

電子申請準備から完了までのおおまかな手順について

① 県ホームページの「はじめにお読みください」に掲載された必要書類を準備

- ・ 確定申告書、店舗の売上が分かる書類
- ・ 時短営業または休業お知らせポスター
- ・ 振込先口座の通帳写し等

② 店舗ごとの協力金支給申請額計算書(Excel)に売上金額等を記入し、パソコン等に保存

- ・ 該当するシートの入力が必要です
- ・ 手書きしたシートを撮影した写真データを添付することも可能です
- ・ 添付する資料は Excel や PDF でも可能です

③ 県ホームページの「熊本県電子申請サービスはこちら」のURLからアクセスし、右上の「利用者登録」のボタンから利用者情報を登録

- ・ 今回初めて電子申請を行う方は、お手数ですが、最初に利用者登録をお願いします
- ・ 利用者登録の内容が申請にも反映されます

④ 県ホームページに戻り、「電子申請はこちら」のURLから、申請画面へ移動

- ・ 利用者登録時のIDやパスワードが必要ですので、あらかじめメモをしておいて下さい

⑤ 続けて、項目の入力と資料の添付

- ・ 申請途中での一時保存も可能です

⑥ 申請終了です！お疲れ様でした！

- ・ ユーザー登録時のメールアドレスに受付完了メールが届きます
- ・ 審査に際し、事務局からメールや電話で連絡を行う場合があります