

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社シマツテック

基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。  
「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																																							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																							
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内で共有、実践している。	●		経営理念を柱とし、会社のあるべき姿を従業員に説明し共有している。各部門ごとに年間及び月間の目標を策定し、常に改善を忘れず、技術向上に努め高い意識をもっている。										8	9																						17							
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		取引において法令を遵守し、公正な取引を行っている。また、毎週全体朝礼時に従業員に対しても法令を遵守するように周知を行っている。																																16								
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		会社として公正な取引に努め、毎週全体朝礼時に管理職及び全従業員に向けその重要性を発信している。従業員が入社する場合に機密保持の説明と機密保持契約書を交わしている。																	10															16								
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		ISO9001を取得している。担当者及び責任者を置き、社会や環境に対するチェック体制を整えている。																																16								
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		知的財産の取得や保護等について対応できる体制を整えている。											8.2	8.3	9																											
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		個人情報は一元管理しており、情報漏洩しないよう努めている。また、全従業員および退職者についても守秘義務の周知徹底に努めている。																																16								
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者:消費者、投資家等及び社会全体)	●		ISOの取り組みに沿って利害関係者に対する自社の影響を理解をする共に、行政機関、金融機関、取引先と連携、情報交換を行っている。																																16	17							
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性及び生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●								5						8		10				12	13	14	15	16	17																	
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●																					11		13.1												16	17						
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●			経営者セミナーへの参加等により後継者の指導・育成に取り組んでいる。また、各種資格取得等も推進している。											8		9																		17								
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●									1	2																									12	13	14	15	16	17		
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		雇用、教育、昇進・登用、福利厚生など、あらゆる雇用条件及び職場環境において、差別しない体制・運営を徹底している。					4.3	5.1	4.4	5.2	4.5	5.5			8.5	8.7	8.8		10.2	10.3													16.1	16.2	16.7							
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		5S活動の推進に努め、衛生的な職場環境の整備に取り組んでいる。日々の点検、清掃を行うことで事故の未然防止に努めている。								3					8.8																											
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		雇用形態に関係なく、同一労働同一賃金ガイドラインに沿って運営を行っている。														8.5				10.2	10.3																					
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		残業時間の管理徹底や、業務効率化による労働時間の短縮など働き方改革への取り組みを実施し、家庭と仕事の両立が出来る環境を整えている。									3		5.5			8.5	8.8			10.3																						
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		研修体制の整備や必要経費の支給により、業務に必要な研修受講や各種資格の取得を奨励している。									4	5.5				8	9																									
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上等に取り組んでいる。	●		年に1回健康診断を実施し、全額補助を行っている。														8																			17							
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		業務運営や昇進・昇格等に人種、性別などの違いによる差別的待遇はない。											4.4	5.1	5.5		8.5			10.2	10.3													16.7								
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●		顧客との直接会話を避けてweb会議を活用している。毎日の体温管理、手指消毒とマスクの装着、食堂や会議室等、人が集まる場所の換気を徹底している。															8	9.1			11	12																				
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●		受注管理システムを導入することにより、時間の削減、効率化を行っている。															8	9.1			11	12																				
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●																																				3	4			8	9	

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社シマツテック

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		専門指定業者に廃棄、リサイクルを委託し適切に処理している。			3.9			6.3					11.6	12.4		14.1	15.1				
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		毎月の電力使用量を管理している。 従業員に対し、小まめな消灯・適切な空調管理・窓の開閉に注意するよう周知している。 蛍光灯からLED証明への切り替えを随時行っている。							7.3						13						
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		CO2排出量計算シートを用いて算出しており、CO2排出の抑制に取り組んでいる。古い空調機を更新し省エネタイプに切り替え、社内の照明、空調設備は小まめに制御を行う。			2.4				7.2 7.3 7.a				12.4	13	14	15					
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		会社内の草刈り等を定期的に行い、毎年、会社周辺のゴミ拾いを継続して行っている。						6.6									14	15			
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再使用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		メールの利用やスキャンデータ使用によるペーパーレス化、裏紙の利用を促進している。 製造過程で出る紙類をリサイクルに出している。									9.4			12.2 12.4 12.5		14.1	15				
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		トイレや洗面所に「節水」の掲示を行い従業員への意識付けや呼びかけを行っている。また汚水等の適切な処理等を実施している。			2.4				6.1 6.3 6.4 6.6				11.5			14.1 14.2 14.3	15			17	
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		再生用紙利用やペーパーレス化、裏紙の利用を促進している。										9.4		12.4 12.5	13	14	15				
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。	●					1	2			6.4						12.3		14	15			17
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。	●		事業所内の空き地に植栽を行い、緑地管理を行っている。												11.6 11.7		13.1 13.3		15			17
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。	●		蛍光灯からLEDへの交換を推進し、省エネ設備への置換えを行っている。								7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5		13.1 13.3					
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・「伐って、使って、植えて、育てる」の持続的な森林利用への取組みを推進している。	●									6			9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15			
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。	●									6.1 6.3 6.6					11.3 11.4 11.5	12.2	13		15			
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。	●															12.2 12.5		14				
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。	●												9.4		11.2		13.1 13.3					
36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。	●										7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13					17.2	



SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社シマツテック

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。  
 (様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																	
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		製品使用時に想定されるリスクの洗い出しと対策を実施している。 製品の品質を担保できる体制を整え、安定した品質確保に取り組んでいる。			3.9								9				12.4																			
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・障がい者、高齢者に特定せず、誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		誰もが利用しやすいように階段に手すりを設置。段差の解消やバリアフリー化を進め、環境整備や安全の確保を行っている。											9.1	10	11.7																			17		
	39	【地域資源】 ・地産地消を推進し、熊本県産の原材料を優先的に使用している。		●				2.3 2.4					7.3	8	9				11.a	12.3	13	14	15														17		
	40	【木質化の取組み】 ・自社の執務室等の天井や床、壁等の内装や外壁等に木材を使用し、木質化を推進している。		●									7								12.2	13.1		15															
	41	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。		●			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																
	42	【攻めの農林水産業】 ・地域における産学官連携等による新たな品種開発を促進するなど、地域レベルで農林水産業の生産能力向上に努めている。		●				2.3 2.4						8.2	9.2 9.4			11.a	12.2				14	15													17		
持続可能な社会・地方創生	43	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		地域事業者として、区の活動(お祭りや清掃活動など)に賛助している。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																	
	44	【防災、減災、レジリエンス(自助)】 ・過去の地震や水害などの災害を教訓に、事業への被害を防止・軽減するため、ハザードマップを確認し、避難行動計画や事前防災対策を進めている。	●		年1回、防災訓練を行っている。 事務所において、防災グッズを常備している。				4								11.5		13.1																	16			
	45	【防災、減災、レジリエンス(共助)】 ・地域防災の担い手としての認識を持ち、防災士、水防団員、救助救急等の必要な技能を持つ社員を育成したり、地域消防団の活動に参加している。		●			1.5		3	4							10.2	11.5			13.1																	16	17
	46	【防災関連商品の開発・販売】 ・防災関連商品の開発・販売を促進している。		●												9			11	12	13.1																		
	47	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。		●			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																
	48	【インターンシップ等の受入れ】 ・職場体験、インターンシップの受入れ、職場関連授業の実施など、地域の児童や学生に対し、職業の学びの場を提供している。		●	職場体験やインターンシップ、工場見学などの依頼を積極的に受け入れている。					4						8.6		10.2																			17		
	49	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組みを行っている。		●	地元の学校に求人票を提出し、地元の生徒、学生を積極的に雇用している。					4.4						8.5 8.6																						17	
	50	【農林水産業の担い手確保】 ・子どもに対する農林水産業教育を行うなど、地域における農林水産業従事者の確保に取り組んでいる。		●				2		4.3 4.4 4.5						8.6		10.2				12	13	14	15											17			

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。