

公募要領等に関する質問書

業務名	令和5年度DX実証事業委託業務
-----	-----------------

	資料名	項目	質問事項	頁	回答
1	実施要領	評価項目1	登下校時の子供の安全確保や部活動の運営に寄与する様なデジタル技術に基づく案は対象になりますか？	6	ランドデザインの7つの方向性のうち「熊本県を地域社会の担い手に選ばれる郷土に」に資する取組みと認識しますので、対象になります。
2	実施要領	3委託業務の概要	(6)①課題を提供するグループが持つ課題をどこで検索または、調べることができますか。	6	課題および課題を提供する主体とグループは各提案者に選定を頂くものとしています。くまもとDX推進コンソーシアムが提供する情報プラットフォームでは開かれたフォーラム(掲示板)がありますのでそちらを活用いただくこともご検討ください。
3	実施要領	3委託業務の概要	(6)①課題を提供するグループを見つけることができない場合、個別に連絡を取ることはできますか。	6	同上
4	実施要領	5 参加資格	事業者Aが再委託でシステム開発などを加盟していな業者に発注するのは可能でしょうか？	2	可能です。
5	実施要領	6応募手続き	応募の流れは1.参加表明書を提出、2.企画提案書を提出、であとは選定を待つて問題ないでしょうか？	2	はい、実施要領のとおり4月24日までに申込を頂き、5月8日までに企画提案書の提出を頂ければその後の5月23日の書類審査を経て、結果を通知いたします。
6	実施要領	6応募手続き	企画提案書のファイルの種類は自由なものでしょうか？WordかPowerPointで提出できればと考えているのですが大丈夫でしょうか？	3	はい、Word、PowerPointどちらでも可能です。
7	実施要領	6応募手続き	企画提案書を出す際に関連する画像等を送りたいのですが、その場合は画像を掲載した企画書を10ページ以内に作る必要があるのでしょうか？それとも、企画書と別に添付したりしてもいいのでしょうか？	3	画像も含めて10ページとなります。それを超過してお送りいただいたものは審査会に提出されませんのでご注意ください。
8	実施要領	6応募手続き	企画提案書は表紙除くで10ページとありますが、目次は10ページ内に含めるのでしょうか？	3	目次も含まれます。
9	実施要領	6応募手続き	企画書は⑤企画提案内容の「以下のポイント」を一つ一つ全て書く必要があるのでしょうか？それとも、「以下のポイント」を参考にすれば書き方は自由でいいということでしょうか？	4	実施要領「6-(3)-(5)」についてと理解しましたが、⑤の各項目ア(a~h)、イ(a~c)、ウ(a~b)すべてについて記載する必要があります。
10	実施要領	6応募手続き	⑤企画提案内容のポイントについて、私が考えた解釈であっているか自信がないのでこの解釈であっているか答えていただくと助かります。 ア.実証事業の内容について (a).事業全体の概念図— 今回の事業に係る、現在行っている事業の現在の状況を記載する。 (b).課題を提供する団体の状況— 今回の事業に直接関係する事業の現在の状況を記載する。 (c).解決すべき課題— (b)に存在する問題点を記載する。 (d).課題を解決することによる社会的意義— (c)の課題を解決した際の社会のメリット、そしてそれはくまもとDXブランドデザイン「ビジョン実現の方向性」に沿ったメリットであるかを記載する。 (e).課題解決の具体的な実施方法— (d)をするために何をするかを記載する。 (f).期待される具体的な効果— (e)をしたことで直接的には何が起るかを記載する。 (g).課題解決側の団体が複数の場合の役割分担— (e)をする際に協力してくれる団体を「課題解決側の団体」として、その団体が複数の時にどの部分をどの団体に担当させるかを記載する。 (h).スケジュール— 何日何月に上記の項目の何をいつ終了予定かを記載する。	4	記載いただいた解釈で相違ありませんが、1点だけ補足いたします。 ア(a)について、「現在行っている事業の～」とありますが、こちらは現在進行形で実施されているものばかりと限りません。今回の公募を機に初めて実施する場合もありますので、こちらの項目は、今回の事業で何をするか全体の概念図を1枚のポンチ絵などで記載いただくことを想定しています。
11	実施要領	6応募手続き	上記の続き イ.事業効果の計測方法、数値目標等について (a).数値目標及び計測方法— 具体的な実施方法がどれくらい進んだかが分かるように数値の目標を決める、また、その数値の出し方を記載する。 (b).実証結果が他の企業・団体の参考となりうる可能性とその理由— 具体的な実施方法の結果が他の企業の事業と比較できる要素があるか、ある場合のなぜであると思ったかの理由を記載する。 (c).事業実施上の課題— 具体的な実施方法を実際にする際の問題点を記載する。 ウ.課題解決側の実施体制・問い合わせ窓口について (a).実施体制(役職・技能・実績等)について— 「課題解決側の団体」がどういう団体か、今回の具体的な実施方法をなぜ任せられるかを記載する。 (b).営業日～メールアドレス等問合せ受付体制について— 「課題解決側の団体」はいつ、どの方法で連絡がとれるかを記載する	4	認識に相違の可能性があると思われる点について回答します。 イ(a)・・・事業自体の進捗ではなく、実施した結果望まれる効果がどの程度得られるかの目標値およびその計測方法を記載ください。 イ(b)・・・他の企業の事業との比較ではなく、今回の事業結果を他の企業がDXの推進として取り込める可能性があるかを記載ください。
12	実施要領	3 委託限度額	本実証事業の予算元は国ではなく県の予算で認識合っていますでしょうか。	1	一部国の交付金も活用しています。

資料名	項目	質問事項	頁	回答
13 仕様書	3 業務内容 ア	農研機構が主管となる令和2年度に採択された「スマート農業技術の開発実証・実証プロジェクト」(課題番号:畜2H04)実証課題名「スマート農業技術を活用した広大な中山間地における周年放牧システム体系の実証」において放牧牛の安否確認システムを開発しました。実証終了後にいくつかのシステム課題が残り、その課題を解決するためオーストラリアのCeresTagを用いてシステムのブラッシュアップ実証を行いたいと考えているのですが、当該実証事業に該当するという理解でよろしいでしょうか？	2	今回新たに1から構築することを必須条件にはしていませんので該当しません。あとは事業成果を他の提案と審査することとなります。
14 仕様書	3 業務内容 ウ	課題をお持ちの農家様にできるだけ実証に伴う負担ををかけたくないと考えているのですが、定期的で開催される定例月次報告会に参加する義務はあるのでしょうか？また、課題をお持ちの農家様が参加しなければならない成果報告会など1年間の実証で何日程度想定しておけばよろしいでしょうか？ https://cerestag.com/	2	定例月次報告会においては事業の状況を説明できる方担当者が出席いただければ、その他グループ内の参加企業の参加は必須ではありません。 また、成果報告は仕様書3.1④にあります通り、最大で下記の通りです。 コンソーシアム等イベントでの取組発表・・・2回 取組紹介動画の提供(最大2分)・・・1回 メディア向けの現地説明会・・・1回
15 仕様書	3 業務内容 (2)実施報告書作成業務 ①必須記載事項	使用した機器の一覧とはどれくらいの詳細でしょうか。型式まででよいのか、製番まで必要でしょうか。	3	こういった趣旨でこういった機器がどのくらい使用されるのかを知ることが趣旨ですので、型式までで良いと考えています。使用用途が不明な場合は事業実施までに詳細情報を求める可能性はあります。
16 実施要領	3-(2)委託期間	本実証事業が、住民サービスの場合、記載の委託期間内にサービスを開始し評価が完了することが前提となるかと考えます。その後は、開始された住民サービスは提供を中止することになりますでしょうか？	1	実証事業は委託期間で終了となりますが、実証事業で構築したサービスの継続有無については実施事業者の判断となります。
17 実施要領	9 契約保証金	熊本県計系規則第78条の規定の該当を示すために提出すべき資料はどのようなものでしょうか。	5	こちらについては内部で該当を検査するため、事前提出資料はありません。
18 仕様書	3 業務内容 (1)の①のウ	別途指定される定例月次報告会とは、どのような規模、内容のものでしょうか。	2	趣旨としては事業の現状を県が正しく把握するための会議体となります。参加人数については内容を詳細に説明できる方が出席いただければ人数・規模は不問です。
19 仕様書	3 業務内容 (1)の④	ホームページでの周知・イベントでの取り組み発表・メディア向けの現地説明会の実施時期や、実施内容の想定はありますか。	2	ホームページでの周知についてはR4年度の事業を、くまもとDX推進コンソーシアムに掲載していますので参照ください。イベントでの取組発表は事業成果の有無も関係しますので、適宜。現地説明会は年度末を想定しています。
20				