例示⑤　合議書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合　　　議　　　書　　　　　　　　　　起案日：○○○○年〇〇月〇〇日 | | | | |
| 理事長 | 校長 | 副校長 | 事務局長 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |
| 下記により、物品を購入してよろしいか。 | | | | |
| 件名 | 木材の購入 | | | |
| 購入目的 | 専攻実技（〇〇〇〇科）訓練で使用するため。 | | | |
| 納入期限 | 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 | | | |
| 予算科目 | ４号経費（原材料費） | | | |
| 予定金額 | ￥　１９６，０００（税込） | | | |
| 品　 名 | 規　 格 | 数　 量 | 単　 価 | 金　 額 |
| 〇〇〇〇 | 〇〇×〇〇 | 20 | 5,000 | 100,000 |
| 〇〇〇〇 | 〇〇×〇〇 | 20 | 4,800 | 96,000 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）見積書の上部余白部分等を利用して合議しても差し支えない。