

請願（陳情）書式例

○○○○○○○に関する請願		(注1)
紹介議員	○ ○ ○ ○	(注2)
紹介議員	○ ○ ○ ○	
要 旨 されるよう請願します。 (注3)	
理 由 (注4)	
年 月 日		(注5)
請願者 住所	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	} (注6)
氏名	○ ○ ○ ○	
熊本県議会議長	<u>○ ○ ○ ○</u>	様

(注1) 標題は、「○○○○○に関する請願」、「○○○○の廃止を求める請願」、「○○○○○について国への意見書提出を求める請願」など、請願の内容が具体的にわかるよう記載してください。

(注2) 紹介議員の署名（自署）が必要です。

(注3) 請願する内容については、簡潔、具体的に記載してください。

(注4) 現状や請願に至った理由などを記載してください。

(注5) 提出日を記載してください。

(注6) 提出者が法人その他の団体の場合は、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記載してください。

※ 用紙はA4縦、横書きにしてください。

※ 要望の場合は、「請願」の部分を「陳情」としてください。なお、この場合は、紹介議員は必要ありません。