**●熊本県収入証紙は右側から重ねずに、点線内を目安に並べて貼ること。点線内**

**に入りきれない場合は裏面に貼ること。**

**●１教科１件あたり１,１００円　 本例の場合２，２００円（１，１００円×２件）**

**●収入証紙の購入が困難な場合は、郵便局で手数料と同額の普通為替又は定額小**

**為替を購入し、同封してください。**

**訂正する場合、二重線で消し、訂正印を押印すること。**

**※修正テープ等は×**

**※１ページ目が記入例で、２ページ目が提出用です。**

**＜記入例＞**

|  |
| --- |
| 県 収 入 証 紙  て ん 付 欄 |

別記第１４号様式（第35条関係）

**和暦で申請日(書類提出日)を記入**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教育職員免許状再交付願**  令和○○年▽▽月□□日  **熊本県教育委員会　様**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 本　籍　地（都道府県のみ） | | 熊本県 |  |  |  |  |  |  | | 現　住　所 | 〒８６２－８６０９ 水前寺６丁目  **免許**  　 熊本市中央区 水前寺公園 １８－１  　　　　　　　　　　　　　　　　電話 ０９６－３８３－１１１１ | | | | | | | | | 現在勤務校 | ▽▽町立〇〇中学校　 　　 　電話 ０９６－３３３－２６９５ | | | | | | | | | フリ　ガナ  氏　　名 | メンキョ　タロウ  　　 　　免許　太郎  **現在勤務校がない**  **場合は、携帯電話など日中に**  **連絡の取れる連絡先を**  **記入すること** | | | | | | | | | 生年月日 | 昭和３６年　１月　２９日 | | | | | | | |   **和暦で記入**  破損紛失  　　　 私は、別紙の理由により、下記の教育職員免許状を　　　　したので、その再交付を  **破損・紛失のうち該当しない方を二重線で削除**  申請します。  記 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 免許状の種類 | 教　科　名  （又は特別支援教育領域名） | 番号 | 授与又は交付年月日 | 免許状  種類 | | | | 教科 | | | | | 中学校教諭  一級普通免許状 | 社会 | 昭５８  中一普  第〇〇号 | 昭和５９年　３月　３１日 |  |  |  |  | |  |  |  | | 小学校教諭  一種免許状  **免許状のとおりに記入**  **※「中一普」「小一」等とは記入しないこと** |  | 平１２  小一  第〇〇号  **欄にあわせて、**  **免許状のとおり**  **記入すること** | 平成１２年　６月　１５日 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | 年　　月　　日 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | 年　　月　　日 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | 年　　月　　日 |  |  |  |  | |  |  |  | |

注 1 太線枠内は記入しないこと。

2 事由は、破損又は紛失等の事由について具体的に記述すること。

3　　　　 　は一方を＝で消すこと。

破損紛失

（備考）

・ 手数料は、免許状一通につき（中学校及び高等学校の免許状は教科ごと）1,100円である。納入方法は、県収入証紙を最寄の収入証紙売さばき人より購入し、願書の証紙てん付欄にてん付すること。

|  |
| --- |
| 県 収 入 証 紙  て ん 付 欄 |

別記第１４号様式（第35条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教育職員免許状再交付願**  年　 　月　　 日  **熊本県教育委員会　様**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 本　籍　地（都道府県のみ） | |  |  |  |  |  |  |  | | 現　住　所 | 〒  　 　　　　　電話 | | | | | | | | | 現在勤務校 | 電話 | | | | | | | | | フリ　ガナ  氏　　名 |  | | | | | | | | | 生年月日 | 年　 　 月　　 日 | | | | | | | |   破損紛失  　　　 私は、別紙の理由により、下記の教育職員免許状を　　　　したので、その再交付を  申請します。  記 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 免許状の種類 | 教　科　名  （又は特別支援教育領域名） | 番号 | 授与又は交付年月日 | 免許状  種類 | | | | 教科 | | | | |  |  |  | 年　　月　　日 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | 年　　月　　日 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | 年　　月　　日 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | 年　　月　　日 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | 年　　月　　日 |  |  |  |  | |  |  |  | |

注 1 太線枠内は記入しないこと。

2 事由は、破損又は紛失等の事由について具体的に記述すること。

3　　　　 　は一方を＝で消すこと。

破損紛失

（備考）

・ 手数料は、免許状一通につき（中学校及び高等学校の免許状は教科ごと）1,100円である。納入方法は、県収入証紙を最寄の収入証紙売さばき人より購入し、願書の証紙てん付欄にてん付すること。