(様式1)

化粧品証明書発給申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | □　　1．製造販売業又は製造業に関する証明  　　　　　(様式2―1又は様式2―2)  □　　2．製造(輸入)及び販売に関する証明(様式3)  □　　3．製造(輸入)に関する証明(様式4―1又は様式4―2) |
| 品目(製品)名 |  |
| 製造所等の名称 |  |
| 製造所等の所在地 |  |
| 証明書提出先国等(部数) |  |
| 備考 |  |

上記により、別添の証明書の発給を申請します。

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　住所：(法人にあっては、主たる事業所の所在地)

　　　　　　　氏名：(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

厚生労働省医薬局○○○課長　殿

(注意)

1．用紙の大きさは、A4とすること。

2．この申請書は、正本1通提出すること。

3．書式は、ワープロ等を用いて作成すること。

4．事項欄には、該当する証明事項にレ印を付けること。

5．品目(製品)名欄には、該当する名称を記載し、輸出用名称を(　　　　)を付して添記すること。なお、事項欄の1に該当する場合は記載を要しないこと。

6．製造所等の名称欄及び製造所等の所在地欄には、総括製造販売責任者がその業務を行う事務所の名称及び所在地又は製造所の名称及び所在地を記載すること。

7．証明書提出先国等欄には、該当する証明事項ごとに証明書提出先国等を記載すること。証明書を2通以上必要とする場合においては、提出先国等ごとの通数を記載すること。

8．備考欄には、国からの証明が必要となる理由を記載すること。

9．課名は、製造販売業者に関する証明(様式2―1)を申請する場合は「医薬安全対策」と、それ以外の場合は「医薬品審査管理」と記載すること。

10．本申請書には、発給を申請する証明書用紙を添付すること。証明書用紙は原則として正副2通とするが、同一国に証明書を2通以上必要とする場合には必要な枚数の正本及び副本1部を添付すること。

　なお、備考欄に2通以上必要とする理由を記載すること。