|  |
| --- |
| 参考様式10　負債償還計画書　 |

負債償還計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 借入先 | 当初の借入金額 | 借入年月日 | 返済期間及び年利率 | 申請年度末までの償還金額 | 申請年度末の残高 | 償還計画 | 借入目的借入金の使途 |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 当該申請に係る負債 |  | 千円 |  |  | 千円 | 千円 | 千円  | 千円  | 千円  | 千円  | 千円  |  |
|  |  |  | 年 ％ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 ％ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 ％ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 既存の負債 |  |  |  | 年 ％ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 年 ％ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 元金の年度末残高 |  |  |  |  |  |  |
| 償還財源の内訳 |  |  |  |  |  |  |

<記入上の注意>

1　申請時における設置者の有するすべての負債について記入すること。

2　｢償還計画｣の欄には、負債（将来予定している負債を含む）償還計画を年度ごとに作成すること。

3　償還財源内訳欄には、償還年度ごとに償還財産の内訳を詳細に記入し、その確実性を明らかにすること。

4　借入目的欄には、借入目的（例えば、○○校舎建築費（○○千円）に充当等）を具体的に記入すること。

5　短期借入金についても、上記と同様に記載すること。

6　記入にあたっては、各年度の決算、予算に十分留意すること。

7　金融機関の返済償還表（写）を添付すること。