　　○○年○○月○○日

社会福祉法人　○○会

評議員　○○　○○　様

社会福祉法人　○○会

理事長　○○　○○　印

○○年度　第○回　社会福祉法人○○会　評議員会の開催について

　下記のとおり評議員会を開催いたしますので、ご出席いただきますようお願いいたします。

記

１　開催日時　　　○○年○○月○○日（○曜日）　午後〇時～

２　開催場所　　　社会福祉法人　○○会　○○○苑　会議室

３　議題・議案　　議　　題：□□□□について

　　　　　　　　　議　　案：第１号議案　○○○○について

　　　　　　　　　　　　　　第２号議案　○○○○について

　　　　　　　　　報告事項：○○○○について

４　その他　　　　定足数確認のため、別紙出欠票をご返送いただきますようお願いいたします。

なお、今回審議する決議事項に特別の利害関係を有する評議員は、議決に加わることができないため、特別の利害関係の状況について、あわせて記載していただきますようお願いいたします。

※１　定時評議員会の招集の際には、理事会の承認を受けた計算書類及び事業報告並びに監査報

告を各評議員に対して提供する必要があります。

※２　評議員会の招集については、理事会の決議により評議員会の日時及び場所等を定め、理事が評議員会の１週間前（又は定款に定めた期間）までに、評議員に書面又は電磁的方法により通知をする方法で行われなければなりません。

ただし、評議員全員の同意があるときは、招集通知を発出せずに評議員会を開催することができます。なお、電磁的方法で通知をする場合には、評議員の承諾を得なければなりません。

※３　上記二重線部「１週間前までに」とは評議員会の日と通知を発する日の間に「中７日以上」必要ということです。