別記第10号様式

＜記入例＞

※本人記入不可

**※１ページ目が記入例で、２ページ目が提出用です。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教科に関する教育成績証明書  **生年月日は**  **和暦で記入**  **すること。**  本籍地(都道府県名のみ)　○○県  　　　　現住所　熊本市中央区水前寺６丁目１８－１  氏名　　免許　華子  **昭和**  **平成**  ○○年　○月　○日生 | | | | |
| 教科名 | 教授を担任した学校の所在地及び名称 | 教授を担任した期間 | 教授を担任した学年及び週時間数 | その教科指導についての勤務成績 |
| ○○ | ●●県●●市●●  ●●市立××小学校 | 令和○年○月○日～△年△月△日 | ●学年●時間 | 良好 |
| 上記のとおり副申する。  　　　令和●年●月●●日  公印  所属長職氏名　●●市立××小学校　校長　●●　●●　印 | | | | |
| 上記のとおり証明する。  　　　令和〇年〇月〇〇日  公印  所轄庁(市町村教育委員会)又は理事長　　●●市教育委員会　印 | | | | |

註1　その教科の教授を担任した期間は、その学校に勤務した期間と必ずしも一致するものではない。

　2　教授を担任した学年及週時間数欄は、学年度毎に記入する。例えば「昭24.4.1～25.3.31学年6時間、3学年7時間」の如く記入すること。

　3　「その教科指導についての勤務成績」欄は良好である又は良好でない旨記入すること。

　4　所属長は、教授を担任した学校の現在の校長とし、所轄庁は、教授を担任した学校を現に所管する教育委員会とする。

　5　私立学校の教職員は、学校法人にあっては理事長、それ以外の場合にあっては設置者から証明を受けること。

**※ 注意事項をよく読んで記入すること**

**※ 証明書の内容について訂正する場合は、証明欄に押印された公印（例「○○市教育委員会」）で**

**訂正印を押印すること**

**※ 注意事項をよく読んで記入すること**

**※ 証明書の内容について訂正する場合は、証明欄に押印された公印（例「○○市教育委員会」）で**

**訂正印を押印すること**

**※ 学校での勤務が無い場合の副申者・証明者については、事前に県教育委員会へ相談すること**

別記第10号様式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教科に関する教育成績証明書  本籍地(都道府県名のみ)  現住所  氏名  年　　月　　日生 | | | | |
| 教科名 | 教授を担任した学校の所在地及び名称 | 教授を担任した期間 | 教授を担任した学年及び週時間数 | その教科指導についての勤務成績 |
|  |  |  |  |  |
| 上記のとおり副申する。  　　　　年　　月　　日  所属長職氏名　　　　　　　　印 | | | | |
| 上記のとおり証明する。  　　　　年　　月　　日  所轄庁(市町村教育委員会)又は理事長　　　　　　　　印 | | | | |

註1　その教科の教授を担任した期間は、その学校に勤務した期間と必ずしも一致するものではない。

　2　教授を担任した学年及週時間数欄は、学年度毎に記入する。例えば「昭24.4.1～25.3.31学年6時間、3学年7時間」の如く記入すること。

　3　「その教科指導についての勤務成績」欄は良好である又は良好でない旨記入すること。

　4　所属長は、教授を担任した学校の現在の校長とし、所轄庁は、教授を担任した学校を現に所管する教育委員会とする。

　5　私立学校の教職員は、学校法人にあっては理事長、それ以外の場合にあっては設置者から証明を受けること。