

熊本県総合福祉センター 指定管理者 令和3年度（2021年度）
管理運営評価票

所管部課：健康福祉部健康福祉政策課

I 施設の管理概要

指定管理者名	熊本県身体障害者福祉団体連合会・三勢グループ		
指定期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日		
施設概要	設置目的	熊本県内における社会福祉に関する情報・相談の集積機能、また、研修や会議、ボランティア活動の拠点となるための施設及び設備を備え、複雑かつ多様化する社会福祉のニーズに対応することを目的に設置。	
	施設区分	会議室、研修ホール	
指定管理料	45,800,000円		

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目 標 値	実 績 値	備 考
利用者数	33,000人	8,839人	R2年度実績10,533人 対前年比1,714人減
自主事業回数	4回	1回	R2年度実績3回

【点検・調査結果及び評価】

利用者数及び自主事業回数は新型コロナウイルス感染症の影響により目標値を大きく下回り、前年度に比べ減となっている。

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実 施 日	内 容
清 掃	3 3 6 日	日常清掃
清 掃	当初計画による	定期清掃
保守・点検	3 3 6 日	日常保守・点検
保守・点検	当初計画による	定期保守・点検
保安・警備	3 6 5 日	有人警備・巡回警備
施設維持管理	当初計画による	植栽管理
施設維持管理	当初計画による	環境衛生管理
施設維持管理	随時	その他維持管理

【点検・調査結果及び評価】

施設及び設備の保守等については、月次報告書により月毎に業務の進捗管理を行うとともに、7月に実施した実地調査で、各業務の実施状況を点検記録簿等により確認した。

その結果、施設設備に必要な所定の点検や、日常の清掃業務、維持管理業務、応急修理など適切に行われており、評価できる。

② 運営事業実績

[主な事業・イベント]

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内 容
肢体不自由児デジタル写真展	12月6日～ 12月10日		県内の特別支援学校及び特別支援学級に在籍する肢体不自由児及びその関係者の写真コンテスト入賞作品の展示型イベント
【点検・調査結果及び評価】 自主事業として1事業を実施。 新型コロナウイルス感染症の影響により昨年度から減となっている。 広報に関しては地元情報紙やインターネットを活用し、参加者増に努めている。			

3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
	開館日数	336	336	100.00%
第1会議室	利用可能日数	670	670	100.00%
	利用日数	123	112	109.82%
	利用率	18.36%	16.72%	109.81%
	入場者数	827	773	106.99%
第2会議室	利用可能日数	670	670	100.00%
	利用日数	126	146	86.30%
	利用率	18.81%	21.79%	86.32%
	入場者数	356	506	70.36%
第3会議室	利用可能日数	670	670	100.00%
	利用日数	145	228	63.60%
	利用率	21.64%	34.03%	63.59%
	入場者数	1,264	2,200	57.45%
第4会議室	利用可能日数	670	670	100.00%
	利用日数	152	208	73.08%
	利用率	22.69%	31.04%	73.10%
	入場者数	1,236	1,921	64.34%
研修ホール	利用可能日数	670	670	100.00%
	利用日数	184	168	109.52%
	利用率	27.46%	25.07%	109.53%
	入場者数	5,156	5,133	100.45%
【点検・調査結果及び評価】 ※利用可能日数は、午前・午後をそれぞれ1日としてカウント。利用日数は、午前または午後のみの場合は、それぞれ1日、終日利用の場合は2日としてカウント。 新型コロナウイルス感染症対策により、会議室の新規予約停止を行ったことや先方からキャンセルが相次ぎ、利用率は低調である。 しかしながら、ホームページで会議室の使用状況を日々更新し、貸出用のアクリルパーテーションを整備するなどコロナ禍においても利用者増に努めており、今後も引き続き積極的な広報等によりセンターの周知を図り、利用率の維持又は増加に期待したい。				

4 管理経費の収支状況

① 収入		金額(円)
項目	内 訳	金額(円)
利用料金収入	第1会議室	454,900
	第2会議室	242,800
	第3会議室	478,700
	第4会議室	493,200
	研修ホール	1,992,600
指定管理料		45,800,000
自主事業収入		0
受取利息		99
雑収入	雑収入・Pてれほん収入	23,484
合 計		49,485,783
	収入未済額	0
	うち利用料金収入分	0

② 支出		金額(円)
項 目	内 訳	金額(円)
人件費		13,056,828
施設管理費	光熱水費・設備運転管理費・植栽管理費・施設警備費・施設清掃費・環境衛生管理費・保守点検業務費・修繕管理費 等	37,218,812
事業費	損害賠償保険料・通信費・印刷費・運営事務費・Pてれほん基本料金	1,238,932
合計		51,514,572

【点検・調査結果及び評価】

概ね収支のバランスが取れており、安定した運営がなされている。
 収入のうち利用料金収入においては、新型コロナウイルス感染症対策のため、会議室の新規予約停止を行ったこと等により、前年度から減となっている。また、支出のうち光熱水費が前年度から上昇しており、原油価格高騰の影響を受けていると考えられる。

5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月日	令和4年(2022年)2月1日～令和4年(2022年)3月1日										
	調査方法	回収式アンケート										
	調査対象数	120名										
調査結果	調査分野	回 答 内 容										
		とてもよい	よい	普通	あまりよくない	悪い	わからない					
	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	手続きや申請の方法	非常にスムーズ	比較的スムーズ	どちらとも言えない	やや苦勞した	非常に苦勞した	回答なし					
		32 34.78%	47 51.09%	9 9.78%	3 3.26%	1 1.09%	0 0.00%					
	設備の使いやすさ	非常に使いやすい	比較的使いやすい	どちらとも言えない	やや使いにくい	非常に使いにくい	回答なし					
		25 25.17%	55 59.78%	10 10.87%	1 1.09%	1 1.09%	0 0.00%					
	施設の清潔さ	とてもよい	よい	普通	あまりよくない	悪い	回答なし					
		42 45.65%	41 44.57%	9 9.78%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%					
	職員の対応	とてもよい	よい	普通	あまりよくない	悪い	回答なし					
42 45.65%		33 35.87%	17 18.48%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%						
利用者からの意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・フリーWi-Fiが1時間ごとに再設定となるので、時間制限の無いものに変更してほしい。 ・施設内すべてのトイレを温水洗浄機付き暖房便座に改修してほしい。 ・敷地内喫煙所の場所を移動してほしい。 											
【調査結果及び評価】												
<p>全体的に利用者から好意的な評価を得ていると認められる。 利用者からの意見・要望に対しては、検討を行い可能な限り対応している。</p>												

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
新型コロナウイルス感染防止対策として、施設出入口にサーマルカメラ、会議室内に手指消毒剤を設置してほしい。	令和3年12月に県により施設出入口3か所にサーマルカメラ、施設出入口、各階エレベーターホール、会議室内に非接触式手指消毒機を設置。
会議室に貸出用のアクリルパーテーションを準備してほしい。	指定管理者により会議室貸出用アクリルパーテーションを準備。
【調査結果及び評価】 利用者から寄せられた意見や苦情等に対しては、随時検討を行うとともに、県と情報共有のうえ可能なものについては備品整備や修繕等の対応を実施している。 例年、苦情等は少なく、利用者のサービス向上に向けた取組みが評価できる。	

7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

指摘事項	改善内容・結果
【調査結果及び評価】 特になし	

8 その他

特に無し
