



2023年度報告分

社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム 主な変更点について

2023年3月



概要

社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム（以下「本システム」といいます。）の2023年度の稼働にあたり、本システムの主な変更点について説明します。

- 変更点①** 第一号第四様式（拠点区分単位 資金収支計算書）の欄外に予備費の注記を記述できるようになりました。
- 変更点②** 財務諸表等入力シートで、「別添(財産目録)」と「社会福祉充実残額算定シート」間における入力順序のチェックが追加されました。
- 変更点③** 入力シートのTOPページに表示されるメッセージの変更を行いました。
- 変更点④** 財務諸表等入力シートに、社員として所属する社会福祉連携推進法人がある場合の項目が追加されました。
(現況報告書 セクション16社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称の追加、第一様式から第三様式への勘定科目の追加)
- 変更点⑤** 附属明細書等届出書類について、個別にアップロードできるようになりました。
- 変更点⑥** 所轄庁より差し戻された場合、対象書類のみで届出が可能となりました。
- 変更点⑦** 社会福祉法人の現況報告書等情報検索の公開法人詳細情報画面に、所属する社会福祉連携推進法人の名称と参照リンクが追加されました。



目次

1. 入力シート

- (1) 第一号第四様式（拠点区分 資金収支計算書）の欄外に予備費の注記を記述できるよう追加 3
- (2) 「別添(財産目録)」と「社会福祉充実残額算定シート」間の入力順序のチェックの追加 4
- (3) 入力シートのTOPページに表示されるメッセージの変更 5
- (4) 社員として所属する社会福祉連携推進法人がある場合の項目の追加（現況報告書） 6
- (5) 社員として所属する社会福祉連携推進法人がある場合の勘定科目の追加 7

2. 入力機能

- (1) 附属明細書等届出書類のアップロード方法の変更 10
- (2) 差し戻された場合の届出方法の変更（社会福祉法人の場合）
"（所轄庁が代理で届出する場合） 11

4. 公開機能

- (1) 法人詳細情報画面に、所属する社会福祉連携推進法人の項目を追加 13

1.入カシート

(1) 第一号第四様式 (拠点区分 資金収支計算書) の欄外に予備費の注記を記述できるように追加

資金収支計算書四様式の欄外に予備費の注記を記述できるようになりました。

第一号第四様式 (第十七条第四項関係)

拠点A拠点区分 資金収支計算書

(自) 令和4年4月1日 (至) 令和5年3月31日

(単位: 円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
	介護保険事業収入		187,200	-187,200	
	老人福祉事業収入		57,800	-57,800	
	児童福祉事業収入		38,400	-38,400	
勘定による 収支	長期運営資金借入金元金償還支出		4,800	-4,800	
	役員等長期借入金元金償還支出		4,800	-4,800	
	長期貸付金支出		4,800	-4,800	
	投資有価証券取得支出		4,800	-4,800	
	積立資産支出		9,800	-9,800	
	その他の活動による支出		4,800	-4,800	
	その他の活動支出計 (8)	0	33,800	-33,800	
	その他の活動資金収支差額 (9) = (7) - (8)	0	4,800	-4,800	
予備費支出 (10)				0	
当期資金収支差額合計 (11) = (3) + (6) + (9) - (10)		0	350,400	-350,400	
前期末支払資金残高 (12)			1,400	-1,400	
当期末支払資金残高 (11) + (12)		0	351,800	-351,800	

資金収支計算書第四様式の欄外に予備費の注記を記載できます。資金収支計算書第四様式の表下から、10行までが記載可能な領域となります。横長の記載を行うと、印刷時や公開時のPDFにおいて、印刷範囲が横長となり、文字等が確認が難しくなるので、ご注意ください。

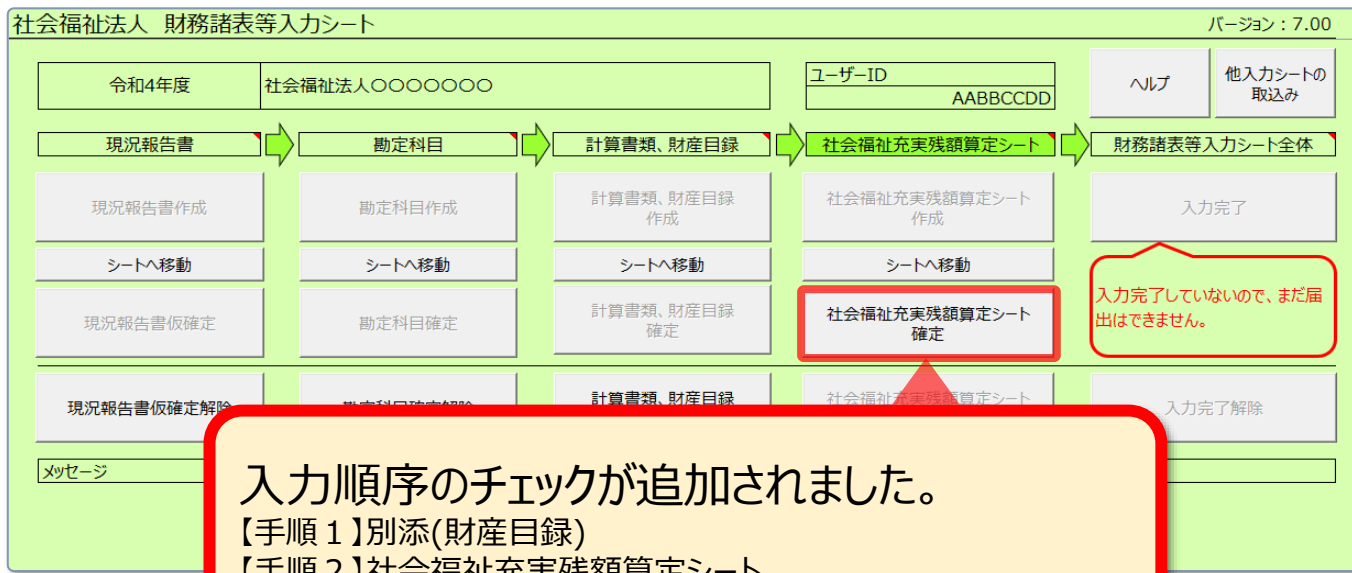


1.入力シート

UPDATE

(2) 「別添(財産目録)」と「社会福祉充実残額算定シート」間の入力順序のチェックの追加

「別添(財産目録)」と「社会福祉充実残額算定シート」間における入力順序のチェックが追加されました。



入力順序のチェックが追加されました。
 【手順1】別添(財産目録)
 【手順2】社会福祉充実残額算定シート
 のあとに、【手順1】のみ変更し【手順2】を再度実行しない場合、社会福祉充実残額が正しく算定されない可能性があるためエラーとなります。

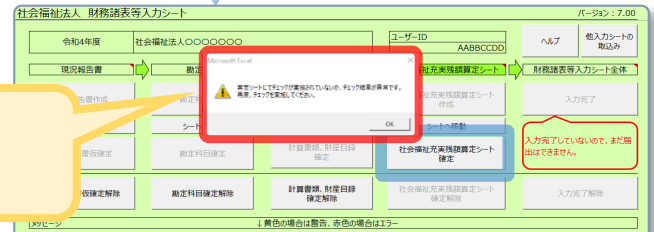
【手順2】を再実行しないまま、社会福祉充実残額算定シート確定を実施するとエラーとなります。

【エラーとなる操作】

【手順1】別添(財産目録)

【手順2】社会福祉充実残額算定シート

【手順1】別添(財産目録)を訂正



変更点②



1. 入力シート

UPDATE

(3) 入力シートのTOPページに表示されるメッセージの変更

入力シートのTOPページに表示されるメッセージの表示内容を変更しました。

社会福祉法人 財務諸表等入力シート バージョン : 8.00

令和5年度	社会福祉法人〇〇〇〇〇〇〇	ユーザーID AABBCCDD	ヘルプ	他入力シートの取込み
現況報告書	勘定科目	計算書類、財産目録	社会福祉充実残額算定シート	財務諸表等入力シート全体
現況報告書作成	勘定科目作成	計算書類、財産目録作成	社会福祉充実残額算定シート作成	入力完了
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	入力完了していないので、まだ届出はできません。
現況報告書仮確定	勘定科目確定	計算書類、財産目録確定	社会福祉充実残額算定シート確定	
現況報告書仮確定解除	勘定科目確定解除	計算書類、財産目録確定解除	社会福祉充実残額算定シート確定解除	入力完了解除

警告およびエラーの説明を表示 (エクセルのコメント表示)

警告 届出は可能
エラー 解消まで入力完了不可

メッセージ	↓黄色の場合は警告、赤色の場合はエラー	
MINPGH001.2W	現況報告書	「イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援」が選択されています。入力シートの届出は可能ですが、入力シートの届出後、あわせて必要となる報告書のアップロードをお願いします。

現況報告書セクション14 (1) ③で「イ」を選択した場合に表示される注意内容を変更しました。

【変更前】

「イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援」が選択されています。【注意！】「附属明細書等届出書類」の「その他の必要な事項」の届出書類として、「財務会計事務処理体制支援報告書」のアップロードが必要になります。



【変更後】

「イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援」が選択されています。入力シートの届出は可能ですが、入力シートの届出後、あわせて必要となる報告書のアップロードをお願いします。

また、メッセージを折り返して見やすいように表示する変更を行いました。

変更点③

1.入力シート

UPDATE

(4) 社員として参画する社会福祉連携推進法人がある場合の項目の追加(現況報告書)

現況報告書に項目が追加されました。

16. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称

社会福祉連携推進法人〇〇〇

社会福祉連携推進法人△△△

「16. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称」が追加されました。

所属する社会福祉連携推進法人がある場合、認定所轄庁によって登録された法人の名称が表示されます。

※名称の追加、変更、削除はできません。

変更点④



1.入カシート

UPDATE

(5) 社員として参画する社会福祉連携推進法人がある場合の勘定科目の追加 (資金収支計算書)

資金収支計算書の勘定科目が追加されました。

勘定科目設定			トップページに戻る	下へ	上へ	ヘルプ	法人税の計上の有無	2 無	社会福祉協議会用科目設定
分類1	分類2	分類3	分類4 (大区分)	分類5 (中区分)	分類6 (小区分)	分類7 (細目)	コード		
			借入金利息補助金収入						010101019000000000
			経常経費寄附金収入						
			受取利息配当金収入						
			社会福祉連携推進業務貸付金受取利息収入						
			その他の収入						
			支払利息支出						
			社会福祉連携推進業務借入金支払利息支出						
			その他の支出						
				為替差損					
				貸倒損失額					
				徴収不能額					
			設備資金借入金収入						
			社会福祉連携推進業務設備資金借入金収入						
			固定資産売却収入						010301004000000000
			設備資金借入金元金償還支出						010303001000000000
			社会福祉連携推進業務設備資金借入金元金償還支出						010303006000000000
			固定資産取得支出						010303002000000000
			社会福祉連携推進業務長期運営資金借入金収入						010501021000000000
			長期貸付金回収収入						010501003000000000
			社会福祉連携推進業務長期貸付金回収収入						010501022000000000
			社会福祉連携推進業務長期運営資金借入金元金償還支出						
			長期貸付金支出						
			社会福祉連携推進業務長期貸付金支出						

資金収支計算書に9科目が追加されました。

- 事業活動による収支/収入として、社会福祉連携推進業務貸付金受取利息収入
- 事業活動による収支/支出として、社会福祉連携推進業務借入金支払利息支出
- 事業活動による収支/支出/流動資産評価損等による資金減少額の下に、貸倒損失額
- 施設整備等による収支/収入として、社会福祉連携推進業務設備資金借入金収入
- 施設整備等による収支/支出として、社会福祉連携推進業務設備資金借入金元金償還支出
- その他の活動による収支/収入として、社会福祉連携推進業務長期運営資金借入金収入
- " " 社会福祉連携推進業務長期貸付金回収収入
- その他の活動による収支/支出として、社会福祉連携推進業務長期運営資金借入金元金償還支出
- " " 社会福祉連携推進業務長期貸付金支出

(勘定科目の追加にかかる根拠法令)
 社会福祉法人会計基準 (令和4年4月1日施行)
<https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=428M60000100079>

変更点④



1.入力シート

UPDATE

(5) 社員として参画する社会福祉連携推進法人がある場合の勘定科目の追加 (貸借対照表)

貸借対照表の勘定科目が追加されました。

勘定科目設定			トップページに戻る	下へ	上へ	ヘルプ	法人税の計上の有無	2 無	社会福祉協議会用科目設定
分類1	分類2	分類3	分類4 (大区分)	分類5 (中区分)	分類6 (小区分)	分類7 (細目)	コード		
				前払金					
				前払費用					
				1年以内回収予定社会福祉連携推進業務長期貸付金					
				1年以内回収予定長期貸付金					
				1年以内回収予定サービス区分間長期貸付金					
				社会福祉連携推進業務短期貸付金					
				短期貸付金					
				その他の流動資産					
				貸倒引当金					
				徴収不能引当金					
				投資有価証券					
				社会福祉連携推進業務長期貸付金					
				長期貸付金					
				繰延税金資産					
				貸倒引当金					
				徴収不能引当金					
				支払手形					
				社会福祉連携推進業務短期運営資金借入金					
				役員等短期借入金					
				1年以内返済予定社会福祉連携推進業務設備資金借入金					
				1年以内返済予定設備資金借入金				030201001007000000	
				1年以内返済予定社会福祉連携推進業務長期運営資金借入金				030201001032000000	
				1年以内返済予定長期運営資金借入金				030201001008000000	
			固定負債						030202001000000000
				社会福祉連携推進業務設備資金借入金					030202001016000000
				設備資金借入金					030202001001000000
				社会福祉連携推進業務長期運営資金借入金					030202001017000000
				長期運営資金借入金					030202001002000000

貸借対照表に10科目が追加されました。

資産の部/流動資産/流動資産/として、

- 1年以内回収予定社会福祉連携推進業務長期貸付金
- 社会福祉連携推進業務短期貸付金
- 貸倒引当金

資産の部/固定資産/その他の固定資産として、

- 社会福祉連携推進業務長期貸付金
- 貸倒引当金

負債の部/流動負債/流動負債として、

- 社会福祉連携推進業務短期運営資金借入金
- 1年以内返済予定社会福祉連携推進業務設備資金借入金
- 1年以内返済予定社会福祉連携推進業務長期運営資金借入金

負債の部/固定負債/固定負債として、

- 社会福祉連携推進業務設備資金借入金
- 社会福祉連携推進業務長期運営資金借入金

変更点④

2.入力機能

(1) 附属明細書等のファイルアップロード方法の変更

附属明細書等のファイルのアップロード方法が変更されました。

ホーム 財務諸表等入力シート 所轄庁へのメール連絡 分析

様式の入手
郵便番号マスタ、ヘルプファイルの入手

ファイルの保存
届出
最新状況

ファイルの保存

財務諸表等入力シート 附属明細書等届出書類 定款等届出書類

■附属明細書等届出書類アップロード

ここでアップロードされたファイルのうち、注記、充実計画については、入力シートが届出され、所轄庁による確認が完了した後、1週間を目途としてインターネット上で公開されます。役員名簿、報酬等の支給の基準については、アップロードと同時に公開されます。

一度アップロードして再度アップロードする場合、上書きとなり前回のファイルは削除されますのでご注意ください。

記入済みの附属明細書/監事監査報告/事業計画書/事業報告書/役員等名簿(届出用)/注記/充実計画/会計監査報告/役員等名簿(公表用)/報酬等の支給の基準の書類をアップロードすることでシステムへファイルを保存します。

アップロードする前に、ラジオボタンより提出する書類の種別を選択して下さい。

附属明細書 附属明細書

附属明細書

寄附金収益明細書

借入金明細書

寄附金収益明細書

補助金事業等収益明細書

事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書

事業区分間及び拠点区分間貸付金(借入金) 残高明細書

監事監査報告

事業計画書

事業報告書

役員等名簿(届出用)

注記

充実計画

会計監査報告

役員等名簿(公表用) ※役員等名簿(公表用)とは役員等の住所、連絡先等の記載のないものです。

報酬等の支給の基準

附属明細書の種類をプルダウンから選択し、
必要な書類を個別にアップロードできるようになりました。

- 附属明細書が複数ある場合に、圧縮して1つにまとめる作業は不要となりました。
- 複数アップロードする場合は、対象となるファイルごとにアップロードしてください。
- 法人入力時の届出・最新状況の画面、所轄庁による代理入力時のチェック結果画面、集約機能・財務諸表等処理状況画面からも、対象となるファイルごとの表示とダウンロードができるようになりました。

【アップロードの方法】

①

附属明細書

寄附金収益明細書

監事監査報告

事業計画書

事業報告書

役員等名簿(届出用)

注記

充実計画

会計監査報告

役員等名簿(公表用) ※役員等名簿(公表用)とは役員等の住所、連絡先等の記載のないものです。

報酬等の支給の基準

ファイル選択

寄附金収益明細書 寄附金収益明細書.xlsx 7 KB

②

保存

取消

1. アップロード対象の附属明細書の種類をプルダウンで選択し、①「ファイル選択」から対象ファイルを取り込んだ後、②「保存」ボタンを押下してください。

②

附属明細書

寄附金収益明細書

監事監査報告

事業計画書

事業報告書

役員等名簿(届出用)

注記

充実計画

会計監査報告

役員等名簿(公表用) ※役員等名簿(公表用)とは役員等の住所、連絡先等の記載のないものです。

報酬等の支給の基準

ファイル選択

寄附金収益明細書 寄附金収益明細書.xlsx 7 KB

アップロードが完了しました

2. 選択された種類で個別にアップロードされます。



2.入力機能

UPDATE

(2) 所轄庁より届出書類が差し戻された場合の届出方法の変更 (社会福祉法人が届出する場合)

所轄庁より差し戻された場合、再提出の**対象となる書類のみ**で届出が可能となりました。

ファイルの保存

財務諸表等入力シート | 附属明細書等届出書類

附属明細書等届出書類アップロード

ここでアップロードされたファイルのうち、注記、充実計画については、入力シートが届出され、所轄庁による確認が完了した後、1週間を目途としてインターネット上で公開されます。役員名簿、報酬等の支給の基準については、アップロードと同時に公開されます。

一度アップロードして再度アップロードする場合、上書きとなり前回のファイルは削除されますのでご注意ください。

記入済みの附属明細書/監事監査報告/事業計画書/事業報告書/役員等名簿(届出用)/注記/充実計画/会計監査報告/役員等名簿(公表用)/報酬等の支給の基準の書類をアップロードすることでシステムへファイルを保存します。

アップロードする前に、ラジオボタンより提出する書類の種別を選択して下さい。

- 附属明細書
- 監事監査報告
- 事業計画書
- 事業報告書
- 役員等名簿(届出用)
- 注記
- 充実計画
- 会計監査報告
- 役員等名簿(公表用) ※役員等名簿(公表用)とは役員等の住所、連絡先等の記載のないものです。
- 報酬等の支給の基準

ファイル選択

充実計画	充実計画.xlsx	7 KB	<input type="button" value="↑ 保存"/> <input type="button" value="✕ 取消"/>
------	-----------	------	---

届出

届出ボタンをクリックするとシステムに保存されている財務諸表等入力シート及び書類が所轄庁からも確認できるようになります。また、届出された財務諸表等入力シート及び届出書類がダウンロード可能で、届出の内容を確認することができます。

☆届出の後、財務諸表等入力シート及び届出対象の書類の保存や再度の届出は出来なくなりますのでご注意ください。

	名称	アップロード日時	
-	財務諸表等入力シート.xlsx	2017/06/15 12:53	
-	監事監査報告.xlsx	2017/06/15 15:05	
-	事業計画書.xlsx	2017/06/15 15:10	
-	事業報告書.xlsx	2017/06/15 15:15	
-	役員等名簿(届出用).xlsx	2017/06/15 15:20	
-	注記 必須	注記.pdf	2017/06/15 15:31
-	充実計画	充実計画.pdf	2017/06/15 16:11
-	会計監査報告	会計監査報告.pdf	2017/06/15 16:46
-	役員等名簿(公表用) 必須	役員等名簿(公表用).xlsx	2017/06/15 16:46
-	報酬等の支給の基準	報酬等の支給の基準.xlsx	2017/06/15 16:46
-	附属明細書 必須	※附属明細書は1つ以上アップロードしてください。	

所轄庁から差し戻された添付書類をアップロード

再提出の対象となる届出書類の保存のみで届出が可能となりました。

▶ これまでは、添付書類のみの差し戻しの場合でも**財務諸表等入力シートの保存が必要でしたが、今後は不要となります。**

変更点⑥

2.入力機能

(2) 差し戻しされた場合の届出方法の変更 (所轄庁が代理で届出する場合)

所轄庁より差し戻しされた場合、再提出の**対象となる書類のみ**で届出が可能となりました。 (代理入力)

ホーム 財務諸表等入力シート 分析

様式の入手
ファイルの保存
チェック結果表示

ファイルの保存

財務諸表等入力シート 附属明細書等届出書類 定款等届出書類

■附属明細書等届出書類アップロード

(〇〇〇福祉法人用)

ここでアップロードされたファイルのうち、注記、充実計画については、入力シートが届出され、所轄庁による確認が完了した後、1週間を目途としてインターネット上で公開されます。
役員名簿、報酬等の支給の基準については、アップロードと同時に公開されます。

一度アップロードして再度アップロードする場合、上書きとなり前回のファイルは削除されますのでご注意ください。

記入済みの附属明細書／監事監査報告／事業計画書／事業報告書／役員等名簿（届出用）／注記／充実計画／会計監査報告／役員等名簿（公表用）／報酬等の支給の基準の書類をアップロードすることでシステムへファイルを保存します。
アップロードする前に、ラジオボタンより提出する書類の種別を選択して下さい。

● 附属明細書

寄附金収益明細書

○ 監事監査報告
○ 事業計画書
○ 事業報告書
○ 役員等名簿（届出用）
○ 注記
○ 充実計画
○ 会計監査報告
○ 役員等名簿（公表用） ※役員等名簿
○ 報酬等の支給の基準

ファイル選択 届出

寄附金収益明細書 寄附金収益明細書.xlsx 7 KB アップロードが完了しました

所轄庁から差し戻しされた添付書類をアップロード

財務諸表等入力シート

■財務諸表等入力シートアップロード

一度アップロードして届出を行う前に再入力済みの財務諸表等入力シートをアップロードすることでシステムへファイルを保存します。

保存する財務諸表等入力シートを選択する方法は次の2通りです。

- 「ファイル選択」ボタンをクリックして保存する財務諸表等入力シートを選択する方法
- 保存する財務諸表等入力シートをクリックしたままこの画面上に移動させる方法（ドラッグ&ドロップ）

アップロードする際、財務諸表等入力シートの内容がチェックされます。
チェックの結果は「届出」画面または「最新状況」画面を用いて確認できます。

ファイル選択

財務諸表等入力シート 財務諸表等入力シート.xlsx 5.9 MB 保存 取消

添付書類のみの差し戻しの場合でも財務諸表等入力シートの保存が必要でしたが今後は不要となります。

再提出の対象となる届出書類のみで保存・届出が可能になりました。

- 対象書類の保存後、届出処理を行うための「届出」ボタンが追加されました。
- 所轄庁から差し戻されている場合に、附属明細書等届出書類の保存を行うと「届出」ボタンが押下できるようになります。
(所轄庁による代理入力時、社会福祉法人の届出処理と異なり、アップロードする画面からそのまま届出することが可能です。)

4.公開機能

(1) 法人詳細情報画面に、所属する社会福祉連携推進法人の項目を追加

社会福祉法人の現況報告書等情報検索の法人詳細情報画面に、所属する社会福祉連携推進法人の名称と参照リンクが追加されました。

社会福祉法人の現況報告書等情報検索 法人詳細情報

法人詳細情報

法人基本情報

法人番号	[REDACTED]
法人の名称	[REDACTED]
法人の所在地	[REDACTED] 地図を開く
電話番号	[REDACTED]
ホームページ	ホームページへ
メールアドレス	[REDACTED]
所属する社会福祉連携推進法人	社会福祉連携推進法人

※ 現況報告書の法人基本情報の内容を掲載しています。

社会福祉連携推進法人の財務諸表等電子開示システム WAM NET

社会福祉連携推進法人の法人現況報告書等情報検索 法人詳細情報

法人詳細情報

法人基本情報

法人番号	[REDACTED]
法人の名称	[REDACTED]
法人の所在地	[REDACTED] 地図を開く
電話番号	[REDACTED]
ホームページ	ホームページへ
メールアドレス	[REDACTED]
社員の法人名称名	社会福祉法人 社会福祉法人

※ 法人現況報告書の法人基本情報の内容を掲載しています。

法人現況報告書等のダウンロード

報告年度	法人現況報告書	計算書類	社会福祉連携推進評議会による評価結果
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

- 所属する社会福祉連携推進法人の所属法人の名称と参照リンクが表示される項目が追加されました。
- リンク先は**社会福祉連携推進法人**の財務諸表等電子開示システムの法人詳細画面となっています。
 - 所属する社会福祉連携推進法人がない場合は表示されません。