

<記入例>
様式は別シート

～生年月日が昭和53年7月1日の場合～
※修了確認期限は生年月日によってそれぞれ異なります

履 歴 書

学歴 (注1)	学校名	年月日 (卒業・中退は該当に○)						卒業・中退
	△△市立〇〇中学校	平成3年 4月 1日から 平成6年 3月 31日まで	卒業・中退					
▲▲県立〇〇高等学校	平成6年 4月 1日から 平成9年 3月 31日まで	卒業・中退						
〇〇大学	平成9年 4月 1日から 平成13年 3月 31日まで	卒業・中退						
	年 月 日から 年 月 日まで	卒業・中退						
	年 月 日から 年 月 日まで	卒業・中退						

職歴 (注2)	勤務先 (職名)	年月日	修了確認期限時点を 含む期間に○
	株式会社〇〇〇 (会社員)	平成13年 4月 1日から 平成19年 3月 31日まで	
無職	平成19年 4月 1日から 平成20年 3月 31日まで		
▲▲保育園 (保育士)	平成21年 4月 1日から 平成23年 3月 31日まで		
無職	平成23年 4月 1日から 平成29年 9月 30日まで	○	
有限会社〇〇 (パート)	平成29年 10月 1日から 現在 年 月 日まで		
	年 月 日から		
	年 月 日から 年 月 日まで		

空白期間がないように
連続して記入してください。

生年月日で割振られた修了確認期限時点が属する
期間に○をつける。
その期間に職についていなかった場合は、その直
前の勤務先からの在職証明書が必要。
※例の場合は▲▲保育園の在職証明書が必要。

上記のとおり相違ありません。

氏 名 熊本 太郎 令和〇 年 〇〇月 〇〇日

和暦で申請日 (書類提出日)
を記入

修了確認期限 (注3) : 平成26年 3月 31日

修了確認期限の直前の職場の在職証明書をご提出ください

生年月日で割振られた修了確認期
限を記入
※それぞれ異なります

注1 : 「学歴」は、中学校入学から記入してください。
注2 : 「職歴」は、最終学歴卒業後から、無職期間も含めて、空白期間がないように記入してください。
記入欄が足りない場合は、追加で印刷して記入してください。
注3 : 生年月日により割振られた修了確認期限一覧を確認し、記入してください。

履 歴 書

学歴 (注1)	学校名	年月日 (卒業・中退は該当に○)							
			年	月	日から	年	月	日まで	卒業・中退
			年	月	日から	年	月	日まで	卒業・中退
			年	月	日から	年	月	日まで	卒業・中退
			年	月	日から	年	月	日まで	卒業・中退
			年	月	日から	年	月	日まで	卒業・中退
職歴 (注2)	勤務先 (職名)	年月日					修了確認期限時点 を含む期間に○		
		年	月	日から	年	月	日まで		
		年	月	日から	年	月	日まで		
		年	月	日から	年	月	日まで		
		年	月	日から	年	月	日まで		
		年	月	日から	年	月	日まで		
		年	月	日から	年	月	日まで		
		年	月	日から	年	月	日まで		
		年	月	日から	年	月	日まで		
上記のとおり相違ありません。 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</div> 氏 名									
修了確認期限 (注3) : 年 月 日									
修了確認期限の直前の職場の在職証明書をご提出ください									

注1 : 「学歴」は、中学校入学から記入してください。

注2 : 「職歴」は、最終学歴卒業後から、無職期間も含めて、空白期間がないように記入してください。
記入欄が足りない場合は、追加で印刷して記入してください。

注3 : 生年月日により割振られた修了確認期限一覧を確認し、記入してください。