|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 履歴事項 | | | | |
| 日　　　付 | | | | 学歴・職歴 |
| 年号 | 年 | 月 | 日 |
| 平成 | 11 | 3 | 31 | ○○中学校　卒業 |
| 平成 | 11 | 4 | 1 | △△高等学校　入学  民間会社勤務の場合、正社員・パート（アルバイト）の別を記すこと。  ※学校栄養職員として臨採任用される場合、民間会社等で『栄養士』としての勤務があるときはその旨を記載すること。 |
| 平成 | 14 | 3 | 31 | △△高等学校　卒業 |
| 平成 | 14 | 4 | 1 | □□大学教育学部××学科　入学 |
| 平成 | 18 | 3 | 31 | □□大学教育学部××学科　卒業 |
| 平成 | 18 | 4 | 1 | ㈱○○○○　　　　（正社員） |
| 平成 | 24 | 3 | 31 | ㈱○○○○　退職　（正社員）  官公庁等の場合、任用形態（正職員、嘱託職員、臨時職員等）に加え、業務の種類（事務職等）も記入。 |
| 平成 | 24 | 4 | 1 | ㈱△△△△　　　　（パート） |
| 平成 | 25 | 3 | 31 | ㈱△△△△　退職　（パート） |
| 平成 | 25 | 4 | 1 | ◇◇市役所　嘱託職員　（事務職） |
| 平成 | 31 | 3 | 31 | ◇◇市役所　退職 |
| 平成 | 31 | 4 | 1 | □□高等学校　団体費雇用職員　（事務職） |
| 令和 | 2 | 3 | 31 | □□高等学校　団体費雇用職員　退職  「臨採」のみの記載とはしない。必ず職種（講師、事務職員等）がわかる記載とする。 |
| 令和 | 2 | 4 | 1 | △△△△小学校　臨採講師 |
| 令和 | 3 | 3 | 28 | △△△△小学校　臨採講師　　退職 |
| 令和 | 3 | 4 | 1 | □□□□中学校　非常勤講師 |
| 令和 | 4 | 3 | 31 | □□□□中学校　非常勤講師　　退職 |
| 上記のとおり相違ありません  職歴については、  「△△△△中学校　非常勤講師　【～R4.3.31】」  等の記載により一行にまとめても可。  　　　　　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　氏名 | | | | |

（履歴書）

記入例