

熊本県身体障害者福祉センター 指定管理者 平成28年度 管理運営評価票

所管部課：健康福祉部 障がい者支援課

I 施設の管理概要

指定管理者名	社会福祉法人熊本県社会福祉事業団		
指定期間	平成25年4月1日から平成30年3月31日まで		
施設概要	設置目的	身体障害者福祉法第31条に基づく施設	
	施設区分	①本館（管理棟） 1階部分：ホール、事務室、プレイルーム、娯楽室、情報室、宿泊室、点字図書館等 2階部分：訓練室、調理室、聴覚障害者情報提供センター等 ②体育館 ③グラウンド	
指定管理料	47,862,514円		

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
年間利用者数	40,000人	37,646人	H27実績:38,009人 (対前年度比:363人減)
【点検・調査結果及び評価】 会議室、宿泊室、体育館及びグラウンド等の年間利用者数は、前年度と比較し、363人の減少。体育館等の利用者数は大幅に増加しているが、熊本地震により福祉避難所として指定を受けたためプレイルーム等の利用者が大きく減少した。 引き続き、利用者確保に向け、更なる周知・広報活動に努めるなど、積極的な取組みに期待する。			

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内容	
清掃	(日常)	休館日以外毎日	委託 清掃・ダスキン・水拭き等
	(定期)	月1回(区域分け有り)	委託 廊下・会議室等のワックス掛け
	(定期)	12月27日	委託 本館・体育館窓ガラス清掃
警備・機械操作	(日常)	警備毎日	委託 (交代制) 管理区域の警備
	(日常)	随時	宿泊時のボイラー操作
自家用電気工作物 保安業務	(定期)	隔月	委託 受電・配電設備、電気使用場所の設備、非常用予備発電装置・蓄電池設備・絶縁常時監視装置の点検
		11月5日	停電検査(法定)
エレベータ保守点検	(定期)	毎月	委託 運転状態・機械室関係・かご関係外
自動ドア保守・点検	(定期)	年4回	委託 エンジン・制御器・センサー・スイッチ等点検
ボイラ保守・点検	(定期)	4・7・10・1月	委託 温水発生機定期調整・燃料漏れ等点検
自動交換機保守・点検	(定期)	毎月下旬	委託 交換機設備・電話装置・電源関係点検

消防設備保守点検	(定 期)	8/3・2/21	委託	外観検査・機能検査
庭園管理業務	(定 期)	年1～4回	委託	樹木剪定（高木1回/年、中・低木2回/年）・除草（庭園・グラウンド4回/年）・芝刈（3回/年）・薬剤散布（3回/年）
貯水槽清掃	(定 期)	実施なし		熊本地震の被災に伴う貯水槽・受水槽取替のため実施なし
可燃・不燃物収集	(日 常)	週6回	委託	可燃物・不燃物収集
簡易水道検査	(定 期)	年1回（11/7）	委託	水質検査
害虫消毒	(定 期)	年1回（8/10）	委託	館内消毒
冷暖房保守点検	(定 期)	年2回	委託	空調機フィルター清掃（春・秋各1回）及び設備保守
建築基準法に基づく点検	(定 期)	年1回（8/30）	委託	建築設備点検
施設維持管理	(日 常)	随時	職員・警備・業者	その他維持管理
<p>【点検・調査結果及び評価】 協定書に基づく保守点検業務等については、H29.2.23に実施した実地調査において、特に問題なく維持管理が行われていることを確認した。 引き続き、施設及び設備の適正な保守管理等を行い、利用者の福祉の増進を図ることを期待する。</p>				

② 運営事業実績
 [主な事業・イベント]

事業・イベント名	実施体制	開催日時	参加者数	内 容
バスツアー事業	2人	9月～3月	81人	障がいのある方々の交流の場とQOL支援を目的とし、4回実施（県外4回）
福祉センター交流会	21人 (実行委員)	11月3日	405人	利用者団体に活動発表の場を提供、施設を開放することで地域の方々との交流（絵画、茶道、アーチェリー、スポーツ吹矢、風船バレー等の体験、作品・写真展示等）
水泳教室・夏季水泳	2人	4月～3月	461人	初級・中級水泳教室、夏期水泳教室開催（水に慣れることからある程度泳げるまでの指導）
ニュースポーツ	1人	7月～10月	42人	初心者向けでルールから学ぶ教室
車いすボランティア基礎講座	1人	7月・11月	19人	ボランティア育成を目的に実施
疑似体験事業（出前のみ）	3人	随時	20回 1,660人	障がい者や高齢者への理解と認識を深めるとともに、おもり等の装具を装着し、その不便さや不自由さを体験
陶芸教室	1人	4月～11月	25人	陶芸教室の開催（オリジナル作品の作成）
高齢者福祉メイクボランティア	1人	12月（1回）	6人	高齢者・入院中の方など自由に行動できない方へのメイク技法
絵画教室	1人	9月～2月	26人	ボブロス画法による絵画教室
パソコン教室	3人	4月～3月（前期・後期）	128人	パソコンを初めて使う方から中級レベルの方を対象。パソコンの基本操作から応用技術まで個人指導で学び、また写真などの画像を取り込む操作方法も学ぶ
ボランティア養成講座（手話教室）	1人	7月～11月	163人	手話ボランティア育成を目的に手話教室の実施
料理教室	1人	7月～1月	50人	講師考案のレシピにより1回あたり4品程度の料理作り
パステルアート教室	1人	10月～1月	12人	どなたでも簡単に書けて、心が穏やかになる教室
園芸教室	1人	6月～3月	44人	季節に応じた花を植える園芸教室の実施
ビームライフル教室	1人	9月～1月	19人	初心者でもビームライフルを楽しめる教室の実施
茶道教室	1人	12月～3月（4回）	47人	裏千家を基礎から学ぶ
福祉講話	1人	11月（2回）	17人	介護保険制度の仕組みや、受けられるサービス、相続と遺言についての話

【点検・調査結果及び評価】

地域の方々との交流会（H28.11.3）や障がい者や高齢者への理解と認識を深めるための疑似体験事業（おもり等の装具装着など）を実施するなど、障がい者福祉の増進や地域交流を図るための事業に取り組んでいる。

参加者数も、福祉センター交流会（前年度：380人）、水泳教室（前年度：404人）などで前年度を上回るなど、利用者のニーズに応じた事業として定着している。

※施設の維持管理業務のみを行う施設は、記載不要。

3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
		開館日数	319	308
プレイルーム・娯楽室・訓練室・調理室・情報室等（兼会議室）	利用可能日数	283	308	91.9%
	利用日数	273	303	90.1%
	利用率	96.5%	98.4%	98.1%
	入場者数	10,709	15,022	71.3%
宿泊室	利用可能日数	283	308	91.9%
	利用日数	97	136	71.3%
	利用率	34.3%	44.2%	77.6%
	入場者数	319	403	79.2%
体育館・アーチェリー場	利用可能日数	283	308	91.9%
	利用日数	267	308	86.7%
	利用率	94.3%	100.0%	94.3%
	入場者数	19,199	14,244	134.8%
グラウンド	利用可能日数	283	308	91.9%
	利用日数	245	273	89.7%
	利用率	86.6%	88.6%	97.7%
	入場者数	7,419	8,340	89.0%

【点検・調査結果及び評価】

プレイルーム等（前年度比：71.3%）の入場者数が前年度を下回り、全体の利用者数（37,646人）も前年度比99.0%となった。
引き続き、利用者確保に向けて、更なる周知・広報活動に努めるなど、積極的な取組みに期待する。

※施設入場料や使用料が無料等により、入場(利用者)数が把握できない場合は、「入場者数」欄を削除する等、施設の利用形態に応じて適宜様式は変更すること。

4 管理経費の収支状況

① 収入

項目	内 訳	金額(円)
指定管理料	経常経費補助金	47,862,514
施設利用料収入	体育館利用料、宿泊利用料	1,291,570
雑収入	教室参加料、自動販売機設置手数料等	1,654,558
その他	受取配当金収入	5,935
合 計		50,814,577
	収入未済額	
	うち利用料金収入分	

② 支出

項 目	内 訳	金額(円)
人件費	職員給与、非常勤職員給与、法定福利費	19,015,078
事業費	水道光熱費、燃料費、消耗器具費、保険料、賃借料、教育指導費等	7,674,166
事務費	事務消耗品費、修繕費、業務委託費、租税公課、保守料等	22,631,840
合計		49,321,084

【点検・調査結果及び評価】

H29.2.23に実施した実地調査において、特に問題なく処理されていることを確認した。
引き続き、適正な会計処理等を行うよう、指導していく。

5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月日	平成29年1月23日～2月21日											
	調査方法	アンケート調査（配布式）											
	調査対象数	335人（回答者数：274人、回収率：81.7%）											
調査結果	調査分野	回 答 内 容											
		とてもよい		よい		普通		あまりよくない		悪い		わからない	
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	施設管理状況	33	12.0	93	33.9	135	49.3	6	2.2	1	0.4	6	2.2
	利用条件	20	7.3	74	27.0	151	55.1	16	5.8	1	0.4	12	4.4
	職員対応状況	29	10.6	88	32.1	118	43.1	6	2.2	2	0.7	31	11.3
	催し・行事等	7	2.6	53	19.3	155	56.6	2	0.7	0	0.0	57	20.8
	サービス全般	11	4.0	69	25.2	162	59.1	2	0.7	0	0.0	30	11.0
利用者からの意見等		<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場が少なすぎて停められない。 ・早めの予約が分かると利用しやすい。 ・一般でも利用できることの周知が足りない。 											
【調査結果及び評価】 利用者調査結果からは、事業の運営に対して、概ね満足・理解を得ていると言えるが、引き続き利用者ニーズを把握し、事業運営に努めることを期待する。													

※実際の調査項目に応じて、適宜様式を変更すること。

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
駐車場が少ない	特に、体育館前は駐車場が不足しているため、熊本県社会福祉事業団西側駐車場の利用の呼びかけ等を実施
【調査結果及び評価】 駐車場の不足については、以前から、利用者からの意見・要望が出されており、体育館前駐車スペースの拡張を検討するなど、引き続き、駐車場の確保に向け、検討を進めることとした。	

7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

指摘事項	改善内容・結果
特になし	
【調査結果及び評価】	

8 その他

特になし
