

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社A. D. C.

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。
 (様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内での差別や人権侵害がないことを確認している。	●		・社内での差別のない、差別を許さない姿勢を持つべく、全従業員への周知を行い、研修の実施や相談窓口の設置をしている。 ・働きやすい職場環境を実現することを目的に、就業規則にハラスメント防止規程(従業員が遵守すべき事項や防止するための措置等を記載)を設け社内浸透を図っている。				4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8	10.2 10.3					16.1 16.2 16.7			
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		・感染症予防対策として、業務用循環型空気清浄機、プラズマクラスター空気清浄機を導入・設置している。 ・感染症予防対策として、不織布マスクを全従業員に定期的に無料配布している。 ・アルコール手指洗浄、手洗い励行のためペーパータオルを設置している。 ・全従業員への面談を定期的に行い、メンタルヘルス対策と職場定着に向けた取り組みを行っている。			3				8.8										
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		・同一労働同一賃金の原則に沿って就業規則の賃金規程整備を行い、各種手当等、雇用形態による支給格差を生じないように努めている。					5.5			8.5	10.2 10.3								
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		・従業員の休み希望を反映させたシフト作成に努め、閑散期等でシフト体制に余裕がある場合は有給休暇の取得奨励などの働き方改革に取り組んでいる。			3		5.5			8.5 8.8	10.3								
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		・従業員のキャリア向上のために資格取得を奨励し、就業規則に資格手当規程を設けている。 ・従業員へは自己啓発、教育訓練、キャリア向上につながる研修やセミナーを積極的に周知案内し、受講費用は会社が負担している。				4	5.5			8	9								
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上等に取り組んでいる。	●		・従業員の健康投資の重要性を理解し、社屋の一部にフィットネス施設を完備し、全従業員に向けて無料開放している。 ・従業員の健康に留意し、心身の不調を早期に発見できるよう対話に努めている。			3					8								17	
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		・役員等の役職人事に関して、多様な人材(女性、高齢者)が活躍できるように配慮している。 ・誰もが活躍できる働き甲斐のある会社を目指し、ソフト面・ハード面でのユニバーサルデザインの導入を進め、多様な人が働ける環境の整備に取り組んでいる。				4.4	5.1 5.5			8.5	10.2 10.3						16.7		
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●		・シフト制勤務にて、時間差勤務及び従業員の休み希望を反映したシフト作成を実施している。 ・出張、集合研修や会議を極力控え、Web会議・オンライン研修を積極的に導入している。 ・集合会議や研修の場合は人数制限にて少人数で実施している。			3					8	9.1	11	12						
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●		・積極的にクラウドシステムを活用し、業務の効率化を推進している。 ※給与明細、見積書、請求書、契約書関連書類(一部)、社内のデータ共有及びファイリング、社内及び従業員間の連絡ツール、オンライン会議、Web面談、e-GOV・GビズIDの利用等								8	9.1	11	12						
21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●					3	4				8	9		12							

