

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社 誠

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内でも共有、実践している。	●		・経営理念、経営目標(一人ひとりが経営者という意識を持ち、個人の個性と能力を高め一致団結し、社会に貢献する)を明記し、従業員に見える箇所に掲示している。 ・朝礼時や安全衛生教育訓練(社内研修)時に発信しており、従業員も理解している。										8	9										17	
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		・就業規則「遵守事項」を明記しており、従業員に朝礼時や社内研修時に発信しており、従業員も理解している。 ・社内に法令遵守に関するポスターを掲示している。																				16		
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		・会社として公正な取引に努め、その重要性を社内研修を実施する事で従業員に周知している。 ・下請業者・仕入先等に対し、不当な値引き圧力がないか確認している。																				10		16
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		・各現場(現場代理人、主任技術者)、事務所に担当者を配置し、社会・環境に及ぼす影響(可能性)正と負を把握し、それに対応し、役員に報告する体制をとっている。																					16	
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		・就業規則「営業秘密に関する管理規程について」を明記し、徹底するようになっている。											8.2 8.3	9										
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		・個人情報は施錠された場所にあり、情報漏洩防止を徹底している。																					16	
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者:消費者、投資家等及び社会全体)	●		・ステークホルダーとの対話(特に苦情)を大事にし、双方コミュニケーションに努め、自社の活動に対する意見を聞き、それを改善するよう努めている。																				16	17	
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●		・協力会社と、特に騒音問題、CO2排出、土壌汚染等による生態系への悪影響について対話している。また、それに配慮した製品を使用し、問題意識の共有に努めている。					5						8		10			12	13	14	15	16	17	
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●															9			11			13.1		16	17
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●		・事業承継する人材を確保している。 ・事業継続のため、実務経験豊富な従業員が専門知識・技術の指導を行っている。												8	9									17
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●				1	2			5											12	13	14	15	16	17
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		・各種ハラスメントの禁止について就業規則、ポスター等で従業員に周知している。 ・従業員が相談しやすい環境づくりに取り組んでいる。				4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5					8.5 8.7 8.8									16.1 16.2 16.7			
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		・作業前の危険予知の周知を測り定期的に作業安全確認を行っている。 ・事務所、作業所に労働安全衛生に関するポスターを掲示している。			3							8.8												
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		・従業員(正社員・パート社員)の公平な待遇を行っている。 ・同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。					5.5					8.5										10.2 10.3		
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		・残業時間の管理をして多い社員には呼びかけを行っている。 ・従業員の様々な生活環境(産休・育休・介護・時短勤務)に臨機応変に対応している。			3		5.5					8.5 8.8										10.3		
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		・技能講習及び安全衛生教育の講習会の受講を推進している。 ・検定、講習費用を全額負担している。					4	5.5				8	9											
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上等に取り組んでいる。	●		・健康診断の経費を全額負担しており、かつ従業員の体調も把握するようになっている。 ・コロナ対策として、事務所に消毒液、マスク等の設置をしている。			3							8											17	
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		・女性、高齢者等が十分に活躍できる環境になっている。 ・育児休業、介護休業など利用しやすい環境づくりに取り組んでいる。				4.4	5.1 5.5					8.5											10.2 10.3	16.7
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●						3							8	9.1			11	12						
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●													8	9.1			11	12						
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●						3	4						8	9					12					

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社 誠

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		・工事現場から排出された廃棄物は廃棄事業者による適切な処理がされ、収集運搬、中間処理、最終処分に関してはマニフェスト伝票で確実に管理している。			3.9		6.3					11.6	12.4		14.1	15.1						
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		・事務所内の90%以上はLED照明を使用し節電に取り組んでいる。 ・簡易計算シートを用いてエネルギー使用量を算出している。							7.3						13							
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		・排出ガス対策型の建設機械指定機の使用を徹底している。 ・社用車の一部に低炭素(ハイブリッド)車を導入している。 ・令和4年4月より、簡易計算シートを用いたCO2排出量の算出を行っている。		2.4					7.2 7.3 7.a				12.4	13	14	15						
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		・粉塵等の集塵等、適切な処理の徹底を行い、環境へ悪影響を及ぼさないように配慮している。					6.6									14	15					
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再使用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		・再生紙の利用、書類のデジタル化及び、裏紙の利用を推進している。										9.4		12.2 12.4 12.5		14.1	15					
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		・節水に心掛けている。汚水等の適切な処理を実施している。 ・庭木や植木鉢の水まきにはホースを使わずジョウロを使用している。 ・貼り紙やポスター掲示で社内の節水意識を上げる取り組みをしている。		2.4				6.1 6.3 6.4 6.6 6.b					11.5			14.1 14.2 14.3	15			17		
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		・工事現場において再生材を使用している。 ・事務所の消耗品などはグリーン購入に取り組んでいる。											9.4		12.4 12.5	13	14	15				
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。		●			1	2			6.4								12.3		14	15			17
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。		●	・社内に植栽プランターを設置している。												11.6 11.7		13.1 13.3		15				17
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。		●								7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5			13.1 13.3						
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・「伐って、使って、植えて、育てる」の持続的な森林利用への取組みを推進している。		●							6				9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15				
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。		●							6.1 6.3 6.6						11.3 11.4 11.5	12.2	13		15				
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。		●	・レジ袋の購入を減らしエコバックの使用やクリアファイルの再利用に取り組んでいる。													12.2 12.5		14					
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。		●	・社用車の一部に低炭素(ハイブリッド)車を導入している。 ・遠方である講習会等の会場までは、公共交通機関を利用したり、車を使用する時は出来るだけ乗り合わせて移動している。										9.4		11.2		13.1 13.3						
36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。		●								7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13							17.2	

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 株式会社 誠

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		・安全や品質を確保するために、定期的に機械等の点検を行っている。 ・工事現場では、近隣の住民とのコミュニケーションを取り要望があれば改善できる様に努めている。			3.9						9			12.4						
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・障がい者、高齢者に特定せず、誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		・工事現場での歩行者の通路には、見やすく分かりやすい注意看板を設置し、段差があれば摺り付けし、できるだけ十分なスペースを確保し、できなければ、従業員や警備員による安全誘導を行っている。									9.1	10	11.7						17	
	39	【地域資源】 ・地産地消を推進し、熊本県産の原材料を優先的に使用している。		●	・木材等は熊本県産を使用している。		2.3 2.4				7.3	8	9		11.a	12.3	13	14	15			17	
	40	【木質化の取組み】 ・自社の執務室等の天井や床、壁等の内装や外壁等に木材を使用し、木質化を推進している。		●							7					12.2	13.1		15				
	41	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。		●			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	42	【攻めの農林水産業】 ・地域における産学官連携等による新たな品種開発を促進するなど、地域レベルで農林水産業の生産能力向上に努めている。		●				2.3 2.4						8.2	9.2 9.4		11.a	12.2		14	15		17
持続可能な社会・地方創生	43	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		・地域の防災活動やボランティア活動に積極的に取り組んでいる。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	44	【防災、減災、レジリエンス(自助)】 ・過去の地震や水害などの災害を教訓に、事業への被害を防止・軽減するため、ハザードマップを確認し、避難行動計画や事前防災対策を進めている。	●		・緊急時の連絡網を整備し、被災した場合の避難場所を明らかにし、全従業員で共有している。 ・事務所、作業所にハザードマップを掲示している。				4							11.5		13.1			16		
	45	【防災、減災、レジリエンス(共助)】 ・地域防災の担い手としての認識を持ち、防災士、水防団員、救助救急等の必要な技能を持つ社員を育成したり、地域消防団の活動に参加している。		●	・宇土市と防災協定を結んでおり、全従業員が認識している。 ・従業員が地域消防団に入団しており、土のう袋の作成や地域のパトロール、災害時の復旧作業に参加している。	1.5		3	4							10.2	11.5		13.1			16	17
	46	【防災関連商品の開発・販売】 ・防災関連商品の開発・販売を促進している。		●										9		11	12	13.1					
	47	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。		●	・従業員に定期的に広報誌、ポスター等の掲示でSDGsの普及啓発を行っている。 ・【予定】令和4年7月から社内研修にSDGsを取り入れ、理解を深め、持続可能な社会、会社を築くという目標及びそのためのSDGsに沿った実践行動について、全従業員と共有する。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	48	【インターンシップ等の受入れ】 ・職場体験、インターンシップの受入れ、職場関連授業の実施など、地域の児童や学生に対し、職業の学びの場を提供している。		●					4					8.6		10.2							17
	49	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組みを行っている。		●					4.4					8.5 8.6									17
	50	【農林水産業の担い手確保】 ・子どもに対する農林水産業教育を行うなど、地域における農林水産業従事者の確保に取り組んでいる。		●				2		4.3 4.4 4.5				8.6		10.2		12	13	14	15		17

25 25

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。