 競争入札参加資格確認申請書	福祉総合相談所清掃業務委託	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】 八代児童相談所執務室改修		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	【総務】 会計職員・検査員任命綴		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和3年度　収入調定（保護費負担金）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】収入調定書 （児童保護費負担金以外）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】 収入調定書（歳計外現金）	契約保証金	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	勤務時間調整記録簿		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	【総務】 不納欠損		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書 （国保）障害児措置医療費		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　国保データ作成委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　一時保護委託①		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 扶助費・常時の費用（児童）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 扶助費・常時の費用（女性）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書 （国保）措置医療費		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書 （社保）障害児措置医療費		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　障害児入所給付費（福祉型）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　障害児入所給付費（医療型）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　児童保護措置費		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（モバイルチョイス）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 産業廃棄物処分業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 産業廃棄物収集運搬業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和3年度　所外レクレーション関係綴り		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　一時保護施設に係る委託費		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 戻出調書 ・ 戻出決定書		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書 （社保）措置医療費		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（高速道路使用料（福祉総合相談所）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（高速道路使用料（八代児童相談所）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（NHK放送受信料）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 福祉総合相談所樹木等管理業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 空気環境測定業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　一時保護委託②		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（4月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（5月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（6月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（7月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（8月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（9月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（10月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（11月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（12月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（1月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（2月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 児童保護措置費（3月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】児童保護措置費（差額分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書　児童保護措置費　（4～9月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書　児童保護措置費　（10～3月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書綴	国保・社保・里親委託・一時保護委託・保険適用外	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 社保レセプト（4月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 社保レセプト（5月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 社保レセプト（6月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 社保レセプト（7月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 社保レセプト（8月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】社保レセプト（9月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 社保レセプト（10月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 社保レセプト（11月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 社保レセプト（12月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 社保レセプト（1月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】社保レセプト（2月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 社保レセプト（3月分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（固定電話使用料）	福祉総合相談所	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（固定電話使用料）	八代児童相談所	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 感染性廃棄物収集・運搬及び処分業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 福祉総合相談所所内不用品収集運搬及び処分業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 鼠・昆虫防除及び駆除業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（新聞購読料）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書 （旅費）	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　 審査部会委員報酬		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　 子ども虐待防止支援事業スタッフ謝金・旅費		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　 障害程度審査委員会　謝金		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　 DV法律相談事業　謝金・旅費		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　 女性のケア事業　謝金		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　 各種研修会等　講師謝金・旅費		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　各種研修会等参加負担金		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　 各種協議会等会費負担金		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　 公用車車検経費（保険料・公課費等）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 水質検査業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 福祉総合相談所消毒作業清掃業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 公費負担医療費返還承諾書関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和3年度顧問弁護士業務関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　障害児施設医療費関係	障害児施設医療費関係綴り	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 厨房油分離槽清掃及び汚泥収集・運搬業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 厨房油分離槽汚泥処分業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 福祉総合相談所清掃業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 福祉総合相談所庁舎設備管理・保全業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 自動ドア保守点検業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 給排水設備等保守点検業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 消防設備保守点検業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 昇降機設備保守点検業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 自家発電設備保守点検業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 自家用電気工作物保安点検業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（図書追録料）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（週刊誌購読料）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　児相法律相談契約に伴う弁護士への旅費		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書　1		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書　2		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書　3		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書　4		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出負担行為書 （扶助費）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出負担行為書 （一般需用費　1）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出負担行為書（一般需用費　2）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出負担行為書（一般役務、使用・賃借、原材料、備品購入）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 一般廃棄物収集業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書 （コピー代・福総相分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書 （コピー代・八代児相分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書 （一般役務費）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】令和3年度給食業務委託関係綴り		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】令和3年度庁舎設備管理・保全業務委託業務日誌		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 福祉総合情報システム改修業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書（ポケットWiーfiレンタル）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（扶助費・使用料）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（資金前渡【一般需用費・扶助費】）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（NTTコミュニケーションズ ・ 八代児相分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（ETCクレジット）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（携帯電話使用料　八代児相）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（タクシー使用料）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（携帯電話使用料　福総相分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書 （燃料代）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書 （水道・ガス料金）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書 （電気料金）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書（ゴム印単価契約）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　一時保護委託③		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　児童保育業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出調書　女性一時保護業務委託		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書　里親委託費（中央児相）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書　里親委託費（八代児相）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書　障害児施設給付費　1		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書　障害児施設給付費　2		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書　障害児施設給付費　3		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 支出命令書　障害児施設給付費　4		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 郵便切手類需要伝票		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】 物品需要伝票（燃油類）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	【総務】 資金前渡精算書		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	【総務】 資金前渡通知書		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	【総務】 更正決定書（歳出）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	令和3年度　口座振替関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	令和3年度　口座振替関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	【総務】 戻入決定		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	【総務】令和3年度会計事務実地検査関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	【総務】 更正決定書（歳入）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	【総務】 支出未済一覧	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-015-026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	【総務】 支出調書　歳入歳出外現金（契約保証金還付）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	手帳カバー等購入	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【施設】物品購入	児童関係	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【耳鼻科】物品購入		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【総務】 重要備品（公用車）更新		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	療育手帳関係	印刷伺い綴	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品購入	補装具製作室	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	女性一時保護所改修等に係る感染予防対策業務等		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【総務】執行伺書 （コピー用紙用品要求）		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】 備品関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	空気清浄機購入	備品関係	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】 物品のき損（公用車）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品購入（補装具製作室）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】 公用車運転日誌（熊本502は5625）フリード		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】 公用車運転日誌（熊本501つ4500）ストリーム		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】 公用車運転日誌（熊本581な1178） Nワゴン		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】 公用車運転日誌（熊本502ね1385） ソリオ		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】 公用車運転日誌（熊本582う3682） Nワゴン		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】 公用車運転日誌（熊本5808む5266） ライフ		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】 公用車運転日誌（熊本502ね2402） ノア		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	【総務】 備品管理（備品の処分）	重要備品	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	【総務】 消防訓練関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	【総務】 庁舎管理関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	（一保）一時保護所生活環境改善事業		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	【総務】 福祉総合相談所改修関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	1歳半・3歳児精密健診事後指導終結ケース名簿管理	心理判定課	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	【総務】 行政文書ファイルの管理・廃棄関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	DV法律相談事業		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.1（4～5月）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.2（6～7月）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.3（8～9月）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.4（10～11月）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.5（12～1月）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談記録	No.6（2～3月）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	心理情報提供書（女性相談課）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性のケア相談事業関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	不妊専門相談事業関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	嘱託医相談関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	心理判定員相談業務関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	女性相談関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	物品販売書（補装具製作室製作分）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	補装具判定基準	熊本県取り決め事項	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書等交付事務	女性相談課	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	女性相談センターだより		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	【総務】 ホームページ関係綴り		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	身体障害者手帳に関するデータ提供等	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	療育手帳判定資料提供依頼	転入者に係る判定資料の請求	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	身体障害認定の取扱い関係	照会	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	照会	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会	福祉行政報告例等	福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	時間外勤務ログ報告他（女性相談課）		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県機関からの通知・照会等（女性相談）		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	時間外勤務関係報告他（女性相談課）		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務・照会関係等（女性相談課）		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】 ★総務厚生課からの照会・通知等		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】令和3年度　通知・照会文書（会計課・管理調達課）		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】情報政策課からの通知・依頼等		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課から通知・照会（総務部・出納局・情企以外）		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課から通知・照会（健康福祉部）	健康福祉政策課以外	福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】 通知・照会（人事課）		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】 通知・照会（県の機関）		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（総務部）	人事課以外	福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】 ★人事課からの照会・通知等		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】 通知・照会（健康福祉部）		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	婦人相談員実態把握調査		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知	自立支援医療（育成医療・更生医療）指定要領改正	福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務課関係雑件（女性相談）		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関係	障がい相談課	福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会・回答	身体障害者手帳関係	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【心理】療育手帳情報提供書（者）	手当・手当以外	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	療育手帳照会		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県等からの通知等	女性相談課	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国通知等		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	捜査関係事項照会に対する回答（女性相談課）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他機関からの照会への回答　日耳鼻アンケート等		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	保護命令申立に伴う書面提出請求		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他機関からの照会に対する回答	補装具	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	更生医療　照会・回答	照会・回答・アンケート	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	療育手帳照会	No. 2	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	通知・照会・回答（障がい相談課）		福祉総合相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳　市町村宛通知書	療育手帳の交付（返付）について	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施設】課税証明書		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施設】生活保護証明		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【心理】特別児童扶養手当1		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【心理】特別児童扶養手当2		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【心理】特別児童扶養手当3		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【心理】特別児童扶養手当4		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【心理】特別児童扶養手当5		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【心理】特別児童扶養手当6		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務】 釣銭資金関係綴		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【一保】令和3年度避難訓練関係綴り		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳関係通知・照会等	障がい者支援課他	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務】 令和3年度　調定・督促一覧回覧		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳関係	通知・照会・依頼	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳関係	事務処理マニュアル改正	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知文・照会文書（県の機関以外）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	洪水時の避難確保計画		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福祉総合システム関係	女性相談システム	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自立支援医療（更生医療）関係通知	更生医療	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務】 児童保護費負担金の滞納処分に係る預金調査		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務】 債権管理（執行停止）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務】 一斉催告（徴収強化月間）		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【心理】特別児童扶養手当7		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施設】施設との調整関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳事務処理マニュアル	令和4年度改訂	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	【総務】 公用車用ETCカード手続き関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	全庁ネットワークシステム関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県住民基本台帳ネットワークシステム関係		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	【総務】 報酬等口座振込申出書　※～R2年分まで	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	【総務】 非常勤職員通勤届　※～平成31年分まで	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	【総務】 会計年度任用職員等　報酬決定処理関係　4～7月	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	【総務】 会計年度任用職員等　報酬決定処理関係　8～11月	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-107-002	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の報酬等に関する事項	【総務】 会計年度任用職員等　報酬決定処理関係　12～3月	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	令和3年度	その他障害（視覚・聴覚・言語・音声・心臓・じん臓等	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	令和3年度	呼吸器機能障害	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	令和3年度	神経内科	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	令和3年度	整形外科	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳に係る再認定	更生医療受給者の再認定（手帳情報修正）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付に係る再認定	再認定通知・督促	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳　取下げ	（取下げ書）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳　情報修正伺	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	マイナンバー制度		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦―1）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦―2）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦―3）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦―4）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦―5）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦―6）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（新規交付⑦―7）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（再交付⑤―1）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（再交付⑤―2）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（再交付⑤―3）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（再交付⑤―4）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳交付	（再交付⑤―5）	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-001	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付に関する事項	身体障害者手帳マニュアル集について		福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	令和3年度　身障手帳　台帳記載事項消除	身体障害者手帳班	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　転出	（転出届②―1）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　転出	（転出届②―2）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　居住地変更	（居住地変更④―1）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　居住地変更	（居住地変更④―2）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　居住地変更	（居住地変更④―3）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　居住地変更	（居住地変更④―4）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥―1）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥―2）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥―3）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥―4）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥―5）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　返還	（返還届⑥ー6）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　記載事項変更	（内容変更）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　転入	（転入届②ー1）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	身体障害者手帳　転入	（転入届②ー2）	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	発送簿	身体障がい者手帳班	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-111-002	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	身体障害者手帳の交付（軽易な変更）	令和3年度九州ブロック身体障害者更生相談所所長会議	更生医療の議題について	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	【総務】 職員以外の所得税源泉徴収に係る法定調書関係	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
福祉総合相談所長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	【総務】 扶養控除等（異動）申告書　※～R3年分まで	総務課	福祉総合相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）水質汚濁防止法	（1）一般項目等	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）水質汚濁防止法	（2）基準超過等	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）緊急時・苦情対応・一般調査依頼等		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）廃棄物等検査計画		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）公共用水域　環境監視調査	河川一般項目（4月～8月）	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）公共用水域　環境監視調査	河川一般項目（9月～11月）	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）公共用水域　環境監視調査	2川一般項目（12月～3月）	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）公共用水域　環境監視調査	健康・要監視・底質・その他	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）地下水保全条例	有害物質使用等事業所立入検査（1）	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）精度管理		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）地下水測定計画	G点、県有井戸、硝酸関係他	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）地下水測定計画	A点	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）荒尾市浦川PCP調査		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）飲用井戸行政検査		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）水俣湾調査		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）公共用水域調査に係るクロスチェック等		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）調査研究に関する文書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（水質科学部）自主検査		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】外部精度管理調査綴		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】食品GLP基準書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】健康危機管理検査		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】アレルギー成績書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】食品添加物等成績書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】農薬登録関係綴		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】品質マニュアル		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】農薬（規格）成績書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】農薬（出荷前）成績書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】動薬成績書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）感染症発生動向調査成績書綴		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）細菌検査成績書綴り		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）食品GLP検査成績書綴り		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）行政検査に関する文書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）行政検査の結果報告		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）調査研究の実施に関する文書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）調査研究の結果報告		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）環境放射能水準調査に関する文書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）環境放射能水準調査の結果報告		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（大気科学部）令和2年度環境放射能水準調査額の確定	に関する文書（原子力規制庁委託調査）	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）病原体等外部精度管理関係綴り		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）ウイルス検査成績書綴り	※新型コロナウイルス除く	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	（微生物科学部）GLP基準書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	【生活化学部】医薬品GMP基準書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	令和4年度（2022年度）酸性雨モニタリング調査の実施について（依頼）		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	残留農薬試験法開発事業		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修・会議関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【生活化学部】会議・学会・研修会（県内）		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【生活化学部】会議・学会・研修会（県外）		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（水質科学部）学会・研修会等参加		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和3年度外部評価委員・倫理審査委員選任		保健環境科学研究所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	外部評価委員会		保健環境科学研究所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	外部評価委員会		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	内部評価会議		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	マイナンバー制度に関する通知等	総務厚生課（報酬事務関係）	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	マイナンバー制度に関する通知等	情報企画課・会計課関係	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和3年分年末調整	（職員・会計年度任用職員）	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整・所得税関係各種法定調書等	（外部評価委員・倫理審査委員）	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康管理関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
保健環境科学研究所長	2021	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	安全衛生管理体制		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	労働基準法に定める協定等		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員・育休代替臨時職員採用試験		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	常勤職員代替臨時的任用職員採用試験の実施		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	常勤職員代替臨時的任用職員採用試験		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	決裁ルート設定		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-013-036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服類貸与関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	器具単価契約		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	試薬単価契約		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項	賃貸借契約関係	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項	検体等移送に係る運送単価契約	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項	ドライアイス単価契約	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員事務引継関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員等任命綴		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	行政財産使用許可に伴う電気代	そらまめ君電気代	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可申請		保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	（水質科学部）物品管理	備品管理・毒劇物管理関係	保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品更新計画（備品関係文書含む）		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	（微生物科学部）備品管理等綴り		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車任意自動車保険	被保険車両変更	保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書	不用決定	保健環境科学研究所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	放射線同位元素等による放射線障害防止に関する文書		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	全国環境研協議会関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	地方衛生研究所全国協議会関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	九州衛生環境技術協議会関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	地衛研・全環研九州支部総会関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	他の機関（県外）からの通知関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（水質科学部）県の機関からの通知等		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（水質科学部）例規		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【生活化学部】薬事関係文書綴		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【生活化学部】薬事関係例規綴		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【生活化学部】食の安全関係綴		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【生活化学部】食品関係綴		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【生活化学部】食品例規綴		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県の機関からの通知	（庶務担当）	保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種照会関係	（庶務担当）	保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与・手当・旅費関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（微生物科学部）微生物一般文書綴り		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（微生物科学部）新型コロナウイルス一般文書綴り		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	報酬関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事・服務関係通知		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
保健環境科学研究所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所報関係		保健環境科学研究所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	児童扶養手当	支払関係	宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	児童扶養手当	額改定請求	宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当	支払関係	宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当	認定関係	宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	年金額改定に伴う手当額改定	宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	新規認定請求	宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当　現況届		宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等　受付簿		宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	年齢到達処理	宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	現況届№2	宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	転入転出（管外）	宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	住所変更等	宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	再交付申請	宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	現況届№1	宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	一部支給適用除外関係	宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	資格喪失届	宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童扶養手当	受給資格者の年金受給権に係る日本年金機構への照会	宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	児童扶養手当	低所得の子育て世帯に対する生活支援特別給付金（支給事務）	宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等高等職業訓練促進給付金		宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等自立支援給付金審査委員会委員　選任		宇城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	母子・父子自立支援員　推薦関係		宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城福祉事務所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	法令に基づく職の発令	社会福祉主事の補職	宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童福祉及び児童虐待防止関係		宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	通知等	宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	子ども相談員委嘱関係		宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	低所得の子育て世帯に対する生活支援特別給付金（通知等）	宇城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定個人情報関係		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	助産の実施、母子保護の実施		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護費返還徴収金		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ケース診断会議		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等自立支援教育訓練給付金		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等高等職業訓練促進給付金		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者住居確保給付金		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	申請・支給決定	玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤職員推薦書等	母子父子自立支援員等	玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	嘱託医委嘱関係		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	生活保護監査関係		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	生活保護法施行事務指導監査		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護費支給		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	医療扶助（所払い）		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	預金調査手数料		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	照会・通知綴り		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	補職関係		玉名福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生活保護法第29条調査		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	生活困窮者自立支援プラン		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活困窮者自立相談支援事業		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活困窮者支援（総括）		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ケース記録の送付		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要介護認定の審査判定（65歳未満）		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	DV関係		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	子ども相談員任用関係		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護受給者等就労自立促進事業		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
玉名福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童福祉		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
玉名福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	被保護者就労支援員活動状況報告書		玉名福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	令和3年度　生活保護指導指示		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	児童扶養手当	証書	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　ケース診断会議		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	受付簿	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	新規認定①	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	新規認定②	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	転出、転入、管内移動	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	各種届(額改定、所得状況届等)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	一部支給停止適用・適用除外	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	現況届①	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	現況届・個別	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	現況届・添付書類1	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	現況届・添付書類2	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	現況届・添付書類3	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(菊陽)児童扶養手当	現況届・添付書類4	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(大津)児童扶養手当	各種届	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(阿蘇)児童扶養手当	新規認定	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(阿蘇)児童扶養手当	各種届	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当(総括)1		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(阿蘇)児童扶養手当	転出・転入・住所変更	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(大津)児童扶養手当	転出・転入・住所変更	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(大津)児童扶養手当	新規認定①	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(玉名)児童扶養手当	各種届(資格喪失、金融機関・氏名変更、支給停止)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(玉名)児童扶養手当	転出・転入・住所変更	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(玉名)児童扶養手当	新規認定①	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当	認定・却下(広域分)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	諸届(広域分)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	総括	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	受付簿(広域分)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	所得状況届(菊池圏域)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	所得状況届(玉名圏域)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	所得状況届(阿蘇圏域)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	障害児福祉手当	認定・却下（広域分）	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当額改定	（障害基礎年金等併給者）	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当	現況届・個別	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用・適用除外	玉名圏域	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）	阿蘇圏域	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）	玉名圏域	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）	菊陽町	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）	大津町	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用・適用除外	大津町	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（所得状況届）		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当	現況届・個別	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当	現況届・個別	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当（総括）2	現況届関係	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用・適用除外	阿蘇圏域	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当　現況届	添付資料1	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当　現況届	添付資料2	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当　現況届	添付資料3	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当　現況届	添付資料4	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等所得状況届	阿蘇管内	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当（現況届）		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（所得状況届）		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（現況届）		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（現況届①）		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（現況届添付資料）	南阿蘇村①	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（現況届添付資料）	南阿蘇村②	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（阿蘇）児童扶養手当（現況届添付資料）	南小国町	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（菊陽）児童扶養手当	現況届②	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	総括（支払関係）	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	支給事務指導監査	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当・障害児福祉手当	債権関係	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（大津）児童扶養手当	新規認定②	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（現況届添付資料）	長洲町①	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（玉名）児童扶養手当（現況届添付資料）	長洲町②	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(玉名)児童扶養手当(現況届添付資料)	南関町	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(玉名)児童扶養手当(現況届添付資料)	玉東町	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(玉名)児童扶養手当(現況届添付資料)	和水町	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(阿蘇)児童扶養手当(現況届添付資料)	小国町	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(阿蘇)児童扶養手当(現況届添付資料)	高森町	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(阿蘇)児童扶養手当(現況届添付資料)	産山村	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(阿蘇)児童扶養手当(現況届添付資料)	西原村	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(玉名)児童扶養手当(現況届②)		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(阿蘇)児童扶養手当	受付簿	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(玉名)児童扶養手当	受付簿	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(玉名)児童扶養手当	新規認定②	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(玉名)児童扶養手当	各種届(額改定、支払差止、年金関係、その他)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(大津)児童扶養手当	所得状況届	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(阿蘇)児童扶養手当	所得状況届	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	一時扶助費申請受理簿		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　生活保護申請受理簿、相談面接記録		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	NHK受診料免除		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	生活保護法等指定医療機関指定申請・届出		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	生活保護法等指定介護機関指定申請・届出		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	自立支援医療(育成医療・更生医療)関係	指定通知等	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和3年度　課税調査		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和3年度児童扶養手当支給事務指導監査		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	特別障害者手当等支給事務指導監査資料		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯(他項該当外)	生活保護法第63条		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯(他項該当外)	生活保護法第78条返還		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等高等職業訓練促進給付金		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	申請処理簿	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	生活保護審査請求		菊池福祉事務所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度　一括決定調書		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度生活保護マイナンバー情報連携		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度　住居確保給付金		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度　身元不明者等・ホームレス調査関係		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	生活保護統計		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	生活保護介護扶助	介護扶助	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	生活保護介護扶助	介護保険料調査	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	生活保護介護扶助	介護給付費公費受給者別一覧表	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	生活保護介護扶助	介護券発行総括表・介護券交付処理簿	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	助産施設		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A 8594	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録 菊陽B8762		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	生活保護経理	返納綴り	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録 大津E 9449		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	ケース記録(大津D9460)		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	ケース記録(大津D8108)		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 9469	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	母子生活支援施設		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録 菊陽A9059		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録 菊陽A9393		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 9309	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽B9148	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A 8707	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽B 9252	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽B 9463	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 9445	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D8296①	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D8296②	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 9482	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津A 8292	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津E 9428	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津E 9421	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A 7742	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度生活保護法施行事務指導監査		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A 8898	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽B 9505	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A 9416	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 9253	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽B 8349	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A 9493	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A 9379	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽B 9419	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 9009	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 8599	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 9105	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 8866	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録 菊陽A 8885		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録 菊陽A 8759		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津A 8405	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 9323	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津A 9024	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 7654(分冊1)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 7654(分冊2)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 9515	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽B 9509	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A 9422	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 9415	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽B 9362	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	DV関係		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A 8759	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽B 7858	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽B 7959②	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽B 7959①	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	医療券受領書①		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	医療券受領書②		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	医療券受領書③		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	医療券受領書④		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	介護券受領書①		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	介護券受領書②		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	調剤券発行依頼①		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	調剤券発行依頼②		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	調剤券受領書①		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	調剤券受領書②		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	医療券受領書⑤		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	ケース記録(大津A8890)		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	ケース記録(大津A8946)		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	ケース記録(大津A9126)		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	ケース記録(大津E9363)		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津D 9469	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津A 8557	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津C 9457	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A 9425	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽A 9401	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽C 9462(取下)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽C 9343	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津A 9412	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽C 9513	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津E 9450	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽C 8572	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	大津A 9528(取下)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保護記録	菊陽C 9504(取下)	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度母子・父子自立支援プログラム		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護医療扶助		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療券交付処理簿		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がい者スポーツ関係		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療扶助 診療報酬請求		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療券返戻①		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度 支援調整会議		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	子ども相談員関係	出席伺い等	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任用関係	内申、人事評価提出等	菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	母子父子自立支援員任用推薦		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	母子家庭等自立支援給付金支給審査委員	任用推薦	菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	生活保護経理	返納綴り	菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-015-009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	令和3年度生活保護返還徴収金不納欠損処分		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護経理　随時払い		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和3年度　施設事務費		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和3年度　金融機関調査手数料関係綴り		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和3年度教材代及び学校給食調査		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和3年度生活保護費　医療扶助所払い		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和3年度生活保護費代理納付		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護経理　定例払い		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護経理　代理納付		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-015-030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	令和3年度　生活保護費交付金精算書		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　訪問計画確認表①		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　訪問計画確認表②		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　訪問計画確認表③		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　訪問計画確認表④		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　訪問計画確認表⑤		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　訪問計画確認表⑥		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　訪問計画確認表⑦		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　訪問計画確認表⑧		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　嘱託医活動日誌		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　本人支払額チェック表		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　世帯員廃止・転出処理簿		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	年金調査台帳		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　自立支援給付該当可能性確認台帳		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　経理状況報告関係		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	資産保有台帳		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和3年度　巡回相談		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転日誌	熊本582き5375	菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活保護査察指導		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度　公営住宅調査		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度　班内共有事項		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度　補装具		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度　医療扶助要否判定技術的助言		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新採トレーナー		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和3年度　ジェネリック薬品の調剤状況		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池福祉事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和3年度　自立相談支援事業		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和3年度　就労準備支援事業		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和3年度　一時生活支援事業		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和3年度　家計改善支援事業		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和3年度　子どもの学習・生活支援事業		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和3年度　被保護者就労支援事業		菊池福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	令和3年度全国ひとり親世帯等調査		菊池福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　生活保護関係文書発送簿		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　生活困窮主査ファイル		菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	主査ファイル	菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務	予算・服務・研修・照会等	菊池福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-002	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の審査基準等及び標準処理期間設定	生活保護法による技術的助言及び嘱託医日誌		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護法指定医療機関等の指定申請・変更届		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保護施設（救護施設）入所委託		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活困窮者自立支援法に基づく支援決定関係		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護（保護停止期間延長）		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　返還徴収金		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護法第27条に基づく指導指示		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　就労自立給付金		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活困窮者自立支援金		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護申請に対する通知		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活困窮者住居確保給付金		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	母子生活支援施設・助産施設関係		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
阿蘇福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県被保護者健康管理支援事業		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
阿蘇福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	母子福祉等非常勤職員任用	福祉事務所	阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
阿蘇福祉事務所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	社会福祉主事に係る補職の発令		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	生活保護法施行事務指導監査		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	医療券等、介護券発行総括表		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護保険給付費の過誤申立て		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理関係	総務福祉課	阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生活保護の実施に係る各種調査		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
阿蘇福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行旅病人等関係綴り		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	医療扶助　各種通知、照会		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活困窮者自立支援事業関係		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	課税調査	生活保護	阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	診療報酬明細書等に係る再審査等結果通知書等		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保護費決定通知		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療券受領書		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	調剤券受領書		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護券受領書		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	DV対応関係		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇福祉事務所長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	要介護認定及び審査判定に関する委託契約		阿蘇福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	新規	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	その他	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	資格喪失	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書	（益城町）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届	（益城町）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（山都町・矢部①）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（山都町・矢部②　清和　蘇陽）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（甲佐町　①）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届	（嘉島町・山都町）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届	（御船町）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届	（甲佐町）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書	（御船町・嘉島町・甲佐町・山都町）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用除外・現況届	（前年度未提出）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当証書　公的年金関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当（現況届未提出関係）		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当一部支給停止適用除外処理		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当過払い関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当所得状況届		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等現況届・所得状況届	添付書類（御船町・嘉島町・甲佐町）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等現況届・所得状況届		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（嘉島町）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（御船町　①）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　低所得の子育て世帯に対する給付金		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等資格喪失		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等変更届		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療　医療機関等指定申請		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　介護　生活保護法指定介護機関		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等認定		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等再認定		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	その他②	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	子育て世帯生活支援特別給付金	通知・照会	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	新規②	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	その他③	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	新規③	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等過払関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　①）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　②）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　③）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　④）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　⑤）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（益城町　⑥）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（御船町　②）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等現況届・所得状況届	添付書類（益城町・山都町）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当現況届添付書類	（甲佐町　②）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　低所得の子育て世帯に対する給付金	②	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	その他④	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	新規④	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当決定	その他⑤	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特別障害者手当等関係	受給資格確認・診断書提出依頼	上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特別障害者手当等関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童扶養手当監査		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	生活保護　教材代（高校含む）・公営住宅賃借料調査		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等自立支援給付金・高等訓練給付金申請		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	児童扶養手当等説明会関係	（現況・特障等説明会含む）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	母子家庭等自立支援給付金支給審査委員会委員任用関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	法令に基づく職の発令について	補職発令（福祉事務所）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
上益城福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度職員関係	令和3年度　会計年度職員	上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	特別障害者手当等支給事務指導監査		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	児童・母子・DV　助産実施決定解除及び徴収金の決定		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	生活保護　経理　法第63条返還適用ケース		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	生活保護　経理　法78条徴収適用ケース		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	不能欠損処理		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　支給明細書　交付依頼伺い		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　医療　診察料・検査料		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　預貯金に係る調査手数料支払い関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　生活　葬祭扶助		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　救護施設　施設事務費	支払関係	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　医療　施術料及び訪問看護に係る利用料		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　医療　治療材料		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　介護　要介護状態の調査判定契約		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　医療　医療移送費		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　医療　検診料		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　介護　住宅改修・福祉用具購入		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　介護　介護保険料代理納付伺		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　生活　移送・敷金・被服（おむつ費を除く）	家具什器、住宅維持等）	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　直接払い（教育・住宅）		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　救護	救護施設関係(総括)	上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　その他　就労自立給付金		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活困窮＿自立支援金		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　一括決裁調書		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　直接払い（領収関係）		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理　精算書		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　生活　おむつ費		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	生活保護　経理　返納伺い		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	生活保護の決定前死亡（申請の効力失効）綴り	申請書書類等の保管	上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生活保護　その他　雑件		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活保護　経理　収入未済金状況報告		上益城福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活保護　その他　警察に対する情報提供		上益城福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活保護　生活困窮者自立支援制度　通知関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
上益城福祉事務所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	生活保護　総括　生活保護関係　書類の送付		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　調査　課税状況調査		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　介護　介護保険料調査（個別）		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　介護　介護保険料調査（一括）		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　調査　扶養照会（一括）		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　調査　資産調査		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護　調査　国庫補助・負担金関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	生活保護__調査__国民生活基礎調査		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	全国ひとり親世帯等調査		上益城福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	支払い関係	上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	支払い関係　②	上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	収入未済金徴収・活動実績報告	上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当証書受領書		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別障害者手当等支払い関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定障害福祉サービス事業所等	指定・変更・廃止通知等	上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書取扱主任及び文書取扱担当者指定起案	上益城福祉事務所　総務企画課	上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　医療扶助（総括）		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　技術的助言		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　医療機関等指定等通知		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童・母子・DV__母子生活支援施設関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童・母子DV・高齢者虐待防止対策等連絡協議会		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　医療　被保護者健康管理支援事業		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護受給者等就労支援自立促進事業		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護雑件		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護査察指導綴り		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　文書指示発行簿		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	障がい福祉関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　相談記録簿		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　ケース診断会議（新規）		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　ケース診断会議（継続）		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　申請却下		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　申請取下		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　被保護証明書交付台帳		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　総括　境界層該当証明書		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
上益城福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	母子・父子自立支援員関係		上益城福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	新規認定（中球磨・下球磨）1	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	各種変更・資格喪失（中球磨・下球磨）1	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	受付処理簿（中球磨・下球磨）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	支払関係	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	返納処理関係（返納通知書発行依頼等）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	新規認定（1）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	却下・喪失・差止・各種変更等	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	再認定関係	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	所得状況届及び現況届	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	通知等	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	支払	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	要否意見書・医療券・介護券発行台帳（随時）		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療・介護扶助	指定機関申請	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　介護扶助	介護保険料徴収計画	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療扶助	傷病届	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療扶助	レセプト再審査（返送）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療扶助	医療券発行総括表	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　介護扶助	介護券発行総括表	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　介護扶助	介護給付費一覧表	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　医療扶助	被保護者健康管理支援事業	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　認定請求	八代・芦北圏域1／2	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　各種変更・資格喪失	八代・芦北圏域1／2	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療券転帰報告書		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護券転帰報告書		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療要否意見書（氷川A）		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療要否意見書（氷川B）		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	調剤券請求書		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	各種変更・資格喪失（上球磨）1	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	多良木町	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	新規認定（上球磨）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護　ケアプラン		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	受付処理簿（上球磨）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	年齢到達処理	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　子育て世帯生活支援特別給付金	中球磨・下球磨	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　子育て世帯生活支援特別給付金	八代・芦北圏域	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　子育て世帯生活支援特別給付金	上球磨	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	現況届関係	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	一部支給停止適用除外	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（多良木町）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（芦北）H20～	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（球磨）H19～	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（八代）H16～	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（八代）H7～	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（氷川町）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（錦町２）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（錦町１）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（球磨村）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	債権管理（相良村）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	津奈木町	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	湯前町	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	錦町1	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	氷川町1	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	山江村	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	あさぎり町1	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	相良村	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	球磨村	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	五木村	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	水上村	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	職権修正	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	一部支給停止適用除外　　中・下球磨分	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療券転帰報告書NO２		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	支払関係２	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	新規認定（２）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	返納処理関係（返納通知書発行依頼等）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	各種変更・資格喪失（中球磨・下球磨）2	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	新規認定（中球磨・下球磨）2	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	一部支給停止適用除外　上球磨分	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	あさぎり町2	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	あさぎり町3	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	錦町2	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	錦町3	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	氷川町　2	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	氷川町　3	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	氷川町　4	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	芦北町　1	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	芦北町　2	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	芦北町　3	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	芦北町　4	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	町村事務指導監査	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当　現況届	多良木町2	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	受付処理簿（八代・芦北圏域）	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	児童扶養手当	収入未済金（返納金）徴収活動実績報告等	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県母子家庭等高等職業訓練促進給付金関係	熊本県母子家庭等高等職業訓練促進給付金関係	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護受給者等就労自立促進事業		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者対策関係綴	自立支援事業支給決定等関係	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護法関係綴	No.1	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者対策関係綴	NO. 1	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護指導監査		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護法関係綴	No. 2	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者対策関係綴	自立支援事業支給決定等関係	八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民生活基礎調査（所得票）		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	生活保護　医療扶助	嘱託医報酬支払・活動日誌	八代福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	子ども相談員関係	子ども相談員関係	八代福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入申告書提出依頼（施設等）		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	生活保護収入調定関係綴		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護費支給		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	福祉事務所払関係		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護出張伺い簿（氷川B）		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護出張伺い簿（氷川A）		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護施設事務費支払		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	預貯金等調査に係る手数料支払		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	生活保護一括決裁調書		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代福祉事務所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	生活保護関係調査		八代福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	収入及び課税状況調査（生活保護法第29条）		八代福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行旅病人及び行旅死亡人関係		八代福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	通知・報告等	八代福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	証書受領書綴	八代福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	子ども相談員関係	関係機関からの通知等	八代福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護　福祉行政報告例　打出表		八代福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書管理	八代福祉事務所分	八代福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	母子・父子自立支援員任用関係		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代福祉事務所長	2021	001-107-001	集中処理に係る非常勤職員に関する事項	非常勤職員の任用情報に関する事項	自立支援教育訓練給付金　審査委員		八代福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	母子家庭等自立支援給付金【福祉事務所】	自立支援教育訓練給付金・高等職業訓練促進給付金	芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　生活保護主査（予算関係）		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　生活保護主査		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度　生活保護主査（監査関係）		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保護記録		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療扶助関係綴		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護扶助関係綴		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度63・78条適用ケース台帳		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	課税調査		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保護変更申請受理簿		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保護申請受理簿		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護事前相談処理台帳		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	就労自立支援給付金		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自動変更リスト		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ケース診断会議台帳		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療扶助関係綴	（医療券受領書）	芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療・介護扶助関係綴	調剤券請求書等　NO，1	芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
芦北福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療・介護扶助関係綴	調剤券請求書等　NO，2	芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	生活保護法63条　返還金		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	支援プラン	生活困窮者自立支援事業	芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	全国ひとり親世帯等調査		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	特定個人情報保護		芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係【福祉事務所】	母子・父子自立支援員、子ども相談員	芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	（総企）法令に基づく補職の任命	福祉事務所	芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-015-009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	生活保護返還徴収金の債権放棄		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　経理		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護施設事務費		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護　所払・返納（戻入）・委任状		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金　支給		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	住居確保給付金　支給		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	預金調査手数料	覚書・支払い	芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	（総企）文書管理		芦北福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	相談面接記録簿（ひとり親・DV・子ども等）【福祉事務所】	自立支援員相談指導結果報告書含む	芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生活困窮者自立支援		芦北福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行旅病人・行方不明		芦北福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	地域福祉・社会福祉協議会		芦北福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	通知文等	芦北福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	障がい者スポーツ大会【福祉事務所】		芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童福祉【福祉事務所】	福祉行政報告例	芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	女性相談及び児童虐待・DV防止対策【福祉事務所】		芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護	査察指導員	芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	被保護者調査	統計	芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	被保護者調査	福祉行政報告例	芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療要否意見書	NO，1	芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療要否意見書	NO，2	芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
芦北福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係通知		芦北福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定医療機関関係		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活困窮者自立支援事業	支援決定等	球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護扶助の決定		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護指定介護機関指定申請		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
球磨福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	米価設定関係		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	戻入		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	生活保護法第78条に基づく費用徴収		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	生活保護法第63条に基づく費用返還		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	生活保護法第27条による指導指示		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	戻出		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-013	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	滞納処分の決定及びその経緯	生活保護費の返還金に関する債権の徴収について		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭高等職業訓練促進給付金	（総福）球磨福祉事務所	球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	就労自立給付金		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	救護施設入所委託書		球磨福祉事務所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	全国ひとり親家庭等調査	（総福）	球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	医療扶助連絡協議会		球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用（球磨福祉事務所）	（総）母子・父子自立支援員、子ども相談員自立支援給付金審査委員	球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護支給明細書		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護支給明細書	住宅費・介護保険料・学校給食・相殺	球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護施設事務費		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	医療扶助（検診料検査料・装具）の支給		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	ひとり親家庭に関するケース記録	（総福）DV相談含む	球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	29条調査に関する照会	家賃調査	球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	教材代等調査	教材代・給食費等の調査	球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	29条調査に関する照会	年金改定額等調査	球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	29条調査に関する照会	課税調査	球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	介護保険料調査		球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	医療主査関係		球磨福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	社会福祉課からの通知・照会・回答	経理主査関係	球磨福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行旅病人・死亡人関係	本庁からの通知	球磨福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	社会福祉課からの通知	情報連携システムに関すること	球磨福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県警照会関係		球磨福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	就労支援促進計画	生活保護関係	球磨福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	移管ケース資料提供		球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	非課税世帯に対する町村からの照会・回答		球磨福祉事務所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	本庁協議（技術的助言）		球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護開始・廃止通知（医療機関）		球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
球磨福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	被保護者健康管理支援事業		球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定個人情報及び住基ネットに関する綴り	通知・要綱・要領・研修	球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	母子生活支援施設等関係	（総福）一時保護及び施設入所	球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護扶助・被保険者情報提供		球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護事務等関係資料	町村向け配布資料	球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護給付費　過誤調整		球磨福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
球磨福祉事務所長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	要介護認定審査判定委託		球磨福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当額改定	年金併給者分	天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当	新規認定	天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ひとり親世帯臨時特別給付金		天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	母子施設入所関係		天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護申請取下げ記録		天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別障害者手当等	認定請求	天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	住所変更	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	資格喪失届	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特別障害者手当等	所得状況届	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	現況届	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	その他変更届	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	児童扶養手当	転入・転出届	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	支給決定	天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	全国ひとり親世帯調査		天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	生活保護嘱託医関係		天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	子ども相談員、母子・父子自立支援員	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和3年度生活保護事務指導監査		天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護扶助費支払		天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護預貯金調査手数料関係		天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護施設事務費支払		天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生活保護検診料等支払		天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	支払関係	天草福祉事務所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度　子ども相談員　相談記録		天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度　子ども相談員　業務日誌		天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福祉行政報告例	児童福祉関係	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行旅病人死亡人等通知関係		天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	支給関係	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別障害者手当等	総務	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	福祉事務所からの通知、報告等	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	法令に基づく職の発令	社会福祉主事	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ひとり親家庭等の支援に関すること	自立支援給付金等	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護調査関係		天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護相談面談記録		天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童福祉関係		天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活困窮者支援関係		天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当	総務	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	一括決裁	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	照会関係	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当関係	返還等	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	通知・復命その1	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	通知・復命その2	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	医療券綴り	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	医療券発行関係	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	OAチェック	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護関係	医療扶助再審査・介護扶助審査	天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草福祉事務所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活保護未収金関係		天草福祉事務所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	（食品）食中毒・有症苦情関係		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	受胎調節実地指導員指定申請書		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（食品）製菓衛生師関係		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病医療費受給者証申請等綴	（小慢新規・変更申請・更新申請・通知等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病医療費受給者証申請等綴（NO.2）	（小慢新規・変更申請・更新申請・通知等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県特定不妊治療費助成事業	（申請・決定）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県特定不妊治療費助成事業	（通知・照会等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療受給者証交付申請	（新規・更新）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療受給者証交付申請	更新№2	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療受給者証交付申請	（変更・定期検査・その他）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核指定医療機関	（申請・辞退・紛失など）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	新規	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	新規　No2	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	新規　No3	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	変更	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	変更　No2	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	新規・変更以外　その他	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	原子爆弾被爆者各種手続関係	手帳・手当・死亡届・介護保険利用助成・医療機関指定	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許申請書・関係書類綴	管理栄養士／栄養士／調理師	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許関係通知・一括申請等	管理栄養士／栄養士／調理師	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医事関係	総務福祉課	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.2	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.3	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.4	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.5	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.6	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.7	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書	更新　No.8	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成制度関係	（総記）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【廃棄物】産業廃棄物処理施設設置許可申請		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（生活衛生）温泉関係申請・届出綴	届出・申請書	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	精神保健福祉関係	（警察署・他機関からの情報提供書等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置入院者の退院後支援事業	（支援会議・計画策定・決定通知書）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【廃棄物】産業廃棄物収集運搬業許可申請		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	精神保健福祉法に基づく措置診察・入院関係	（通知・情報提供等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定感染症検査	受付・結果等	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	風疹抗体検査事業	（申請書・総記）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【廃棄物】産業廃棄物処分業関係		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核患者票等記載事項変更	（申請・通知等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核患者票記載事項変更		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許申請書・関係書類綴	管理栄養士／栄養士／調理師	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（薬事）麻薬・覚せい剤原料関係　届出・申請書綴①	施用者・管理者	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（薬事）麻薬・覚せい剤原料関係　届出・申請書綴②	小売業者・卸	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（薬事）麻薬・覚せい剤原料関係　届出・申請書綴③	返納届	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（薬事）麻薬・覚せい剤原料関係　届出・申請書綴④	年間届	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)環境公害関係	水質保全班①	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)公害関係届出書	公害台帳システム再掲	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)浄化槽保守点検業登録申請書・届出書綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)特定建築物関係届出綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)浄化槽処理促進区域の指定に係る協議申請等		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)環境公害関係	水質保全班②	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)水質事故発生関係綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院者届出関係	№1	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(生活衛生)営業関係申請・届出		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)土壌汚染対策法　届出等	①	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)特定粉じん排出等作業実施届出書	大気化学物質班	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	第一種動物取扱業申請関係		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	衛生検査所関係の届出・申請綴り	総務福祉課	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)環境公害関係	水質保全班③	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	生活衛生関係及び薬事関係四半期報告書綴	立入、証紙消印	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)特定建築物関係申請綴	申請書	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)土壌汚染対策法　届出等	②	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)土壌汚染対策法　届出等	③	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)土壌汚染対策法　届出等	④	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(薬事)麻薬・覚せい剤原料関係　届出・申請書綴⑤	廃棄・事故届等	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)公害関係届出書	公害台帳システム再掲　大気	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(環境)環境公害関係	大気・化学物質班①	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	積極的疫学調査	情報収集	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神保健福祉法に基づく指定医の診察及び措置入院	(診察・結果・費用徴収額等)	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限通知	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限通知　No2	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	入院勧告(19条)	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	入院勧告(20条の1)	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	入院勧告(20条の4)	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限解除通知	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	入院勧告解除通知	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	公費負担申請　№1	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	公費負担申請　№2	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限通知　No3	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限解除通知　No2	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	公費負担申請　№3	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	公費負担申請　代行申請	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	公費負担申請　№4	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	公費負担申請　№5	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限解除通知　No3	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限解除通知　No4	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限通知　No4	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限通知　No5	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限通知　No6	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限通知　No7	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	就業制限通知　No8	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	入院勧告（19条）No.2	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神保健福祉法に基づく措置入院に係る費用	（認定・再認定）	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	県北結核診査協議会	（有明保健所）	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核接触者健診	（健診勧告・結果報告）	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核発生届対応	（入院勧告・就業制限等）	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核健康診断	管外からの依頼に基づく結核健康診断	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	水質汚濁防止法等に係る行政処分等について		有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核入院勧告に係る医療費関係	（自己負担額決定）	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届対応	新型コロナ協力要請通知書	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生対応	熊本県県北感染症診査協議会	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	第7次有明地域保健医療計画の推進	〔救急医療〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	地域医療構想		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	第7次有明地域保健医療計画の推進	災害医療〔市町災害対応支援〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	1997/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	第7次有明地域保健医療計画の推進	〔災害医療救護体制の整備〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	第7次有明地域保健医療計画の推進	〔計画の進捗管理〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	第7次有明地域保健医療計画の推進	医療施設等施設設備整備・運営費補助金関係	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	第7次有明地域保健医療計画の推進	〔在宅医療連携体制の推進〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画（11・52該当外）に関する事項	第7次有明地域保健医療計画の推進	〔災害医療救護体制の整備〕Ⅱ	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神自立支援医療費関係	医療保護入院・退院・定期病状報告（総記）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神自立支援医療費関係	医療保護入院・退院・定期病状報告№1	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神自立支援医療費関係	医療保護入院・退院・定期病状報告№2	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神自立支援医療費関係	医療保護入院・退院・定期病状報告№3	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（薬事）有明地区薬物乱用防止出前講座推進会議		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（食品）食品衛生監視	食品衛生監視票、一日食監事業、グリーンランド巡回	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育の推進関係		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食環境整備事業関係	くま食健康マイスター店	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食生活改善推進員連絡協議会支援関係		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受動喫煙防止対策事業	改正健康増進法関係	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食品表示法（保健事項）関係	栄養成分表示／機能性表示食品／特定保健用食品等	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定健康診査・保健指導関係		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域・職域連携推進事業	会議開催・通知等	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	がん予防対策の推進		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民健康保険関係	通知（国保助言指導等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子保健関係	通知・事務連絡・情報提供等	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期保健教育講演会等綴		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症関係	通知・照会等	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子爆弾被爆者援護関係	健診・通知・照会等	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核定期病状調査（依頼・結果等）		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神地域移行支援・地域包括ケア関係	自立支援協議会【PT含む】・障害者総合支援	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がい者社会参加総合推進事業	（精神保健福祉連絡会・レクレーション教室等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係	家族会・当事者会・ボランティア等	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	所内体制整備	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康づくり事業関係事業	健康増進計画関係事業（栄養・食生活／受動喫煙除く）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定給食施設指導関係	健康増進法（保健予防課）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人材育成関係等綴	行政栄養士等（保健予防課）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健相談	（嘱託医による精神保健福祉相談）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現認教育関係機関綴り	（通知・研修等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	圏域看護連携強化推進事業	（検討会・研修会等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護学生実習関係	（通知、会議、実習内容等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健総記	（通知・照会等）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　新型コロナウイルスワクチン関係綴	玉名郡市	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・行政検査依頼	（新型コロナウイルス行政検査依頼のみ）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症対策〔医療体制整備Ⅰ〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症対策〔医療体制整備Ⅱ〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	新型ｺﾛ感染症対策〔診療・検査医療機関登録管理〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症対策〔搬送業務〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症対策〔対策本部〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症対策〔検査体制強化〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士臨地実習生関係		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核関係総記	（学校結核対策委員）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健総記	自殺予防対策関係	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健総記	（通知・照会・報告）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こころの健康アドバイザー事業		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生届・行政検査依頼	（その他の感染症）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	総括	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核管理健診	（通知・結果報告）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	入浴施設レジオネラ症発生防止のための衛生管理総括	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護学生実習関係	総務福祉課	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療期間立入検査関係綴		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症対策〔ワクチン接種〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	病院立入検査関係		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核関係総記		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	糖尿病予防総合対策事業		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	新型インフルエンザ対策	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ感染症HER-SYS登録医療機関		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	高病原性鳥インフルエンザ防疫体制整備	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核定期健康診断報告	市町・学校・医療機関・施設等	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（食品）食品衛生施設（旅館等）の衛生監視依頼		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	新型コロナ感染症対策（搬送業務）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症対策〔医療体制整備Ⅲ〕	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ感染症	和水町立病院請求書	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　新型コロナワクチン関係文書		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	飼育動物診療施設開設届		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症保健所検査リスト及び結果		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症保健所検査チェックリスト		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療安全支援センター	医療安全相談対応	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生届	新型コロナウイルス発生届・疫学調査票	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルスワクチン医療従事者予診票等綴	№1	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルスワクチン医療従事者予診票等綴	№2	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルスワクチン医療従事者予診票等綴	№3	有明保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	看護職員に関すること	（知事表彰・看護の日・看護協会関係）	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	表彰関係	総務福祉課	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	感染症サーベイランス　還元	週報及び月報還元、通知	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	感染症サーベイランス	週報及び月報、通知	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	感染症サーベイランス　２	週報及び月報、通知	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民健康・栄養調査関係		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
有明保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	衛生行政報告例	不妊手術及び人工妊娠中絶	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地域保健・健康増進事業報告	総務福祉課	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	精神保健総記	精神保健センター・他機関からの研修案内	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	所長用務（出張関係）		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係	総務福祉課	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌関係	保健予防課	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算	保健所	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	【動物】抑留犬返還申請書		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	令和3年度（2021年度）証紙消印記録簿	受胎調節実地指導員指定申請	有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（環境）浄化槽関係収入証紙実績報告・消印記録簿		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（生活衛生）収入証紙実績報告・消印記録簿		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和3年度　物品購入等関係綴（衛生環境課）		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理	有明保健所	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（薬事）献血関係文書綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（薬事）薬事関係　文書綴①		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（薬事）薬物乱用防止関係　文書綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（薬事）毒物劇物関係　申請書綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（薬事）薬事関係　届出・申請書綴	薬局	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（薬事）薬事関係　届出・申請書綴	高度管理医療機器、薬剤師、登録販売者等	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（薬事）毒物劇物関係　文書綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（薬事）薬事関係　文書綴②		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（薬事）薬事関係　届出・申請書綴	店舗販売業	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	（食品）食品営業施設の情報提供、証明願		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	(生活衛生)温泉関係文書綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	(生活衛生)営業関係文書綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	水道関係文書綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	(生活衛生)生活衛生施設監視指導関係綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	(生活衛生)レジオネラ症施設立入関係綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	(生活衛生)レジオネラ症関係文書関係綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	水道関係変更届等		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	令和2年度衛生行政報告例		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度新型コロナウイルス感染症検査同意書	No.1	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度新型コロナウイルス感染症検査同意書	No.2	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度新型コロナウイルス感染症検査同意書	No.3	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度新型コロナウイルス感染症検査同意書	No.4	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度新型コロナウイルス感染症検査同意書	No.5	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度新型コロナウイルス感染症検査同意書	No.6	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度新型コロナウイルス感染症検査同意書	No.7	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度新型コロナウイルス感染症検査同意書	No.8	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度新型コロナウイルス感染症検査同意書	No.9	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	中国向け輸出水産食品衛生証明書		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	補職関係綴(衛生環境課)		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	法令に基づく職の発令について		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	狂犬病動物愛護関係　四半期　月報綴		有明保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	(環境)浄化槽関係通知等		有明保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	(環境)特定建築物関係文書綴		有明保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【動物】狂犬病予防・動物愛護関係		有明保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【動物】咬傷事故調査関係綴		有明保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【動物】動物関係月報・四半期報告		有明保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	医事関係通知	総務福祉課	有明保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【営業】レジオネラ関係綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(食品)食品衛生関係　通知等	健康危機管理課	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(食品)食品衛生関係　通知等	くらしの安全推進課	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(食品)食品衛生関係　雑件	市町、食協、ヒ素ミル、食監、表彰、車両、表示相談	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(食品)食品収去関係	食品試験検査結果	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(食品)食品自主回収・違反食品関係		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(食品)食品衛生各種報告書	四半期(証紙、表示)月報(監視、処分、HACCP)	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定難病関係総記	通知・照会等	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種関係総記	(通知・照会等)	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症関係総記	(新型コロナウイルス関係通知)	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症関係総記	(通知・照会・情報提供)	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【廃棄物】PCB関係届出		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【廃棄物】産業廃棄物処理施設等立入検査結果綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【廃棄物】一般廃棄物関係綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【廃棄物】自動車リサイクル法関係		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【廃棄物】産業廃棄物関係綴り		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【廃棄物】産業廃棄物管理票交付等状況報告書		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症関係総記	(新型コロナウイルス関係:事例対応)	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【廃棄物】多量排出事業者産業廃棄物処理計画書等綴		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　衛生環境課総記	№1	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害時の避難所運営(コロナ感染症)		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生総記		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症関係総記	(新型コロナウイルス:オミクロン、防疫関係)	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　衛生環境課総記	№2	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ハンセン病　総記		有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症関係総記	(新型コロナウイルス関係通知②)	有明保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
有明保健所長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	ITインストラクター関係綴(衛生環境課)		有明保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自動車リサイクル法関係申請・届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物県外搬入・搬出関係	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処理業許可	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)水俣病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)出来田歯科診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)深水歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)田中医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)与田歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許申請(医事関係、看護関係)	総務企画課(薬剤師、栄養士除く)	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)熊本労災病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)熊本総合病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)八代更生病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)平成病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)高田病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)八代市医師会立病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)八代北部地域医療センター	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)八代敬仁病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)桜十字八代病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)丸田病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)八代病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)19床　泉内科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床　大手町クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)19床　岡村医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)19床　尾田内科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)19床　久原外科胃腸科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)19床　桑原産婦人科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)19床　武内外科胃腸科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)19床　橋本医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)19床　林整形外科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)19床　ひらきクリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)19床　保元内科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　あらき整形外科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　岡外科胃腸科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　片岡レディースクリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　きはら眼科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　磧本胃腸科外科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　高橋医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　田中泌尿器科外科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　鶴田胃腸科内科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　日置町クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　松岡内科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　松村眼科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　松本医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　右田クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　峯苫医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　むらたクリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)18床以下　元島産婦人科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)助産所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)桜十字八代リハビリテーション病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　あ	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　い	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　う･え	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　お	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　か	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　き	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　く	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　熊本県八代保健所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　け･こ	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　さ･し	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　す･せ･そ	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　た	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　ち	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　つ･て	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　と	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　な･に･ぬ･ね･の	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　は	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　ひ	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　ふ	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　へ･ほ	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　ま	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　み･む･め･も	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　や	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　ゆ･よ	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)無床診療所　わ	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)歯科　あ行	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)歯科　か行	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)歯科　さ行	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)歯科　た行	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)歯科　な行	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)歯科　ま行	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)歯科　や行	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)歯科　ら行	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)歯科　わ行	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)愛生記念病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人外山胃腸病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人蘇春堂球磨病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)球磨郡公立多良木病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人蘇春堂光生病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)堤病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)人吉記念病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)東病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)人吉医療センター	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)人吉リハビリテーション病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)万江病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)吉田病院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)愛甲産婦人科麻酔科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)愛甲やすらぎ･ひふ科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)あいだ診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)あさぎり町立救護施設しらがね寮医務室	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)有島耳鼻咽喉科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)五木村診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)伊津野医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)平井整形外科リハビリテーション	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人青清藍会たかみや医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人仙寿会緒方医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人蘇春堂球磨村診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人みなみ眼科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)岩井クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)犬童耳鼻咽喉科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)犬童内科胃腸科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)岡医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)小川整形外科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)介護老人福祉施設りゅうきんか医務室	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)掛井眼科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)上球磨クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)願成寺ごんどう医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)熊本県人吉保健所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)河野産婦人科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)古城クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)兒玉医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)小林脳神経外科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)こんどう整形外科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)権頭医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)酒瀬川内科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)障害者支援施設けやき医務室	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)しらおく内科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)翠光園老人ホーム	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)聖心老人ホーム	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)そのだ医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)高田内科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)たかの眼科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)たかはし小児科内科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)たけだ眼科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)田中医院(個人)	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)田中クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)地域密着型特別養護老人ホームアゼリア医務室	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)地域密着型特別老人福祉施設　錦寿豊苑	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)槻木診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)堤病院付属九日町診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホームあさぎりホーム	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホームあずみ野	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム鐘ケ丘ホーム	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム川辺川園医務室	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム桜の里医務室	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム千寿園医務室	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホームにしき園医務室	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム福寿荘医務室	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)特別養護老人ホーム龍生園医務室	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)とやまクリニック胃腸科肛門科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)外山内科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)豊永耳鼻咽喉科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)仁田畑クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)脳神経外科小林クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)浜田医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)人吉市養護老人ホーム延寿荘	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)ひとよし内科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)人吉農芸学院医務課診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)人吉皮膚科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)ふかみ耳鼻咽喉科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)古屋敷診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)ほづみ皮膚科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)増田クリニック小児科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)増田耳鼻咽喉科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)三浦整形外科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)光永医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)みのだ内科循環器科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)みのる診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)宮原医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)やまむら小児科・内科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)横山医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)吉村皮ふ科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)渡辺医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)ひとよし在宅支援診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)愛甲歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)秋山歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)あさぎり歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)今藤歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)いりえ歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)内山クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)おおた歯科こども歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)瓦屋町歯科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)菊竹歯科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)球磨川歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)熊埜御堂歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)くろにた歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)斉藤歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)坂梨歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)相良歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)さくら歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)清水歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)瀬戸歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)第二武末歯科診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)髙野歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)武末歯科診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)竹田歯科診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)たなかファミリー歯科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)辻歯科・小児歯科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)なかくま歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)ながた歯科クリニック	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)中原歯科医院(中原正弘)	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)中原歯科医院(中原孝典)	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)那須歯科診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)新名歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)にしき歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)花田歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)松本歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)水上歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)御手洗歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)むかえ歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)やまさき歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)山村歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)湯本歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)秋山歯科医院	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)佐々木人吉駅歯科	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)多良木町診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)錦町第一診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)水上村診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)国保水俣市立総合医療センター	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)みずほ病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)岡部病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)水俣協立病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(特管)産業廃棄物処理業許可	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処理施設許可	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)白梅病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)水俣市立明水園	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人社団　弘翔会　井上病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)くまもと芦北療育医療センター	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)溝部病院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)19床　尾田胃腸科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)19床　山田クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)19床　篠原医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)19床　芦北整形外科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)19床　医療法人社団弘翔会　井上医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)19床　竹本医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)18床以下　深水医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)18床以下　宮島医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)18床以下　緒方眼科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)18床以下　てらさきクリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)18床以下　百崎内科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)18床以下　松本医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)芦北町国民健康保吉尾温泉診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)18床以下　本田レディースクリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)芦北クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)芦北とりかい眼科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)吉尾温泉診療所大岩出張所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)市川内科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)駅前クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)大石皮ふ科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)救護施設野坂の浦荘医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)熊本県水俣保健所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)くまもと中医クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)恵愛園診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)マルイ食品㈱しらぬい工場	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)厚生連水俣診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	水俣)国保水俣市立総合医療センター附属久木野診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)国立水俣市立総合研究センター臨床部診療室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)佐藤クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	水俣)特別養護老人ホーム白梅荘　診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)障害者支援施設石蕗の里医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)神経内科リハビリテーション協立クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)JNC㈱水俣製造所診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)たなか耳鼻科・眼科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)天神耳鼻咽喉科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	水俣)特養ホームデイサービスセンター田の浦荘医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)特別養護老人あけぼの苑医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)特別養護老人ホーム五松園医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)特別養護老人ホーム白梅の杜診療所	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)特別養護老人ホームつなぎの里医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)特別養護老人ホームビバーラまどか医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)特別養護老人ホーム和光苑医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)七浦てらさきクリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)内科小児科谷山医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)渕上クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)まなべクリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)宮竹小児科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)六車医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)養護老人ホーム有隣医務室	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)あいりす歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)井上歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)伊藤歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)犬童矯正歯科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)さしき宮島歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)鶴野歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)天神歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)ながた歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)野村歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)百聞歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)ひかり歯科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)藤埼歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)みのだ歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)浮池歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　市村会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　一真会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　稲生産婦人科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　井上歯科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人社団　織田胃腸外科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　大平小児科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　岡崎皮ふ科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　皆幸会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　カジオ会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　杏泉会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　杏叢会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　久原会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　久原内科消化器科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　kulakala会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　桑原産婦人科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　くわはら小児科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　敬愛会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　敬仁会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　恵和会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　浩杏会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　幸済会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　こころ	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　五常会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　坂井会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　相良中村クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　師天会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　秀和会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人社団　俊光会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　純幸会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　尚仁会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　上直会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　城南会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　正和会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　腎愛会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　真和会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　晴洋会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　誠和会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　セント・ソフィア	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　宗閑会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　泰照会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　伊達整形外科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　田中泌尿器科外科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　谷川歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　田渕会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　司会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人社団　中川会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　中津留会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　中村内科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　西圭壽会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　博恵会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人社団　博慈会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　博真会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　博友会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　初友会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　久野会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　聖会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　福田会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　古城歯科矯正歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　平成会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　保真会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　まきた会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　信会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　増田歯科医院	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　右田会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　みずほ会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　明朋会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　明保会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　明佑会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　メディウス会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　山田会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　有大会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　優林会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　陽志会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　横手歯科クリニック	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　隆愛会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　わかば歯科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　和康会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　まさほ会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　黒田耳鼻咽喉科	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　上田会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　康友会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　犬塚歯科医院	定款変更、届出　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)本庁所管医療法人　鏡会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)本庁所管医療法人　大輝会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)本庁所管医療法人　武内会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)本庁所管医療法人　デンタル・アート	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)本庁所管医療法人　六華会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人　大希会	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　愛	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　愛生会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　有島会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　今藤会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　犬童会		八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　内山会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定建築物登録申請関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　恵福会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　小川会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　回生会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　佳朋会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　暁清会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　恵泉会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　健口会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　健成会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　健正会宮原医院	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　浩榮會	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　弘顕会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　三枝会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　新晃会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　信和会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　誠心会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　清藍会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　精翠会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　聖泉会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　清峰会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　正和会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　是真会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　仙寿会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　壮久会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　蘇春堂	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　大雅会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　たかの眼科	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　つばめ	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　同心会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　同仁会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　外山胃腸病院	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　とやまクリニック	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　仁田畑クリニック	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　八紘会		八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　平井整形外リハビリテーションクリ	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　藤風会　こうどう整形外科	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　豊泉会	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　増田クリニック	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　みずほ会	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　光永医院	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　みなみ眼科	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　みのる会	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　明生会	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　木鶏会	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　侑仁会	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　吉村会	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　邦和会	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　一公会	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　稚逼会	許可、各種届	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人熊埜御堂歯科医院		八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団　新生会	認可、各種届出	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人社団アルツ		八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事・毒物劇物関係申請書綴(申請書兼台帳を含まず)	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	一般廃棄物処理施設許可	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	麻薬関係申請書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　旭会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　芦北整形外科医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　井出上医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　伊福会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　岡部病院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人社団　学賢	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　啓愛会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　継成会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　康生会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人社団　弘翔会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　三松会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人社団　秀洋会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　正仁会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)湯前町保健センター	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　新清会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人社団　津南会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　伸和会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　すえひろ会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　善哉会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　寺崎会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　仁治会	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　深水医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　深水歯科医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　ブレス	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　ながた歯科医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人　フェニックス	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)衛生検査所(八代市医師会検査センター)	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療受給者証交付申請等関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療受給者証交付申請等関係綴　２	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	管理栄養士免許関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	栄養士免許関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	調理師免許関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許関係総記(管理栄養士・栄養士・調理師)	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	製菓衛生師申請関係	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食品営業許可(臨時)申請綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	感染症診査協議会綴 （結核部会　諮問・答申）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)やまぐちマタニティ	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核患者申請・届出関係書類	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)あさぎり町巡回診療所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)医療法人社団　大塚内科医院	許可、各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)芦北町地域活性化センター	許可・各種届出　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)医療法人社団明生会	許可・各種届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自動車リサイクル法関係申請・届出綴		八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(八代)歯科　は行	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)もやい館	許可・各種届出　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業交付申請書	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	クリーニング師試験・免許関係	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	旅館業建築確認事前指導関係	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(水俣)エコチル調査8歳健康診断センター	許可・各種届出　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	救急病院等告示関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)さくらドーム	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)医療法人　和	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(人吉)助産所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法関係届出		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法関係届出	その2	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法関係届出	その3	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	水質汚濁防止法関係届出		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	大気汚染防止法関係届出		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核指定医療機関申請関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定建築物変更届	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(簡易)専用水道関係届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬関係届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	薬事関係届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	毒物劇物関係届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	薬局機能情報報告書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬取扱者免許証返納届綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬年間届(訂正願)綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(高度)管理医療機器関係届出書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(八代) 施術所(あ・は・き)【あ～か行】	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(八代) 施術所(あ・は・き)【さ～な行】	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(八代) 施術所(あ・は・き)【は～わ行】	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(水俣) 施術所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(芦北) 施術所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(人吉) 施術所 人吉市	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(人吉) 施術所 錦町	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(人吉) 施術所 多良木町	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(人吉) 施術所 湯前町	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(人吉) 施術所 水上村	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(人吉) 施術所 相良村	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(人吉) 施術所 五木村	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(人吉) 施術所 球磨村	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(人吉) 施術所 あさぎり町	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	巡回診療(健診)実施届	巡回診療(八代・水俣・人吉) 総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(八代) 歯科技工所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(水俣) 歯科技工所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(人吉) 歯科技工所	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(八代) 施術所(柔道整復)	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽関係届出綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	営業関係収発簿	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	営業関係変更届	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	美容院開設届	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定粉じん排出等作業実施届出書		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業許可(変更)届綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業許可(廃止)綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業許可(承継)届綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	給食施設開始(廃止)届綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品衛生管理者設置(変更)届綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽保守点検業関係届出書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	プール開設・変更・廃止届	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院者の定期病状報告書等関係綴1	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院者の定期病状報告書等関係綴3	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院者の定期病状報告書等関係綴4	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽法定検査関係（通知等）	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療法人決算届（八代）	決算届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療法人決算届（水俣）	決算届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療法人決算届（人吉）	決算届　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	温泉関係許可申請書等綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核健康診断月報綴り（関係機関からの報告）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核発生届関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	地下水保全条例関係届出等		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	地下水保全条例関係届出等	採取量報告書	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	納骨堂変更許可申請書　専徳寺	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	水道関係届出綴り	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽関係届出綴　No.2	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院者の定期病状報告書等関係綴2	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業許可（廃止）綴　　No.2	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽関係届出綴　No.3	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業許可（廃止）綴 No.3	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	ダイオキシン類測定結果報告書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	病院・診療所立入検査実施報告	（令和2年度実施分）	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	病院等立入検査実施計画	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	無床診療所立入検査結果（八代）	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和3年度　病院立入検査結果（人吉①）		八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和3年度　病院立入検査結果（人吉②）		八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	有床診療所立入検査結果（八代）	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神措置関係綴①	措置診察起案～決定	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神措置関係綴②	報酬支払・費用徴収等	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核入院勧告関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課1	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課15	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課3	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課4	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課5	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課6	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課7	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課8	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課9	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課10	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課11	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課12	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課13	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課14	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課2	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核接触者健康診断	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課16	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課17	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告・就業制限関係綴り	保健予防課18	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定個人情報取扱関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師・助産師・看護師関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護関係表彰綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	圏域看護連携強化推進事業	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	病院看護業務立入検査	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療推進関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師学生等指導関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科病院実地指導綴り	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	八代地域精神保健福祉医療三者連絡協議会綴り	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神福祉三機関（警察署・病院・保健所）会議綴り	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係総記	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病関係　総記	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　新規申請①	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　変更届・変更申請等	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健相談関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行政試験検査及び病原体検査関係綴（感染症関係）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定不妊治療費助成事業申請書綴り	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症関係　総記　NO1	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　検査関係綴り	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係総記NO1	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係総記NO2	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係総記NO3	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受動喫煙防止対策	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健連携事業	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	予防接種関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子関係総記　No1	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子関係総記　No2	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	すこやか育児相談関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	物品管理事務関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	各種相談関係（水俣病、森永ひ素ミルク、石綿被害等）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健関係綴り	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生届関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食生活改善推進員連絡協議会支援	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食品表示法・健康増進法（食品表示）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定給食施設（指導・届出）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康づくり（糖尿病対策）事業	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士等現任教育及び学生実習	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こころの健康アドバイザー事業関係綴り	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症医療費自己負担認定関係1	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症医療費自己負担認定関係2	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症対策関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育推進事業関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝炎関係　総記	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核管理検診綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症関係綴	(予)通知等	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症検査関係	保健予防課　検査予約・結果等	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子爆弾被爆者関係総記	保健予防課　通知等	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被爆者届出及び申請関係綴	保健予防課　死亡届、介護保険助成等	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子爆弾被爆者健康診断関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	風しん抗体検査関係綴り（通知、受診券の発行及び結果	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児慢性特定疾病支給認定申請書1	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児慢性特定疾病支給認定申請書2	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝炎初回精密検査・定期費用検査請求書	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子爆弾被爆者一般疾病医療機関申請関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期保健教育講演会関係綴り	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対策事業関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書①	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書②	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書③	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書④	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑤	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑥	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑦	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑧	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑨	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑩	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	八代地域在宅医療連携体制検討会議	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	八代圏域障がい者支援協議会（部会含む）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域・職域連携推進事業関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	水道業基盤強化推進協議会関係	環不知火海地域協議会（衛生環境課）	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	措置入院者退院後支援事業	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受胎調節実地指導員指定証申請収入証紙消印記録簿	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	動物愛護関係	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　新規申請②	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病審査対象者及び結果綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　更新申請書⑪	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	八代地域保健医療推進協議会救急医療専門部会	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害看護関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症陽性者調査票1	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症集団発生関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　新規申請③	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　新規申請④	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ感染症対策 （職員派遣）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定難病申請書綴　変更届・変更申請等②	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （1～50）	保健予防課1	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （51～100）	保健予防課2	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （101～150）	保健予防課3	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （151～200）	保健予防課4	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （201～250）	保健予防課5	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （251～300）	保健予防課6	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （301～350）	保健予防課7	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （351～450）	保健予防課8	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （451～550）	保健予防課9	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （551～600）	保健予防課10	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （601～700）	保健予防課11	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （701～800）	保健予防課12	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （801～900）	保健予防課13	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （901～1000）	保健予防課14	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （1001～1100）	保健予防課15	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （1101～1200）	保健予防課16	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （1201～1300）	保健予防課17	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （1301～1400）	保健予防課18	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （1401～1500）	保健予防課19	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （1501～1600）	保健予防課20	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （1601～1700）	保健予防課21	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （1701～1800）	保健予防課22	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （1801～1900）	保健予防課23	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （1901～2000）	保健予防課24	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （2001～2100）	保健予防課25	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （2101～2200）	保健予防課26	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （2201～2300）	保健予防課27	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （2301～2400）	保健予防課28	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （2401～2500）	保健予防課29	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （2501～2600）	保健予防課30	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （2601～2700）	保健予防課31	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （2701～2800）	保健予防課32	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （2801～2900）	保健予防課33	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （2901～3000）	保健予防課34	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （3001～3100）	保健予防課35	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （3101～3200）	保健予防課36	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （3201～3300）	保健予防課37	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （3301～3400）	保健予防課38	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （3401～3500）	保健予防課39	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （3501～3600）	保健予防課40	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （3601～3700）	保健予防課41	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （3701～3850）	保健予防課42	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （3851～4000）	保健予防課43	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （4001～4150）	保健予防課44	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （4151～4300）	保健予防課45	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （4301～4450）	保健予防課46	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （4451～4600）	保健予防課47	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （4601～4750）	保健予防課48	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （4751～4900）	保健予防課49	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （4901～5050）	保健予防課50	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症発生届・調査票 （5051～5128）	保健予防課51	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　濃厚接触者健康観察表	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　他保健所からの検査依頼一覧	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　感染者一覧4月～10月	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　自宅療養者健康観察記録　療養支援センター健康観察の控	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　相談対応記録	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　A3八代検査台帳3月まで	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　施設調査（保育園、学校）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　施設調査（高齢者施設、病院）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　帰国者・接触者外来受診相談票	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　相談窓口対応状況集計表	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　帰国者・接触者外来受診者（検査不要）相談票	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　令和3年度クラスター施設	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　ホテル療養連絡票	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　令和3年他保健所からの検査依頼	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食中毒・違反食品・苦情調査報告書	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	魚介類水銀検査関係綴	試験検査課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	水質検査関係綴	試験検査課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品等試験検査関係文書綴	試験検査課　GLP	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品試験検査関係綴り（理化学No.1）	試験検査課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品等試験検査関係綴	試験検査課（微生物No.1）	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品等試験検査関係綴（機器・試薬・試験品・速報）	試験検査課（微生物）	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	オリンピック関係、行幸啓関係綴	試験検査課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品等試験検査関係綴	試験検査課（微生物No.2）	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品試験検査関係綴（機械器具、試薬、試験品、速報）	試験検査課（理化学）	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	食品等試験検査関係綴（標準作業書改定）	試験検査課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	令和3年度食品衛生等功労者及び優良施設知事表彰	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	厚生労働大臣表彰等（栄養関係功労者他）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	令和3年度　表彰関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年　病院報告	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年　医療施設動態調査	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年　人口動態調査送付票	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度　地域保健・健康増進事業報告	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度　衛生行政報告	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	2021（令和3）年　国民生活基礎調査	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	衛生行政報告例	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	2021年社会保障・人口問題基本調査	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和2年度　地域保健・健康増進事業報告	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	感染症発生動向調査事業報告　週報①	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	感染症発生動向調査事業報告　週報②	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	感染症発生動向調査事業報告　週報①	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	感染症発生動向調査事業報告　週報②	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	感染症発生動向調査事業還元　週報	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	感染症発生動向調査事業報告　月報	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	感染症発生動向調査事業還元　月報	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	2022年国民生活基礎調査（世帯票・健康票・介護票）	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和4年度　地域保健・健康増進事業報告	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	水道関係復命書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	薬事関係復命書	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	八代地域災害医療対策会議		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	八代地域EMIS入力研修関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	動物愛護関係照会綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	食品関係照会綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	八代地域動物愛護推進協議会関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県県南感染症診査協議会（結核部会・委員関係）綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	八代地区薬物乱用防止指導員協議会関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	八代地域医療構想調整会議		八代保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	八代地域保健医療推進協議会委員選任関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	八代地域保健医療計画・八代地域保健医療推進協議会	委員選任除く　総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	廃棄物監視指導員出勤・休暇等関係		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員採用試験関係	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（受動喫煙）関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（難病）関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時職員・非常勤職員任用関係綴り	試験検査課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	感染性廃棄物契約関係綴	試験検査課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県地下水保全条例に基づく対象化学物質水質検査綴	試験検査課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	環境法令に基づく水質検査関係綴	試験検査課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	廃棄物収入証紙消印記録簿	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	薬事・毒物劇物・麻薬関係証紙消印記録簿	（衛生環境課）	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	乳肉衛生管理証紙・収発簿綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	食品関係収入証紙証印記録簿綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	食品関係収入証紙実績報告書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	営業関係収入証紙消印記録簿	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	栄養士・調理師免許　収入証紙記録簿	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	廃棄物収発簿		八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	浄化槽関係証紙証印記録簿　実績報告書	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和3年度　会計関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	結核健診委託料関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和3年度　年間購読図書関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品購入関係	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車（熊本582え2684）整備関係		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和3年度　備品・金庫管理	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車（熊本400に9215）関係	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車（熊本400た6566）関係	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	環監車（熊本580の537）整備関係		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	公用車関係綴り	（保健予防課）	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	職務専念免除申請関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	廃棄物監視指導員　運転日誌		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	食監車（熊本400た6566）運転日誌	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	食監車（熊本400に9215）運転日誌	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	環監車（熊本580の537）運転日誌	（衛生環境課）	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	令和3年度　補職	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国保・高齢医療課からの周知依頼	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度　通知・照会	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他部署からの通知文等	試験検査課	八代保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	食品衛生協会関係通知・報告綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	国民健康栄養調査関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	咬傷事故関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	狂犬病・動物愛護関係四半期報告綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	犬猫　抑留公示・引取依頼・返還申請・譲渡申請関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物取扱業関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	墓地・埋葬法関係総記	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定建築物関係総記	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道水質関係調査に係る文書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道水質検査実績報告書（不適正）に係る文書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道水質検査実績報告書に係る文書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道施設巡回指導関係綴り	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	飲用井戸等行政検査（水道関係）に係る文書綴り	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	毒物劇物関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事・毒物劇物・麻薬等関係四半期報告書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	麻薬・覚醒剤関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	献血関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政情報提供申請（環境）		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医事関係（通知・照会）	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療制度関係通知	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域医療支援病院業務報告書		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業六法関係総記	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽法関係　総記	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定給食施設等栄養管理状況報告書	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係通知・照会文書綴（No.1）	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係通知・照会文書綴（No.2）	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係通知・照会文書綴（No.3）	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物総記		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般廃棄物総記		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水質関係総記	その2	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水質関係総記		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	大気関係総記		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物処理施設定期検査関係簿		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	廃棄物指導・苦情関係		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公害苦情処理・水質事故（油漏れ等）関係		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	石綿使用調査票		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係検査結果通知綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品表示法関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生講習会関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生監視票交付願綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業届済証交付願綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	森永ひ素ミルク中毒関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生監視月報綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品営業許可失効通知綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	建設リサイクル届出関係		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	廃棄物監視業務日誌		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域医療構想関係	県調整会議・報告・通知等	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	温泉関係総記	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	プール関係総記（通知・報告・照会）	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅館・民泊・公浴・興行場関係総記（通知報告照会等）	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核関係綴	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県保健所長会		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽関係（通知・照会　浄化槽協会関係）綴り	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県産業廃棄物最終処分場周辺環境整備等補助金関係		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ITインストラクター関係	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ症防止条例に係る関係文書【福祉課】	（社会福祉施設等）関係通知、立入検査等	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ症防止条例関係（医療施設ほか）	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品表示に関する相談・指導対応記録	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係通知・照会文書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活衛生関係営業施設等監視指導計画	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品営業届	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康づくり（がん、スマートライフ等）	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療制度関係通知（新型コロナ関係）	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	廃棄物等検査・ダイオキシン類調査関係	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物処理計画書等	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害医療関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	PCB保管等状況報告書関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	廃棄物排出事業者選定・品質管理報告書綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神科病院事故報告書	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生検査所関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康を守る婦人の会関係綴り	保健予防課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救急医療関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ITインストラクター関係文書	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般廃棄物処理事業実態調査関係綴	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	合同監視パトロール及び不法投棄撤去について		八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係通知・照会文書綴No.2	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護関係綴　No.2	衛生環境課	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	廃棄物監視指導員関係文書綴り	（衛生環境課）	八代保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代保健所長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	健康危機管理・新型インフルエンザ等対策関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係会議資料	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	新型コロナ診療・検査医療機関指定申請関係	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	新型コロナ感染症に係る八代圏域の医療提供体制	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	自宅療養者への医療提供について（新型コロナ）	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	八代地域新型コロナウイルス感染症対策本部会議	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	新型コロナワクチン接種に関すること	総務企画課	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
八代保健所長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	自宅療養証明関係について	新型コロナウイルス感染症関係	八代保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物　許可申請等綴	（衛生）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医事免許申請簿	（総福）申請	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請書	（衛生）申請の受付及び審査に関する文書1	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請書	（衛生）申請の受付及び審査に関する文書2	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請書	（衛生）申請の受付及び審査に関する文書3	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請書	（衛生）申請の受付及び審査に関する文書4	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	管理栄養士・栄養調理師免許申請関係	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医事免許交付簿	（総福）免許証写し	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医事免許申請簿	（総福）申請者名簿	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活衛生関係許可　届出綴り	（衛生）各業種綴りへ保管	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	動物取扱業登録申請書	（衛）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	受胎調節実地指導員指定書申請関係	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ふぐ処理師免許	（衛）申請書等	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	温泉関係許可・届出関係	（衛生）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	クリーニング師試験・免許関係		人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業者登録	（衛生）登録等	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	製菓衛生師免許申請書	（衛生）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核指定医療機関	（予）申請等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応①	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応②	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応③	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応④	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑤	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑥	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑦	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑧	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑨	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑩	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑪	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑫	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑬	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑭	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑮	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑯	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑰	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑱	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応⑲	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　20	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　21	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　22	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　23	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　24	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　25	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　26	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　27	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　28	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　29	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　31	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　32	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　33	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　34	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　35	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　他圏域依頼②	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　他圏域依頼②	(予)発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請(新規)	(予)新規申請①	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請(新規)	(予)新規申請②	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請(変更)	(予)変更申請①	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請(変更)	(予)変更申請②	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請①	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請②	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請③	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請④	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請⑤	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請⑥	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定難病申請（更新）	（予）更新申請⑦	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	産業廃棄物　届出等綴	（衛生）	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	小児慢性特定疾病申請関係（更新以外）	（予）通知、申請、結果等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	小児慢性特定疾病申請関係	（予）通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	小児慢性特定疾病更新申請	（予）更新申請、結果	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	肝炎治療受給者証　申請関係	（予）インターフェロンフリー治療	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	肝炎治療受給者証　申請関係	（予）核酸アナログ製剤治療	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	肝炎申請関係	（予）検査助成・肝がん重度肝硬変治療	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	感染症発生届・集団発生・相談対応	（予）届出・対応記録等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	風しん抗体検査	（予）申込書・受診券	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定感染症検査業務	（予）検査申込・依頼・結果等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	被爆者関係	（予）通知・申請・結果等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定不妊治療助成事業関係	（予）申請書・承認通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	喫煙可能室設置施設届出書	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定給食施設等に係る各種届出	（予）栄養管理状況報告書、開始届、変更届等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新型コロナウイルス感染症　発生対応　30	（予）発生届・調査票・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核接触者健診	（予）勧告・結果	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核入院勧告・就業制限	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	措置入院関係	（予）通報に基づく調査、各種通知、費用徴収等	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	（動物）措置命令関係	（衛）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）①	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）②	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）③	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）④	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑤	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑥	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑦	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑧	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑨	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑩	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑪	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑫	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑬	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑭	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑮	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑯	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑰	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑱	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）⑲	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）20	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）２１	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）22	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（入院勧告・就業制限）23	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核管理検診・定期病状調査	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理関係	（総福）鳥・新型インフルエンザ関係	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療	（総福）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療	（総福）その2	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	球磨地域災害医療対策会議関係	（総福）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害時アクションカード作成	（総福）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被爆者健康診断関係	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	措置入院者退院支援事業	（予）退院支援会議等	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健やか母子支援事業	（予）計画・報告、研修等	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	糖尿病対策	（予）会議、通知等	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定給食施設等指導	（予）通知、集団支援等	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域・職域連携推進事業	（予）会議	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	寄り添い型支援事業	（予）計画・報告等	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	リトルエンジェル支援事業	（予）計画・報告等	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）医療提供体制	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）医療提供体制②	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）医療提供体制③	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	統計関係	（総福）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護学生実習	（総福）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養調査関係	保健予防課	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）自宅・宿泊療養及び搬送に関すること	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）自宅・宿泊療養及び搬送　No.2	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）自宅・宿泊療養及び搬送　No.3	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）自宅・宿泊療養及び搬送　No.4	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）診療・検査体制	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療安全相談	（総福）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	表彰関係	（総福）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	令和3年度（2021年度）県知事表彰関係	食品衛生・生活衛生・建築物環境衛生	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	健康食生活・健康増進法関係	（予）栄養関係表彰	人吉保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	健康危機管理関係	（総福）所内研修等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	（予）計画・報告、研修等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	療育関係総記	（予）療育関係通知、研修会の開催等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	療育ネットワーク会議	（予）会議の開催等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	すこやか育児支援事業	（予）相談等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	思春期保健関係	（予）講演会、会議等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）会議・研修会等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）会議・研修会等②本庁・国主催分	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	在宅医療・介護連携支援（地域包括ケア）関係	（総福）県南広域本部・広域リハ含む	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	在宅医療・介護連携支援（地域包括ケア）関係	（総福）地域支援、ケア会議等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	在宅医療・介護連携推進事業関係	（総福）市町村（全体会及び部会）	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	球磨地域医療構想調整会議関係	（総福）会議実施	人吉保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
人吉保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	結核診査会	（予）諮問・答申	人吉保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	球磨地域保健医療推進協議会	（総福）救急医療専門部会	人吉保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	球磨地域保健医療推進協議会	総務福祉課	人吉保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県地域医療構想調整会議関係	（総福）総記・医療政策課主催分	人吉保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
人吉保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和3年度受動喫煙防止対策嘱託員関係	（予）評価・経過措置等に関すること	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和3年度新型コロナウイルス対策関係嘱託員関係	（予）評価・任用に関すること	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和3年度疾病対策関係嘱託員関係	（予）評価・経過措置等に関すること	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	結核事業支払関係	（予）委託医療機関・定期病状調査	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	特定感染症検査　支払い関係	（予）検査調書控え・検査員等	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	被爆者健康診断関係　支払い関係	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告	（衛生）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙消印実績報告及び消印記録簿	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告	（総福）	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	令和3年度（2021年度）消印記録簿	食品衛生関係	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-015-016	会計に関する事項	支出の事務の委託に関する事項	感染性廃棄物関係	（予）委託契約・処分	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	精神保健相談（こころの健康相談）	（予）相談業務等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス感染症	（予）相談対応記録	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	共催・後援	（予）共催・後援	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	災害対策基本法に基づく指定難病患者の情報提供	（予）市町村への情報提供	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	新型コロナウイルス感染症	（予）療養証明書	人吉保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健師に関すること	（予）全般	人吉保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	休日在宅当番医	（総福）	人吉保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	感染症発生動向調査　週報還元	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	感染症発生動向調査　週報報告	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	感染症発生動向調査　月報	（予）	人吉保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）療養支援センター関係　①	（予）健康観察依頼・結果等	人吉保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）療養支援センター関係　②	（予）健康観察依頼・結果等	人吉保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）行政検査関係	（予）検査名簿・結果等	人吉保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（新型コロナ）施設等での発生関係	（予）発生状況・感染対策等	人吉保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核総記	（予）通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症①	（予）通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症②	（予）通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症③	（予）通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症④	（予）通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症⑤	（予）通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症⑥	（予）通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症⑦	（予）通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症⑧	（予）通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	難病総記	（予）通知、計画、報告等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物　総記	（衛生）	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活衛生（営業六法）関係　総記綴り	（衛生）	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	（総福）通知・報告等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	(総福)通知・報告等　No.2	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	(総福)通知・報告等No.3	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	(総福)報道資料等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	(総福)報道資料等　No.2	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	(総福)報道資料等　No.3	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	(総福)報道資料等　No.4	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康危機管理関係	(総福)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救急医療関係	(総福)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	狂犬病予防・動物愛護関係綴	(衛)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生関係綴	(衛)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	肝炎総記	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症総記(全般)	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症総記(各種感染症)	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種過誤関係	(予)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種総記	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定感染症総記	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書	(衛生)通知又は報告に関する文書	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療保護入院者の定期病状報告等	(予)病院管理者からの届出	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療保護入院者の定期病状報告等	(予)病院管理者からの届出　NO．２	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健福祉関係　総記①	(予)精神保健一般　通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人吉球磨地域三者会議	(予)会議	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健福祉ボランティア麦の会、家族会、断酒会	(予)通知、地区組織支援	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護職員連携強化推進事業	(予)看護関係	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健師関係①	(予)現任教育	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自殺対策関係	(予)ゲートキーパー、自死遺族、自殺対策連絡会議	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健関係	(予)こころの健康アドバイザー、学校保健委員会等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	母子保健総記①	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	受動喫煙防止対策事業	(予)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【7月豪雨】手数料免除措置(食品衛生)関連綴り	(衛)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康食生活、健康増進法関係	(予)食品表示関係	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	がん対策関係	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康食生活・健康増進法関係	(予)健康づくり応援店関係	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康づくり対策事業	(予)ヘルスプラン21	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康食生活、健康増進法関係	(予)健康食生活、栄養指導員会議	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康食生活、健康増進法関係	(予)人材育成、学生実習等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	抑留・収容公示関係綴	(衛)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境関係総記綴り	(衛生)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境関係総記綴りNo.2(大気関係)	(衛生)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係	月報・四半期報	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定難病審査結果	(予)審査結果	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	献血文書	(衛生)通知又は報告に関する文書	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度食品衛生関係通知等	(衛)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定粉じん排出等作業実施届出綴り	(衛生)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務綴り	(衛)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(動物)咬傷事故関係綴	(衛)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係①	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係②	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係③	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係④	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係⑤	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係⑥	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係(QA)	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係(説明会)	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ総記	(総福)通知・検査等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療監視総記	(総福)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医事総記	(総福)通知	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係文章	(衛生)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係例規集	(衛)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度新任保健師現任教育関係	(予)人事課研修・新採トレーナ関係	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰関係	(予)看護関係	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土壌汚染対策法	(衛生)土地の形質変更届出	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	HACCP導入申出関係綴り		人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害時保健活動に関する綴り	(予)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	温泉関係総記綴り	(衛生)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用文書	(衛生)通知又は報告に関する文書(総記)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健連携事業	(予)喫煙・飲酒	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	違反食品等関係綴り	(衛)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	歯科保健総記	(予)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係	(保)人事に関すること	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物・犬猫譲渡関係	(衛)通知等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在宅医療関係総記No.1	(総福)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核定期健康診断　月報	(予)実施報告	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在宅医療関係総記No.3	(総福) 在宅医療連携体制検討地域会議等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在宅医療関係総記No.2	(総福)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食生活改善推進員連絡協議会支援	保健予防課	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係	収去品試験検査通知書	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和2年度(2020年度)衛生行政報告例関係		人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度(2021年度)出前講座関係	食品衛生	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度(2021年度)変更届関係	食品衛生	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度(2021年度)苦情関係	食品衛生	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度(2021年度)奥書証明関係	食品衛生	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	シアン化合物含有豆類関係	令和3年度起	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国民健康保険関係	(予)	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	石綿健康被害救済制度関係	(予)四半期報告等	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
人吉保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	こども総合療育センター受診結果連絡票	(予)連絡票	人吉保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	(総企)芦北地域医療構想関係	調整会議の開催等	水俣保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	(総企)芦北地域保健医療計画関係	進捗管理、第7次計画評価	水俣保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	第一種動物取扱業登録申請について		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	(衛環)食品営業許可失効処理等	失効通知	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)肝炎重症化予防事業申請綴り	初回精密検査、定期検査、フォローアップ	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)肝炎治療受給者証申請綴り		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)指定難病医療受給者証	変更・返還・請求・再交付申請書等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)指定難病医療受給者証　新規	申請書等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)指定難病医療受給者証　継続	申請書等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)指定難病医療受給者証　継続2	申請書等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)指定難病医療受給者証　継続3	申請書等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)調理師試験関係綴		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)栄養士・調理師免許申請綴	免許申請・書換・再交付	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(総企)免許申請関係	国免許、県免許申請等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(衛環)廃棄物関係許可申請等	収運業許可、処分業許可、施設設置許可等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(衛環)自動車リサイクル関係許可申請等		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)新型コロナウイルス感染症　市町村への情報提供	同意書綴り	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)新型コロナウイルス感染症　市町村への情報提供2	同意書綴り	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(衛環)薬剤師免許申請	歴年	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)麻薬・向精神薬・覚せい剤関係申請		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)浄化槽設置届	台帳	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(保予)喫煙可能室設置施設届出関係	受動喫煙防止対策事業	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(保予)特定給食施設指導	栄養管理状況報告書・指導	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)薬事関係申請等	変更届等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)浄化槽保守点検業者登録申請等		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)温泉・医事効用書交付申請	禁忌症・適応症等決定交付願出書	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)生活衛生関係届・許可	(歴年)	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)温泉関係許可・届出	(歴年)	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)毒物劇物関係届出等		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)製菓衛生師申請関係	暦年保存	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)環境関係法令届出	水濁法、大防法、生活環境条例、地下水保全条例等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)咬傷事故関係	発生届	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度食品営業許可証明願		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	(保予)結核入院勧告等綴	起案文等	水俣保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	(保予)精神措置関係(通報・届出)		水俣保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	(保予)新型コロ感染症行政措置	入院勧告等	水俣保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	(保予)新型コロナウイルス　入院勧告等綴	起案等	水俣保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	(保予)新型コロナウイルス　入院勧告等綴2	起案等	水俣保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	(保予)新型コロナウイルス　入院勧告等綴3	起案等	水俣保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	(保予)新型コロナウイルス　入院勧告等綴4	起案等	水俣保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	(保予)新型コロナウイルス　入院勧告等綴5	起案等	水俣保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	(保予)新型コロナウイルス　入院勧告等綴6	起案等	水俣保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)特定感染症検査　検査受付等綴り	検査受付・結果等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)特定感染症検査事業関係	県からの通知等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)肝炎関係文書綴り	県からの通知等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)風しん対策事業		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)結核17条関連綴	起案通知等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)結核関係	県からの通知等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)結核指定医療機関関係		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)結核検診　月報	医療機関、施設、行政等からの報告書	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)結核定期病状調査・精密健診関係	医療機関、施設、行政等からの報告書	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)県南感染症協議会　結核部会	諮問書、答申書綴	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)健康を守る婦人の会、複十字シール募金		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)予防接種関係	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)予防接種関係	過誤報告等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)歯科保健推進事業(通知・照会等)		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)新型コロナウイルスワクチン関係①	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)難病患者地域支援対策推進事業		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)難病　総記	県からの通知等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)難病　総記2	県からの通知等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)受動喫煙防止対策事業関係綴	たばこ対策含む	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)食生活改善推進員連絡協議会		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)栄養改善総記		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)公衆栄養に係る人材育成関係綴		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)食品表示関係綴	食品表示法(保健事項)、健康増進法に基づく事項	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)食環境整備関係綴		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)健康づくり関係綴		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)健康食生活・食育推進事業		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)精神保健関係(通知・照会等)	措置関係以外	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)精神保健関係(通知・照会等)	措置関係	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)自殺予防関係		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)精神措置入院者の退院後支援事業		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)精神科嘱託医関係		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)水俣・芦北地域精神家族会		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)精神障がい者地域移行(定着)支援検討会		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)精神保健相談		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)保健師現任教育関係		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)看護学生実習関係	実習受入れ・一括説明会・資料等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)看護管理検討会・研修会・資料等		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)看護行政関係	保健師・看護師関係通知・研修・資料等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)小児慢性特定疾病	新規、継続、変更申請等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)小児慢性特定疾病児童等自立支援事業		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)特定不妊治療費助成事業	申請書等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)母子保健関係	県からの通知等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)母子保健地域支援事業		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)リトルエンジェル支援事業	事業計画・実施報告等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)すこやか育児支援事業	すこやか育児支援事業等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)すこやか育児支援事業	すこやか育児相談	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)学校保健・思春期保健関係		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)地域療育関係		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)原爆健診関係	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)原爆関係	県からの通知等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)在宅療養支援体制推進事業関係		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)精神定期病状報告・届出		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)国民健康保険・特定健康診査・保健指導関係	医療費・特定健診・保健指導関係通知・照会・回答等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(総企)在宅医療関係	地域会議、県・管内関係機関からの通知等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(総企)レジオネラ症防止対策	条例、立入検査等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票	他圏域からの依頼分(陰性)	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票2	他圏域からの依頼分(陰性)	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票2	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票3	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票4	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)新型コロナウイルス感染症　疫学調査・健康観察票5	陽性対応者・関係者分	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(総企)新型コロナウイルス感染症関係	医療体制関係	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(総企)新型コロナウイルス感染症関係	補助金、物品関係	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)新型コロナウイルスワクチン関係②	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)新型コロナウイルスワクチン関係③	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(総企)新型インフルエンザ関係	訓練、通知等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)新型コロナウイルスワクチン関係④	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(福祉)　レジオネラ症防止対策関係	立入検査等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)歯科保健連絡会関係		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保予)精神科病院実地指導		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルスワクチン関係⑤	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	宿泊療養・自宅療養、患者搬送関係	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルスワクチン関係⑥	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）災害時のこころのケア関係		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）精神保健連絡協議会		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）感染症事例対応綴り	新型コロナ以外	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）ゲートキーパー養成研修		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルスワクチン関係⑦	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	検査体制関係	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）石綿健康被害関係	通知、申請等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルスワクチン関係⑧	通知・照会・回答等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	（保予）精神表彰関係		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	（保予）優良看護職員表彰	県からの通知	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	（衛環）薬物乱用対策関連表彰候補者推薦	歴年	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	（保予）歯科保健表彰関係		水俣保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	（衛環）献血厚生労働大臣表彰及び感謝状	歴年	水俣保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	（総企）表彰関係	統計表彰以外	水俣保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	（衛環）食品衛生表彰関係	（歴年）	水俣保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	（総企）衛生行政報告例	年度報（不妊手術・人工妊娠中絶）報告票	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	（総企）統計調査関係	地域保健・健康増進報告等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	対策本部関係	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症関係	説明会等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（総企）研修関係	各事業分以外	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症対策関係	芦北地域対策協議会開催等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（総企）災害医療関係	地域災害医療対策会議	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	（総企）芦北地域保健医療推進協議会救急医療専門部会	会議の開催等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（保予）エコチル調査関係		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（総企）メディカルコントロール協議会	開催通知、会議資料等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（総企）災害医療関係	水俣市総合防災訓練	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	（総企）災害時健康危機管理支援チーム基礎編研修	開催通知、研修資料等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	（総企）芦北地域保健医療推進協議会	委員委嘱　会議開催等	水俣保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	（保予）新型コロナウイルスに係る感染症防疫作業手当	報告等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	（保予）会計年度任用職員関係綴	受動喫煙防止対策嘱託員の任用等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	(保予)会計年度任用職員制度に関すること	嘱託員の任用等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	(総企)健康危機管理所内体制	所内体制、鳥インフルエンザ対策等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	(総企)法令に基づく補職の任命	保健所職員の補職、立入証関係	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	所有犬猫引取り依頼書		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	(保予)受胎調節実地指導員証紙実績報告		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	(保予)収入証紙消印記録簿	栄養士・調理師免許	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	(衛環)証紙消印実績報告	四半期報告	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	(総企)庁舎管理(消防署届出関係)	消防計画当の届出	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	(総企)庁舎管理		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	(総企)水俣保健所総記	診療所変更届等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	(総企)庁舎管理	工事関係	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	(保予)結核発生届・公費負担申請書等綴	申請書、報告書等	水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	(総企)文書管理		水俣保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	(保予)難病　雑件	関係機関からの通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	(保予)難病友の会　みどりの会	関係機関からの通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	(総企)国保・高齢者医療課関係	通知等	水俣保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	(保予)歯科保健関係　雑件		水俣保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	(保予)精神保健関係　雑件		水俣保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	(保予)感染症関係雑件(ｺﾛﾅ・それ以外)	通知以外	水俣保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	(保予)生活習慣病関係　雑件	通知以外	水俣保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)行政試験検査(新型コロナウイルス感染症)	依頼書・結果通知書等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)薬事関係文書	通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)食品衛生関係月報・四半期報告	報告	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)水俣病被認定者家庭療養指導事業	計画、実績	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)水俣病保健福祉対策	県からの通知	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)水俣病保健福祉対策	水俣病被害者保健福祉ネットワーク	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)会計年度任用職員関係	水俣病認定者保健福祉事業	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)感染症(コロナ除く)総記	通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)狂犬病・動物愛護関係総記		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)乳肉衛生関係総記		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)新型コロナウイルス感染症　総記	通知・報告等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)新型コロナウイルス感染症　総記2	通知・報告等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)新型コロナウイルス感染症　総記3	通知・報告等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)感染症サーベイランス　報告	県庁への報告	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)食品衛生関係	通知・報告	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)生活衛生関係総記	通知・報告	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)新型コロナウイルス　報道資料	県庁からの報告等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)新型コロナウイルス　報道資料2	県庁からの報告等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)新型コロナウイルス　相談集計表	県庁への報告等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)感染症サーベイランス　還元	関係機関への報告	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)水道関係文書	通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)水質汚濁防止法検査結果	生活環境項目	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(総企)災害医療関係	通知、照会等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)地下水処理状況報告		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)衛生行政報告例	報告	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)浄化槽法関係総記		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)衛生環境課庶務関係綴		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)抑留所関係	診療施設開設届等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)所有犬猫引取依頼書		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)犬猫の譲渡関係	譲渡申請書等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)抑留犬返還申請書		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)咬傷事故関係綴		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)負傷動物の治療関係綴		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)水俣・芦北動物愛護推進協議会関係綴		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)狂犬病・動物愛護関係四半期報告		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)動物取扱業関係		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)魚介類水銀検査関係		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)飼主のいない猫の避妊去勢手術補助金関係		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)生活習慣病関係　総記	通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)新採トレーナー関係綴		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)行政試験検査(新コロナ以外)	依頼書・結果成績書等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)浄化槽法定検査結果等		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)森永ひ素ミルク中毒事件関係		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)温泉関係文書	通知・報告	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(総企)新型コロナウイルス感染症関係	医事関係、その他　通知	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)食品衛生関係(収去)	通知・報告	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）大気環境関係総記		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）医療安全・相談関係	県からの通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）医療政策課関係	医事関係通知、医療機関立入等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　宿泊・自宅療養関係	通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）不法投棄対策関係		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症患者搬送関係	業務依頼書、業務完了報告書等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新採トレーナー制度関係		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）土壌汚染対策法　No.1		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水質汚濁防止法検査結果　有害項目		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）健康危機管理課関係	通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度食品営業許可更新		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）飲用井戸等行政検査		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）麻向法等及び薬物乱用防止関係	通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）石綿（アスベスト）対策関係	特定粉じん排出等作業	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）廃棄物総記　No.1	産廃処理関係、一廃処理関係等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）手数料免除申請書綴		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係②	通知・報告	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）地下水保全関係総記	地下水関係届出、採取量報告	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）地域・職域連携推進事業	通知関係	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食中毒等対応		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）ポリ塩化ビフェニル廃棄物関係		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）一般廃棄物関係	一般廃棄物処理実績等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）公共用水域及び地下水水質保全		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）廃棄物総記　No.2	産廃処理関係、一廃処理関係	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水質汚濁防止法検査結果　有害物質項目		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）産業廃棄物管理票交付等状況報告書		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）献血文書	通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新規採用職員研修関係		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生監視票		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総企）救急医療（小児救急含む）	通知等	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス　入院患者受入状況		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）一般廃棄物処理事業実態調査（R2実績）		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水道施設巡回指導		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）物品購入関係	歴年	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）土壌汚染対策法　No.2		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）入院者の症状分類報告	（新型コロナウイルス感染症）	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）管内感染者一覧表（報道資料確認用）	新型コロナウイルス感染症	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）動物取扱業関係		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	濃厚接触者の療養支援センター依頼	変更・削除含む	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	オミクロン濃厚接触者対応記録		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	コロナ健康観察	対応終了	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	コロナ健康観察2	対応終了	水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
水俣保健所長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	（総企）公用車管理		水俣保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療特別促進事業	申請書関係	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定不妊治療費助成事業	申請書関係	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴り①	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定申請書		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	石綿による健康被害救済	通知・報告	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	温泉利用許可申請		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	温泉許可申請		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	美容所開設届出		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護保険事業所（施設）変更届	変更届	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医事関係綴	通知・報告	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	原子爆弾被爆者手当及び指定医療機関関係綴	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	理容所開設届出		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬関係届出	廃棄・事故・年間届	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	喫煙可能室設置施設届出　関係綴	保健予防課　設置・変更・廃止の各届	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	自動車リサイクル法登録・変更関係		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
山鹿保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核指定医療機関届出関係　綴	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療監視関係	医療機関立入検査	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和3年度　身分証明書関係	衛生環境課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	レジオネラ症防止条例関係	通知・報告	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神措置入院		山鹿保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症に係る就業制限、消毒命令、勧告等　その1	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症に係る就業制限、消毒命令、勧告等　その2	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
山鹿保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症に係る就業制限、消毒命令、勧告等　その3	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症に係る就業制限、消毒命令、勧告等　その4	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症に係る就業制限、消毒命令、勧告等　その5	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核　接触者健診等	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核登録者対応、結核診査協議会、勧告等	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	エイズ・特定感染症関係	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係	通知等	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉連絡会		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護職員継続教育		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士・栄養士・調理師関係		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食品表示法・健康増進法（食品表示）	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康増進法（特定給食関係）		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活習慣病対策総記		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度(2021年度)　健康づくり総記		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育推進関係		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対策		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核　精密健診・定期病状調査・他保健所への依頼	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療保護入退院届・定期病状報告		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定個人情報、システム、申請関係	住基、宛名システム等	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症関係文書（行政検査依頼）	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型インフルエンザ含む）関係①	県からの通知	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型インフルエンザ含む）関係③	県からの通知	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型インフルエンザ含む）関係④	県からの通知	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型インフルエンザ含む）関係②	県からの通知	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　母子保健事業関係		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　負傷動物治療		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係	N01	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係	N02	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係	N05	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係	N04	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係	N03	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療構想及び地域医療構想調整会議関係		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度（2021年度） 歯科保健対策		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度(2021年度)難病関係(通知、報告等)		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症関係文書（自宅療養証明、HER－SYS等）	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原爆被爆者援護法総記・健診関係	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受動喫煙防止対策事業関係綴	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療及び在宅医療・介護連携推進関係	県からの通知・県の会議等	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核総記	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型インフルエンザを含む）関係	研修・訓練等	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療及び在宅医療・介護連携推進関係	鹿本地域	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	温泉関係		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高病原性鳥インフルエンザ関係	総務福祉課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票①	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票②	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票③	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票④	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票⑤	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票⑥	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票⑦	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票⑧	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票⑨	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票⑩	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票⑪	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者調査票⑫	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	看護職員表彰関係		山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	保健統計関係	地域保健事業報告・衛生行政報告例他	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	鹿本地域保健医療推進協議会（救急医療専門部会）関係		山鹿保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	鹿本地域保健医療推進協議会関係	県・鹿本地域	山鹿保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	行政文書管理関係	文書取扱主任等指定、公印取扱者指定	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	補職関係	法令に基づく補職の発令	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙実績報告書	衛生環境課	山鹿保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	所長会・医師会・看護学校・各種協議会関係		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護学生に関すること		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　食中毒関係		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業(生活衛生)	衛生環境課	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　動物愛護関係		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　食品衛生関係		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　水道関係		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　特定建築物関係		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　環境(大気・水質)関係		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　鹿本地域動物愛護推進協議会		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係総記		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　土壌汚染関係届出		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害医療関係綴	通知、研修、会議等	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　動物取扱業		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　化製場法関係申請		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救急医療関係綴	通知、報告、会議等	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　食品衛生表彰関係		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ症		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	毒劇物関係綴		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健福祉衛生関係功労者表彰	大臣表彰・知事表彰ほか	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　麻薬・薬物乱用防止関係綴り		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽関係		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係綴		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	登録販売者関係綴		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物関係綴り		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	温泉成分等掲示届出書		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療安全関係	通知、報告	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般廃棄物関係綴り		山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
山鹿保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種報告関係綴	保健予防課	山鹿保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	麻薬関係申請書綴り(証紙あり)		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	連携薬局認定申請書綴(証紙あり)		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	薬事関係申請書綴(証紙あり)		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	麻薬関係申請書綴り(証紙あり)		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	動物取扱業登録申請書	衛生環境課　平成29年度	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	第一種動物取扱業及び第二種動物取扱業関係文書綴		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	②	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	③	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	④	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑤	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑥	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑦	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑧	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑨	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑩	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑪	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑫	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑬	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑭	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑮	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑯	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑰	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑱	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑲	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書綴	⑳	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病審査結果綴		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)管理栄養士免許関係		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)栄養士・調理師免許関係		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保予)調理師試験関係綴		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	原爆被爆者指定医療機関申請		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	原爆被爆者手帳・手当等申請綴		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成	申請、認定	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	国免許申請綴	医事関係	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定不妊治療費助成事業申請書 ①		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病申請書綴 ①		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病申請書綴 ①	②	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病申請書綴 ①	③	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	県免許申請綴	医事(准看護師)	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	温泉掘削・動力・利用許可申請		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	墓地・納骨堂・火葬場許可申請		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可（更新・変更）	No. 1	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可（更新・変更）	No. 2	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可（更新・変更）	No. 3	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可（更新・変更）	No. 4	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可（更新・変更）	No. 5	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可（新規）関係		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	事前協議関係（産廃）		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【総企】休眠医療法人への対応について		菊池保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	受胎調節実地指導員関係綴り	申請書類等	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	製菓衛生師関係		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処理施設設置（新規・変更）関係		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	一般廃棄物処理施設許可関係（設置・変更）		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（特別管理）産業廃棄物処分業（新規・更新）		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	クリーニング師関係		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定不妊治療費助成事業申請書　②		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	フロン類回収業（自動車リサイクル法）登録申請		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定不妊治療費助成事業申請書　③		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	毒物劇物・医療機器関係申請書・届出書綴		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	一般廃棄物処理施設軽微変更等届出		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法　形質変更届出		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法　形質変更届出	No. 2	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法　形質変更届出	No. 3	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土壌汚染対策法　形質変更届出	No. 4	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【総企】医事関係届出関係等綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	結核各種届出		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	自動車リサイクル法届出		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（特別管理）産業廃棄物収集運搬業変更届出		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	生活衛生		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽	設置届	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽届出関係		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（特別管理）産業廃棄物処分業変更届出		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	産業廃棄物処理施設軽微変更届出		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定粉じん排出等作業（大気関係）届出		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽　保守点検関係		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	PCB廃棄物等の保管及び処分状況等届出書等		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品衛生法・営業届		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品衛生法・営業届（2）		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	土対法3条1項ただし書		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	事業場外保管届出		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品衛生法・営業届（3）		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	コインランドリー申請関係		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療保護入院　定期病状報告　①		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】医療監視　総括		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】病院立入検査結果(自主検査)	菊池保健所管内	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】病院立入検査結果(自主検査)	有明保健所管内	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】病院立入検査結果(自主検査)	阿蘇保健所管内	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】病院立入検査結果(自主検査)	山鹿保健所管内	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】診療所立入検査結果(自主検査)	有明保健所管内	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】診療所立入検査結果(自主検査)	山鹿保健所管内	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】診療所立入検査結果(自主検査)	菊池保健所管内	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総企】診療所立入検査結果(自主検査)	阿蘇保健所管内	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療保護入院　定期病状報告　②		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療保護入院　定期病状報告　③		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	接触者健診関係綴り①		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核指定医療機関綴		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核患者入院勧告・就業制限綴	勧告書等	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症入院勧告関係	②	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	措置入院関係		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届及び行政検査関係綴り	(腸管出血性大腸菌・つつが虫など)	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症発生届	（結核以外）	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	1	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	2	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	3	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	4	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	5	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	6	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	7	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	8	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	9	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	10	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	11	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	12	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	13	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	14	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	15	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	16	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	17	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	18	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	19	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	20	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書	21	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書	1	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書	2	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書	3	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書	4	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書	5	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書	6	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書	7	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書	8	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書	9	菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書（22）		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書（23）		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書（24）		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書（25）		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書（26）		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書（10）		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書（11）		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書（12）		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書（13）		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限解除通知書（14）		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナウイルス感染症　就業制限通知書（27）		菊池保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	特定不妊治療関係綴（承認通知書）		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核精密検査（管理検診）・定期病状調査関係綴		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育推進	保健予防課	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定給食施設等	保健予防課	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食品表示（保健事項）等	保健予防課	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康づくり（歯科保健除く）	保健予防課	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活習慣病（糖尿病、地域・職域）	保健予防課	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士・栄養士・調理師	保健予防課	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原爆被爆者関係綴	定期健康診断	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝炎総記		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	圏域看護連携強化推進事業関係		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	病院立入検査（看護業務）関係綴	保健予防課	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療関係・訪問看護等	保健予防課	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子保健関係　総記　①		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健やか母子支援事業		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	リトルエンジェル支援事業	（予）計画・報告等	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係（総記）綴		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	1	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	2	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	3	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	4	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	5	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	6	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	7	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	8	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	9	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	10	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	11	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	12	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査関係	13	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核に係る定期健康診断	通知又は報告に関する事項	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がいにも対応した地域包括ケアシステム構築		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	風しん抗体検査申請書等綴		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総企】特別管理産業廃棄物処理委託		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症　検査綴り	特定感染症検査事業	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度(2021年度)レジオネラ症防止条例関係	【福祉課】	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総企】レジオネラ症発生防止関係		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健連携事業		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害関係(保健予防課)		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健関係	通知・照会等	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年国民健康・栄養調査	保健予防課	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対策事業関係綴		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総企】菊池地域保健医療計画進捗管理		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	菊池地域廃棄物不法投棄対策連絡会議		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症の体制整備に関すること	(新型インフル・高病原性鳥インフル等)	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期保健関係		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	①	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	②	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	③	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	④	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑤	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑥	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑦	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑧	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑨	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑩	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑪	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑫	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑬	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑭	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑮	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑯	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑰	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑱	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑲	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑳	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	21	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	22	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	23	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	24	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	25	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	26	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	27	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	28	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	29	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	30	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	31	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	32	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	33	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	34	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	35	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	36	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	37	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	38	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	39	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	40	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	41	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	42	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	43	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	44	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	45	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	46	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	47	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	48	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	49	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	50	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	51	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	52	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	53	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	54	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	55	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	56	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	57	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	58	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	59	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	60	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	61	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	62	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	63	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	64	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	65	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	66	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	67	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	68	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	69	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	70	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	①（調査票・就業制限・入院勧告等）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	②（調査票・就業制限・入院勧告等）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	③（調査票・就業制限・入院勧告等）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	④（調査票・就業制限・入院勧告等）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑤（調査票・就業制限・入院勧告等）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑥（調査票・就業制限・入院勧告等）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑦（調査票・就業制限・入院勧告等）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑧（調査票・就業制限・入院勧告等）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑨（調査票・就業制限・入院勧告等）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症患者　調査票	⑩（調査票・就業制限・入院勧告等）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ施設調査（圏域外依頼）		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症行政検査結果		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ施設調査綴り		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ検体搬入一覧綴り		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ帰国者・接触者外来等受診状況調査		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ圏域外への依頼	取り下げ綴り（1）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ圏域外への依頼	取り下げ綴り（2）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ圏域外への依頼	取り下げ綴り（3）	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ圏域外陽性者健康観察対応綴り		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ圏域外からの情報提供等綴り		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ健康観察関係綴り		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ帰国者対応綴り		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ妊婦対応綴り		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者健康観察	開業医対応	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者フォローアップ対応綴り		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ陽性者フォローアップ対応綴り	2	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域療育推進事業関係綴り		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談対応記録簿①		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談対応記録簿②		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談対応記録簿③		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症相談対応記録簿④		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　公費負担決定通知（1）		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　公費負担決定通知（2）		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	栄養関係表彰	保健予防課	菊池保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総企】国民生活基礎調査		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総企】社会保障・人口問題基本調査	第16回出生動向基本調査	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総企】人口動態調査1		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総企】人口動態調査2		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総企】病院報告		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	保健予防課関係の会議		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	【総企】行政文書開示請求関係綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県県北感染症審査協議会結核部会	諮問事項等	菊池保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県県北感染症診査協議会		菊池保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【総企】菊池地域医療構想調整会議	調整会議	菊池保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【総企】菊池地域保健医療推進協議会等委員任免		菊池保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【総企】菊池地域在宅医療連携体制検討会議		菊池保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【総企】菊池地域在宅医療連携体制検討会議委員任免		菊池保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【総企】菊池地域保健医療推進協議会		菊池保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	法令職の補職に関する文書	衛生環境課	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等関係	保健予防課	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	（保予）栄養指導員関係		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	菊池保健所の抑留所内に設置する給湯機の購入関係文書		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（保予）収入証紙記録簿	栄養士・調理師	菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	廃棄物関係収入証紙消印実績報告綴		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	こころの健康づくりアドバイザー事業		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会・通知　1／2	衛生環境課	菊池保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会・通知　2／2	衛生環境課	菊池保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会・通知（感染症関係）	衛生環境課	菊池保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行政文書の管理に関する文書綴	衛生環境課	菊池保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総企】ITインストラクター関係綴り		菊池保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【総企】医事関係その他	荒尾市　玉名市	菊池保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【総企】医事関係その他	玉名郡、山鹿市	菊池保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【総企】医事関係その他（阿蘇）		菊池保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【総企】医事関係その他	（菊池市、大津町、菊陽町）	菊池保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小児慢性特定疾病関係　総記		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出食品衛生証明書綴（香港）	1／3	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出食品衛生証明書綴（香港）	3／3	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出食品衛生証明書綴（香港）	2／3	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出食品衛生証明書綴（台湾）		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉関係文書綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	収容動物の治療関係綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	狂犬病予防及び動物愛護関係文書綴	1／2	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	狂犬病予防及び動物愛護関係文書綴	2／2	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指定難病総記		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アスベスト申請		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】災害医療に関する通知報告		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核関係綴	総記	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護学生等実習関係（保健予防課）		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症発生動向調査　還元		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症発生動向調査	定点からの報告関係綴	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽関係	通知・照会等	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽報告・届出		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽関係届出綴	使用開始・廃止・管理者変更	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	大気関係文書綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業関係	（理・美・クリーニング他）	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種関係綴り		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	廃棄物関係文書綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	応急入院届綴り		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	措置入院関係（総記）		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政情報提供申請（環境関係）		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係文書綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】健康危機管理関係通知照会等	（新型コロナ関係除く）	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小児慢性特定疾病　審査会結果綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症　総記		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】健康危機管理関係	緊急連絡表の作成	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知等	④	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知等	①	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知等	②	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知等	③	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】補職、身分証発行関係	医療監視員等	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴	衛生環境課	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】救急医療関係		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生行政報告例	営業、薬事関係	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道法関連文書綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係綴	衛生環境課	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係四半期報告綴（監視）	衛生環境課	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係通知綴1		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地下水採取関係		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	プール関係（通知・照会他）		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	犬猫の譲渡申請綴り		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	麻薬関係届出書綴（証紙なし）		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】在宅医療関係	総務企画課	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定感染症関係綴り		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	咬傷事故関係綴り		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	風しん対策関係		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定建築物届出		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅館・公衆浴場・温泉・レジオネラ関係		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	汚染土壌処理業関係		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】地域保健・健康増進事業報告	令和3年度実施分	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	けし関係文書綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）行政試験検査成績書綴	保健環境科学研究所	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地下水採取関係②		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定不妊治療関係総記		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係報告綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品収去関係		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水質関係文書綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係通知綴2		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係四半期報告（監視）		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種過誤報告		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係苦情綴	衛生環境課	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健師等関係		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウィルス	総務企画課	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	墓地・納骨堂・火葬場関係綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係相談綴		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴　その2		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	対香港輸出卵等取扱施設登録に係る申請関係文書綴り		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】地域医療支援病院業務報告	令和2年度事業実績	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品、生活衛生関係	知事表彰関係綴	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】特定個人情報取扱担当者の指定	（新型コロナウイルス感染症関係）	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係通知綴3		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ふぐ処理師関係綴	衛生	菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉関係文書綴（2）		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生行政報告例		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総企】医事関係通知・照会綴り		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴　その3		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係届出書綴（証紙なし）		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係届出書綴（証紙なし）　その2		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アスベスト総記		菊池保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
菊池保健所長	2021	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	【総企】医事及び免許関係証紙消印記録簿綴り		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
菊池保健所長	2021	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	薬務衛生課関係証紙消印実績報告		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
菊池保健所長	2021	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	食品、乳肉関係証紙消印実績報告		菊池保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	管理栄養士・栄養士・調理師（免許申請）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定動物飼養・保管許可		阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り1	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定不妊治療費助成事業申請書	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病医療費助成綴り	保健予防課　申請書・通知書	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	原子爆弾被爆者対策申請関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療医療費助成申請書等	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請等綴り		阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医事免許	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	R2年度27	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	廃棄物処理施設設置・変更関係　申請及び届出	01	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	温泉部会関係		阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処分業許可申請・届出	01	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	01	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	02	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	03	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	動物取扱業登録申請関係	衛生環境課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	08	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	廃棄物処理施設設置・変更関係　申請及び届出	02	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	製菓衛生師関係	申請	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	09	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	10	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	11	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	死亡獣畜取扱場以外の処理許可申請関係	衛生環境課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処分業変更届（進達）		阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	12	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業　変更届	許可証書換・照会等	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	13	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	04	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	廃棄物処理施設設置・変更関係　申請及び届出	03	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	16	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	15	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	14	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り2	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り3	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り4	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り5	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り6	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	17	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	18	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	20	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	21	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	19	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自動車リサイクル法解体業許可申請	01	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	22	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	23	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	24	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	25	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病申請関係綴り7	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	26	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請・届出	27	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	建築物清掃業登録申請関係綴	衛生環境課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業者登録申請関係綴1	衛生環境課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業者登録申請関係綴2	衛生環境課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	建築物飲料水貯水槽清掃業登録申請関係綴	衛生環境課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処分業許可申請・届出	02	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	所有犬・猫引取り依頼関係綴り		阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽設置届出書		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽関係	衛生環境課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	薬事関係届出綴り		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬関係届出等綴り		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	保険医療機関届出関係		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核接触者健診関係	保健予防課　健康診断勧告、受診券等	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核入院勧告等	保健予防課　入院勧告、就業制限等	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症（新型コロナ除く）　行政措置関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）15	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　診査協議会関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神措置入院関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）1	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）2	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）3	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）4	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）5	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）6	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）7	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）8	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）9	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）10	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）11	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）12	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）13	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）14	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）16	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	新型コロナ　【事例対応】行政措置（入院勧告、就業制限等）17	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	飼育動物診療施設関係綴り		阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	難病対策関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子保健総記1	保健予防課　通知文等	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子保健総記2	保健予防課　起案・復命等	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期保健関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定不妊治療費助成事業承認通知書綴り	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受胎調節実地指導員指定証交付簿	保健予防課　申請書・通知書	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症診査協議会結核部会関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核精密検査関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核患者対応	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症（新型コロナ除く）　行政検査依頼	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受動喫煙防止対策関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原子爆弾被爆者対策	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝炎対策関係総記	保健予防課　文書・通知等	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健事業関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	エイズ・性感染症関係	保健予防課　事業、研修会等	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療保護入院・退院・定期病病報告	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　行政検査依頼・一覧表１	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　行政検査依頼・一覧表２	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉総記１	保健予防課　文書・通知等	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士・栄養士・調理師（各種通知）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	調理師試験	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養士法（管理栄養士臨地実習）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康増進法（特定給食施設指導）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康増進法・食品表示法（食品表示等）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育（栄養・食育関係）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育（人材育成）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育（食環境整備事業）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育（関係団体支援・食改）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康づくり（健康づくり・ｽﾏｰﾄﾗｲﾌ等）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活習慣病対策（糖尿病）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活習慣病対策（がん対策）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活習慣病対策（特定健診保健指導関係）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活習慣病対策（地域・職域関係）	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	アレルギー対策関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科病院実地指導関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対策関係	保健予防課　文書・通知等	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	退院後支援事業関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇地域看護連携強化推進事業	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　診療・検査医療機関関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こころの健康アドバイザー事業	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　軽症者療養関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　軽症者療養関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神嘱託医相談（こころの健康相談）事業	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅療養関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）1	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）2	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）3	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）4	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）5	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）6	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）7	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）8	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）9	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）10	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）11	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）12	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）13	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）14	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）15	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）16	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）17	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）18	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）19	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　他HC依頼・COCOA対応1	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　他HC依頼・COCOA対応2	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　帰国者フォローアップ（検疫所）対応1	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　所内体制・地域体制	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　自宅療養者対応1	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　自宅療養者対応2	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　患者一覧報告1	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　患者一覧報告2	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民健康栄養調査実施検討会	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）20	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　陽性者対応（発生届・疫学調査票等）21	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　【陽性対応】施設事例	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　会議、研修	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ　行政文書進捗管理票・陽性者パネル・一覧	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	栄養各種表彰関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	衛生行政報告例	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	保健統計関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地域保健・健康増進事業報告	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民健康栄養調査	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策連絡会	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新型コロナウイルスに係る感染管理認定看護師派遣関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	災害保健医療連絡会議	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	動物行政文書開示関係		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	動物関係情報開示		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	救急医療専門部会関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	阿蘇地域医療構想調整会議	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	阿蘇地域保健医療推進協議会関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	嘱託職員採用関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	法令に基づく補職		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス関係業務委託	検体採取業務委託	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	特別管理産業廃棄物	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	薬事等関係四半期報告綴り		阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	食品関係証紙消印記録簿	【衛】四半期報告等（4月1日から5月31日まで）	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	食品関係証紙消印記録簿	【衛】四半期報告等（6月1日から3月31日まで）	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印記録簿	薬事関係	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	手数料免除申請関係		阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	動物関係証紙消印記録簿	【衛】四半期報告等	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	営業関係四半期報告綴	衛生環境課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	阿蘇保健所非常用発電設備関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	動物関連通知等		阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書管理関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	精神相談票	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	食品営業許可証明願		阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新型コロナ　公表、報道等		阿蘇保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	精神保健福祉関係　雑件	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物の抑留公示	衛生環境課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生関係綴り	衛生環境課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核関係文書	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核指定医療機関関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症関係	保健予防課　通知等	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物関係報告		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種関係	保健予防課　通知等	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症発生動向調査関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	エイズ・性感染症関係	保健予防課　通知、検査等	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴り	通知または報告に関する文書　No.1	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴り	通知または報告に関する文書　No.2	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は報告に関する書類1	食品衛生関係	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は報告に関する書類2	食品衛生関係	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は報告に関する書類3	食品衛生関係	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は報告に関する書類4	食品衛生関係	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業関係		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	献血・臓器移植関係綴り	通知又は報告に関する文書	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係綴り		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　1	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　2	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　3	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　4	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　5	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　6	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　7	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　８	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ　ワクチン関係　９	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】総記　No.1	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】総記　No.2	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】総記　No.3	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】総記　No.4	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】総記　No.5	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】総記　No.6	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	温泉関係総記		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土壌汚染対策法関係	第3条、第4条関係	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土壌汚染対策法関係	第3条、第4条関係（2）	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療安全相談	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害医療	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在宅医療連携推進関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療機関立入関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定建築物関係	衛生環境課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係綴り	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係綴り	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係綴り	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係文書	通知・照会等	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ症（社会福祉施設等）関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3　ITインストラクター関係	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水環境関係		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救急医療関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	石綿健康被害救済制度関係（相談・申請）	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地下水保全関係（環境立県推進課）		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ポリ塩化ビフェニル（PCB）廃棄物関係		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護学生等臨地実習関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰関係	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核関係文書（接触者健診結果）	保健予防課　通知	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物関係依頼等		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般廃棄物関係		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在宅医療サポートセンター　通知・申請書等	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域包括ケア関係(在宅医療)	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水質汚濁防止法関係	立入検査	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	石綿(アスベスト)関係	環境保全課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	咬傷事故届		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物取扱業関係		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	復命書綴り(県外出張)		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	負傷動物の治療関係		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療人材の確保に関すること	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	廃棄物関係総記		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	飲用井戸行政検査		阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は報告に関する書類5	食品衛生関係	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】基準(届出・入退院・就業・変異株対応)	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】軽症者(宿泊・自宅)対応	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】医療機関検査	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】検疫体制	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】資材(PPE等)・検体採取時注意事項	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】災害(避難所)対応	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】HER-SYS	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ 【通知】各連絡先	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和2年7月豪雨関係(本庁からの通知等)	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医事関係通知	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナ【通知】対策本部(県)	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症(体制整備関係)	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症(体制整備関係)	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
阿蘇保健所長	2021	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	管理栄養士・栄養士・調理師(収入証紙消印関係)	保健予防課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
阿蘇保健所長	2021	001-143-001	会計に関する事項	収入証紙の受払等に関する事項	証紙消印実績報告書	総務福祉課	阿蘇保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請(新規)	【衛Y】申請関係文書	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物収集運搬業許可申請(更新)	【衛Y】申請関係文書	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処理施設に係る申請	【衛Y】申請関係文書	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処分業許可申請(更新)	【衛Y】申請関係文書	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業登録関係	【衛Y】更新等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自動車リサイクル法関係	【衛Y】更新等(変更届含む)	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	使用済自動車の再資源化等に関する法律関係申請	【衛Y】新規・更新等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医事免許関係	通知照会	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病医療費支給申請・交付台帳	申請書類、審査結果通知	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病医療費支給申請・交付台帳	申請書類、審査結果通知（更新申請）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食品営業許可申請書	【衛】臨時営業（1）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	管理栄養士免許申請書綴	（新規・書換・再交付等）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）受給者台帳	審査結果・統計	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（1）	1－120	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（2）	121－240	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（3）	241－360	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（4）	361－480	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（5）	481－600	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（6）	601－720	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費（指定難病）支給認定申請書綴（7）	721－840	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）上益城郡検査センター	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）ありむら歯科医院	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核指定医療機関関係綴り	申請書、認定結果等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）熊本県御船保健所	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	手数料免除申請書・申出書	【衛】薬事・食品・営業・動物等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係申請綴	【衛】薬事・毒物劇物・麻薬等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　赤髭会	（高本脳神経外科医院）	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	調理師試験関係綴		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	栄養士・調理師免許申請書綴	（新規・書換・再交付等）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）御船町保健センター	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	施術所関係	届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　博麗会	（のぐち皮ふ科、まるお皮ふ科）	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）社会医療法人　ましき会	（益城病院、ひろやすクリニック）	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　杏章会	矢部広域病院	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）山地外科胃腸科医院	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　荒瀬会	荒瀬病院	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）県民広域接種センター	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人社団　松本会	希望ヶ丘病院	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　武藤会	甲佐眼科クリニック	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（上益城）医療法人　回生会	（熊本回生会病院）	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	墓地埋葬等に関する法律	墓地・納骨堂・火葬場経営許可申請書綴	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)のざき消化器IBDクリニック	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)医療法人　共愛会	(共愛歯科)	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)医療法人　宮本会	(益城中央病院)	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)牟田内科医院	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)医療法人　野田歯科医院	(野田歯科医院)	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)医療法人　谷田会	(谷田会病院)	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)医療法人社団　坂田会	(さかた耳鼻咽喉科)	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)砥川クリニック	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)医療法人社団　みらい	(なかぞのクリニック)	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	助産所	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)のぐち皮ふ科	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)医療法人　幸翔会	(瀬戸病院)	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)瀬戸病院	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)市原産婦人科医院	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)甲佐眼科クリニック	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(上益城)榊田泌尿器科外科医院	申請及び届出	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	墓地埋葬法に関する文書	許認可	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費(指定難病)支給認定申請書綴(1)		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費(指定難病)支給認定申請書綴(2)		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費(指定難病)支給認定申請書綴(3)		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費(指定難病)支給認定申請書綴(4)		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費(指定難病)支給認定申請書綴(5)		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費(指定難病)支給認定申請書綴(6)		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費(指定難病)支給認定申請書綴(7)		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費(指定難病)支給認定申請書綴(8)		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費(指定難病)支給認定申請書綴(9)		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定医療費(指定難病)支給認定申請書綴(10)		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病医療費支給申請・交付台帳(1)	申請書類	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾病医療費支給申請・交付台帳(2)	申請書類、審査結果通知	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	墓地、納骨堂に関する文書		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	産業廃棄物収集運搬業変更届(更新)	【衛Y】届出書	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	水道関係変更届等関係	【衛Y】申請・届等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	産業廃棄物処理施設関係	【衛Y】届出等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特定給食施設等届関係綴	開始届・変更届・廃止届等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院患者の定期病状報告等綴	入退院届・定期病状報告４月～７月	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院患者の定期病状報告等綴	入退院届・定期病状報告８月～１１月	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療保護入院患者の定期病状報告等綴	入退院届・定期病状報告１２月～３月	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業廃止届	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業関係届出綴	【衛】変更届、地位の承継届等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【衛】食品衛生監視票交付願		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	第一種動物取扱業関係届出	届出関係文書（衛）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	咬傷事故発生届出関係文書	事故発生届、狂犬病予防鑑定書等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	麻薬関係届出書	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	薬事関係届出書	【衛】薬事・毒物劇物	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	巡回健診（巡回診療）実施計画書		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	栄養管理状況報告書綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度製菓衛生師関係	製菓衛生師免許等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療法人　決算届		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	温泉関係届出書綴	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業廃止届２	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	第一種動物取扱業廃止・変更届出	届出関係文書（衛）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	ふぐ処理師関係綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	食品営業廃止届３	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療安全相談関係	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療機関立入検査（病院）	（総務企画課）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療機関立入検査（診療所）	実施伺い・事前準備等（総務企画課）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	措置入院関係	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	感染症法に係る入院勧告等関係（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本こころのケアセンター関係綴り	通知等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係	地域包括ケアシステム関係	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉関係	通知、回答等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神相談・嘱託医関係	通知、照会、回答等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がい者社会参加総合推進事業	通知、照会、回答等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科病院実地指導関係綴	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	措置入院者の退院後支援事業関係	通知等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対策関係	通知、回答等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子関係支援事業	健やか母子・リトルエンジェル・小慢自立支援事業	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期関係文書綴り	思春期講演会等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい・療育関係	通知、照会等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	難病特別対策推進事業		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核接触者健診関係綴り	第17条関係	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核関係総記	通知・照会・回答等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核発生届・入院勧告・就業制限等綴り	実施伺い等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核管理検診・定期病状調査関係	実施伺い、報告等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核定期健康診断報告綴り	報告書	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症法に係る就業制限等関係書類（新型コロナ）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係綴	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（総務企画課） 総記		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療構想関係	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健医療推進協議会関係	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係（総務企画課）		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	救急医療関係	通知・照会・専門部会	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型コロナウイルス） 総務企画課	No.1	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型コロナウイルス） 総務企画課	No.2	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型コロナウイルス） 総務企画課	No.3	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型コロナウイルス） 総務企画課	医療提供体制 No.1	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型コロナウイルス） 総務企画課	医療提供体制 No.2	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	予防接種関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症関係	（宿泊療養施設への入所調整関係）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型コロナウイルス） 総務企画課	「診療・検査医療機関」の指定関係	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型コロナウイルス） 総務企画課	（県対策本部会議資料・地域対策本部関係）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士臨地実習生関係綴		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症 行政試験 集団発生関係綴り		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症 （HERSYS）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生動向調査関係（報告 月報）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生動向調査関係（還元 月報）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生動向調査関係（還元 週報）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県療養支援センター関係	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	措置入院関係	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝炎治療受給者証交付申請綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肝炎関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原爆関係（総記）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原爆関係 （申請）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被爆者健康診断関係	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域歯科保健推進事業	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	フッ化物活用推進事業	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健 （総記　表彰関係　等）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	インフルエンザ関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療関係（総務企画課）		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	研修医・看護実習関係（総務企画課）	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症検査結果綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症　委託費検査調書等	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症　検査結果証明書の発行関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療施設レジオネラ関係（総務企画課）	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係綴　２	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係綴　３	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係綴　４	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・栄養関係事業綴		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定給食施設等指導関係綴		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定不妊治療助成事業申請書関係	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康危機管理（新型コロナウイルス） 総務企画課	（避難所における新型コロナウイルス感染症対応等）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型インフルエンザ患者等搬送訓練	（総務企画課）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ関係（入院調整チーム分）	宿泊療養施設への入所調整関係	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ関係（入院調整チーム分）	宿泊療養施設への入所調整関係	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ関係（入院調整チーム分）	宿泊療養施設への入所調整関係	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ関係（入院調整チーム分）	宿泊療養施設への入所調整関係	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定不妊治療費助成事業関係	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ハンセン・アスベストに関すること	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護学生実習関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	予防接種関係	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育関係	研修、検討会等（保健予防課）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護行政関係	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受動喫煙防止対策関係	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域・職域連携推進事業関係		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特殊勤務実績簿　　総務企画課	（新型コロナウイルス感染症関係）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症予防接種間違い報告書綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係〈患者搬送〉	業務依頼書・完了報告書	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）1	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護連携強化推進事業関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係綴　5	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係綴　6	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチン関係綴　7	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鳥インフルエンザ対応訓練	（総務企画課）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鳥インフルエンザ関係綴り	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）2	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）3	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）4	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）5	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（報道）1	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（報道）2	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生動向調査関係（報告　週報）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）6	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（通知）7	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（報道）3	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（相談記録）1	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係（相談記録）2	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症（自宅待機中の医療費関係）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス　行政支援システム関係　1	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス　行政支援システム関係　2	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス　行政支援システム関係　3	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス　他保健所から依頼分　1	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス　他保健所から依頼分　２	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス　他保健所から依頼分　３	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	入院患者情報の報告（新型コロナウイルス感染症）１	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	入院患者情報の報告（新型コロナウイルス感染症）２	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	入院患者情報の報告（新型コロナウイルス感染症）3	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症他圏域からの濃厚接触者(検査・健康観察)依頼関係	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　他圏域・県への通報・検査依頼関係　No.1	（保健予防課）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　他圏域・県への通報・検査依頼関係　No.2	（保健予防課）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　行政検査結果成績書関係	（保健予防課）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症　行政検査依頼書・結果成績書関係	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス陽性者の医療費決定通知関係（公費負担申請書、同意書等）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核医療費決定通知関係	自己負担額決定伺い、同意書、照会結果確認票等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る療養証明書発行関係　1	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る療養証明書発行関係　２	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	県知事表彰（優良看護職員）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	母子保健関係表彰（国）	表彰関係文書	御船保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	栄養関係表彰		御船保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	人口動態調査（調査票）①		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	人口動態調査（調査票）②		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	人口動態調査関係	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	医療施設動態調査	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	国民生活基礎調査関係	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	医療施設静態調査及び患者調査	健康福祉政策課	御船保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	地域保健・健康増進事業報告	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人工妊娠中絶実施報告書		御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人口動態調査票情報関係	死亡届出等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民健康栄養・調査綴	通知・報告等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	母子保健関係会議・研修会	通知・復命書等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	栄養関係会議・研修会綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	健康福祉部等研修関係（総務企画課）	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	虐待関係（要対協等）	通知、復命書等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	母子保健研修会	他団体主催研修	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	健康を守る婦人の会関係	会議開催通知等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	情報提供依頼関係	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	感染症診査協議会結核部会	議事録、申請書、諮問・答申等	御船保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症（感染症診査協議会）	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	法令に基づく職の発令について	補職任命（保健所）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免許申請	（薬物乱用防止）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	総務厚生課関係	健康管理推進員	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係 （保健予防課）	新型コロナウイルス感染症・受動喫煙防止対策	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	指定難病受給者証更新業務に係る会計年度任用職員関係		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	受動喫煙防止対策嘱託員採用関係		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	（保予）公衆衛生関係行政事務指導監査関係	書面監査資料作成、提出伺い	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	特別管理産業廃棄物委託関係	感染性廃棄物	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	犬猫引取り依頼書関係綴	（衛）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	抑留犬返還申出書	（衛）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	産業廃棄物関係収入証紙消印記録簿	【衛Y】産業廃棄物関係消印記録・四半期報告等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	浄化槽関係収入証紙消印記録簿	【衛Y】浄化槽関係消印記録・四半期報告等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	動物関係証紙消印記録簿	（動物愛護管理・狂犬病予防関係証紙）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印記録簿	総務企画課	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	営業関係証紙消印記録簿	【衛】営業六法・温泉・登録清掃業	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	薬事関係許認可申請収発簿	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	薬事関係証紙消印記録簿	【衛】薬事関係証紙消印記録簿・四半期報告等	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	温泉関係許認可申請等収発簿	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	食品関係証紙消印記録簿	（【衛】証紙四半期報告）	御船保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	土壌汚染対策法関係総記	一定の規模以上の土地の形質変更届出書	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	土壌汚染対策法関係総記	一定の規模以上の土地の形質変更届出書	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	【衛】苦情・相談受付簿	薬事関係	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	食品関係相談		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌関係綴	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健予防課所属受信 ①	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健予防課所属受信 ②	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健予防課所属受信 ③	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健予防課所属受信 ④	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健予防課所属受信 ④	保健予防課	御船保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係営業許可証明書綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物関係文書	【衛Y】通知・依頼・報告・照会	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般廃棄物関係文書	【衛Y】通知・依頼・報告・照会	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	浄化槽関係文書	【衛Y】通知・依頼・報告・照会	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管及び処分状況等届出書	【衛Y】令和3年度　届出書関係	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係	【衛Y】通知・依頼・報告・照会	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小児慢性特定疾病関係通知	通知等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度公害（水質）関係総記	令和2年度行政資料情報提供申請書	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品関係試験検査成績書	【衛】成績書・搬入票等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食中毒・違反食品関係	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品・乳肉報告関係綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物関係報告綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生監視車業務日誌	【衛】運転日誌等の業務日誌に関する事項	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生監視・表示四半期報告	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係綴	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護管理、狂犬病予防　四半期報告	（衛）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物取扱責任者研修会関係文書	（衛）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物苦情関係文書	（衛）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書取扱主任及び文書取扱担当者指定起案	御船保健所分	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	こころの健康アドバイザー事業	通知、報告等（保健予防課）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健福祉ボランティア関係	通知、回答等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自立支援協議会、定例会関係	通知、報告等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ふれあいピック関係	通知、報告等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）行政試験検査（新型コロナウイルス感染症）	依頼書・結果通知書等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	母子保健関係総記	通知、照会等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	こども総合療育センター受診結果連絡票	受診結果連絡票	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	難病関係綴り	通知・報告等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業関係文書綴	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度公害（大気）関係総記	公害（大気）関係総記	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度公害「（水質）関係総記	公害（水質）関係総記	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度公害（水質）関係総記	（河川・生活環境項目・有害物質）採水関係綴	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護管理、狂犬病予防関係文書		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生関係綴	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	献血関係文書綴	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度公害（水質）関係文書綴	白川・緑川水質保全協議会関係	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	毒物劇物関係文書	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度公害（大気）関係綴	光化学スモッグ及びPM2．5関係	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度公害（大気）関係総記	ダイオキシン類対策特別措置法関係綴	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度公害（大気）関係文書綴	ダイオキシン類対策特別措置法関係綴り	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健所長会議（出先機関長会議等）	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地下水保全条例関係総記	地下水採取許可申請書等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医事総括	通知及び照会	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品表示関係綴（保健予防課）	通知・報告等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度衛生行政報告例綴り		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係文書綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	がん関係	通知、報告等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	温泉関係文書綴	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	森永ひ素ミルク中毒事件関係	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給食開始届	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	抑留犬公示	（衛）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定健診・特定保健指導・国保関係（保健予防課）	通知、報告等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生行政報告例（総務企画課）	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰関係（総務企画課）	通知等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療法人関係	総務企画課	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	石綿（アスベスト）健康被害救済制度申請関係	総務企画課	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	病院・診療所数等変更報告書	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	病院報告（患者票）関係	通知及び照会等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	統計関係通知文	（総務企画課）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	HACCP導入施設届出綴	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康づくり関係通知綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度公害苦情処理関係綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄養士・調理師・管理栄養士免許関係綴	（通知、報告等）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康食生活・栄養関係通知綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康づくり関係会議・研修会綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	糖尿病関係綴	通知・報告等	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係綴	【衛】No.2	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医事総括（新型コロナ関係）	通知及び照会	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	１日食品衛生監視員	【衛】	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理関係（保健所分）	通知及び照会（総務企画課）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県動物愛護ボランティア活動登録申込書		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	譲渡関係文書綴	（衛）	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	死亡獣畜取扱場以外の処理許可申請書綴		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係	【衛】No.3	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書	No.2	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土壌汚染対策法関係総記	一定の規模以上の土地の軽質変更届出書Ⅰ	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土壌汚染対策法関係総記	一定の規模以上の土地の軽質変更届出書Ⅳ	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	レジオネラ症関係綴（社会福祉施設）		御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土壌汚染対策法関係総記	一定の規模以上の土地の軽質変更届出書Ⅳ	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係	【衛】No.4	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土壌汚染対策法関係総記	一定の規模以上の土地の形質変更届出書	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
御船保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	土壌汚染対策法関係総記	一定の規模以上の土地の形質変更届出書	御船保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	【宇城地域】地域医療構想調整会議	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	１０年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	産業廃棄物収集運搬業許可申請書等		宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	自動車リサイクル法		宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	ふぐ取扱条例関係	衛生環境課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	動物の愛護関連条例等に基づく措置命令		宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	産業廃棄物処理施設設置許可申請書等		宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（新規） No.1	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（新規） No.2	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（変更等）綴 No.1	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（変更等）綴 No.2	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書（継続）綴 No.1	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核患者票記載事項変更届	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	製菓衛生師免許関係		宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】特別養護老人ホーム水晶苑 診察室	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【あはき】施術所	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【柔整】施術所	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核指定医療機関申請関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	国免許（申請・進達）	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　厚生会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定不妊治療関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)国立病院機構　熊本南病院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	各課共用書庫
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療助成関係	核酸アナログ、インターフェロンフリー等	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】森一歯科・矯正歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)くまもと心療病院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	各課共用書庫
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係届出	No.1	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	薬事関係届出	No.2(手数料有)	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療助成関係肝炎ウイルス検査・総記・その他	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)医療法人　再生会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	各課共用書庫
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　興和会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	動物取扱業登録申請書綴		宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	水道事業に係る申請書等綴		宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)宇城総合病院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)くまもと温石病院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)桜十字熊本宇城病院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	各課共用書庫
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	県免許申請・進達	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　泰誠会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書(継続)綴　No.2	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書(継続)綴　No.3	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書(継続)綴　No.4	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書(継続)綴　No.5	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書(継続)綴　No.6	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書(継続)綴　No.7	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書(継続)綴　No.8	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　坂本会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】森歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　松吉会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　豊栄会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　安武眼科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　顕勝会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】田中歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　邦仁会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　坂崎会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　松橋愛育会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　本田会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)あおば病院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	各課共用書庫
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)社会医療法人　黎明会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	各課共用書庫
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　児嶋会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　吉野会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)医療法人　愛生会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	各課共用書庫
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　湘悠会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】美里リハビリテーションクリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　中村会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】みどりかわクリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)医療法人松生会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	各課共用書庫
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　木村会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】ハニー歯科	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】まつばせ児嶋クリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　立世会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	浄化槽保守点検業者登録簿		宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書(継続)綴　No.9	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】新型コロナウィルス　ワクチン接種会場	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】鎌田歯科クリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】やまもと泌尿器科クリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】小篠内科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　まるほん	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】なかの歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　久保田歯科	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】立山歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)間部病院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】安武眼科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　田上会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人　博祐会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(宇城)医療法人　美里みどり会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	併用	各課共用書庫
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	麻薬年間届・麻薬免許証返納届綴		宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　山崎歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　仁水会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　金森会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定難病支給認定申請書(新規)No.3	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　宮崎会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.1	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.2	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.3	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　三村・久木山会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】桜十字病院カネリョウ海藻健診会場	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　きずな会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】医療法人厚生会うきクリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】狩場医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	許認可申請収発簿	(医療機関、施術所等)	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	新型コロナウイルス感染症における公費負担関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　江藤外科胃腸科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【法人】医療法人社団　小田会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】草場医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】石井クリニック	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【歯科診療所】久保田歯科医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【診療所】本田医院	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	コロナ公費負担　NO.4	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽設置等届出		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽設置等届出	No.2	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	廃棄物処理法関係届出　その1		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	浄化槽関係文書		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	精神措置入院及び医療保護入院患者の病状報告等№2	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	精神措置入院及び医療保護入院患者の病状報告等№1	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	精神措置入院及び医療保護入院患者の病状報告等№3	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【医療法人決算届】宇城保健所設置	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【巡回健診】計画書届出綴り	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	喫煙可能室設置施設届出	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	土壌汚染対策法届出書綴　その1		宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2021	001-006-009	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	指定地域に係る届出、報告等に関する事項	結核発生届・入退院届・患者転出入関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	病院立入検査	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	診療所立入検査	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	病院立入検査　２	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　NO.2	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.3	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.4	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.5	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.6	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.7	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.8	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.9	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.10	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.11	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.12	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.13	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.14	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.15	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.16	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.17	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.18	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.19	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.20	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	入院勧告（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課　No.21	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	熊本県県央感染症診査協議会　結核部会	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核接触者健診関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神措置等関係綴　（通報による対応等）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	精神措置等関係綴　法第22条～３１条	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	熊本県感染症診査協議会	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	結核接触者健診関係　No.2	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	熊本県産廃最終処分場周辺環境整備補助金		宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	病院立入検査関係（看護業務）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	難病総記	県からの通知等　保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	難病患者地域支援対策推進事業綴	研修会及び協議会関係　保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	予防接種関係綴り	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチンに関する通知等	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチンに関する通知等	(分冊子)保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	収入証紙消印記録簿(栄養士・調理師関係)	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域における健康食生活・食育の推進	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域における健康食生活・食育の推進	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育推進関係綴	食生活改善推進員連絡協議会 (保健予防課)	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康食生活・食育推進関係綴	栄養士会宇城地域事業部 (保健予防課)	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(管理)栄養士・調理師免許関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	表彰関係綴り　栄養・健康	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	調理師試験関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	管理栄養士臨地実習関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康増進法の規定に基づく専門的栄養指導業務関係綴	特定給食指導(立入検査・実地指導)　保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理状況報告書・現況調査	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	給食施設届出関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康増進法の規定に基づく専門的栄養指導業務関係綴	(食品表示指導・専門的栄養指導)保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	食環境整備・くま食健康マイスター店事業綴	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康づくり総記	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	糖尿病予防総合対策事業	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子保健関係	(保健予防課)	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核定期病状報告	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核精密検査関係綴り	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健康を守る婦人の会関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	結核関係総記	県からの通知等　保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	たばこ・受動喫煙防止対策関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症総記	(保健予防課)	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症関係綴(集団　個別発生　行政検査等)	(保健予防課)	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係通知等　No1	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原爆関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児慢性特定疾患申請　新規　変更等	(保健予防課)	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	アスベスト関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健相談(保健所精神保健嘱託医による相談)	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	風しん抗体検査関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症検査事業関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定感染症検査事業関係　検査台帳	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	がん対策関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療・介護連携	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宇城地域保健医療推進協議会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神措置入院者の退院後支援事業	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護連携強化推進事業（会議・研修等）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育関係　（保健師現任教育）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報関係文書綴	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別管理産業廃棄物委託関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチンに関する通知等　No.2	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域保健・職域保健連携推進事業	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルスワクチンに関する通知等　No.3	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児慢性特定疾患更新	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がい者地域移行支援事業綴(連絡会、県庁等)	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生届（新型コロナウイルス感染症を除く）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行政試験検査成績書（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症発生に基づく対応（新型コロナクラスター関係）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係通知等　No2	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	HRE-SIS医療機関利用者登録関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナに関する他保健所からの対応依頼　No1	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナに関する他保健所からの対応依頼　No2	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナに関する他保健所からの対応依頼　No3	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	陽性者一覧（新型コロナウイルス感染症）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	退院・退所・療養解除者一覧（新型コロナ）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する記録等	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宇城地域在宅医療連携体制検討会議	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特定健診・保健指導関係	国保保健事業（保健予防課）	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス関係通知等　No3	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県県央感染症診査協議会結核部会委員改選関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.2	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.3	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.4	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.5	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.6	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.7	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.8	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.9	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.10	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.11	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.12	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.13	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.14	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.15	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.16	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.17	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.18	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.23	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.19	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.20	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.21	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.22	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.24	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.25	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.26	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.27	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.28	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.29	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.30	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.31	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.32	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票(新型コロナウイルス感染症)No.33	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.34	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.35	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.36	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.37	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.38	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.39	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.40	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.41	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.42	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.43	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.44	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発生届・疫学調査票（新型コロナウイルス感染症）No.45	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	看護関係表彰　（看護表彰）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	表彰関係（保健所）	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	結核健康診断月報（年報）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	病院報告関係	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医療施設動態調査	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人口動態調査表送付（毎月分）・システム・その他	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人口動態調査表市町村送付表（宇土市43211）	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人口動態調査表市町村送付表（宇城市43213）	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人口動態調査表市町村送付表（美里町43348）	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度国民健康・栄養調査関係綴り	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地域保健・健康増進事業報告	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医師・歯科医師・薬剤師調査及び従事者届	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国民生活基礎調査	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	硝酸性窒素削減対策関係		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	【補職発令】定期人事異動関係	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙消印記録簿	衛生環境課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印事績報告書	受胎調節実施指導分　保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品管理関係綴	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	墓地経営許可	坂貫中鶴区墓園	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	各課共用書庫
宇城保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.2	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.3	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.4	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.5	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.6	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.7	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	新型コロナウイルス相談対応記録　No.8	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	中国向け水産食品輸出衛生証明関係		宇城保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	産業廃棄物関係書類		宇城保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	医事総記	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品総記綴	No.1	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　多量排出事業者産業廃棄物処理計画等	令和2年度管理票交付状況報告等	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水質環境関係綴り		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	大気環境関係綴り		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	水道関係文書綴		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事業場採水関係綴り（その他立入り含む）	採水結果及び排水基準不適指導	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地下水採取量報告		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定粉じん排出等作業実施届出書		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基台帳及びマイナンバー関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核　菌検査・転帰報告・DOTSカンファレンス	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営業関係文書		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生関係月報・四半期報告綴		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	狂犬病動物愛護関係月報・四半期報告綴		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品総記綴	No.2	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品総記綴	No.3	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品収去検査関係綴	衛生環境課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	狂犬病予防・動物愛護関係綴	No.1	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　保護動物台帳綴		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品苦情関係綴		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	中国向け輸出水産食品認定施設に係る衛生要件の点検等	No.2	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴	No.1	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生関係文書綴		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健福祉関係綴(県庁等関係機関からの通知等)	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬物乱用防止関係文書綴		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	献血関係		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療安全関係	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生行政報告例	食品衛生、乳肉衛生、狂犬病予防、薬事、営業	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	温泉関係文書綴		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	依存症関係(精神:アルコール、薬物、ギャンブル等)	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自殺関係(精神:ゲートキーパー養成等)綴	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健団体支援関係(ボランティア、患者会等)	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護関係 （通知等）	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護学生実習関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生行政報告例	不妊手術・人工妊娠中絶（総務福祉課）	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【R3】地域福祉関係	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【R3】看護学生実習受入関係	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【R3】医療政策課からの通知	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　動物取扱業関連		宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域医療支援病院　総記	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	救急医療関係	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	中国向け輸出水産食品認定施設に係る衛生要件の点検等	No.1	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	中国向け輸出水産食品認定施設に係る衛生要件の点検等	衛生環境課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害医療	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康危機管理関係	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会福祉協議会	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴	No.2	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医師臨床研修（済生会熊本病院）	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症関係綴（社会福祉施設集団発生対応記録等）	総務福祉課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬事関係文書綴	No.3	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
宇城保健所長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	公用車関係	保健予防課	宇城保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	（総企）地域医療構想関係		天草保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	（総企）保健医療計画関係		天草保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	（衛環）食品営業許可変更届		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	（衛環）食品営業許可承継届		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	（総企）病院・診療所許可関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	（総企）医療法人認可申請関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）食品営業許可臨時申請書		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）旅館業・公衆浴場業許可申請綴		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）浄化槽保守点検業者登録（更新・変更）		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】調理師免許・試験		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】管理栄養士・栄養士免許		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】特定不妊治療助成申請		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】原子爆弾被爆者援護・申請関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】小児慢性特定疾患申請等関係	（更新以外）	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総企）医事等各種免許申請関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）産業廃棄物許可申請、届出関係等		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）自動車リサイクル法関係文書		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）温泉利用等申請関係綴		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証　変更届		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証　変更申請等		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証　新規申請	新規申請②	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証　新規申請	新規申請①	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証	更新申請	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証	更新申請②	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証	更新申請③	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証	更新申請④	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証	更新申請⑤	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証	更新申請⑥	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証	更新申請⑦	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】指定難病医療受給者証	更新申請⑧	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）肝炎治療申請関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）薬事関係届出No.1	手数料なし（薬局・店舗・卸・医療機器・毒劇変更）	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）薬事関係届出No.1	手数料なし（毒劇証明・麻薬・覚原・登販関係）	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）薬事関係届出No.2	手数料あり	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）HACCP導入申出書		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）感染症診査協議会結核部会	公費負担申請　等	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】精神措置、移送関係	通報書・相談記録等	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（保予）新型コロナ検査関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（衛環）ふぐ処理師免許・処理所登録申請		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	新型コロナ検査関係	入院勧告、自己負担額認定等	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(保健予防)結核指定医療機関申請関係綴		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(衛環)第1種動物取扱業		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【保予】受胎調節実地指導員指定書申請関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	小児慢性特定疾患申請台帳継続申請	【保予】	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	(衛環)ふぐ処理師免許申請		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)食品営業許可廃止届	No.1	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)理容・美容・クリーニング申請書・届出等		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【保予】特定給食各種届		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【保予】栄養管理状況報告書　保育所以外		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【保予】栄養管理状況報告書　保育所		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【保予】医療保護入院者の定期病状報告書等		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(総企)病院・診療所届出関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(保予)結核発生届		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(保予)結核関係申請	公費申請申請、入退院届、患者票変更届、転帰報告書	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(総企)医療法人決算届		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(総企)医療法人届出関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)特定建築物届出等綴		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	感染症対応記録	新型コロナウイルス感染症以外	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)食品営業届綴り	No.1	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)食品営業許可廃止届	No.2	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)食品営業許可廃止届	No.3	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	(衛環)食品営業届綴り	No.2	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	(総企)病院立入検査関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	(衛環)飼い主のいない猫の避妊去勢手術補助金関係綴		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-006-028	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	訴訟の提起及びその経緯	(衛環)食中毒・食品苦情綴		天草保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】感染症行政措置・試験検査依頼		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】食環境整備事業		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】管理栄養士臨地実習受入		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】食育の推進		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】食品の表示等に関する専門的指導業務		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】糖尿病発症・重症化予防対策		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】健康食生活・食育推進事業		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】行政栄養士の現任教育		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】原子爆弾被爆者定期健康診断関係	定期健診＆がん健診	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】母子保健各種事業関係	特別支援、要対協、療育、思春期等	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】水俣病関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】特定感染症検査事業関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】歯科保健総記		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】歯科保健	（フッ化物洗口関係）	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保健予防）結核接触者健診		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保健予防）結核定期病状調査及び管理検診		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）感染症総記		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】障がい者社会参加総合推進事業	普及啓発・障がい者レク教室事業	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】がん対策関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】健康づくり		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】地域職域連携事業関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルスワクチン接種関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）救急医療関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）災害医療関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】難病特別対策事業		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）健康危機管理関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】看護職員継続教育		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】保健師現任教育関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課①	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課②	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課③	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課④	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受動喫煙防止対策		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）感染性産業廃棄物処分		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（保予）感染性産業廃棄物収集運搬		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】健やか母子支援事業	乳幼児発達相談（すこやか育児相談）	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】新型コロナドライブスルークリニック関係	各市町公共施設借用依頼	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】結核接触者健診	支払関係	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】措置入院者退院後支援事業		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	（総企）新型コロナウイルス感染症	各課通知・照会	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健連携推進事業（たばこ対策含む）		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(保健予防)立入検査		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医師会関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(総企)新型コロナウイルス感染症	検体採取・搬送関係	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(総企)新型コロナウイルス感染症	所内・関係団体と情報共有等	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(総企)在宅医療推進関係	地域包括ケアシステム	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(総企)新型コロナウイルス感染症	医療政策課①	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	(総企)新型コロナウイルス感染症	会議・説明会関係	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保健予防】感染症診査協議会	委員任命	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】令和3年度感染症発生動向調査関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【保予】令和3年度感染症発生動向調査関係	(感染症発生動向調査関係②)	天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	(総企)表彰関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	【保予】栄養関係功労者厚生労働大臣表彰		天草保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【保予】国民健康・栄養調査		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【保予】地域保健・健康増進事業報告		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	(総企)保健統計関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	(総企)病院報告・医療施設動態調査		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	(総企)人口動態関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	(総企)国民生活基礎調査・出生動向基本調査		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【保予】精神保健福祉連絡協議会		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【保予】食生活改善推進員連絡協議会支援		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【保予】こころの健康アドバイザー事業	事業説明会、研修会	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	(総企)保健医療推進協議会救急医療専門部会		天草保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	(総企)保健医療推進協議会関係		天草保健所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	【保予】新規採用職員トレーナー関係	通知	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【保予】熊本県疾病対策関係会計年度任用職員		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	採用	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【保予】熊本県受動喫煙防止対策関係会計年度任用職員		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	常勤代替臨時的任用職員(獣医師)募集関係綴		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	育休代替任用職員採用		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	(総企)支出伺い		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	(衛環)食品衛生関係証紙消印記録簿		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	(衛環)浄化槽関係証紙消印記録簿		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	【保予】収入証紙消印記録簿・消印実績報告		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（衛環）廃棄物関係証紙消印記録簿		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（衛環）薬事関係証紙消印記録簿		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（衛環）営業関係証紙消印記録簿		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	（衛環）営業関係証紙消印記録簿		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	【保予】物品不要決定承認（公用車）		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	（保健予防）結核登録票　削除分		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（衛環）対中国輸出水産食品衛生証明書		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（総企）補職発令関係		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（衛環）対インド輸出水産食品衛生証明書		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（衛環）対香港輸出食肉検査証明書		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	（衛環）対ベトナム輸出水産食品衛生証明書		天草保健所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（衛環）食品等試験検査成績書関係		天草保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【保予】災害時の栄養・食生活支援活動		天草保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【保予】ITインストラクター関係通知等		天草保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（総企）水俣病関係		天草保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（総企）OA関係		天草保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（総企）他部及び部内事務の連絡調整に関すること		天草保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【保予】食品表示制度		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【保予】特定給食施設指導等関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	（衛環）行政情報提供関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	（衛環）食品衛生監視票交付依頼関係		天草保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【保予】栄養関係総記		天草保健所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）排水基準超過関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係総記	No.1	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係四半期報告及び月報		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品営業許可済証明書関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品営業許可失効関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）大気・化学物質関係文書　NO.1		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）薬事・営業関係四半期報告綴		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）苓北発電所の環境保全協定に係る環境測定結果		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）営業関係文書		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水道関係文書　NO.1		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）水質保全関係文書		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)環境立県推進関係文書	地下水採取量報告書等	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)土壌汚染対策法関係	届出等	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)水道関係文書　NO.2		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)水道関係届出綴り		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)特定粉じん排出等作業実施届出関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)石綿による健康被害の救済給付申請書綴り	衛生環境課	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)浄化槽関係文書		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)狂犬病予防及び動物愛護関係文書		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)乳肉衛生関係総記		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)衛生行政報告例		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】母子保健総記		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)廃棄物業務に係る報告関係等		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)一般廃棄物に係る文書		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)産業廃棄物に係る文書		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)PCB関係文書		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】特定個人情報関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】精神保健福祉関係　通知等		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】精神保健福祉関係　通知等	No.2	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】精神保健福祉関係　通知等	No.3	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)薬事関係文書	No.1	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)薬事関係文書	No.2	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)薬物乱用防止関係文書		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(衛環)献血関係文書		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】精神保健福祉関係	嘱託医	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】自殺対策関係	通知等	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)結核関係通知		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(総企)医療法人通知・照会関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(総企)医事関係	未加入医療機関への通知等	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(総企)医事関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(総企)巡回診療関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【保予】看護学生指導		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)予防接種関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	(保予)風しん関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）薬剤師免許関係届出		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）感染症診査協議会	通知　等	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）狂犬病予防及び動物愛護関係四半期報告		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）衛生環境課庶務関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）乳肉収去・水銀検査		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）遊泳用プール関係綴り		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）営業施設等監視指導綴		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）令和三年度　新型コロナウイルス感染症綴	通知等（一般、重要）	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）レジオネラ症発生関係		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神科病院実地指導	報告書等	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）墓地関係申請書綴		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）EU向け輸出水産食品関係総記		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）令和3年度　対EU　3半期報告		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）麻薬年間届及び返納届綴		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（保予）新型コロナウイルス感染症綴	通知等（HER―SYS関係）	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）旅館業・公衆浴場業建築確認事前指導綴		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係総記	No.2	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（衛環）食品衛生関係総記	No.3	天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
天草保健所長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	（衛環）公用自動車に関する事項		天草保健所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	【施・里】里親関係総括		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【初動】児童通告書（警察からの通告）	他児相への転送分	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】一時保護委託		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】里親認定・登録		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【初動】児童通告書（警察からの通告、一冊目）	虐待ケース・非虐待ケース	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【初動】児童通告書（警察からの通告、二冊目）	虐待ケース・非虐待ケース	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】受診券発行関係		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】ケース移管・情報提供関係綴り		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【心理】令和4年度措置入所児重度障害児支援加算認定		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】家庭生活体験事業		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【心理】令和3年度契約入所重度障害児支援加算費認定		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	調査嘱託関係		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】児童相談関係		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】定員に関する協定		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】障害児入所給付費関係		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	進学費支度費特別基準申請（副申）	【施設・里親班】	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童共通】障害福祉サービス利用に係る意見書		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童支援2班】家庭裁判所申立関係		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【初動】通告・送致不受理一覧		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【施・里】受診券資格状況調査		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童支援2班】他県からの調査依頼		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	福祉行政報告	中央児童相談所	中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	療育手帳交付・再判定申請取り下げ		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	療育手帳交付申請の処理困難ケースについて		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度　療育手帳返還届（中児相）		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	【共通】一時保護児童の貴重品一覧表		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	療育手帳にかかる審査請求		中央児童相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	【児童支援2班】審査請求関係		中央児童相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	【児童3班】審査請求関係		中央児童相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	【施設班】審査請求関係		中央児童相談所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	ア行	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	カ行	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	タ行	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	ナ行	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	ハ行	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	マ行	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	ヤ・ラ・ワ行	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	両難聴	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【心理】一時保護所内集団心理療法「きづき」	実施伺い及び記録	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【心理】一時保護所内集団心理療法「ぐるぐる」	実施伺い及び記録	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保護事案検討委員会　熊本赤十字病院	（保護事案合同ミーティングを含む）	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	言語・聴覚外来ケース	サ行	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童虐待対応関係機関連絡会議		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【一保】実習生関係	社会福祉実習、保育実習	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【施・里】3児相会議		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【共通】本庁との業務連絡会		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	「くまトレ」市町村職員等向け講習会	「落ち着く！まわる！トレーニング」	中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
中央児童相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【共通】ソーシャルワーク実習受入		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	児童養護施設等心理療法担当職員及び児童心理司連絡会		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度子どもの虐待防止コンサルテーションチーム	【児童3班】	福祉総合相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【施・里】養護協議会関係		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【共通】外部への研修		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【一保】九州地区児童相談所一時保護担当課長会議		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-013-034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	【障がい】療育手帳ケース移管の送付受理及び依頼		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイルの管理・廃棄関係	中央児童相談所	中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	【施・里】一時保護児童の貴重品取扱い要領改正		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	療育手帳判定資料提供依頼	転入者に係る判定資料の請求	中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	児童虐待情報提供書	県警本部への情報提供	中央児童相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【心理】療育手帳情報提供書（児童）	手当・手当以外	中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	外来相談　耳鼻科	聴力検査結果の情報提供書	中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	外来相談　耳鼻科	発送簿	中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【心理】第二・第三　情報提供書等発行簿		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	療育手帳照会		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【初動】照会回答・アンケート調査回答	児童虐待対応	中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【心理】支援のための情報提供		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施・里】児童相談関係		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【共通】一時保護解除時の市町村への通知		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【共通】措置解除時の市町村への通知		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【共通】終結時の市町村への通知		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施・里】児童相談関係	調査・照会	中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施・里】児童相談関係	調査・照会	中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施・里】児童手当における施設入所等児童		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【共通】児童虐待に関する保護者向けリーフレット		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【共通】市町村への事案送致		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村支援		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【共通】市町村からの事案送致		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【支援】在宅指導虐待ケースの安全確認	令和3年9月1日現在	中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【施設】施設との調整関係		中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳　市町村宛通知書	療育手帳の交付（返付）について	中央児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
中央児童相談所長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	【支援】福祉総合情報システム関係		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
中央児童相談所長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	【一保】自己評価関係		中央児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	一時保護委託契約		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	戸籍等の公用請求		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	受診券発送簿		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	警察署からの児童通告書にかかる措置結果通知		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ケース移管または情報提供		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	市町村送致		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	重度障害児加算費及び重度重複障害児加算費認定		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童保護費負担金		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	捜査関係事項照会書		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	職員の派遣依頼		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	行政不服審査関係	児童支援班	八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	個人情報開示請求関係		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	受診券の交付		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	家事審判申立		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	28条申立て		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	就職支度費特別基準申請		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童家庭支援センターへの指導委託		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置児童の障害福祉サービス		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	里親への委託前養育等支援事業の実施について		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	里親関係		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	里親委託費		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童養護施設関係		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	福祉行政報告例		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度児童相談所職員人材育成計画研修綴り		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新採トレーナー制度		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	職員研修	人事課	八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村支援関係		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	職員研修綴り(その他)		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州ブロック児童相談所長会・児童福祉司研修会		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	職員の給与等	初動班	八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故関係		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務に関すること		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代児童相談所長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員の健康管理に関すること		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	職員の安全衛生管理体制に関すること		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　任用関係	初動班	八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	特別職非常勤職員任用関係		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度予算要求	初動班	八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	ETC利用継続伺い	ETCカード利用継続伺い	八代児童相談所長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員の任免	会計職員の任免について	八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	事務引き継ぎ	事務引き継ぎに関する文書	八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	財産の保管転換		八代児童相談所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	公用車の購入		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	共有HDD購入関係	初動班	八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理関する事項	公用車のき損報告	八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-017-005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	工事	八代児童相談所執務室改修工事	八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	令和3年度療育手帳非該当ケース		八代児童相談所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	取得した文書の管理		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	特別児童扶養手当申請のための情報提供書		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	情報提供書・紹介状		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	療育手帳交付にかかる判定資料の提供		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和3年度療育手帳関連		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	児童通所給付費支給決定にかかる意見書		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	措置入所児童の障害児通所支援の申請について（伺い）		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	「予防接種の記録」の発行申請		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会（県関係機関）	初動班	八代児童相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会（子ども家庭福祉課）	初動班	八代児童相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会（人事課）	初動班	八代児童相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	九州児童心理司研究協議会		八代児童相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	通知及び照会（県関係機関以外）	初動班	八代児童相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	通知・照会・依頼（関係団体等）	児童支援班	八代児童相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	要保護児等対策地域協議会（管内市町村）	児童支援班	八代児童相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	通知・照会・依頼（養護協議会）	児童支援班	八代児童相談所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳ケース移管		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育手帳受付発送簿		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係	初動班	八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
八代児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童手当における施設入所児童の入退所の情報提供		八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
八代児童相談所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	八代児童相談所　運営資料	初動班	八代児童相談所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	清水が丘学園　例規集	清水が丘学園児童自立支援業務マニュアル	清水が丘学園	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	会計年度任用職員設置要項関係		清水が丘学園	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	清水が丘学園　例規集	熊本県立清水が丘学園表彰要綱の制定	清水が丘学園	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	令和3年度　清水が丘学園施設整備		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1880）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1882）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1885）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	令和3年度　女子寮日誌	分冊1／2	清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1859）	分冊　1／2	清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1859）	分冊　2／2	清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1875）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1878）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1879）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1883）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1884）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	令和3年度　男子寮日誌		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1886）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1887）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1888）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1889）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	施設入所児童家庭生活体験事業		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1890）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1891）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	児童相談記録（1892）		清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-007-021	事業の実施に関する事項	入所サービスに関する事項	令和3年度　女子寮日誌	分冊2／2	清水が丘学園	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	全国児童自立支援施設運営実態調査	（令和2年度分）	清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　女子寮会議		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　女子寮児童懇談会		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　男子寮会議		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　男子寮児童懇談会		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　生活部会		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　進路部会		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　活動・行事部会		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　性教育部会		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　保健衛生講座		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　給食関係		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　学園祭		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　クリスマス会		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　教育キャンプ		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　園内行事	対面式、誕生会、もちつき、どんどや等	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　学園職員会議		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　指導課会議		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　合同職員会議		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　運営会議		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　園外活動（海水浴含む）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　集団心理療法（グループ）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　心理監修認知トレーニング（コグトレ）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　九州少年野球大会	熊本大会（次期熊本大会まで要延長保存）	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　九州少年バドミントン大会	熊本大会（次期熊本大会まで要延長保存）	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	職員研修関係綴り（総務課関係）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	相談・苦情解決及び第三者委員会		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　園内外スポーツ（マラソン大会含む）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度社会的養護施設の自己評価		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　児童相談所連絡会議		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度　社会福祉協議会、養護施設協議会連絡会		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度　職員研修計画（全般）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度　復命書綴り（国立研修等）	1／2	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度　復命書綴り（国立研修等）	2／2	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度　復命書（園長関係）	新任施設長研修、全国施設長研修	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	R3人事関係（組織関係）		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事関係綴り（補職・調整給関係）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価関係綴		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故関係		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	人事関係【職員の服務に関すること】		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
清水が丘学園長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和3年度　新採トレーナー関係		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員の健康管理（安全・衛生含む）等に関すること		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック関係綴り		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務上限管理関係		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員・特別職非常勤職員関係		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	事務局監査		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約締結（総務課）		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員の引継		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員（その他）		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	プリンター購入		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	電話交換設備賃貸借		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自家用電気工作物保安業務		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	塵芥処理業務		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防設備保守点検業務		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	給水施設保守点検業務		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ガス支出調書		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	清掃業務		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書1		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書2		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書3		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書4		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	常時の費用1		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	常時の費用2		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	給食委託1		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	給食委託2		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡支出調書		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タクシー支出調書		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	水道・下水道支出調書		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	電話支出調書1		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	電話支出調書2		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	新聞購買支出調書		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	高速道路支出調書		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	電気支出調書		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	コピー支出調書		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	燃料支出調書		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員（支払い関係）		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	産業廃棄物（汚泥）収集運搬委託		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	産業廃棄物（汚泥）処分委託		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	衛生害虫等防除業務委託		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	特定消耗品		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理	保管転換	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する事項	物品のき損・亡失	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和3年度　夜間指導員日誌		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和3年度　夜間児童指導員日誌		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係綴り		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	近隣住民関係（要望・相談・苦情・連絡等）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和3年度　全児協・九児協関係綴り		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和3年度　実習生受入関係		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和3年度　非行問題関係		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和3年度　学園視察受入れ（他団体からの依頼）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	児童手当関係綴り		清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度　関係機関からの通知・照会等		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書綴り	庶務関係	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	雑件綴り	庶務関係	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	措置費関係	支払関係等	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　女子寮活動（作業、その他）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　受診券		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　アフターケア		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　防災・避難訓練		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　OA（ITインストラクター）	電子上の個人情報保護、学園HP管理含む	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　学園新聞発行		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　一時帰省・家庭復帰訓練		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　他県学園新聞及び施設概要		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　社会教養		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　物品関係		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　措置児童入所状況報告		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　児童相談所等への処遇報告		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　検診関係		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動に伴う諸手続き（庶務事務システム等含む）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事課関係通知		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス関係綴り		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス関係綴り（服務関係）		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	個人情報保護関係		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	一般文書綴	（副園長分）	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス関係綴り	（リスクレベル関係）	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	検食簿	（給食関係綴り）	清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設整備関係綴り		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	36協定関係		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度　親子ふれあいタイム関係		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会福祉施設指導監査		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	自動車管理		清水が丘学園	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
清水が丘学園長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	令和3年度　第三者評価、自己評価	（R3自己評価）	清水が丘学園	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その2	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その3	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その4	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その5	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その6	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その7	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その8	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その9	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その10	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その11	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その12	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その13	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その14	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その15	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その16	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その17	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その18	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その19	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その20	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その21	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その22	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その23	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その24	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療費精神通院	その25	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	国庫補助等に関すること(ひきこもり支援関係)		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	精神保健費国庫補助金関係	実績報告及び交付申請	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	薬物依存回復支援		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺予防対策事業関係	No1	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自死遺族支援		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度所報(令和2年分)		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高次脳機能障害関係		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対応ケース情報	相談記録	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもり地域支援センター		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもり本人の集い		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもり家族セミナー		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもり地域支援センター相談体制強化事業		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひきこもり支援者連絡協議会		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症家族ミーティング		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症雑件2		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症家族支援プログラム(KUMAFT)		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症スタッフミーティング		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症支援者研修会		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期事業		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期精神保健対策専門研修会		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	DV被害者グループミーティング（ひまわり会）		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	酒害相談員		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域精神保健福祉医療担当者研修会		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	技術支援（保健所・市町村）		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学生実習・教育関係		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	措置入院者の退院後支援事業		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	相談業務		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺予防相談支援に係る若者相談支援事業		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期雑件		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本アルコール関連問題学会		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症専門相談員事業		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	心理社会的問題（DV・虐待・犯罪被害）に関すること		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害時こころのケア関係		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	飲酒運転検挙ケース情報提供		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺予防対策事業関係	No2	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本アディクションフォーラム		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺予防対策事業関係	No3	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	調査研究・各種研究会に関すること		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	衛生行政報告例		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	国・他機関からの調査・照会（ひきこもり支援関係）		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	自殺予防ゲートキーパー関係		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ひきこもり支援者養成研修		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ひきこもりサポーター　　養成講座		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	子ども・若者支援地域協議会		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	依存症協議会関係		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	ひきこもり関係機関主催会議等		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	ひきこもり支援関係研修等		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国精神保健福祉センター長会・研究協議会		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	職員研修関係文書		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州ブロック精神保健福祉センター所長会議・研究協議会		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-011-002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	個人情報開示請求関係綴		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	精神医療審査会（事務局）		精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	精神医療審査会（知事）		精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県精神医療審査会委嘱関係綴		精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	4月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	5月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	6月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	7月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	8月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	9月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	10月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	11月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	12月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	1月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	2月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の入院届	3月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	4月・5月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	6月・7月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	8月・9月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	10月・11月・12月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	1月・2月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の定期病状報告書	3月	精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の退院届①		精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の退院届②		精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	医療保護入院者の退院届③		精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	特定医師による医療保護入院者の入院届及び記録		精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	措置入院者の定期病状報告書		精神保健福祉センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与関係		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	精神保健福祉センター職員研修に関すること		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	特定課題研修		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-013-026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康管理関係文書		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行記録簿		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係文書	36協定ほか	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等の報酬・服務関係	報酬支払	精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員・特別職非常勤職員関係綴		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員当の報酬・服務関係	任用	精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員当の報酬・服務関係	服務	精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係綴り		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	公衆衛生関係行政事務指導監査関係綴		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書【報酬・報償費・旅費以外】		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為【委託料】		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	精神医療審査会報酬関係綴		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	文書料の支払いについて		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為【委託料以外】		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員、検査員の任命		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	釣銭資金関係		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	診療報酬請求関係等綴		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書【報酬・報償費・旅費】		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡清算書		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書、戻入決定書		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求、物品調達		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需用伝票・物品需用伝票		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品管理関係綴		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係綴	消防関係等	精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係綴		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知	雑件（次長担当分・新型コロナ関係通知文）	精神保健福祉センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知	雑件（次長担当分）	精神保健福祉センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知、照会等	庶務1	精神保健福祉センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知、照会等	庶務2	精神保健福祉センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知、照会等	庶務3	精神保健福祉センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	ふれあいピック関係綴		精神保健福祉センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和3年度　捜査関係事項回答		精神保健福祉センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス関係		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	認知症関係		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	DPAT関係		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバー関係文書綴	精神障害者保健福祉手帳・通院医療	精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事・給与・服務関係文書		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報セキュリティ・情報化推進関係文書		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神医療審査会　総記	通知等綴	精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国精神医療審査会連絡協議会	全国精神医療審査会長・精神保健福祉センター所長会議	精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育休等関係綴		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種表彰		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種研修		精神保健福祉センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	令和2年7月豪雨災害支援		精神保健福祉センター長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	4月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	4月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	5月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	5月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	6月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	6月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	7月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	7月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	8月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	8月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	9月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	9月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	10月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	10月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	11月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	11月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	12月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	12月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	1月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	1月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	2月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	2月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	3月①	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-111-003	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付	精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	精神障害者保健福祉手帳の交付	3月②	精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
精神保健福祉センター長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	年末調整・源泉徴収		精神保健福祉センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	虐待防止関係	虐待に対する行動改善計画等	こども総合療育センター長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	日中一時支援事業　契約書等		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	熊本県障害児（者）地域療育支援事業月次綴り		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	熊本市障害児等療育支援事業月次報告綴り		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	移行支援シート		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	入所児童の状況報告（児童情報連絡）	熊本市・中央・八代児童相談所	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童手当関係綴		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	入所状況報告書		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	短期入所・日中一時支援実績記録表	利用契約書等	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	臨時特別給付金		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	契約書関係（入所）		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	入所児童措置費関係（熊本市）		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活棟に関すること	外出、外泊、散髪、在園児保育関係	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	受診券関係	受診券交付（変更）申請書、受診券受領書	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通園避難・無外訓練に関すること		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	松橋東支援学校関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	予定献立表・栄養管理状況報告書	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	嗜好調査・摂取量調査	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	栄養管理委員会	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立4月・5月	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立6月	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立7月	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立8月・9月	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立10月・11月	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立12月・1月	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	栄養管理	実施献立2月・3月	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	宿日直業務関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	契約書関係（通園）		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	入所児童措置費関係（県）		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	契約書・重要事項説明書改正関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	委嘱依頼関係	熊本大学分	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	センター全体行事関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新患待機期間対策関係	連携調整班	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通園評価に関すること	児童発達支援計画評価について	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	すこやか育児相談	記録表等	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	通園が開催する研修	保護者勉強会	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	通園職員研修	通園主催	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	かかわり方講座関係綴り		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域療育ネットワーク会議綴り		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ペアトレ（りんごの会）関係綴り		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度心理業務ファイル		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域療育関係事業所連携会議綴り		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域療育センター療育相談員研修		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	児童発達支援管理責任者等スキルアップ研修		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域療育センター療育相談員会議		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和4年度心理業務ファイル		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和4年度心理業務ファイル		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	地域支援班地域療育会議関係綴り		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	通園職員研修	外部での研修	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	研修委員会関係	総務課対応分	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	風通しのよい施設づくり・虐待防止委員会		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-013-005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	育休等代替職員任用		こども総合療育センター長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	公務外出関係	総務課	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特例勤務9及び10のあらかじめ協議	新型コロナウイルス感染症対応	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-013-028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	労働安全衛生関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用（交代勤務変更・休暇）		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	補職関係	児童指導員	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-013-040	組織、人事等に関する事項	不当な働きかけに関する事項	不当要求責任者選任届		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自家用電気工作物保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	グリストラップ内汚泥等処理業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	医療事務業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	希望の里使用料		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	害虫駆除等（その他）業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	除草作業等委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎警備等業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	空調設備保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	放射線量測定業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	臨床検査業務委託（単価契約外）		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	外科用X線テレビシステム点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎清掃業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	防火設備点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	医療ガス設備保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	栄養管理システム保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	賄材料費／備品購入費／役務費／使用料／扶助費	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	産業廃棄物収集・運搬及び処分業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	リース契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	医薬品総合データベース更新及び調剤支援システム保守		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	診療報酬オンライン請求・固定IPアドレス管理		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電子カルテシステム等運用保守業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	オンライン資格確認導入業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入所児服補正等業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入所児童の散髪業務単価契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	X線CR装置保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	防火対象物点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動ドア保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	消防用設備等保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	X線CT装置保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	昇降機設備保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	被ばく放射線量測定業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	オンライン資格確認システム保守業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	庁舎等清掃業務委託	障がい者支援課対応分	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	臨床検査業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	看護衣類・診療用品洗濯業務単価契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入所児衣類洗濯業務単価契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	入所児用品洗濯業務単価契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	措置児童紙おむつ単価契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	医療用ガス単価契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	プロパンガス単価契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	医事会計システム改定情報提供サービス委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	病院寝具リース		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	勤務計画ソフトデータ更新及び保守ライセンス業務		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	一般廃棄物収集・運搬及び処理業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	産業廃棄物（ビン・缶・ペット）収集運搬処分業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	産業廃棄物（医療系）収集・運搬業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	産業廃棄物（医療系）処理業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	水質検査業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	EOガス滅菌業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	グリストラップ清掃及び産業廃棄物収集運搬業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	X線透視撮影装置保守点検業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	リース契約（再リース）		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和4年度医薬品単価契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R4経管栄養材単価契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	床マット単価契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	清拭タオル賃貸借契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	清拭タオル賃貸借契約		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	こども総合療育センター通路樹木伐採業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員、検査員任命		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	行政財産の使用許可に伴う管理経費（電気料）		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	行政財産使用関係（電気料）		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定関係文書		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	麻酔医謝礼		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	宿日直業務謝礼		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	手術に伴う医師の派遣依頼		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	被服類貸与申請書		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	回数通行券管理関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	NHK受診料		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	診療業務謝礼		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	臨床検査（単価契約分）実施伺綴		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ETCコーポレートカード		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	「しせつの損害補償」関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	報償費		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	厨房排水管洗浄業務委託		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	追録代		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産管理関係	財産台帳等	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係	物品の寄付	こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	端末等持出許可関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎警備報告書		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	消防関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-018-002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留受付		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	療育に関する情報収集・提供に関すること		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度地域療育センター等支援に関する支援記録	宇城圏域・有明圏域・鹿本圏域	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度地域療育センター等支援に関する支援記録	菊池圏域・阿蘇圏域	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度地域療育センター等支援に関する支援記録	上益城圏域・八代圏域	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度地域療育センター等支援に関する支援記録	水俣芦北圏域・人吉球磨圏域・天草圏域	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	苦情解決適正化委員会		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度障害児通所支援事業に対する支援記録	菊池圏域・阿蘇圏域	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度障害児通所支援事業に対する支援記録	上益城圏域・八代圏域	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度障害児通所支援事業に対する支援記録	宇城圏域・有明圏域・鹿本圏域	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度障害児通所支援事業に対する支援記録	芦北圏域・球磨圏域・天草圏域	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	地域療育関係機関からの依頼及び復命文書		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	地域療育関連機関からの通知文書		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	要保護児童対策地域協議会関係綴り		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	要保護児童対策地域協議会関係綴り		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	各種証明関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	実務経験証明書		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	虐待防止関係	令和元年度事案	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	研修関係	県実施分	こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ホームページ関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	旅費通知関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	出納局関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事課・総務厚生課関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	障がい者支援課関係	通知文	こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事課・総務厚生課関係	通知文	こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	健康福祉施策課関係	通知文	こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	保健所からの通知等		こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	障がい者支援課関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	その他の部・課		こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	障がい者支援課からの通知等	事業者宛	こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知関係（特別支援教育課）		こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	捜査関係事項照会		こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	リハビリ総括	リハビリ総括	こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	リハビリ実習関係	リハビリ実習関係	こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	手術麻酔診療		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通園要領	外部への通知	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通園情報提供		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通園行事について		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知関係（財産経営課）		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書ファイル管理簿	令和3年度公表分（平成30年度作成取得）	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康管理関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄養管理	栄養総記	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通園実習生関係（保育士、社会福祉士）		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域支援班決裁		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・通知関係	連携調整班	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	母子保健関係	通知等	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	看護入所棟総括	実習、様式、人員配置等	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	療育公開講座		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	虐待防止関係	第三者による入所児童面接	こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童発達支援事業所自己評価に関すること		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬局関係（採用医薬品）		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	薬局関係文書		こども総合療育センター長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
こども総合療育センター長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	マイナンバー点検者等		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	法定調書関係（源泉徴収票・支払調書）		こども総合療育センター長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
こども総合療育センター長	2021	001-144-024	出納に関する事項	債権債務者登録に関する事項	債権債務者登録関係		こども総合療育センター長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	【食品乳肉衛生班】規則等改正関係		健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	【食品】要綱等改正関係		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	【食品】熊本県食品表示法事務処理要領改正		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	新型インフルエンザ等対策本部規程の一部改正		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	医療提供体制の再構築		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	【食品】令和3年度（2021年度）食品監視指導計画		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第二次熊本県肝炎対策推進計画関係	計画に使用したデータ等	健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第二次熊本県肝炎対策推進計画の策定		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	【感染症対策第一班（企画調整）】高病原性鳥インフルエンザ等発生に伴う健康観察に関する健康福祉部対応指針改定		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎指定医療機関関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年肝がん参加者認定審査会（1）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成関係（更新関係）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝疾患専門医療機関関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療費助成金（療養費払い）	その①	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	ふぐ処理師免許申請関係綴		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【食品】製菓衛生師　免許綴		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成事業	定期検査①	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成事業	定期検査②	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成事業	定期検査③	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度肝炎受給者認定審査会		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成事業	初回精密検査	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎受給者認定審査会（不認定・取り下げ）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【食品】手数料減免関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝がん・重度肝硬変治療費助成金（償還払い）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	結核指定医療機関	指定・辞退・変更等	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年肝がん参加者認定審査会（2）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成（受給者認定について）	その①	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成（受給者認定について）	その②	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年肝がん参加者認定審査会（3）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎治療実施医療機関関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【食品】カネミ油症認定	申請書等	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝がん・重度肝硬変治療費助成金（償還払い）②		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成（受給者認定について）	その③	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成（受給者認定について）	その④	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成（転入届）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成関係（変更・延長・再交付）①		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成関係（変更・延長・再交付関係）②		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成関係（変更・延長・再交付）③		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	肝炎医療費助成（返還・転出）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【食品】食中毒関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	保護動物の診療行為関係	獣医療法に係る診療所届出等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【食品】公益法人関係綴（移行法人届出等）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【食品】食品衛生管理者及び食品衛生監視員の養成施設		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	登録譲受対象者登録関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【食品】違反食品関係綴り	通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	新動物愛護センター整備関係（土対法届出）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	飲食店等への個別時短要請、命令等	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	現地確認・指導関係（二役協議含む）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	飲食店等への個別時短要請、命令等（第6波関係）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	飲食店等への個別時短要請、命令等（第6波関係）その2	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	現地確認・指導関係（二役協議含む）第6波関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その1	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その2	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その3	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その4	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その5	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その6	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その7	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その8	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その9	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その10	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その11	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その12	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その13	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その14	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その15	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知　その16	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波）　その1	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波）　その2	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波）　その3	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波）　その4	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波）　その5	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波）　その6	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波）　その7	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波）　その8	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波）　その9	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波）　その10	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その11	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その12	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その13	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その14	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その15	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その16	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その17	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その18	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その19	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その20	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その21	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その22	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その23	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その24	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その25	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その26	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その27	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その28	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その29	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その30	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その31	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その32	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その33	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その34	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その35	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その36	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-015	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	過料事件通知に関する事項	新フル等対策特措法関係（まん延防止等重点措置）	過料事件通知（第6波） その37	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	補助金交付要項関係	コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	飼い主のいない猫の避妊去勢手術補助金		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域猫活動支援補助金		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	登録譲受対象者への犬猫譲渡活動支援補助金		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	風しん予防接種費用助成事業		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校等結核予防費補助金	（1）交付申請・交付決定	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	感染症指定医療機関(公的病院等)運営事業費補助金	単県	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度疾病予防費県負担(補助)金関係	予防接種救済給付	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	交付要項制定～前期支払い(第一回目)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナ予防接種健康被害給費負担金関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	前期支払い(第二回目)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	前期支払い(第三回目)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	前期支払い(第四回目)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	後期支払い	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症検査促進事業補助金	後期支払い　2	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校等結核予防費補助金	(2)変更交付申請・交付確定	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	【企画調整】行政指導の中止等の求めについて	照会・回答	健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	新動物愛護センター／土地分筆測量・登記手続業務委託		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	予防接種後健康状況調査		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	感染症流行予測調査総記		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	結核医療費国庫負担(補助)金	交付申請・実績報告	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担(補助)金	令和3年度(2021年度)交付申請	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担(補助)金　総記	改正通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナ医療・検査等体制整備事業	保険適用PCR検査(集合契約)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	熊本県疾病予防費県負担金	令和2年7月豪雨災害分	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度動物収容・譲渡対策施設整備補助金関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費の支給	に関する診療報酬等の審査及び支払い事務に関する契約	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナ医療・検査等体制整備事業	保険適用PCR検査(個別契約)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度保健衛生施設等設備整備補助金		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	結核対策特別推進事業		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担(補助)金	令和2年度(2020年度)実績報告	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担(補助)金(R2繰越分	R3(R2繰越分)交付申請(市町村とりまとめ	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	感染症予防事業費等国庫負担(補助)金	風しん追加的対策(申請・概算払いまで)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	国保・連名簿①	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	国保・連名簿④	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	国保・連名簿③	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	国保・連名簿②	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト①	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト②	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト③	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト④	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト⑤	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト⑥	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト⑦	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト⑧	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト⑨	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト⑩	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	国保・連名簿⑤	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト⑪	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト⑫	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト⑬	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対策事業に係る医療費(検査料)	社保・連名簿／レセプト⑭	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	1/10	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	2/10	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	3/10	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	4/10	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	5/10	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	6/10	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	7/10	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	8/10	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	9/10	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	10/10	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	国通知文等	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	予防接種センター機能推進事業		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症に関する相談窓口設置事業	熊本市への補助	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症自宅療養者等フォローアップ	自宅療養者等フォローアップ　熊本市への補助	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	時間外・休日医療従事者派遣事業関係	交付決定	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルスワクチン個別接種促進事業費補助金関係	【第1期～第4期】交付決定、概算払、交付確定	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	熊本県肝疾患診療連携拠点病院関係事業費補助金		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症自宅療養関係業務委託		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症自宅療養者等フォローアップ	食材管理等業務委託関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域外来・検査センター運営支援協定(県医師会)	【新型コロナウイルス感染症】	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ふぐ処理師試験関係綴		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【食品】食品衛生指導員巡回指導等事業		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【食品】機動班監視計画関係綴り	計画等	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【食品】製菓衛生師試験関係	試験関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	エイズカウンセラー派遣事業		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る検体搬送業務委託①		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送委託	軽症者等①	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送委託	軽症者等②	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送委託	軽症者等③	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送委託	軽症者等④	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送委託	軽症者等⑤	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送委託	軽症者等⑥	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送委託	契約書　等	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送委託	中等症・重症①	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送委託	中等症・重症②	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る患者搬送委託	中等症・重症③	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【食品】食品衛生法に基づく営業届受付等業務委託事業		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るコールセンター委託	契約書　等	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係るコールセンター委託	相談記録（課内供覧分）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【食品】食品衛生広報関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型インフルエンザ総記		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型インフルエンザ　市町村システム改修補助金関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】 DHEAT	保健医療調整本部ほか	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナワクチン個別接種促進事業費補助金受付等業務委託		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】 会議	九州・山口政策連合健康危機管理連携会議・合同訓練	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県感染症対策専門家派遣等支援事業費補助金	総記	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域外来・検査センター運営業務委託（郡市医師会）	【新型コロナウイルス感染症】	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自宅療養総記		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策の支援に関する協定	熊本県感染管理ネットワークとの協定	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	動物愛護広報・啓発業務委託		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	感染症専門人材養成に係る寄附（熊本大学病院）	感染症対応実践学寄附講座（県）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	患者搬送用車両リース（保健所配備分）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鳥インフルエンザ総記（感染症班）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】鳥インフルエンザ発生案件関係綴	令和3年12月発生（南関町）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業（実施事業者登録）	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	患者搬送用車両リース（宿泊療養施設配備分）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地方創生臨時交付金「検査促進枠」 検査促進計画の協議等	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（前期）	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　登録事業者への通知等	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業　週次報告（後期）	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】鳥フル発生時対応研修会（県薬剤師会主催）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】鳥インフルエンザ　総記	保健所との連絡調整等	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策に係る熊本県リスクレベル	感染症対策第一班（企画調整）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策　対策・要請等に係る通知	感染症対策第一班（企画調整）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策に係る人権・外国人関係	感染症対策第一班（企画調整）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る検体搬送業務委託②		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る検体搬送業務委託③		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PCR等検査無料化事業（薬剤師会、医師会等）	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-019	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査に限る）	食品等試験検査成績書	通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	診療・検査医療機関の指定	指定通知書	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係るオープンデータ		健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る状況及び検査件数		健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る状況及び検査件数	No.3	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る状況及び検査件数	No.4	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.1	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	検疫所からの健康フォローアップ	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	LoGoチャット携帯関係		健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	クラスター対応	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係るオープンデータ	NO.2	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係るオープンデータ	NO.3	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.2	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.3	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.4	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.5	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.6	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係る状況及び検査件数	NO.2	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.7	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.8	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.9	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係るオープンデータ	No4	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係るオープンデータ	No.5	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係るオープンデータ	No.6	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	変異株　①	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	変異株　②	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.10	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係るオープンデータ	No.8	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症に係るオープンデータ	No.7	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.11	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.12	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症	クロノロ綴　No.13	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】叙勲及び褒章	推薦調書　他	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	【食品】熊本県知事表彰（食品・生活・建築物関係）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	結核表彰関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	【食品】日本食品衛生協会表彰関係		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	【食品】厚生労働大臣表彰関係		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援申請関係綴り（動物愛護関係）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【食品】月報・四半期報	月報等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【食品乳肉衛生班】衛生行政報告例		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	新型コロナウイルス感染症の相談窓口への相談件数	①	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	新型コロナウイルス感染症の相談窓口への相談件数	②	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	新型コロナウイルス感染症の相談窓口への相談件数	③	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【食品】食品衛生監視員研修・会議		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策専門家会議		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	動物取扱業関係綴り（責任者研修会を含む）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】 会議	健康危機管理調整会議	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策本部会議		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	乳肉衛生・動物愛護関係合同会議		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	九州・山口感染症関係機関連絡会議		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】 各種会議	各種会議（健危主催除く）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市民公開講座		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】研修・訓練等（保健所）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	公有財産事務担当者研修会	動物愛護班	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度肝炎対策協議会		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度動物愛護推進協議会		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	肝疾患コーディネーター関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】鳥インフルエンザ防疫演習	畜産課主催	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【食品】復命書		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	狂犬病予防関係綴		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【食品】食品衛生関係会議		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	動物愛護管理関係会議・研修綴り		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	エイズ研修関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	予防接種研修関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【感染症対策第一班（企画調整）】 会議	熊本市健康危機管理連絡会議	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【感染症対策第一班（企画調整）】 研修会	DHEAT研修（基礎編、ファシリテーター推薦）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【感染症対策第一班（企画調整）】シンポジウム復命書	公衆衛生協会主催	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	健康を守る婦人の会関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（感染症対策第一）	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（動物愛護班）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係	感染症対策第二班（事例対応）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求別冊（感染症対策第一）	新型コロナウイルス感染症関係	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	動物愛護推進協議会関係		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【感染症対策第一班（企画調整）】 FEIT	○　任用関係	健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	肝炎対策協議会委員任命		健康危機管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-013-006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	退職関係	在職証明等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係事務	（特定個人情報に関する監査含む）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】特例勤務		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	熊本県食肉衛生検査所会計年度任用職員関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務班】会計年度任用職員関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和3年度常勤職員代替臨時的任用職員採用試験		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和3年度育休等代替臨時職員採用試験		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	【総務班】非常勤職員任用関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	文書取扱担当者等の指定（健康危機管理課）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	予算要求書	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算関係文書	歳出予算の流用等	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算	動物愛護班	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算	動物愛護班	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和3年度（2021年度）予算関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【感染症対策第一班（企画調整）】時間外手当	特配申請	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-014-013	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（国庫支出金に限る）	繰越関係（国庫）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係	定期監査及び委員監査	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【食品乳肉衛生班（乳肉関係）】物品購入		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【食品】食品関係物品購入		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度「受診案内センター」設置運営業務委託	契約関係（新型コロナウイルス感染症）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	結核医療費	支払基金	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県ウイルス性肝炎患者等の重症化予防推進事業	その1	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	肝炎・肝がん医療費助成	国保連	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	針刺し後のHIV感染防止体制整備事業	令和3年度購入	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	特定感染症検査事業委託契約		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	食品衛生外部精度管理調査委託関係綴り		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	結核医療費	国保連	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	結核医療費	国保連②	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	肝炎・肝がん医療費助成	支払基金	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	行政検査委託契約（天草地域医療センター）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	行政検査委託（くまもと県北病院）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	行政検査委託（荒尾市民病院）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	動物愛護管理業務委託		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	行政検査委託契約（CIS・熊本大学）	【新型コロナウイルス感染症】	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	動物愛護ホームページ運用・保守業務委託		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（入院）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（入院）２	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会（入院）３	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	風しん抗体検査事業	委託契約関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金（入院）	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金(入院)2	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	追録・年間購読関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	健康危機管理(新館8階)物品リース		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	保健環境科学研究所検査備品の購入	(新型コロナを除く)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	新型コロナウイルス感染症医療費契約関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書　2	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書(支払済)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書(支払済)　2	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	新型コロナウイルス感染症医療費関係	社会保険診療報酬支払基金(外来)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	新型コロナウイルス感染症医療費関係	熊本県国民健康保険団体連合会(外来)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	保健環境科学研究所検査備品の購入	(新型コロナ分のみ)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	保健所備品の購入	(特定感染症検査事業関係)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出の証拠書類		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	結核健康診断委託契約関係	令和4年度分	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和4年度「受診案内センター」設置運営業務委託	契約関係(新型コロナウイルス感染症)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	新型コロナウイルス感染症医療費関係	医療費決定通知書(支払済)　3	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	結核医療費	支払基金②	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	新型コロナウイルス感染症「発熱患者等専用ダイヤル」	料金返還	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	【食品】食品営業許可申請手数料誤徴収関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	【食品】証紙消印実績報告		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告書		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-016-004	財産又は物品に関する事項	用地買収の決定及びその経緯(他項該当外)	新動物愛護センター整備関係(土地関係)	①	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-016-004	財産又は物品に関する事項	用地買収の決定及びその経緯(他項該当外)	新動物愛護センター整備関係(土地関係)	②	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	【感染症対策第一班(企画調整)】 公有財産	行政財産　使用許可関係(申請・決定等)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	【感染症対策第一班(企画調整)】 公有財産	公有財産管理システム登録関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	保健所機能強化事業(web会議システム)		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	保健所機能強化事業(SIMカード)		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	新型インフルエンザ対策(行政備蓄薬購入)	ラピアクタ購入	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務班】物品のき損・亡失		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
健康危機管理課長	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	新型インフルエンザウイルス薬廃棄関係	(ラピアクタの廃棄)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	動物愛護センター施設管理		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	第73回結核予防全国大会関係	本部からの依頼他	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】 政策提案・要望		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	身分証明書関係綴り	感染症関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	立入検査等身分証明書関係		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】レジオネラ症　身分証明書発行		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	狂犬病予防技術員の指定関係綴り		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	令和3年度動物愛護推進員関係綴り		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-016	その他の事項	広報及び広聴の計画に関する事項	動物愛護月間		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】新型コロナウイルス感染症	報道資料・内閣官房報告　①	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】新型コロナウイルス感染症	報道資料・内閣官房報告　②	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】新型コロナウイルス感染症	報道資料・内閣官房報告　③	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】新型コロナウイルス感染症	報道資料・内閣官房報告　④	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】新型コロナウイルス感染症	報道資料・内閣官房報告　⑤	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	知事への直行便(動物愛護班)		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症対策に係る知事への直行便・県民からのご意見等	感染症対策第一班(企画調整)	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症対策に係る公報関係	感染症対策第一班(企画調整)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症対策に係る広報	マスク会食ポスター	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症	HP関係	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	動物愛護関係広報・啓発		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症対策に係る広報	感染症対策第一班(企画調整)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症対策に係るホームページへの掲載	感染症対策第一班(企画調整)	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況①	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況②	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況③	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況④	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況⑤	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況⑥	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	新型コロナウイルス感染症関係報道資料	感染者状況⑦	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	【感染症対策第一班(企画調整)】健康危機管理緊急連絡表		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	【動物愛護班】事務提要(環境省)		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	抗原簡易キット配布事業	【新型コロナウイルス感染症】	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	新型コロナウイルス感染症対策関係嘱託職員報酬関係	所要額調査	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	抗原簡易キット配布事業　実績報告	【新型コロナウイルス感染症】	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	結核医療費高額受給者レセプトチェック		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	【感染症対策第一班(企画調整)】鳥フル発生時保健所人員配置		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	【感染症対策第一班(企画調整)】新型インフルエンザ等相談窓口の設置準備	部内各課への相談員配置の依頼等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　環境生活部	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　企画振興部(企画課)	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　企画振興部(企画課除く)	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　健康福祉部	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　商工労働部	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　その他の部局等	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　教育庁	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　知事公室	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　財産経営課	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　管理調達課　○　会計課	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　土木部	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【食品】食品関係通知(庁内)		健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　県政情報文書課	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　総務部	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　情報政策課	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　観光戦略部	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　表彰に関すること	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　危機管理防災課	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【食品】議会対応綴		健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　土木部	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】照会・通知等	○　農林水産部	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】鳥フル発生情報(畜産課・自然保護課)		健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班(企画調整)】畜産課通知(鳥フル・豚熱)		健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国保・高齢者医療課からの通知	通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係(衛生環境室)	各部局	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】報道資料	健康危機関係	健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	動物愛護管理関係例規		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品衛生関係通知		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品衛生関係例規		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】有症苦情		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品営業施設情報提供依頼		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品表示法関係綴り		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	動物愛護管理関係照会（国・他県・その他）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	特定動物管轄区域外飼養・保管通知書		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】カネミ油症関係	通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】森永ひ素ミルク関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】夏期及び年末一斉取締・食品衛生月間		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】新型コロナウイルス感染症関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品衛生協会関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】製菓衛生師関係通知		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【食品】食品衛生関係研修（受講）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	動物愛護管理関係照会（国・他県・その他）No.2		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【感染症対策第一班（企画調整）】国内テロ対応	厚生労働省からの通知	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【調整班】緊急事態宣言発令に伴う市町村対策本部の設置状況等について	新型コロナウイルス感染症対策	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【感染症対策第一班（企画調整）】知事会・全国・九州ブロック部長会議等		健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【感染症対策第一班（企画調整）】 国立保健医療科学院		健康危機管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	【食品】カネミ油症健康実態調査		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	感染症発生動向調査（月報）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	感染症発生動向調査（週報）		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	【食品】残留農薬等試験法開発事業		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	感染症発生動向調査企画委員会		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	令和3年度感染症発生動向調査	指定届出機関への報償費の支払い	健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	感染症発生動向調査総記		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	野生鳥獣肉関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生総記①		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出食肉関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出水産関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護総記①		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	長期療養者等に対する定期予防接種の報告		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症総記①		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生収去検査		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種総記	通知・照会等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】食品衛生関係通知（県からの通知等）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ふぐ関係総記		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る感染経路不明件数報告	厚労省への報告	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症	熊本県職員等の特殊勤務手当	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	肝炎対策事業　総記		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】GLP関係綴り		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国等向け輸出食肉関係	月報	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】 補職	○　補職	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家畜防疫員補職関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知・照会	国通知①	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知・照会	国以外①	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】シアン化合物含有豆類輸入届出関係綴		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】学校給食関係綴り	通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特定感染症検査事業		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核診査会報告		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	エイズ総記	通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出食肉関係②	査察結果　残留物質モニタリング関係	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種健康被害認定申請	（熊本市　肺炎球菌）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種間違い報告		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症対策専門家派遣等支援事業	総記	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】食中毒注意報関係	通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	獣医師確保関係綴り		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護管理功労者表彰（環境大臣表彰）	（動物愛護班）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	監査関係（動物愛護班）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	副反応疑い報告		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症の検査体制整備関係	通知、照会等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【感染症対策第一班（企画調整）】レジオネラ症対策関係綴り		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品乳肉衛生班】市町村権限移譲交付金関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業指定医療機関綴り	令和3年度分	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】食の安全対策会議関係	通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	専門医師推薦等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品】大規模イベント関係綴り	通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務班】他の所属等（県関係・国・他県）からの通知・照会		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	子宮頸がんワクチン関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	複十字シール運動		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【新型コロナ】潜在保健師人材バンク関連	IHEAT関連	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核総記	通知・照会等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	肝炎ウイルス陽性者フォローアップ事業		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品乳肉】食品表示法関係	県機関からの通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度全国動物愛護管理事業所等協議会関係綴り		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公衆衛生関係行政事務指導監査	結核分	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症発生報告（県内、県外）	社会福祉施設以外	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種広域化事業		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	まん延防止等重点措置区域における重点的検査関係	厚労省への報告等（新型コロナウイルス感染症）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県新型コロナウイルス感染症対応総合交付金	（市町村課照会）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国肝炎対策推進協議会資料		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達①	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【食品乳肉】HACCP講習会関係綴り	通知等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療機関・高齢者施設等への検査実績等（厚労省報告）	新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症指定医療機関関係	指定、通知・照会等	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症の検査体制整備に関する指針	（R3．10．1）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	乳肉衛生総記②		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食肉・食鳥処理問題調整協議会		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る　HER－SYS関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	愛玩動物看護師法関係	愛玩動物看護師養成所指定	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知・照会	国通知②	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予防接種健康被害認定申請	（熊本市　ロタ）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者施設等に対する集中的実施計画について	新型コロナウイルス感染症	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	風しん対策総記（追加的対策）		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係通知・照会	国通知③	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達②	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達③	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達（調査委員会省略）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症の検査体制整備に関する指針	（R3．4．1）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	国への進達④	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康被害救済（新型コロナワクチン）	審査結果	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症	（学校における新型コロナ感染症に関する衛生管理マニュアル）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症	（他自治体・他課等からの照会関係）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症	（特定患者等の郵便等投票：自宅療養者の選挙について）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	①	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	②	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	③	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	④	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑤	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑪	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑥	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑧	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑨	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑩	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑦	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑫	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑬	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑭	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑮	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑯	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑰	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑱	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑲	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	⑳	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	21	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	22	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	23	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	24	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	25	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	26	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	27	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	28	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	29	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	30	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	31	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	32	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	33	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	34	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	35	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	36	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	37	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	38	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	39	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	40	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	変異株PCR検査・ゲノム解析実施件数	厚労省への報告	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	議会関係(動物愛護班)		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会関係(動物愛護班)		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	エイズ人権・男女共同参画関係	(人権計画等には新型コロナも含む)	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護総記②		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	EU向け輸出水産食品取扱施設認定関係		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出食肉関係③		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核医療費公費負担月別集計表等	集計表①	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	結核医療費公費負担月別集計表等	集計表②	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策に係るイベント開催制限　感染防止安全計画	感染症対策第一班(企画調整)	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策に係るイベント開催制限　事前相談①	感染症対策第一班(企画調整)	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策に係るイベント開催制限　事前相談②	感染症対策第一班(企画調整)	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策に係るイベント開催制限　事前相談③	感染症対策第一班(企画調整)	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体への通報①	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体への通報②	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体への通報③	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体からの通報①	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体からの通報②	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体からの通報③	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体からの通報④	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体からの通報⑤	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症他自治体への依頼関係	他自治体からの通報（熊本市以外）	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	41	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	42	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	43	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	44	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	45	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	46	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	47	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	48	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	49	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	50	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	51	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	52	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	53	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	54	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	55	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	56	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	57	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	58	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	59	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	60	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	61	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	62	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	63	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	64	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	65	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	66	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	67	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	68	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	69	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票（新型コロナウイルス感染症関係）	70	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	71	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	72	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	73	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	74	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	75	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	76	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	77	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	78	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	79	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	80	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	81	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	82	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	83	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	84	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	85	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	86	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	87	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	88	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	89	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	90	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	91	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	92	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	93	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R3 疫学調査票(新型コロナウイルス感染症関係)	94	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護集計表(四半期報)		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	収入証紙四半期報告(動物関係)		健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護集計表(月報)	4月～9月	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	動物愛護集計表(月報)	10月～3月	健康危機管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	医用画像情報システム運用保守業務委託契約		健康危機管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	新型コロナウイルス感染症	(避難所関係)	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
健康危機管理課長	2021	001-101-001	危機管理に関する事項	危機管理に関する事項	新型コロナウイルス感染症	(保健予防課長会議関係)	健康危機管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	NO.1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書(熊本畜産流通センター)	4月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	4月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	5月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	5月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	6月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	6月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	7月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	7月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	8月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	8月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	9月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	9月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	10月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	10月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	11月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	11月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	12月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	12月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	1月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	1月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	2月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	2月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	3月　No. 1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（熊本畜産流通センター）	3月　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（中央食肉センター）	申請書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（中央食肉センター）	申請書　No. 2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査申請書（千興ファーム）	申請書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥処理場の構造・設備変更許可申請		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	N0.2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	N0.3	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	N0.4	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	N0.5	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	食鳥検査申請書	N0.6	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	アラブ首長国連邦向け輸出と畜場食肉処理場認定申請書		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜場使用料等の変更認可申請書		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	出荷明細綴(中央食肉センター)	令和3年度No．１	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	出荷明細綴(中央食肉センター)	令和3年度No．２	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	出荷明細綴(中央食肉センター)	令和3年度No．３	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	出荷明細綴(中央食肉センター)	令和3年度No．４	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	検査記録表綴(千興ファーム)	令和3年度	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌(千興ファーム)	令和3年度	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌(中央食肉センター)	令和3年度　普通畜	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌(中央食肉センター)	令和3年度　病畜No．１	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	と畜検査業務日誌(中央食肉センター)	令和3年度　病畜No．２	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置命令書	令和3年度上半期	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置命令書	令和3年度下半期	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置命令書	令和3年度措置命令簿	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	と畜場設置許可事項変更届出		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-007-018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	他機関との調査研究関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	山口大学研修関係	学生実習	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R3　品質管理部門研修会関係綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R3　鳥インフルエンザ研修関係綴り		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	リスクコミュニケーション事業		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	食検協・公獣協・獣医師会関係文書	通知、照会等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事関係文書綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	令和3年度人事(庶務総括)関係文書綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	職員の公務災害	認定請求等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故・交通安全関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員の服務関係綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇請求書		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	会計年度任用職員　旅行命令簿		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　年次有給休暇請求書		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　報酬仕訳書		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員制度(要綱等)		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
食肉衛生検査所長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	R3　業務計画綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度予算要求	編成方針等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係綴	定期監査	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書（一般需用費）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書（委託）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書（その他）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	2021年度健康危機管理課関係手数料証紙消印実績		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	4月～8月	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	1月～4月	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	9月～12月	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	全国食肉衛生検査所協議会	会費納入等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産管理綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-016-014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	財産管理		食肉衛生検査所長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-016-022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の不用決定関係綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	火元責任者任命		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-017-001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	食肉衛生検査所庁舎建替え関係綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	土壌汚染対策法関係綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対マカオ）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対香港）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対台湾）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対アメリカ）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対カナダ）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対香港・熊本チキン）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	と畜検査証明願綴（中央食肉センター）	令和3年度No.1	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	と畜検査証明願綴（中央食肉センター）	令和3年度No.2	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	と畜検査証明願綴（中央食肉センター）	令和3年度No.3	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対香港・豚）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対シンガポール）	輸出衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	と畜検査証明書綴（熊本畜産流通センター）	原皮の輸出に係る証明申請書等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対オーストラリア）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対オーストラリア、鶏）	輸出衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対フィリピン）	輸出食肉衛生証明書の発行に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	輸出食肉衛生証明書関係（対UAE）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	山口大学大学院関係書類		食肉衛生検査所長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	熊本県ホームページ関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（照会・回答）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（人事課）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	研修関係（その他部課からの通知等）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（会計課、管理調達課）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（健康福祉政策課、健康危機管理課、文書課）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（総務厚生課）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係（その他部課・雑件）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	食品衛生関係総記		食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	対米等輸出認定施設に係る指定農家登録文書綴り	指定農家の追加登録に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	4月・5月	食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	6月・7月	食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	8月・9月	食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	10月・11月	食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	12月・1月	食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	食鳥検査業務日誌	2月・3月	食肉衛生検査所長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国・カナダ・香港輸出牛肉関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度（2021年度）指名検査員・署名者登録		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度食品衛生関係総記		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度と畜・食鳥関係総記		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度乳肉衛生関係総記		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生行政報告例		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改善措置通知書関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本畜産流通センター　豚工場　衛生指導	点検及び衛生指導記録、ミーティング資料等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家畜伝染病予防法第4条第1項に基づく届出（病理）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ITインストラクター関係文書綴り	IT業務に係る通知及び報告に関する文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	2021年度食品衛生監視指導記録月報綴り	食品衛生監視指導記録月報の報告に関する文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3（2021）年度と畜検査月報綴り	と畜検査月報の報告に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国等輸出食肉検査等の結果報告綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3（2021）年度食鳥検査月報綴り		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国向け輸出食肉に係るSTEC検査	通知、検査成績、SOP等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国向け輸出食肉に係るサルモネラ検査	通知、検査成績、SOP等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生指標菌を用いた微生物検証試験	通知、標準作業手順書等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アメリカ合衆国等認定施設査察関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本畜産流通センター第2工場　衛生指導	点検及び衛生指導記録等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食鳥処理衛生管理者配置変更届		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	と畜検査結果の情報提供		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	GLP管理機器点検記録綴り（微生物検査室）	点検記録及び報告に係る文書	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	標準作業手順書関係綴り（微生物検査室）	起案文等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	内部精度管理調査	調査計画及び報告等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出認定施設におけるサルモネラ検査	検査結果、記録、SOP等	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品の収去検査関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	輸出関係総記		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	理化学検査関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度パフォーマンス評価関係文書		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新採トレーナー関係綴り		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	中央食肉センター、杉本本店指導関係		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度版熊本県食肉衛生検査所事業概要		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	外部精度管理	対米輸出食肉に係るサルモネラ及びSTEC検査	食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生検査施設における検査等の業務管理要領綴		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食品衛生検査施設業務管理内部点検		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家畜伝染病予防法第4条第1項に基づく届出（微生物）		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	ETCマイレージサービス通知		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
食肉衛生検査所長	2021	001-020-031	その他の事項	公用自動車に関する事項	ETCカード使用簿		食肉衛生検査所長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	一般財団法人熊本さわやか長寿財団の経営状況報告		高齢者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	老人福祉法施行規則に係る押印の廃止		高齢者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第8期熊本県高齢者福祉計画・介護保険事業支援計画		高齢者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	令和3年度社会福祉審議会保健福祉推進部会		高齢者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	介護老人保健施設	総記	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	介護福祉士実務者養成施設（申請・計画）		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	公益社団法人　熊本県老人クラブ連合会	（法に基づく届出等・監督業務等）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	財産処分	No.1	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	財産処分	No.2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	介護福祉士実務者養成施設（変更等）		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	居宅サービス事業所新規指定	訪問介護	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	居宅サービス事業所新規指定	通所介護	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護保険事業所の指定更新（四半期毎）	更新一覧、指定更新通知・指令書交付他	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護老人保健施設	管理者承認	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護老人保健施設	開設許可事項変更	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護職員初任者研修受講免除	看護師等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護職員初任者研修受講免除	実務者研修修了者	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	喀痰吸引認定特定行為従事者認定証	交付、再交付の通知等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度事前協議説明会		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録	新規申請書（その1）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録	新規申請書（その2）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録	新規申請書（その3）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	居宅サービス事業所新規指定	訪問看護	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護職員初任者研修	修了証交付証明書	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護員養成研修（指定等）	株式会社HKオフィス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和4年度　事前協議説明会		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	居宅サービス事業所新規指定	訪問リハビリテーション・居宅療養管理指導	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人（高齢者支援課所管法人）	定款変更	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人（高齢者支援課所管法人）	不動産使用証明	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人世和会	基本財産処分、熊本市へ移管	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別養護老人ホームの設置認可	（菊陽町）地域密着型　音の森	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	福祉用具専門相談員指定講習事業者の指定	株式会社ケアプラス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録	更新・変更・辞退（その1）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録	更新・変更・辞退（その2）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録	喀痰吸引等実施結果報告書	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人　熊本東翔会	定款変更（玉名市から県所管に変更）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	平成病院介護医療院		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	居宅サービス事業所新規指定	福祉用具貸与等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護医療院	管理者の変更承認	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	地域密着型サービス外部評価機関関係		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定施設入居者生活介護　熊本市への指定同意	令和3年度（2021年度）分	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特定施設入居者生活介護	（令和4年度整備分　事前協議）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護員養成研修（指定等）	株式会社クオリティオブライフ	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護医療院開設許可	瀬戸病院介護医療院	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護医療院開設許可	介護医療院　せいわの里	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護医療院開設許可	中邑医院介護医療院	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護医療院開設許可	みずたみ介護医療院	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	喀痰吸引等業務に関する登録研修機関の登録	（介護労働安定センター）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人吸収合併認可	多良木福祉会、むつみ保育園	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護医療院開設許可に係る知事同意	熊本市への同意	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	事業所評価加算の算定関係	（予防通リハ、予防訪リハ）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	通院等乗降介助	市町村照会等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護医療院開設許可	ながすクリニック　介護医療院	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者・登録特定行為事業者登録	更新・変更・辞退（その3）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護保険事業所の指定	短期入所生活介護　ショートステイあその杜	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別養護老人ホームの設置認可	（阿蘇市）地域密着型特別養護老人ホームあその杜	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	R3第2四半期　1／2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	R3第2四半期　2／2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	R3第3四半期　1／2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	R3第3四半期　2／2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	R3第4四半期　1／2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	R3第4四半期　2／2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	R4第1四半期　1／2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定更新申請書	R4第1四半期　2／2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護療養型医療施設辞退届関係		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護医療院廃止届		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	業務管理体制関係	市町村からの通知等	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護保険事業所の休止・廃止・再開届	各事業所からの届出、公示等	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算	計画書・実績報告・関係機関からの通知等	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護福祉士実務者養成施設（5条報告）		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	R3年度分　1／7	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	R3年度分　2／7	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	R3年度分　3／7	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	R3年度分　4／7	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	R3年度分　5／7	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	R3年度分　6／7	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等届出書	R3年度分　7／7	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等実績報告書	R2年度分　1／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等実績報告書	R2年度分　2／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等実績報告書	R2年度分　3／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等実績報告書	R2年度分　4／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等実績報告書	R2年度分　5／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	介護職員処遇改善加算等実績報告書	R2年度分　6／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	訪問介護・訪問入浴　1／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	訪問介護・訪問入浴　2／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	訪問介護・訪問入浴　3／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	訪問介護・訪問入浴　4／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	訪問看護・訪問リハ・居宅療養管理指導　1／2	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	訪問看護・訪問リハ・居宅療養管理指導　2／2	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	通所介護　1／3	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	通所介護　2／3	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	通所介護　3／3	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	通所リハ　1／2	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	通所リハ　2／2	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	福祉用具貸与・販売　1／1	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	老福・短期生活　1／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	老福・短期生活　2／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	老福・短期生活　3／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	老福・短期生活　4／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	老健・短期療養　1／2	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	老健・短期療養　2／2	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	療養型医療・短期療養　1／1	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	特定施設入居者生活介護　1／1	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	介護医療院　1／1	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	変更届	法人情報　1／1	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	訪問介護・訪問入浴　1／2	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	訪問介護・訪問入浴　2／2	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	訪問看護・訪問リハ・居宅療養管理指導　1／2	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	訪問看護・訪問リハ・居宅療養管理指導　2／2	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所介護　1／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所介護　2／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所介護　3／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所介護　4／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所介護　5／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所介護　6／6	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所リハ　1／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所リハ　2／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所リハ　3／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	通所リハ　4／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	福祉用具貸与・販売　1／1	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老福・短期生活　1／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老福・短期生活　2／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老福・短期生活　3／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老福・短期生活　4／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老健・短期療養　1／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老健・短期療養　2／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老健・短期療養　3／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	老健・短期療養　4／4	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	療養型医療・短期療養　1／1	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	特定施設入居者生活介護　1／1	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	体制届	介護医療院　1／1	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	暴力団等の排除に係る照会について	対象者の依頼等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	指導監査関係	実地指導結果、照会、その他	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	R3老人福祉施設等の検査等に係る職員の身分証交付		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	介護老人保健施設総記		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	有料老人ホーム立入検査		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益目的支出計画	一般財団法人熊本さわやか長寿財団	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	指導関係綴り	実地指導実施方針等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人（高齢者支援課所管法人）	現況報告書	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	登録喀痰吸引等事業者の指導に係る身分証明書交付		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導関係	居宅サービス事業所等　　No．１	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導関係	居宅サービス事業所等　　No．２	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導関係	居宅サービス事業所等　　No．３	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	新設社会福祉法人・施設指導監査	社福）紘健会、特養）福寿荘	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	新設社会福祉法人・施設指導監査	社福）恵正会、特養）音の杜	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人関係相談等	社福）洋香会、社福）秀正会	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	監査関係綴り	（R1年度指導の改善報告審査、県央地域）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人関係資料提供	社福）不動会	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	軽費老人ホームの介護職員処遇改善		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県老人福祉施設等整備費補助金		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（介護）	令和二年度厚生労働省二次補正対応（繰越関係）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善加算取得促進（キャリアパス導入促進）	国通知、業務委託・契約、実績報告他	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高齢者向け集合住宅関連事業書指導強化推進事業	国通知、予算、実績報告等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	福祉高校生育成支援事業	補助金の交付決定、通知、交付確定等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護の体験・調査学習を通した魅力発信事業（補助金）	補助金の交付決定、通知、交付確定等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	通知・照会等　新コロ・令和2年7月豪雨	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年7月豪雨に係る設備災害復旧補助金		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	小規模法人のネットワーク化による協働推進事業		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度　熊本県老人クラブ連合会運営費補助事業		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度　県老人クラブ連合会活動推進事業補助事業		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度　市町村老人クラブ活動推進事業補助金	その1	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度　市町村老人クラブ活動推進事業補助金	その2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	R3　新コロ・令和2年7月豪雨	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護福祉士を目指す留学生日本語学習支援事業	補助金の交付決定、通知、交付確定等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度　軽費老人ホーム事務費補助金		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護福祉士を目指す留学生受入促進事業補助金	補助金の交付決定、通知、交付確定等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県明るい長寿社会づくり推進事業		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	福祉系高校修学資金等貸付事業費補助金		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県介護福祉士修学資金等貸付事業費補助金		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県高齢者能力活用推進事業	補助金の交付申請、交付決定、通知、概算払い等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護の日（補助金）		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護ロボット関係	補助金	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	R2→3繰越分（当初協議分）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度　ICT導入支援関係綴り	補助金	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（繰越分）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	R2→3繰越分　新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	施設開設準備経費助成特別対策事業	R2→3繰越分	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業（通知・照会）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	施設開設準備経費助成特別対策事業	照会・交付決定等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金（要項・交付決定）	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度　軽費老人ホーム事務費補助金	事務費基準額の設定	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	市町村老人クラブ補助金（R2）		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	R2→3繰越分（3次協議分）　令和2年7月豪雨	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護職員定着支援事業		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	ゾーニング環境整備分　新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	簡易陰圧装置分　交付決定等　新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	簡易陰圧装置分　交付確定等　新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	通常分（コロナ分除く）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県介護保険苦情処理体制整備事業費補助金	国保連関係	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	通常分（コロナ分除く）　交付決定等①	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金（繰越関係）		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告①	小岱荘	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告②	すずらん苑	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告③	愛隣荘	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告④	聖和園	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑤	菊香園	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑥	蕉夢苑	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑦	シービュー豊洋	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑧	リブラン扇	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑨	あいせい	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑩	光露館	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑪	偕老苑	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑫	かんな	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑫	かんな2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑬	ユーユー	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑭	桜の丘	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑮	茶寿苑	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑯	リンゴ園	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	収入申告⑰	キャッスル八代	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス事業所・施設等の感染防止対策支援事業	【新コロ関連(0.1%特例代替措置):補助金)	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	R3国補正予算分　令和2年7月豪雨	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護基盤緊急整備特別対策事業	通常分(コロナ分除く)　交付確定等①	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	外国人介護福祉士候補者受入施設学習支援事業	補助金の交付決定、通知、交付確定等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金	R4当初協議分　新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護職員処遇改善支援補助金		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	感染防止対策支援事業費補助金	公印刷込申請	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金(実績報告)	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス継続支援事業補助金(通知等)	新型コロナウイルス	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護サービス事業所等のサービス提供体制確保事業	連携支援事業分(補助金)	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度　軽費老人ホーム事務費補助金	実績報告	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-021	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金等の制度の創設等の決定及びその経緯	介護福祉士修学資金等貸付事業		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	行政処分取消請求事件綴り		高齢者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	令和3年度　木材の利用状況調査		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害復旧費補助金(令和2年7月豪雨)実績報告	(特養)五松園、(特養)千寿園	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	なりわい再建支援補助金	高齢者支援課関係施設分	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地域医療介護総合確保基金関係	総務班	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	災害復旧費補助金関係通知等		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	【施設】災害復旧費補助金	消費税及び地方消費税に係る仕入控除額報告	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地域医療介護総合確保基金関係(仕入控除税額報告書)	総務班	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	災害復旧費補助金(令和2年7月豪雨)	(特養)千寿園仮設リース料	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第3期熊本県高齢者居住安定確保計画策定関係		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護の日実行委員会		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉人材センター関係		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護施設等における防災対策研修		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護人材応援派遣コーディネート事業		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	STOP離職！介護職員定着支援事業	事業委託の実施伺い、委託事業者の決定、事業完了報告等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等におけるクラスター発生防止対策事業	PCR検査等　新コロ	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等におけるクラスター発生防止対策事業	PCR検査・抗原検査等　新コロ	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等におけるクラスター発生防止対策事業	PCR検査・抗原検査等　新コロ	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護福祉士養成施設・実務者養成施設関係綴り		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者施設等における感染防止対策関係		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療介護総合確保基金（介護従事者分）		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	技能実習生等介護人材受入支援事業業務委託	事業委託の実施伺い、委託事業者の決定、事業完了報告等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	衛生用品購入	新型コロナウイル感染症対策関連	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る応援派遣事業		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外国人介護人材（通知等）	厚生労働省他関係機関からの通知、情報提供等	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章・他表彰		高齢者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	エイジレス・ライフ実践事例等	（内閣府事業）	高齢者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	介護老人保健施設事業功労者厚生労働大臣表彰		高齢者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	社会福祉功労者厚生労働大臣表彰		高齢者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援・共催		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	介護サービス情報の公表	報告依頼、情報提供依頼	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	高齢者関係資料集		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度　福祉行政報告例		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度　社会福祉施設等調査		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　市町村担当課長会議		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度　ユニットケア研修		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	集団指導関係（介護サービス事業者等）	実施検討、実施通知、作成資料等	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	介護人材確保対策推進協議会	協議会の開催通知、閉会挨拶等	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県老人クラブ連合会関係	行事に関する通知等	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和3年度　熊本県老人保健施設大会		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書情報開示	居宅介護班	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書情報開示	居宅介護班（事業所指導関係）	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	施設介護班	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（特勤手当、時差出勤申出書等）		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	居宅介護班分（任用手続き等）	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	介護ロボット等導入支援事業	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	介護サービス事業所等におけるサービス継続支援事業	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（R4）	介護サービス事業所等におけるサービス継続支援事業	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	特別養護老人ホーム入所申込者状況調査	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R3通知・照会（財政課予算関係）	No.1	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R3通知・照会（財政課予算関係）	No.2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度補正予算	（6補・9補・12補・1月専決）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	No.2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	No.1	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求関係通知		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正予算	（追号分含む）	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達関係	総務班	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-014-014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（142及び143該当外）	R3→R4　繰越関係（財政課照会）	総務班	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和3年度定期監査関係		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	国保連とのデータ送受信用専用回線料		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	指定事業者等管理システムクラウド版利用料		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	国保連とのデータ連携に用いる端末用	ウイルス対策ソフトライセンス調達	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	国保連とのデータ連携に用いる端末用	ファイアウォール保守ライセンス使用料	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	福祉人材センター運営事業		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	福祉人材緊急確保事業		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度シルバーヘルパー等養成事業業務委託		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	FAX一斉送信サービス導入	F-ネコ	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	新型コロナウイルス感染防止対策の継続支援補助金	国保連委託	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	介護サービス情報の公表	公表制度事務支援システムの維持管理業務委託	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県介護職員処遇改善支援補助金	国保連委託	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	R3年度物品検査員任命等		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命	熊本県老人福祉施設等整備費補助金	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	介護職員等に係るたんの吸引等研修事業	④　証紙消印受付簿	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	1	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	2	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	3	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺書		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支出決定決議書		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	支出調書（戻出）		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査	非常用自家発電設備、給水設備	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査	施設・設備整備補助金関係（基金、交付金）	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院の会計検査（居宅介護班）	介護給付費の算定関係	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理	保管転換等	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	ホームヘルパー協議会関係		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	老人福祉施設協議会、社会福祉法人経営者協会　関係		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和3年度　さわやか長寿財団関係		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	名義後援(企画班取扱分)		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	介護保険施設連絡協議会研究大会		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	社会福祉施設等におけるブロック塀等の調査	ブロック塀・非常用自家発電	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	各種団体からの要望		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-006	その他の事項	県の出資団体に関する事項（２３０該当外）	（一財）熊本さわやか長寿財団関係	理事会・評議員会	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（２４１該当外）	メールマガジンの発行等		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-021	その他の事項	表敬訪問等に関する事項	県内最高齢者記念品贈呈		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	特定施設入居者生活介護総記	照会回答等	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（健康福祉部）		高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（商工・観光）		高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（総務）		高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（環境生活部）		高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（農林水産部・土木部）		高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（企画振興部）		高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（公室・出納・各委局）	知事公室・出納局・企業局・各種委員会事務局	高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	雑件	施設介護班	高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度　レジオネラ		高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（総務厚生課関係）	総務班	高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（総務厚生課以外・他課）	総務班	高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（厚生常任委員会関係）	総務班	高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（決算特別委員会関係）	総務班	高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・回答・雑件		高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（企画振興部）NO2		高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（人事課）		高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	介護人材確保関係		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	入門的研修関係		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	介護医療院	総記	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	有料老人ホームに関する定期的な調査		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	質問票①	共通、居宅サービス（訪看訪リハ居宅管理指導除く）	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	質問票②	施設サービス、訪看・訪リハ・居宅管理指導	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	LIFE報告関係		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	社会福祉法人関係	通知等	高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	社会福祉連携推進法人関係	通知等	高齢者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	令和3年度　社会福祉施設等耐震改修状況調査		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	令和3年度　老人福祉施設等の点検状況調査		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会福祉施設・事業所職員向け合宿研修会	（主催：社会福祉振興・試験センター）	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護職員等に係るたんの吸引等研修事業	①　通知・照会・予算関係	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	養護老人ホーム総記		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別養護老人ホーム	総記（通知・照会・相談等）	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他県処分関係通知	介護サービス事業所	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者施設の防災・防犯関係		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害時情報共有システム関係		高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者施設の防災	防災・減災のあり方調査研究事業	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	老人の日記念事業関係	その1	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設避難確保計画関係	1／5	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設避難確保計画（各施設の計画）	2／5　特養、養護、軽費、生活支援ハウス	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス関係	居宅介護班（調査・照会等）	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	老人の日記念事業関係	その2	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別養護老人ホーム	総記（生活相談員：資格要件見直し）	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護員養成研修総記	介護職員初任者研修、生活援助従事者研修	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設避難確保計画（各施設の計画）	4／5　有料、サ高住	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設避難確保計画（各施設の計画）	3／5　看）小多機、GH、医療院、老健、介護療養型	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導監査関係	指導監督状況等厚労省報告	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	要配慮者利用施設避難確保計画(各施設の計画)	5／5　土砂災害分	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修関係総記	介護職員初任者研修・生活援助従事者研修	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設指導関係	施設指導会議等	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
高齢者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福祉サービス第三者評価総記	(社会福祉課所管)	高齢者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-104-001	地方交付税等に関する事項	地方交付税等に関する事項	権限移譲事務関係		高齢者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム変更届	(宇城)そうめい館	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	(上益城)くらら	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届	(上益城)すずらん	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム	総記	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	サービス付き高齢者向け住宅関係		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム変更届	(宇城)マハロガーデン	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム変更届	(宇城)リビングホームうと	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム再開届	ケアハウス風花	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届等	(宇城)アクティブハウスまるもり　うきうき	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届等	(有明)グッドシーズン高瀬	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム設置届等	(宇城)うき花苑	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム廃止届	(宇城)シャングリラ・クラブ	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-110-001	有料老人ホーム設置届に関する事項	有料老人ホームに関する届出の受理	有料老人ホーム変更届	(有明)グランドホーム湯と里館	高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
高齢者支援課長	2021	001-142-001	資金の管理及び運用に関する事項	資金の管理及び運用に関する事項	地域医療介護総合確保基金		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等の法定調書		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-144-012	出納に関する事項	出納関係帳簿類の保管に関する事項	郵便切手類出納簿		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
高齢者支援課長	2021	001-144-021	出納に関する事項	職員の所得税に関する事項	源泉徴収票		高齢者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	熊本県介護保険財政安定化基金運営要項の一部改正		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	「熊本縣介護給付費負担金等交付要項」の一部改正		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	高齢者住宅改造助成事業費補助金取扱要領の一部改正		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護支援専門員実務研修受講試験及び実務研修実施機関	指定等	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護支援専門員処分関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	県在宅医療サポートセンター事業補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	地域在宅医療サポートセンター事業補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	在宅歯科医療連携室機能強化事業補助金	地域医療介護総合確保基金(医療分)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	訪問看護サポート強化事業	補助金交付	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	訪問看護サービス提供体制強化事業	補助金交付	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護関連施設に勤務する看護管理者の管理能力向上支援	補助金交付	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	認知症介護研修等事業補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	歯科衛生士による高齢者の自立支援事業	地域医療介護総合確保基金	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金交付事業	医療分・訪問看護ステーション向け(R2)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業	訪問看護ステーション・補助金(R2)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	在宅歯科診療器材整備事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	自立支援に向けた多職種人材育成事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護支援専門員　感染防止対策支援事業補助金	試験	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	介護支援専門員　感染拡大防止対策補助金	令和2年度実務研修後期日程	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度介護給付費負担金	(国費)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度介護給付費負担金	(国費)令和2年度実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度介護給付費負担金	(県費)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度介護給付費負担金	(県費)令和2年度実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	介護保険事業費補助金	R3交付申請	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	成年後見利用促進事業	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金事前協議等	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	コロナ流行下における高齢者検査助成事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度低所得者保険料軽減負担金	国費分	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	介護保険事業費補助金	R2(R1繰越分)実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	介護保険事業費補助金(認知症施策等総合支援事業)		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度介護給付費負担金財政調整交付金		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	低所得者対策事業費補助金	R2実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度低所得者保険料軽減負担金	県費分	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	介護保険災害等臨時特例補助金	令和2年度実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地域支援事業交付金(国費分)実績報告令和2年度分		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	高齢者を支える地域活動支援事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	低所得者対策事業費補助金	令和3年度交付	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度介護保険災害臨時特例補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	財政調整交付金過年度分再確定		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	介護給付費負担金(国費)	過年度分再確定	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	介護給付費負担金(県費)	過年度分再確定	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	介護給付費負担金の指導監督及び返還状況報告		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地域支援事業交付金(県費)令和2年度実績報告		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	低所得者保険料軽減負担金(国費)	過年度分再確定	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	低所得者保険料軽減負担金(県費)	過年度分再確定	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地域支援事業交付金　再確定	平成27～令和元年度	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地域支援事業交付金(国費分)交付申請	No.1	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地域支援事業交付金(国費分)交付申請	No.2	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和2年度低所得者保険料軽減負担金実績報告	国費	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和2年度低所得者保険料軽減負担金実績報告	県費	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度地域支援事業交付金(県費分)	交付申請	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度保険者機能強化推進交付金(市町村分)	実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	権利擁護人材育成事業補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度保険者機能強化推進交付金(市町村分)①	(2021年度)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	中核機関等オンライン活用推進事業	新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	認知症サポーター見守り体制等推進事業補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度なりわい補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	高齢者住宅改造助成事業	交付申請～実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成28年度介護保険災害臨時特例補助金	平成28年熊本地震対応分　再確定	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	平成28年度介護保険災害臨時特例補助金	平成28年熊本地震対応分　再確定	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和4年度保険者機能強化推進交付金(市町村分)	該当状況調査	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度保険者機能強化推進交付金(市町村分)②	(2021年度)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度保険者機能強化推進交付金評価指標添付資料	市町村分①	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度保険者機能強化推進交付金評価指標添付資料	市町村分②	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域リハビリテーション広域支援センター業務委託	委託契約関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域リハビリテーション支援センター業務委託	委託契約関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域密着リハビリテーションセンター関係1	指定・通知・照会等	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域リハビリテーション関係	通知・照会・担当者会議等	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域リハビリテーション推進会議	(熊本県市町村介護予防事業評価支援会議)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域密着リハビリテーションセンター関係2	令和2年度実績報告	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復興リハビリテーション　業務委託	令和2年7月豪雨	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	復興リハビリテーション　その他	令和2年7月豪雨	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域包括ケア推進市町村支援事業	地域支援事業等取組状況調査(県独自調査)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度薬剤師向け認知症対応力向上研修会	薬剤師	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度歯科医師向け認知症対応力向上研修会	歯科医師	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療連携推進事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	訪問看護推進事業	事業本体	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域包括ケア推進市町村支援事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域包括支援センター関係	研修、その他(事業評価以外)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域包括支援センターの事業評価を通じた機能強化	厚労省調査関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活支援コーディネーター等資質向上支援事業	業務委託	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護予防・日常生活支援総合事業関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護予防・日常生活支援総合事業関係	事業所評価加算	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護予防・日常生活支援総合事業関連調査等	厚労省調査関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者生きがい活動促進事業関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	法人後見従事者・市民後見人養成研修(専門編)		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度介護支援専門員研修(新型コロナ対応分)		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度認知症家族支援(認知症コールセンター)		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員関係通知・照会等		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症介護の質の向上支援事業	事業実施	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症介護の質の向上支援事業	委託契約	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療サポートセンター事業	事業本体	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症疾患医療センター	総記	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症広報啓発事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症広報啓発事業	契約関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度若年性認知症受入事業所等支援事業	若年性認知症	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度保険者機能強化推進交付金(県分)	(2021年度)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症コールセンター　総記	報告会、連絡調整等	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症施策に係る県警との連携		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員試験	1／2	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員試験	2／2	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活支援体制整備事業関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	成年後見制度	連絡調整・相談等	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症医療体制地域連携強化モデル事業	総記	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	かかりつけ医認知症対応力向上研修	総記	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症サポーター養成関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症地域支援専門員研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症サポーターアクティブチーム支援		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	かかりつけ医認知症対応力向上研修	業務委託契約	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域包括ケア推進市町村支援事業	タブレット端末関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症総合支援事業等実施状況調査		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県成年後見制度利用促進研修会等実施業務委託		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	成年後見利用促進連携・相談体制整備事業業務委託		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通いの場における介護予防活動促進事業①	委託契約	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通いの場における介護予防活動促進事業②	広報関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療レセプトデータ分析事業	委託関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症初期集中支援チーム総記	国研修等	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員法定研修オンライン化関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症高齢者の身元不明・行方不明関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療普及啓発ステッカー制度関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本モデル」認知症医療機能強化補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高齢者虐待困難事例に対する相談体制整備事業業務委託		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県認知症施策・高齢者権利擁護推進会議		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療連携推進事業	3　県在宅医療連携体制検討協議会関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度「熊本モデル」若年性認知症対応力向上支援	若年性認知症	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	かかりつけ医等認知症対応力向上研修補助金		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員法定研修に係る講師養成研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員研修向上検討会		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度若年性認知症自立支援ネットワーク会議	若年性認知症	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通いの場における介護予防活動促進事業③	運動器機能評価関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	通いの場における介護予防活動広報事業	通いの場における介護予防活動広報事業・広報G事業	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症地域支援推進員研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	チームオレンジコーディネーター研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症疾患医療センター　センター指定（連携型）		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症疾患医療センター運営業務委託	令和4年度契約関係	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度介護保険事務調査		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度認知症の人とともに生きる（増刷）	認知症の人とともに生きる	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	在宅医療連携推進事業	2　国通知・照会・研修等	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護支援専門員試験・研修　実績報告書	（熊本県社会福祉協議会・令和3年度提出分）	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護サービス相談員		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度看護職員認知症対応力向上研修	看護職員	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認知症疾患医療センター変更届		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	低所得者対策特別事業	社会福祉法人等の追加	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	認知症になっても安心して暮らせるまちづくり功労者	表彰	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認定調査員等研修事業（総記）		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認定調査員新規研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	審査会委員研修事業	新規・現任	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	主治医研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	介護給付適正化事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	介護給付適正化事業	介護給付適正化実施状況調査	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ケアプラン点検支援体制構築事業		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	第8期介護保険事業計画　各種研修①		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症介護実践研修等		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県介護施設等従事者権利擁護研修	委託契約	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県介護施設等従事者権利擁護研修	研修実施1	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県介護施設等従事者権利擁護研修	研修実施2	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県介護施設等従事者権利擁護研修	研修実施3	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高齢者権利擁護研修等	市町村向け（委託契約）	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高齢者権利擁護研修等	市町村向け（研修実施）	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高齢者虐待対応現任者標準研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	市町村事務支援	研修会など	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症介護実践者研修等	（独自編成分）	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症介護指導者養成研修・指導者フォローアップ研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	看護指導者養成研修委託等		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	病院勤務の医療従事者向け認知症対応力向上研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症対応型サービス事業開設者研修等		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症介護基礎研修		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症対応型サービス事業開設者研修等	（委託契約関係）	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	認知症介護研修カリキュラム等検討委員会		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	厚生労働省「在宅医療関連講師人材養成事業」	訪問看護講師人材養成研修会	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県介護保険審査会	総記	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県介護保険審査会	審査請求	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与・その他控除関係	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	派遣職員（益城町）に関する服務関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	オンライン推進事業職員・介護支援専門員事務補助員	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和3年度　高齢者権利擁護嘱託職員関係綴り		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	熊本県介護支援専門員名簿管理事業嘱託職員任用		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係	介護保険制度事務補助職員	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　6月補正予算要求関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　9月補正予算要求関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	通知・照会（財政課　予算関係）	No・1　総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	通知・照会（財政課　予算関係）	No・2　総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　12月補正予算要求関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書	NO.1	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書	NO.2	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書	NO.3	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　2月補正予算要求関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用計算書	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会資料	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	令和3年度地域福祉基金（介護分）		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	令和3年度介護保険財政安定化基金		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	R3年度物品検査員任命等		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙消印実績報告		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県派遣交流職員給与負担金関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報償費）		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	報酬（仕訳書・支給明細書）		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺書・用品要求書	（集中調達）	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（旅費）		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支出決定決議書①	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支出決定決議書②	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和3年度会計検査関係	令和4年次会計実地検査(事前提出資料)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	第28回日本ホスピス・在宅ケア研究会　全国大会		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員登録事項変更	住所の変更(No.1)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員登録事項変更	住所の変更(No.2)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員登録事項変更	姓、姓と住所の変更	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証再交付		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	随時交付申請分	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員登録移転	転出	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員登録移転	転入	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員研修受講地変更	他県へ依頼、本県へ受入	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員研修会説明資料		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員個人事項証明書の発行		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員名簿登録消除	申請等に基づく登録の消除	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	更新研修修了者(実務経験者・初回)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	実務経験者・2回目以降(11月16・18日分)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	実務経験者・2回目以降(11月18・26日分)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	実務経験者・2回目以降(11月16日分)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	令和2年度実務研修修了者	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	令和3年度主任更新研修(10月12日分)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	令和3年度主任更新研修(10月15日分)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	実務未経験者(No.1)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	実務未経験者(No.2)	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員証交付	再研修修了者	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	物品購入	介護支援専門員関連	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	介護支援専門員名簿登録事業実施要項改正		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	登録の消除にかかる証明書の発行		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	簡易書留の差出票管理簿	介護支援専門員証送付	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	主任介護支援専門員更新研修修了者に係る申出書	専門員証の有効期間満了日と置換を希望しない	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	雑件（人事関係）		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（総務厚生課関係）	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（総務厚生課以外・他課）	総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（議会関係）	説明資料・手持資料等　総務班	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	成年後見利用促進事業	厚労省からの通知等	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州厚生局からの通知・照会		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	認知症施策関係照会		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在宅歯科医療関係	通知・照会等	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット関係綴り		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット日次点検簿		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	住基ネット操作履歴簿		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護予防関係	通知・照会等	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施関係	研修資料	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	第7期介護保険事業計画　実績報告	（令和2年度分実績報告）	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知、照会・回答（市町村支援班）電子決裁等文書	電子決裁、文書番号採番	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者虐待対応状況調査		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年度介護保険事業状況報告（年報・月報）		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者虐待関係		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護保険施設等に対する行政処分報告の国への進達		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護保険関係例規綴	その1	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護保険関係例規綴	その2	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護保険関係例規綴	その3	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護保険関係例規綴	新型コロナ感染症関係、H2災害関係綴	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	介護保険関係例規綴	その4	認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	令和3年度所得税関係各種法定調書		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-144-012	出納に関する事項	出納関係帳簿類の保管に関する事項	郵便切手類出納簿		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
認知症対策・地域ケア推進課長	2021	001-144-021	出納に関する事項	職員の所得税に関する事項	源泉徴収票		認知症対策・地域ケア推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	条例改正関係	救護施設設備運営基準	社会福祉課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	熊本県民生委員定数条例関係	令和4年（2022年）一斉改選	社会福祉課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則改正綴（社会福祉課）		社会福祉課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-005-002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	現在地保護適用協議		社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	中国残留邦人等関係	医療券交付・転帰報告書	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	中国残留邦人等関係	介護券交付・転帰報告書	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	中国残留邦人等関係用務	ケース記録	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	第11回特別弔慰金他県進達		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和3年度特別弔慰金支給事務市町村交付金		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	第11回特別弔慰金裁定		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保護施設事務費・支弁基準1		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	戦傷病者等の妻に対する特別給付金		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	戦没者等の妻に対する特別給付金		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別給付金国庫債券特別買上償還・担保貸付		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	法人・施設に係る運営指導等関係	救護施設	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	介護機関の指定関係綴		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護法指定医療機関　廃止・変更・指定等	1	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護法指定医療機関　更新		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護法指定施術機関　指定等		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	法人・施設に係る運営指導等（救護施設）		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	生活保護法指定医療機関　廃止・変更・指定等	2	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	JR乗車券交付（戦傷病者特援法関係）		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保護施設事務費・支弁基準2		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	法人・施設に係る運営指導指導等関係綴　1		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	法人・施設に係る運営指導指導等関係綴　2		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	救護施設運営（新型コロナウイルス感染症関係）		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益法人（移行法人）関係	熊本県遺族連合会	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	レスキュー事業	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人の現況報告書等	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人の施行事務関係	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	熊本県社会福祉施設等指導監査要項・監査方針	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉施設等指導監査通知	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	監査様式（自己点検表等）		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導結果（介護保険）の市町村への通知	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法の一部改正通知等について	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（法人のみ）博心会	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	（養護）オアシス	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(養護)静光園	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(養護)浜美荘	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(養護)緑川荘	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(養護)ふじのわ荘	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(養護)松風園	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(養護)梅寿荘	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(養護)花へんろ	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(養護)聖心老人ホーム	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(養護)延寿荘	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(養護)明照園	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(軽費)小岱荘	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(軽費)芝光苑	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(軽費)茶寿苑(ケアハウス)	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(法人のみ)誠求社	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(特養)岱山苑	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(特養)安寿の里	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(特養)あさひが丘荘	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(特養)龍生園	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(特養)聖心ホーム	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(特養)新和苑	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(特養)紀水ナーシングホーム	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(特養)翔洋苑	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(特養)実相園	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(地密特養)グランビュー有明	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(地密特養)錦寿豊苑	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(地密特養)悠ほーむ	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(児童)愛隣園(養護)	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(軽費)ケアハウス聖和園	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉連携推進法人関係		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(児童自立支援施設)清水が丘学園	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(児童養護施設)八代ナザレ園	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(児童養護施設)広安愛児園	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	社会福祉法人・施設等指導監査等復命書	(児童養護施設)熊本天使園	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	福祉サービス第三者評価　総記	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	「「社会福祉充実計画の承認等に係る事務処理基準」に基づく別に定める単価等について」の一部改正について	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活保護費等国庫負担金		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活保護費等国庫負担金請求書・仕訳書		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活保護費県費負担金	令和2年度分　第4四半期	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	経理状況報告		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者就労準備支援事業	運営適正化委員会設置運営事業	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	民生委員・児童委員活動助成費県費補助金	NO.1	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者就労準備支援事業	小規模法人のネットワーク化による協働推進事業	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	交付申請・交付決定・実績報告	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活扶助費等国庫負担金実績報告書	令和2年度分	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活保護費県費負担金	令和3年度分　第1四半期	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	団体への事業補助金	英霊顕彰会、遺族連合会	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保護施設等に対する新型コロナウイルス対策事業補助金	生活保護班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者自立支援事業費等　国庫負担金・補助金①	協議・内示	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者自立支援事業費等　国庫負担金・補助金②	交付申請・交付決定・支払	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者自立支援事業費等　国庫負担金・補助金③	実績報告（前年度）	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活扶助費等国庫負担金所要見込額調査		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保護施設等に対する新型コロナウィルス対策補助金	生活支援班（社協、自立相談支援機関等）	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金関係	生活保護班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活保護費県費負担金	令和3年度分　第2四半期分	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活困窮者就労支援事業費等補助金に係る生活福祉資金（教育支援費）貸付原資の返還	生活福祉資金（教育支援費）貸付原資の返還	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活保護費県費負担金	令和3年度　第3四半期分	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生活保護費　経理状況報告書		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-021	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金等の制度の創設等の決定及びその経緯	「夢」応援資金貸付要項等の改正	要項、要領等	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	生活保護世帯からの進学の「夢」応援資金貸付事業	償還関係	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	生活保護世帯からの進学の「夢」応援資金貸付事業	収入調定・更正関係	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	「夢」応援資金貸付事業	納入通知書	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	「夢」応援資金貸付事業	貸付決定、取消、償還猶予（調査含む）等	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	「夢」応援資金貸付事業	貸付支給の実施	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	「夢」応援資金貸付事業	総記（収入未済対策会議含む）	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	「夢」応援資金貸付事業	消込関係①	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	「夢」応援資金貸付事業	決算統計、定期監査関係等	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	「夢」応援資金貸付事業	消込関係②	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-025	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	権利放棄の決定及びその経緯（他項該当外）	令和3年度　債権放棄・不納欠損関係		社会福祉課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	生活保護審査請求綴り		社会福祉課長	2022/4/1	10年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	再審査請求関係綴り		社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
社会福祉課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	診療報酬明細書再審査結果通知	1	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
社会福祉課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	診療報酬明細書再審査結果通知	2	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	生活保護廃止処分取消請求事件	熊本地裁令和2年（行ウ）第12号	社会福祉課長	2022/4/1	10年	9999/12/31	移管	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金	令和3年度（令和2年度からの繰越分）　国費	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域就職氷河期世代支援加速化交付金		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化事業	補助金（市町村事業費　補助事業）　生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県生活困窮者に対する緊急・一時支援事業		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	臨時福祉給付事業	返還金	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金関係	交付要綱等	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
社会福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	国庫補助協議（民生委員関係）及びR2実績報告	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	国庫補助協議及びR2実績報告（民生委員関係）	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金	令和4年度（令和3年度からの繰越分）　国費	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金	R4年度（小規模法人NWへのICT化支援事業）	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	生活福祉資金貸付事業（補助金支払い）	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	生活福祉資金貸付事業	補助金支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	日常生活自立支援事業		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地域生活定着センター・総括		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金№1		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金	交付申請・交付決定　等	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金　①	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金　④	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金　②	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	子育て世帯等臨時特別支援事業費補助金	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金　③	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中国残留邦人等関係	自立支援通訳	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中国残留邦人等関係	地域生活支援プログラム　参加活動費	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第三者評価	結果公表　①	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中国残留邦人関係一般文書綴		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中国残留邦人等関係	日本語学習支援事業（スクーリング）関係	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	戦没者遺族相談員		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	戦傷病者相談員		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	就労準備支援事業	業務委託	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもの学習・生活支援事業	業務委託	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	一時生活支援事業	業務委託	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家計改善支援事業	業務委託	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	都道府県（市町村）プラットフォーム関係		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもの学習・生活支援事業の体制強化事業	業務委託	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国内民間建立慰霊碑移設等事業		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者自立相談支援事業関係（通常分）	業務委託	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立相談支援事業の体制強化事業	業務委託	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中国残留邦人等関係	支援給付施行事務監査関係	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域生活定着支援センター		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもの学習・生活支援事業・体制強化	業務委託	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家計改善支援事業　体制強化事業	業務委託	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	介護扶助関係綴		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者自立相談支援事業関係（アウトリーチ支援）	業務委託	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価事業	評価機関認証（更新）	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ホームレス関連	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県社会福祉法人地域公益事業協議会	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護受給者等就労支援関係		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価	評価機関連絡会	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価基準（放課後児童クラブ版）	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価推進委員会	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会福祉充実計画	救護施設	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第三者評価	パンフレット作成	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定医療機関個別指導	選定・実施通知・配布資料	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保護施設等の事業継続支援等事業補助金	生活保護班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第三者評価調査者継続研修実施業務委託		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者自立相談支援事業関係（通常分）	経理状況及び実施状況報告書①	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定医療機関（精神科）個別指導関係		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	会計年度任用職員関係	（被保護者就労支援員・子どもの学習支援員）	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県就労体験・訓練先の開拓・マッチング支援事業		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県福祉サービス第三者評価規程　R3改定		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉サービス第三者評価機関	実績報告・内容変更届出	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第三者評価委員会	委員改選	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第三者評価委員会	総記	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立プラン推進事業（意向調査・精算等）		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援事業（意向調査・精算等）	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県福祉サービス第三者評価事業	令和3年度　評価調査者継続研修	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活保護法指定医療機関一般指導		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	援護システム		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金№2		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被保護者健康管理支援事業		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	会計年度任用職員関係	診療報酬明細書審査員　等	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定医療機関個別指導	県央（上益城）	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定医療機関個別指導	県南（八代市）	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定医療機関個別指導	県北（合志市・菊池）	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもの学習支援関係	生活保護班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援金	事業実施要綱	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生活困窮者自立相談支援事業関係（通常分）	経理状況及び実施状況報告書②	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	全国戦没者追悼式		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-008-002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	熊本県戦没者追悼式関係	熊本県英霊顕彰会	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	民生委員・児童委員　熊本県知事感謝状	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	援護事業功労者表彰	知事表彰	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県社会福祉功労者知事表彰	民生委員	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	叙勲・褒章（民生委員・児童委員）	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	厚生労働大臣表彰（民生委員関係）	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	援護事業功労者表彰関係	厚生労働大臣表彰	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	厚生労働大臣表彰	生活保護班	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和3年度　被保護者調査		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	生活困窮者自立支援制度　毎月報告	統計システム	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	普通交付税算定に用いる基礎数値関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	熊本県の生活保護（令和2年度版）		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-009-002	統計調査等資料の収集に関する事項	周期統計調査の資料収集（他項目該当外）	福祉行政報告例	中国残留邦人等関係	社会福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	保護施設監査資料		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	厚生労働省統計関係		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
社会福祉課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	医療扶助適正実施監査関係	（向精神薬重複処方の改善等）	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	福祉行政報告例（R2民生委員）	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度　社会保障生計調査（家計簿調査）		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	社会福祉法人指導監査担当者研修会	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	「くまもと家庭教育支援条例」関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	各種協議会・推進委員会・連絡会議等の出席関係	生活支援班が出席した各種会議	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	各種協議会・推進委員会・連絡会議等の出席関係	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	生活保護医療扶助・介護扶助担当者研修会		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度援護事務市町村担当者説明会		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	民生委員・児童委員一般・新任研修	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	生活困窮者自立支援制度人材養成研修事業関係	業務委託	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	生活困窮者自立支援制度人材養成研修	都道府県研修	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	生活困窮者自立支援制度研修企画会議		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	生活福祉資金貸付審査等運営委員会　関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	生活困窮者自立支援制度人材養成研修	全社協	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運営適正化委員会関係	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	医療扶助連絡会		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	生活困窮者自立支援制度	九州・沖縄ブロック会議	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県社会福祉法人経営者協議会		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県・政令都市・中核市社会福祉法人等担当者会議		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	情報公開（援護恩給関係）	特別弔慰金	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（生活支援班）		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	生活保護関係情報開示決定綴		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	施設指導会議		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-012-002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	指導監査連絡会議		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和3年度　職務専念免除		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	未収金滞納整理員関係	（会計年度職員任用）	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	精神保健福祉センター　会計年度任用職員		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	精神保健福祉センター	会計年度任用職員	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員・児童委員　委嘱及び解嘱（随時分）	No1	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等に関する服務関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員・児童委員手当	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員・児童委員	民生員児童委員協議会関係	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員・児童委員　委嘱及び解嘱（随時分）	No2	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	民生委員・児童委員（社会福祉審議会関係）	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（援護恩給班）	任免、在職証明等	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	嘱託医委嘱関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度　補正予算	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　予算要求書①　（要求書）	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　予算要求書②　（総括・人P関係）	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和3年度　予算流用		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-014-015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	生活保護未収金報告		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	生活保護施行事務指導監査		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
社会福祉課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	生活保護施行事務指導監査		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
社会福祉課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査	定期監査	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	総務班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	中国残留邦人等関係	支援給付費支払関係	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	高齢者向け日本語交流サロン実施業務委託	中国残留邦人等関係	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	中国残留邦人関係業務委託（単県）	中国残留邦人等関係	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度　法規加除録年間購読契約	援護恩給班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	中国残留邦人等関係	支援相談員の配置事業	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	援護関係事務委託契約	援護恩給班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	シベリア抑留者慰霊碑隣接県有地清掃管理委託関係		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	民生委員・児童委員研修事業業務委託	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	外付けHDDのデータ復旧及びでデータ移行委託		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	生活保護　診療報酬支払基金契約関係		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和3年3月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	診療報酬等支払請求	1	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	レセプト電子データ提供料		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員等の報酬の支払　（仕訳書）		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和3年4月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和3年5月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和3年6月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	図書購入等	生活保護班	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支出関係（援護恩給班）	支出負担行為決議書・支出決定決議書	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支払関係	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和3年7月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和3年8月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和3年9月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	診療報酬等支払請求	2	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和3年10月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和3年11月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和3年12月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和4年1月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	介護給付費の決定及び公費負担金等の支払	令和4年2月分支払い	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No. 1	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No. 2	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No. 3	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No. 4	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No. 5	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	援護恩給班No. 1	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	援護恩給班No. 2	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	共通	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	シベリア抑留者慰霊碑県有地普通財産貸付関係綴		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	民生委員・児童委員必携		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和3年度　知事への直行便	社会福祉課生活支援班分	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	市町村・援護団体主催戦没者慰霊祭等		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	生活福祉資金貸付事業総括		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	立入調査票関係		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	令和3年度（2021年度）立入検査票交付		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	軍歴証明（知事証明）		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	民生委員・児童委員証再交付関係		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	インターネット規制解除申請	指導監査班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページの運用に関する事項	指導監査結果の公表関係	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-020-022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	恩給進達		社会福祉課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	診療報酬明細書再審査請求	1	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	中国残留邦人等関係	支援給付　役場調査関係	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	診療報酬明細書再審査請求	2	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事課（人事委員会）	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	商工労働部・観光戦略部	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	健康危機管理課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務厚生課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県政情報文書課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	出納局（会計課、管理調達課）	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	財政課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	監査委員事務局	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	情報政策課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	財産経営課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁各課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	出先機関	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	環境生活部	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事公室	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度　庶務関係綴り		社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	健康福祉政策課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	高齢者支援課、認知症対策・地域ケア推進課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	健康づくり推進課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	企画振興部	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度　他課からの通知・照会	援護恩給班	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会・生活支援班	生活支援班	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会	広報・広聴、政策評価、地方創生、知事公室、企画振興	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	障がい者支援課	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	本庁各課からの通知等	援護恩給班長取扱文書	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会	生活保護班	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会2	生活保護班	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会等（広域本部関係、環境生活部等）	援護恩給班	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和3年度　後納郵便		社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	医療扶助技術的助言（歯科）関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	軍歴照会	（国・都道府県・警察等）	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	軍歴照会	（個人）	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	軍歴照会　No.2	（個人）	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	医療扶助技術的助言	1	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	軍歴照会	その他	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	海外慰霊巡拝関係	慰霊巡拝・遺骨収集	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	住居確保給付金		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	遺留品関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	医療扶助技術的助言（精神科）関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度　他県からの照会	援護恩給班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	戦没者関係遺族調査関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	抑留中死亡者　関係遺族調査		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ソ連抑留中死亡者遺族関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	支払基金支部運営委員会関係	1	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	支払基金支部運営委員会関係	2	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度　庁外からの周知依頼	援護恩給班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度　庁外からの周知依頼　No.2	援護恩給班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度　議会関係	生活支援班（議会関係）	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3年度　報道関係	生活支援班（報道関係）	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	医療扶助技術的助言	2	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	平和の礎		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	医療扶助技術的助言	3	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	医療扶助技術的助言	4	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	第三者評価	雑件	社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
社会福祉課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	九州ブロック援護主管課長会議		社会福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	医療扶助各種調査関係		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活困窮者自立支援制度　総記1	通知・照会	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ひきこもり支援推進関係	通知・照会	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は照会に関する事項	生活保護班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福祉行政報告例（戦傷病者特別援護法）		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	民生委員・児童委員	総記	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療扶助関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	戦傷病者特別援護費		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県権限移譲事務市町村等交付金		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	医療・施術機関通知関係	生活保護班	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	無料低額宿泊所関係	（生活支援班）	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	無料低額診療事業	各種届、実施状況報告書等（生活支援班）	社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活困窮者自立支援法に基づく令和2年度事業実績調査		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県保険医協会関係		社会福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	レセプト管理システム運用保守業務		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-020-034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度　生活保護システム関係		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
社会福祉課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	中国残留邦人等関係	支援給付（介護）国保連合会	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	中国残留邦人等関係	支援給付（医療）支払基金	社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	戦傷病者補装具決定		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	戦傷病者特援法レセプト等点検調査		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
社会福祉課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項		社会福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	押印見直し		子ども未来課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
子ども未来課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	特定教育・保育施設に係る利用定員・認可定員の届出等		子ども未来課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録免許税非課税証明		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士試験関係		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	学校法人の認可に関すること	（寄附行為の変更等）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人に関する認可・届出等		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定保育士養成施設		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	新型コロナウイルス感染症対策（保育所関係）		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和4年度設置施設に係る認可・認定等		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	処遇改善等加算Ⅱに係る研修の実施主体の認定		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録／試験オンライン化		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人の解散認定	（球磨村：神照福祉会）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	幼保連携型認定こども園　設置認可申請	アヴニール・おこばこども園（人吉市）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	幼保連携型認定こども園　設置認可申請	白鈴こども園（菊陽町）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	幼保連携型認定こども園　設置認可申請	幼保連携型認定こども園　白川幼稚園（大津町）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	幼保連携型認定こども園　設置認可申請	山鹿中央保育園（山鹿市）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育所型認定こども園認定申請書	ひので保育園（八代市）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	私立幼稚園廃止認可		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書①		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書②		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書③		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書④		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書⑤		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定保育士養成施設卒業証明書		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	保育士登録申請書⑥		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	指定保育士養成施設の変更承認		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	熊本県保育士等キャリアアップ研修（指定分）		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	認可外保育施設立入調査結果報告及び施設現況報告		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	保育所等指導監査	身分証作成、結果報告等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	保育所等指導監査	身分証作成、結果報告等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	施設にかかる認可・認定・届出・受理等に関すること		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童館関係	検査関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	私立幼稚園等の運営状況に係るヒアリング		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	病児保育施設整備について		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育て短期支援事業	ショートステイ・トワイライトステイ	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	利用者支援事業	交付申請・交付決定関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域子育て支援拠点事業	交付申請・交付決定関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	多様な事業者の参入促進・能力活用事業補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度子ども・子育て支援交付金（国費）	通知等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度子ども・子育て支援交付金（国費）	実績報告書①	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園等安全ストック形成促進事業補助金	募集等の手続き	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子ども・子育て支援整備交付金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立高等学校等経常費助成費補助金	国申請関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	認定こども園の施設整備交付金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	認定こども園の施設整備交付金	その2	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等感染拡大防止対策支援事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等におけるICT化推進事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業費交付金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	普通交付税算定資料		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	安心こども基金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	独立行政法人福祉医療機構福祉貸付		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	少子化対策総合交付金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業費交付金	実績報告（国）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県多子世帯子育て支援事業補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和元年度子ども・子育て支援交付金（国費）	実績報告書（令和元年度からの令和2年度への繰越分）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	一時預かり事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	延長保育事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県私立学校経常費補助金	交付申請・交付決定関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県放課後児童クラブ施設整備補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園等緊急環境整備費補助金	新型コロナウイルス感染症対策分（第3次）・交付申請	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	園務改善のためのICT化支援事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	施設等利用給付費県費負担金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保育所等整備交付金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付交付金	令和2年度実績報告	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付費県費負担金	実績報告	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育てのための施設等利用給付交付金	実績報告	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育てのための施設等利用給付費県費負担金	実績報告	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園施設整備費補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療的ケア児保育支援事業	国への施策提案・各種調査等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療的ケア児保育支援事業	医療的ケア児保育支援事業費補助金	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	「よかボス企業」活動支援事業費補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	認定こども園等の教育の質の向上のための研修支援事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保育教諭確保のための幼稚園教諭免許状取得支援事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後等新型コロナウイルス感染症臨時対応補助金	（新コロ①）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立学校施設等災害復旧補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付交付金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度熊本県乳幼児医療費助成事業	補助金①	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育て援助活動支援事業	ファミリー・サポート・センター	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付費県費負担金	交付申請等の手続き	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付費地方単独費用県費補助	交付申請等の手続き	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	社会福祉施設職員等退職手当共済事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育てのための施設等利用給付交付金	令和元年度事業実績報告の訂正	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	児童福祉施設等災害復旧費補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	財産処分（文部科学省所管）		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度子ども・子育て支援交付金（国費）	交付申請	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園等緊急環境整備費補助金	新型コロナウイルス感染症対策分（第3次）・実績報告	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園等特別支援教育経費補助金	障がい児就園状況調査	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子ども・子育て支援交付金（県費）		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫（原課1年）
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	財産処分（厚生労働省所管）		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園等緊急環境整備事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	施設型給付費等に係る処遇改善等加算		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子ども・子育て支援交付金	過年度分再確定	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保育士等修学資金貸付等事業費補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園特別支援教育経費補助金	事業計画書	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものための教育・保育給付　事業実績訂正		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度子ども・子育て支援交付金（国費）	第1回変更交付申請	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度子育てのための施設等利用給付交付金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	実費徴収に係る補足給付事業補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園経常費補助金	人材確保支援事業補助金	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	病児保育事業	交付申請・交付決定関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園経常費補助金	特別分算定資料	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子育て支援事業	預かり保育	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度熊本県乳幼児医療費助成事業	補助金②	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保育士等処遇改善臨時特例交付金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業費交付金（幼稚園の体制支援事）	私立幼稚園の処遇改善事業	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	認可外保育施設児童等健康管理支援事業補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	認可外保育施設職員等健康管理支援事業補助金	（国庫有）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度子ども・子育て支援交付金（国費）	第2回変更交付申請	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園連合会補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	保育協会運営費補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度子ども・子育て支援交付金（国費）	実績報告書②	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等感染拡大防止対策支援事業	（令和3年度補正予算分）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	放課後児童健全育成事業等におけるICT化推進事業	（令和3年度補正予算分）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	なりわい再建支援補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園特別支援教育経費補助金	実績報告・国申請関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	№1　天草市1	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	№2　天草市2	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	№3　上天草市・苓北	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	№4　御船町・甲佐町・山都町	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.5 嘉島町	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.6 宇城市	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.7 宇土市・美里町	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.8 荒尾市	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.9 玉名市	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.10 山鹿市	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.11 菊池市	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.12 合志市	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.13 大津町	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.14 菊陽町	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.15 阿蘇市他	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.16 八代市1	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.17 八代市2	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.18 人吉市・山江村	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.19 水俣市	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.20 芦北町他	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	処遇改善等加算	No.21 錦町他	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	私立幼稚園経常費補助金	一種免許状取得支援事業	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	認定こども園等移行準備支援事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-004	事業の実施に関する事項	公共工事の進行管理及び評価に関する事項	地域少子化対策重点推進交付金事業（当初予算分）		子ども未来課長	2022/4/1	10年	2031/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-004	事業の実施に関する事項	公共工事の進行管理及び評価に関する事項	地域少子化対策重点推進交付金事業（R2補正予算）		子ども未来課長	2022/4/1	10年	2031/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	「聞きなっせAIくまもとの子育て」業務委託関係	委託契約関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	寄り添い型支援事業	委託契約等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病審査会資料		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県分娩前コロナウイルス検査費助成事業	支払い関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R3年度自立支援医療(育成医療)国保	育成医療	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	所得区分照会	（小慢）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R3自立支援医療（育成医療）社保	育成医療	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病審査会	報酬支払	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い	（小児慢性特定疾病医療費・社保）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病（受給者の医療機関変更）申請書		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費自己負担上限月額変更申請書		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3年度母子保健衛生費国庫補助金	交付申請・交付決定	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	熊本県多子・多胎世帯子育て支援総合交付金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小慢医療費支払(償還払い)		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定(総記)		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定(認定)	NO.1	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	「よかボス企業」等推進事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	(相談業務委託)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い	小児慢性特定疾病医療費・国保	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い	未熟児養育医療・国保	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公費医療費支払い	未熟児養育医療費・社保	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業①	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業②	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業③	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業④	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業⑤	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業⑥	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業⑦	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業⑧	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業⑨	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業1⑩	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業⑪	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業⑫	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業⑬	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業⑭	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業⑮	(交付申請・決定・確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療費助成事業	(他県への照会・他県からの照会)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定(却下)		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	「くまもとスタイル」子育て推進事業関係綴		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	分娩前新型コロナウイルス感染症検査費助成事業	支払い等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(変更届・返還届・再交付)		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	「くまもとスタイル」結婚推進事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病児童等日常生活用具給付事業費補助金	令和2年度　実績報告・確定	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	ホームページ	小児慢性特定疾病	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	ホームページ	小児慢性特定疾病指定医療機関・指定医	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	不育症検査費助成事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	「くまもとスタイル」結婚推進事業	委託契約関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和2年度　未熟児養育医療費負担金(国庫)		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和2年度　熊本県未熟児養育医療費負担金(県費)		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病【更新申請】①	更新案内通知等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	熊本県小児慢性特定疾病医療費支給認定実施要綱:改正		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	人権・同和教育啓発対策研修費補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病児童等自立支援事業	(令和3年度　交付申請・交付決定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費国庫負担金	令和3年度　交付申請・決定	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費国庫負担金	R2　実績報告・確定・返還	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	(小慢)令和2年度自立支援事業国庫負担金	(実績報告・交付確定)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	旧優生保護法一時金支給事業	(申請等)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病対策国庫補助金	令和2年度　実績報告・確定・返還	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	未熟児養育医療費負担金(国庫)	(交付申請・決定・変更申請・概算払)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	熊本県小児慢性特定疾病児童等日常生活用具給付事業	令和3年度(2021年度)　県補助金交付	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	次世代育成支援対策施設整備交付金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	人権・同和教育の推進に関すること		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	自立支援医療(育成医療)負担金(県費)	令和2年度(2020年度)確定・追加交付・返納	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	自立支援医療(育成医療)負担金(県費)	令和3年度(2021年度)交付申請～概算払い	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特定不妊治療支援事業補助金	(熊本市分)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病対策国庫補助金	令和3年度　交付申請・決定	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保育対策総合支援事業費補助金	①令和2年度第3次補正予算からの繰越分	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	産休等代替職員補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病【更新申請】②	更新申請認定伺い等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	未熟児養育医療関係	(総記)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	未熟児養育医療費負担金(県費)	(交付申請・交付決定・変更交付申請・概算払)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	未熟児養育医療費負担金(国庫)再確定	令和元年度以前分	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公費負担医療システム(小児慢性特定疾病)	改修委託業務	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小慢データベースに係る医療意見書の送付		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	公費負担医療費控除処理依頼	小児慢性特定疾病	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	感染症流行下における妊産婦総合対策事業	(総記)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保育対策総合支援事業費補助金	②令和3年度当初分	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	保育対策総合支援事業費補助金	③令和3年度補正予算分	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和2年度母子保健衛生費国庫補助金(補正予算分)	実績報告・確定	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和2年度母子保健衛生費国庫補助金(当初予算分)	実績報告・確定	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定(認定)	(NO. 2)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定(認定)	(NO. 3)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定(認定)	(NO. 4)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.1	疾患群01①	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.2	疾患群01②	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.3	疾患群02	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.4	疾患群03	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.5	疾患群04 ①	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.6	疾患群04 ② ～ 05 ①	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.7	疾患群05 ②	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.8	疾患群05 ③ ～ 06	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.9	疾患群07	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.10	疾患群08～10、13～16	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.11	疾患群11①	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	所得区分照会②	(小慢)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病医療費支給認定(総記) ②		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)③	(チェックシート)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度母子保健衛生費国庫補助金(令和2年度からの繰越)		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	小児慢性特定疾病(更新申請)申請書 NO.12	疾患群11②～12	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	医療費連名簿(小児慢性特定疾病)	№1	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	医療費連名簿(小児慢性特定疾病)	№2	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	医療費連名簿(育成医療)	№1	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	医療費連名簿(育成医療)	№2	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	医療費連名簿(養育医療)	№1	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	医療費連名簿(養育医療)	№2	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	熊本県予備保育士確保促進事業補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	熊本県感染症対策のための改修整備等事業補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	保育体制強化事業費補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	保育補助者雇上強化事業費補助金		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-016	事業の実施に関する事項	事業計画(11・52該当外)に関する事項	熊本県子ども・子育て会議・プラン		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定小児慢性特定疾病医療機関申請書	（新規・更新・変更・廃止）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	健やか母子支援事業	すこやか育児相談	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育センター		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後児童健全育成事業	通知・照会等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	先天性代謝異常等検査業務委託	KMバイオロジクス株式会社　毎月支払い関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	先天性代謝異常等検査業務委託	（精度管理業務）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認可外保育施設に関すること		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと子育て応援の店・企業推進事業関係綴	第一巻	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	妊娠・出産包括支援事業	通知等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子保健関係総記	総記	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育支援条例関係		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指定小児慢性特定疾病指定医申請書	（新規・更新・変更・辞退）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	先天性代謝異常等検査	（総記）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県小児保健研究会	運営委員会・研修会関係綴	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	早産予防・一般不妊治療関係	(少子化対策総合交付金事業)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県保育士等キャリアアップ研修		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	思春期保健関係	講演会等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童館関係		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子育て支援員研修		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新生児聴覚検査	通知等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	不妊専門相談事業	（総記）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保育士再就職支援コーディネーター配置事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	HTLV-1母子感染対策事業	(通知等)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	妊婦健康診査	(総記)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	旧優生保護法一時金支給法関係綴	総記	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	不妊対策検討会	（総記）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がい児受入促進事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	旧優生保護法一時金支給事業	請求書	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県保育士人材確保研修等事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後児童健全育成事業	交付申請・実績報告	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県の母子保健		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県放課後子ども総合プラン推進委員会		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後児童支援員認定資格研修について		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	女性のケア事業	（妊娠とこころの相談）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後児童支援員認定資格研修委託関係		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	心のケア事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ライフデザイン啓発事業	委託契約	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと子育て応援プロジェクト関係綴り		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	父親向け育児情報冊子「すきすきパパ手帳」関係綴り		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子育てサポート・孫育て手帳		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児慢性特定疾病審査会委員委嘱（任用）		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新生児聴覚検査	通知等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新生児聴覚検査	通知等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	先天性代謝異常等検査確定診断状況調査	H31（一次調査）、H27（二次調査）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　先天性代謝異常等検査　同意書	NO．1	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　先天性代謝異常等検査　同意書	NO．2	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　先天性代謝異常等検査　同意書	NO．3	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	栄典・表彰関係		子ども未来課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	母子保健表彰関係	母子保健奨励賞・功労賞、厚生労働大臣表彰推薦、決定	子ども未来課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	栄典・表彰関係	表彰	子ども未来課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援関係	子育て支援企画班	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	福祉行政報告例①		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度地域児童福祉事業等調査		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	子供の学習費調査		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	保育課題別重点研修事業		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	私立幼稚園関係、行事対応・出席伺い、挨拶文ほか		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係	（幼児教育・保育班分）	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	保育所部会		子ども未来課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	幼保連携型認定こども園調査審議部会		子ども未来課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	職員の給与関係について		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係	子ども家庭福祉課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係（職員以外）	子ども家庭福祉課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係（職員以外）	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員に関すること	母子保健班用務	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等関係	（子ども未来課）	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等関係	(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	在籍証明書・報酬試算	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員関係		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	育休等代替臨時職員(保健師)採用関係		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	子ども未来課事務分掌		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度補正予算	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会関係	(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	安心こども基金		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-014-016	予算、決算及び監査に関する事項	繰越事務に関する事項	繰越申請書　国費	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査関係	(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	公衆衛生関係行政事務指導監査	とりまとめ	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	食育相談事業		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	物資搬送	令和2年7月豪雨の被災市町村への物資搬送	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員引継		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
子ども未来課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	保育士登録業務	保育士登録、検査員任命、公印貸与等	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命	子ども家庭福祉課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状	(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書(収入)	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書(収入)	子ども家庭福祉課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書(支出)	子ども家庭福祉課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙消印実績報告書	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	未熟児養育医療費負担金(未収金)	未収金	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	携帯電話料(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	内線電話料(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	内線電話料(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ゴム印・写真現像(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	ゴム印・写真現像(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	複写サービス料 （子ども未来課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報酬・報償費・旅費 （子ども未来課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	高速利用料 （子ども未来課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	タクシー利用料 （子ども未来課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	宅配便・メール便送料 （子ども未来課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	契約保証金 （子ども未来課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	償還金・返納(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令①	(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令②	(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・報償費・旅費 （子ども未来課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支出調書(子ども未来課)内閣府		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	歳入・歳出整理表等	(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	資金前渡(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	資金前渡(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	複写・サービス料(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報酬・報償費・旅費(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	高速利用料(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	タクシー利用料(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	宅配便・メール便送料(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	償還金・返納(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・報償費・旅費 （子ども家庭福祉課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③	(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	研修等負担金(子ども家庭福祉課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	負担金(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支出調書(子ども未来課)厚労省		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費支出調書(子ども未来課)文科省		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令③	(子ども未来課)	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	子ども家庭福祉課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（支出）	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	（子ども未来課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	（子ども未来課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	子ども家庭福祉課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻出決定書	子ども家庭福祉課	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産目的外使用申請関係	旧保育大学校関係	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	管理調達課関係	（子ども家庭福祉課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	管理調達課関係	（子ども未来課）	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品保管転換	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係	子ども家庭福祉課	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	公益法人		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理関係		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便（母子保健班）	（母子保健班）	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便	（幼保班）	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	名義後援		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-006	その他の事項	県の出資団体に関する事項（230該当外）	学校基本調査	（令和3年度）	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	保育士試験関係	合格証明・受験資格認定	子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	熊本県立保育大学校証明書関係		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	児童福祉週間関係綴り		子ども未来課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	熊本県結婚・子育て支援サイトhapiモン	ホームページ管理運営	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立幼稚園園児数調査（5月1日現在）		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	照会・通知		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	各種照会(財政課)	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	各種照会(財政課除く)	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立学校実態調査		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	学校法人等基礎調査		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	保育所等における重大事故防止の徹底及び緊急調査		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	各種照会(決算関係)	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	各種照会(コロナ関係)①	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	各種照会(財政課2)	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	私立幼稚園園児数調査（1月始業日現在）		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	各種照会(コロナ関係)②	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	各種照会(国費)	子ども未来課	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	私学助成園①	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	私学助成園②	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	私学助成園③	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	施設型給付園①	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	施設型給付園②	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	施設型給付園③	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	幼稚園型認定こども園①	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	幼稚園型認定こども園②	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	幼稚園型認定こども園③	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	幼稚園型認定こども園④	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	幼稚園型認定こども園⑤	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	幼稚園型認定こども園⑥	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	幼稚園型認定こども園⑦	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	幼稚園型認定こども園⑧	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	私立学校実態調査	幼稚園型認定こども園⑨	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知		子ども未来課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係		子ども未来課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会からの依頼(研修等の周知)		子ども未来課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	雑件(他課からの周知依頼)		子ども未来課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教員免許関係(学校人事課関係)		子ども未来課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	幼児教育実態調査		子ども未来課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	社会福祉施設等調査		子ども未来課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	県機関以外からの通知等		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	待機児童対策		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	令和3年度新制度移行状況調査		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	私立学校、学校法人関係通知		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症関係		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福祉行政報告例	(未熟児養育医療・令和2年度実績)	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
子ども未来課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係通知・報告・その他		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	子どもの食育に関すること		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
子ども未来課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設整備に関すること	通知・照会等	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども未来課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症関係（新型コロナウイルス感染症を除く）		子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	受胎調節実地指導員	（総記）	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども未来課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害関係	通知	子ども未来課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	R3年度　条例改正		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	令和3年度　規則改正		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-004-002	申合せ又は基準の設定及びその経緯	他実施機関に対する基準の設定及びその経緯	母子父子寡婦福祉資金関係規則改正関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童扶養手当障害認定関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	児童家庭支援センター設置認可関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-005	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定等の基準の決定及びその経緯	主任児童委員関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童扶養手当受給資格調査員証		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童扶養手当事務指導監査		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	児童手当事務指導監査		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	母子父子寡婦貸付　債権管理・破産関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	児童扶養手当支払関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	母子家庭等高等職業訓練促進給付金	No.1	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	母子家庭等高等職業訓練促進給付金	No.2	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	住基ネット関係綴り		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	低所得の子育て世帯生活支援特別給付金支払関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	ひとり親高等職業訓練促進資金貸付事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	権限移譲事務市町村等交付金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	DV民間シェルター支援事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	児童扶養手当未収金関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	県ひとり親家庭福祉協議会に対する補助金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	母子家庭等自立支援教育訓練給付金事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	1997/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	ひとり親家庭等日常生活支援事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	母子家庭等高等職業訓練促進給付金　事前相談		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	児童扶養手当支給事務の手引改正関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	低所得の子育て世帯生活支援特別給付金交付金関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域子どもの未来応援交付金関係綴り		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	児童扶養手当国庫負担金関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県ひとり親家庭等医療費助成事業費補助金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	児童手当交付金　県交付金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金	（社会保障制度・税番号制度に係る情報連携体制整備）	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県身元保証人確保対策事業費補助金（市補助分）		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県児童福祉施設球技大会等事業費補助金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	婦人保護事業費負担（補助）金関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	低所得の子育て世帯生活支援特別給付金事務費補助金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	ひとり親家庭等日常生活支援事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	母子父子寡婦福祉資金送金関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	母子父子寡婦福祉資金（厚労省照会）		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	要保護児童進学応援資金貸付		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	母子父子寡婦福祉資金未収金関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	熊本県母子父子寡婦福祉資金貸付委員会	委員任期（令和4～5年度）	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	母子父子寡婦福祉資金システム関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	熊本地方裁判所平成30年（ワ）第198号慰謝料請求		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-006-029	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	和解（示談）及びその経緯（47の項以外）	職員の交通事故関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	入力業務委託(医療費)		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	身元保証人確保対策事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	児童虐待・DV対策等総合支援事業国庫補助金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域小規模児童養護施設の指定		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3年度市に係る母子生活支援施設等運営費		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3年度措置費関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	措置関連(定員)		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	措置費(大学進学)		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	被救護者旅客運賃割引証		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	児童養護施設等における新型コロナ緊急対策支援事業	①	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	児童養護施設等における新型コロナ緊急対策支援事業	②	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	児童虐待・DV対策補助金（新型コロナ）		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	里親賠償責任保険		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3年度　こんにちは赤ちゃん事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	児童養護施設等ICT化推進事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3年度資格取得等加算関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3年度　就職支度費特別基準申請		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	子育て世帯生活支援特別給付金	ふたり親世帯	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	児童手当交付金　国交付金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	9999/12/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度　次世代育成支援対策施設整備交付金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	R3年度子育て世帯への臨時特別給付金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度子ども・子育て支援事業費補助金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童相談所関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉行政報告例		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童相談所業務に係る法律相談業務(弁護士契約)		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	里親関係　1		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県要保護児童対策地域協議会		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県子育て世帯生活支援特別給付金実施要綱関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童家庭支援センター		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	フォスタリング事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども食堂活動支援事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉総合相談所給食業務委託		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	産前・産後母子支援事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもの虐待防止を考えるシンポジウム		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	虐待のない地域・人づくり①	市町村要体協関係	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会的養護自立支援事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども・若者総合相談センター事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども・若者支援地域協議会関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども食堂等応援事業	熊本県子ども食堂等応援事業委託関係	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県子ども貧困対策(子どもの貧困対推進事業)		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども家庭総合支援拠点(市町村)関連綴り		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会的養育推進計画		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	母子・父子自立支援プログラム関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度母子父子寡婦関係業務実施状況報告		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童虐待対応関係機関連絡会議		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひとり親家庭等を対象とした新型コロナウイルス困りご		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会福祉法人関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	養護協議会		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童養護施設退所者等自立支援資金貸付事業費補助金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度家庭から暴力をなくすキャンペーン		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ひとり親家庭等学習支援・交流事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童養護施設等の職員人材確保事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	清水が丘学園　九州少年バドミントン大会		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　児童保護費負担金		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童家庭支援センター運営業務委託	（宇城・上益城、八代、人吉・球磨）	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ヤングケアラー関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村関係(厚労省照会関係)		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県母子家庭等就業・自立支援センター事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	清水が丘学園庶務関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度預貯金調査手数料の支払いについて		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	施設等への各種通知		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童家庭支援センター月次報告書		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	児童相談業務に係る法律相談業務（弁護士契約）	令和4年度分	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども食堂連携協定書締結関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	福祉関係電子計算機用データ入力業務委託料の見積について		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	償還協力員関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	里親関係2		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	児童相談所関係（会計職員任命・立入調査票等）		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	児童の同居届出書		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	紺綬褒章推薦	出田理事長寄附金	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	栄典関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	配偶者暴力相談支援センター関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	福祉行政報告例	児童扶養手当	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和3年度　全国ひとり親世帯等調査(5年に1度）		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	DV未然防止教育事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	児童虐待防止に関すること	総合支援拠点設置促進	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	「市町村要対協調整担当者研修」関係綴り	虐待のない地域・人づくり事業関連	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	DV対策関係機関会議		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	子ども相談員		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係	子ども福祉班	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	被措置児童虐待関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	児童福祉専門分科会審査部会		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	いじめ調査委員会		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども家庭福祉課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会福祉審議会児童福祉専門分科会		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	平成25年4月県立高校自死事案　訴訟関連		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係（職員以外）	子ども家庭福祉課	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	母子・父子自立支援員	任用関係	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	八代児童相談所会計年度任用職員（令和4年度）		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	任用関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-014-016	予算、決算及び監査に関する事項	繰越事務に関する事項	繰越申請書		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査関係	子ども家庭福祉課	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	児童扶養手当システム改修関係綴り	低所得の子育て世帯生活支援特別給付金関係	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	DV防止啓発リーフレット		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	福祉総合相談所給食業務委託	令和4年度～令和6年度	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県立清水が丘学園給食業務委託（R4～R6）		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	母子父子寡婦福祉資金貸付手数料関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員引継		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任免		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	低所得の子育て世帯生活支援特別給付金手続き関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	定期購読		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	令和3年度　県にかかる母子生活支援施設等運営費		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	母子父子寡婦福祉資金口座振替関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	母子父子寡婦福祉資金償還金・戻出		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-016-002	財産又は物品に関する事項	用地買収に必要な官公庁との協議に係る事項	登記嘱託委託事業		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-016-011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	県ひとり親家庭福祉協議会貸付		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	ステップハウス		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	児童扶養手当印刷関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	母子父子寡婦福祉資金印刷関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品購入関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	一時保護所改修（解体・改築）工事	生活環境改善事業	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	児童福祉法等に基づく立入調査票（証票）		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	総記	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会・雑件		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ワクチン優先接種		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内からの照会対応		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	児童手当　DV・施設入退所連絡		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	DV対策・婦人保護事業関係通知・照会等	女性相談センター関係	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	厚労省からの通知・照会（ひとり親家庭等福祉関係）		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	児童手当	通知・照会等	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	知事会・要望・庁内会議		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	課内外からの通知・照会（雑件つづり）		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	児童扶養手当厚生局事務指導監査		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和3年　その他部課からの照会	子ども福祉班	子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自立援助ホーム関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県母子父子寡婦関係債権管理回収員任用関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
子ども家庭福祉課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新採トレーナー制度関係		子ども家庭福祉課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
障がい者支援課長	2021	001-001-001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	議案綴	【精神班】病院局分	障がい者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	手話言語条例	1/2 企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	手話言語条例	2/2 企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-002-001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	指定障害福祉サービスの事業等基準条例改正		障がい者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-002-004	条例等の制定又は改廃及びその経緯	公示の制定又は改廃及びその経緯	こども療育センター医療事務業務委託に係る告示		障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	基幹相談支援センター設置促進事業実施要綱		障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	療育手帳関係		障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	障がい者優先調達推進方針の策定	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県障がい者計画	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県工賃向上3か年計画（令和2年度～令和5年度）	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県読書バリアフリー推進計画	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	第6期障がい福祉計画・第2期障がい児福祉計画印刷	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	熊本県障がい福祉計画（照会対応）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	令和3年度自立支援医療に係る指定要領	精神通院医療	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	社会福祉法人関係	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	小規模法人のネットワーク化による推進事業等関係	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	就労A：総記	サービス向上	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	県政情報文書課書庫
障がい者支援課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	精神科　指定病院の指定	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）更生医療関係綴り	実績調査、生活保護調査	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置解除　No.1	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当認定（判定協議）	障害程度の判定医協議（広域本部）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当　回答1	広域本部への回答	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）身体障害者手帳関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【障害者総合支援法】申請関係	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【児童福祉法】申請関係	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）身体障害者福祉法及び障害者総合支援方告示		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録喀痰吸引等事業者（登録特定行為事業者）登録申請	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	精神保健福祉法に基づく通報関係	【精神班】24条及び26条通報	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	認定特定行為業務従事者認定証関係	（企画共生班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	喀痰吸引等業務に関する変更登録届出	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置入院費費用徴収	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）扶養共済　年金請求・支給決定		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置入院者転院届	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置入院仮退院関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	認定特定行為業務従事者認定証変更届出書	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	自立支援医療機関指定・更新・届出関係	【精神班】精神通院医療	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）扶養共済　弔慰金、脱退一時金		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）扶養共済　新規加入		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	登録特定行為事業者登録更新申請書・辞退届出書	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置入院者の確認診察関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	精神科病院指定関係	【精神班】応急入院・特定病院指定関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和2年度福祉・介護職員処遇改善加算等実績報告書	（1／3）　サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）手帳関係データ		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）更生医療関係綴り	実績調査、生活保護調査	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	業務管理体制の整備に関する届出	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）更生医療関係綴り（各種照会・通知等）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	社会福祉法人定款変更認可申請・変更届　等	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）身体障害者診断書・意見書様式改正告示		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）身体障害者手帳　アプリ・カード化		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）心身障害者扶養共済制度関係書類	通知、照会、改正等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和2年度福祉・介護職員処遇改善加算等実績報告書	（2／3）　サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	令和2年度福祉・介護職員処遇改善加算等実績報告書	（3／3）　サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	措置解除　No.2	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	福祉・介護職員処遇改善加算等（令和3年度通知等）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	R3就労系サービス基本報酬区分4月届出	サービス向上班（1／4）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	R3就労系サービス基本報酬区分4月届出	サービス向上班（2／4）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	R3就労系サービス基本報酬区分4月届出	サービス向上班（3／4）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	R3就労系サービス基本報酬区分4月届出	サービス向上班（4／4）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当　回答2	広域本部への回答	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当　回答3	広域本部への回答	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当　回答4	広域本部への回答	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当　回答5	広域本部への回答	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当　回答6	広域本部への回答	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当　回答7	広域本部への回答	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当　回答8	広域本部への回答	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当　回答9	広域本部への回答	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当　回答10	広域本部への回答	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特別児童扶養手当　回答11	広域本部への回答	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	（総務班）心身障害者扶養共済制度関係書類	都道府県会議復命書	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【障害者総合支援法】届出関係	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	就労A等：利用日数特例届出	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【児童福祉法】届出関係	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益社団法人熊本県精神保健福祉協会	【精神班】公益社団法人の指導監督にかかること	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	熊本県肢体不自由児協会		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（総務班）扶養共済　諸変更届		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	同行援護従業者養成研修	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度認定特定行為業務従事者認定辞退届出書	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	行動援護従業者養成研修	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	精神保健指定医関係		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	強度行動障害支援者養成研修（指定研修事業者関係）	（企画共生班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	第26表特別児童扶養手当受給者の認定及び異動状況	福祉行政報告例	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	第25表障害児福祉手当等の認定及び受給者異動状況	福祉行政報告例	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	（総務班）扶養共済　年金終了		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	重度訪問介護従業者養成研修	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	県連家族会法人指導	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度処遇改善加算等計画書（1／4）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益社団法人熊本県精神科協会	【精神班】公益社団法人の指導監督	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	特別児童扶養手当・特別障害者手所得状況届及び現況届		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度処遇改善加算等計画書（2／4）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度処遇改善加算等計画書（3／4）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	令和3年度処遇改善加算等計画書（4／4）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	【障害者総合支援法】届出関係	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	福祉行政報告例第25「障害児福祉手当等の認定及び受給資格者異動状況」の提出について（伺い）	令和3年度	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	精神保健福祉職員の証	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	移行法人　公益目的支出計画実施報告書	一般財団法人熊本県ろう者福祉協会（社会班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	行政指導（障害児入所施設）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導③（実地指導実施通知）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導②（指導計画等）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	精神科病院実地指導	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	精神科病院実地指導	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	裁判所からの通知	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導④（7月実施分／結果通知・改善報告）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導①（自己点検表作成）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	特別児童扶養手当・特別障害者手当等指導監査関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導⑤-1（11月実施分／結果通知・改善報告）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導⑤-2（11月実施分／結果通知・改善報告）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導⑤-3（11月実施分／結果通知・改善報告）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導⑥-1（12月実施分／結果通知・改善報告）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導⑥-2（12月実施分／結果通知・改善報告）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導⑥-3（12月実施分／結果通知・改善報告）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導⑥-4（12月実施分／結果通知・改善報告）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	監査・実地指導①	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	実地指導⑦（1月実施分／結果通知・改善報告）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-011	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	勧告、命令等に関する事項	行政指導（勧告）		障がい者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	指定障害福祉サービス事業者等の行政処分について	サービス向上班　①	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	指定障害福祉サービス事業者等の行政処分について	サービス向上班　②	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	R3障害者自立支援給付費国庫負担金　所要額調査	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	R3障害者自立支援給付費国庫負担金　交付決定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（総務班）熊本県障害者自立支援医療費負担金交付申請	令和3年度（更生医療）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3障害者自立支援給付費国庫負担金　変更交付決定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障がい者芸術文化活動普及支援事業	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R2新型コロナ緊急包括支援交付金（障害分）　総括	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	精神保健費等国庫負担(補助)金	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	難聴児補聴器購入費助成事業	補助金関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障がい者住宅改造助成事業関係綴	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R2障害福祉分野のICT導入モデル事業（3次補正）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	水俣・芦北地域の障がい福祉推進モデル事業補助金	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障害者スポーツ・文化協会補助金	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度障害者等災害臨時特例補助金（7月豪雨）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（総務班）障害者医療費国庫負担金実績報告	令和元年度	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	事業者等管理システム保守委託事業	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度衛生管理体制確保支援事業補助金	サービス向上班　（1／3）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度衛生管理体制確保支援事業補助金	サービス向上班　（2／3）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度衛生管理体制確保支援事業補助金	サービス向上班　（3／3）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度衛生管理体制確保支援事業補助金	サービス向上班　額の確定	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R2熊本県重度訪問介護等の利用促進事業補助金　交付確定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R2熊本県障害者自立支援給付費等負担金　交付確定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	身体障害者補助犬関係	通知・照会等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度特別支援学校等の臨時休校に伴う放課後等デイサービス支援事業	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障害福祉サービスにおけるテレワーク等導入支援事業	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3熊本県重度訪問介護等の利用促進事業補助金　交付決定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3重度障害者に係る市町村特別支援事業補助金　交付決定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度障害児入所給付費等国庫負担金	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度熊本県地域療育センター事業補助金		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障がい者福祉団体の事業等補助金	身体障がい者団体育成事業	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障がい者福祉団体の事業等補助金	熊本県手をつなぐ育成会運営費補助金	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	精神保健福祉協会補助	【精神班】団体補助・会議	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	2020東京パラリンピック選手育成・強化推進事業	（補助金関係）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	肢体不自由児協会運営費補助金	令和3年度	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	特別児童扶養手当事務取扱交付金		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度障害児入所給付費等国庫負担金　実績報告	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R2障害者自立支援給付費等国庫負担金　交付確定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	特別障害者手当等給付費国庫負担金実績報告書	令和2年度	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	なりわい再建支援補助金		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（総務班）在宅心身障害児（者）福祉対策費補助金	扶養共済関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（総務班）障害者医療費国庫負担金実績報告	令和2年度	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（総務班）障害者医療費国庫負担金交付申請	令和3年度	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障がい児（者）全国大会等補助事業補助金	熊本県肢体不自由児者父母の会連合会	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	アール・ブリュット支援事業補助金	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年度熊本県障害児通所給付費等負担金　実績報告	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（総務班）熊本県障害者自立支援医療費負担金実績報告	令和2年度（更生医療）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度熊本県地域療育センター機能強化事業補助金		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度熊本県地域療育センター事業	（障害児等療育支援事業）補助金	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	（総務班）障害者医療費　国庫・県費　過年度分再確定		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	中小企業等グループ施設等復旧整備補助金関係	取得財産の処分承認（平成29年度グループ補助金）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2026/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障害児入所給付費国庫負担金再確定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3障害者自立支援給付費国庫負担金　過年度再確定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3感染防止対策の継続支援事業補助金　総括	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障害分野のロボット等導入モデル事業	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障害分野のロボット等導入モデル事業（R元追加分）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和3年度熊本県障害児通所給付費等負担金　交付申請	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	身体障害者補助犬給付事業補助金	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3障害福祉分野のICT導入モデル事業（経済対策）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	生産活動活性化支援事業	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3熊本県障害者自立支援給付費等負担金　過年度再確定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3熊本県障害者自立支援給付費等負担金　交付決定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金事業（障害分）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障害福祉サービス等支援体制整備事業		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3施設・事業所等のサービス継続支援事業	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3施設・事業所等のサービス継続支援事業②	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障害分野のロボット等導入支援事業（R3経済対策分）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県障害児通所給付費等負担金過年度再確定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2028/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和元年度放課後等デイサービス支援事業補助金交付確定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和元年度年度障害者総合支援事業費補助金（令和2年度への繰越分）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3感染防止対策の継続支援事業補助金（国保連） 交付決定	サービス向上班（1／2）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3感染防止対策の継続支援事業補助金（国保連） 交付決定	サービス向上班（2／2）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R3感染防止対策の継続支援事業補助金（県直接） 交付決定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R2新型コロナ緊急包括支援交付金事業（障害分） 繰越交付決定（県直接）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障害分野のロボット等導入事業（R2追加実施分）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障害分野のロボット等導入事業（R2国3次補正分）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	障害分野のロボット等導入事業（R2分）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	【発達障がい・療育班】審査請求	療育手帳、特別障害者手当、特別児童扶養手当等	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求（第31号事件）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	措置入院関係	【精神班】審査請求関係	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求（精神保健福祉班）	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	（総務班）身体障害者手帳交付申請却下処分取消請求事件	令和3年（行ウ）第9号訴訟	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	措置入院決定処分取消に係る訴訟関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	（総務班）身体障害者手帳交付申請却下処分取消請求事件	打合せ資料	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	（総務班）身体障害者手帳交付申請却下処分取消請求事件	文書送付嘱託による診断書関係綴り	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-006-027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	精神障害者保健福祉手帳の交付処分に関する審査請求手続終了に係る訴訟	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	移管	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	こども総合療育センター電話機更新工事		障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	審査会（サービス班）		障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	（総務班）重度心身障がい者医療費助成事業	通知・照会	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	（総務班）補助金交付要項・取扱要領		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3（2021）年度地域生活支援事業費等補助金	実施要綱、交付要綱等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3（2021）年度地域生活支援事業費等補助金	事前協議・内示	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域自殺対策強化交付金	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和3年度熊本県障がい者社会参加総合推進事業	身体障がい者相談員活動強化事業等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	（総務班）重度心身障がい者医療費助成事業	補助金交付関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本こころのケアセンター関係	【精神班】国費関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県点字図書館運営業務	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	障害者虐待防止法関係（国庫補助事業1／3）	連絡会議、キャンペーン、地活促進事業等（企画班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	身体障害者保護費国庫負担（補助）金	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	新型コロナ感染症セーフティネット強化交付金関係	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	疑い患者受入救急医療体制確保事業	（その1）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	自殺予防相談支援事業	【精神班】対面型相談支援（臨床心理士派遣）関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	自殺対策関係総記	【精神班】事業実施、通知等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	新型コロナに対応した心のケア支援事業費補助金	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	依存症対策推進事業補助金(民間団体補助)	【精神班】依存症対策実施団体	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	自殺対策費補助金	【精神班】地域自殺対策推進センター運営事業	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	障がい福祉従事者研修受講促進事業	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和2年度障害者総合支援事業費補助金実績報告	(新型コロナウイルス感染症対策に係る特別事業分)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和2年度熊本県障害者総合支援事業費補助金実績報告	(新型コロナウイルス感染症対策に係る対応経費分)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	疑い患者受入救急医療体制確保事業		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特別障害者手当等給付費国庫負担金		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	地域生活支援事業等に係る実態調査		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和2(2020)年度地域生活支援事業費等補助金	実績報告書	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和2(2020)年度地域生活支援事業費等補助金	実績報告書(市町村分)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	市町村等自殺対策推進事業補助金	【精神班】地域自殺対策強化交付金	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	市町村等自殺対策推進事業補助金	【精神班】実績報告書(R2年分)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	かかりつけ医等心の健康対応力向上研修事業委託契約		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	かかりつけ医等心の健康対応力向上研修事業関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	障害者虐待防止法関係	県研修(企画共生班)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和2年度熊本県地域生活支援事業費等補助金	実績報告書	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	自殺対策関係総記	【精神班】交付金関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	高次脳機能障害支援普及事業委託	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	障害者虐待防止法関係(国庫補助事業2／3)	指導者養成研修(企画共生班)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	(総務班)重度心身障がい者医療費助成事業	公費負担医療費との併用	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3年度障害者総合支援事業費補助金	(令和2年度からの繰越分)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	喀痰吸引等研修　委託契約	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	熊本県地域生活支援事業費等補助金事務取扱要領		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3(2021)年度地域生活支援事業費等補助金	交付申請(国費)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3(2021)年度地域生活支援事業費等補助金	交付申請(県費)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和3(2021)年度障害者総合支援事業費補助金	(追加協議分)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい者福祉施設設備災害復旧事業(設備)	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい者福祉施設整備費補助金	R2当初分	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入救急医療体制確保事業	(その2)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい者福祉施設整備費補助金	要項要領等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい者福祉施設整備費補助金	令和3年度当初分	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	医療施設近代化施設整備事業		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	財産処分(施設整備補助金)	(福)十百千会	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい者福祉施設整備費補助金	R2補正(第3次補正分)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	検査員任命(障がい者福祉施設整備費補助金等)	(サービス向上班)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	財産処分(施設整備費補助金)	(福)白寿会	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい者福祉施設災害復旧事業(施設)	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい福祉サービス事業者研修等の受講環境構築事業		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい者福祉施設整備費補助金	令和3年度補正(経済対策分)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい者福祉施設災害復旧費補助金(熊本地震)	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい者福祉施設整備費補助金	令和3年度補正(経済対策分(コロナ対策分))	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	熊本県医療的ケア児支援センター開支援事業補助金		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい者福祉施設整備費補助金	R1国補正分	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	障がい福祉サービス事業者研修等の受講環境構築事業		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	R2新型コロナ緊急包括支援交付金(障害分)　交付確定	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	R2新型コロナ緊急包括支援交付金(障害分)　実績報告	サービス向上班(1/7)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	R2新型コロナ緊急包括支援交付金(障害分)　実績報告	サービス向上班(2/7)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	R2新型コロナ緊急包括支援交付金(障害分)　実績報告	サービス向上班(3/7)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	R2新型コロナ緊急包括支援交付金(障害分)　実績報告	サービス向上班(4/7)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	R2新型コロナ緊急包括支援交付金(障害分)　実績報告	サービス向上班(5/7)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	R2新型コロナ緊急包括支援交付金(障害分)　実績報告	サービス向上班(6/7)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	R2新型コロナ緊急包括支援交付金(障害分)　実績報告	サービス向上班(7/7)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第20回くまもと障がい者スポーツ大会関係綴	開会・実施要綱等(社会参加班)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援(精神通院医療)関係	【精神班】総記(その1)	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい者支援センター事業に関すること		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科救急情報センター当番表作成等事務委託	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科二次救急医療施設輪番表作成等事務委託	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	身体合併症救急医療確保事業委託	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科救急情報センター事業委託	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症専門相談支援事業	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	工賃向上計画支援等事業(事業実施)	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	工賃向上計画支援等事業(事業実施)	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本こころのケアセンター事業委託	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	アルコール健康障害対策関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	アルコール・薬物・ギャンブル等依存症関係	【精神班】通知等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本こころのケアセンター関係	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	失語症者向け意思疎通支援者養成事業	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度熊本県障がい者社会参加総合推進事業	知的障がい者分	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がい者スポレク大会	【精神班】ふれあいピック、総記	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	盲ろう者通訳・介助員養成事業等	（熊本市合同事業）熊本県ろう者福祉協会	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国障害者スポーツ大会	出場申込・役員委嘱（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県障がい者自立支援協議会研修企画部会	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	点訳・朗読（音訳）奉仕員養成事業	（熊本市合同事業）視覚障がい者福祉協会	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障害者差別解消法	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県社会参加総合推進事業	熊本県視覚障がい者福祉協会（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自立支援（精神通院医療）関係	【精神班】総記（その2）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科救急医療体制整備事業	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ギャンブル等依存症対策推進計画関係	【精神班】通知等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第20回くまもと障がい者スポーツ大会関係綴	令和3年度（熊本市合同）委託関係（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	かかりつけ医等発達障がい対応力向上研修事業	令和3年度　委託契約関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国障害者スポーツ大会熊本県選手団派遣等業務	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県北地域ペアレントメンター養成研修等事業	令和3年度（2021年度）委託契約関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県南地域ペアレントメンター養成研修等事業	令和3年度（2021年度）委託契約関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	依存症専門医療機関・治療拠点機関関係	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R3新型コロナ障害福祉サービス応援コーディネート事業　業務委託	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	工賃向上計画支援等事業（委託事業）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障害者保健福祉手帳関係	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ウィズコロナにおける障害福祉サービス事業所	相談窓口事業（委託関係）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健所精神保健業務関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がい者作品展	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	遠隔手話通訳サービス提供体制整備強化事業	周知・照会等（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ギャンブル等依存症対策推進計画関係（1）	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会参加総合推進事業（手話通訳設置事業等）委託	熊本県ろう者福祉協会（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県聴覚障害者情報提供センター運営業務委託	熊本県ろう者福祉協会（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域相談員	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度ハートウィーク関係	実行委員会、諸規定、負担金等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい医療センター事業	令和3年度（2021年度）委託契約関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県依存症対策推進協議会	委員任命関係【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がい者支援教室等開催事業	【精神班】県連家族会委託	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がい者スポレク大会	【精神班】委託契約	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	2020東京パラリンピック選手育成・強化推進事業	（体験会関係（委託））	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療的ケアに係る各種調査等		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障害者保健福祉手帳関係	【精神班】規則改正	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神通院医療システム保守業務委託	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	成年後見制度	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がい者移送業務関係	【精神班】タクシー移送	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	DPAT関係	【精神班】国庫補助金関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害拠点精神科病院		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	DPAT関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	身体合併症実績	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こころとからだの健康調査委託契約書（こころのケアセンター）	【精神班】第2回～第6回	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国障害者スポーツ大会	強化練習、宿泊等関係綴（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療的ケア児等支援者養成研修事業	令和3年度　委託契約関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障がい者支援部会（自立支援協議会）	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がい者芸術・文化推進事業	ハート・ウィーク関係（作文・ポスター募集）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度　医療的ケア児等支援総括		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度障がい福祉のしおり		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	就労A：経営改善支援事業（基本事業）	【サービス向上班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障害者虐待防止法関係（国庫補助以外２／２）	虐待対応状況調査（企画共生班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	退院後支援事業関係	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神科救急情報電話転送システムサ―バ賃貸借	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	かかりつけ医等発達障がい対応力向上研修事業	通知等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	知事への直行便（社会参加班）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ギャンブル等依存症対策推進計画関係（2）	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺対策連絡協議会	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい診断待機解消事業（北部）	令和3年度（2021年度）委託契約関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域リーダー養成研修委託	（企画共生班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R3感染防止対策の継続支援事業補助金　受付支払事務委託	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第5回こころのからだの健康調査	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障害者支援施設等からのふるさと納税返礼品の募集	工賃向上関連（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	療育手帳関係	通知等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こども総合療育センター手術室無影灯用品要求関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神保健福祉センターに係る使用貸借契約綴り		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県医療的ケア児支援センターの指定について		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい医療センター事業	令和4年度（2022年度）委託契約関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい診断待機解消事業（北部）	令和４年度（2022年度）委託契約関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい診断待機解消事業（南部）	令和４年度（2022年度）委託契約関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺予防普及啓発事業	（熊日委託契約）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい地域支援体制サポート事業（北部）	令和４年度（２０２２年度）委託契約関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい地域支援体制サポート事業（南部）	令和４年度（２０２２年度）委託契約関係	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自殺予防普及啓発事業	（総記）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	世界自閉症啓発デー・発達障がい啓発週間　関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい診断待機解消事業	通知等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がい者ピアサポート養成研修事業	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	精神障害者保健福祉手帳等カード化検討関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本こころのケアセンター事業完了報告書	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい者支援センター	熊本県北部発達障がい者支援センター事業	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	発達障がい者支援センター	熊本県南部発達障がい者支援センター事業	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-007-022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	障害者虐待事案綴①	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	（総務班）叙勲・褒章		障がい者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	精神保健福祉事業功労者知事表彰	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県特別功労省（スポーツ特別功労賞）	東京2020パラリンピックメダリスト	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	（総務班）各種表彰等		障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	精神保健福祉関係表彰	【精神班】厚生労働大臣表彰・	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	叙勲関係（社会参加班）		障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	各種障がい者スポーツ大会	後援・挨拶（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	文化・芸術	後援、挨拶（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	視覚障がい者団体関係綴	後援、挨拶（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和3年度熊本県手をつなぐ育成会名義後援関係	後援(社会参加班)	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和3年度熊本県身体障害者福祉団体連合会名義後援	後援(社会参加班)	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	熊本県肢体不自由児協会	名義後援	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	精神科病院月報	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	衛生行政報告例	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	応急入院届出関係綴	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	630調査(精神保健福祉資料)関係綴	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県・熊本市連携発達障がいに関する講演会		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	障害支援区分(研修)	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	インターネット接続に係る規制解除		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	身体・知的障がい者相談員研修会		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	精神保健福祉業務説明会	【精神班】保健所説明会	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	喀痰吸引等研修	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	障がい保健福祉市町村担当職員研修会	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和3年度集団指導	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	農福連携推進会議	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県障がい者自立支援協議会	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	サービス管理責任者等研修(県研修)	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	サービス管理責任者等研修	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	強度行動障害支援者養成研修(指導者研修等)	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	精神保健技術研修	【精神班】研修会周知	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	喀痰吸引等業務に係る登録研修機関関係	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	サービス管理責任者等指導者養成研修	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	相談支援従事者研修(県研修)	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	相談支援従事者研修(指導者養成研修)	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	各種研修会(外部団体主催)	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	令和3年度文書開示請求	発達障がい・療育班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県精神医療審査会委員の委嘱関係綴	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県精神保健福祉審議会	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県障害者施策推進審議会	委員委嘱関係(企画共生班)	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	令和3年度自立支援協議会委員委嘱	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本市障害者施策推進協議会	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県障害者施策推進審議会	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県障害者介護給付費等不服審査会委員選任		障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	熊本県障害者の相談に関する調整委員会	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-013-002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	組織関係綴り	組織編成及び配置定数等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	（総務班）人事課関係通知（旅費その他）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-013-015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	（総務班）時間外・給与関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-013-021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係綴り	服務関係	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	（総務班）特定課題研修		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-013-024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	（総務班）総務厚生課関係通知		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	（総務班）賃金・報酬関係		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	（総務班）こども総合療育センター任用関係		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	特定個人情報の保護に関する取扱（任命）		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	（総務班）会計年度任用職員　登退庁管理簿		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	保健所関係嘱託医	【精神班】精神相談	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	特別児童扶養手当判定嘱託医の委嘱関係		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	広域専門相談員委嘱	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	【精神班】自立支援医療（精神通院医療）事務員	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	農福連携コーディネーター（会計年度任用職員）の任用	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	【精神班】退院後支援専門相談員	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	精神保健福祉センター非常勤職員等任用関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	特別児童扶養手当事務専門員の任用関係		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	職員の担当事務の決定	総務班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書【令和3年度6月補正】	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課　予算関係通知・照会	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	（総務班）新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	財政課・企画課からの照会	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	財政課　照会	（総務班）繰越・起債	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書【令和4年度当初予算　総記】	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書【令和3年度9月補正、12月補正】	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書（令和4年度当初予算）	（総務班）総記・人P・IT	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書（令和4年度当初予算）　1／3	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書（令和4年度当初予算）　2／3	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書（令和4年度当初予算）　3／3	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	C表　（令和3年度2月補正・令和4年度当初）	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書　令和3年度予算　議会・委員会	（総務班）2月議会	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書【令和3年度2月補正】その1、2月議会	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書【令和3年度2月補正】その2（予算書）	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	措置患者移送委託費に係る予算の流用	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	（総務班）決算・決算特別委員会関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-014-015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	特別児童扶養手当返納金	債権発生	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	（総務班）監査関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	（総務班）会計課関係通知		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	（総務班）物品・備品要求（執行伺含む）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	（総務班）文章管理関係・県政情報文書課通知照会		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	（総務班）通知及び照会（管理調達課）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	精神科二次救急医療事業委託	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県難聴児療育拠点施設事業		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	（総務班）執行伺書／用品要求書（単価契約／その他）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	（総務班）大口収入・支出予定調書		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本DPAT保険関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	こども総合療育センター給食調理業務委託		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	こども総合療育センター給食調理業務委託		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県福祉総合情報システム改修業務委託		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和3年度　希望の里敷地等維持管理関係	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	身体障害者福祉センタートイレ改修業務	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	精神保健福祉センタートイレ改修業務		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	（総務班）希望の里敷地内樹木伐採等業務委託	小鳩の森	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	こども総合療育センター手洗い改修業務		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	障がい児（者）口腔ケア事業		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	こども総合療育センター電子カルテ等運用保守業務委託		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和4年度熊本県難聴児療育拠点施設事業		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	（総務班）会計職員の任命		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	（総務班）物品検査員の任命		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	（総務班）扶養共済　収入調定	加入者・福祉医療機構	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	（総務班）扶養共済　収入調定	加入者・福祉医療機構	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	（総務班）収入調定		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	（総務班）扶養共済　口座振替		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	（総務班）扶養共済　現況調査（加入者、減免）	加入者現況、掛金減免現況	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	寄附金受領関係（2020東京パラ育成強化事業）	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	（総務班）扶養共済　掛金払込証明書		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	（総務班）収入消込通知書		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	未収金総括	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）証紙消印記録簿		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出命令書（委託料）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	特別児童扶養手当等支払関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	こども総合療育センター	栄養管理ソフトウェアライセンス調達業務	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	こども総合療育センター調剤支援システム賃貸借		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）扶養共済　保険料納入		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出負担行為		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出調書（委託料）②	社保	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出調書（使用料ほか）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出調書	扶養共済	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出調書（扶助費）	特別障害者手当等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	こども総合療育センター電子カルテシステム賃貸借		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）扶養共済　年金支給		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	特別障害者手当等支払関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）扶養共済　年金受給者現況調査①		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出調書（委託料）①	国保	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出調書	報償費	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	こども総合療育センター関係	重要備品の購入	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	こども総合療育センター	脳波計賃貸借	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	こども総合療育センター	医用画像情報システム賃貸借	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）扶養共済　特別調整費		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県こども総合療育センター庁舎等清掃業務委託		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	こども総合療育センター超音波診断装置賃貸借		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出命令書（委託料）（公費負担医療費ほか）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出命令書（定例分）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出命令書（心身障害者扶養共済）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出命令書（源泉徴収分）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出命令書（1103，1201，1202ほか）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出命令書（1901，28，70）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）支出命令（扶助費）	特別障害者手当等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（総務班）予算令達		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	（総務班）資金前渡／戻入／更正		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-015-014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	特別障害者手当等支払関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	特別障害者手当等支払関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	基幹相談支援センター設置促進事業に係る報償費の戻入	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	（総務班）会計検査		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	（サービス向上班）会計検査	施設整備・非常用自家発電等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-015-021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和4年5月会計検査関係	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-016-012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	（総務班）財産管理	境界確定	障がい者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	（総務班）財産管理	使用許可・貸付契約　更新等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-016-015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	（総務班）財産管理	総記	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-016-019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	公契約条例の制定について		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	（総務班）物品・備品異動申請書		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-017-002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	行政財産使用許可（ふれあい喫茶りんどう）	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県有財産　維持補修	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-017-006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	こども総合療育センター敷地内　支障木伐採	（総務班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-001	その他の事項	県民の相談に関する事項	【児童福祉法】総記	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和3年度身体障害者福祉団体連合会	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	失語症者向け意思疎通支援関係	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和3年度熊本県手をつなぐ育成会		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	障がい者団体関係（視覚）	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊本県精神障害者福祉会連合会	【精神班】県連家族会	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	民間補助（福祉医療機構ほか）		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	精神保健福祉士関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊本障害フォーラム	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	世界自閉症啓発デー・発達障がい啓発週間		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	障害者福祉施設等からの依頼事項	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和3年度障がい児関係団体に関すること		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	きょうされん熊本支部	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	障がい者スポーツ団体関係（Aライフなんかん等）	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	熊本県障害者スポーツ・文化協会（役員推薦等）	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	（総務班）熊本県社会福祉事業団		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	調査員証関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	事業所関係証明等	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	特別児童扶養手当証書等印刷関係		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	暴力団及び暴力団等関係者の照会	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	（総務班）権限移譲事務市町村等交付金関係綴り	身体障害者手帳	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和2年度（2020年度）工賃実績報告	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（総務班）住基ネット関係綴り		障がい者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	（総務班）各課からの照会・通知（その他）		障がい者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	工賃向上計画支援等事業（地活照会関係）	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会・通知等	（総務班）NO1	障がい者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会・通知等	（総務班）NO2	障がい者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの照会・通知等	（総務班）NO3	障がい者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	身体障害者補助犬関係	他課からの照会等	障がい者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	抗原検査キットによる従事者検査関係		障がい者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
障がい者支援課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新型コロナ対応関係綴り	宿泊療養施設、保健所応援等	障がい者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	読書バリアフリー法関係	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他からの通知・照会(自立支援医療関係)		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他からの通知・照会(総務班)		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	福祉用具関係		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本市指定障害福祉サービス事業所関係（者）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	心身喪失者等医療観察法関係（処遇実施計画）	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	障がい者団体関係（聴覚）	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	障がい者団体関係（聴覚）	挨拶・後援等（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	障がい者芸術・文化関係	（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	各種スポーツ関係	通知・照会等（社会参加班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	心身喪失者等医療観察法関係（会議・通知文等）	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	障がい者住宅改造助成事業関係綴	照会	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域活動支援センター・福祉ホーム	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	指定障害福祉サービス事業者等の行政処分について	サービス向上班 （他自治体からの通知等）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	視覚障害者移動支援従事者資質向上研修	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	照会関係	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	電子	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和3（2021）年度地域生活支援事業等補助金	通知・照会等	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-020-025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	熊本市指定障害福祉サービス事業所関係（児）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-020-026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	通知・照会関係	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	（総務班）福祉行政報告例	令和2年度報	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	措置入院関係	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	農福連携コーディネーター事業	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入院のための搬送業務に係る傷害保険関係	【精神班】契約	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域自殺対策推進センター関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健福祉センター関係	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入院のための搬送業務に係る傷害保険関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	措置入院【長期休暇中】ゴールデンウィーク・年末年始	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算関係通知・照会	（総務班）財政課以外	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別児童扶養手当関係		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	犯罪被害者等支援関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	随契による物品等の調達契約に関する事務処理要領関係	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	相談支援、サービス管理責任者等に関する通知・照会	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	2020東京パラリンピック選手育成・強化推進事業	（事業実施）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	障害者支援施設等従事者へのPCR検査について		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	優先調達関係	社会参加班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域生活支援拠点等・基幹相談支援センター	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別障害者手当等関係		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域生活支援拠点等・基幹相談支援センター	（企画共生班）	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	精神保健福祉普及運動		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	障害支援区分（通知・照会）	企画共生班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	日中サービス支援型GHの協議会への報告事項	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別児童扶養手当国通知関係		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	難聴児の早期発見・早期療育推進のための基本方針		障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	16大都道府県精神保健福祉主管課長会議関係	【精神班】	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就労A：生産活動収支報告等（1／2）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就労A：生産活動収支報告等（2／2）	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就労A：総記	サービス向上班	障がい者支援課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県身体障害者福祉センター指定管理関係綴	（総務班）（債務負担行為）	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県身体障害者福祉センター	（総務班）通知・照会等	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
障がい者支援課長	2021	001-020-030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	熊本県身体障害者福祉センター	（総務班）アンケート結果	障がい者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-020-038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害対応に関すること	市町村及び事業所指導、災害情報共有システム関係	障がい者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	併用	原課
障がい者支援課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	（総務班）更生医療　診療報酬　（国保）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	（総務班）更生医療　診療報酬　（社保）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	（総務班）療養介護　診療報酬　（社保）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	（総務班）療養介護　診療報酬　（国保）		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	医療費支払関係綴	【精神班】措置入院費・精神通院医療費	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
障がい者支援課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	措置入院・自立支援（精神通院）過誤調整綴	【精神班】エラー分・査定分・依頼返付分	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	措置入院・自立支援医療費レセプト返付	【精神】精神通院医療	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
障がい者支援課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	（総務班）　更生医療　診療報酬　（国保）	1／3	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-112-001	県の委託する審査機関による審査に係る事項	県の委託する審査機関による審査	（総務班）　療養介護　診療報酬　（国保）	1／2	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-144-001	出納に関する事項	収入の国庫支出金に関する事項	国費関係	（総務班）支出決定決議書　1	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-144-001	出納に関する事項	収入の国庫支出金に関する事項	国費関係	（総務班）通知・照会・繰越等	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-144-001	出納に関する事項	収入の国庫支出金に関する事項	国費関係	（総務班）概算払承認通知、支出負担行為計画示達表、支払計画表	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-144-001	出納に関する事項	収入の国庫支出金に関する事項	国費関係	（総務班）支出決定決議書　2	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-144-008	出納に関する事項	職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	（総務班）所得税関係各種法定調書		障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
障がい者支援課長	2021	001-145-005	地方公営企業の事業に係る事項	一般会計からの繰入金・借入金に関する事項	病院局関係	【精神班】総記	障がい者支援課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-002-002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	熊本県医師修学資金貸与条例施行規則改正等		医療政策課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	移管	紙	原課
医療政策課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	特例診療所に係る取扱要領	改正	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-002-005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県医師修学資金貸与医師	キャリア形成プログラム関係	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県地域医療対策協議会		医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県地域医療対策協議会②		医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-003-001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	医師確保計画		医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	地域医療構想関係	令和3年度	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	熊本・上益城地域医療構想調整会議	令和3年度	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	地域医療構想アドバイザー		医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-003-002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	病床機能報告に関する申出書	令和3年度	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	看護師等養成所関係	指定申請・変更承認申請・届出関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	公益法人定期提出書類	事業計画書等・事業報告等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	公益法人・移行法人関係	変更届出等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	欠格事由該当者への准看護師免許付与関係綴		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	医師等の行政処分		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	移行法人定期提出書類	公益目的支出計画実施報告書等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	免許事務に係る返戻・返納・取下げ関係綴		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	行政処分	看護職員の行政処分・再教育命令	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	移管	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	准看護師試験	准看護師試験	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	准看護師試験委員会	准看護師試験委員会関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	国免許申請進達	1／2	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	国免許申請進達	2／2	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県准看護師免許（新規）	1／2	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県准看護師免許（新規）	2／2	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県准看護師免許（県内）	籍訂正・再交付（1／3）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県准看護師免許（県内）	籍訂正・再交付（2／3）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県准看護師免許（県内）	籍訂正・再交付（3／3）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県准看護師免許（他都道府県経由）	籍訂正・再交付	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	他都道府県准看護師免許申請	他都道府県准看護師免許送付	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	救急医療関係文書	各地域救急医療専門部会（医療政策課）1／2	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	救急医療関係文書	各地域救急医療専門部会（各保健所）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	救急医療関係文書	各地域救急医療専門部会（医療政策課）2／2	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療養成施設指定・承認		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療法人定款変更等		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療法人蘇春堂関係		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	医療法人申請	一時役員選任等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	特例診療所		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	国免許証送付		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-006-004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	医療法人届出	医療機関債	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	鉄道旅客運賃割引証関係		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	医療監視関係		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-006-010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人立入検査		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	医療法人設立認可取消関係1		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-006-012	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分決定及びその経緯（他項該当外）	医療法人設立認可取消関係2		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	救急医療関係文書	救急医療対策関係補助金（単県・県医師会）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦医療設備整備事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦勤務医師等支援事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦診療所等建設支援事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	御所浦医療施設整備事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	中小企業等グループ施設等復旧整備補助金	財産処分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	在宅医療に係る特定行為看護師等養成支援事業	補助	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新人看護職員等受入研修事業	補助	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	看護学生の県内定着促進事業	補助	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	回復期医科歯科病診連携推進事業	補助	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療施設等災害復旧費国庫補助金		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療施設等災害復旧費国庫補助金	仕入控除税額報告書	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	臨床検査施設標準化事業補助金		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	病床機能再編推進事業（施設設備）	（施設設備）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書8月受付9月払い（その1）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書8月受付9月払い（その2）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書8月受付9月払い（その3）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書9月受付10月払い（その1）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書9月受付10月払い（その2）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書9月受付10月払い（その3）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書9月受付10月払い（その4）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書9月受付10月払い（その5）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書9月受付10月払い（その6）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書10月受付11月払い（その1）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書10月受付11月払い（その2）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書10月受付11月払い（その3）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書11月受付12月払い（その1）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書12月受付1月払い（その1）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書1月受付2月払い（その1）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	実績報告書2月受付3月払い（その1）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付関係	（県払）実績報告書8月～2月	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	回復期病床機能強化事業	機器整備	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	回復期病床機能強化事業	養成事業	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	病床機能再編推進事業（基本構想計画策定）	（基本構想計画策定）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療施設等災害復旧費国庫補助金	第1回　実地調査	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療施設等災害復旧費国庫補助金	第2回　実地調査	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療施設等災害復旧費国庫補助金	第3回　実地調査	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療施設等災害復旧費国庫補助金	第4回　実地調査	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療施設等災害復旧費国庫補助金	第5回　実地調査	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	中小企業等グループ補助金等復旧整備補助事業	復興事業計画認定	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療施設等災害復旧費国庫補助金	交付申請・決定・確定	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	医療施設等災害復旧費国庫補助金	第1回　実地調査	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	看護師等修学資金	返還、猶予に係る文書	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	看護師等修学資金	返還金未収金対応	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	看護師等修学資金	免除に係る文書（1／2）	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	看護師等修学資金	貸付に係る文書（1／2）	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	看護師等修学資金	貸付に係る文書（2／2）	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-006-022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	看護師等修学資金	免除に係る文書（2／2）	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-006-026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	審査請求関係	医療法人	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-007-013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	医師臨床研修費等補助金		医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	療養病床転換助成事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	医学部臨時定員及び令和4年度以降の医師修学資金貸与制度検討		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公共事業施行状況調査	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	コロナ感染症対策事業に係る医療従事者宿泊施設の確保	令和3年度新型コロナウイルス緊急包括支援金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	コロナ感染症対策事業に係る医療従事者宿泊施設の確保	令和3年度新型コロナウイルス緊急包括支援金実績報告	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和2年度臨床研修費等補助金（歯科医師）	（実績報告～交付確定）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	感染拡大防止のための歯科医療設備整備事業	医療施設等設備整備費補助金（実績報告、交付確定）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	救急医療関係文書	病院群輪番制病院設備整備事業費補助金（統合補助金）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和3年度ドクターヘリ事業運営費補助金		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	救急医療関係文書	救急患者退院コーディネーター事業（統合補助金）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	地域救急医療支援事業費補助金		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和2年度看護師養成所等における実習補完事業	医療提供体制推進事業費補助金（実績報告）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症患者等入院医療機関設備整備		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	有床診療所等スプリンクラー等施設整備事業	実績報告	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和3年度医療施設等設備整備費補助金	（へき地関係：事業計画書提出～確認検査）No.1	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	医療提供体制推進事業費補助金	消費税仕入控除税額返納	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	災害医療関係文書	災害歯科医療研修強化事業費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	災害医療関係文書	災害保健医療機能分化・連携促進事業	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	有床診療所等スプリンクラー等施設整備事業	財産処分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	災害医療関係文書	地域災害拠点病院設備整備事業費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	災害医療関係文書	NBC災害・テロ対策設備整備事業費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	災害医療関係文書	基幹災害拠点病院研修強化事業費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	災害医療関係文書	防災訓練棟参加支援事業費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	災害医療関係文書	医療施設等耐震整備事業費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	災害医療関係文書	医療関係者研修費補助金(地域災害コーディネーター)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	なりわい再建支援補助金	交付決定	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	外国人患者受入環境整備事業	令和3年度緊急包括支援交付金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	認定制度を活用した医師少数区域等の勤務推進事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度　共同利用施設設備整備事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	災害医療関係文書	医療施設浸水対策事業費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症患者等入院病床確保事業①	令和3年4～6月分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症医療従事者派遣体制確保事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	病床機能再編支援補助金		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	医療提供体制推進事業費補助金(統合補助金)	(令和2年度実績報告)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	医療提供体制施設整備交付金	令和2年度実績報告書	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	医療提供体制推進事業費補助金(統合補助金)	総務・医事班(事業計画、交付申請、交付決定)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	医療提供体制施設整備交付金	総務・医事班(事業計画、内示、交付申請、交付決定)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入れ救急・周産期・小児医療体制確保事業	令和3年度新型コロナウイルス緊急包括支援金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	有床診療所等スプリンクラー等施設整備事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度医療施設運営費等補助金	(実績報告・交付額確定に伴う返還)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	医療施設等設備整備補助金	遠隔医療3次補正分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	救命救急センター設備整備事業費補助金		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	救命救急センター運営費補助金		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	救急救命士病院実習促進事業補助金		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	医療提供体制推進事業費補助金	令和元年度消費税仕入控除税額報告	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	医療提供体制施設整備交付金	令和元年度消費税仕入控除税額報告	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	医療施設等施設・設備整備、運営費補助金等要望調査	次年度当初予算に向けた照会(総務・医事班)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入救急等医療機関体制確保事業	R2から全額繰越(その1・2・3・5・6・7・8)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度臨床研修費等補助金(歯科医師)	(交付申請～概算払)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	(繰越分)令和2年度コロナ入院医療機関施設・設備	緊急包括支援事業対象外分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	(繰越分)令和2年度コロナ入院医療機関設備整備		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	有床診療所等スプリンクラー等施設整備事業	(令和元年度仕入控除税額報告)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	繰越・返金・実績報告・交付確定等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その1)1-27	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その2)29-40	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その3)41-52	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その4)55-63	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その5)64-76	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その6)77-87	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その7)91-114	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その8)115-128	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その9)129-157	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その10)159-181	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その11)184-201	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　病院(その12)203-212	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　助産所(その1)1-71	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その1)1-42	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その2)43-77	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その3)78-109	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その4)110-136	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その5)137-158	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その6)159-184	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その7)185-209	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その8)210-235	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その9)236-262	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その10)263-296	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その11)297-324	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その12)325-354	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その13)355-376	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その14)377-410	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その15)411-446	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その16)447-473	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その17)474-499	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その18)500-530	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その19)531-567	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その20)568-598	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その21)599-632	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その22)633-658	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その23)659-690	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その24)691-721	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その25)723-753	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その26)754-779	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その27)780-808	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その28)810-834	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　歯科(その29)835-866	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その1)1-28	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その2)30-65	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その3)66-105	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その4)106-152	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その5)153-185	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その6)187-214	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その7)215-245	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その8)247-287	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その9)288-340	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その10)342-376	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その11)377-427	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その12)428-470	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その13)471-503	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その14)504-529	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その15)530-553	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その16)554-586	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その17)587-632	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その18)633-700	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その19)701-750	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その20)751-791	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その21)792-838	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その22)840-879	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その23)880-928	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その24)930-994	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その25)996-1056	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その26)1057-1099	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その27)1100-1143	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その28)1144-1191	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その29)1192-1238	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その30)1239-1279	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その31)1280-1324	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その32)1325-1368	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その33)1370-1414	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その34)1415-1449	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その35)1455-1500	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染拡大防止等支援事業(支援金)	実績報告書　医科(その36)1502-1515	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	周産期医療関係文書	日中一時支援事業費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	周産期医療関係文書	地域周産期母子医療センター運営費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	周産期医療関係文書	周産期医療施設設備整備事業補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	周産期医療関係文書	総合周産期母子医療センター運営費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症患者等入院病床確保事業②	令和3年7～9月分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	慰労金・支援金関係(国への報告等)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金(医療分)	返金・延滞金・交付確定等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	施設整備審査会	とりまとめ	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	病床機能転換整備事業補助金		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	小児救急医療拠点病院設備整備事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和元年度医療施設運営費等補助金	(消費税報告及び返還)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和元年度医療施設等設備整備費補助金	(消費税報告)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	休業等医療機関に対する継続再開支援事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	有床診療所等スプリンクラー等施設整備事業	整備状況調査	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	小児在宅医療支援センター運営事業	補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	小児医療関係文書	小児救急医療拠点病院運営費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	小児医療関係文書	小児救命救急センター運営費補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	医療施設等施設・設備整備費	取りまとめ	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	産科医等育成支援事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	産科医等確保支援事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新生児医療担当医(新生児科医)確保事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	地域医療等情報ネットワーク基盤整備事業費補助金		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度医療施設運営費等補助金	(総括及びへき地に関すること:交付申請～概算払い)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症患者等入院病床確保事業③	令和3年10～12月分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	新型コロナウイルス感染症患者等入院病床確保事業④	令和4年1～3月分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	救急医療関係文書	病院救急車活用モデル事業(運営費補助金)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	脳卒中対策関係文書	脳卒中地域連携クリティカルパス推進事業【基金】	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	有床診療所等スプリンクラー等施設整備事業	令和3年度(令和2年度からの繰越分)交付申請等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	臨床研修費等補助金(歯科医師)	(令和元年度仕入控除税額の報告)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	共同利用施設設備整備事業	(令和2年度交付確定)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入救急等医療機関体制確保事業	(その2)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入救急等医療機関体制確保事業	(その3)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入救急等医療機関体制確保事業	(その5)繰越関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度ドクターヘリ事業運営費補助金	交付確定	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度病院群輪番制病院設備整備事業費補助金	交付確定	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度救急患者退院コーディネーター事業費補助金	交付確定	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度医療施設等設備整備費補助金	(実績報告及び交付額確定に伴う返還)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入れ救急・周産期・小児医療体制確保事業	令和3年度新型コロナウイルス緊急包括支援金②	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	災害医療関係文書	地域災害拠点病院施設整備事業費補助金(R元繰越分)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	災害医療関係文書	非常用自家発電施設整備事業費補助金(R元繰越分)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度病院群輪番制病院施設整備事業費補助金	交付確定	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和元年度病院群輪番制病院施設整備事業費補助金	交付確定	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度　地球温暖化対策施設整備事業	交付確定	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和元年度／令和2年度　医療機器管理室施設整備事業	交付確定	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	在宅人工呼吸器使用者非常用電源整備事業(交付確定・国庫返納)	平成30年度からの繰越分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	電子	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入救急等医療機関体制確保事業	(繰越関係その7)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	医療施設運営費等補助金	防災訓練等参加支援事業	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度医療施設運営費等補助金	令和2年度防災訓練等参加支援事業(交付確定等)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度疑い患者受入救急等医療機関体制確保事業	(その6)繰越関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年度疑い患者受入れ救急・周産期・小児医療体制確保事業(新型コロナウイルス緊急包括支援金)	消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額報告書	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入れ救急・周産期・小児医療体制確保事業	令和3年度新型コロナウイルス緊急包括支援金　実績報告3-1	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入れ救急・周産期・小児医療体制確保事業	令和3年度新型コロナウイルス緊急包括支援金　実績報告3-2	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入れ救急・周産期・小児医療体制確保事業	令和3年度新型コロナウイルス緊急包括支援金　実績報告3-3	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入れ救急・周産期・小児医療体制確保事業	令和3年度新型コロナウイルス緊急包括支援金　実績報告　熊本機能病院納品書3-1	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入れ救急・周産期・小児医療体制確保事業	令和3年度新型コロナウイルス緊急包括支援金　実績報告　熊本機能病院納品書3-2	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-007-015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	疑い患者受入れ救急・周産期・小児医療体制確保事業	令和3年度新型コロナウイルス緊急包括支援金　実績報告　熊本機能病院納品書3-3	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療連携ネットワーク実践学寄附講座		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ対策医療体制検討部会	その1（就任・第1回・第2回）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	救急医療関係文書	夜間安心医療電話相談事業	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療・総合診療実践学寄附講座		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県医師修学資金貸与関連（学生）		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児医療体制検討会議		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	周産期医療関係文書	熊本県周産期医療協議会	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自治医科大学医学部入学試験事務		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	准看護師試験に係る事務委託関係	指定試験機関	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	休日歯科診療事業運営費補助金		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	外国人看護師候補者就労研修支援事業	補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ナースセンター事業委託	熊本県ナースセンター事業委託	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	病院内保育所運営事業	補助金（1／2）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	病院内保育所運営事業	補助金（2／2）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護師等養成所におけるICT等整備事業	国補助事業	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	実習指導者養成講習会事業（看護協会委託）	委託契約～支払等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護師等学校・養成所関係	教務主任会議・カリキュラム改正関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護師等学校・養成所関係	実地指導関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	照会・会議	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	周産期医療ホットライン事業	周産期医療関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療勤務環境改善支援センター		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自治医科大学卒業医師関係（総記）		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域医療支援機構	総記	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域医療支援機構	運営事業委託	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども医療電話相談事業委託	小児医療関係文書	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児訪問看護ステーション機能強化事業　委託	小児医療関係文書	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護学生の保健所等実習関係	保健所実習調整、申請、支払い	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療介護総合確保基金	国への要望、内示、県計画	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護関係総記	通知関係、図書購入	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	女性医師支援のための一時保育事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ドクターヘリ関係	運航体制関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ドクターヘリ関係	照会関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	救急医療関係文書	救急医療関係　各種照会・調査　NO.2	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	救急医療関係文書	救急医療連絡協議会（県医師会）・「救急の日」行事等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対応に係る保健所支援	潜在保健師等人材バンク	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	夜間安心電話相談事業　実績報告（月別）		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	臨床研修医確保事業	広報関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	臨床研修業務		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	臨床研修指導医確保事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	臨床研修病院紹介パンフレット作成業務		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	女性医師支援事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県ドクターバンク		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	保健師現任教育	保健所事業、研修会等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと地域応援ナース事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本DMAT隊員保険関係	新型コロナウイルス感染症対応分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本DMAT関係	災害医療専用公用携帯電話関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	熊本DMAT隊員等用保険関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療介護総合確保基金（医療分）に係る新規募集	令和4年度（2022年度）提案分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がい児・者歯科医療提供体制強化事業	補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児医療関係文書	小児在宅医療関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	圏域における看護連携強化推進事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策推進事業業務委託		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護教員継続教育研修関係	看護教育機関協議会との共催	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新人看護職員研修責任者等研修事業	委託	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療介護総合確保基金（企画・医師確保班）		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高校生の一日看護体験・看護学生体験等啓発事業	委託契約～支払、その他	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症熊本県調整本部備品購入	新型コロナウイルス感染症対策	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自治医科大学医学部入学試験事務		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	令和2年7月豪雨に係る国実績報告について	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療従事者宿舎施設整備補助事業	補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県新型コロナウイルス感染症調整本部　関係		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療勤務環境改善支援センター	支払以外	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	周産期医療関係総記		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	へき地医療支援関係		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児救急電話相談事業　実績報告（月別）		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護業務立入調査	研修会含む	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	小児医療関係総記		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護対策検討会議	第7次熊本県保健医療計画・看護管理者会議含む	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療機能情報提供制度関係		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	産科医療功労者厚生労働大臣表彰		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る看護師支援関係	看護師派遣等調査、体制整備	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新コロ入院医療提供体制支援交付金（令和2年度分）	交付確定～仕入控除税額の報告	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	後方支援医療機関関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	病院の耐震化に関すること	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	脳卒中対策関係文書	熊本県脳卒中医療推進検討会議	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	周産期医療関係文書	周産期救急対処能力向上事業	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護師等養成所運営費補助事業	補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療依存度の高い患者の在宅療養に関わる看護職支援	熊本大学病院への補助事業	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護師等卒後フォローアップ研修事業	補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	病院における業務継続計画（BCP）策定	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新専門医制度		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	衛生検査所関係		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県医師修学資金貸与学生面談		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県災害時小児周産期リエゾン	養成研修等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	心血管疾患対策関係文書	熊本県心筋梗塞等の心血管疾患医療推進検討会議	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス慰労金給付事業（返還）	実績報告書（要返還・その5①）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス慰労金給付事業（返還）	実績報告書（要返還・その5②）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウイルス支援金交付事業（返還）	実績報告書（要返還・4件）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療従事者勤務環境改善施設・設備整備事業	補助金	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害関係	看護協会災害対策委員会、研修会	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本赤十字病院への職員派遣		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護師等修学資金現況調査		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護師等卒後フォローアップ研修事業	事業実施に関すること（補助金以外）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域医療勤務環境改善体制整備事業	補助金（働き方基金）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナ対策医療体制検討部会	その2（第3回・第4回）	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新興感染症における看護職派遣調整に関する協定	看護協会との協定締結	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	病床機能報告関係		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	地域災害医療コーディネーター派遣協定の締結	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	脳卒中及び心血管疾患医療機能調査		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域医療連携ネットワークの構築関係	地域医療拠点病院の指定等	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	医療用機器の効率的な配置の促進に向けた特別償却制度	確認証交付事務取扱要領	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護職員等処遇改善事業	補助金(補助対象医療機関への通知等)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新興感染症における看護職派遣調整		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	三次救急関係		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウィルス感染症対策派遣支援事業	医療従事者傷害保険	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和4年度医療従事者派遣保険関係	新型コロナウイルス感染症対応分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	令和4年度熊本DMAT隊員等用保険関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新型コロナウィルス感染症対策	医療従事者派遣	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度医療機能情報提供等委託		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和4年度新型コロナ感染症対策推進事業業務委託		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと地域医療ステーション		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和3年度ヘリコプター等添乗医師等確保事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害時歯科保健医療提供体制整備事業	補助金(交付確定通知～仕入控除税額報告)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	看護師特定行為指定研修機関等施設整備事業	令和元年度実施分(交付確定通知～仕入控除税額報告)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	多言語コールセンター運営事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州・山口9県ECMO広域利用等に関する協定		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県医師修学資金貸与医師	キャリア形成プログラム以外	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県医師修学資金貸与医師	産婦人科関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	広域医療搬送(SCU等)に関すること	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	熊大病院災害医療教育研究センターに関すること	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	災害拠点病院等の整備に関すること	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	保健医療調整本部等に関すること	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	衛生電話訓練に関すること	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	DMAT等研修・訓練に関すること	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	災害医療関係文書	石油連盟との覚書に基づく重要施設情報更新	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	認定制度を活用した医師少数区域等の勤務推進事業(周知関係)		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-007-017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	八代市関係		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-008-001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項(記念及び式典を除く)	功労者表彰	医事・薬事・健康づくり功労者及び優良団体等知事表彰	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	優良看護職員熊本県知事表彰		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	救急医療関係文書	救急医療功労者表彰(県知事表彰)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-008-006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	「熊本型」ヘリ救急搬送体制10周年記念感謝状贈呈式		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	救急医療関係文書	救急医療功労者表彰(厚生労働大臣表彰)	医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	叙勲・褒章関係		医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	表彰関係		医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-008-007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	厚生労働大臣表彰		医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	看護の日		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	医療安全関係		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援(総務・医事班)		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-008-013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	看護班関係団体からの名義後援・共催依頼	看護班	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	ナースセンター事業(医療機関向け調査)	看護職需要・離職調査等	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-009-001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	自治体保健師採用に係る調査		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	保健師活動領域調査		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-009-003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	看護師等学校養成所入学及び卒業生就業状況調査		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-010-001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	公衆衛生看護管理者会議	会議、説明会	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	地域保健関係職員派遣研修事業	派遣研修関係	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	医療従事者等研修(院内感染・SW)		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	看護に係る研修関係	専任教員養成講習会(他県開催)	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-010-002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県看護担当係長会議		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示関係	医療法人	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示関係	公益法人・移行法人	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-011-001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示関係	スプリンクラー等施設整備補助金	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	医療審議会		医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-012-001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)	死因究明等推進協議会		医療政策課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	自治医科大学卒業医師　派遣関係		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	県職員(医師)の派遣	新型コロナウイルス感染症対応	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	自治医科大学卒業医師　派遣関係②		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-013-011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	自治医科大学卒業医師　派遣関係③		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	職員の給与・服務・勤務実績等	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	職員の給与・服務・勤務実績等	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	職員の給与・服務・勤務実績等	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	職員の給与・服務・勤務実績等	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-013-013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	管理職員特別勤務手当		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R3与支払報告書　薬務衛生課	源泉徴収票及び支払調書	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R3給与支払報告書　国保・高齢者医療課	源泉徴収票及び支払調書	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収関係事務に係る個人番号確認票	点検者任命、保管管理	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R3給与支払報告書　源泉徴収票及び支払調書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-013-016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R3給与支払報告書　医療政策課	源泉徴収票及び支払調書	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-013-023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	特定課題研修関係（総務・医事班）		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-013-030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	市町村派遣職員関係	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度職員関係	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度職員関係	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	医療安全相談員及び医療免許関係等業務嘱託員任用関係	令和4年度任用分（令和3年度実施）	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-013-031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係（令和4年度採用分）	看護職員等処遇改善事業	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	看護班会計年度任用職員任用関係綴		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	常勤職員代替臨時的任用職員採用試験	常勤職員代替臨時的任用職員採用試験	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-013-032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	育休代替等臨時職員採用		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-013-033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	公印取扱者等の指定		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度補正予算要求書	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度補正予算要求書	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度補正予算要求書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度補正予算要求書	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	御所浦医療提供体制強化支援事業		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算通知関係	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　1	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書　2	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度予算関係	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書（1／2）	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書（2／2）	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書（1／2）	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書（2／2）	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度補正予算要求書（2月補正）	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度補正予算要求書（2補）	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度2月補正、令和4年度当初予算（C表）	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求（人P・IT・GP）	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算（確定）	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度予算関係	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度当初予算要求書	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書	医療政策課(レク資料他)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書(確定版)	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書(1／2)	医療政策課(課内用)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書(2／2)	医療政策課(課内用)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書(1／3)	医療政策課(予算担当)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書(2／3)	医療政策課(予算担当)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書(3／3)	医療政策課(予算担当)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和4年度　当初予算要求書(3／3)	医療政策課(IT・人P)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和3年度補正予算要求書(2補)	医療政策課(予算担当)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算の流用	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	地域医療介護総合確保基金運用関係		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-014-016	予算、決算及び監査に関する事項	繰越事務に関する事項	医療施設等災害復旧費国庫補助金(豪雨分)	事故繰越	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-014-017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員の任命	修学資金関係	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-015-002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等の任命	健康局	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-015-003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺	看護師等修学資金返還金分	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-015-003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	収入消込通知	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	准看護師免許等に係る収入証紙消印記録簿		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	各課共用書庫
医療政策課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙消印実績報告書	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙	保健学院証明書	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙消印実績報告書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙消印実績報告書	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	収入証紙消印記録簿	准看護師試験	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(報酬・報償費・旅費)	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費関係帳票	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(1／2)	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	国保・高齢者医療課(1／2)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	国保・高齢者医療課(2／2)	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(報酬・報償費・旅費)	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(報酬・報償費・旅費)	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決議書	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(報酬・報償費・旅費)	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(報酬・報償費・旅費)	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決議書（原爆被爆者医療1）	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	精算報告書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タクシーチケット交付整理簿	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決議書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬・報償）	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決定決議書	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（2／2）	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　医療政策課	市町村派遣職員	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	タクシーチケット交付整理簿	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決議書（1／2）	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-015-012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出・歳計外予算執行表　収入消込通知	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入整理表・歳出整理表	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入整理表・歳出整理表	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入整理表・歳出整理表	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出・歳計外予算執行表　収入消込通知	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-015-023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入整理表・歳出整理表	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-016-013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産の使用承認申請	看護研修センター貸付地	医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課

文書管理者	作成取得年度	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル名	副題	作成取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	媒体種別	保存場所
医療政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品・保管転換関係	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品・保管転換関係	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票	国保・高齢者医療課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	薬務衛生課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品・保管転換関係	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品・保管転換関係	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-016-020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-018-001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	医療関係団体行事等出席依頼		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	医療関係団体からの依頼、要望等		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	知事への直行便(総務・医事班)		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	看護総記(看護等関係団体)	看護協会、看護連盟、その他	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	国立大学法人熊本大学病院アドバイザリー会議		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-020-002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	国の施策等に関する提案、自民党友好団体要望　等	看護班	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	特定医療法人		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-020-014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	医事関係補職・身分証発行		医療政策課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	医療法人照会関係		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	併用	県政情報文書課書庫
医療政策課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	医療政策研修会(厚生労働省)	令和3年度	医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-020-023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	地域医療構想　予算関係		医療政策課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各部照会(総務)	出納局・農林水産部	医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各部照会(総務)	総務部	医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知・照会等	庶務・経理以外	医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	電子	原課
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算・決算照会(財政課・会計課　他)	医療政策課	医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各部照会(総務)	企画振興部、健康福祉部	医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各部照会(総務)	知事公室・観光戦略部・土木部・健康福祉部(広報)	医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算・決算に関する照会(財政課・会計課ほか)	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	県情文書庫(原課1年)
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各部照会(総務)	教育委員会・環境生活部・商工労働部	医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各部照会	健康づくり推進課	医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	公益法人・移行法人関係	通知・照会	医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	併用	原課
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	公共施設・公共工事木材利用推進関係		医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課
医療政策課長	2021	001-020-024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	マイナンバー関係		医療政策課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	廃棄	紙	原課