


















SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名： 八代ナカミサポート株式会社

基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs (17のゴールと169のターゲット)																								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17								
																														
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内共有、実践している。	●	●	・経営理念は明文化され、定期的に社員へ説明し会社のあるべき姿を共有している。 ・互いに協力、サポートしあい、会社のあるべき姿の実現に向け困難を克服し、日々挑戦と技術の向上に取り組んでいる。										8	9												17		
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●	●	・コンプライアンスを役員がしっかりと把握し社員へ重要性について啓発を繰り返し行っている。 ・建設業法を含む所管法令を遵守し、透明かつ健全な事業活動に取り組んでいる。																							16		
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●	●	・見積書や契約書等の書類は必ず社長が最終確認を行い、不正行為が発生しない体制を構築している。 ・下請法や禁止行為を理解するように努め、外注や取引業者と良好な関係を築けるよう指導している。													10										16		
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●	●	・代表取締役が自ら担当し各現場へは責任者を任命、常に情報の共有を行っている。 ・事業活動で不具合や施工ミス、想定外の問題が発生した場合、社会的影響が大きいことを理解し安全教育を行っている。																								16	
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●	●	・顧客や従業員個人情報、財務や仕入情報等、機密情報のデータアクセスはパスワード管理し、保護に取り組んでいる。 ・図面、工程図に著作権があること、その打合せの内容も含めて、第三者に流出した場合のリスクと、知的財産の保護の重要性を社員へ周知している。										8.2 8.3	9													16	
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●	●	・個人情報の取り扱いが十分配慮し保管は鍵付きの場所で行っている。 ・書類等の破棄はシュレッダー処理を実施している。 ・ネット環境において、セキュリティ及びシステム強化のため信頼ある専門職へ依頼し定期的にチェックしている。																								16	
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー（※）との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。（※利害関係者：消費者、投資家等及び社会全体）	●	●	・着工前には近隣住民へ理解と協力をいただくため、挨拶回りを行うと共に、各方面からの要望、指導に対し迅速に対応している。 ・補助金等の情報収集や施工方法の代替案を双方コミュニケーションを取り、常に思案、検討し協議している。 ・災害時は、支援できる体制を整えている。																							16	17	
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応（ハラスメント、汚職・贈収賄防止）について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●	●						5																			17	
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画（BCP）を策定し、訓練や見直しを行っている。	●	●	・【予定】地震、風水害、感染症の経験を踏まえ、2024年5月までに役割分担を明確にし事業継続計画を策定する。														9				11			13.1			16	17
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●	●	・会社理念、運用状況、事業計画を社員へ日頃から伝え、経営ノウハウも可能な限り伝達している。 ・役職の付与や責任感や使命感を身に付けさせるため、交渉の場に社員も同行させるように経験を積ませている。														8	9									17	
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●	●		1	2			5								8					12	13	14	15	16	17		
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制を整備され、社内差別や人権侵害がないことを確認している。	●	●	・雇用条件、職場の環境においてコミュニケーションを心がけ差別やハラスメントが起きないよう体制を整え徹底している。 ・社員の能力や対人関係をしっかりと把握し、完遂能力を高められるよう職務の配分や個々に任務を定めている。					4.3 4.4 4.5		5.1 5.2 5.5					8.5 8.7 8.8			10.2 10.3								16.1 16.2 16.7		
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●	●	・毎時、工程に合わせた注意事項を周知、徹底し社員全員が労働災害防止に取り組んでいる。 ・社員同士、健康チェックや服装、安全運転の初歩の事柄を守り、点検を怠らず全員が意識し取り組んでいる。			3												8.8										
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●	●	・社員全員（正社員・パート）、同一の福利厚生であり、法定外の福利厚生も平等の待遇を行っている。 ・社員の保有する資格や能力を適正に評価し、待遇に反映させている。						5.5										8.5			10.2 10.3						
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●	●	・定時退社の促進、労働時間の管理を徹底し時間外労働の削減を実施している。 ・有給休暇の取得促進のため、会社以外に希望日を書き込めるカレンダーを設置し全社員、希望が通る状況にしている。						3		5.5									8.5 8.8			10.3					
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●	●	・業務上必要な研修、講習の際は出勤扱いとし、適正な資格取得および保有の維持に取り組んでいる。 ・知識やノウハウを学ぶため、同業者あるいは競合他社の現場へ外向し、技術向上に取り組んでいる。							4		5.5					8	9										
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上に取り組んでいる。	●	●	・定期健康診断費用を会社で負担し、異常値が告知された社員には健康指導や再受診の機会を設け健康体の回復に取り組んでいる。 ・社員本人が健康であっても、家族に体調不良者や対応しなければならない場合には、サポートできる体制を構築している。							3										8							17	
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●	●	・昇進、昇格等に性別、年齢などの違いによる差別的待遇は行っていない。 ・定年時、継続雇用を希望する従業員に対し働ける環境を整えている。							4.4		5.1 5.5							8.5			10.2 10.3				16.7		
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●	●	・対面での会議は、可能な限りをウェブ会議に変更している。 ・事務所内に空気清浄機を増量し、定期的に換気を行っている。 ・体調が気になる場合は、デスクワークを行える環境を整えている。								3								8		9.1		11	12				
	20	【デジタルトランスフォーメーション（DX）の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの革新に取り組んでいる。	●	●																										
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●	●																										

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名： 八代ナカミサポート株式会社

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs (17のゴールと169のターゲット)																				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		・マニフェスト伝票を用いて産業廃棄物が適正に処理されているか流れを把握し、管理している。			3.9			6.3					11.6	12.4		14.1	15.1						
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		・電気やガソリン等、自社のエネルギー使用量を把握している。 ・温度調整や照明の数を減らす対策や現場へ移動する車両を乗り合わせにし、最低限の車両台数とする等、削減に取り組んでいる。							7.3						13								
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		・必要のない照明はこまめに消し、エアコンを過度に使用せず衣類や換気で調整を行っている。 ・車両は定期的な点検、整備を行い温室効果ガスの排出の抑制に取り組んでいる。 ・【予定】簡易計算シートを使用し2024年5月までにCO2排出量を把握する。		2.4					7.2 7.3 7.a					12.4	13	14	15						
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境（生物多様性や生態系等）に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		・業務用品を購入する場合はマイバックを持参し、使い捨てではなく代替可能な商品を選択しゴミの削減に取り組んでいる。 ・自社にウォーターサーバーを設置し、ペットボトルの利用数を減らし、プラスチック廃棄物の削減に取り組んでいる。						6.6									14	15					
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制（リデュース）、再利用（リユース）、再生利用（リサイクル）に取り組んでいる。	●		・メモ用紙や書類等の印刷物は可能な限り裏紙を再利用、リサイクルトナーを使用し、資源の有効利用を行っている。 ・FAXから電子化しペーパーレスに取り組んでいる。										9.4			12.2 12.4 12.5		14.1	15					
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		・建設現場から発生する汚水や汚泥は適切な管理のもと分別、処理を行っている。		2.4					6.1 6.3 6.4 6.6					11.5			14.1 14.2 14.3	15			17		
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる（グリーン購入、リサイクル製品認証等）。	●		・現場資材や事務用品購入の際は環境ラベル表示製品を優先的に購入している。										9.4		12.4 12.5	13	14	15						
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。		●			1	2				6.4							12.3		14	15			17	
	30	【緑の安全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。		●		・事務所内には観葉植物を置き、駐車スペースには花壇を設置し緑の植栽に取り組んでいる。											11.6 11.7		13.1 13.3		15			17		
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。		●										7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5		13.1 13.3						
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・「伐って、使って、植えて、育てる」の持続的な森林利用への取組みを推進している。		●								6				9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15				
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。		●								6.1 6.3 6.6						11.3 11.4 11.5	12.2	13		15				
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。		●															12.2 12.5		14					
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。		●												9.4		11.2		13.1 13.3						
36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。		●										7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13					17.17		

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名： 八代ナカミチサポート有限会社

基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。
(様式第2号)

Table with columns for categories (製品・サービス, 持続可能な社会・地方創生), No., Check Items, Basic/Challenge, Specific Initiatives, and 17 SDG goals. Contains detailed rows for items 37-50.

基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。