

記載例2 法人の納税者が請求する場合

請求年月日を記入してください。

法人の所在地、法人名称及び電話番号を記入してください。

納税証明書交付請求書（別記第28号様式）

熊本県 広域本部長 様  
熊本県自動車税事務所長

令和 5年 1月 4日

【納税者】※納税者が記入してください。

住所 又は 法人所在地	熊本市中央区〇〇町1234-1	(委任欄) ※代理人の方に委任する場合 私は、次の者を代理人と定め、納税証明書の請求・受領に関する権限を委任します。 (代理人) 住所  氏名
フリガナ	ケンゼイブッサン	
氏名又は 法人名称	株式会社 県税物産	
TEL	(096) △△△ - ×××× 内線	

来所される代表者(社員)の方について記入してください。本人確認書類を持参してください。

【交付請求・受領者】※来庁される方が、記入してください。

住所	熊本市北区〇〇町567-1
納税者の職員の場合は職名	総務課経理担当
氏名	熊本 太郎
TEL	(090) 4567 - 8910

交付機関整理欄

【委任者確認(個人)】

委任者の本人確認済

【受領者本人確認書類】

マイナンバーカード

運転免許証

パスポート

その他公的証明書

健康保険証

法人社員証(写真付)

その他 写真付 無し( )

その他 写真付 無し( )

次のとおり納税証明書の交付を請求します。

1 使用目的

※ 当てはまる証明書の使用目的に  を付けてください。証明書の使用目的欄に表示されます。

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 06借入関係書類添付のため(平成28年熊本地震復旧関係・令和2年7月豪雨復旧関係・災害復旧以外)
	<input type="checkbox"/> 01経営事項審査のため(月審査) <input type="checkbox"/> 02建設業許可申請のため <input type="checkbox"/> 03事業年度終了変更届のため
	<input type="checkbox"/> 04入札参加資格申請のため <input checked="" type="checkbox"/> 05指名願いのため( <input type="checkbox"/> 県提出用 ・ <input type="checkbox"/> その他提出用)
	産業廃棄物 収集運搬業許可 <input type="checkbox"/> 07申請 ・ <input type="checkbox"/> 07更新 のため
	産業廃棄物 処分業許可 <input type="checkbox"/> 08申請 ・ <input type="checkbox"/> 08更新 のため
	<input type="checkbox"/> 09ブライト企業申請のため <input type="checkbox"/> 10酒類販売業等の許可申請のため
	<input type="checkbox"/> 11公益法人関係手続のため <input type="checkbox"/> 17補助金申請のため <input type="checkbox"/> 18鉱区税納税証明書
	自動車 <input type="checkbox"/> 12所有権解除のため <input type="checkbox"/> 13抹消登録のため <input type="checkbox"/> 14所有権移転のため
	<input type="checkbox"/> 15名義変更のため <input type="checkbox"/> 16
	<input type="checkbox"/> 19熊本県PR事業者登録申請のため(くまモン利用申請) <input type="checkbox"/> 20SDGs登録申請のため
<input type="checkbox"/> 21帰化申請のため <input type="checkbox"/> 社会保険任意適用事業所申請のため	
<input type="checkbox"/> 99その他( )	

当てはまる使用目的をチェックしてください。当てはまるものがないときは、「99その他」をチェックして、( )内にその目的を簡潔に記入してください。

2 証明書の種類及び証明事項

※ 証明書の種類、証明が必要な税目に  を付け、証明年度等((1)の証明書の場合のみ)及び証明枚数を記入してください。

証明書の必要枚数を記入してください。

(1)  納付税額の証明書(28号様式)

必要枚数

1 枚

証明事項	証明税目及び証明年度等			
	<input type="checkbox"/> 個人事業税	年から	年まで	計 年分
	<input checked="" type="checkbox"/> 法人事業税	令和 2年 4月 1日 から		計 2年分
		令和 4年 3月 31日 決算まで		
	<input type="checkbox"/> 法人県民税	年 月 日から		計 年分
	年 月 日 決算まで			
	<input type="checkbox"/> 税	年 月から	年 月まで	
	<input type="checkbox"/> その他未納なし	※ 個別の税目の証明の他に「その他未納なし」の証明事項が必要な場合に選んでください。		
備考	※ 備考欄には、年度毎に別葉の証明書にするなどのご希望等があれば、記入してください。			

証明が必要な税目にチェックしてください。

証明が必要な事業年度等を記入してください。

当てはまる税目がない場合には、ここをチェックして空欄にその税目名を記入してください。

(2)  未納の税額がないこと ・ 滞納処分を受けたことがないことの証明書(28号様式)

必要枚数

1 枚

証明事項	<input checked="" type="checkbox"/> 熊本県税 <input type="checkbox"/> 法人事業税 <input type="checkbox"/> 法人県民税 <input type="checkbox"/> 個人事業税	について、未納の税額がないこと。
	<input type="checkbox"/> 自動車税 <input type="checkbox"/> ( ) 税	
	<input type="checkbox"/> 過去3年以内に県税の滞納処分を受けたことがないこと。	

(裏面もご覧ください。)

熊本県税全般(地方消費税及び個人県民税を除く。)について未納がないことの証明が必要な場合は、「熊本県税」をチェックしてください。当てはまる税目がない場合には、「 ( ) 税」をチェックして( )内にその税目名を記入してください。