



SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社南工務店

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性及び生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。		●	・公共工事及び民間工事を多数請け負うにあたり、現場周辺の環境維持が徹底してなされる様、取引先とミーティングの場を設けている。 ・工事の進行にあたって、全作業員に対して人権侵害やハラスメント等の問題が無い様、ルールブックを作成し、下請事業者や各取引先とも共有している。 ・自治体関係者その他、利害関係者全てとの贈収賄等の不正な行為が無いが、常にチェックをする体制を構築している。					5					8			10			12	13	14	15	16	17		
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。		●														9			11			13.1			16	17
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている		●	・後継者の育成・指導に取り組んでいる。 ・顧問税理士法人と定期的なMTGを行い、対策等を検討している。											8		9										17
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。		●		1	2			5						8						12	13	14	15	16	17	
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。		●	・雇用、昇給、賞与額、指導、教育等、あらゆる雇用条件において、差別の無い体制づくり及び教育を行なっている。 また、しっかりとした体制がある上場企業の社員を社外取締役(女性)として起用し、第三者からのアドバイスを取り入れている。								4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5				8.5 8.7 8.8			10.2 10.3						16.1 16.2 16.7	
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。		●	・労働安全衛生講習会を実施している。 ・日々の朝礼で各現場の状況報告の時間を設け、都度適切な指導を行なっている。								3					8.8										
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。		●	・従業員(正社員・スタッフ・パート社員)に対して、公正な待遇を行っている ・【予定】厚生労働省「同一労働同一賃金ガイドライン」を理解し、令和5年3月までに、ガイドラインに沿った体制の整備・運営を行う。					5.5						8.5				10.2 10.3								
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。		●	・残業時間の管理徹底や、業務効率化による労働時間の短縮、働き方改革への取組み、有給休暇取得促進、テレワークの促進などを実施している。								3	5.5				8.5 8.8			10.3							
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。		●	建設業に必要な免許の取得に関わる費用を会社が負担をする等、資格取得の為に奨励を積極的に行なっている。 【実施例】 2022年4月入社男性社員 二級建築施工管理技士の資格取得の費用負担等									4	5.5				8	9								
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上等に取り組んでいる。		●	・朝礼時の健康チェック ・建設現場での事故防止のためのマニュアル読み合わせ ・残業の原則禁止 ・健康診断、インフルエンザ予防接種の経費補助									3					8								17	
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。		●	・業務運営や昇進・昇格等に、人種、性別などの違いによる差別的待遇はない。 <実績> ・「女性の活躍推進」担当役員として女性の社外取締役を起用している。 ・家庭を持った女性社員の週休3日制の導入 ・要介護者を抱える家庭を持つ社員の為にフレックスタイム制の導入										4.4	5.1 5.5				8.5			10.2 10.3				16.7	
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議を導入している。		●	・時差出勤、在宅勤務(テレワーク等)を導入するなど、新しい働き方に対する労務管理体制を整備している。 ・ウェブ会議、会議室の窓開けなどを徹底している。 ・【予定】令和4年12月までに、感染症対策の社内の規程を創設する。										3					8	9.1		11	12				
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。		●	・DX推進担当部長を任命し、ICTやクラウドを活用したマネジメント実現に向け、業務改革に取り組んでいる。 ・各種手続きの電子化を採用している。 ・社員へのPC配付やWeb会議用の専用機器の貸与等のIT投資によりテレワークを推進している。															8	9.1		11	12				
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。		●	【予定】 熊本県プライト企業認定に向け、本年度中に申請予定。										3	4					8	9				12		

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社南工務店

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		有害化学物質を把握し、適切な管理及び処理に取り組んでいる。			3.9			6.3					11.6	12.4		14.1	15.1				
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		・簡易計算シート等を用いてエネルギー使用量を算出しており、LEDの使用を徹底している。 ・【予定】2022年6月の社屋改修工事において、社内の照明を全てLEDに変更予定。(発注済み)						7.3							13						
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		・簡易計算シート等を用いてCO2排出量を算出している。 ・CO2排出に関する取組みとして以下の取組みを行なっている。 ①冷房の設定温度を1℃以上高く、暖房の設定温度は1℃以上低く設定を心がけている。 ②クールビズやウォームビズの服装を取り入れている。 ③業務での車両の移動の際、1日5分以上のアイドリングストップを推奨している。 ④【予定】2022年6月の改修工事において、待機電力の少ないエアコンへの入替を予定している。(発注済み)			2.4					7.2 7.3 7.a			12.4	13	14	15					
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		・現場従業員に向けた水筒の配布 ・社内備品調達の際のレジ袋は原則廃止し、エコバッグを配布						6.6								14	15				
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再使用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		・再生用紙の利用を推進している。 ・ペーパーレス化、裏紙の利用を促進している。									9.4			12.2 12.4 12.5		14.1	15				
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		従業員全員に社内での節水の心得書を配布している。 【トイレ】 ・大小洗浄の切り替えをきちんと使い分ける 【洗面所】 ・営業日の昼食後の歯磨きのときは予めコップに水を用意し、口をすすぐ ・水を出しすぎないように吐水量を少なくして使う 【給湯室】 ・社内、来客用のコップや食器等のため洗いを励行する。			2.4			6.1 6.3 6.4 6.6 6.b				11.5				14.1 14.2 14.3	15		17		
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		・再生用紙利用やリサイクル用品(各種事務用品等)の使用を推進している。									9.4			12.4 12.5	13	14	15				
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。	●		・事業所で飲用した珈琲粉を肥料として再利用している。		1	2				6.4							12.3		14	15		17
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。	●		・地域の緑化活動(公園清掃や樹木剪定等)に定期的に参加している。 ・保全活動として、社屋の周辺30m四方の樹木の剪定を定期的に行なっている。 ・社屋のベランダにおいて、プランターを配置し、植物の育成を行なっている。											11.6 11.7			13.1 13.3		15			17
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。	●		2022年5月～の社屋改修工事において、エネルギー使用率の改善に配慮された建築部材(サッシ等)を使用(着工中) 断熱性に優れ、エアコンの使用頻度を下げることにより、CO2排出を抑える効果がある。 ・対象建築部材URL <a href="https://www.lixil.co.jp/lineup/window/samos-hl-fghl/">https://www.lixil.co.jp/lineup/window/samos-hl-fghl/</a>							7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5			13.1 13.3					
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・「伐って、使って、植えて、育てる」の持続的な森林利用への取組みを推進している。	●									6			9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15			
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。	●									6.1 6.3 6.6					11.3 11.4 11.5	12.2	13		15			
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。	●															12.2 12.5		14				
35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。	●			・社長及び役員自らが率先して徒歩での通勤を行っている。 ※雨天時や荒天時には公共交通機関を利用。 ・業務での車両移動時については可能な限り複数台での移動はせず、乗車可能な場合は複数人1台での移動を推奨している。									9.4		11.2			13.1 13.3					
36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。	●			・【予定】2022年10月以降、カーボンオフセットクレジット付のコピー用紙や名刺、封筒等を購入を開始し、2023年4月を目処に社内の紙類をカーボンオフセット製品へと変換予定。							7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13				17.2		

