

行政文書ファイル管理簿

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存期間	保存期間 満了日	満了時の 措置	保存場所
1	A040801	会計常用	物品 (県費)	燃料券 (令和2年度使用終了分)		紙のみ	留置管理課長	常用	R02.04.01	その他	R08.03.31	廃棄	西D上
2	A040528	会計	出納 (県費)	平成27年度 支出命令書 (取消し等)		紙のみ	留置管理課長	H27年度	H28.04.01	5年	R03.03.31	廃棄	倉庫③
3	A090111	留置管理	課の総合運営	通報 (事案発生等)		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	西F
4	A090512	留置管理	被留置者管理・処遇	留置管理業務苦情申出受理簿		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	5年	R05.03.31	廃棄	西F下
5	A041113	会計	旅費	平成30年度 国庫金振込明細表		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西C
6	A090111	留置管理	課の総合運営	通報 (事案発生等)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F
7	A090113	留置管理	課の総合運営	留置担当官任用配置表・任用明け報告・異動状況		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西F下
8	A090198	留置管理	課の総合運営	留置管理業務運営方針等伺い・報告		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
9	A090198	留置管理	課の総合運営	留置業務関係実態調査 (平成30年・年報調査)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F
10	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 50		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
11	Z000205	部内收受等文書	年度	扶養親族届 (平成30年度退職者分)		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	倉庫①
12	A020114	警務	部・課の総合運営	平成31年 事務引継書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
13	A020117	警務	部・課の総合運営	警察証明 (留置期間証明)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西F下
14	A020612	警務	当直	平成31年度 当直変更申請表		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
15	A020612	警務	当直	当直割当表		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
16	A020613	警務	当直	平成31年度 当直日誌		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫③
17	A020615	警務	当直	留置管理課当直に関する細則 (本年度決裁及び平成31年度見直し済旧細則)		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
18	A021614	警務	人事業務 (他の小分類に属するものを除く。)	平成31年度 勤務配置簿		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫②
19	A021623	警務	人事業務 (他の小分類に属するものを除く。)	平成31年 職歴証明 (就労証明書等)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
20	A021625	警務	人事業務 (他の小分類に属するものを除く。)	令和元年 身上申告書・評価記録書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	次席+ビ+ホ
21	A021625	警務	人事業務 (他の小分類に属するものを除く。)	平成31年 身上申告書・評価記録書 (次席)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	課長+ビ+ホ
22	A021817	警務	職員の服務	平成31年 私事旅行届・承認願・海外旅行承認願		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫③
23	A021819	警務	職員の服務	平成31年 休暇簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫③
24	A021820	警務	職員の服務	平成31年 管轄区域外居住承認願 (本年異動又は居住地変更分)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
25	A021821	警務	職員の服務	平成31年度 勤務指定表		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫②
26	A021822	警務	職員の服務	平成31年 週休日の振替簿・休日勤務指定解除簿・代休日指定簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫③
27	A021898	警務	職員の服務	平成31年 時差出勤勤務申請書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
28	A022016	警務	採用	平成31年度 非常勤職員等の通勤費・雇用保険等 (退職者・変更等分)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
29	A022115	警務	給料	平成31年度 法定外控除一覧		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫③
30	A022213	警務	諸手当	平成31年度 諸手当認定簿 (本年度退職又は変更分)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
31	A022214	警務	諸手当	平成31年度 各種手当事後確認書		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫③
32	A022311	警務	勤務実績管理	平成31年度 時間外等勤務承認 (実績) 簿 (4~7月)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫③
33	A022311	警務	勤務実績管理	令和元年度 時間外等勤務承認 (実績) 簿 (12~3月)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫③
34	A022311	警務	勤務実績管理	令和元年度 時間外等勤務承認 (実績) 簿 (8~11月)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫③
35	A022311	警務	勤務実績管理	令和元年度 時間外等勤務実績通知書		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
36	A022312	警務	勤務実績管理	平成31年度 勤務時間管理員代行者指名簿		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
37	A022313	警務	勤務実績管理	平成31年度 時間外等勤務実績簿		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
38	A022313	警務	勤務実績管理	平成31年度 特殊勤務作業実績報告書・特殊勤務実績総括表 (4~7月)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫③
39	A022313	警務	勤務実績管理	令和元年度 特殊勤務作業実績報告書・特殊勤務実績総括表 (8~11月)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫③
40	A022313	警務	勤務実績管理	令和元年度 特殊勤務作業実績報告書・特殊勤務実績総括表 (12~3月)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫③
41	A022313	警務	勤務実績管理	平成31年度 管理職員特別勤務実績簿		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
42	A022313	警務	勤務実績管理	支給対象感染症被留置者認定申請書		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西F
43	A022315	警務	勤務実績管理	平成31年 勤務記録簿・勤務記録通知書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫③
44	A022412	警務	税金	令和元年 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	倉庫②
45	A022412	警務	税金	令和元年 給与所得者の保険料控除申告書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	倉庫②
46	A022412	警務	税金	平成31年 給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	倉庫②
47	A022412	警務	税金	令和元年 給与所得者の配偶者控除等申告書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	倉庫②
48	A022413	警務	税金	平成30年 源泉徴収票		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
49	A022416	警務	税金	平成31年 個人番号関係書類管理簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	倉庫②

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時文書管理者	作成・取得年(年度)	起算日	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	保存場所
50	A022711	警務	拳銃・弾薬	平成31年 拳銃貸与者名簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
51	A023213	警務	公用自動車	平成31年度 ETCカード管理簿		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
52	A023215	警務	公用自動車	平成31年度 車両整備申請書・記録簿		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
53	A023215	警務	公用自動車	平成31年度 運転日誌		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫③
54	A023217	警務	公用自動車	令和元年度 公務車両証明書(本年度配置換え又は処分)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
55	A023223	警務	公用自動車	平成31年度 自家用車公務使用承認簿		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
56	A023414	警務	通信	伝送システム管理		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E
57	A023498	警務	通信	令和元年 通信部関係届出(1年)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
58	A030118	監察	監察	令和元年度 身上関係資料(身上カード等) ※退職者分		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	次席社ビネット
59	A030313	監察	懲戒及び再発防止	平成31年 飲酒場所への車両持込み承認申請書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
60	A031011	監察	表彰	表彰台帳		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	30年	R32.03.31	廃棄	西F下
61	A031014	監察	表彰	留置管理業務優秀職員・警察署表彰(課内上申伺い・通知)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
62	A031015	監察	表彰	留置管理業務功労者表彰(警務部長賞)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
63	A031015	監察	表彰	留置管理課長賞(平成31年)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
64	A031015	監察	表彰	警務部長内賞(上申)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
65	A031016	監察	表彰	警察庁長官等表彰(留置管理業務運営功労)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
66	A031017	監察	表彰	九州管区警察局等表彰関係		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
67	A040114	会計	課の総合運営	平成31年度 支払チェック結果報告書		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
68	A040213	会計	県費予算	平成31年度 予算令達通知書		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
69	A040412	会計	検査及び監査	平成31年度 検査書(国有物品)、無償使用物品検査書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
70	A040413	会計	検査及び監査	平成31年度 監査調査書		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
71	A040512	会計	出納(県費)	平成31年度 現金出納簿 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
72	A040515	会計	出納(県費)	平成31年度(歳計外・基金)予算執行表		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
73	A040515	会計	出納(県費)	平成31年度 歳入歳出外現金(基金)受払整理表 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
74	A040516	会計	出納(県費)	平成31年度 予算執行表		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
75	A040516	会計	出納(県費)	平成31年度 支出未済一覧表		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
76	A040516	会計	出納(県費)	平成31年度 歳出整理表 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
77	A040516	会計	出納(県費)	平成31年度 歳入整理表 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
78	A040517	会計	出納(県費)	平成31年度 収入調定書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
79	A040527	会計	出納(県費)	平成31年度 検査員任命書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
80	A040528	会計	出納(県費)	平成31年度 支出命令書No.1(4月~6月) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
81	A040528	会計	出納(県費)	令和元年度 支出命令書No.2(7月~9月) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
82	A040528	会計	出納(県費)	令和元年度 支出命令書No.3(10月~12月) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
83	A040528	会計	出納(県費)	令和元年度 支出命令書No.4(1月~5月) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
84	A040529	会計	出納(県費)	平成31年度 精算報告書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
85	A040529	会計	出納(県費)	平成31年度 資金前渡精算書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
86	A040530	会計	出納(県費)	平成31年度 戻入決定書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
87	A040532	会計	出納(県費)	平成31年度 債権債務者登録		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
88	A040533	会計	出納(県費)	平成31年 非常勤職員等の所得税控除申告書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	倉庫②
89	A040534	会計	出納(県費)	平成31年 非常勤職員の年末調整		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	倉庫②
90	A040618	会計	出納(国費)	令和元年度 債主登録決議書の写し(本年度退職又は口座変更等分)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
91	A040711	会計	契約	平成31年度 被留置者用寝具クリーニング契約 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
92	A040711	会計	契約	平成31年度 支出調書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
93	A040711	会計	契約	平成31年度 支出負担行為書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
94	A040711	会計	契約	平成31年度 被留置者健康診断業務委託(第1ブロック) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
95	A040711	会計	契約	平成31年度 被留置者健康診断業務委託(第2ブロック) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
96	A040711	会計	契約	平成31年度 被留置者給食業務契約 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
97	A040711	会計	契約	平成31年度 被留置者食事のカロリー検査委託 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
98	A040711	会計	契約	令和元年度 護送用シャッター点検業務委託契約 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
99	A040715	会計	契約	上天草警察署庁舎新設に伴う留置施設建設関係		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西F
100	A040798	会計	契約	平成31年度 被留置者関係経費に係る契約単価基準		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
101	A040811	会計	物品 (県費)	平成31年度 執行伺書・用品交付通知書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
102	A040811	会計	物品 (県費)	平成31年度 用品検査及び受領依頼書・用品検査及び受領書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
103	A040813	会計	物品 (県費)	平成31年度 使用備品整理簿 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西C
104	A040813	会計	物品 (県費)	平成31年度 郵便切手類受払補助簿 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西C
105	A040813	会計	物品 (県費)	平成31年度 物品送付書・物品配置換書・物品返納書		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西C
106	A040815	会計	物品 (県費)	特定消耗品管理簿 (令和元年度口座抹消分)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西C
107	A040898	会計	物品 (県費)	平成31年度 部外からの通知文等 (県費物品関係)		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
108	A040913	会計	物品 (国費)	物品供用簿 (消耗品) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
109	A040913	会計	物品 (国費)	物品供用簿・物品供用簿補助簿 (本年度処分・返納分) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
110	A040914	会計	物品 (国費)	物品保管書 (本年度返納分) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西C
111	A040917	会計	物品 (国費)	引継書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
112	A040918	会計	物品 (国費)	平成31年度 物品点検結果報告		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
113	A041113	会計	旅費	平成31年度 復命書		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
114	A041113	会計	旅費	平成31年度 旅行命令簿 (国費) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
115	A041113	会計	旅費	平成31年度 旅行命令簿 (県費) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
116	A041113	会計	旅費	平成31年度 国庫金振込明細表		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
117	A041113	会計	旅費	平成31年度 旅程表 (国費)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
118	A041713	会計	庁舎管理	平成31年度 通行証貸与簿・貸出簿		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫②
119	A042011	会計	支出等関係文書の管理	平成31年度 支出等関係文書点検結果報告書		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
120	A042211	会計	臨時職員等に係る特定個人情報の管理	平成31年 特定個人情報ファイル管理簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	10年	R12.03.31	廃棄	倉庫②
121	A042212	会計	臨時職員等に係る特定個人情報の管理	平成31年 個人番号関係調査等送付簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	7年	R09.03.31	廃棄	倉庫②
122	A050114	教養	職場教養	平成31年 朝礼指示簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫③
123	A050114	教養	職場教養	教養記録簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F
124	A050209	教養	学校教養	入校通達		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西F下
125	A050212	教養	学校教養	看守任用専科等入校関係		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西F下
126	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	平成31年 モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
127	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	平成31年 機器管理台帳、外部記録媒体等管理簿、支給携帯電話機管理簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
128	A070421	情報管理	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	平成31年 外部記録媒体等点検表		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
129	A070424	情報管理	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	平成31年 インターネット端末未使用管理簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
130	A070436	情報管理	情報セキュリティ対策 (暗号化・媒体制限を除く。)	平成31年 情報流出防止対策 (自己点検結果報告書等本年退職者分)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫②
131	A070520	情報管理	暗号化・媒体制限	平成31年 外部記録媒体の利用に係る証拠検証結果 (熊本県警察自動暗号化システム)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
132	A070720	情報管理	システム運用	平成31年 システムドキュメント等点検表		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
133	A070722	情報管理	システム運用	平成31年 照会記録点検・報告		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
134	A070734	情報管理	システム運用	平成31年 システムドキュメント等管理簿 (本年記載完了分)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
135	A070736	情報管理	システム運用	平成31年 照会記録点検体制 (本体制変更分)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
136	A080912	広報県民	文書管理	平成31年 收受簿・発出簿		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫②
137	A080998	広報県民	文書管理	平成31年度 文書取扱主任・補助者の指名		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
138	A081211	広報県民	送達	平成31年度 送達文書依頼簿・送達文書送付交付簿		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫③
139	A090101	留置管理	課の総合運営	訓令・通達 (30年)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	30年	R32.03.31	移管	西E
140	A090108	留置管理	課の総合運営	管理運営内部事務通達 (5年)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西F下
141	A090109	留置管理	課の総合運営	管理運営内部事務通達 (3年)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西F下
142	A090111	留置管理	課の総合運営	本庁申報・他県通報		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
143	A090111	留置管理	課の総合運営	通報 (事案発生等)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
144	A090114	留置管理	課の総合運営	留置情報登録原票綴り		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	2年	R04.03.31	廃棄	西F
145	A090114	留置管理	課の総合運営	留置情報登録処理簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	2年	R04.03.31	廃棄	西F
146	A090115	留置管理	課の総合運営	留置情報照会記録表		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
147	A090116	留置管理	課の総合運営	平成31年度 送達月報		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東E
148	A090116	留置管理	課の総合運営	入出場状況		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西E

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
149	A090116	留置管理	課の総合運営	留置日報		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西E
150	A090116	留置管理	課の総合運営	一斉点検チェック表		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F
151	A090116	留置管理	課の総合運営	医療負担月報		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
152	A090116	留置管理	課の総合運営	留置施設使用状況月報		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
153	A090116	留置管理	課の総合運営	留置施設使用状況		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F
154	A090117	留置管理	課の総合運営	臨時委嘱状交付簿		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
155	A090117	留置管理	課の総合運営	留置業務嘱託医委嘱		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
156	A090117	留置管理	課の総合運営	留置業務嘱託医		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
157	A090198	留置管理	課の総合運営	留置管理業務研修会		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
158	A090198	留置管理	課の総合運営	留置業務だより		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
159	A090198	留置管理	課の総合運営	留置管理通信		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
160	A090198	留置管理	課の総合運営	警察庁からの通知等(1年)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
161	A090198	留置管理	課の総合運営	留置業務関係実態調査(平成30年度分)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F
162	A090198	留置管理	課の総合運営	各署への留置業務管理運営通知・依頼(1年)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
163	A090198	留置管理	課の総合運営	留置業務関係実態調査(令和元年年報)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F
164	A090211	留置管理	監査・巡察	実地監査		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
165	A090211	留置管理	監査・巡察	随時監査		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
166	A090212	留置管理	監査・巡察	巡察		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
167	A090298	留置管理	監査・巡察	業務指導		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
168	A090311	留置管理	研修・教養・指導	留置主任官等各種研修会		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
169	A090312	留置管理	研修・教養・指導	三者連絡会		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西F下
170	A090314	留置管理	研修・教養・指導	巡回指導		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
171	A090398	留置管理	研修・教養・指導	留置管理業務指導員(依頼・推薦・通知)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
172	A090398	留置管理	研修・教養・指導	捜留連絡会議		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
173	A090398	留置管理	研修・教養・指導	全国・九州管区留置管理課長等会議		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
174	A090398	留置管理	研修・教養・指導	留置主任官等緊急会議		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
175	A090411	留置管理	護送・共助	平成31年集中護送計画書・集中護送要請書(1月~3月)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東E
176	A090411	留置管理	護送・共助	平成31年集中護送計画書・集中護送要請書(4月~6月)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東E
177	A090411	留置管理	護送・共助	平成31年集中護送計画書・集中護送要請書(7月~9月)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東E
178	A090411	留置管理	護送・共助	平成31年集中護送計画書・集中護送要請書(10月~12月)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東E
179	A090411	留置管理	護送・共助	一般護送計画書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
180	A090411	留置管理	護送・共助	引き当たり護送要請書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
181	A090411	留置管理	護送・共助	被留置者収容状況・護送等記録1		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
182	A090411	留置管理	護送・共助	被留置者収容状況・護送等記録2		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
183	A090411	留置管理	護送・共助	護送計画表		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
184	A090412	留置管理	護送・共助	仮留置(手配共助)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F
185	A090412	留置管理	護送・共助	他県からの護送共助依頼		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西E
186	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	看守勤務日誌(第1ブロック)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
187	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	看守勤務日誌(第2ブロック)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
188	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	看守勤務日誌(第3ブロック)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
189	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	勤務日誌(留置業務支援要員)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
190	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者戒具使用・保護室収容簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
191	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者残金一覧表 1		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
192	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者残金一覧表 2		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
193	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者診療簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
194	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者反則行為措置簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
195	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ①		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
196	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ②		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
197	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ③		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
198	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ④		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
199	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑤		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
200	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑥		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存期間	保存期間 満了日	満了時の 措置	保存場所
201	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑦		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
202	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑧		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
203	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑨		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
204	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑩		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
205	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑪-1		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
206	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑪-2		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
207	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑫		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
208	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑬		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
209	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑭		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
210	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑮-1		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
211	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑮-2		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
212	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑯		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
213	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑰		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
214	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑱		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
215	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 ⑲		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
216	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 20		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
217	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 21		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
218	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 22		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
219	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 23		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
220	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 24		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
221	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 25		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
222	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 26-1		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
223	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 26-2		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
224	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 27		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
225	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 28		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
226	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 29		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
227	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 30		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
228	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 31		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
229	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 32		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
230	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	不在者投票		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
231	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設巡回表 1		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
232	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設巡回表 2		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
233	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設巡回表 3		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
234	A090512	留置管理	被留置者管理・処遇	特別要注意者・問題被留置者カード		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西H
235	A090512	留置管理	被留置者管理・処遇	留置管理業務苦情申出受理簿		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西F
236	A090512	留置管理	被留置者管理・処遇	特別要注意者・問題被留置者カード①		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E
237	A090512	留置管理	被留置者管理・処遇	特別要注意者・問題被留置者カード②		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E
238	A090512	留置管理	被留置者管理・処遇	特別要注意者・問題被留置者カード③		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西E
239	A090513	留置管理	被留置者管理・処遇	捜査関係事項照会書・回答書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
240	A090513	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答（行政機関等）		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
241	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者現在簿 1		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
242	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者現在簿 2		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
243	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	看守引継ぎ簿 第1ブロック		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
244	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	看守引継ぎ簿 第2ブロック		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
245	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	看守引継ぎ簿 第3ブロック		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
246	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者の給食の数量について（報告）		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
247	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設破損報告書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
248	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	残刑執行		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西H
249	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	書類送達簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	東A
250	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者食事栄養分析（依頼・結果・通知）		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F
251	A090698	留置管理	留置施設視察委員会	留置施設視察委員会関係通知・依頼（1年保存）		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
252	B050911	通信指令	無線機	無線機器等点検・引継簿、出納簿		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	南A

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
253	E020114	警備第二	災害警備	平成31年 招集システム登録者一覧表		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
254	Z000101	部内收受等文書	暦年	平成31年 ハラスメント防止対策		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
255	Z000101	部内收受等文書	暦年	A08広報県民課関係(1年・ホームページ記事公開削除依頼)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西F下
256	Z000103	部内收受等文書	暦年	平成31年 ハラスメント相談・対応・定期面接結果		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫②
257	Z000103	部内收受等文書	暦年	令和元年 人事評価報告		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	次席社ビネット
258	Z000103	部内收受等文書	暦年	苦情申出制度(他所属受理分)		併用	留置管理課長	R1年	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西F下
259	Z000105	部内收受等文書	暦年	平成31年 年末調整(修正)報告書		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
260	Z000105	部内收受等文書	暦年	令和元年 公用車交通事故(損害賠償)		紙のみ	留置管理課長	R1年	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
261	Z000201	部内收受等文書	年度	平成31年度 ストレスチェック集団分析結果		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	次席社ビネット
262	Z000201	部内收受等文書	年度	平成31年度 生活相談運用・管理		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
263	Z000201	部内收受等文書	年度	平成31年度 補助対象経費・予算執行状況等		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
264	Z000201	部内收受等文書	年度	平成31年度 歳出予算過不足見込報告書		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
265	Z000201	部内收受等文書	年度	令和2年度 当初予算要求書		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	西C
266	Z000201	部内收受等文書	年度	令和元年度 公務災害認定関係		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	1年	R03.03.31	廃棄	倉庫②
267	Z000203	部内收受等文書	年度	平成31年度 給与基本台帳・扶養親族台帳		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫③
268	Z000203	部内收受等文書	年度	平成31年度 給与支給明細		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	倉庫③
269	Z000203	部内收受等文書	年度	令和元年度 物品き損・亡失届出書・物品の亡失・き損報告に関する文書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	3年	R05.03.31	廃棄	西C
270	Z000205	部内收受等文書	年度	平成31年度 国庫償還金報告書		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
271	Z000205	部内收受等文書	年度	平成31年度 検査員任命調査		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
272	Z000205	部内收受等文書	年度	平成31年度 検査員任命通知		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
273	Z000205	部内收受等文書	年度	平成31年度 会計職員任免・事務引継		併用	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②
274	Z000205	部内收受等文書	年度	平成31年度 物品供用書・供用換書・返納書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	西C
275	Z000205	部内收受等文書	年度	令和元年度 扶養親族届(本年度退職者分)		紙のみ	留置管理課長	R1年度	R02.04.01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫②