

行政文書ファイル管理簿

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
1	A020501	警務常用	待機・非常招集	住居届(平成30年6月11日制度廃止)		紙のみ	留置管理課長	常用	H31.04.01	その他	R02.03.31	廃棄	西D上
2	A023204	警務常用	公用自動車	(常用) 公務車両証明書管理台帳		紙のみ	留置管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	西D上
3	A023206	警務常用	公用自動車	(常用) 公務車両証明書		紙のみ	留置管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	各車両
4	A030101	監察常用	監察	(常用) 身上関係資料(身上カード等)(看守第一(三部)・看守第二)		紙のみ	留置管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	次席+ビ初
5	A030101	監察常用	監察	(常用) 身上関係資料(身上カード等)(護送・看守第一(一部・二部))		紙のみ	留置管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	次席+ビ初
6	A030101	監察常用	監察	(常用) 身上関係資料(身上カード等)(次席)		紙のみ	留置管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	課長+ビ初
7	A030101	監察常用	監察	(常用) 身上関係資料(身上カード等)(補佐・庶務・企画指導・管理)		紙のみ	留置管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	次席+ビ初
8	A040801	会計常用	物品(県費)	平成30年度 燃料券(本年度使用終了分)		紙のみ	留置管理課長	常用	H31.04.01	その他	R06.03.31	廃棄	西D下
9	A040801	会計常用	物品(県費)	平成31年度 燃料券(本年度使用終了分)		紙のみ	留置管理課長	常用	R02.04.01	その他	R07.03.31	廃棄	西D上
10	A040804	会計常用	物品(県費)	(常用) 特定消耗品管理簿(県費)		紙のみ	留置管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	西D上
11	A070705	情報管理常用	システム運用	(常用) システムドキュメント等管理簿		紙のみ	留置管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	西D上
12	A080901	広報県民常用	文書管理	(常用) 秘密文書登録票		紙のみ	留置管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	次席+ビ初
13	B050901	通信指令常用	無線機	無線機器等配置一覧表		紙のみ	留置管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	南A
14	Z900000	部内收受等文書	常用	(常用) 企画指導だより		併用	留置管理課長	常用	未定	その他	未定	廃棄	西D上
15	Z900000	部内收受等文書	常用	警察庁情報管理システムコード集(No.162)	H31.3.7 ドキュメント取扱廃止	紙のみ	留置管理課長	常用	R02.04.01	その他	R03.03.31	廃棄	西D上
16	Z900000	部内收受等文書	常用	調査・報告・集計システム 操作説明書	H27.12.31システム廃止	紙のみ	留置管理課長	常用	H28.04.01	その他	H29.03.31	廃棄	西D上
17	A020120	警務	部・課の総合運営	留置証明		紙のみ	留置管理課長	H27年度	H28.04.01	5年	R03.03.31	廃棄	西H
18	A022313	警務	勤務実績管理	平成27年度 特殊勤務作業実績総括表		紙のみ	留置管理課長	H27年度	H28.04.01	5年	R03.03.31	廃棄	西D下
19	A031011	監察	表彰	平成27年 表彰台帳		併用	留置管理課長	H27年	H28.04.01	30年	R28.03.31	廃棄	西F下
20	A040532	会計	出納(県費)	平成27年度 債権債務者登録		紙のみ	留置管理課長	H27年度	H28.04.01	5年	R03.03.31	廃棄	西D下
21	A040618	会計	出納(国費)	債主登録決議書の写し(平成27年度口座変更分等)		紙のみ	留置管理課長	H27年度	H28.04.01	1年	H29.03.31	廃棄	西D下
22	A042011	会計	支出等関係文書の管理	平成27年度 支出等関係文書保管場所一覧表		紙のみ	留置管理課長	H27年度	H28.04.01	5年	R03.03.31	廃棄	西D下
23	A070733	情報管理	電算システム運用	平成27年 個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)		紙のみ	留置管理課長	H27年	H28.04.01	5年	R03.03.31	廃棄	西D下
24	A070736	情報管理	電算システム運用	平成27年 照会記録点検体制(本年体制変更分)		紙のみ	留置管理課長	H27年	H28.04.01	1年	H29.03.31	廃棄	西D下
25	A090115	留置管理	課の総合運営	平成27年護送月報		紙のみ	留置管理課長	H27年	H28.04.01	1年	H29.03.31	廃棄	東E
26	A090411	留置管理	護送・共助	平成27年集中護送計画書・集中護送要請書(10月~12月)		紙のみ	留置管理課長	H27年	H28.04.01	1年	H29.03.31	廃棄	東E
27	A090411	留置管理	護送・共助	平成27年集中護送計画書・集中護送要請書(1月~3月)		紙のみ	留置管理課長	H27年	H28.04.01	1年	H29.03.31	廃棄	東E
28	A090411	留置管理	護送・共助	平成27年集中護送計画書・集中護送要請書(4月~6月)		紙のみ	留置管理課長	H27年	H28.04.01	1年	H29.03.31	廃棄	東E
29	A090411	留置管理	護送・共助	平成27年集中護送計画書・集中護送要請書(7月~9月)		紙のみ	留置管理課長	H27年	H28.04.01	1年	H29.03.31	廃棄	東E
30	B050911	通信指令	無線機	無線機器等点検・引継簿、出納簿		紙のみ	留置管理課長	H27年	H28.04.01	1年	H29.03.31	廃棄	南A
31	Z000103	部内收受等文書	暦年	平成27年 身上申告書・評価記録書(次席)		紙のみ	留置管理課長	H27年	H28.04.01	3年	H31.03.31	廃棄	課長+ビ初
32	Z000105	部内收受等文書	暦年	平成27年 年末調整(修正)報告書		紙のみ	留置管理課長	H27年	H28.04.01	5年	R03.03.31	廃棄	西D下
33	Z000201	部内收受等文書	年度	平成28年度 当初予算要求関係		紙のみ	留置管理課長	H27年度	H28.04.01	1年	H29.03.31	廃棄	西D下
34	A020119	警務	部・課の総合運営	留置証明		紙のみ	留置管理課長	H28年度	H29.04.01	5年	R04.03.31	廃棄	西H
35	A022313	警務	勤務実績管理	平成28年度 特殊勤務実績総括表		紙のみ	留置管理課長	H28年度	H29.04.01	5年	R04.03.31	廃棄	西D下
36	A040528	会計	出納(県費)	平成28年度 支出命令書(取消)		紙のみ	留置管理課長	H28年度	H29.04.01	5年	R04.03.31	廃棄	西D上
37	A040532	会計	出納(県費)	平成28年度 債権債務者登録		紙のみ	留置管理課長	H28年度	H29.04.01	5年	R04.03.31	廃棄	西D下
38	A090115	留置管理	課の総合運営	平成28年護送月報		紙のみ	留置管理課長	H28年	H29.04.01	1年	H30.03.31	廃棄	東E
39	A090210	留置管理	監査・巡察・巡回指導	実地監査通達		併用	留置管理課長	H28年	H29.04.01	1年	H30.03.31	廃棄	西F下
40	A090411	留置管理	護送・共助	平成28年集中護送計画書・集中護送要請書(1月~3月)		紙のみ	留置管理課長	H28年	H29.04.01	1年	H30.03.31	廃棄	東E
41	A090411	留置管理	護送・共助	平成28年集中護送計画書・集中護送要請書(4月~6月)		紙のみ	留置管理課長	H28年	H29.04.01	1年	H30.03.31	廃棄	東E
42	A090411	留置管理	護送・共助	平成28年集中護送計画書・集中護送要請書(7月~9月)		紙のみ	留置管理課長	H28年	H29.04.01	1年	H30.03.31	廃棄	東E
43	A090411	留置管理	護送・共助	平成28年集中護送計画書・集中護送要請書(10月~12月)		紙のみ	留置管理課長	H28年	H29.04.01	1年	H30.03.31	廃棄	東E
44	B050911	通信指令	無線機	無線機器等点検・引継簿、出納簿		紙のみ	留置管理課長	H28年	H29.04.01	1年	H30.03.31	廃棄	南A
45	Z000103	部内收受等文書	暦年	平成28年 身上申告書・評価記録書(次席)		紙のみ	留置管理課長	H28年	H29.04.01	3年	R02.03.31	廃棄	課長+ビ初
46	A020117	警務	部・課の総合運営	留置証明		紙のみ	留置管理課長	H29年度	H30.04.01	5年	R05.03.31	廃棄	西H
47	A020612	警務	当直	当直割当表		紙のみ	留置管理課長	H29年度	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	西F下
48	A020612	警務	当直	平成29年度 当直変更申請表		紙のみ	留置管理課長	H29年度	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	西D下
49	A021625	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	平成29年 身上申告書・評価記録書(次席)		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	3年	R03.03.31	廃棄	課長+ビ初

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
50	A022313	警務	勤務実績管理	平成29年度 特殊勤務実績総括表		紙のみ	留置管理課長	H29年度	H30.04.01	5年	R05.03.31	廃棄	西D下
51	A031009	監察	表彰	内部事務通達(3年)		併用	留置管理課長	H29年	H30.04.01	3年	R03.03.31	廃棄	西F下
52	A031014	監察	表彰	留置管理業務運営功労等表彰関係		併用	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	西F
53	A040515	会計	出納(県費)	(歳計外・基金)予算執行表		紙のみ	留置管理課長	H29年度	H30.04.01	5年	R05.03.31	廃棄	倉庫②
54	A040515	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H29年度	H30.04.01	5年	R05.03.31	廃棄	西C
55	A040532	会計	出納(県費)	平成29年度 債権債務者登録		紙のみ	留置管理課長	H29年度	H30.04.01	5年	R05.03.31	廃棄	西D下
56	A041712	会計	本部庁舎管理	平成29年度 通行証貸出簿		紙のみ	留置管理課長	H29年度	H30.04.01	3年	R03.03.31	廃棄	西D下
57	A050114	教養	職場教養	平成29年 朝礼指示簿		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	西D下
58	A061117	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	平成29年度 過重労働対策関係(問診票等)		併用	留置管理課長	H29年度	H30.04.01	5年	R05.03.31	廃棄	西D下
59	A070730	情報管理	電算システム運用	平成29年 個人情報(入力・出力)資料点検表		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	西D下
60	A070733	情報管理	電算システム運用	平成29年 個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	5年	R05.03.31	廃棄	西D下
61	A070813	情報管理	照会センター照会	照会記録調査点検状況表・幹部確認実施者一覧等(照会センター)		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	西D下
62	A090115	留置管理	課の総合運営	平成29年護送月報		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	東E
63	A090411	留置管理	護送・共助	平成29年集中護送計画書・集中護送要請書(1月~3月)		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	東E
64	A090411	留置管理	護送・共助	平成29年集中護送計画書・集中護送要請書(4月~6月)		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	東E
65	A090411	留置管理	護送・共助	平成29年集中護送計画書・集中護送要請書(7月~9月)		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	東E
66	A090411	留置管理	護送・共助	平成29年集中護送計画書・集中護送要請書(10月~12月)		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	東E
67	A090412	留置管理	護送・共助	他県からの仮留置依頼		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	西F
68	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 32-2		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	5年	R05.03.31	廃棄	東A
69	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿 32-3		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	5年	R05.03.31	廃棄	東A
70	B050911	通信指令	無線機	無線機器等点検・引継簿、出納簿		紙のみ	留置管理課長	H29年	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	南A
71	Z000201	部内收受等文書	年度	平成30年度 当初予算要求書		紙のみ	留置管理課長	H29年度	H30.04.01	1年	H31.03.31	廃棄	倉庫②
72	Z000205	部内收受等文書	年度	平成29年度 過重労働対策関係(報告書等)		併用	留置管理課長	H29年度	H30.04.01	5年	R05.03.31	廃棄	西D下
73	A011013	総務	取調べ監督	みなし監督対象行為未然防止方策の申報発出について		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
74	A020114	警務	部・課の総合運営	平成30年 事務引継書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
75	A020117	警務	部・課の総合運営	留置証明		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
76	A020117	警務	部・課の総合運営	警察証明		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西F下
77	A020612	警務	当直	当直割当表		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
78	A020612	警務	当直	平成30年度 当直変更申請表		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
79	A020613	警務	当直	平成30年度 当直日誌		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
80	A021614	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	平成30年度 勤務配置簿		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
81	A021623	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	平成30年 職歴証明(就労証明書等)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
82	A021625	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	平成30年 身上申告書・評価記録書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	次席+ビ+初
83	A021625	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	平成30年 身上申告書・評価記録書(次席)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	課長+ビ+初
84	A021817	警務	職員の服務	平成30年 私事旅行届・承認願・海外旅行承認願		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
85	A021819	警務	職員の服務	平成30年 休暇簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
86	A021821	警務	職員の服務	平成30年度 勤務指定表		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
87	A021822	警務	職員の服務	平成30年 休日の振替簿・休日勤務指定解除簿・代休日指定簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
88	A021898	警務	職員の服務	平成30年 時差出勤勤務申請書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
89	A022016	警務	採用	平成30年度 非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(退職者・変更等)		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
90	A022115	警務	給料	平成30年度 法定外控除一覧		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
91	A022213	警務	諸手当	平成30年度 諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
92	A022214	警務	諸手当	平成30年度 各種手当事後確認書		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
93	A022311	警務	勤務実績管理	平成30年度 時間外等勤務承認(実績)簿(4~7月)		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
94	A022311	警務	勤務実績管理	平成30年度 時間外等勤務承認(実績)簿(8~11月)		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
95	A022311	警務	勤務実績管理	平成30年度 時間外等勤務承認(実績)簿(12~3月)		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
96	A022312	警務	勤務実績管理	平成30年度 勤務時間管理員代行者指名簿		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
97	A022313	警務	勤務実績管理	支給対象感染症被留置者認定申請書		併用	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西E
98	A022313	警務	勤務実績管理	平成30年度 管理職員特別勤務実績簿		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
99	A022313	警務	勤務実績管理	平成30年度 時間外等勤務実績簿		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
100	A022313	警務	勤務実績管理	平成30年度 特殊勤務作業実績報告書・特殊勤務実績総括表(4~7月)		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
101	A022313	警務	勤務実績管理	平成30年度 特殊勤務作業実績報告書・特殊勤務実績総括表(8~11月)		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
102	A022313	警務	勤務実績管理	平成30年度 特殊勤務作業実績報告書・特殊勤務実績総括表(12~3月)		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
103	A022315	警務	勤務実績管理	平成30年 勤務記録簿・勤務記録通知書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
104	A022412	警務	税金	平成30年 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	7年	R08.03.31	廃棄	西D下
105	A022412	警務	税金	平成30年 給与所得者の配偶者控除等申告書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	7年	R08.03.31	廃棄	西D下
106	A022412	警務	税金	平成30年 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	7年	R08.03.31	廃棄	西D下
107	A022412	警務	税金	平成30年 給与所得者の保険料控除申告書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	7年	R08.03.31	廃棄	西D下
108	A022413	警務	税金	平成29年 源泉徴収票		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
109	A022416	警務	税金	平成30年 個人番号関係書類管理簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	7年	R08.03.31	廃棄	西D下
110	A022711	警務	拳銃・弾薬	平成30年度 拳銃貸与者名簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
111	A023213	警務	公用自動車	E T Cカード管理簿		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
112	A023215	警務	公用自動車	平成30年度 運転日誌		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
113	A023215	警務	公用自動車	平成30年度 車両整備申請書・記録簿		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
114	A023223	警務	公用自動車	平成30年度 自家用車公使用承認簿		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
115	A023414	警務	通信	伝送システム管理		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西E
116	A030118	監察	監察	平成30年度 身上関係資料(身上カード等)※退職者分		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	次席+ビ+初
117	A030313	監察	懲戒及び再発防止	平成30年 飲酒場所への車両持ち込み承認申請書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
118	A030511	監察	苦情処理	苦情申出制度		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西E
119	A031011	監察	表彰	表彰台帳		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	30年	R31.03.31	廃棄	西F下
120	A031014	監察	表彰	留置管理業務優秀職員・警察署表彰関係(課内上申伺い・通知)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
121	A031015	監察	表彰	留置管理課長賞		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
122	A031016	監察	表彰	留置管理業務運営功労等表彰(長官賞・官房長賞)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
123	A031017	監察	表彰	九州管区警察局等表彰関係		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
124	A040114	会計	課の総合運営	平成30年度 支払チェック表・支払チェック結果報告書		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
125	A040213	会計	県費予算	平成30年度 予算令達通知書		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
126	A040412	会計	検査及び監査	検査書、無償使用物品検査書支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
127	A040413	会計	検査及び監査	平成30年度 監査調査書		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
128	A040512	会計	出納(県費)	現金出納簿 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
129	A040515	会計	出納(県費)	(歳計外・基金)予算執行表		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
130	A040515	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払整理表支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
131	A040516	会計	出納(県費)	歳出整理表・歳入整理表 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
132	A040516	会計	出納(県費)	支出未済一覧表・収入消込通知		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
133	A040516	会計	出納(県費)	予算執行表		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
134	A040517	会計	出納(県費)	収入調定書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
135	A040527	会計	出納(県費)	検査員任命伺 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
136	A040528	会計	出納(県費)	支出命令書№.1(4月~10月) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
137	A040528	会計	出納(県費)	支出命令書№.2(11月~5月) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
138	A040529	会計	出納(県費)	資金前渡精算書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
139	A040529	会計	出納(県費)	精算報告書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
140	A040530	会計	出納(県費)	平成30年度 戻入決定書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
141	A040532	会計	出納(県費)	平成30年度 債権債務者登録		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
142	A040533	会計	出納(県費)	平成30年 非常勤職員等の所得税控除申告書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	7年	R08.03.31	廃棄	西D下
143	A040534	会計	出納(県費)	平成30年 非常勤職員の年末調整		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	7年	R08.03.31	廃棄	西D下
144	A040618	会計	出納(国費)	平成30年度 債主登録決議書の写し(本年度退職又は口座変更等分)		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
145	A040711	会計	契約	支出調書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
146	A040711	会計	契約	支出負担行為書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
147	A040711	会計	契約	寝具類クリーニング業務委託契約 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
148	A040711	会計	契約	大型自動車免許取得教習業務委託 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
149	A040711	会計	契約	被留置者給食業務契約 支出等 関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
150	A040711	会計	契約	被留置者健康診断業務委託(第1 ブロック) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
151	A040711	会計	契約	被留置者健康診断業務委託(第2 ブロック) 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
152	A040711	会計	契約	被留置者食事のカロリー検査委託 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
153	A040715	会計	契約	平成30年度 被留置者関係経費に 係る契約単価基準		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
154	A040811	会計	物品(県費)	執行同書・用品交付通知書 支 出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
155	A040811	会計	物品(県費)	用品検査及び受領依頼書・用品検 査及び受領書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
156	A040813	会計	物品(県費)	使用備品整理簿 支出等関係文 書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D上
157	A040813	会計	物品(県費)	物品送付書・物品配置換書・物品 返納書		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D上
158	A040813	会計	物品(県費)	平成30年度 郵便切手額受払補助 簿 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D上
159	A040917	会計	物品(国費)	引継書 支出等関係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
160	A040918	会計	物品(国費)	平成30年度 物品点検結果報告		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
161	A041113	会計	旅費	復命書		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
162	A041113	会計	旅費	旅行命令簿(県費) 支出等関 係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
163	A041113	会計	旅費	旅行命令簿(国費) 支出等関 係文書	支出等関係文書	紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
164	A041713	会計	庁舎管理	平成30年度 通行証貸与簿・貸出 簿		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
165	A042011	会計	支出等関係文書の管理	平成30年度 支出等関係文書点検 結果報告書		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
166	A042211	会計	臨時職員等に係る特定個人 情報の管理	平成30年 特定個人情報ファイル 管理簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	10年	R11.03.31	廃棄	西D下
167	A042212	会計	臨時職員等に係る特定個人 情報の管理	平成30年 個人番号関係調査等送 付簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	7年	R08.03.31	廃棄	西D下
168	A042214	会計	臨時職員等に係る特定個人 情報の管理	平成30年 個人番号提供依頼簿 (本年利用終了分)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
169	A050114	教養	職場教養	教養記録簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西E
170	A050114	教養	職場教養	平成30年 朝礼指示簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
171	A050209	教養	学校教養	学校教養事務通達		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西F下
172	A050212	教養	学校教養	看守任用専科等入校関係		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西F下
173	A070321	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	平成30年度 情報セキュリティ小 テスト		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
174	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	平成30年 モバイル端末・外部記 録媒体等利用管理簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
175	A070420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	平成30年 機器管理台帳・外部記 録媒体等管理簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
176	A070421	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	平成30年 外部記録媒体等点検表		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
177	A070424	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	平成30年 インターネット端末使 用管理簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
178	A070435	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	平成30年 情報流出防止対策(点 検結果集計報告書等)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
179	A070520	情報管理	暗号化・媒体制限	平成30年 外部記録媒体の利用に 係る証拠検証結果(熊本県警察自動 暗号化システム)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
180	A070720	情報管理	電算システム運用	平成30年 システムドキュメント 等点検表		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
181	A070722	情報管理	電算システム運用	平成30年 照会記録点検・報告 (A系・汎用)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
182	A070730	情報管理	電算システム運用	平成30年 個人情報出力資料点検 表		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
183	A070733	情報管理	電算システム運用	平成30年 個人情報出力資料管理 (記載完了分)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
184	A070736	情報管理	電算システム運用	平成30年 照会記録点検体制(本 年体制変更分)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
185	A070813	情報管理	照会センター照会	平成30年 照会記録点検・報告 (照会センター)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
186	A080912	広報県民	文書管理	平成30年 收受簿・発出簿		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
187	A080998	広報県民	文書管理	平成30年度 文書取扱主任・補助 者の指名		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
188	A081211	広報県民	送達	平成30年度 送達文書依頼簿・送 達文書送付交付簿		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
189	A090106	留置管理	課の総合運営	内部事務通達(30年)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	30年	R31.03.31	廃棄	西E
190	A090107	留置管理	課の総合運営	内部事務通達・通知(10年)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	10年	R11.03.31	廃棄	西F下
191	A090108	留置管理	課の総合運営	内部事務通達(5年)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西F下
192	A090109	留置管理	課の総合運営	内部事務通達(3年)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西F下
193	A090111	留置管理	課の総合運営	本庁申報・他県通報		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
194	A090114	留置管理	課の総合運営	留置情報照会記録表		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	2年	R03.03.31	廃棄	西H
195	A090114	留置管理	課の総合運営	留置情報登録原簿綴り		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	2年	R03.03.31	廃棄	西E
196	A090114	留置管理	課の総合運営	留置情報登録処理簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	2年	R03.03.31	廃棄	西E
197	A090115	留置管理	課の総合運営	被留置者現在簿 1		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
198	A090115	留置管理	課の総合運営	被留置者現在簿 2		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
199	A090115	留置管理	課の総合運営	医療負担月報		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
200	A090115	留置管理	課の総合運営	一斉点検チェック表		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西E
201	A090115	留置管理	課の総合運営	入出場状況		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西E
202	A090115	留置管理	課の総合運営	留置施設使用状況		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F
203	A090115	留置管理	課の総合運営	留置施設使用状況月報		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
204	A090115	留置管理	課の総合運営	留置日報		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西E
205	A090115	留置管理	課の総合運営	平成30年護送月報		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	東E
206	A090116	留置管理	課の総合運営	臨時委嘱状交付簿		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
207	A090198	留置管理	課の総合運営	平成30年度における留置業務嘱託医の委嘱について		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
208	A090198	留置管理	課の総合運営	臨時委嘱状交付簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
209	A090198	留置管理	課の総合運営	各署への留置業務管理運営通知・依頼(1年)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
210	A090198	留置管理	課の総合運営	管理運営状況調査		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
211	A090198	留置管理	課の総合運営	刑收法施行状況等調査		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
212	A090198	留置管理	課の総合運営	警察庁からの通知(1年)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
213	A090198	留置管理	課の総合運営	示達文書		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
214	A090198	留置管理	課の総合運営	他官庁からの通知・依頼(1年)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
215	A090198	留置管理	課の総合運営	任用専科等教養実施状況調査		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
216	A090198	留置管理	課の総合運営	留置管理通信(本県)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
217	A090198	留置管理	課の総合運営	留置業務だより		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
218	A090198	留置管理	課の総合運営	留置業務関係実態調査		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西E
219	A090211	留置管理	監査・巡察・巡回指導	実地監査		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
220	A090211	留置管理	監査・巡察・巡回指導	随時監査		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
221	A090212	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡察		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
222	A090213	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡回指導		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
223	A090311	留置管理	研修・教養・指導	留置主任官等各种研修会		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西F下
224	A090312	留置管理	研修・教養・指導	三者連絡会		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西F下
225	A090313	留置管理	研修・教養・指導	被留置者管理業務マニュアル		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西F下
226	A090398	留置管理	研修・教養・指導	全国・九州管区留置管理課長等会議		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
227	A090398	留置管理	研修・教養・指導	留置管理業務指導員関係		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
228	A090411	留置管理	護送・共助	一般護送計画書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
229	A090411	留置管理	護送・共助	引き当たり護送要請書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
230	A090411	留置管理	護送・共助	護送計画表		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
231	A090411	留置管理	護送・共助	被留置者収容状況・護送等記録1		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
232	A090411	留置管理	護送・共助	被留置者収容状況・護送等記録2		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
233	A090411	留置管理	護送・共助	平成30年集中護送計画書・集中護送要請書(1月~3月)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	東E
234	A090411	留置管理	護送・共助	平成30年集中護送計画書・集中護送要請書(4月~6月)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	東E
235	A090411	留置管理	護送・共助	平成30年集中護送計画書・集中護送要請書(7月~9月)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	東E
236	A090411	留置管理	護送・共助	平成30年集中護送計画書・集中護送要請書(10月~12月)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	東E
237	A090412	留置管理	護送・共助	仮留置(共助依頼)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西E
238	A090412	留置管理	護送・共助	県外からの護送共助依頼		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西E
239	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	看守勤務日誌(第1ブロック)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
240	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	看守勤務日誌(第2ブロック)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
241	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	看守勤務日誌(第3ブロック)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
242	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	勤務日誌(留置業務支援要員)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
243	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	選挙(不在者投票等)関係		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
244	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者戒具使用・保護室収容簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
245	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者診療簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
246	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿①		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
247	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿②		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
248	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿③		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
249	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者名簿④		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H

(所属名) 留置管理課

(文書管理者) 留置管理課長

番号	分類記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	副題	媒体種別	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存期間	保存期間 満了日	満了 時の 措置	保存場所
301	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設巡回表 2		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
302	A090511	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設巡回表 3		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
303	A090512	留置管理	被留置者管理・処遇	特別要注意者・問題被留置者カード		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西H
304	A090512	留置管理	被留置者管理・処遇	特別要注意者・問題被留置者カード①		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西E
305	A090512	留置管理	被留置者管理・処遇	特別要注意者・問題被留置者カード②		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西E
306	A090513	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答(行政機関等)		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
307	A090513	留置管理	被留置者管理・処遇	捜査関係事項照会書・回答書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
308	A090513	留置管理	被留置者管理・処遇	所属からの照会に関する質疑・回答		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西E
309	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	看守引継ぎ簿 第1ブロック		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
310	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	看守引継ぎ簿 第2ブロック		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
311	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	看守引継ぎ簿 第3ブロック		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
312	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	京町拘置支所への引継ぎ文書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
313	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	書類送達簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	東A
314	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	被留置者給食数量報告		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西H
315	A090598	留置管理	被留置者管理・処遇	栄養分析関係		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
316	A090611	留置管理	留置施設視察委員会(H30年1~12月)	熊本県留置施設視察委員会運営		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	10年	R11.03.31	廃棄	西E
317	A090698	留置管理	留置施設視察委員会(H30年1~12月)	留置施設視察委員会関係通知・依頼(1年)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
318	A090798	留置管理	留置施設視察委員会(H31年1~3月)	留置施設視察委員会関係通知・依頼		併用	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
319	B050911	通信指令	無線機	無線機器等点検・引継ぎ簿、出納簿		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	南A
320	E020114	警備第二	災害警備	平成30年 招集システム登録者一覧表		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
321	Z000101	部内收受等文書	暦年	A08広報県民課関係(1年・ホームページ記事公開削除依頼)		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
322	Z000101	部内收受等文書	暦年	平成30年 ハラスメント防止対策		併用	留置管理課長	H30年	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
323	Z000103	部内收受等文書	暦年	平成30年 ハラスメント相談・対応・定期面接結果		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
324	Z000103	部内收受等文書	暦年	平成30年 人事評価報告		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	次席+ビ+初
325	Z000105	部内收受等文書	暦年	平成30年 年末調整(修正)報告書		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
326	Z000130	部内收受等文書	暦年	平成28年熊本地震における警察活動記録		紙のみ	留置管理課長	H30年	H31.04.01	30年	R31.03.31	廃棄	西D下
327	Z000201	部内收受等文書	年度	A05教養課関係(年度・専科所要額調査)		併用	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西F下
328	Z000201	部内收受等文書	年度	平成30年度 ストレスチェック集団分析結果		併用	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	次席+ビ+初
329	Z000201	部内收受等文書	年度	平成30年度 歳出予算過不足見込報告書		併用	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
330	Z000201	部内收受等文書	年度	平成30年度 生活相談運用・管理		併用	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
331	Z000201	部内收受等文書	年度	平成30年度 補助対象経費・予算執行状況等		併用	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D下
332	Z000201	部内收受等文書	年度	平成31年度 当初予算要求書		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	1年	R02.03.31	廃棄	西D上
333	Z000203	部内收受等文書	年度	平成30年度 衛生委員会関係		併用	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
334	Z000203	部内收受等文書	年度	平成30年度 給与基本台帳・扶養親族台帳		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
335	Z000203	部内收受等文書	年度	平成30年度 給与支給明細		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	3年	R04.03.31	廃棄	西D下
336	Z000205	部内收受等文書	年度	国庫償還金報告書		紙のみ	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D上
337	Z000205	部内收受等文書	年度	平成30年度 会計職員任免・事務引継		併用	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
338	Z000205	部内收受等文書	年度	平成30年度 検査員任命調査		併用	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下
339	Z000205	部内收受等文書	年度	平成30年度 検査員任命通知		併用	留置管理課長	H30年度	H31.04.01	5年	R06.03.31	廃棄	西D下