

令和6年度（2024年度）熊本県官民協働海外留学支援事業
 ～「熊本と世界をつなぐ」グローバル人材育成～
 申請の手引き（大学用）

本事業の申請を行う大学、大学院、短期大学、高等専門学校（第3年次以上で専攻科含む）、専修学校（専門課程）（以下、「大学等」という。）は、「令和6年度（2024年度）熊本県官民協働海外留学支援事業～「熊本と世界をつなぐ」グローバル人材育成～」募集要項（以下、「募集要項」という。）を確認した上で手続きを行ってください。本事業に応募する計画は大学等が教育上有益な学修活動と認める計画であることが要件となっており、大学等でとりまとめのうえ、申請してください。

1. 学生の申請にあたって確認すべき要件

項目	募集要項の参照箇所
(1) 学生の留学計画の要件	4 「(2) 留学計画の要件」
(2) 支援の対象となる派遣留学生	8 「派遣留学生の要件」
(3) 在籍大学等の要件	9 「派遣留学生を支援することができる在籍大学等の要件」

2. 申請書類、申請データの作成・提出について

(1) 申請書類、申請データ作成に当たっての留意事項等

様式番号	様式等名称	申請書類 (紙媒体)	郵送部数	申請データ (電子媒体)					
各様式共通		<ul style="list-style-type: none"> 様式の変更は基本的には一切行わないでください。 項目の追加や削除、順序の変更はしないでください。 様式のコメント等に従って入力、作成してください。 入力はパソコンを使用してください。 表記は日本語としてください。 							
		<ul style="list-style-type: none"> カラー、白黒印刷どちらでも可能ですが、不明瞭にならないように留意してください。 		以下の申請データ（電子媒体）を準備し、メール送付してください。					
応募学生用	様式1	プログラム (留学)計画書	<table border="1"> <tr> <td>サイズ</td> <td>A4サイズ</td> </tr> <tr> <td>印刷</td> <td>片面</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 写真については、写真データを貼付し印刷してください。 確認要件(受入機関・JASSOの第二種奨学金の家計基準)については、必ず確認してください。 	サイズ	A4サイズ	印刷	片面	応募者 毎に 1部	<ul style="list-style-type: none"> Excel ファイル (自由記述書、受入許可書等の作成ソフトは不問) PDF ファイル (3MB まで)
		サイズ	A4サイズ						
印刷	片面								
留学先機関の受入許可書や語学資格証明書等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し	<table border="1"> <tr> <td>サイズ</td> <td>A4サイズ</td> </tr> <tr> <td>印刷</td> <td>片面</td> </tr> </table> <p>【受入許可書等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請時に既に用意できている場合のみ添付してください。 日本語、英語以外の言語で記載されている場合は、機関名や受入期間等、受入許可に係る部分に日本語の訳文をつけてください。 	サイズ	A4サイズ	印刷	片面				
サイズ	A4サイズ								
印刷	片面								
大学等用	様式2-1 様式2-2	大学等用申請書	<table border="1"> <tr> <td>サイズ</td> <td>A4サイズ</td> </tr> <tr> <td>印刷</td> <td>片面</td> </tr> </table>	サイズ	A4サイズ	印刷	片面	1部	-
		サイズ	A4サイズ						
印刷	片面								
大学等用基本データ	<table border="1"> <tr> <td>サイズ</td> <td>A4サイズ</td> </tr> <tr> <td>印刷</td> <td>片面</td> </tr> </table>	サイズ	A4サイズ	印刷	片面	1部	Excel ファイル		
サイズ	A4サイズ								
印刷	片面								

(2) 申請書類等のダウンロード先及び提出期限

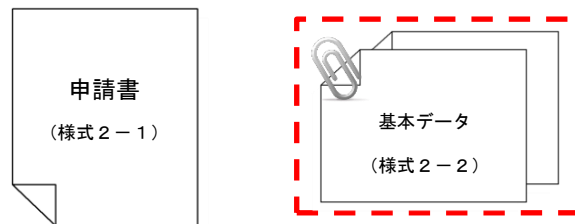
ダウンロード (URL)	
熊本県ホームページ https://www.pref.kumamoto.jp/soshiki/18/192733.html	
応募学生から在籍大学等への提出締切日	大学等から熊本県への提出締切日
在籍大学等で設定された締切日	令和6年(2024年)5月9日(木)午後5時

3. 申請書類(紙媒体)の取りまとめ・提出方法

(1) 大学等作成申請書類

大学等用申請書(様式2-1)を一番上にし、応募学生毎の基本データ(様式2-2)をとりまとめ、左上をクリップ止めしてください。

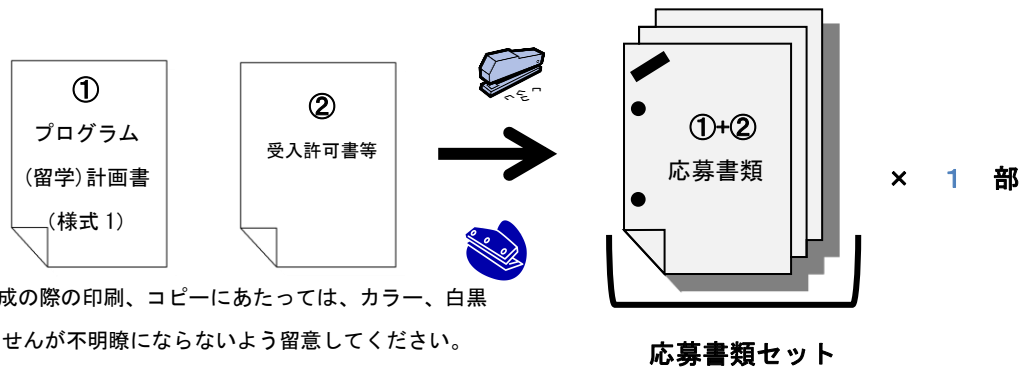
- ・大学等用申請書(様式2-1)
- ・大学等用基本データ(様式2-2)



(2) 応募学生から提出された申請書類

以下の書類を①～②の順番に並べ左上をホッチキス止めし、左横に2穴をあけたものを1部用意してください。

- ① 令和6年度(2024年度)熊本県官民協働海外留学支援事業プログラム(留学)計画書(様式1)
- ② 受入許可書や語学資格証明書等、留学計画の実現性を証明できる書類の写し



※1部作成の際の印刷、コピーにあたっては、カラー、白黒
問いませんが不明瞭にならないよう留意してください。

- ・応募学生から提出された申請書類セットを封筒等に入れてください。その際、封筒等の分かりやすい箇所に「熊本県官民協働海外留学支援事業、大学等名」を明記してください。

4. 申請先

熊本県企画振興部企画課

(熊本地域グローバル人材育成事業実施協議会事務局)

〒862-8570 熊本県熊本市中央区水前寺6丁目 18-1

メール: kikaku@pref.kumamoto.lg.jp

電話: 096-333-2018 FAX: 096-382-4066

受付時間: 平日 午前8時30分～午後5時(正午から午後1時を除く)