# 消費生活協同組合検査事前提出資料

組合名:

## 目 次

1	組合の概況	1
2	組織の状況	
	(1) 概要	2
	(2) 組合員数の推移	2
	(3) 出資金の推移	2
	(4) 役員構成	3
3	事務所(事務所・店舗・倉庫等)及び土地の状況	
	(1) 総括表	4
	(2)担保の設定状況	4
	(3)保有施設の概要	5
4	定款等の整備状況	
	(1) 定款及び規約	6
	(2) 規程類	6
	(3)保存文書一覧	6
5	総(代)会又は代議員会の開催状況	7
6	理事会の開催状況	8
7	監事の監査状況	9
8	子会社及び関連会社の状況	10
9	財務·会計関係	
	(1) 財務・会計の担当役員及び管理職員の氏名、所掌事務	11
	(2)役員の専決事項	11
	(3) 関係諸帳簿一覧	11

### 1 組合の概況

組合名						主たる事	₿務所の	の所	f在地							
代表理事』	氏名			事業区	域			事	業年度	の期間		月	日~	,	月	日
設立認可名	年月日・	·番号:	S/H	年	月	日第		号	設立登	記年月日	3 8	S/H	年	月		日
組合の沿車	革															
組合設立	ZIこい <i>た</i>	:る														
経緯及び	が設立後	きの														
沿革																ļ
組合の種類	類 1	. 地均	或 2	. 職域	3.	連合会	加盟	連合	会名							
組合の事業		購買	事業	小売 卸売 住宅		甫、共同騲	<b>構入、<del>で</del></b>	<del>:</del> の		利用事	業≺	自	<ul><li>E療</li><li>主宅</li><li>☆の他の</li></ul>	り利	用事	業
	3.	共済	事業		4.	指導、連絡	絡、調	整	5.	その他	(附書	<b>韦事</b> 豸	<b>美</b> )			
	昭	召和							昭和							
定款変更(状	の (: T	<sup>z</sup> 成 主な変	年 変更内	月 容)	日	第	号認可			年 [更内容]		月	日第		号記	認可

- (注) 1 各項目につき、既存の資料で代替できれば、既存の資料で可(以下同じ)。
  - 2 組合事業については、実施している事業を〇で囲むこと。

#### 2 組織の状況

(1) 概要

平成 年 月 日現在

区分	定数	現員	備考
理事		( )	
生	人	人	
監事		( )	
血爭	人	人	
職員		( )	
収貝	人	人	
組合員			うち、法第14条第2項又は第3項の組合員
他口具	_	人	人
総代	人		

- (注) 1 検査実施日の属する月の前月初日現在で作成する。(以下(4)まで同じ)
  - 2 顧問等を置いている場合は「備考」欄にその人数を記載すること。
  - 3 現員の( )内は非常勤の者を別掲するとともに、定時職員(パート)については正規換算数の 職員数を「備考」欄に記載すること。
  - 4 組合員組織及び組合経営組織図(部署別人数記入)を添付すること。

#### (2) 組合員数の推移 (総(代)会資料で代理可)

(単位:人)

区分	期首現在	期中増加	期中減少	期末現在
前々年度末				
前年度末				
本年度				(  月現在)

### (3) 出資金の推移 (総(代)会資料で代理可)

出資一口			т	払込	全	額	_	時	払	込
の金額			円	の方法			回	分	割	払込
区分		出資口数	出	資総額	払込済	出資額	頁	未	払込む	出資額
前々年度	末	П		円			円			円
前年度	末									
本年度増	加分									
本年度減	少分									
年	月現在									
組合員一人	前年度末									
当たり平均	月									

### (4) 役員構成

役職名 (例示)	常勤・非 常勤の別	氏	名	年齢	住所	主な経歴	生協以外の 現役職員名	当初就任 年月日	次期改選 年月日
理事長									
専務理事									
常務理事									
"									
"									
"									
"									
理事									
"									
"									
"									
"									
"									
"									
"									
監事									
"									
"									

### 3 事業所(事務所、店舗、倉庫等)及び土地の状況 (総(代)会資料で代理可)

### (1) 総括表

区分		(延)	面	積	(m²)	台帳価格又は賃借料	料(年間) (千円)
	所	有	賃	借	計	台 帳 価 格	賃 借 料
土地							
建物							
計							

### (2) 担保の設定状況

担保物件名	担保設定日及び設定期間	担保の差入先	設定目的

#### (3) 保有施設の概要(総(代)会資料で代理可)

Б ./\	施設数	延 面 積	左のうち組合所有分	備考
区分	力所	m	m	1佣 右
主たる事務所				
従たる事務所				
物資供給施設				
店舗				
物流センター				
配送センター				
その他				
( )				
利用施設				
その他の施設				

- (注)1 (1)総括表の建物の欄と本表の計の欄が一致するように記入すること。
  - 2 物資供給施設については、内訳を店舗、物流センター、配送センター、その他(カッコ内に施設種別を明記)に区分して記入すること。
  - 3 利用施設については、備考欄に具体的な施設種別を記入する。
  - 4 役職員の住宅等について、生協名義により借り上げ等を行っている場合については、その分についても記載する。



4	定款等の整備状況
_	

### (1) 定款及び規約

	名	称	設定年月日(改定のある時はその認可時期)
定款			

### (2) 規則類(理事会で制定改廃するもの)

名 称	設定年月日(改定のある時はその認可時期)

### (3) 保存文書一覧

名 称	保存年限	備考

### 5 総(代)会の開催状況 (過去3年間~直近)

門佐午日口	出席者/定数				議	題
開催年月日		本 人	書面	代理人	i我	<b>超</b>

### 6 理事会の開催状況 (過去2年間~直近)

開催年月日	出席者数/定数	議題	議決の有無	欠席者氏名

## 7 監事の監査状況 (過去2年間~直近)

開催年月日	出席者数/定数	議題	議決の有無	欠席者氏名

### 8 子会社及び関連会社の状況 (総(代)会資料で代理可)

1 21,2,710	1	T T	(/ 云貝作( )		1	·		
		年度	左のうち	生協以外の		生協からの		
会 社 名	設立年月日	事業高	生協との	主な取引先	資 本 金	出資額及び	設 立 目	的
		(前年度)	取引高	及び取引高		出資比率		
(	( )	千円	千円		千円	千円		
						%		
				-/ \ <b>+</b> ++		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	_

<sup>\*</sup>総代会における設立決定日を「設立年月日」欄に()書きすること。

## 9 財務・会計関係

1) 財務・会計の担当職員及び管理職員の氏名、所掌事務						
職名	氏 名	所	掌	事	務	備考
2)財務∙会	≩計の決裁基準					-
職名	氏 名	専	決	事	項	備考

職名	氏	名	専	決	事	項	備	考

(3) 関係諸帳簿一覧(総勘定元帳、補助帳簿)

帳 簿 名 称	管理担当職員氏名	備  考