設計書の情報提供申出書

第1号様式（第４条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

情報提供事務担当課長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申出者（必須） | 住　　所氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（押印不要） |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

注１　住所、氏名、電話番号及びメールアドレスは必ず記入してください。

２　法人その他の団体は、「住所・氏名」の欄に所在地、名称、代表者の氏名を記載してください。

３　電話番号は連絡のために必要です。昼間連絡がとれる電話番号を記載してください。

４　メールアドレスは連絡及び情報提供に必要です。

下記工事の設計書（金入り）について、情報提供を申し出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設計書特定情報（必須） | 事業年度 |  |
| 工事番号 |  |
| 工 事 名 |  |
| 工事場所 |  |
| 利用目的 |  |

注１　設計書特定情報は必ず記入してください。

　２　利用目的も差し支えない範囲で記入してください。

（申出者は、以下の記入の必要はありません）

|  |
| --- |
|  |

（伺い）上記申し出について、下記のとおり審査を了しましたので下記のとおり決定してよろしいか。

　　　　御決裁のうえは、別紙案により施行してよろしいか併せて伺います。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 審議員 | 補佐 | 班長 | 主査 | 課員 |
|  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※本庁、出先とも担当課長決裁とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 事務担当者 | 課（班）名：　　　　　　　　　　　　　担当者名： |
| 受理日 | 令和　年　月　日 |
| 事務処理期限 | 令和　年　月　日 |
| 審査内容 | 個人情報等不開示情報の有無：　有　・　無　、全部開示の可否：　可　・　否 |
| 審査結果 | 情報提供の可否：　可　・　否　　（否の場合の理由：　　　　　　　　　　　　） |
| 提供完了日 | 令和　年　月　日 |
| 備考 |  |