

6 添付書類一覧（開発審査会関係）

第3号 分家住宅開発に関する提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性を明瞭に記入 ①生活歴②現在の住居③土地の適正 等		
3 家系図	申請者を中心に両親、兄弟、子供等を記入 本家世帯、申請者世帯、本家継承者を明示すること。		
4 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水計画等の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
5 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
6 登記簿謄本(写)	市街化調整区域が決定される以前から所有されていることが確認できるもの		
7 戸籍謄本(写)	申請夫婦・両親（世帯員を含む。）		
8 住民票謄本(写)	申請夫婦・両親（世帯員を含む。）		
9 資産証明書	申請夫婦・両親（世帯員を含む。） ※市街化区域に土地を保有していないことが確認できるもの		
10 公共施設管理者 開発行為同意書			
11 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
12 在職証明書			
13 その他	適宜必要な書類		
14 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道－茶色 里道－黄色 水路－青色 切土－赤色 盛土－緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, ※1:2,500には申請地を中心として半径250mの円を描き、円内の住宅をカウント（10戸以上）、申請地・本家所在地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ④排水施設計画平面図・・・着色 ⑤造成計画平面図・・・・着色 ⑥造成計画断面図・・・・着色 ⑦擁壁の断面図・・・・着色 ⑧排水施設の構造図・・・着色 ⑨求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入＝申請書の面積表示と一致させること ⑩建築平面図・立面図・・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
15 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの (申請地は赤で囲む。)		

第5号 既存集落内の自己用住宅に関する提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性を明瞭に記入 ①生活歴②現在の住居③土地の適正 等		
3 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水計画等の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)	市街化調整区域が決定される以前から所有されていることが確認できるもの		
6 住民票謄本(写)	申請夫婦（世帯員を含む。）		
7 資産証明書	申請夫婦（世帯員を含む。）		
8 公共施設管理者 開発行為同意書			
9 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
10 在職証明書			
11 その他	適宜必要な書類		
12 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道一茶色 里道一黄色 水路一青色 切土一赤色 盛土一緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, ※1:2,500には申請地を中心として半径250mの円を描き、円内の建築物（付属建築物を除く）をカウント（40戸以上）、申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ④排水施設計画平面図・・着色 ⑤造成計画平面図・・・・着色 ⑥造成計画断面図・・・・着色 ⑦擁壁の断面図・・・・・・着色 ⑧排水施設の構造図・・・・着色 ⑨求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ＝申請書の面積表示と一致させること ⑩建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと。		
13 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの (申請地は赤で囲む)		

第6号 店舗付併用住宅に関する提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性を明瞭に記入 ①生活歴②現在の住居③事業内容④土地の適正 等		
3 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水・消防水利計画等の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、収用地及び申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 住民票謄本(写)	申請夫婦（世帯員を含む。）		
7 資産証明書	申請夫婦（世帯員を含む。）		
8 商工会への加入 証明書	地元商工会との事前協議等		
9 公共施設管理者 開発行為同意書			
10 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
11 その他	適宜必要な書類（法第34条第1号に必要な書類）		
12 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道一茶色 水路一青色 切土一赤色 盛土一緑色	①位置図・・・・1:25,000, 1:2,500, ※1:2,500には申請地を中心として半径250mの円を描き円内の住宅をカウント（40戸以上）、申請地に着色 ②現況平面図・断面図・・着色、官民境界立会い明示。 ③土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示。 ④排水施設計画平面図・・着色 ⑤造成計画平面図・・・・着色 ⑥造成計画断面図・・・・着色 ⑦擁壁の断面図・・・・・・着色 ⑧排水施設の構造図・・・・着色 ⑨求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ＝申請書の面積表示と一致させること。 ⑩建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入。店舗部分と住宅部分の床面積をそれぞれ記入。 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと。		
13 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの (申請地は赤で囲む)		

第7号 取用対象事業による移転に伴う開発に関する提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退面積明示） 農転申請日記入 （県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性を明瞭に記入 ①生活歴②現在の住居③代替地の幹旋状況・事業名 等 ※市街化区域からの移転については特段の事情が必要		
3 取用証明書	起業者からの土地取用法に基づく取用証明書、取用に伴う平面図、丈量図、実測測量表等 建築確認の写し等（適法に建てられたことが確認できるもの）		
4 取用比較表	従前の土地、建物の用途及び面積（実測）を代替地の計画と対比させ明記		
5 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・汚水・給水計画等の概要 （地目別）は公簿面積、（土地利用計画）は実測面積で記入		
6 字図(写)	取用地・申請地 転記者の氏名を記載し、取用地及び申請地に着色する。		
7 登記簿謄本(写)	取用される土地・建物、申請地（市街化調整区域が決定される以前から申請者が所有している土地である場合は、そのことが確認できるもの）		
8 住民票謄本(写)	申請人世帯全員（申請者が法人の場合は法人の登記簿謄本）		
9 資産証明書	申請人（世帯員を含む） ※市街化区域に代替地を保有していないことが確認できるもの		
10 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
11 公共施設管理者 開発行為同意書			
12 その他	適宜必要な書類 ※ 申請地が起業者から幹旋された土地である場合には幹旋証明書又は三者契約書の写しを添付すること。		
13 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道一茶色 里道一黄色 水路一青色 切土一赤色 盛土一緑色	①位置図・・・・・・1:25,000, 1:2,500（取用地・申請地） ※1:2,500に申請地を中心として半径250mの円を描き、円内の住宅をカウント（10戸以上）、申請地・取用地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③土地利用計画平面図・・・・着色、官民境界立会い明示 ④排水計画平面図・・・・着色 ⑤造成計画平面図・・・・着色 ⑥造成計画断面図・・・・着色 ⑦構造物の断面図・・・・着色 ⑧求積図・・・道路後退部も丈量 ⑨建築物平面図、立面図・・・面積、建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入。 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
14 写真	取用される土地、建物の全景・申請地の全景（赤で囲む）		

第9号 都市計画法第29条第3号に規定する施設に準ずる建築物に関する提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性を明瞭に記入		
3 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水・消防水利計画の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 申請者を確認できる書類	個人の場合：住民票謄本の写し		
7 公共施設管理者 開発行為同意書			
8 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
9 施設の運営・管理に関する書類	町内会や自治会等の規約等の写し		
10 その他	適宜必要な書類（設置について町内会や自治会等で決定したことを確認できる書類等）		
11 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道一茶色 里道一黄色 水路一青色 切土一赤色 盛土一緑色	①位置図・・・・・・1:25,000, 1:2,500, ※申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③土地利用計画図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ④排水施設計画平面図・・・・着色 ⑤造成計画平面図・・・・着色 ⑥造成計画断面図・・・・着色 ⑦擁壁の断面図・・・・・・着色 ⑧排水施設の構造図・・・・着色 ⑨求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ＝申請書の面積表示と一致させること ⑩建築平面図・立面図・・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入。 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
12 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの （申請地は赤で囲む）		

第13号 指定既存集落内の分家住宅開発に関する提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性を明瞭に記入 ①生活歴②現在の住居③土地の適正 等		
3 家系図	申請者を中心に両親、兄弟、子供等を記入 本家世帯、申請者世帯、本家継承者を明示すること。		
4 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水計画の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
5 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
6 登記簿謄本(写)			
7 戸籍謄本(写)	申請夫婦・両親（世帯員を含む）		
8 住民票謄本(写)	申請夫婦・両親（世帯員を含む） ※相当期間生活の本拠を有することが確認できるもの		
9 資産証明書	申請夫婦・両親（世帯員を含む） ※市街化区域に土地を保有していないことが確認できるもの		
10 公共施設管理者 開発行為同意書			
11 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
12 在職証明書			
13 指定既存集落内 にあることの証明	本家及び申請地が指定既存集落内にあることを確認した書面		
14 その他	適宜必要な書類		
15 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道－茶色 里道－黄色 水路－青色 切土－赤色 盛土－緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, ※指定既存集落を明示、申請地・本家所在地に着色 ②現況平面図・・・・着色、官民境界立会い明示 ③土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ④排水施設計画平面図・・着色 ⑤造成計画平面図・・・・着色 ⑥造成計画断面図・・・・着色 ⑦擁壁の断面図・・・・着色 ⑧排水施設の構造図・・・・着色 ⑨求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ＝申請書の面積表示と一致させること ⑩建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
16 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの (申請地は赤で囲む)		

第14号 指定既存集落内の自己用住宅に関する提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性の明瞭な記入 ①生活歴②現在の住居③土地の適正 等		
3 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水計画等の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入。		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 住民票謄本(写)	申請夫婦（世帯員を含む） ※相当期間生活の本拠を有することが確認できるもの		
7 資産証明書	申請夫婦（世帯員を含む）		
8 公共施設管理者 開発行為同意書			
9 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
10 在職証明書			
11 指定既存集落内 にあることの証明	申請地及び生活の本拠が指定既存集落内にあることを確認した書面		
12 その他	適宜必要な書類		
13 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道－茶色 里道－黄色 水路－青色 切土－赤色 盛土－緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, ※指定既存集落を明示、申請地・現在の居住地に着色 ②現況平面図・断面図・・着色、官民境界立会い明示 ③土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ④排水施設計画平面図・・着色 ⑤造成計画平面図・・・・着色 ⑥造成計画断面図・・・・着色 ⑦擁壁の断面図・・・・着色 ⑧排水施設の構造図・・・・着色 ⑨求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ＝申請書の面積表示と一致させること ⑩建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
14 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの (申請地は赤で囲む)		

第15号 指定既存集落内の小規模な工場等に関する提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性の明瞭な記入・・・生活歴、土地の適正等の他、生計維持のため必要とする理由及び申請地で営業する理由を経営形態や管理運営上の観点から整理		
3 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水・消防水利計画等の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 戸籍謄本(写)	申請夫婦（世帯員）		
7 住民票謄本(写)	申請夫婦（世帯員） ※相当期間生活の本拠を有することが確認できるもの		
8 資産証明書	申請夫婦（世帯員）		
9 公共施設管理者 開発行為同意書			
10 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
11 指定既存集落内 にあることの証明	申請地及び生活の本拠が指定既存集落内にあることを確認した書面		
12 その他	適宜必要な書類（事業計画等を整理した書面等）		
13 添付図面関係 ※ 着色 （例）道－茶色 里道－黄色 水路－青色 切土－赤色 盛土－緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, ※指定既存集落を明示、申請地・現在の居住地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ④排水施設計画平面図・・・着色 ⑤造成計画平面図・・・・着色 ⑥造成計画断面図・・・・着色 ⑦擁壁の断面図・・・・着色 ⑧排水施設の構造図・・・・着色 ⑨求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ＝申請書の面積表示と一致させること ⑩建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 ※騒音・振動・汚水排水等への対策を明示（他法令関係） ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
14 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したものの （申請地は赤で囲む）		

第16号 用途変更に係る提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性の明瞭な記入（用途を変更する理由を具体的に記入。また、その根拠を示す書類を添付。）		
3 建築物概要書	※ 新築・改築を行う場合には設計概要書も添付		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 住民票謄本(写)	申請夫婦（世帯員を含む。相当期間使用していることが確認できるもの）		
7 公共施設管理者 開発行為同意書	※ 建て替えを行う場合等変更が生じる場合		
8 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
9 その他	適宜必要な書類 ・ 開発許可書の写し、建築確認書の写し（適法に建築されたことを確認できるもの） ・ 必要な場合は不動産売買契約書等の写し		
10 添付図面関係 ※ 着色 （例）道－茶色 里道－黄色 水路－青色 切土－赤色 盛土－緑色	①位置図・・・・・・1:25,000, 1:2,500, 申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ④建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 * 以下は新築・改築を行う場合 ⑤土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ⑥排水施設計画平面図・・・着色 ⑦造成計画平面図・・・・着色 ⑧造成計画断面図・・・・着色 ⑨擁壁の断面図・・・・着色 ⑩排水施設の構造図・・・・着色 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
11 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したものの （申請地は赤で囲む）		

（備考）第4号 既存建築物の建て替えはこれに準じる。

第17号 既存の土地利用を適正に行うための最低限必要な管理施設に関する提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性の明瞭な記入（①事業計画②既存の土地利用状況③管理施設の必要性等）		
3 建築物概要書			
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 住民票謄本(写) 又は法人登記簿(写)			
7 公共施設管理者 開発行為同意書			
8 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
9 その他	適宜必要な書類（既存の土地利用が適法であることを確認できる書類等）		
10 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道－茶色 里道－黄色 水路－青色 切土－赤色 盛土－緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, 申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ④建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 ⑤土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ⑥排水施設計画平面図・・着色 ⑦造成計画平面図・・・・着色 ⑧造成計画断面図・・・・着色 ⑨擁壁の断面図・・・・着色 ⑩排水施設の構造図・・着色 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
11 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの (申請地は赤で囲む)		

第18号 保険調剤薬局に係る提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性、理由が判断できる資料を提出		
3 設計説明書又は 設計概要書	道路・造成・排水・給水・消防水利計画等の概要 (地目別)は公簿面積で、(土地利用計画)は実測面積で記入		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 法人登記簿謄本(写)			
7 公共施設管理者 開発行為同意書			
8 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
9 事業計画書等	所管部局との協議を行うに足るもの		
10 その他	適宜必要な書類		
11 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道－茶色 里道－黄色 水路－青色 切土－赤色 盛土－緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, 申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ④建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 ⑤土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ⑥排水施設計画平面図・・着色 ⑦造成計画平面図・・・・着色 ⑧造成計画断面図・・・・着色 ⑨擁壁の断面図・・・・着色 ⑩排水施設の構造図・・着色 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
12 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの (申請地は赤で囲む)		

第20号 有料老人ホームに係る提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性、理由が判断できる資料を提出		
3 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水・消防水利計画等の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 法人登記簿謄本(写)			
7 公共施設管理者 開発行為同意書			
8 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
9 事業計画書等	所管部局との協議を行うに足るもの		
10 医療機関又は介護機関との連携 を確認できる書類	協力契約書の写し（連携機関の所在地を明らかにすること）等		
11 関係市町村からの 意見書	①福祉施策の観点②都市計画の観点からの意見書		
12 その他	適宜必要な書類		
13 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道一茶色 里道一黄色 水路一青色 切土一赤色 盛土一緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, 申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ④建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入（建ぺい率40%以内、容積率80%以内、階数及び高さの限度は3階かつ13mとする。） ⑤土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 外壁後退距離（1m以上）記入 ⑥排水施設計画平面図・・着色 ⑦造成計画平面図・・・・着色 ⑧造成計画断面図・・・・着色 ⑨擁壁の断面図・・・・着色 ⑩排水施設の構造図・・着色 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
14 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの （申請地は赤で囲む）		

第22号 農産物販売所に係る提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性、理由が判断できる資料を提出		
3 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水・消防水利計画等の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 法人登記簿謄本(写)等	任意組合等にあつては、国、県又は市町村から補助金等の受け ることを確認できるものを添付		
7 公共施設管理者 開発行為同意書			
8 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
9 事業計画書等	取り扱う農産物の内容を明確にする（開発区域の属する市町村 の市街化調整区域で生産された農産物を取り扱うことが確認で きるもの）		
10 関係市町村からの 意見書	地産地消を図る目的から当該地域に必要な建築物であること		
11 その他	適宜必要な書類		
12 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道一茶色 里道一黄色 水路一青色 切土一赤色 盛土一緑色	①位置図・・・・・・1:25,000, 1:2,500, 申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ④建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高 さ記入 ⑤土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ⑥排水施設計画平面図・・着色 ⑦造成計画平面図・・・・着色 ⑧造成計画断面図・・・・着色 ⑨擁壁の断面図・・・・着色 ⑩排水施設の構造図・・着色 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
13 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの （申請地は赤で囲む）		

第23号 社会福祉施設に係る提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性、理由が判断できる資料を提出 （取扱方針に定める立地事由に応じ、次のいずれかの書類） ・医療施設、社会福祉施設等との連携を確認できる書類 ・利用者の安全に特に配慮する必要がある理由を示す書類 ・周辺の資源、環境等の活用が必要である理由を示す書類		
3 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水・消防水利計画等の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 法人登記簿謄本(写)等			
7 公共施設管理者 開発行為同意書			
8 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
9 事業計画書等	所管部局と協議を行うに足るもの		
10 関係市町村からの 意見書	福祉施策の観点、都市計画の観点からの意見書		
11 その他	開設に必要な許可書等の写しのほか、適宜必要な書類		
12 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道一茶色 里道一黄色 水路一青色 切土一赤色 盛土一緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, 申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ④建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 ⑤土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ⑥排水施設計画平面図・・着色 ⑦造成計画平面図・・・・着色 ⑧造成計画断面図・・・・着色 ⑨擁壁の断面図・・・・着色 ⑩排水施設の構造図・・・・着色 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
13 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したものの （申請地は赤で囲む）		

第24号 医療施設に係る提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性、理由が判断できる資料を提出 （取扱方針に定める立地事由に応じ、次のいずれかの書類） ・周辺の交通基盤等の活用が必要である理由書 ・周辺の優れた自然環境その他の療養環境が必要である理由書 ・病床過剰地域から病床不足地域に移転することの説明書		
3 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水・消防水利計画等の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 法人登記簿謄本(写)等			
7 公共施設管理者 開発行為同意書			
8 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
9 事業計画書等	所管部局と協議を行うに足るもの		
10 関係市町村からの 意見書	医療施策の観点、都市計画の観点からの意見書		
11 その他	開設に必要な許可書等の写しのほか、適宜必要な書類		
12 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道一茶色 里道一黄色 水路一青色 切土一赤色 盛土一緑色	①位置図・・・・・・1:25,000, 1:2,500, 申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③求積図・・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ④建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 ⑤土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ⑥排水施設計画平面図・・着色 ⑦造成計画平面図・・・・着色 ⑧造成計画断面図・・・・着色 ⑨擁壁の断面図・・・・着色 ⑩排水施設の構造図・・・・着色 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
13 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したものの （申請地は赤で囲む）		

第25号 学校に係る提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性、理由が判断できる資料を提出 ・教育環境の確保のため、周辺の資源、環境等が必要である理由を示す書類		
3 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水・消防水利計画等の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 法人登記簿謄本(写)等			
7 公共施設管理者 開発行為同意書			
8 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
9 事業計画書等	所管部局と協議を行うに足るもの		
10 関係市町村からの意見書	文教施策の観点、都市計画の観点からの意見書		
11 その他	開設に必要な許可書等の写しのほか、適宜必要な書類		
12 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道－茶色 里道－黄色 水路－青色 切土－赤色 盛土－緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, 申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③求積図・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ④建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 ⑤土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ⑥排水施設計画平面図・・着色 ⑦造成計画平面図・・・・着色 ⑧造成計画断面図・・・・着色 ⑨擁壁の断面図・・・・着色 ⑩排水施設の構造図・・・・着色 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
13 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの (申請地は赤で囲む)		

第26号 工場等に対する建築許可の特例に関する提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示） 農転申請日の記入 手数料（県証紙）は手数料条例による額		
2 申請に伴う理由書	必要性、理由が判断できる資料を提出 ・工業団地造成に関する経緯、地区計画策定が困難である理由を示す書類		
3 設計説明書又は設計概要書	道路・造成・排水・給水・消防水利計画等の概要 （地目別）は公簿面積で、（土地利用計画）は実測面積で記入		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 法人登記簿謄本(写)等			
7 公共施設管理者 開発行為同意書			
8 開発行為同意書	同意した者の印鑑証明書を添付すること		
9 事業計画書等	所管部局と協議を行うに足るもの		
10 関係市町村からの意見書			
11 その他	適宜必要な書類		
12 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道－茶色 里道－黄色 水路－青色 切土－赤色 盛土－緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, 申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③求積図・・・道路後退部分も丈量し、合計の面積を記入 ④建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 ⑤土地利用計画図・・・・着色、官民境界立会い明示 ⑥排水施設計画平面図・・着色 ⑦造成計画平面図・・・・着色（必要な場合のみ） ⑧造成計画断面図・・・・着色（必要な場合のみ） ⑨擁壁の断面図・・・・着色（必要な場合のみ） ⑩排水施設の構造図・・・・着色 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
13 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したもの (申請地は赤で囲む)		

第37号 地方創生に資する建築物（空き家）の用途変更に関する提出書類一覧

申請書類 添付書類	作成要領	可	不可
1 許可申請書	申請面積は公簿・実測面積両方を記入（道路後退部分の明示）手数料（県証紙）は手数料条例による額 既存建築物の所有者が使用者とならない場合は、使用者と所有者が共同で作成		
2 申請に伴う理由書	必要性（用途を変更する理由を具体的に記入。また、その根拠を示す書類を添付。）、風俗営業・反社会的な用途への変更でないことを明瞭に記入		
3 建築物概要書	改修・模様替えを行う場合は、その内容が分かるもの		
4 字図(写)	転記者の氏名を記載し、申請地に着色する。		
5 登記簿謄本(写)			
6 住民票謄本(写)	所有者（世帯員を含む。相当期間使用していることが確認できるもの）		
7 公共施設等管理者協議経過書	接道に係るただし書きの適用を受ける場合は、支障がないと道路管理者（私道の場合は、当該道路を管理するものを含む。）が判断したことが分かるもの		
8 同意書	申請者が土地を所有していない場合、土地所有者の同意書、印鑑証明書		
9 事業計画書等	所管部局との協議を行うのに足りるもの 地方創生に資することが分かる内容（地域への貢献内容、貢献によって見込まれる効果や成果）を具体的に記入。		
10 市町の意見書	都市計画区域マスタープラン、市町が定める上位計画（都市計画マスタープランや地域振興、観光振興、空家活用等の方針・計画等）に整合していることを示す、市町が作成した意見書		
11 その他	適宜必要な書類 ・ 電気・ガス・水道等の使用状況が分かる資料、空き家の管理契約書等（1年以上空き家となっていることが確認できるもの） ・ 開発許可書の写し、建築確認書の写し（適法に建築されたことを確認できるもの） ・ 不動産売買契約書等の写し ・ 敷地以外に駐車場を確保する場合は、場所や収容台数が分かるもの ・ やむを得ない事情がある場合は、所有者の死亡、転居、廃業等が確認できるもの		
12 添付図面関係 ※ 着色 (例) 道—茶色 里道—黄色 水路—青色 切土—赤色 盛土—緑色	①位置図・・・1:25,000, 1:2,500, 申請地に着色 ②現況平面図・・・・・・着色、官民境界立会い明示 ③求積図・・・・・・合計の面積を記入 ④建築平面図・立面図・・建ぺい率、容積率（算定根拠）、高さ記入 * 以下は改修・模様替えを行う場合 ⑤改修・模様替えによる変更が分かる図面・・・着色 ⑥変更後の排水施設の構造図・・・着色 ※各図面には縮尺、作成者名を付すこと		
13 写真	周辺が分かりやすい様に、各方向から写したものの (申請地は赤で囲む)		