

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社CAN

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内にて共有、実践している。	●		事業所の経営理念を明文化し、毎朝礼で唱和し共有している								8	9											17
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		コンプライアンス研修を最低年1回は行い、全職員への周知徹底をしている																			16	
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		チラシ作成時、HP公開時等サービス内容等について誇大広告等厳しくチェックし、社内会議でも全職員へ徹底している																			16	
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		主任・サービス提供責任者・管理者が担当となっており、組織体制図により持ち回りで毎月1回の会議・研修会において情報共有・連携の強化に努めている																			16	
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		勉強会を実施して知的財産の保護に取り組んでいる								8.2 8.3	9											
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		個人情報保護法に則り入社・退社時の書面でも誓約を交わし、漏洩防止の徹底に努め、個人情報の書類は鍵付きの書庫に保管している																			16	
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者:消費者、投資家等及び社会全体)	●		地域の代表(公民館長、民生委員等)や利用者家族を招き運営推進会議を年1回開催し、活動状況報告、意見交換会、運営状況報告を行っている。月1回、利用者家族へ利用者の様子を文章にて送付し報告している																		16	17	
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●							5			8		10		12	13	14	15	16	17			
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●		令和4年9月1日付で事業継続計画(BCP)を1年かけて作り上げ、それに基づいた訓練を行い、見直し等を行っている										9		11			13.1			16	17	
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●		顧問税理士により経営の面からも親族・管理職員の中から事業承継できる対象を検討している								8	9										17	
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●			1	2			5			8				12	13	14	15	16	17			
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		各種ハラスメントには社内研修で教育を徹底し、現に高齢・障がい等隔たりなく勤務しており、社内差別や人権侵害がないことを確認している				4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5		8.5 8.7 8.8		10.2 10.3								16.1 16.2 16.7			
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		事故・ヒヤリハット報告書が出た際は社内LINEグループにて全職員へ情報共有し、より安全で衛生的な労働環境整備に取り組んでいる			3				8.8													
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		働き方に関わらず全職員への公平・公正な待遇に努めている				5.5			8.5		10.2 10.3											
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		有給休暇・産休育休・介護休暇取得奨励を実施し、それぞれの家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランス推進に取り組んでいる			3		5.5		8.5 8.8		10.3											
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		人事考課制度を導入し、研修(オンライン・外部講師・職員持ち回り講師)実施、能力開発・教育・受験等の費用全額負担する等人材育成に取り組んでいる				4	5.5		8	9												
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上に取り組んでいる。	●		義務化されている全職員、年1回の健康診断受診(夜勤者は年2回)の費用は事業所負担で実施している。インフルエンザ予防接種の費用補助を行っている。市が実施している健康づくり応援ポイント事業のポスター掲示、職員の登録100%を目指している。			3				8											17		
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		定年後も働ける生涯現役雇用継続制度を取り入れ、実施している				4.4	5.1 5.5		8.5		10.2 10.3									16.7		
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●		PC・タブレットでオンライン面会・研修を積極的に実施し、在宅でもオンライン研修に参加できるようにしている			3				8	9.1		11	12									
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●		タブレット、介護ICTソフトを導入し、ケア記録・介護請求事務棟すべてを連携し情報共有、ペーパーレス化に取り組んでいる							8	9.1		11	12									
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●					3	4				8	9		12									

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社CAN

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具合的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		医療廃棄物等の適切な管理と処理に努めている			3.9			6.3					11.6	12.4		14.1	15.1				
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		館内の照明をLED化し、節電に取り組んでいる 簡易計算シートを活用しエネルギー使用量を把握している							7.3							13					
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		夏・冬の室内温度を策定し、エアコンの節電に取り組んでいる 簡易計算シートを用いて温室効果ガスの排出量を把握している		2.4					7.2 7.3 7.a				12.4	13	14	15					
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		植物性洗剤の使用や、熊本市の天ぷら油回収を利用している						6.6									14	15			
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再使用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		ゴミの仕分け徹底し、町内資源回収にも参加搬出している 介護ソフト導入によりケア記録のペーパーレス化実施、裏紙利用等節約を行っている										9.4			12.2 12.4 12.5		14.1	15			
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		全職員、利用者へ節水の徹底を館内掲示や都度口頭にて周知実施している		2.4				6.3 6.4 6.6					11.5				14.1 14.2 14.3	15		17	
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		事務所内で使用するコピー用紙はリサイクル用紙を購入し使用している										9.4			12.4 12.5	13	14	15			
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。	●		毎食の的確な食数の把握と量の把握、食品ロス防止のため食材の適切な量の仕入と調理に取り組んでいる	1	2					6.4							12.3		14	15		17
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。	●		駐車場以外は芝を植栽している												11.6 11.7			13.1 13.3		15		17
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。	●		照明のLED化とソーラー発電の照明を設置し再生可能エネルギーの利用に取り組んでいる							7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5				13.1 13.3				
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・「伐って、使って、植えて、育てる」の持続的な森林利用への取組みを推進している。	●								6				9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15			
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。	●								6.1 6.3 6.6						11.3 11.4 11.5	12.2	13		15			
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。	●															12.2 12.5			14			
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。	●												9.4		11.2			13.1 13.3				
36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。	●									7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13						17.2	



SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社CAN

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具合的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレン ジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		毎月のモニタリング実施にて支援内容の点検を行っている 事故・ヒヤリハット報告書を全職員参加のLINEグループにて共有、確認と再発防止を徹底している			3.9						9			12.4								
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・障がい者、高齢者に特定せず、誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		車椅子でもスムーズに通れるバリアフリーの建築となっている 廊下やリビング、トイレ等に手すりを増設している タブレットに筆談アプリを導入し、発語が困難な方とのコミュニケーションに利用している									9.1	10	11.7								17	
	39	【地域資源】 ・産地地消を推進し、熊本県産の原材料を優先的に使用している。		●	町内の農家から米や野菜を購入している			2.3 2.4				7.3	8	9			11.a	12.3	13	14	15				17
	40	【木質化の取組み】 ・自社の執務室等の天井や床、壁等の内装や外壁等に木材を使用し、木質化を推進している。		●	館内の床は木材を使用している							7						12.2	13.1			15			
	41	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。		●				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	42	【攻めの農林水産業】 ・地域における産学官連携等による新たな品種開発を促進するなど、地域レベルで農林水産業の生産能力向上に努めている。		●											8.2	9.2 9.4		11.a	12.2			14	15		
持続可能な社会・地方創生	43	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		町内のイベントには必ず参加し、協賛も行っている 清掃活動にも参加し、資源回収活動への搬出を行っている 町内雇用を積極的に行っている			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	44	【防災、減災、レジリエンス(自助)】 ・過去の地震や水害などの災害を教訓に、事業への被害を防止・軽減するため、ハザードマップを確認し、避難行動計画や事前防災対策を進めている。	●		年2回の防災訓練と抜き打ち緊急連絡網訓練を実施している						4							11.5			13.1			16	
	45	【防災、減災、レジリエンス(共助)】 ・地域防災の担い手としての認識を持ち、防災士、水防団員、救助救急等の必要な技能を持つ社員を育成したり、地域消防団の活動に参加している。		●				1.5			3	4						10.2	11.5		13.1			16	17
	46	【防災関連商品の開発・販売】 ・防災関連商品の開発・販売を促進している。		●												9		11	12	13.1					
	47	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。		●				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	48	【インターンシップ等の受入れ】 ・職場体験、インターンシップの受入れ、職場関連授業の実施など、地域の児童や学生に対し、職業の学びの場を提供している。		●								4				8.6		10.2							17
	49	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組みを行っている。		●								4.4				8.5 8.6									17
	50	【農林水産業の担い手確保】 ・子どもに対する農林水産業教育を行うなど、地域における農林水産業従事者の確保に取り組んでいる。		●							2	4.3 4.4 4.5				8.6		10.2		12	13	14	15		17

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具合的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。