**※１ページ目が記入例で、２ページ目が提出用です。**

|  |
| --- |
| **実地の経験及び技術に関する証明書**※本人記入不可＜記入例＞別記第８号様式本　籍　地（都道府県名のみ）　○○県**免許取得方法に応じて、最低在職年数を超える勤務期間の確認に必要なため、正確に記入すること。**現　住　所　　熊本市中央区水前寺６丁目１８－１**生年月日は****和暦で記入****すること。**氏　　　名　　免許　華子**昭和****平成**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ○○年　○月　○日生 |
| 期　間 | 勤務した事業所等の名称 | 職 名 | 業務内容 |
| **平成○年○月○日****～****平成△年△月△日** | ○○○社会福祉事務所 | **社会福祉士** | **※具体的に記入すること** |
| 技　術　に　関　す　る証　 明　 事　 項 | **※下記　注２のとおり、「技術が優秀である」か「技術が優秀でない」かのいずれかを記入してください。** |
| 休職又は退職等の期間又は時期及びそ　の　理　由 | **※休職又は退職の事実がない場合は、「なし」と記入すること** |
| 上記のとおり副申する。　　　　　平成○○年▽▽月△△日公印　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○社会福祉事務所**所属長（学校長・園長）の副申**所長　□□　□□　 　印　　  |
| 上記のとおり証明する。　　　 平成○○年▽▽月□□日公印　　　　　　　　**所轄の市町村教育委員会の証明（熊本県立学校は空欄、私立学校は理事長または設置者）**　　　　　社団法人○○　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　◎◎　◎◎　 　 　印　　 |

注　1　業務内容は具体的に記入すること。

　　2　技術に関する証明事項欄は、技術が優秀である又は優秀でない旨記入すること。

　　3　休職又は退職の事実がない者についてはその旨記入すること。

　　4　私立学校の教職員は、学校法人にあっては理事長、それ以外の場合にあっては設置者から証明を受けること。

**※ 注意事項をよく読んで記入すること**

**※ 証明書の内容について訂正する場合は、証明欄に押印された公印（例「○○市教育委員会」）で**

**訂正印を押印すること**

**※ 学校での勤務が無い場合の副申者・証明者については、事前に県教育委員会へ相談すること**

別記第８号様式

|  |
| --- |
| **実地の経験及び技術に関する証明書**本　籍　地（都道府県名のみ）現　住　所氏　　　名　　　　　　　　　　　　年　 　月　　 日生 |
| 期　間 | 勤務した事業所等の名称 | 職 名 | 業務内容 |
|  |  |  |  |
| 技　術　に　関　す　る証　 明　 事　 項 |  |
| 休職又は退職等の期間又は時期及びそ　の　理　由 |  |
| 上記のとおり副申する。　　　　　 　　年 　月　 日　　　　　　　　　　所属長　職　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 印 |
| 上記のとおり証明する。　　　　　 　　年 　月　 日　　　　　　所　轄　庁（市町村教育委員会）又は理事長　　　　　　　　　　印 |

注　1　業務内容は具体的に記入すること。

　　2　技術に関する証明事項欄は、技術が優秀である又は優秀でない旨記入

　　 すること。

　　3　休職又は退職の事実がない者についてはその旨記入すること。

　　4　私立学校の教職員は、学校法人にあっては理事長、それ以外の場合に

　　 あっては設置者から証明を受けること。