県職員出前講座申込書

希望するテーマについて

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ名 |  |
| テーマを  希望する  理　　由 |  |
| 特に説明  して欲し  いこと |  |

開催希望日等について

|  |  |
| --- | --- |
| 希望日時 |  |
| 出前講座  を開催す  る場所 | 【場所】 |
| 【所在地】  〒  ℡ |
| 参加人数 |  |

お申し込みの方々について

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等の  名　　称 | （名称がない場合は、「○○の集まり」だけでも構いません。） |
| 団体等の  代 表 者  氏　　名 |  |
| 連絡担当  の方の氏  名･住所･  電話番号 | 【氏名】 |
| 【住所】  〒 |
| 【電話番号】  【ＦＡＸ番号】  【Ｅ－ｍａｉｌ】 |
| ※連絡が取れる時間帯 |

申込書送付先：郵送・ファクシミリ・Ｅメールのいずれかの方法で担当課へ送付願います。

【Ｅメール】テーマ一覧の担当課メールアドレスに送信してください。

**標題には、必ず「県職員出前講座申込」と明記してください。**

【住　　所】〒862-8570（全課共通）　※住所の記載は不要です。

【Ｆ Ａ Ｘ】テーマ一覧の担当課欄をご参照ください。