

< 記入例 >

1 ページ目が記入例で、2 ページ目が提出用です。

## 履 歴

誤りが多いため、  
注意すること。

生年月日は和暦で  
記入すること。

本 籍 地 (都道府県のみ)	熊本県
現 住 所	熊本市中央区水前寺6丁目18-1
フリガナ	メシキヨ ハナコ
氏 名	免許 華子
	昭和 年 月 日生 平成 年 月 日生

### 1 学 歴

年	月	日		
昭和 63	4	1	〇〇市立〇〇中学校 入学 <del>市立 中学校 入学</del>	
平成 3	3	31	市立 中学校 卒業	
	3	4	1	県立 高等学校〇〇科 入学
	4	4	1	県立 高等学校〇〇科 2学年転入学
	6	3	31	県立 高等学校〇〇科 卒業
	6	4	5	大学 学部 学科 入学
	10	3	25	大学 学部 学科 卒業

訂正する場合、二重線で消すこと。  
修正テープ等は×

- ・年月日も和暦で記入
- ・入学・卒業日まで記入すること(空欄不可)

- ・中学校入学から記入
- ・私立学校の場合は、「私立〇〇高等学校...」又は「学校法人 〇〇学園〇〇高等学校...」と記入すること
- ・転学、休学、退学についても記入すること
- ・高等学校・大学等は、科、学科、学部名を記入すること。(注4参照)
- ・予備校は記入不要

- ・無い場合は『なし』と記入すること。(注3, 6参照)
- ・有する教員免許状全てを免許状記載のとおり記入すること。
- ・資格を基に教員免許を取得する場合は、基礎となる資格について記入すること。(例: 保育士証、保健士免許証、看護師免許証等)
- ・記載した教員免許状・資格証の写し(原本証明必要)を添付すること。
- ・教員免許状を紛失している場合は、授与証明書の原本を添付すること。

### 2 免許・資格

年	月	日	
昭和			中学校教諭二級普通免許状(英語) 熊本県教育委員会
平成			高等学校教諭一種免許状(国語) 熊本県教育委員会

### 3 職 歴

職名の記入は必ず行うこと！！

年	月	日	
平成 10	4	1	私立〇〇中学校 非常勤講師 (平成 11 年 3 月 31 日まで)
11	9	1	町立 中学校 講師 (平成 12 年 3 月 28 日まで)
12	4	1	町立 中学校 講師 (平成 13 年 3 月 28 日まで)
13	4	1	市立 中学校 教諭
16	4	1	町立 中学校 教諭
18	9	6	産前・産後休暇
18	12	26	育児休業
20	4	1	町立 中学校 復職
22	4	1	町立 中学校 教諭
25	4	1	市立 中学校 教諭

- ・職歴が無い場合は、「なし」と記入すること。
- ・職歴が有る場合は、従事した順に勤務先・職名を全て記入すること。  
(学校以外の職歴も全て記入)
- ・産休・育休・病休等についても記入(注5参照)

### 4 身上に関する事項及び賞罰等

なし

- ・身上に関する事項及び賞罰等が無い場合は「なし」と記入すること。
- ・免許法第5条第1項各号に該当する(した)場合は、必ず該当する事項について記入すること。

上記のとおり相違ありません

申請日(授与願右上の日付)を記入すること。

令和 年 月 日

氏 名 免許 華子

#### 記載注意

- 1 太線枠内は記入しないこと。
- 2 現住所は番地まで記入し、年月日には年号を付し、数字は算用数字を用いること。
- 3 「2免許・資格」以下については、該当する事項がない場合はその旨記入すること。
- 4 学歴は、中学校入学から記入し、休学、退学についても記入すること。また、高等学校、旧専門学校、大学等には、科、学科、学部名を記入すること。
- 5 職歴には、従事した順にすべて記入し、退職、復職、産前産後休暇、育児休業、傷病休暇、退職についても記入すること。賃金、給与等は記入しなくてもよい。
- 6 教員免許状は、所有するもの(旧免許状も含む。)すべてについて記入し、教科、授与権者名も記入すること。

注意事項を必ずよく読んで記入すること。



