



労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●	・雇用、教育、昇進・登用、福利厚生など、あらゆる雇用条件及び職場環境において、差別しない体制・運営を徹底している。				4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8	10.2 10.3						16.1 16.2 16.7	
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●	・会社全体で安全運転・交通事故防止に努め「優秀安全運転事業所 銅賞」の認定を受けている。 ・エンジニアの作業(玉掛け技能等)について、事故防止のために安全講習を実施している。			3					8.8								
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●	・パート社員にも有給休暇を付与する等、従業員(正社員・スタッフ・パート社員)の公正な待遇を行っている。						5.5			8.5	10.2 10.3						
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●	・熊本市子育て支援優良企業の認定を受けている。 ・年間休日を100日超に設定するとともに有給休暇制度の取得奨励などにより働きやすい環境を整えている。			3			5.5			8.5 8.8	10.3						
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●	・知識と体験の蓄積の為、積極的に社員を研修等に参加させている。					4	5.5			8	9						
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上に取り組んでいる。	●	・協会けんぽのヘルスター宣言を行い、健康診断、人間ドックの経費補助を行うなど、社員の健康増進に取り組んでいる。			3						8							17
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●	・男性の育児休暇取得奨励や産休・育休制度の充実を図り、社員の働きやすい環境を整えている。 ・外国人技能実習生を受け入れている。					4.4	5.1 5.5			8.5	10.2 10.3						16.7
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●	・新型コロナウイルス対策の為、お客様にご了解を得て電話・メールによる商談の対応を行っている。 ・お客様に非接触体温計、手指消毒液、ポリエチレン手袋(うす手タイプ)の提供を行っている。 ・コロナ対策の一環として、お客様の車の引渡し(新車納車/中古車納車/サービス入庫)にはハンドルカバー、シフトカバー、サイドブレーキカバーを装着している。			3						8	9.1	11	12				
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●	・DX推進チームを組成し、ICTを活用したマネジメントとマーケティングの実現に向け、業務改革に取り組んでいる。 ・手続きやカタログ等の電子化を進めている。 ・全社員へのPC・スマホ配付等し、業務効率化やテレワークを推進している。									8	9.1	11	12				
21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●	・[予定]2022年9月までにプライト企業の認定を受ける。(現在申請中)			3		4				8	9							



