

# 令和5年度（2023年）実践的避難訓練実施計画（改）

球磨中央高校 防災

## 1 目的

- (1) 地震とその余震に際して、身の安全を守る術を知る。
- (2) 新しい避難訓練（教室待機訓練）による安全確保の意義を知る。
- (3) 職員と生徒の役割分担を明確にし、連携方法を確認する。

## 2 日時

令和5年11月15日（水）14：50～15：40

※避難訓練は各教室で行い、その後体育館へ移動し、講評、指導・助言をいただく。

- 14：40 公開授業終了、休憩
  - 14：50 6限目LHR開始のチャイム後緊急地震速報の放送後、実践的避難訓練
  - 15：00 避難訓練終了、体育館へ移動
  - 15：10 講評（防災主任：石橋）
  - 15：20 指導・助言（学校安全アドバイザー：柴田敏博様）
  - 15：38 生徒代表お礼の言葉（生徒会長：森川琴葉）
  - 15：40 閉会
- ※終礼にて振り返りシート記入（入力）

## 3 対象

本校生徒（322人）及び職員（48人） 計370人

## 4 実施方法 ※一部ブラインド型とする（生徒への周知は最小限にする）

- (1) 訓練用の緊急地震速報を放送し、地震効果音（約30秒）を流す。
- (2) 生徒・職員は自分の机の下に頭を入れて、机の脚をしっかりと持ち、揺れが収まるまで安全を確保する。
- (3) 職員は、揺れが収まったら直ちに生徒の安全確認と点呼を行う。
- (4) 職員は、隣のクラスの職員と連携し、お互いのクラスの状況を確認する。
- (5) 職員は、廊下で情報収集する職員へ状況報告を行う。その際、余震に備えて、教室から離れないよう注意する。  
報告マニュアル：「〇組異常無し」、「〇組怪我〇名、意識有り・歩けません」
- (6) 職員は、火気を使用している場所であれば、揺れが収まってから可能な範囲で素早く火の始末を行う。
- (7) 情報収集した職員は、直ちに本部（会議室：教頭）へ報告する。
- (8) 怪我をした生徒を保健室へ移動させる。保健室の優先順位は、①意識無し・歩けない②意識有り・歩けない③意識有り・歩ける、とする。今回は②にあたる生徒を学年一人ずつ選んでいただき、生徒と職員で保健室へ移動させる。
- (9) 安全確認後、保健室へ移動中、その他の状況において、常に余震があると想定し、行動する。余震を想定する際は、再度地震効果音（約30秒）を流します。
- (10) 準備室にいる職員の安全確認については、①事務室・技師②進路室③体育職員室・音楽室・家庭科室④保健室・生物準備室・化学準備室④図書室・書道室・情報処理準備室⑤職員室・生徒指導部室の①～⑤の先生方でそれぞれの安全確認後、代表職員が本部（会議室：教頭）へ報告する。

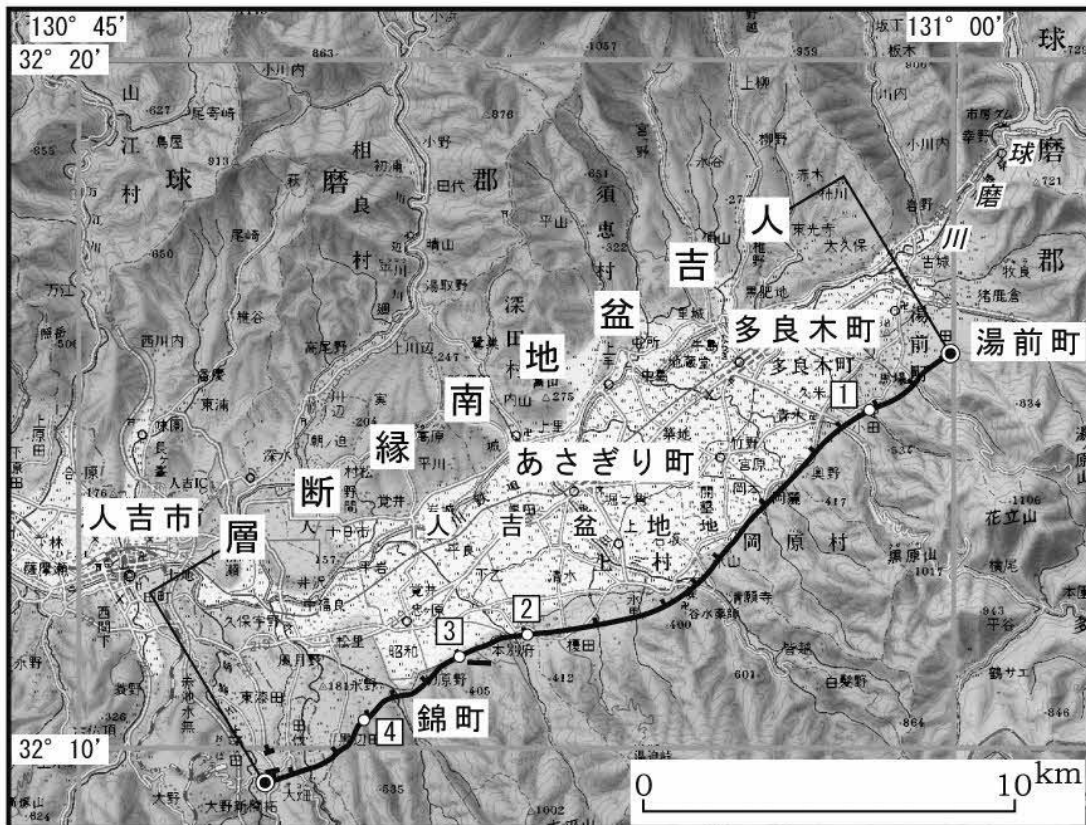
## 5 実施にあたっての補足

- (1) 今回の教室待機避難訓練については、事前指導を11月1日に実施しており、意義や訓練方法は周知済みである。
- (2) 教室待機避難訓練実施の前提として、①事前調査で教室に倒壊の恐れのあるものが無いということ。②耐震工事を施している建物であること。③移動中の余震を想定しているということ。④今年度5月に地震後の火災発生を想定した避難訓練を実施済みであるということ（避難経路確認済み、グラウンドへの避難訓練済み）。
- (3) 今回実施する教室待機避難訓練及び避難経路を使用したグラウンドへの一斉避難について、災害時にどちらの避難方法をとるのかは、今後検討する（災害によって使い分けることも含める）。
- (4) 今回は大規模な地震及び大規模な余震については想定していない。

＜災害想定の補足＞

- 人吉盆地南縁断層を震源とするマグニチュード4.2、震度4の地震を想定。
- 地震発生直後から散発的に震度1～4の余震を想定。  
→余震の際の一時避難行動及び移動の際に頭部保護、手すりの活用については事前指導済み。
- 建物や非構造部材（天井や照明等）の倒壊・破損及び避難経路の遮断無し。
- 地震を誘因とする火災の発生無し。
- 一時的な停電のため、放送設備使用不可。
- 地震発生直後、揺れによる転倒のため、負傷者各学年1名想定。  
※保健室までの移動の妥当性については、養護教諭と連携する。

(参考)



※球磨地域には人吉盆地南縁断層（上図）と相良村に新深田断層、錦町北側に高原 - 朝ノ迫（たかんばん - あさのさこ）断層が確認されている。

6 訓練時の時間割（6時間目）・授業担当者

クラス	1年1組	1年2組	1年3組	1年4組
教科	LHR	LHR	LHR	LHR
授業担当者	松田	栗原	池田	荒木
場所	1-1教室	1-2教室	1-3教室	1-4教室
クラス	2年1組	2年2組	2年3組	
教科	LHR	LHR	LHR	
授業担当者	米野	迫	山之口	
場所	2-1教室	2-2教室	2-3教室	
クラス	3年1組	3年2組	3年3組	3年4組
教科	LHR	LHR	LHR	LHR
授業担当者	堀江	島本	野添	稲田
場所	3-1教室	3-2教室	3-3教室	3-4教室

7 職員役割一覧

氏名	役割または常駐場所等	氏名	役割または常駐場所等
松下 宏則校長	本部	前田 道代	家庭科室
坂本 道彦教頭	本部	濱口 豪	2F 教室情報集約補佐
岩下 昌稔事務長	事務室	木庭 寛幸	1F 教室情報集約補佐
高濱 さおり	職員室情報集約	山富 竜二	職員室
古賀 一恵	怪我人の介助	迫 真由美	2-2HR
荒木 恵	1-4HR	稲田 太郎	3-4HR
緒方 真代	進路室の情報集約	堀内 雄大	2F 教室情報集約
岩野 滋美	職員室情報集約補佐	島本 由香	3-2HR
児玉 光	怪我人の介助	山之口 康晃	2-3HR
堀江 佳史	3-1HR	早田 朋矢	怪我人の介助
有田 彩乃	怪我人の介助	園田 留理子	情報処理準備室・書道室・ 図書室・売店情報集約
清崎 洋介	1F 教室情報集約	鈴木 千恵	情報処理準備室
米野 晃司	2-1HR	加藤 郁子	職員室（非常勤講師）
山川 真司	3F 教室情報集約補佐	毎床 ゆみ子	保健室（怪我人対応）
松田 俊一	1-1HR	土肥 裕子	書道室（南稜高校でも勤務）
原口 美奈子	化学準備室・生物準備室・保 健室の情報集約	荒毛 千江子	音楽室（非常勤講師）
池本 一正	化学準備室（非常勤講師）	菱田 尚穂	事務室の情報集約
池田 秀作	1-3HR	松本 麻衣子	図書室
村上 崇	本部で教頭補佐	迫 健	技師（事務室その他）
日笠山 万希子	生徒指導部室情報集約	鬼塚 敏範	技師（事務室その他）
野添 雄太	3-3HR	深水 直美	事務室
Valeria Trevino	職員室（南稜高校・球磨工業 高校でも勤務）	吉田 友子	進路室
佐藤 良一	体育職員室・家庭科室・音楽 室の情報集約	小笠原 恵美子	事務室
石橋 光雄	3F 教室情報集約		
栗原 望	1-2HR		
松本 健希	怪我人の介助		