

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 有限会社 プログレ

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内でも共有、実践している。	●		・経営者が従業員に対し、常に経営理念を念頭に置いた行動やふるまいを心がけるよう、周知、教育している。また、それに答える形で、従業員も社内及び社外での業務に自覚を持って臨んでいる。								8	9											17	
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		・朝礼、会議等で法令遵守(道交法や廃掃法等)の必要性を従業員に発信している。 ・安全大会を定期的に関き、誠実な業務に取り組むよう発信している。																				16	
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		・的確なサービスを適正な価格で提供することに努め、実行している。											10									16	
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		・我々の事業が、いかに社会生活と環境保全に直結しているかを理解し、各部署の担当者が責任をもって、全従業員に周知徹底を行っている。																				16	
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		・知的財産保護の重要性を認識するよう努めている。 ・競合他社の技術動向を知るよう努めている。営業秘密の漏洩防止対策を設けている。金型の廃棄など。								8.2 8.3	9												
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		・個人情報は限られた人間のみで管理し、常に責任の所在を明らかにすようにしている。 ・情報漏洩事故の場合の対応も定めている。																				16	
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者:消費者、投資家等及び社会全体)	●		・取引先とのコミュニケーションを大事にし、お互いに及ぼす可能性のある影響を理解しながら協力的に業務に取り組んでいる。 ・家庭から発生する一般廃棄物について(主に生ごみ)、分別することにより焼却処理が減少し、堆肥化へのリサイクルを推進できる。この取り組みによる、住民の方と自治体への利益還元を協議している。																				16	17
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●		・取引先や同業他社とコミュニケーションをとり、意見交換を行っている。特に環境問題と人権侵害についての認識の共有に努めている。 ・社内ではあらゆるハラスメントの防止のために、経営者より従業員に対しコンプライアンス遵守の必要性の説明の場として、3か月に1度の定例会議を設けている。					5				8		10		12	13	14	15	16	17			
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●												9		11		13.1						16	17
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●		・経営者が後継者にしっかりと会社の考えを伝えていく。また、あらゆる部門で人の教育に力を入れ、従業員への教育と成長を促している。 ・スムーズな引継ぎができるよう、金融機関等との連携も視野に入れている。									8	9											17
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●				1	2			5				8				12	13	14	15	16	17		
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制を整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		・性別や能力差による偏見、あらゆるハラスメントが生じない職場づくりの徹底に取り組んでいる。				4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5				8.5 8.7 8.8		10.2 10.3								16.1 16.2 16.7		
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		・労働安全大会を定期的開催している。 ・安全運転管理者を選任している。 ・始業前の安全チェックを徹底して行っている。			3						8.8												
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		・全従業員の公正な雇用形態の維持に努めている。					5.5					8.5		10.2 10.3									
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		・作業を効率的に行うことにより、労働時間の短縮に努めている。 ・残業時間を徹底管理し、従業員のバランスの取れた出勤体制を構築することに取り組んでいる。			3		5.5					8.5 8.8		10.3									
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		・必要な資格や免許の取得に必要な経費や時間の提供を行っている。 ・従業員からの取得希望にも、積極的に応援できる体制を整えている。				4	5.5				8	9											
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上に取り組んでいる。	●		・毎朝、従業員の健康状態をチェックシートにて管理している。 ・健康診断や各予防接種に経費補助をしている。			3							8										17	
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		・今後はあらゆる人材の雇用も予定し、教育面でも多様な方法で取り組めるように検討している。 ・【予定】2022年以内に、女性1名及び障がい者1名の雇用を予定している。				4.4	5.1 5.5					8.5		10.2 10.3								16.7	
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●		・感染症対策として、出勤した際の事務所分割やズーム等を利用したウェブ会議開催及び対外対応に努めている。			3							8	9.1		11	12							
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●													8	9.1		11	12						
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●						3	4						8	9			12						

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト

事業者名: 有限会社 プログレ

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		・我々の事業内容に沿い、適切かつ誠実に廃棄物の処理に取り組んでいる。			3.9			6.3					11.6	12.4		14.1	15.1						
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		・エコアクション21の認証を受けている。 ・事務所の電気や車両の使用量を常々チェックし、無駄な部分を取り除いている。							7.3						13								
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		・エコアクション21の認証を受けている。 ・CO2の年間排出量を把握し、排出量の減少に努めている。 ・指標を明確にし、従業員に周知している。		2.4					7.2 7.3 7.a					12.4	13	14	15						
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		・ゴミのポイ捨て抑制活動や山中にて不法投棄廃棄物の撤去作業等に積極的に参加し、取り組んでいる。						6.6									14	15					
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再利用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		・再生紙のトイレトーパーやコピー用紙を使用している。 ・事務所内でも裏紙をFAX用紙などで再使用している。 ・エコバッグの使用を従業員にも努めさせ、意識の向上に努めている。									9.4			12.2 12.4 12.5		14.1	15						
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		・汚水の適正処理に取り組んでいる。 ・事業所近くの水源地及び河川にて、清掃活動に取り組んでいる。		2.4				6.1 6.3 6.4 6.6					11.5			14.1 14.2 14.3	15				17		
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		・エコアクション21の認証を受けている。 ・再生紙のトイレトーパーやコピー用紙を使用している。 ・再生プラスチックの作業服なども来年度から検討している。									9.4			12.4 12.5	13	14	15						
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。	●				1	2				6.4							12.3		14	15			17	
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。	●														11.6 11.7		13.1 13.3		15				17	
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用や供給に取り組んでいる。	●										7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5		13.1 13.3							
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・”伐って、使って、植えて、育てる”の持続的な森林利用への取組みを推進している。	●								6				9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15					
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。	●								6.1 6.3 6.6						11.3 11.4 11.5	12.2	13		15					
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。	●			・従業員に対するエコバッグ等の使用の推進と教育を行っている。 ・自社業務で廃プラスチックの適正な処理とリサイクル事業に取り組んでいる。											12.2 12.5		14							
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。	●			・社用車(運搬車両を除く)はすべてHV車を使用している。									9.4		11.2		13.1 13.3							
	36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。	●										7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13						17.2	

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17								
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		・全従業員に当社の業務の重要性を理解してもらい、サービスの品質と安全作業での業務を心がけるよう努めている。			3.9						9			12.4													
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・障がい者、高齢者に特定せず、誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		・高齢者にとって、難しい内容のサービス業務は、丁寧に説明し理解して頂いた上でのサービス提供を心がけている。 ・【予定】施設内にバリアフリー対策を講じる予定で、1年以内に入口のスロープを設置する。									9.1	10	11.7											17			
	39	【地域資源】 ・地産地消を推進し、熊本県産の原材料を優先的に使用している。		●				2.3 2.4					7.3	8	9		11.a	12.3	13	14	15				17					
	40	【木質化の取組み】 ・自社の執務室等の天井や床、壁等の内装や外壁等に木材を使用し、木質化を推進している。		●								7						12.2	13.1		15									
	41	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。		●	・循環型社会の構築を目指し、廃棄物の適正な処理と3Rに積極的に取り組んで業務にあたっている。 ・地元の家庭や施設から排出される生ごみを堆肥化できるコンポスト処理施設の設置に取り組んでいる。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17								
	42	【攻めの農林水産業】 ・地域における産学官連携等による新たな品種開発を促進するなど、地域レベルで農林水産業の生産能力向上に努めている。		●				2.3 2.4					8.2	9.2 9.4		11.a	12.2			14	15				17					
持続可能な社会・地方創生	43	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		・子供たちに対する環境教育講座や地域の清掃活動にも企業として積極的に取り組んでいる。 ・従業員にも地元での自治活動やボランティア活動等に積極的に参加するよう奨励している。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17								
	44	【防災、減災、レジリエンス(自助)】 ・過去の地震や水害などの災害を教訓に、事業への被害を防止・軽減するため、ハザードマップを確認し、避難行動計画や事前防災対策を進めている。	●		・事業所において、災害グッズの設置と備蓄に取り組んでいる。 ・自治体と災害協定を結び、災害時の初動対応等の取り決めをかわしている。また、それにいつでも対応できるように備えている。				4							11.5		13.1			16									
	45	【防災、減災、レジリエンス(共助)】 ・地域防災の担い手としての認識を持ち、防災士、水防団員、救助救急等の必要な技能を持つ社員を育成したり、地域消防団の活動に参加している。		●	・地域事業者として、自治体と災害協定を結び、災害時には迅速に対応ができるように、常に準備を整えている。	1.5		3	4						10.2	11.5		13.1			16	17								
	46	【防災関連商品の開発・販売】 ・防災関連商品の開発・販売を促進している。		●										9		11	12	13.1												
	47	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。		●	・エコアクション21に取り組むにあたって、SDGsに直結する活動においては、全従業員に対し、その意義と重要性を教育し啓発に取り組んでいる。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17								
	48	【インターンシップ等の受入れ】 ・職場体験、インターンシップの受入れ、職場関連授業の実施など、地域の児童や学生に対し、職業の学びの場を提供している。		●					4				8.6		10.2											17				
	49	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組みを行っている。		●	・地域事業者として、地元での社会活動に意欲のある従業員を雇用している。実際に社員の60%以上は地元出身でまかなわれている。				4.4				8.5 8.6													17				
	50	【農林水産業の担い手確保】 ・子どもに対する農林水産教育を行うなど、地域における農林水産業従事者の確保に取り組んでいる。		●				2	4.3 4.4 4.5				8.6		10.2		12	13	14	15						17				