**※１ページ目が記入例で、２ページ目が提出用です。**

＜記入例＞

別記第５号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **実務成績証明書**  ※本人記入不可  本　籍　地（都道府県名のみ）○○県    現住所 熊本市中央区水前寺６丁目１８－１  **免許取得方法に応じて、最低在職年数を超える勤務期間の確認に必要なため、正確に記入すること。**  **生年月日は和暦で記入すること。**  氏名 　免許　華子  **昭和**  **平成**  ○○年　○月　○日生 | | | |
| 勤務期間 | 勤務した学校名及び職名  教諭 | 担当教科名  （又は特別支援教育領域名） | 勤務成績 | |
| 自平成16年 4月 1日  至平成22年 3月31日 | **●●町立●●中学校** **講師** | **「職名」の記入**  **漏れが多いので**  **注意すること！** | **※下記　注１のとおり、「良好」か「良好でない」かのいずれかを記入してください。** | |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  |  |
| 自　　 年 　月　 日  **訂正する場合、二重線で消し、訂正印（公印）を押印すること。**  **※修正テープ等は×**  至　　 年 　月　 日 |  |  |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  |  |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  |  |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  |  |
| 勤務しなかった期間 | 事由(休職、産休、育休、病休等の別） | 勤務しなかった期間 | 事由(休職、産休、育休、病休等の別） | |
| 自平成18年 9月 6日  至平成18年12月25日 | **産前・産後休暇** | 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  | |
| 自平成18年12月26日  至平成20年 3月31日 | **育休**  **・上記の「勤務期間」のうち、休職、産休、育休及び病休等で「勤**  **務しなかった期間」を記入すること。**  **・実務従事期間の算定に必要であるため、記入漏れに注意すること。** | 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  | |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  | 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  | |
| 上記のとおり副申する。  　　　　　平成○○年▽▽月△△日  公印    **所属長（学校長・園長）の副申**  　　　　　　　　　　　 ●●町立●●中学校長　　□□　□□　 　印 | | | |
| 上記のとおり証明する。  　　　　　 　　年 　月　 日  公印  **所轄の市町村教育委員会の証明（熊本県立学校は空欄、私立学校は理事長または設置者）**    　　　　　　●●町教育委員会　 　印 | | | |

注　1 勤務成績欄は、良好又は良好でない旨記入すること。

1. 日本人学校に派遣されていた期間については、別に文部科学大臣から証明を受けること。

3　私立学校の教職員は、学校法人にあっては理事長、それ以外の場合にあっては設置者から証明を受けること。

**※ 注意事項をよく読んで記入すること。**

**※ 証明書の内容について訂正する場合は、証明欄に押印された公印（例「○○市教育委員会」）**

**で訂正印を押印すること。**

**※ 学校での勤務が無い場合の副申者・証明者については、事前に県教育委員会へ相談すること。**

別記第５号様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **実務成績証明書**  本　籍　地（都道府県名のみ）    　　 現住所  氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日生 | | | |
| 勤務期間 | 勤務した学校名及び職名 | 担当教科名  （又は特別支援教育領域名） | 勤務成績 | |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  |  |  | |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  |  |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  |  |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  |  |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  |  |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  |  |
| 勤務しなかった期間 | 事由(休職、産休、育休、病休等の別） | 勤務しなかった期間 | 事由(休職、産休、育休、病休等の別） | |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  | 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  | |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  | 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  | |
| 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  | 自　　 年 　月　 日  至　　 年 　月　 日 |  | |
| 上記のとおり副申する。  　　　　　　　　年 　月　 日    　　　　　　　　　　　 所属長　　職　　氏名　　　　　　　　　　　　　印 | | | |
| 上記のとおり証明する。  　　　　　 　　年 　月　 日    　　　　　　　所轄庁（市町村教育委員会）又は理事長　　　　　　　　　　　　　印 | | | |

注　1 勤務成績欄は、良好又は良好でない旨記入すること。

1. 日本人学校に派遣されていた期間については、別に文部科学大臣から証明を受け

ること。

3　私立学校の教職員は、学校法人にあっては理事長、それ以外の場合にあっては

設置者から証明を受けること。