

## 意見聴取対象行政文書ファイル一覧

総括文書管理者：総務課公安委員会事務局室長兼次席

番号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
1	会議	通知等	会議開催通知等	紙	H29	暦年	1年	H31.3.31	廃棄	
2	会議	通知等	会議開催通知等	紙	H30	暦年	1年	R2.3.31	廃棄	
3	苦情	処理(本年処理終了分)	苦情処理(平成27年処理終了分)	紙	H27	暦年	3年	H31.3.31	廃棄	
4	苦情	処理(本年処理終了分)	苦情処理(平成28年処理終了分)	紙	H28	暦年	3年	R2.3.31	廃棄	
5	意見、要望	処理(本年処理終了分)	要望処理(平成29年処理終了分)	紙	H29	暦年	1年	H31.3.31	廃棄	
6	意見、要望	処理(本年処理終了分)	要望処理(平成30年処理終了分)	紙	H30	暦年	1年	R2.3.31	廃棄	
7	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	收受簿(H27)	紙	H27	暦年	3年	H31.3.31	廃棄	
8	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	收受簿(H28)	紙	H28	暦年	3年	R2.3.31	廃棄	
9	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	発出簿(H27)	紙	H27	暦年	3年	H31.3.31	廃棄	
10	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	発出簿(H28)	紙	H28	暦年	3年	R2.3.31	廃棄	
11	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	規則等原簿(S63)	紙	S63	暦年	30年	H30.12.31	廃棄	
12	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	規則等原簿(S64)	紙	S64	暦年	30年	R1.12.31	廃棄	
13	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	規則等原簿(H元年)	紙	H1	暦年	30年	R1.12.31	廃棄	
14	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	規則等原簿(H27)	紙	H27	暦年	3年	H31.3.31	廃棄	
15	文書管理	発出・取得した文書の管理(苦情・意見・要望を除く)	規則等原簿(H28)	紙	H28	暦年	3年	R2.3.31	廃棄	
16	文書管理	各種報告	文書管理 管理状況報告	紙	H27	暦年	3年	H31.3.31	廃棄	
17	文書管理	各種報告	文書管理 ファイル等報告	紙	H28	暦年	3年	R2.3.31	廃棄	
18	文書管理	文書管理者指名	文書管理 文書管理者指名	紙	H29	暦年	1年	H31.3.31	廃棄	
19	その他	宣誓書(本年退任分)	宣誓書(本年退任分)	紙	H29	暦年	1年	H31.3.31	廃棄	
20	その他	宣誓書(本年退任分)	宣誓書(本年退任分)	紙	H30	暦年	1年	R2.3.31	廃棄	
21	その他	県議会関係	県議会出席依頼・回答	紙	H29	暦年	1年	H31.3.31	廃棄	
22	その他	県議会関係	県議会出席依頼・回答	紙	H30	暦年	1年	R2.3.31	廃棄	
23	その他	警察署協議会関係	警察署協議会委員委嘱・辞職	紙	H27	年度	3年	H31.3.31	廃棄	

番号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
24	その他	警察署協議会関係	警察署協議会委員委嘱・辞職	紙	H28	年度	3年	R2.3.31	廃棄	
25	その他	情報開示関係	自己情報開示請求関係書類	紙	H28	年度	3年	R2.3.31	廃棄	
26	その他	個人情報保護	登録対象事務登録簿(H30年廃止分)	紙	H30	年度	1年	R2.3.31	廃棄	
27	その他	大綱方針	公安委員会による決定事項(運営方針)	紙	H29	暦年	1年	H31.3.31	廃棄	
28	その他	他の分類に属さない1年保存文書	他機関からの依頼、通知	紙	H29	暦年	1年	H31.3.31	廃棄	
29	その他	他の分類に属さない1年保存文書	他機関からの依頼、通知	紙	H30	暦年	1年	R2.3.31	廃棄	
30	その他	1年以上の保存を要しない文書	他機関からの照会、回答	紙	H30	暦年	1年未満	R2.3.30	廃棄	